



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 36-38
21 мая 2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 № 311

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции
«Муниципальный контроль в сфере благоустройства»**

В связи со структурными изменениями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2014 № 3352, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова «отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Абзац 2 пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

« саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля».

1.3. Пункт 1.4 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

« Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства РФ), 11.05.2015, № 19, ст. 2825».

1.4. Пункт 1.7 дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

« осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок.»

1.5. Абзац 3 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.»

1.6. В пункте 3.10 слова «на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru» заменить словами «на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»: <http://gasu.gov.ru>».

1.7. В подпункте 5 пункта 3.60.3. цифры «119, 126» заменить цифрами «3.60., 3.60.1».

1.8. В пункте 4.2. слова «отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.9. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».»

1.10. В абзаце первом пункта 5.1. слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.11. В Приложении № 3 к административному регламенту слова «отдел муниципального контроля» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.12. В Приложении № 4 к административному регламенту слова «отдел муниципального контроля» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.13. В Приложении № 5 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.14. В Приложении № 6 к административному регламенту слова «отдела муниципального контроля» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.15. В Приложении № 7 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 313

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции
«Муниципальный жилищный контроль»**

В связи со структурными изменениями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2873, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова «отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Абзац второй пункта 1.2.2. признать утратившим силу.

1.3. Пункт 1.3 дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

« Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства РФ), 11.05.2015, № 19, ст. 2825».

1.4. Пункт 1.6 дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

« осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок, государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.»

1.5. Абзац третий пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

« получать от Отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено

законодательством Российской Федерации».

1.6. Абзац четвертый пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

«- ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела».

1.7. Абзац третий пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.».

1.8. Абзац шестой пункта 2.1. признать утратившим силу.

1.9. В пункте 3.9 слова «на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru» заменить словами «на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»: <http://gasu.gov.ru>».

1.10. В пункте 4.2. слова «отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.11. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.12. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.13. В Приложении № 5 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.04.2020 № 313
«Приложение № 4
к административному регламенту исполнения муниципальной
функции «Муниципальный жилищный контроль»

ПРЕДПИСАНИЕ №
орган муниципального контроля

Выдано:

На основании акта проверки от «__» _____ № _____

Я, _____,

(Ф.И.О. должность лица, проводившего проверку)

(описание)

В целях устранения выявленных при проведении проверки нарушений выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушения требований законодательства с указанием мероприятий по его устранению	Нормативный акт, требования которого нарушены	Срок исполнения
1	2	3	4

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей организаций, должностных лиц и граждан. При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения Вы имеете право обжаловать предписание в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет за собой ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

«__» _____ года
(дата вынесения предписания)

Предписание для исполнения получил лично

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 314

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования»

В связи со структурными изменениями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.07.2015 № 896, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова «отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Абзац второй пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 1.4. дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

« Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825).».

1.4. Пункт 1.7. дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

« осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок.».

1.5. Абзац третий пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.».

1.6. В пункте 3.9. слова «на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru» заменить словами «на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»: <http://gasu.gov.ru>».

1.7. В пункте 4.2. слова «отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.8. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».

1.9. В абзаце первом пункта 5.1. слова «отдела муниципального контроля» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.10. В Приложении № 4 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 315

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы»

В связи со структурными изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.09.2017 № 1083, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.1. слова «отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.2. Абзацы второй и третий пункта 1.2.2. признать утратившими силу.

1.3. Абзац шестнадцатый пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

« Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2018 № 486-р «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» («Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», № 4, 01.03.2018);».

1.4. Пункт 1.3.1. дополнить абзацами семнадцатым и восемнадцатым следующего содержания:

« Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.01.2018 № 4 «Об утверждении Правил архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар», № 1-6, 18.01.2018).».

1.5. Пункт 1.5.2. дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

« осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок.».

1.6. Абзац первый пункта 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения отдела: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11. Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.».

1.7. В пункте 3.2.7. слова «на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru» заменить словами «на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»: <http://gasu.gov.ru>».

1.8. В пункте 4.1.2. слова «отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.9. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».

1.10. В пункте 5.1.1. слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.11. В Приложении № 4 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.12. В Приложении № 5 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 316

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции
«Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения»**

В связи со структурными изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2015 № 854, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова «отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Пункт 1.4. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825).».

1.3. Пункт 1.7. дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«- осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок.».

1.4. Абзац третий пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.».

1.5. В пункте 3.9. слова «на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru» заменить словами «на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»: <http://gasu.gov.ru>».

1.6. В пункте 4.2. слова «отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.7. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».

1.8. В абзаце втором пункта 5.1 слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.9. В Приложении № 4 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 317

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции
«Муниципальный контроль в области торговой деятельности»**

В связи со структурными изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в области торговой деятельности», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2017 № 1063, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.1. слова «отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Абзац второй пункта 1.2.2 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 1.3.1. дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825).».

1.4. Пункт 1.5.2. дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«- осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок.».

1.5. Абзац первый пункта 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения отдела: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11. Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.».

1.6. В пункте 3.2.7. слова «на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru» заменить словами «на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»: <http://gasu.gov.ru>».

1.7. В пункте 4.1.2. слова «отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.8. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».

1.9. В пункте 5.1.1. слова «отделом муниципального контроля» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-

коммунального хозяйства).

1.10. В Приложении № 4 к административному регламенту слова «отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 № 332

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.10.2018 № 697 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 631 «О внесении изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 06.05.2020 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

I. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа.

2. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение) определяет порядок осуществления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации и ратифицированные ею международные соглашения в сфере защиты прав детей, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закон Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закон Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», а также настоящее Положение.

II. Основные принципы, задачи и полномочия комиссии

4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и

граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Задачи комиссии:

5.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

5.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

5.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

6. Комиссия в пределах своей компетенции:

1.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

1.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

1.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

1.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

1.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

1.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

1.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

1.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

1.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

1.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

1.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

1.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

1.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

1.14. Принимает решение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

1.15. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.16. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостаточным возрастом наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

1.17. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ненецкого автономного округа от 29 июня 2002 года № 366-оз «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии;

1.18. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) моральному вреду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.19. Дает совместно с государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

1.20. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.21. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы

в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.22. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

1.23. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

1.24. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

7. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относится:

7.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

7.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

7.3. Ведение делопроизводства комиссии;

7.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

7.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

7.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.7. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

7.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

7.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

7.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

7.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

7.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, организации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

7.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

7.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

7.17. Подготовка и направление в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ненецком автономном округе справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

7.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

7.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

III. Состав комиссии и порядок её организации

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

9. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. Председатель комиссии:

10.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии;

10.2. Председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

10.3. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

10.4. Представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

10.5. Утверждает повестку заседания комиссии;

10.6. Назначает дату заседания комиссии;

10.7. Дает задание председателю комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

10.8. Представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

10.9. Осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

10.10. Обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

автономного округа;

- 10.11. Участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- 10.12. Предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 10.13. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 10.14. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

10.15. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

10.16. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

11. Заместитель председателя комиссии:

- 11.1. Выполняет поручения председателя комиссии;
- 11.2. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- 11.3. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- 11.4. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 11.5. Участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- 11.6. Предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 11.7. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 11.8. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 11.9. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 11.10. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

12. Ответственный секретарь комиссии:

- 12.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 12.2. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- 12.3. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- 12.4. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

- 12.5. Обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;
- 12.6. Участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- 12.7. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 12.8. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

12.9. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

12.10. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

13. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 13.1. Участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- 13.2. Предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 13.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 13.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 13.5. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 13.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- 13.8. Выполняют поручения председателя комиссии;
- 13.9. Информировать председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.
14. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 14.1. Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- 14.2. Признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- 14.3. Прекращение полномочий комиссии;
- 14.4. Увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

14.5. Отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

14.6. Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

14.7. По факту смерти.

15. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 14.2 (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 14.3 и 14.7 пункта 14 настоящего Положения.

16. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

17. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

18. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Ненецкого автономного округа не предусмотрено иное.

19. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

19.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

19.2. Информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

19.3. Перечень соисполнителей (при их наличии);

19.4. Срок рассмотрения на заседании комиссии.

20. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

21. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

22. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

23. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

24. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

24.1. Справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

24.2. Предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

24.3. Особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

24.4. Материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

24.5. Иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

25. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

26. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

27. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

28. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

29. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае временного отсутствия на заседании комиссии основного члена комиссии считать членом комиссии с правом решающего голоса дублирующего члена комиссии при наличии подтверждающих документов (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

30. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

31. В случае отсутствия на заседании комиссии ответственного секретаря заседания выбирается из числа присутствующих в заседании членов комиссии путём открытого голосования простым большинством голосов на период проведения данного заседания.

32. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

34. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

35.1. Наименование комиссии;

35.2. Дата, время и место проведения заседания;

35.3. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

35.4. Повестка дня;

35.5. Отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

35.6. Наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

35.7. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

35.8. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

36. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

37. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

38. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

38.1. Наименование комиссии;

38.2. Дата;

38.3. Время и место проведения заседания;

38.4. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

38.5. Сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- 38.6. Вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 38.7. Содержание рассматриваемого вопроса;
- 38.8. Выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 38.9. Сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 38.10. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 38.11. Меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 38.12. Сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
39. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.
40. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
41. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.
42. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
43. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2020 № 337

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2020 № 61-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы строку «Соисполнители муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители муниципальной Программы	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара»
---------------------------------------	---

».

1.2. В паспорте муниципальной Программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 11 981,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 2 081,8 тыс. руб.; 2020 год – 2 475,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 475,0 тыс. руб.; 2022 год – 2 475,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 475,0 тыс. руб. В том числе: за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - городской бюджет) 11 981,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 2 081,8 тыс. руб.; 2020 год – 2 475,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 475,0 тыс. руб.; 2022 год – 2 475,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 475,0 тыс. руб.
---	---

».

1.3. В паспорте муниципальной Программы строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: 1. Повысить Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании до 0,09 единиц по состоянию на 31.12.2023. 2. Увеличить количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы, до 12 единиц по состоянию на 31.12.2023.
---	---

».

1.4. Пункт 1 раздела 4 «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

«1. Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании (единиц)

$$I_{\text{п}} = \frac{\sum_{i=1}^a C_i + \sum_{j=1}^b G_j + \sum_{k=1}^c K_k + \sum_{l=1}^d O_l + J + H}{N_{\text{г}}}$$

где:

- а – общее количество сходов граждан, проведенных в муниципальном образовании в отчетном году, проведение которых имеет документальное подтверждение (единиц). Источник данных – протоколы сходов граждан, зарегистрированные в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в порядке, установленном Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Определяется методом прямого подсчета;

- C_i – численность жителей, принявших участие в i-том сходе (человек), для: i=1, <, >, i=a. Источник данных – протоколы сходов граждан, зарегистрированные в СЭД. Определяется методом прямого подсчета;

- b – общее количество собраний граждан, проведенных в муниципальном образовании в отчетном году и имеющих документальное подтверждение (единиц). Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город

Нарьян-Мар» (отчеты председателей ТОС, отчеты некоммерческих организаций, протоколы собраний граждан, зарегистрированные в СЭД). Определяется методом прямого подсчета;

- G_f – численность жителей, принявших участие в f-том собрании (человек), для: $f=1, f=< >, f=b$. Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (отчеты председателей ТОС, отчеты некоммерческих организаций, протоколы собраний граждан, зарегистрированные в СЭД). Определяется методом прямого подсчета;

- с – общее количество конференций граждан, проведенных в муниципальном образовании в отчетном году, проведение которых имеет документальное подтверждение (единиц). Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (отчеты председателей ТОС, отчеты некоммерческих организаций, протоколы конференций граждан, зарегистрированные в СЭД). Определяется методом прямого подсчета;

- K_k – численность жителей, принявших участие в k-той конференции (человек), для: $k=1, k=< >, k=c$. Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (отчеты председателей ТОС, отчеты некоммерческих организаций, протоколы конференций граждан, зарегистрированные в СЭД). Определяется методом прямого подсчета;

- d – общее количество опросов граждан, проведенных в муниципальном образовании в отчетном году, проведение которых имеет документальное подтверждение (единиц). Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Определяется методом прямого подсчета;

- O_s – численность жителей, принявших участие в s-ом опросе граждан в отчетном году (человек), для: $s=1, s=< >, s=d$. Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (отчеты председателей ТОС, отчеты некоммерческих организаций, протоколы опросов граждан, в т.ч. зарегистрированные в СЭД). Определяется методом прямого подсчета;

- J – число старост, общественных контролеров, членов комитетов (руководящих органов) территориальных общественных самоуправлений, членов общественной палаты и иных лиц, статус деятельности которых определен муниципальными правовыми актами муниципального образования в целях учета мнения и представления граждан при взаимодействии с органами местного самоуправления и решения вопросов местного значения (человек). Источник данных – собственные данные, имеющиеся в распоряжении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (отчеты председателей ТОС, отчеты некоммерческих организаций, протоколы заседаний общественной палаты и пр., зарегистрированные в СЭД). Определяется методом прямого подсчета;

- N – численность граждан, обратившихся в органы местного самоуправления в отчетном году. Источник данных – журнал регистрации обращений граждан, зарегистрированных в СЭД. Определяется методом прямого подсчета;

- N_{cp} – среднегодовая численность населения, зарегистрированного по месту жительства в границах муниципального образования (человек), определяемая по следующей формуле:

$$N_{cp} = \frac{N_x + N_{x+1}}{2}, \text{ где}$$

- N_x – численность населения, зарегистрированного по месту жительства в границах муниципального образования (человек), по состоянию на 1 января отчетного года. Источник данных – сайт Управления федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (<https://arhangelskstat.gks.ru>);

- N_{x+1} – численность населения, зарегистрированного по месту жительства в границах муниципального образования (человек), по состоянию на 1 января текущего года. Источник данных – сайт Управления федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (<https://arhangelskstat.gks.ru>).

1.5. Пункт 2 раздела 4 «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

«2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы (единиц). Источник данных – Журнал регистрации распоряжений Администрации города Нарьян-Мара по основной и административно-хозяйственной деятельности. Определяется методом прямого подсчета.»

1.6. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» после строки «Ответственный исполнитель подпрограммы» дополнить строкой «Соисполнители подпрограммы» в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара»
----------------------------	--

1.7. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 500,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 900,0 тыс. руб.; 2021 год – 900,0 тыс. руб.; 2022 год – 900,0 тыс. руб.; 2023 год – 900,0 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 4 500,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 900,0 тыс. руб.; 2021 год – 900,0 тыс. руб.; 2022 год – 900,0 тыс. руб.; 2023 год – 900,0 тыс. руб.
--	---

1.8. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан до 43 единиц по состоянию на 31.12.2023. 2. Увеличить долю социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций до 70 % по состоянию на 31.12.2023. 3. Увеличить количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1 до 841 человека по состоянию на 31.12.2023.
--	--

1.9. Абзац первый пункта 2 раздела 10.4 «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

«2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций (процент).»

1.10. Раздел 10.5 «Ожидаемые результаты» переименовать в «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» и изложить в следующей редакции:

«Реализация Подпрограммы 1 обеспечит:
- увеличение количества проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан, что позволит вовлечь жителей города в решение общих социальных проблем, в том числе через добровольческую деятельность;
- увеличение доли социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций в результате

совершенствования процесса взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с социально ориентированными некоммерческими организациями и повышения его эффективности;

- увеличение количества граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в целях повышения вовлеченности граждан в процесс добровольчества и благотворительности, направленных на решение общих социальных проблем».

1.11. Паспорт подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» после строки «Ответственный исполнитель подпрограммы» дополнить строкой «Соисполнители подпрограммы» в следующей редакции:

«	Соисполнители подпрограммы	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мар»	».
---	----------------------------	---	----

1.12. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 7 481,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 575,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 575,0 тыс. руб.; 2022 год – 1 575,0 тыс. руб.; 2023 год – 1 575,0 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 7 481,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 575,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 575,0 тыс. руб.; 2022 год – 1 575,0 тыс. руб.; 2023 год – 1 575,0 тыс. руб.	».
---	--	---	----

1.13. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«	Целевые показатели подпрограммы	- количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования; - доля населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление; - количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета	».
---	---------------------------------	--	----

1.14. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 2 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования, до 16 единиц по состоянию на 31.12.2023. 2. Увеличить долю населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление до 10% по состоянию на 31.12.2023. 3. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета, до 6 единиц по состоянию на 31.12.2023.	».
---	--	--	----

1.15. Раздел 11.5 «Ожидаемы результаты реализации Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Реализация Подпрограммы 2 обеспечит:

- увеличение количества территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования, что позволит создать условия для развития территориального общественного самоуправления, широкого вовлечения населения в процесс осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- увеличение доли населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- создание условий для увеличения количества территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета.».

1.16. Приложение 1 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет значений целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 – 2023 годы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых показателей					Обоснование
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
А		Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
1	Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании	сл.	0,05	0,06	0,07	0,08	0,09	Показатель рассчитывается по методике, утвержденной Приказом Минюста России от 30.11.2016 № 270 «Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной обратной связи с жителями МО, развитие ТОС и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления»
2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы	сл.	11	12	12	12	12	Показатель за 2017 год определен по фактическим данным УЭ и ИР. В 2017 году по итогам конкурса получили Гранты 4 НКО и 3 ТОС. Прогнозные данные показателя рассчитаны исходя из планируемого роста количества ТОС
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»								

1	Количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	сл.	32	34	36	39	43	Показатель рассчитан по фактическим показателям отчетности по реализации социальных проектов. Прогнозные показатели приняты исходя из прироста гражданской активности граждан и прироста количества получателей, которым оказана поддержка
2	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	40	50	55	60	70	Показатель будет рассчитываться на основе опроса по вопросам развития институтов гражданского общества на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» среди НКО
3	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1	чел.	630	668	715	772	841	Показатель рассчитан по фактическим показателям отчетности по реализации социальных проектов. Прогнозные показатели приняты исходя из прироста гражданской активности граждан и прироста количества получателей, которым оказана поддержка
Подпрограмма 2 «Содействие развитию территориальных общественных самоуправлений» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
1	Количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования	единиц	12	13	14	15	16	Порядок ведения реестра территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением от 21.06.2011 № 1066. Реестр учета территориальных общественных самоуправлений https://www.adm-nmar.ru/deyatelnost/podderzhka-sotsialno-orientirovannykh-nko-i-tos/reestr-so-nko-i-tos/ Прогнозные данные на 2019 - 2023 гг. спрогнозированы с учетом темпов роста за предыдущие периоды
2	Доля населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление	процент	6	7	8	9	10	На 01.01.2018 доля населения, проживающего на территории ТОС, составила 6 процентов. При прогнозируемом увеличении количества ТОС планируемый рост составит 1 процент в год
3	Количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета	единиц	6	6	6	6	6	В 2017 году три ТОС получили поддержку. При планируемом увеличении количества ТОС к 2023 году до 16 прогнозируется рост количества ТОС

1.17. Приложение 2 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)					
		Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	11 981,8	2 081,8	2 475,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0
	городской бюджет	11 981,8	2 081,8	2 475,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Всего, в том числе:	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
	городской бюджет	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Подпрограмма «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»	Всего, в том числе:	7 481,8	1 181,8	1 575,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
	городской бюджет	7 481,8	1 181,8	1 575,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0

1.18. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			Всего	в том числе:				
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»								
1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Итого, в том числе	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
		городской бюджет	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	

1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
	Мероприятие 1- «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
1.1.2	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе	Итого, в том числе	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»								
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	7 481,8	1 181,8	1 575,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
		городской бюджет	7 481,8	1 181,8	1 575,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	7 106,8	1 106,8	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
		городской бюджет	7 106,8	1 106,8	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	2 202,8	402,8	450,0	450,0	450,0	450,0
		городской бюджет	2 202,8	402,8	450,0	450,0	450,0	450,0
	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	2 904,0	504,0	600,0	600,0	600,0	600,0
		городской бюджет	2 904,0	504,0	600,0	600,0	600,0	600,0
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	2 000,0	200,0	450,0	450,0	450,0	450,0
		городской бюджет	2 000,0	200,0	450,0	450,0	450,0	450,0
2.1.2	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
		городской бюджет	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
		городской бюджет	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе	Итого, в том числе	7 481,8	1 181,8	1 575,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
		городской бюджет	7 481,8	1 181,8	1 575,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
	Всего по Программе, в том числе	Итого, в том числе	11 981,8	2 081,8	2 475,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0
		городской бюджет	11 981,8	2 081,8	2 475,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020 № 342

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913
«Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях актуализации информации в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в редакции от 27.03.2020 № 244), дополнив его пунктами 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 13.05.2020 № 342

№ п/п	Место нахождения площадки			Источники образования ТКО	Техническая характеристика места (площадки)							Контактные данные
	Наименование улицы или координаты	№ дома	Собственник контейнерной площадки (на балансе)		Наличие плиты	кол-во плит	Площадь плиты (м)	Материал ограждения	Кол-во контейнеров на площадке	Объем контейнер.м. куб	Общий объем контейнеров, м.куб.	
252	ул. им. 60-летия Октября (67.650359, 53.050217)	74А	СПК Коопхоз «Ерв», ООО «Ерв»	СПК Коопхоз «Ерв», ООО «Ерв» (бумага, картон, бытовые отходы)	асфальт	-	1,5	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 74А, к.т. 89115718078
253	ул. им. 60-летия Октября (67.643670, 53.040443)	49А	ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулезный диспансер»	ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулезный диспансер» (бумага, дерево, стекло, пластик, пищевые отходы)	бетонная плита	-	15,86	-	3	1,0	3,0	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 49А, к.т. 4-21-14, 89115957180
254	ул. Смидовича (67.63853, 53.00654)	20	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	бетонная плита	-	5,88	кирпичное	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
255	ул. им. В.И.Ленина (67.63517, 52.99168)	38	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	бетонная плита	-	3,75	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
256	ул. Авиаторов (67.63278, 53.01478)	16	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	бетонная плита	-	5,25	металлопрофиль	6	0,75	4,5	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
257	ул. Оленяная (67.64060, 52.99922)	25	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	-	-	-	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
258	ул. Победы (67.63930, 53.00949)	4	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	бетонная плита	-	3,75	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
259	ул. им. А.П.Пырерко (67.644156, 53.005819)	9	МБУ «Чистый город»	ул. им. А.П.Пырерко, д. 9, Ул. Первомайская, д. 12 (отходы от жилых помещений)	бетонная монолитная плита	-	6	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 4-00-53

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 346

О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726 (далее – Положение), следующие изменения.

- 1.1. В абзаце первом пункта 1.3. Положения слова «, источников финансирования» исключить.
 - 1.2. В абзаце пятом пункта 1.3. Положения после слов «финансово-экономического обоснования» дополнить словами «(по видам источников финансирования (окружной бюджет, городской бюджет, от иной приносящей доход деятельности))».
 - 1.3. В абзаце шестом пункта 1.3. Положения слова «, и видам источников финансирования (окружной бюджет, городской бюджет, от иной приносящей доход деятельности)» исключить.
 - 1.4. В абзаце седьмом пункта 1.3. Положения после слов «согласовывается главой города Нарьян-Мара» дополнить словами «или лицом, исполняющим обязанности главы города Нарьян-Мара».
 - 1.5. В абзаце восьмом пункта 1.3. Положения цифру «3» заменить цифрой «7».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 348

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138

В связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Положению о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам - жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138, следующие изменения:

- 1.1. Слова «Могутова Анна Дмитриевна – заместитель начальника правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «Могутова Анна Дмитриевна – начальник правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 1.2. Слова «Рябова Анна Сергеевна – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «Рябова Анна Сергеевна – ведущий менеджер отдела ремонта и коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 349

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2014 № 1224

«Об утверждении правил организации услуг сезонной торговли и детских развлекательных аттракционов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2014 № 1224 «Об утверждении правил организации услуг сезонной торговли и детских развлекательных аттракционов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правила) следующие изменения:

- 1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 2.1 Правил изложить в следующей редакции:
«- объекты сезонной торговли (услуг) – палатки, прилавки, холодильные витрины, лотки, торговые автоматы, объекты для организации детских развлекательных аттракционов, а также летние предприятия быстрого обслуживания;
- детские развлекательные аттракционы – нестационарные аттракционы, состоящие из набора изделий промышленного изготовления (быстропроизводимые, сборно-разборные конструкции), предназначенных для развлечения детей: электромобили, электрокартинги, гироскутеры, велосипеды, аттракционы - качалки, багеты, веревочные парки, скалодромы, гидроболы, передвижные кинотеатры, настольный теннис.»

1.2. Дополнить пункт 4.5 Правил абзацем восьмым следующего содержания:

«- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.»

1.3. Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2015 № 793 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2014 № 1224 «Об утверждении правил организации услуг сезонной торговли и детских развлекательных аттракционов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

Перечень мест размещения объектов зимней сезонной торговли (услуг)

Места размещения объектов сезонной торговли (услуг)	Объект сезонной торговли (услуг)
ул. Смиловича, в районе дома 21А	Детские развлекательные аттракционы (скалодромы, веревочные парки и т.п.)
ул. Рыбников, в районе общественной территории	Детские развлекательные аттракционы (скалодромы, веревочные парки и т.п.)

Перечень мест размещения объектов летней сезонной торговли (услуг)

Места размещения объектов сезонной торговли (услуг)	Объект сезонной торговли (услуг)	Вид продукции
Пешеходная часть улицы Смиловича	Палатки, прилавки, холодильные витрины, лотки, торговые автоматы	сладкая вата, попкорн, мороженое, напитки
Площадь им. В.И.Ленина	Детские развлекательные аттракционы (электромобили, электрокартинги, гироскутеры, велосипеды, аттракционы-качалки, настольный теннис)	
Площадь Марад сей	Детские развлекательные аттракционы (электромобили, электрокартинги, гироскутеры, велосипеды, качели, карусели, батуты (не более 5м*5м), настольный теннис)	
ул. Авиаторов, район дома № 22	Палатки, прилавки, холодильные витрины, лотки, торговые автоматы	сладкая вата, попкорн, мороженое, напитки
У морского речного вокзала, ул. Портовая (1 место)	Летнее предприятие быстрого обслуживания (летнее кафе)	
ул. Путозерская, в районе д. 9	Детские развлекательные аттракционы (батуты, веревочные парки, скалодромы, гидроболы, передвижные кинотеатры, настольный теннис и т.п.)	
ул. Смиловича, в районе дома 21А	Детские развлекательные аттракционы (батуты, веревочные парки, скалодромы, передвижные кинотеатры, настольный теннис и т.п.)	
ул. Рыбников, в районе общественной территории	Детские развлекательные аттракционы (батуты, скалодромы)	

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 350

О принятии решения по определению способа формирования фонда капитального ремонта в многоквартирных домах города Нарьян-Мара, собственники помещений в которых не приняли решение по уплате взносов

На основании части 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 7 Закона НАО от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа», в целях уплаты взносов собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Принять решение о формировании фонда капитального ремонта в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, на счете регионального оператора, собственники помещений в которых не приняли решения о способе формирования фонда капитального ремонта, в сроки, установленные региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа. Срок уплаты взносов в многоквартирных домах наступает с июля 2020 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.05.2020 № 350

Перечень многоквартирных домов, по которым принимается решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адреса многоквартирных домов
1	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, дом 22
2	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, дом 24, корпус А
3	г. Нарьян-Мар, ул. имени И.К. Швецова, дом 1
4	г. Нарьян-Мар, ул. имени В.В. Сушинского, дом 4
5	г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, дом 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 353

О подготовке и проведении мероприятий по санитарной уборке и благоустройству территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом НАО от 29.03.2019 № 60-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», в целях обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», современной и качественной уборки городских территорий после зимнего сезона 2019 - 2020 годов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий по санитарной уборке и благоустройству территории города Нарьян-Мара (Приложение).

2. Для проведения повсеместной периодической уборки и благоустройства территории в городе Нарьян-Маре в период с 18 мая по 17 июля 2020 года установить единый санитарный день – пятница каждой недели.

3. Рабочей группе:

3.1. Организовать работу и обеспечить еженедельный контроль за выполнением мероприятий по уборке и благоустройству территории города Нарьян-Мара в период с 18 мая по 17 июля 2020 года.

3.2. Организовать работу по привлечению предприятий и учреждений, расположенных на территории города, к участию в субботниках по уборке и благоустройству территории города Нарьян-Мара.

4. Руководителям организаций и учреждений независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, в собственности, владении и пользовании которых находятся земельные участки, здания и сооружения, за счет собственных средств:

4.1. Обеспечить до 20 июня 2020 года выполнение работ по санитарной уборке и благоустройству отведенных земельных участков и не менее 5-метровой зоны прилегающей территории по периметру объекта.

4.2. Провести до 27 июня 2020 года работы по внешнему благоустройству жилых, культурно-бытовых и общественных зданий и сооружений, малых архитектурных форм.

5. Собственникам жилых домов организовать и провести работы по санитарной очистке земельных участков индивидуальных домов и не менее 2-метровой прилегающей территории к границе земельного участка.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Чистый город» организовать вывоз и размещение мусора, собранного на территории города Нарьян-Мара, на площадке для размещения отходов.

Финансирование данных мероприятий обеспечивается за счет средств, предусмотренных городским бюджетом на выполнение муниципальных работ по благоустройству территории города.

7. Отделу муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» провести рейды с целью выявления нарушений требований Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р.

8. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить освещение хода проведения мероприятий по уборке и благоустройству территории города Нарьян-Мара в средствах массовой информации.

9. Организациям, осуществляющим содержание и обслуживание жилищного фонда, старостам микрорайонов, председателям территориальных общественных самоуправлений рекомендовать привлечение жильцов многоквартирных и индивидуальных жилых домов к санитарной уборке придомовых и внутриквартальных территорий, ремонту малых архитектурных форм, озеленению территорий.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н.Бережного.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.05.2020 № 353

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА**

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель рабочей группы;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Рябова Анна Сергеевна	– ведущий менеджер отдела ремонта и коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь рабочей группы;
Зименков Денис Геннадьевич	– директор муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»;
Коваленко Григорий Борисович	– директор муниципального казенного учреждения «УТХ г. Нарьян-Мара»;
Романенко Сергей Иванович	– директор муниципального унитарного предприятия «КБ и БО»;

Честнейшина Татьяна Николаевна	– исполняющий обязанности начальника отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Депутаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	– по согласованию;
Председатели ТОС	– по согласованию;
Представители управляющих организаций	– по согласованию;
Старосты микрорайонов города	– по согласованию.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 № 355

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.09.2016 № 970

«О размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.09.2016 № 970 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.4. К заявлению прилагаются:

- актуальная фотография нестационарного торгового объекта;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя) (для юридических лиц).».

1.2. Абзац восьмой пункта 4.7 Порядка признать утратившим силу.

1.3. Абзац седьмой пункта 4.12(1) Порядка признать утратившим силу.

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»
от _____

**Заявление
о предоставлении места под нестационарный торговый объект**

Прошу предоставить место под размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенное _____.

Сведения о заявителе:

1. ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; наименование юридического лица и организационно-правовая форма; ФИО представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя) _____

2. Место жительства (место нахождения) _____

3. Номер телефона _____

4. ИНН _____

5. Основной государственный регистрационный номер _____

6. Специализация и режим работы нестационарного торгового объекта _____

С условиями Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденном постановлением от _____ № _____, ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на осмотр нестационарного торгового объекта.

Приложение:

1. Фотография нестационарного торгового объекта.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей).

3. Копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя) (для юридических лиц).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 № 356

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Гостроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 03.04.2020 № 95-рг «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ненецкого автономного округа к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов», приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа», приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 10.07.2019 № 25 «О внесении изменений в методические рекомендации по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, а также для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на протяжении отопительного сезона 2020-2021 годов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Комиссии, созданной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.04.2020 № 324 (далее – Комиссия), в срок до 30.05.2020 разработать и утвердить программу проведения проверок готовности к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов.

2. Комиссии в соответствии с Положением о работе комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов контролировать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

3. Комиссии проводить проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Программой проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждённой первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Результат проверки объекта оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду не позднее одного дня с даты завершения проверки.

5. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ, директорам учреждений, включенных в перечень социально-значимых объектов (далее – потребители), за исключением образовательных учреждений, в срок до 05.06.2020 обеспечить предоставление информации о планах и графиках подготовки к ОЗП 2020-2021 годов, в срок до 15.08.2020 – пакета документов в соответствии с приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» и приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 10.07.2019 № 25 «О внесении изменений в методические рекомендации по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.1. Руководителям образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в срок до 05.08.2020 обеспечить предоставление пакета документов о готовности объектов к ОЗП 2020-2021 годов в соответствии с приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» и приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 10.07.2019 № 25 «О внесении изменений в методические рекомендации по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в срок до 05.06.2020 обеспечить предоставление информации о планах и графиках подготовки к ОЗП 2020-2021 годов, в срок до 30.09.2020 – пакета документов в соответствии с приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» и приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО от 10.07.2019 № 25 «О внесении изменений в методические рекомендации по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Объектам жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, в установленные Комиссией сроки выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания акта.

8. Определить следующие сроки выдачи паспортов готовности:

8.1. потребителям тепловой энергии (за исключением учреждений образования), находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 01.09.2020;

8.2. учреждениям образования, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 20.08.2020;

8.3. теплоснабжающим и теплосетевым организациям – не позднее 01.11.2020.

9. Потребителям тепловой энергии к отопительному периоду провести мероприятия в соответствии с главой II Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», главой IV Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», пунктом 2.6. главы II Постановления Гостроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

10. Потребителям тепловой энергии обеспечить готовность объектов к приему ресурсов и эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов до 28.08.2020.

11. Руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить проведение мероприятий в соответствии со статьей 20 главы V Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», главой VI Постановления Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), главой III приказа Министерства энергетики от 12.03.2013 № 103 РФ «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

12. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих централизованную подачу холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и теплоэнергии в жилищный фонд и социально значимые объекты, обеспечить готовность подачи теплоэнергии к 28.08.2020.

14. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям обеспечить соблюдение графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н. Бережной.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020 № 357

О запрете палов сухой травы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пожароопасный период 2020 года

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с наступлением пожароопасного сезона и в целях обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить выжигание сухой травы, разведение костров в жилой, парковой зоне, на пожароопасных объектах на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с 20 мая по 31 августа 2020 года.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:

- подготовить противопожарный инвентарь, технику, транспорт, материальные и людские ресурсы для ликвидации пожаров;

- произвести очистку закрепленных территорий от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- принять первичные меры пожарной безопасности, освободить от загромождающих предметов запасные выходы и пожарные проходы в производственных помещениях, административных зданиях, учебных заведениях и жилом фонде;

- принять меры и усилить контроль по недопущению несанкционированных свалок мусора;

- взять под личный контроль исполнение противопожарных мероприятий.

3. МБУ «Чистый город» (Зименков Д.Г.):

- обеспечить готовность пожарных водоемов, расположенных на территории города Нарьян-Мара;

- предусмотреть и обустроить места забора воды из открытых водоемов;

- организовать противопожарную опашку территории (микрорайон Мирный).

4. Обо всех случаях возгорания (возникновения пожаров) немедленно информировать единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) 112.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020 № 358

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 11-од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Схема) следующие изменения:

1.1. Схему дополнить строкой 21 следующего содержания:
«

21	ул. им. И.К. Швецова, в районе д. 3	1	20 кв. м	передвижной торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
----	-------------------------------------	---	----------	-----------------------------	--	-------------------	----------------------------

1.2. В строке «Итого» цифры «35» заменить цифрами «36».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020 № 359

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.04.2019 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.05.2020 № 359

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидий (главный распорядитель бюджетных средств) – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- имущество – материальные и нематериальные объекты, которые являются предметами владения, пользования или распоряжения, не

предназначенные для последующей перепродажи;

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

- работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на:

- 1) приобретение и доставку имущества;
- 2) аренду нежилых зданий и помещений;
- 3) подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- 4) приобретение и доставку расходных материалов.

1.3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, в зависимости от вида предпринимательской деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, установлены Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

а) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) должны осуществлять деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

в) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны являться получателями средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) или из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат, аналогичных указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, если срок действия соглашения о предоставлении субсидии на такие затраты еще не истек;

д) должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями и помещениями, в отношении которых предоставляется заявление о предоставлении субсидии (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по арендной плате).

1.4. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

1.5. Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) дополнительные документы в зависимости от вида затрат, подлежащих возмещению, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе не предоставлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В этом случае Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление) самостоятельно запрашивает документ в уполномоченном органе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается Управлением на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии до его рассмотрения на комиссии.

2.1.1. Один заявитель вправе подать заявления о предоставлении субсидий на различные цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением случая, если срок действия соглашения о предоставлении субсидии об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в соответствии с требованиями пункта 2.5.1 настоящего Порядка не истек.

2.2. Проверку представленных заявителем документов, соответствие заявителя критериям настоящего Порядка, подготовку заключения осуществляет Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В отношении документов, не прошедших проверку, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в случае:

- несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствия представленных заявителем документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредоставления и (или) предоставления заявителем не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- предоставления документов (копий документов), не поддающихся прочтению;
- недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных в городском бюджете и в кассовом плане на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии заявителю возвращается заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему подтверждающими документами.

После устранения несоответствий, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе вновь направить заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется заявителям в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка.

В течение 5 дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление о таком решении. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заявитель должен заключить с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соглашение о предоставлении субсидии. В случае, если в установленный в уведомлении срок заявителем не подписано соглашение о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии, субсидия ему не предоставляется.

Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка, является основанием для предоставления субсидии.

2.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случае:

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;
- выявления аффилированных лиц заявителя, которые привлекаются им для достижения целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- наличия договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- несоответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

- несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему подтверждающие документы возвращаются заявителю.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в городском бюджете.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат по аренде нежилых зданий и помещений, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на приобретение и доставку расходных материалов размер субсидии определяется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке имущества информация, представленная заявителем с заявлением о предоставлении субсидии при подготовке заключения оценивается Управлением по критериям в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку. В зависимости от количества набранных баллов устанавливается размер предоставляемой субсидии.

2.4.1. В случае получения субсидии на возмещение части затрат по аренде нежилых зданий и помещений субъектами малого и среднего предпринимательства отчетным периодом являются 3 (три) месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

За первый период субсидия предоставляется на основании расчета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, представленного заявителем не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, с предоставлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Для получения субсидии за следующие отчетные периоды получатель субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет расчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за каждый период.

Проверка расчета размера предоставляемой субсидии за следующие отчетные периоды и подготовка распоряжения о выделении субсидии осуществляются Управлением в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в настоящем пункте. Представленные получателем субсидии документы на предоставление субсидии за следующие отчетные периоды на рассмотрение комиссии не выносятся.

2.4.2. В состав затрат на подготовку кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих возмещению, включаются:

1) стоимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

2) транспортные расходы (проезд к месту обучения и (или) обратно).

Транспортные расходы подлежат возмещению в случае, если в проездных документах даты проезда к месту обучения и обратно датированы не позднее четырех календарных дней с начала учебы и ее окончания.

Расходы на оплату проезда в соответствии с настоящим Порядком включают в себя оплату стоимости проезда к месту учебы и (или) обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными (билеты, кассовые чеки, посадочные талоны) и иными документами (в том числе квитанциями).

Расходы по проезду воздушным транспортом возмещаются по тарифу экономического класса.

Расходы по проезду железнодорожным транспортом возмещаются по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям «К», «П», «О».

2.4.3. В рамках настоящего Порядка к имуществу не относятся материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться пользователем. К нематериальным объектам относятся компьютерное программное обеспечение, базы данных, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными на

них правами владения.

2.4.4. В рамках настоящего Порядка к расходным материалам относятся:

- материалы для обеспечения учебного процесса, для проведения практических занятий (бумага, картон, тетради, рабочие тетради, дидактический раздаточный материал и т.д.);
- расходные материалы для технических средств обучения (в т.ч. заправка картриджей и т.д.);
- запасные части к техническим средствам обучения.

1.5. Условием для заключения Соглашения является отсутствие нарушений условий и соблюдение требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение готовится Управлением в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с органом муниципального финансового контроля в Соглашении может предусматриваться возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при решении о наличии потребности в указанных средствах.

Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии и перечисление субсидии получателю субсидии осуществляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.5.1. В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и доставку имущества; на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на приобретение и доставку расходных материалов Соглашение заключается на срок 12 месяцев.

В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на аренду нежилых зданий и помещений, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, Соглашение заключается на срок, включающий в себя первый трехмесячный период и последующие три трехмесячных отчетных периода. Датой начала действия Соглашения является 1 число первого месяца первого периода, указанного в заявлении о предоставлении субсидии. Датой окончания действия Соглашения считается последнее число месяца последнего отчетного периода предоставления субсидии. После окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчетные документы для получения субсидии за последний отчетный период не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения.

2.5.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Соглашения. Типовая форма дополнительного соглашения устанавливается Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.6. Показателями результативности для получателей субсидии являются:

- а) сохранение самозанятости;
- б) наличие количества работников (без вакансий), не меньше чем количество работников до получения субсидии;
- в) осуществление предпринимательской деятельности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;
- г) осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия;
- д) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование жилыми зданиями и помещениями (в случае получения субсидии на возмещение части затрат по арендной плате);
- е) иные показатели результативности, установленные в Соглашении.

Сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление в установленном порядке вносит запись о предоставленной субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» перечисляет субсидию получателю в безналичном порядке на расчетный счет, открытый им в российских кредитных организациях и указанный в Соглашении, в размерах и в сроки, определенные Соглашением.

2.8. При предоставлении субсидий получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

III. Требования к отчетности

3.1. По настоящему Порядку получатели субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения, представляют в Управление отчет о достижении показателей результативности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, перечень которых устанавливается в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условия, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, контроль за достижением показателей результативности и выполнением условий Соглашения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.2. За несоблюдение условий Соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Порядка.

4.3. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия или ее часть, не соответствующая условиям предоставления субсидии, подлежит возврату

в городской бюджет.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 15 рабочих дней с даты получения Требования получателем субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии Требования о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Главе города Нарьян-Мара

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат

(вид затрат)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «___» _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» прошу предоставить субсидию в размере

_____ (цифрами)

_____ (прописью)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Код причины постановки на учет (КПП)	
4	Дата государственной регистрации	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
7	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Банковские реквизиты (расчетный счет, банк получателя, корреспондентский счет, БИК)	
9	Применяемая система налогообложения	
10	Телефон, факс	
11	Электронная почта	
12	Вид экономической деятельности, необходимый для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению	
13	Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству	
14	Среднемесячная заработная плата работников	
15	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии	
16	Информация о мероприятии по подготовке кадров: <1>	
16.1	Наименование специальности	
16.2	Место проведения	
16.3	Период проведения	
16.4	Организатор мероприятия (образовательное учреждение) (наименование, ИНН, ОГРН)	

<1> Заполняется при подаче заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по подготовке кадров.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства не нахожусь, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не приостановлена.

Субсидию на аналогичный вид поддержки бизнеса в текущем финансовом году за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не получаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

_____ / (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской
деятельности

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
проживающего по адресу: _____,
тел. _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской
деятельности

Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

№ п/п	Вид затрат, подлежащих компенсации	Категории субъектов малого и среднего предпринимательства (виды экономической деятельности по «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)»)	Перечень документов	Условия предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1	Приобретение и доставка имущества	Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям: - Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 11 и Группировку 12); - Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92); - Раздел F «Строительство»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»; - ОКВЭД 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»; - ОКВЭД 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»; - ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарии»; - ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»; - ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 86 «Деятельность в области здравоохранения»; - ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»; - ОКВЭД 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»	1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку имущества (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку). 2. Обоснование необходимости приобретения имущества (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид имущества, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения. 3. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению. 4. Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т.д.). 5. Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (предоставляется конскалентами, являющимися плательщиками страховых взносов), за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии расчета. 6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для заявителей, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, входящих в Раздел Р «Образование» (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 «Образование»))	Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направленная деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц. Размер субсидии устанавливается в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку. Приобретенное имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности, должно быть новым (не бывшим в употреблении). Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предшествующем (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой. Оплата имущества должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги))

2	Аренда нежилых зданий и помещений	<p>Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОКВЭД 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»; - ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»; - ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»; - ОКВЭД 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»; - ОКВЭД 95.23 «Ремонт обуви и прочих изделий из кожи»; - ОКВЭД 95.29 «Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку). 2. Копия договора аренды нежилого здания и помещения, с наличием государственной регистрации договора аренды нежилого здания и помещения, если такой договор заключен на срок не менее одного года. 3. Копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за каждый период. 4. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период 	<p>Субсидия предоставляется в размере 70 % от общей суммы затрат по договору аренды и в течение одного финансового года не может превышать 100 тыс. руб. одному субъекту малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Субсидия предоставляется за аренду нежилых зданий и помещений, за исключением зданий и помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и предоставленных по льготным ставкам арендной платы.</p> <p>Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из фактической оплаты за арендуемые нежилые здания и помещения в соответствии с договором аренды.</p> <p>Размер субсидии устанавливается в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.</p> <p>Условие предоставления субсидии является заключенный договор аренды. Субъект предпринимательской деятельности, арендующий нежилое здание и помещение в соответствии с настоящим Порядком, производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование нежилым зданием и помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды</p>
3	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	<p>Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 11 и Группировку 12); - Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92); - ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; - ОКВЭД 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»; - ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»; - ОКВЭД, входящие в группировку 75 «Деятельность ветеринария»; - ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 85 «Образование»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 86.2 «Медицинская и стоматологическая практика» (в том числе: ОКВЭД 86.21 «Общая врачебная практика», ОКВЭД 86.22 «Специальная врачебная практика», ОКВЭД 86.23 «Стоматологическая практика»); - ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»; - ОКВЭД 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет фактически понесенных затрат, связанных с подготовкой кадров (в произвольной форме). 2. Обоснование необходимости проведения обучения (в произвольной форме). 3. Документы, подтверждающие расходы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров (копии договоров на прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров), копии документов, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, копии дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений, документы, подтверждающие транспортные расходы (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов) и т.п.). 4. Копия лицензии образовательного учреждения для обучающихся по предпринимательской деятельности «медицинская и стоматологическая практика» (для обучающихся по остальным видам деятельности - согласно законодательству Российской Федерации (при осуществлении лицензируемого вида деятельности). 5. Копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и заявителем, в случае направления на подготовку кадров работника субъекта малого и среднего предпринимательства. 6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для заявителей, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, входящих в Раздел Р «Образование» (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 «Образование») 	<p>Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (включая работников), прошедших обучение по направлениям, которые соответствуют их видам деятельности и необходимы для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг.</p> <p>Субсидия предоставляется в размере 95 % от суммы затрат, понесенных в связи с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации).</p> <p>Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства и (или) работнику(ам), состоящему(им) с ним в трудовых отношениях, в течение одного финансового года, не может превышать 50,0 тыс. руб. на каждого из них.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой</p>

4	Приобретение и доставка расходных материалов	Состоящие в Перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденном Администрацией Ненецкого автономного округа	<p>1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (в произвольной форме).</p> <p>2. Обоснование необходимости приобретения расходных материалов (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид расходного материала, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения.</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению.</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку расходных материалов (договоры, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т.д.)</p>	<p>Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Субсидия предоставляется в размере 80 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 30,0 тыс. руб. в течение одного финансового года.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплаты.</p> <p>Оплата приобретения и доставки расходных материалов должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги))</p>
---	--	---	---	---

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии по возмещению части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

_____ (наименование заявителя, объект, адрес нахождения объекта)

Сумма по договору аренды _____ (цифрами и прописью)

Срок договора аренды _____

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Период, за который начисляется субсидия (3 месяца)	Размер субсидии, руб. (гр. 1 x 70) / 100	Субсидия, полученная из городского бюджета с 01.01.20__ г., руб.
1	2	3	4

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку имущества

_____ (наименование заявителя, объект, адрес нахождения объекта)

№ п/п	Перечень приобретенного имущества	Стоимость имущества, руб., с НДС

	Итого	
	Размер необходимой субсидии	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской
деятельности

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской
деятельности

Критерии оценки заявок заявителей на получение субсидии

№ п/п	Критерии (показатели)			Оценка, балл	Подтверждающие документы
1	K1	Количество рабочих мест на дату подачи заявления о предоставлении субсидии	самозанятость	5	Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, с отметкой налогового органа о принятии расчета, копии трудовых договоров. Копии документов предоставляются при наличии наемных работников
			1 – 2 чел.	10	
			3 – 5 чел.	20	
			более 5 чел.	30	
2	K2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию за период действия соглашения о предоставлении субсидии	сохранение рабочих мест, сохранение самостоятельности, создание новых рабочих мест не планируется	0	Не требуются. Данный критерий включается в соглашение о предоставлении субсидии и является показателем результативности
			1 – 2 чел.	10	
			3 – 5 чел.	20	
			более 5 чел.	30	
3	K3	Участие в конкурсах, ярмарках, выставках, фестивалях (городских, окружных, иных)	да	15	Копии дипломов, сертификатов, грамот и иных документов, свидетельствующих об участии в мероприятиях
			нет	0	
4	K4	Вид предпринимательской деятельности	Основной вид – ОКВЭД 95.23 «Ремонт обуви и прочих изделий из кожи»	20	Выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденный Администрацией Ненецкого автономного округа
			Социальное предпринимательство (в соответствии с Перечнем социальных предприятий)		
			прочие		
5	K5	Является плательщиком налоговых платежей (ЕНВД, УСН, патент, единый сельскохозяйственный налог)	да	5	Копии платежных поручений по оплате налоговых платежей по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации
			нет	0	
6	K6	Общая стоимость приобретенного имущества, указанного в заявлении о предоставлении субсидии	до 200,0 тыс. руб.	10	Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т.д.)
			от 200,001 тыс. руб. до 300,0 тыс. руб.	15	
			от 300,001 тыс. руб. до 400,0 тыс. руб.	20	
			от 400,001 тыс. руб. до 500,0 тыс. руб.	25	
			от 500,001 тыс. руб.	30	

	Итого:		x	Σ	
--	--------	--	---	---	--

Примечание:

1. Размер субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке имущества определяется по формуле:

$I = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$, и составляет:

- если «И» менее 30 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 100,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» от 30 до 55 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 180,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» 56 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 250,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

2. Дополнительное предоставление подтверждающих документов не требуется в случае, если документы предоставлены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (или) Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. В рамках настоящего Порядка к участию в конкурсах не относится участие в городских, окружных и иных конкурсах, проводимых в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также конкурсов по предоставлению грантов начинающим предпринимателям.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сообщает результаты проведенного конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

По итогам рассмотрения представленных на конкурс заявок победили следующие территориальные общественные самоуправления:

Местный орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Местный орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «Старый аэропорт» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Местная общественная организация территориального общественного самоуправления «Мирный» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сообщает результаты проведенного конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара».

По итогам рассмотрения представленных на конкурс заявок победили следующие территориальные общественные самоуправления:

Местный орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Местный орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «Старый аэропорт» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Местная общественная организация территориального общественного самоуправления «Мирный» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

КОМПЛЕКС ДОКУМЕНТОВ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА



GEONIKA
АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ

ОМСК-2020

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Характеристика территории

2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа

ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, местные нормативы градостроительного проектирования городского округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа.

Перечень нормируемых в местных нормативах градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа объектов местного значения городского округа составлен в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

– Законом НАО от 19.09.2014 N 95-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа».

– Законом НАО от 30.05.2016 N 208-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Ненецкого автономного округа в области обращения с отходами производства и потребления».

Перечень объектов местного значения городского округа составлен исходя из полномочий органов местного самоуправления городского округа, предусматривающих размещение объекта капитального строительства.

Перечень нормируемых в местных нормативах градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа объектов местного значения городского округа приведен в Приложении 1.

Расчет потребности в объектах регионального значения следует вести в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Ненецкого автономного округа.

Требования к организации территории городского округа и к функциональному зонированию, в том числе к составу и параметрам функциональных зон, необходимо принимать в соответствии с СП 42.13330.2016. «СНИП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа включают в себя:

- основную часть;
- материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;
- правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

Основная часть местных нормативов градостроительного проектирования городского округа включает:

– расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, связанными с решением органами местного самоуправления городского округа вопросов местного значения городского округа;

– расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, связанными с правами органов местного самоуправления городского округа, на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа;

– расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа для населения.

Территориальная доступность установлена для объектов местного значения городского округа повседневного пользования (первой необходимости).

В настоящих местных нормативах градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа применяются сокращения и обозначения в соответствии с ниже приведенной таблицей (Таблица 1).

Таблица 1. Сокращения и обозначения

Сокращение	Полное наименование
местные нормативы градостроительного проектирования/ Нормативы	Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа
Округ/НАО/автономный округ	Ненецкий автономный округ
Город Нарьян-Мар	Муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
РНП	Региональные нормативы градостроительного проектирования Ненецкого автономного округа (утв. Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.06.2019 г. № 171-п)
ОМЗ/объекты местного значения	Объект местного значения городского округа
СП 42.13330.2016	«СП 42.13330.2016. «СНИП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (утв. Приказом Министра России от 30.12.2016 N 1034/пр)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа объектами местного значения городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

Объекты местного значения, связанные с решением органами местного самоуправления городского округа вопросов местного значения городского округа

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области сбора твердых коммунальных отходов

Таблица 2. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области сбора твердых коммунальных отходов

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Места накопления отходов	уровень обеспеченности, объект	Для определения необходимого количества устанавливаемых на площадках мусоросборников для ТКО и мест для сбора КТО следует исходить из численности обслуживаемого населения и нормативов накопления ТКО*
	размер земельного участка, кв. м/место	размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5 штук
	пешеходная доступность, м	20-100

Примечания:

* – объем образования твердых коммунальных отходов рассчитывается исходя из нормы накопления твердых коммунальных отходов равной 0,315 тонны/человека в год (по населенному пункту с учетом общественных зданий). Нормы накопления крупногабаритных коммунальных отходов следует принимать в размере 5 процентов в составе приведенных значений твердых коммунальных отходов.

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

Таблица 3. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Места традиционного захоронения	уровень обеспеченности, га/1 тыс. человек	0,24
Бюро похоронного обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области пожарной безопасности

Таблица 4. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области пожарной безопасности

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Пожарные резервуары Искусственные водоемы	уровень обеспеченности, объект	устанавливается исходя из зоны обслуживания одного пожарного водоема – 100-150м при использовании мотопомп, 200м при использовании автонасосов
	размер земельного участка, га	0,01
Пирсы (подъездные площадки к водоемам)*	размер подъездной площадки (пирса), м	12x12

* – пирсы (подъездные площадки к водоемам) следует устраивать при наличии в населенном пункте открытых водоемов, пригодных для использования в целях пожаротушения

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения, необходимых для массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования

Таблица 5. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения, необходимых для массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Площадки для проведения массовых мероприятий (для проведения праздников, концертов, парадов)	уровень обеспеченности, объект	1 на жилой район
	площадь территории для размещения объекта, кв. м/человек	2
Пляжи*	площадь территории для размещения объекта, кв. м/человек	речных и озерных пляжей – 5
	протяженность береговой полосы пляжа, м/человек	0,25

Примечания:

* – число одновременных посетителей на пляже рассчитывается с учетом коэффициента одновременной загрузки пляжа, равному 0,2

Расчетные показатели, устанавливаемые для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Таблица 6. Расчетные показатели, устанавливаемые для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Укрытие	уровень обеспеченности, кв. метров площади пола помещений на одного укрываемого	в соответствии с пунктов 5.2.1 СП 88.13330.2014
	транспортная доступность, м	в соответствии с пунктов 7.9 СП 165.1325800.2014
	пешеходная доступность, м	в соответствии с пунктов 7.9 СП 165.1325800.2014
Убежище ГО	уровень обеспеченности, объект	в соответствии с пунктом 5.2.1 СП 88.13330.2017 Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-17-77*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 18.02.2014г. №59/пр
	пешеходная доступность, м	в соответствии с пунктом 7.9 СП 165.1325800.2014 Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.11.2014г. № 705/пр
Объекты пожарной охраны противопожарной службы субъекта Российской Федерации	уровень обеспеченности, объект	в соответствии с приложением №7 НПБ 101-95. Нормы проектирования объектов пожарной охраны, введенные в действие приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел РФ от 30.12.1994г. №36
	транспортная доступность, минут в одну сторону	время прибытия первого подразделения к месту вызова в городском округе - 10 минут

Расчетные показатели, устанавливаемые в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа

Таблица 7 Расчетные показатели, устанавливаемые в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Улично-дорожная сеть	Классификация улично-дорожной сети	в соответствии с таб.7 СП 42.13330.2011
	параметры улиц и дорог	в соответствии с таб.8 СП 42.13330.2011
	ширина в красных линиях	- для магистральных дорог – 50-75м;
		- для магистральных улиц – 40-80м;
	- для улиц и дорог местного значения – 15-25м	
	параметры туниковых проездов	- протяженность – до 150м;
		- разворотная площадка – не менее 16*16м

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Гаражи и открытые стоянки для постоянного хранения автомобилей	уровень обеспеченности, машиномест на 1 семью	1 машиноместо на 1 семью
	минимальный размер земельного участка, кв.м на 1 машиноместо	25 - для наземных стоянок; 30 - для гаражей
Стоянки временного хранения легковых автомобилей	максимальная пешеходная доступность, м	не более чем 800 м, а в районах реконструкции – не более 1500м
	уровень обеспеченности, машиномест	В пределах жилых территорий и на придомовых территориях следует предусматривать открытые площадки (гостевые автостоянки) для парковки легковых автомобилей посетителей, из расчета 25% от расчетного количества транспорта. Расчетное количество машиномест для объектов общественно-делового назначения следует принимать по таблице (Таблица 8).
	размер земельного участка, кв.м на 1 машиноместо	25
	пешеходная доступность, м	- до входов в жилые здания – 100; - до пассажирских помещений вокзалов, входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания – 150; - до прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий – 250; - до входов в парки, на выставки и стадионы - 400

Таблица 8. Расчетное количество машиномест для хранения автотранспортных средств при объектах делового и административного назначения

Здания и сооружения, рекреационные территории и объекты отдыха	Расчетная единица	Предусматривается 1 машино-место на следующее количество расчетных единиц
Здания и сооружения		
Учреждения органов государственной власти, органы местного самоуправления	кв.м общей площади	200-220
Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	кв.м общей площади	100-120
Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	кв.м общей площади	50-60
Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения:	кв.м общей площади	
- с операционными залами	-//-	30-35
- без операционных залов	-//-	55-60
Здания и комплексы многофункциональные		СП 160.1325800
Здания судов общей юрисдикции		СП 152.13330
Здания и сооружения следственных органов		СП 228.1325800
Образовательные организации, реализующие программы высшего образования	Преподаватели, сотрудники, студенты, занятые в одну смену	2-4 преподавателя и сотрудника + 1 машино-место на 10 студентов
Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения	Преподаватели, занятые в одну смену	2-3
Центры обучения, самодельного творчества, клубы по интересам для взрослых	кв.м общей площади	20-25
Научно-исследовательские и проектные институты	кв.м общей площади	140-170
Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	Работающие в двух смежных сменах, чел.	6-8
Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	1000 чел., работающих в двух смежных сменах	140-160
Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	кв.м общей площади	30-35
Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной группы (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	кв.м общей площади	40-50
Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовая техника, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	кв.м общей площади	60-70
Рынки постоянные:	кв.м общей площади	
- универсальные и непродовольственные	-//-	30-40
- продовольственные и сельскохозяйственные	-//-	40-50
Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	Посадочные места	4-5
Объекты коммунально-бытового обслуживания:		
- бани	Единовременные посетители	5-6
- ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	кв.м общей площади	10-15
- салоны ритуальных услуг	кв.м общей площади	20-25
- химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	Рабочее место приемщика	1-2
Гостиницы		СП 257.1325800
Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	Единовременные посетители	6-8
Театры, концертные залы:	Зрительские места	
- городского значения (1-й уровень комфорта)	-//-	4-7
- другие театры и концертные залы (2-й уровень комфорта) и конференц-залы	-//-	15-20
Киноцентры и кинотеатры:	Зрительские места	
- городского значения (1-й уровень комфорта)	-//-	8-12
- другие (2-й уровень комфорта)	-//-	15-25
Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	Постоянные места	6-8
Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)	Единовременные посетители	8-10, но не менее 10 машино-мест на объект
Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	Единовременные посетители	4-7
Бильярдные, боулинги	Единовременные посетители	3-4
Здания и помещения медицинских организаций		СП 158.13330
Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	Места на трибунах	25-30

Здания и сооружения, рекреационные территории и объекты отдыха	Расчетная единица	Предусматривается 1 машино-место на следующее количество расчетных единиц
Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, ФОК, спортивные и тренажерные залы):	кв.м общей площади	
- общей площадью менее 1000 кв.м	-/-	25-40
- общей площадью 1000 кв.м и более	-/-	40-55
Муниципальные детские физкультурно-оздоровительные объекты локального и районного уровней обслуживания:	Единовременные посетители	
- тренажерные залы площадью 150-500 кв.м	-/-	8-10
- ФОК с залом площадью 1000-2000 кв.м	-/-	10
- ФОК с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 кв.м	-/-	5-7
Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	Единовременные посетители	3-4
Акватории, бассейны	Единовременные посетители	5-7
атки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 кв.м	Единовременные посетители	6-7
Аэровокзалы	Пассажиры в час пик	10-15
Аэровокзалы	Пассажиры в час пик	6-8
Речные порты	Пассажиры в час пик	7-9
Рекреационные территории и объекты отдыха		
Пляжи и парки в зонах отдыха	100 одновременных посетителей	15-20
Лесопарки и заповедники	100 одновременных посетителей	7-10
Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	100 одновременных посетителей	10-15
Береговые базы маломерного флота	100 одновременных посетителей	10-15
Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	3-5
Предприятия общественного питания, торговли	100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	7-10

Расчетные показатели, устанавливаемые в части решения вопроса о предоставлении транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения

Таблица 9. Расчетные показатели, устанавливаемые в части решения вопроса о предоставлении транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Плотность сети линий общественного пассажирского транспорта на застроенной территории	км/кв.км	1,5
Дальность пешеходных подходов до остановки общественного транспорта	не более, м	300
Дальность пешеходных подходов до остановки общественного транспорта в районах индивидуальной жилой застройки	не более, м	800
Расстояние между остановочными пунктами на линиях общественного пассажирского транспорта	не более, м	600

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области благоустройства территории

Таблица 10. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области благоустройства территории

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Озелененные территории общего пользования (парк, сад, сквер, бульвар)	Уровень обеспеченности, кв. м на 1 человека/количество объектов	10
	Размер земельного участка, га	0,5 -1,5
	Транспортная доступность, минут	15-20
Площадки отдыха	Уровень обеспеченности, кв.м на 1 человека (жителя)	0,1-0,2
	Размер земельного участка, кв.м	не менее 15-20
Детские игровые площадки	Уровень обеспеченности, кв. м на 1 человека (жителя)	0,5
	Размер земельного участка, кв.м	150-300
Объекты освещения улиц	Уровень обеспеченности	в соответствии с СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области охраны общественного порядка

Таблица 11. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области охраны общественного порядка

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Опорные пункты охраны порядка	уровень обеспеченности, объект	1 на жилой район

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения, необходимых для обеспечения безопасности людей на водных объектах

Таблица 12. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения, необходимых для обеспечения безопасности людей на водных объектах

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Спасательные посты, станции на водных объектах (в том числе объекты оказания доврачебной медицинской помощи)	уровень обеспеченности, объект	1 на 400 м береговой линии в местах отдыха населения
	размер земельного участка, кв.м	25
	пешеходная доступность, метров	800

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области архивного дела

Таблица 13 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области архивного дела

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Муниципальные архивы	уровень обеспеченности, объект	1

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения

Таблица 14. Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Электроснабжение		
Электростанции (в том числе ветровые) и иные электростанции на основе нетрадиционных возобновляемых источников энергии мощностью менее 5 МВт. Понижительные подстанции и переключательные пункты номинальным напряжением до 35 кВ включительно. Дизельные электростанции Трансформаторные подстанции и распределительные пункты номинальным напряжением от 10(6) до 20 кВ включительно. Линии электропередачи номинальным напряжением от 0,4 кВ до 35 кВ включительно.	Удельный расход электроэнергии, кВт*ч/ чел. в год	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
	Площадь земельного участка, отводимого для трансформаторных подстанций, кв. м	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
Теплоснабжение		
Источники тепловой энергии. Центральный тепловой пункт (ЦТП). Индивидуальный тепловой пункт (ИТП). Тепловая перекачивающая насосная станция (ТПНС). Теплопровод магистральный. Теплопровод распределительный (квартирный).	Удельный расход тепла на отопление жилых зданий в зависимости от этажности, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
	Удельный расход тепла на отопление административных и общественных зданий в зависимости от этажности, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
	Размер земельного участка для отдельно стоящих источников тепловой энергии (котельных) в зависимости от теплопроизводительности и вида используемого топлива, га	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
Водоснабжение		
Водозабор. Артезианская скважина. Водопроводные очистные сооружения. Насосная станция. Водонапорная башня. Резервуар. Водопровод.	Удельное среднесуточное водопотребление (за год), л/сут на чел.	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
	Размер земельного участка, предназначенный для размещения водопроводных очистных сооружений в зависимости от их производительности, га	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
Водоотведение		
Очистные сооружения (КОС). Канализационная насосная станция (КНС). Канализация самотечная. Канализация напорная.	Удельное среднесуточное водоотведение (за год), л/сут на чел.	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
	Размер земельного участка, предназначенный для размещения очистных сооружений (КОС), га	Принимается согласно РНПТ Ненецкого автономного округа
	Размеры земельных участков очистных сооружений локальных систем канализации, га	Принимается в зависимости от грунтовых условий и количества сточных вод, но не более 0,25 га в соответствии с требованиями СП 32.13330.

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов торговли, предприятий бытового обслуживания и общественного питания

Таблица 15 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов торговли, предприятий бытового обслуживания и общественного питания

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты торговли	Уровень обеспеченности, кв. м площади торговых объектов на 1 тыс. человек	551
	Размер земельного участка, га/объект	0,4-0,6 га
Предприятия общественного питания	Пешеходная доступность, метров	1000
	Уровень обеспеченности, посадочное место/1 тыс. человек	40
	Размер земельного участка, га/100 посадочных мест	при числе мест: до 50 мест – 0,2-0,25; 50-150 мест – 0,2-0,15; св. 150 мест – 0,1.
	Пешеходная доступность, метров	2000
Предприятия бытового обслуживания	Уровень обеспеченности, рабочее место/1 тыс. человек	9
	Размер земельного участка, га/10 рабочих мест	10-50 рабочих мест – 0,1-0,2; 50-150 рабочих мест – 0,05-0,08; св. 150 рабочих мест – 0,0,3-0,04.
	Пешеходная доступность, метров	2000
Бани	Уровень обеспеченности, помывочное место/1 тыс. человек	5
	Размер земельного участка, га/объект	0,2-0,4

Объекты местного значения, связанные с правами органов местного самоуправления городского округа, на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области музейного дела

Таблица 16 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области музейного дела

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Муниципальный музей*	Уровень обеспеченности, объект	1 на городской округ
Примечания: * – муниципальный музей может размещаться в виде встроенного помещения при общественном здании или учреждении культуры		

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Характеристика территории

1. Характеристика территории
 В соответствии с Законом НАО от 24.02.2005 N 557-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Ненецкого автономного округа» муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа наделено статусом городского округа.

Ближайшая железнодорожная станция – Усинск – находится на расстоянии 350 км., добраться до нее по суше можно только по зимней

автомобильной дороги. В летнее время от Нарьян-Мара до Усть-Цильмы курсируют скоростные пассажирские катера.

Город Нарьян-Мар административный центр городского округа и единственный город Ненецкого автономного округа. Территориально город состоит из трех жилых районов: Центральный район, Качгорт и Лесозавод.

Климат в городе Нарьян-Мар холодно умеренный. Средняя температура июля +12 °С, средняя температура января -18 °С. Зима в городе длится в среднем 220-240 дней.

Социально-демографический состав и плотность населения

Численность постоянного населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа на 01.01.2018 г., согласно статистическим данным, составила 24,8 тыс. человек или 57% от численности населения Ненецкого автономного округа.

Следует отметить, что с 2011 года численность населения имеет положительную тенденцию. Средний коэффициент рождаемости составил 15,7, что выше уровня смертности более, чем в 2 раза.

Помимо положительной тенденции естественного прироста населения, обусловленной высокими показателями рождаемости, можно отметить также механический прирост: средний коэффициент прибытия составил 55,3 (коэффициент выбытия – 46,9).

Плотность населения в границах городского округа составила 6 чел./га.

Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа разработаны для подготовки, согласования, утверждения и реализации документов территориального планирования и документации по планировке территории с учетом перспективы его развития.

Планы и программы комплексного социально-экономического развития

Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа разработаны для подготовки, согласования, утверждения и реализации документов территориального планирования и документации по планировке территории с учетом перспективы его развития.

На территории городского округа действуют следующие муниципальные программы:

1. «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Целью программы является совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Задачи программы:

- повышение качества исполнения полномочий органом местного самоуправления;
- материально-техническое обеспечение органа местного самоуправления;
- формирование открытого информационного пространства о деятельности органа местного самоуправления;
- повышение эффективности качества управления муниципальными финансами и имуществом.

2. «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Целью программы является развитие условий жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования.

Задачи программы:

- организация сноса жилищного фонда, непригодного для проживания, и аварийных сооружений;
- обеспечение доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами населения города;
- осуществление мероприятий по защите населения и территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности;

- создание условий для повышения эффективности и надежности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
- организация работ по содержанию объектов благоустройства, расположенных на территории города;

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения (строительства) жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты;

- предоставление компенсационных выплат гражданам на оплату части процентов за пользование кредитами на приобретение (строительство) жилья;

- создание условий для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда

3. «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Целью программы является создание благоприятных условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и организации мероприятий массового отдыха жителей.

Задачи программы:

- обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в соответствии с принятыми правилами благоустройства;
- обеспечение вовлечения граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

4. «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Целью программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Задачи программы:

- создание условий для вовлечения в предпринимательскую деятельность активных граждан города Нарьян-Мара;
- развитие торговли;
- снижение административных барьеров и налоговой нагрузки для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступа предпринимателей к участию в муниципальных закупках.

5. «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Целью программы является содействие развитию институтов гражданского общества, повышение гражданской активности населения в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Задачи программы:

- повышение гражданской активности населения города Нарьян-Мара;
- создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений;
- повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями граждан и территориальными общественными самоуправлениями

6. «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Цель программы: создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан за счет реализации мер социальной поддержки, установленных правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Задачи программы: исполнение обязательств муниципального образования по предоставлению мер социальной поддержки.

7. «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Цели программы:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;
- воспитание готовности к достойному служению обществу и государству, выполнению обязанностей по защите Родины;
- формирование у молодежи мотивации на эффективное социально-психологическое и физическое развитие.

Задачи программы:

- формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
- вовлечение молодежи в социальную практику;
- организация работы с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере военно-патриотического воспитания, и военным комиссариатом;

- увеличение количества публикаций в средствах массовой информации муниципалитета, статей военно-патриотической направленности;
- усовершенствование форм и методов работы в сфере профилактики аддиктивного поведения.

8. Об актуализации Комплексного плана транспортного обслуживания населения Ненецкого автономного округа на средне- и долгосрочную перспективу (до 2030г.) в части пригородных пассажирских перевозок, утвержденный Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.03.2019г. №65-п.

Задачи:

- сохранение уровня транспортной обеспеченности населения на уровне не ниже существующего;
- минимизация расходов бюджета на организацию пригородных пассажирских перевозок;
- повышение качества оказываемых населению услуг;
- повышение безопасности на транспорте.

2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа

Объекты местного значения, связанные с решением органами местного самоуправления городского округа вопросов местного значения городского округа

2.1 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области сбора твердых коммунальных отходов

В соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05 августа 1988 г. № 4690-88 (далее – СанПиН 42-128-4690-88), количество контейнерных площадок в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объема образования твердых коммунальных отходов и необходимого числа контейнеров для сбора отходов.

Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося контейнерами, норм накопления отходов, сроков хранения отходов.

Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды их наибольшего образования.

Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{конт}} = П \text{ год} * t * K / (365 * V),$$

где:

- П год – годовое накопление отходов (куб. метров);
- t – периодичность удаления отходов в сутки;
- K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25;
- V – вместимость контейнера.

Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5, в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88.

Нормы накопления твердых коммунальных отходов от населения на человека в год устанавливаются в соответствии с положениями СП 42.13330.2016 и с учетом анализа утвержденных норм накопления твердых коммунальных отходов муниципальных образований, климатических условий, благоустройства зданий и наличия печного отопления.

Пешеходная доступность 100 м до площадок для установки контейнеров для сбора мусора устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88.

2.2 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности местами традиционного захоронения установлены в соответствии с Приложением Ж СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (с Поправкой, с Изменением N 1).

Бюро похоронного обслуживания. 1 объект на городской округ принят в соответствии с полномочиями, установленными п. 23 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области пожарной безопасности установлены с учетом Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», устанавливающего общие требования пожарной безопасности в целях защиты жизни, здоровья, имущества от пожаров, а также в отношении вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

Расчетные показатели минимального обеспечения территории объектами местного значения для целей пожаротушения (резервуары, искусственные водоемы, подземные площадки к водоемам - пирсы) приняты согласно СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

С целью рационального использования территории, установлены ориентировочные размеры земельных участков для размещения объектов местного значения – резервуаров, которые приняты на основе анализа объектов-аналогов. Размеры земельных участков уточняются при разработке проекта в зависимости от мощности, расчетных параметров резервуаров.

В соответствии со ст.63 № 123-ФЗ первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;
- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;
- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 9) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2.4 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов для объектов местного значения, необходимых для массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования

Площадки для проведения массовых мероприятий

В целях создания условий для массового отдыха жителей поселения, на территории жилого района города следует разместить Площадку для проведения массовых мероприятий (праздников, концертов, фестивалей, парадов и др.) (далее – Площадка). Оптимально размещать Площадку перед зданием учреждения культуры клубного типа, при отсутствии необходимой площади, максимально приближать к общественному центру населенного пункта.

Нормативы размеров земельных участков для Площадок установлены исходя из анализа практики размещения таковых объектов.

Пляжи

В целях обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, важной задачей является благоустройство прибрежных территорий и обустройство пляжных зон.

Расчетные показатели минимально допустимой площади территории для размещения пляжей установлены в соответствии с разделом 9 СП 42.13330.2016.

2.5 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области благоустройства территории
Озелененные территории общего пользования

К озелененным территориям общего пользования относятся парки, сады, скверы, бульвары.

Минимальная площадь озелененной территории общего пользования – 0,5 га, максимальная – 1,5 га. Размер установлен в соответствии с разделом 9 СП 42.13330.2016.

Игровые площадки

Размеры площадок отдыха и детских игровых площадок установлены в соответствии с Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденных Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 г. № 109-р.

Площадки отдыха на жилых территориях предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках или лесопарках.

Детские игровые площадки

Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет).

Оптимальный размер игровых: для детей дошкольного возраста – 70-150 кв.м, школьного возраста – 100-300 кв.м, комплексных игровых площадок – 900-1600 кв.м.

При объединении площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых размер площадки должен быть не менее 150 кв.м. Соседствующие площадки различных возрастных групп возможно разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными ограждениями.

Объекты освещения улиц

В соответствии с СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95* (утв. Приказом Министерства строительства России от 07.11.2016 №777/пр), освещение следует организовывать на дорогах, улицах и проездах всех категорий.

Требования к размещению световых приборов на улицах, дорогах, площадях и проездах также следует принимать в соответствии с СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*.

2.6 Обоснование расчетных показателей, в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа

Расчетные показатели в части создания условий для предоставления услуг населению и организации транспортного обслуживания установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Территория проектирования относится к территории ИГ по строительной климатологии.

В части расчетных показателей установлены – плотность сети линий наземного общественного транспорта, дальность пешеходных подходов до остановок общественного транспорта, а также расстояния между остановочными пунктами.

2.7 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в городском округе

Расчетные показатели в части дорожной деятельности установлены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», а также приложением Ж СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Территория проектирования относится к территории ИГ по строительной климатологии.

Установлены расчетные показатели в части классификации улично-дорожной сети, геометрических параметров улиц, тротуаров, велосипедных дорожек, а также в отношении расчетного количества мест постоянного и временного хранения многоквартирных жилых домов и объектов общественно-делового назначения.

2.8 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Расчетные показатели в части объектов гражданской обороны и защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера установлены в соответствии с СП 88.13330.2014 «Защитные сооружения гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне», а также НПБ 101-95 «Нормы проектирования объектов пожарной охраны».

2.9 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области охраны общественного порядка

Опорные пункты охраны порядка создаются для обеспечения взаимодействия народных дружин, общественных объединений, уставные цели которых предусматривают оказание содействия правоохранительным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и учреждениям в целях обеспечения общественного порядка.

Опорный пункт охраны порядка необходим для реализации полномочия органов местного самоуправления городского округа «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин» (п.33 части 1, ст. 14 Федерального закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ).

В соответствии с Законом НАО от 6.01.2005 г. № 525-ОЗ «Об участии жителей Ненецкого автономного округа в охране общественного порядка», органы местного самоуправления могут предоставлять народным дружинам помещения, необходимые для осуществления их деятельности.

2.10 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения, необходимых для обеспечения

безопасности людей на водных объектах

В соответствии с водным законодательством Российской Федерации к водным объектам относятся пляжи, купальни, плавательные бассейны и другие организованные места купания, переправы, наплавные мосты, а также места массового отдыха населения, туризма и спорта на водоемах.

Водные объекты используются для массового отдыха, купания, туризма и спорта в местах, устанавливаемых органами местного самоуправления по согласованию с территориальным специально уполномоченным государственным органом управления использованием и охраной водного фонда, Государственной инспекцией по маломерным судам и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора.

Размещение, а также укомплектованность оборудованием спасательных постов, станций на водных объектах (в том числе объекты оказания доврачебной медицинской помощи) определяется ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.

2.11 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области архивного дела

Органы местного самоуправления городского округа осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», к полномочиям муниципального образования в области архивного дела относится хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;
- муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений.

2.12 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения

Объекты в области электроснабжения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения в области электроснабжения установлены с учетом Федерального закона от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике». В соответствии с указанным Федеральным законом одним из основных принципов государственного регулирования и контроля в электроэнергетике является обеспечение доступности электрической энергии для потребителей.

Крупные показатели электропотребления для населения установлены на основании РНПП Ненецкого автономного округа.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электроснабжения создают равные условия доступа к объектам электросетевого хозяйства для населения. Полный охват электрическими сетями обеспечит технологическое и организационное единство и целостность централизованной системы электроснабжения.

Размеры земельных участков, необходимых для размещения прочих объектов электроснабжения, в т.ч. линейных, определяются при разработке проекта в зависимости от мощности, технологической схемы, устанавливаемого оборудования и иных расчетных параметров.

Объекты в области теплоснабжения

Расчетные показатели обеспеченности объектами местного значения в области теплоснабжения установлены с учетом Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении». Основными принципами организации отношений в сфере теплоснабжения являются развитие систем централизованного теплоснабжения и обеспечение надежности и энергетической эффективности теплоснабжения, и потребления тепловой энергии.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области теплоснабжения установлены с учетом РНПП Ненецкого автономного округа.

Расчетным показателем минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области теплоснабжения для населения является тепловая нагрузка зданий в границах населенного пункта. Для расчета мощности объектов местного значения городского округа в области теплоснабжения для населения необходимо использовать максимальный часовой расход тепла на отопление зданий, рассчитанный с учетом температуры воздуха наиболее холодной пятидневки.

Размеры земельных участков, необходимых для размещения объектов местного значения городского округа в области теплоснабжения, в том числе линейных, определяются при разработке проекта генерального плана и проекта планировки в зависимости от мощности, технологической схемы, устанавливаемого оборудования и иных расчетных параметров.

Объекты в области водоснабжения, водоотведения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области водоснабжения и водоотведения установлены с учетом требований Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», регулирующем отношения и полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области водоснабжения и водоотведения установлены с учетом РНПП Ненецкого автономного округа.

Показатели удельного среднесуточного водопотребления (за год) позволяют установить минимальные объемы снабжения водой населения для хозяйственно-питьевых целей и минимальные объемы необходимых для очистки сточных вод. Прогнозные годовые объемы водопотребления, водоотведения территории определяются для перспективной численности населения, что позволяет выявить наличие резерва (дефицита) существующих мощностей объектов и сетей систем. На основе такого анализа представляется возможным сформировать направления и задачи развития для объектов и сетей систем водоснабжения, водоотведения в документах территориального планирования, с целью достижения стратегических задач развития территории городского округа.

Размеры земельных участков, необходимых для размещения объектов местного значения городского округа в области водоснабжения и водоотведения, в том числе линейных, уточняются при разработке проектной документации в зависимости от мощности, технологической схемы, устанавливаемого оборудования и иных расчетных параметров.

2.13 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов торговли, предприятий бытового обслуживания и общественного питания

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами торговли установлены в соответствии с Постановлением НАО «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Ненецкого автономного округа, в том числе входящих в его состав муниципального района и городского округа» от 30.09.2011 г. № 212-п.

Расчетные показателями минимально допустимого уровня обеспеченности объектами предприятиями бытового обслуживания и банями установлены в соответствии с СП 42.13330.2016.

Объекты местного значения, связанные с правами органов местного самоуправления городского округа, на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

2.14 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области музейного дела

В соответствии с Методическими рекомендациями по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденными распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965, в городском округе возможно размещение муниципального музея при наличии музейного фонда и достаточности местного бюджета, по решению органа местного самоуправления городского округа.

Муниципальный музей может размещаться в виде встроенного помещения при общественном здании городского округа.

ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Действие Нормативов распространяется на всю территорию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа.

Расчетные показатели, установленные в Нормативах, применяются с момента ввода в действие Нормативов при разработке и корректировке документов территориального планирования (генерального плана городского округа или применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения), градостроительного зонирования территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа.

В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования Ненецкого автономного округа установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, данные показатели следует принимать согласно региональным нормативам.

Расчетные показатели, установленные Нормативами, подлежат применению всеми субъектами градостроительных отношений, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа, независимо от их организационно-правовой формы.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Ненецкого автономного округа, в том числе тех, требованиями которых были учтены при подготовке Нормативов и на которые дается ссылка в Нормативах, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов местного значения городского округа**

Полномочие/право органов местного самоуправления городского округа	Нормативное обоснование	Объект местного значения городского округа
Вопросы местного значения городского округа, <i>связанные с размещением объектов местного значения</i> городского округа		
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	п.24 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Контейнерные площадки
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	п.28 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Укрытия, убежища, объекты пожарной охраны
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	п.32 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Спасательные посты, станции на водных объектах
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью муниципальных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	п.5 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Классификация автомобильных дорог местного значения, параметры дорог и тротуаров, обеспеченность местами постоянного и временного хранения транспорта
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального, городского округа	п.7 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Автобусные остановки
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	п.10 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, искусственные водоемы, подземные площадки к водоемам)
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	п.32 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Спасательные посты, станции на водных объектах
Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	п.20 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Площадки проведения массовых мероприятий Пляжи
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	п.23 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Места традиционного захоронения
Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	п.15 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Объекты торговли
		Предприятия бытового обслуживания
		Предприятия общественного питания
		Пункты коллективного доступа к сети Интернет Таксофон (телефонная связь общего доступа)
Формирование муниципального архива	п.22 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Муниципальные архивы
Организация благоустройства территории городского округа, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	п.25 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Озелененные территории общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)
		Детские игровые площадки Объекты освещения улиц
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	п.37 части 1, ст. 16, ФЗ 131	Опорные пункты охраны порядка
Права органов местного значения городского округа, связанные с размещением объектов местного значения городского округа		
Создание музеев поселения	п.1 части 1, ст. 16.1, ФЗ 131	Муниципальные музеи

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2020 № 311 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2020 № 313 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2020 № 314 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2020 № 315 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы»	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2020 № 316 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения»	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2020 № 317 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в области торговой деятельности»	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2020 № 332 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2020 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2020 № 342 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2020 № 346 «О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2020 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138»	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2020 № 349 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2014 № 1224 «Об утверждении правил организации услуг сезонной торговли и детских развлекательных аттракционов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2020 № 350 «О принятии решения по определению способа формирования фонда капитального ремонта в многоквартирных домах города Нарьян-Мара, собственники помещений в которых не приняли решение по уплате взносов»	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2020 № 353 «О подготовке и проведении мероприятий по санитарной уборке и благоустройству территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2020 № 355 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.09.2016 № 970 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2020 № 356 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2020 № 357 «О запрете палов сухой травы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пожароопасный период 2020 года»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2020 № 358 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2020 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» 24

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОГО КОНКУРСА по предоставлению грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»..... 33

КОМПЛЕКС ДОКУМЕНТОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА. МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА 34

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 20.05.20

Заказ № 158

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно