



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 12-15
2 марта 2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 297

**Об установлении публичного сервитута в целях реконструкции автомобильной дороги
по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре**

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев представленные документы, ходатайство МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» от 01.02.2023 № 718 об установлении публичного сервитута, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения (№ 3 (496) от 09.02.2023) о возможном установлении публичного сервитута, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 3713 кв.м. сроком до 30.10.2023 на основании ходатайства МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» (ОГРН 1088383000441, ИНН 2983007162, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14Б) от 01.02.2023 № 718 в целях реконструкции автомобильной дороги по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре (подпункт 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

83:00:050602:60, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, дом 2;

83:00:050602:35, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, дом 6;

83:00:050602:380, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2022 № 313-р «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 30.12.2016 № 658-р «Об утверждении документации по планировке территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа»;

- муниципальный контракт № ЕДП-002 Реконструкция автомобильной дороги по ул. Заводская в г. Нарьян-Маре, ИКЗ 223298300716229830 100100340014211414, от 07.07.2022.

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 3713 кв.м. в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 83:00:050602:60, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, дом 2; 83:00:050602:35, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, дом 6; 83:00:050602:380, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская согласно прилагаемому к настоящему постановлению описанию.

3. МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» вправе:

4.1 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

4.3 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:

5.1 опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

5.2 направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;

5.3 направление МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» копии настоящего постановления, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, обремененных публичным сервитутом.

6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут установить в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2023 № 297

**Описание границ публичного сервитута
в целях реконструкции автомобильной дороги по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре**

1. Местоположение публичного сервитута: Ненецкий автономный округ, муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием зоны (зон) картографической проекции, в которой определены координаты характерных точек: МСК83 (зона 5)

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут. Реконструкция ул. Заводской в г. Нарьян-Маре.
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

**Раздел 1
Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	3713 +/- 21 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

**Раздел 2
Сведения о местоположении границ объекта**

1. Система координат МСК-83
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	999743.26	5273765.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
2	999749.88	5273751.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
3	999760.67	5273717.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
4	999762.86	5273718.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
5	999770.24	5273695.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
6	999766.13	5273693.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
7	999768.37	5273686.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
8	999770.67	5273679.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
9	999771.55	5273676.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
10	999772.77	5273677.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
11	999787.69	5273638.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
12	999786.95	5273638.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
13	999794.98	5273624.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
14	999799.08	5273625.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
15	999808.75	5273600.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
16	999806.04	5273599.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
17	999809.26	5273589.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
18	999810.18	5273589.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
19	999811.34	5273586.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
20	999816.32	5273588.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
21	999820.04	5273573.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
22	999822.42	5273551.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
23	999828.13	5273549.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
24	999829.57	5273548.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
25	999830.08	5273552.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
26	999832.97	5273551.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
27	999832.56	5273565.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
28	999826.78	5273588.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
29	999815.93	5273617.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
30	999809.59	5273634.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
31	999802.23	5273654.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
32	999783.96	5273699.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
33	999771.67	5273739.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
34	999759.94	5273777.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
1	999743.26	5273765.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

**Раздел 3
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта**

1. Система координат -
2. Сведения о характерных точках границ объекта

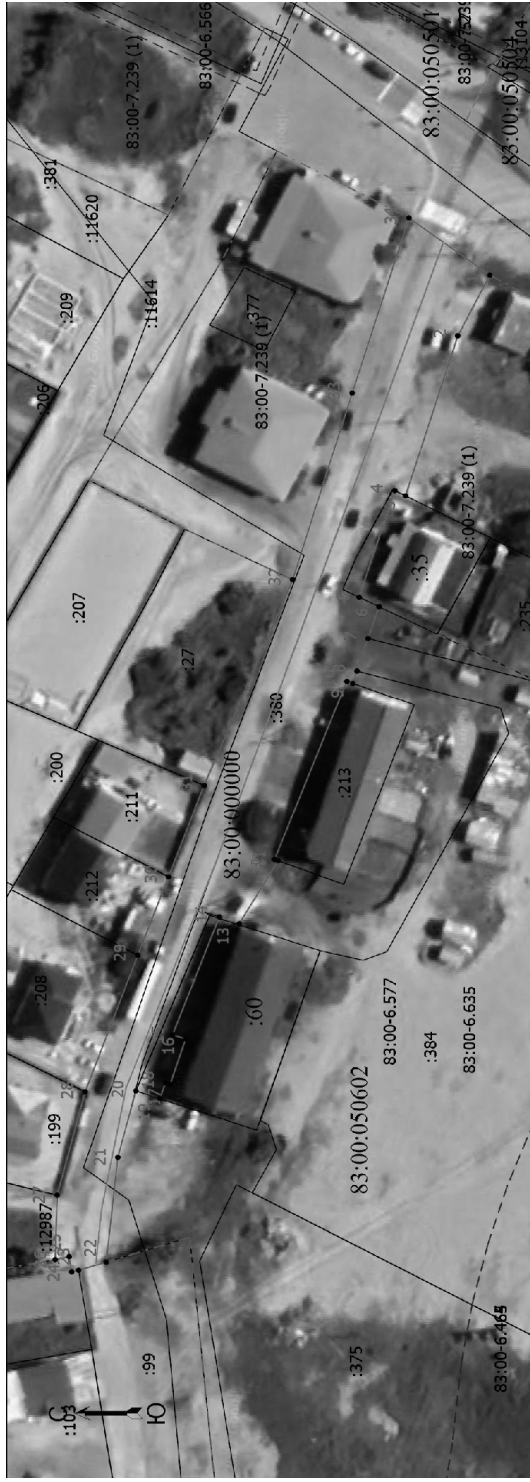
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Раздел 4
План границ объекта



Масштаб 1:1200

Условные обозначения

- Новая образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- - - - - Граница территориальной зоны

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 83:00:080001 — Номер кадастрового квартала
- Существующая часть границы, имеющаяся в ЕПРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - - - - Граница зоны с особыми условиями
- Объект для которого устанавливается публичный сервитут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 № 289

**Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2023 № 289

**Положение о проведении Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577.

1.2. Учредителем мероприятия «День молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Организатор проведения Мероприятия – Администрация города в лице управления организационно-информационного обеспечения и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Экспертная группа – сотрудники структурных подразделений Администрации города (управление организационно-информационного обеспечения, управление экономического и инвестиционного развития, отдел по работе с общественными организациями), принимающие участие в Мероприятии.

Участники Мероприятия – представители от учебных заведений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в возрасте от 16 лет до 21 года (включительно).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях:

2.1.1. Вовлечения молодежи города Нарьян-Мара в процесс социально-экономического развития города, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой культуры.

2.1.2. Формирования условий для подготовки молодежи к участию в работе исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на уровне городского округа.

2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.

2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:

2.2.1. Знакомство с основными направлениями в работе органов местного самоуправления, формирование правовой культуры;

2.2.2. Формирование навыков принятия решений, организации рабочего процесса, работы в коллективе, публичного выступления, аргументации точки зрения;

2.2.3. Повышение гражданской активности и социальной ответственности;

2.2.4. Изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Заявки подаются лично в Администрацию города по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. 5, в срок с 24 марта до 7 апреля 2023 года (включительно) по форме согласно приложению 1 к Положению. Заявки принимаются ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.00. Заявки регистрируются согласно инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной распоряжением Администрации города от 29.04.2019 № 294-р.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;

- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;
- организует подготовку и проведение Мероприятия.

4. Работа экспертной группы

4.1. Состав экспертной группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» после принятия решения о проведении Мероприятия.

4.2. Члены экспертной группы принимают участие в рассмотрении поданных заявок, проводят подготовительную работу с участниками мероприятия по направлениям, оценивают представленные проекты, участвуют в церемонии награждения.

4.3. Критерии оценки проекта:

- актуальность и обоснованность предложения (от 1 до 5 баллов);
- краткость и логика изложения (от 1 до 5 баллов);
- культура поведения во время доклада (от 1 до 5 баллов);
- дополнительная оценка за презентацию (от 1 до 5 баллов).

4.4. Экспертная группа принимает решение о присвоении призовых мест в соответствии с набранными баллами в оценочных листах. При равенстве баллов, а также при возникновении спорных вопросов голос председателя экспертной группы является решающим.

5. Порядок проведения Мероприятия

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

- 1 этап – прием заявок с 24 марта по 7 апреля 2023 года;
- 2 этап – рассмотрение представленных заявок, формирование групп по направлениям: 10 апреля 2023 года;
- 3 этап – работа групп – занятия по выбранным направлениям:
 - 11 апреля 2023 года – развитие предпринимательства;
 - 12 апреля 2023 года – поддержка некоммерческих организаций;
 - 13 апреля 2023 года – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.
- 4 этап – защита проектов 19 апреля 2023 года.

5.2. Перечень направлений для разработки предложений в муниципальные программы в рамках проведения Мероприятия приведен в Приложении 3 настоящего Положения.

5.3. Для участия в Мероприятии необходимо представить в Администрацию города следующие документы:

- заявку на участие (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Положения, либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на участие только в одном направлении.

5.6. Администрация города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. По итогам проверки представленных заявок проводится распределение по направлениям. Группа по направлению состоит из восьми человек.

Группу формируют по дате подачи заявления. При количестве участников более 8 человек на группу – кандидаты автоматически переносятся в следующую группу до наполняемости ее не более 8 человек.

5.8. Работа с каждой группой проводится отдельно в соответствии со сроками, утвержденными пунктом 5.1 Положения.

5.9. Защита проектов проводится 19 апреля 2023 года.

5.10. Объем проекта – не более 2 страниц формата А4 (текст набирается любым выбранным способом). Наличие презентации приветствуются. Продолжительность времени на защиту проекта – не более 5 минут.

6. Подведение итогов

6.1. Защита проектов, подведение итогов и награждение участников мероприятия проводится 19.04.2023 в актовом зале Администрации города.

Приложение 1
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году

ЗАЯВКА на участие в Дне молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место учебы	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Направление	

Личная подпись: _____ Дата «__» _____ 2023 г.

Приложение 2
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 12, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца и даты рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адреса; места учебы; информации об общественной деятельности, в том числе о членстве в общественных объединениях; информации о личностных качествах; контактного телефона; адреса электронной почты, а именно на: сбор, запись, обработку (в том числе автоматизированную), систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 2023 г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2023 году

**Перечень направлений для разработки предложений
в муниципальные программы в рамках проведения Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Вопросы местного значения	Муниципальная программа, в рамках которой проводится мероприятие, направленные на реализацию вопросов местного значения	Ответственное структурное подразделение Администрации города
Направление: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью			
1	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Управление организационно-информационного обеспечения (УОИО)
Направление: развитие предпринимательства			
2	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Управление экономического и инвестиционного развития (УЭ и ИР)
Направление: поддержка некоммерческих организаций			
3	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отдел по работе с общественными организациями (ОПОО)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 299

Об установлении публичного сервитута в целях строительства объекта «Трансформаторная подстанция с питающими линиями в районе промзоны в п. Лесозавод г. Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев представленные документы, ходатайство ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» от 03.02.2023 № 817 об установлении публичного сервитута, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения (№ 3 (496) от 09.02.2023) о возможном установлении публичного сервитута, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 2107 кв.м. сроком на 49 (сорок девять) лет на основании ходатайства ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» (ОГРН 1028301647241, ИНН 8300010188, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 37) от 03.02.2023 № 817 в целях строительства объекта «Трансформаторная подстанция с питающими линиями в районе промзоны в п. Лесозавод г. Нарьян-Мар» (подпункт 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

83:00:000000:11619, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;

83:00:000000:11620, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;

83:00:000000:12987, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;

83:00:050602:380, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская;

83:00:050602:99, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2022 № 313-р «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

от 30.12.2016 № 658-р «Об утверждении документации по планировке территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 05.05.2022 № 246-р «Об утверждении документации по планировке территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по объекту «Трансформаторная подстанция с питающими линиями в районе промзоны п. Лесозавод г. Нарьян-Мар»;

- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 21.10.2022 № 554-р «Об утверждении Инвестиционной программы ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» на 2023–2027 годы.»

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 2107 кв.м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 83:00:000000:11619, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар; 83:00:000000:11620, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар; 83:00:000000:12987, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар; 83:00:050602:380, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская; 83:00:050602:99, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, согласно прилагаемому к настоящему постановлению описанию.

3. ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» вправе:

4.1 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

4.3 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:

5.1 опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

5.2 направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;

5.3 направление ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» копии настоящего постановления, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, обремененных публичным сервитутом.

6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут установить в соответствии со ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.02.2023 № 299

**Описание границ публичного сервитута в целях строительства объекта
«Трансформаторная подстанция с питающими линиями в районе промзоны в п. Лесозавод г. Нарьян-Мар»**

1. Местоположение публичного сервитута: Ненецкий автономный округ, муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием зоны (зон) картографической проекции, в которой определены координаты характерных точек: МСК83 (зона 5)

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут. Строительство объекта «Трансформаторная подстанция с питающими линиями в районе промзоны в п. Лесозавод г. Нарьян-Мар».
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

**Раздел 1
Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	2107 +/- 16 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

**Раздел 2
Сведения о местоположении границ объекта**

1. Система координат МСК-83
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	999960.38	5273239.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
2	999956.29	5273237.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
3	999919.77	5273229.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
4	999873.83	5273304.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
5	999840.07	5273362.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
6	999845.97	5273365.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
7	999839.51	5273376.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
8	999832.36	5273372.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
9	999833.81	5273370.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
10	999818.30	5273366.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
11	999797.38	5273412.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
12	999808.69	5273542.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-

13	999819.94	5273546.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
14	999849.50	5273567.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
15	999903.24	5273579.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
16	999962.59	5273619.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
17	1000020.65	5273679.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
18	1000021.14	5273680.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
19	1000020.92	5273681.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
20	1000020.68	5273681.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
21	1000003.40	5273711.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
22	999988.59	5273738.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
23	999977.21	5273757.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
24	999972.93	5273764.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
25	999973.09	5273764.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
26	999957.95	5273790.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
27	999942.51	5273806.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
28	999918.89	5273850.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
29	999923.38	5273853.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
30	999922.44	5273854.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
31	999917.64	5273852.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
32	999916.82	5273851.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
33	999916.96	5273849.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
34	999940.99	5273804.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
35	999956.21	5273789.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
36	1000019.05	5273680.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
37	1000012.62	5273673.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
38	1000009.70	5273670.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
39	999961.30	5273621.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
40	999920.50	5273593.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
41	999915.75	5273590.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
42	999913.54	5273589.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
43	999902.61	5273581.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
44	999848.52	5273568.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
45	999819.01	5273548.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
46	999806.81	5273543.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
47	999795.35	5273412.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
48	999817.16	5273363.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
49	999834.88	5273368.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
50	999835.07	5273368.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
51	999833.71	5273367.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
52	999836.18	5273363.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
53	999835.31	5273362.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
54	999850.00	5273338.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
55	999863.67	5273315.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
56	999890.84	5273271.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
57	999918.74	5273226.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
58	999939.68	5273230.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
59	999961.19	5273235.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
1	999960.38	5273239.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
60	999934.52	5273861.28	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
61	999936.08	5273858.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
62	999939.06	5273860.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
63	999939.47	5273859.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
64	999936.29	5273857.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
65	999936.55	5273857.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
66	999930.81	5273854.36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
67	999929.87	5273856.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
68	999934.01	5273858.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
69	999933.52	5273859.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
70	999929.54	5273856.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
71	999928.77	5273858.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-
60	999934.52	5273861.28	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.1	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат-
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4.
Схема расположения границ публичного сервитута



Условные обозначения

- Вспомогательная часть грамплани, сведения о которой позволяют оперативно определить ее положение на местности
- 1 - Обозначение толстой характерной линии
- 1:10040 - Кадастровый номер земельного участка
- - - - - Граница кадастрового квартала
- - - - - Граница сервитутной зоны
- - - - - проектное местоположение наземного сооружения
- - Место образования части грамплани, сведения о которой позволяют оперативно определить ее положение на местности
- 83-00-080001 - Номер кадастрового квартала
- - - - - Существующая часть границ, выходящая в ШТЛ сведения о которой доступны для ознакомления в местоположении
- - - - - Граница зоны с особыми условиями
- - - - - Обозначение контура земельного участка
- 1:11619 (1)

Подпись _____
Дата «__» _____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 308

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 83:00:050011:26 и жилых помещений в доме № 26 по улице им. В. И. Ленина в городе Нарьян-Маре для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы 2 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, на основании распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.02.2016 № 95-р «О признании многоквартирного жилого дома № 26 по ул. Ленина в г. Нарьян-Маре аварийным и подлежащим сносу» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» земельный участок с кадастровым номером 83:00:050011:26, площадью 2108,00 кв.м., находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Ленина, д.26, признанном аварийным и подлежащим сносу.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд следующие жилые помещения:

2.1. жилое помещение – квартиру № 5 в доме № 26 по улице Ленина в городе Нарьян-Маре, общей площадью 65,8 кв.м., кадастровый номер 83:00:050011:171;

2.2. жилое помещение – квартиру № 10 в доме № 26 по улице Ленина в городе Нарьян-Маре, общей площадью 69,0 кв. м., кадастровый номер 83:00:050011:176;

2.3. жилое помещение – квартиру № 11 в доме № 26 по улице Ленина в городе Нарьян-Маре, общей площадью 65,4 кв. м., кадастровый номер 83:00:050011:177;

2.4. жилое помещение – квартиру № 12 в доме № 26 по улице Ленина в городе Нарьян-Маре, общей площадью 47,4 кв. м., кадастровый номер 83:00:050011:178.

3. Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке осуществить необходимые действия, связанные с изъятием указанных жилых помещений.

4. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и правообладателям изымаемого жилого помещения.

5. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) и действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Д. В. Анохина.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 303

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 511-п «Об установлении предельного срока заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», распоряжением Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 13.02.2023 № 26 «О предварительном согласовании изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.05.2018 № 333, следующие изменения:

1.1. Раздел V «Адресный перечень мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся

в государственной или муниципальной собственности» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел VI «Общая схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

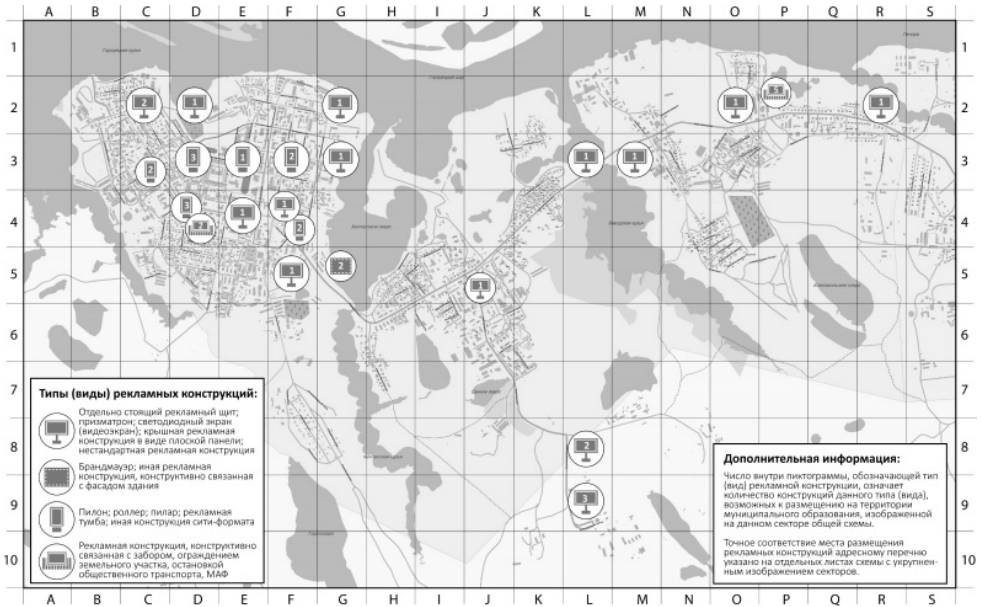
Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 303

Раздел V. Адресный перечень мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности

№ п/п	Сектор на схеме / номер места размещения рекламной конструкции	Номер листа схемы	Тип рекламной конструкции	Место размещения рекламной конструкции, кадастровый номер участка (при наличии)	Максимальная площадь рекламного поля (кв.м.) x (количество сторон)	Форма собственности земельного участка, здания или иного недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7
1.		1	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Перекресток улиц Рыбников и Полярная (со стороны промзоны)	18 x 1 18 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
2.		1	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Перекресток улиц Рыбников и Полярная (со стороны дома № 9А по улице Рыбников)	18 x 1 18 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
3.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 35Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между тротуаром и проезжей частью	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
4.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 35Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между тротуаром и проезжей частью	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
5.		2	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; скроллер; светодиодный экран (видеоэкран); нестандартная рекламная конструкция	Район перекрестка на улице Полярная (между очистными сооружениями и пешеходным сквером) со стороны пешеходного сквера	18 x 1 18 x 2	Земельный участок в распоряжении муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
6.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 29Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между зданием и пешеходной зоной	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
7.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 29Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между зданием и пешеходной зоной	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
8.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 29Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между зданием и пешеходной зоной	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
9.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 29Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между зданием и пешеходной зоной	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
10.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 33Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между тротуаром и проезжей частью	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
11.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 33Б по ул. имени В.И. Ленина, внутри ограждения между тротуаром и проезжей частью	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
12.		2	Пилон; роллер; сити-формат	Район дома № 31 по ул. имени В.И. Ленина (гостиница «Печора»), входная зона	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок в частной собственности
13.		2	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором; брендмауэр	Район дома № 20 по улице Октябрьской	12 x 1	Земельный участок в частной собственности
14.		2	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором; брендмауэр	Ограждение участка дома № 20 по улице Октябрьской	18 x 1	Земельный участок в частной собственности
15.		2	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; светодиодный экран (видеоэкран)	Район дома № 29 по улице Октябрьская, четная сторона. Кадастровый номер 83-00:050006:74	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
16.		3	Пилон; роллер; сити-формат	Ул. Смидовича, четная сторона между тротуаром и пешеходной зоной, в районе дома № 18 (Дом быта)	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
17.		3	Пилон; роллер; сити-формат	Ул. Смидовича, четная сторона между тротуаром и пешеходной зоной, в районе дома № 11	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
18.		3	Светодиодный экран (видеоэкран)	Фасад дома № 20А по улице Смидовича (ДК «Арктика») со стороны площади Марал'сей	18 x 1	Здание в собственности Неенецкого автономного округа
19.		3	Пилон; роллер; сити-формат	Ул. Смидовича, четная сторона между тротуаром и пешеходной зоной, в районе площади Марал'сей	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

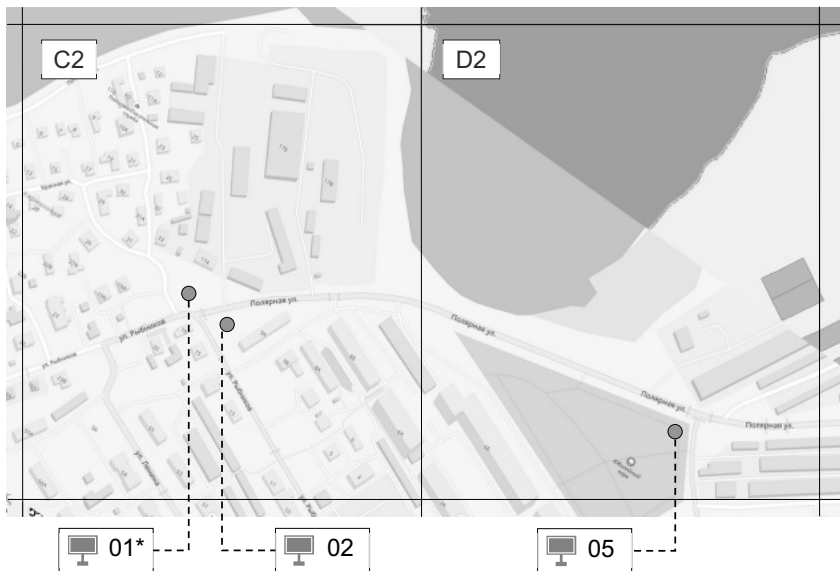
20.		3	Пилон; роллер; сити-формат	Ул. Сидовича, четная сторона между тротуаром и пешеходной зоной, в районе дома № 20 (Администрация Ненецкого автономного округа)	2,6 x 1 2,6 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
21.		4	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; светодиодный экран (видеоэкран)	Район дома № 6 по ул. имени В. И. Ленина (ресторан «Тимань»), вдоль торца отдельно стоящей хозяйственной со стороны автодороги и Качгорской курьи	18 x 1	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
22.		4	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; сити-борд	Район дома № 1 по ул. Первомайская	18 x 1 18 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
23.		3	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Район улиц Первомайская и Полярная, земельный участок с кадастровым номером 83:00:050016:109	70 x 1	Земельный участок в частной собственности
24.		4	Брандмауэр	Фасад здания № 1 по улице имени В. И. Ленина со стороны Качгоринской курьи (техническое помещение МУП КБиБО)	32 x 1	Часть здания в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
25.		4	Брандмауэр	Фасад здания № 1 по улице имени В. И. Ленина со стороны Качгоринской курьи (техническое помещение МУП КБиБО)	32 x 1	Часть здания в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
26.		5	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; светодиодный экран (видеоэкран)	Район дома № 50 по улице имени 60-летия Октября, четная сторона. Кадастровый номер 83:00:050025:78	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
27.		5	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; сити-борд	Район Лесозаводского моста по улице имени 60-летия Октября, нечетная сторона. Кадастровый номер 83:00:050026:139	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
28.		5	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон; сити-борд	Район Заводской курьи, ул. Юбилейная, перед мостом по ходу движения в сторону центра города	18 x 1 18 x 2	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
29.		6	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Проезд Аэропортовский, правая сторона по ходу движения в аэропорт, примерно в 208 м по направлению на северо-запад от ориентира пункт полигонометрии № 6664, расположенного за пределами участка. Кадастровый номер 83:00:050021:534	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
30.		6	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Проезд Аэропортовский, правая сторона по ходу движения в аэропорт, примерно в 174 м по направлению на север от ориентира пункт полигонометрии № 6664, расположенного за пределами участка. Кадастровый номер 83:00:050021:535	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
31.		6	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Проезд Аэропортовский, правая сторона по ходу движения в аэропорт, примерно в 78 м по направлению на север от ориентира пункт полигонометрии № 6664, расположенного за пределами участка. Кадастровый номер 83:00:050038:56	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
32.		6	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Проезд Аэропортовский, правая сторона по ходу движения в аэропорт, примерно в 104 м по направлению на север от ориентира пункт полигонометрии № 6664, расположенного за пределами участка. Кадастровый номер 83:00:050038:55	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
33.		6	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Проезд Аэропортовский, правая сторона по ходу движения в аэропорт, примерно в 124 м по направлению на юго-восток от ориентира пункт полигонометрии № 6664, расположенного за пределами участка. Кадастровый номер 83:00:050038:54	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
34.		7	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Район напротив дома № 11 (АО «Мясопродукты») по улице Юбилейная, четная сторона. Кадастровый номер 83:00:050022:176	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
35.		7	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором; брандмауэр	Район дома № 11А по улице Юбилейная, юго-восточная сторона ограждения земельного участка, кадастровый номер 83:00:050202:138	18 x 3	Земельный участок в частной собственности
36.		7	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором; брандмауэр	Район дома № 11А по улице Юбилейная, северо-восточная сторона ограждения земельного участка, кадастровый номер 83:00:050202:138	18 x 5	Земельный участок в частной собственности
37.		7	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором	Ограждение участка дома № 16 по улице Юбилейная, кадастровый номер земельного участка: 83:00:050205:277	18 x 1	Земельный участок в частной собственности
38.		7	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором	Ограждение участка дома № 16 по улице Юбилейная, кадастровый номер земельного участка: 83:00:050205:277	18 x 1	Земельный участок в частной собственности
39.		7	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с забором	Ограждение участка дома № 16 по улице Юбилейная, кадастровый номер земельного участка: 83:00:050205:277	18 x 1	Земельный участок в частной собственности
40.		8	Отдельно стоящий рекламный щит; призматрон	Район дома № 50 по улице Юбилейная, четная сторона. Кадастровый номер 83:00:050204:112	18 x 2 18 x 1	Земельный участок в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Раздел VI. Общая схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

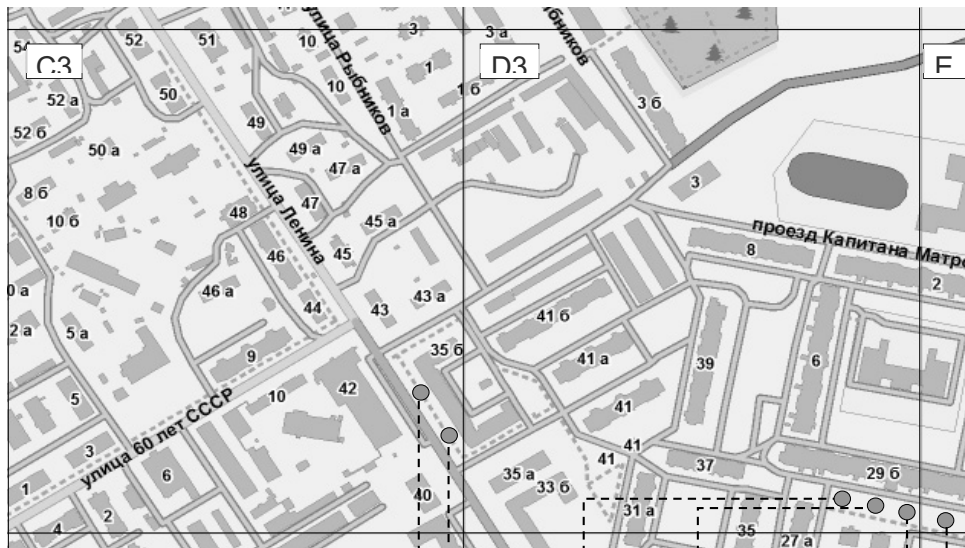


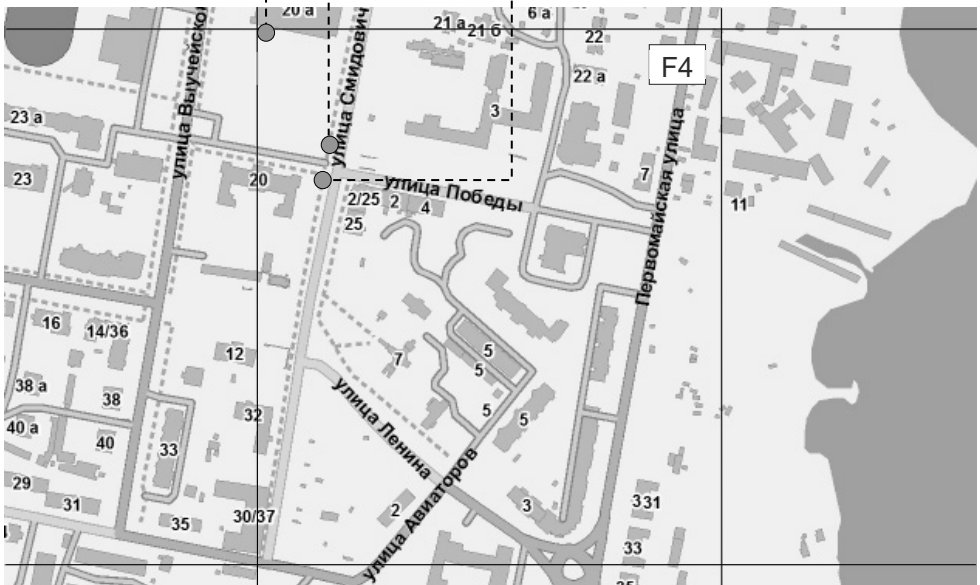
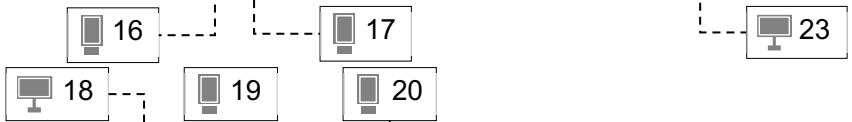
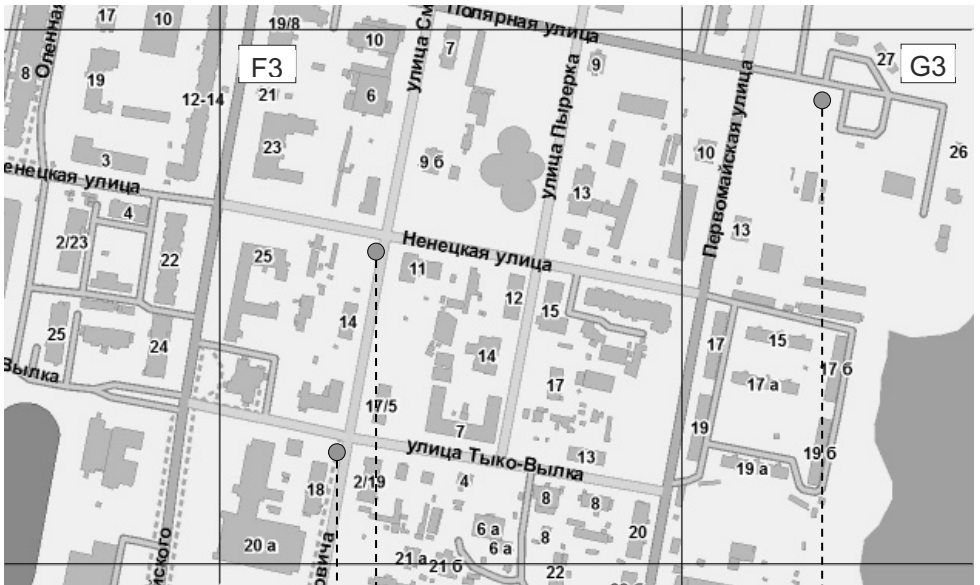
Укрупненные схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с разбивкой по секторам

Лист № 1



* Номер в адресном перечне места размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности.



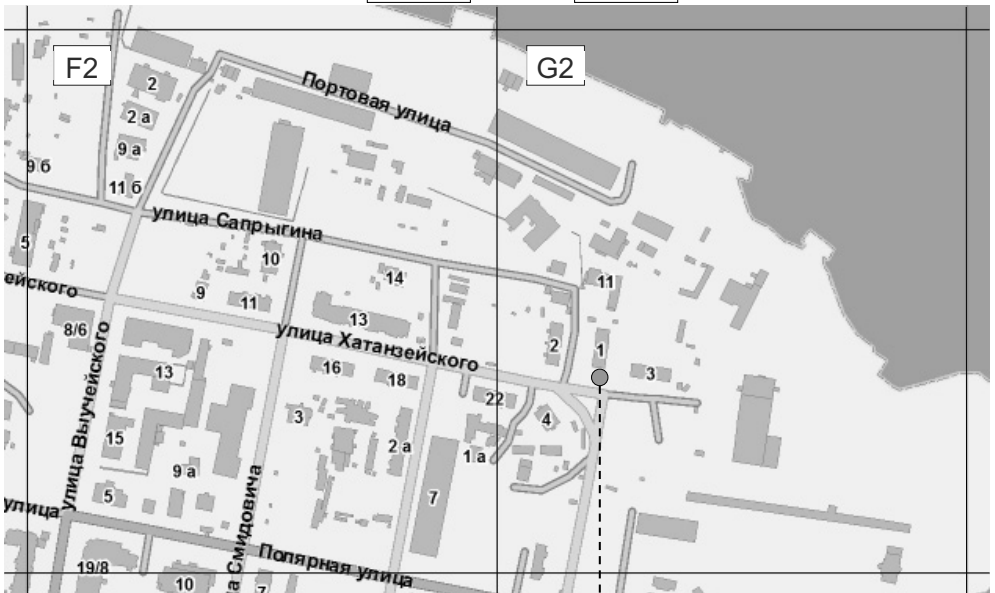


21

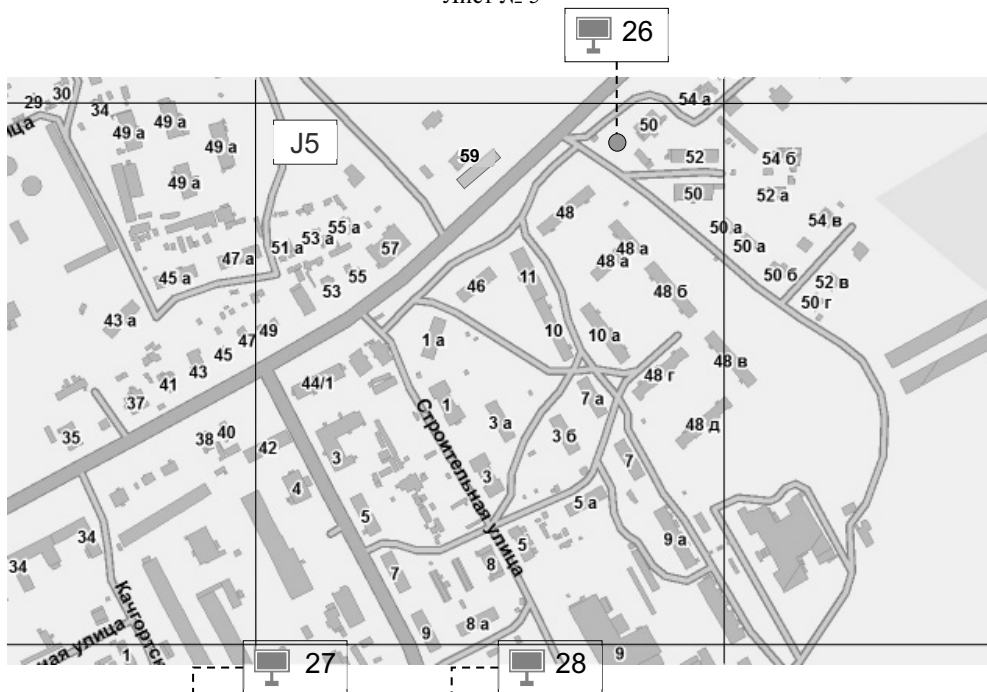


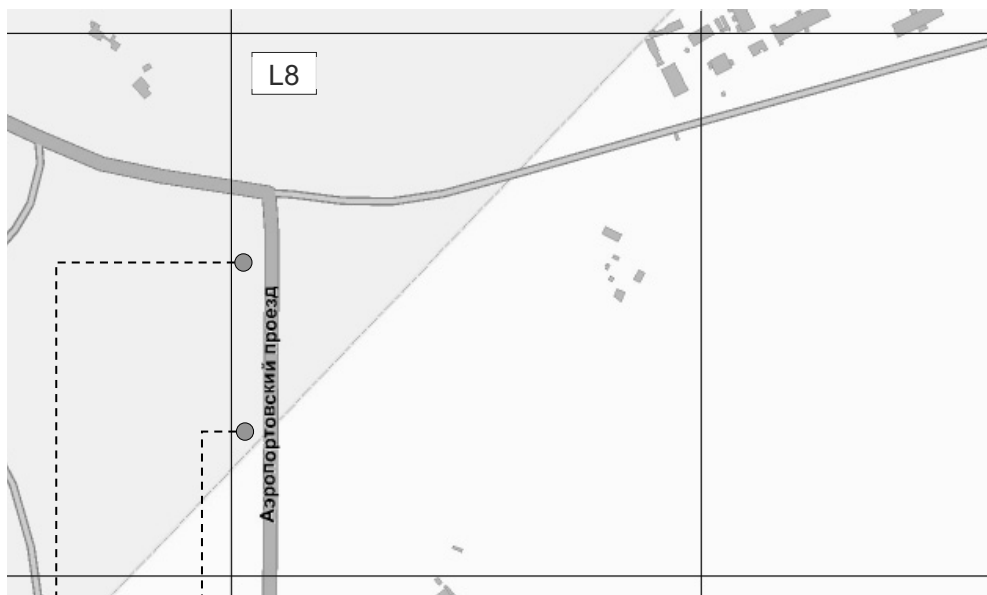
24

25



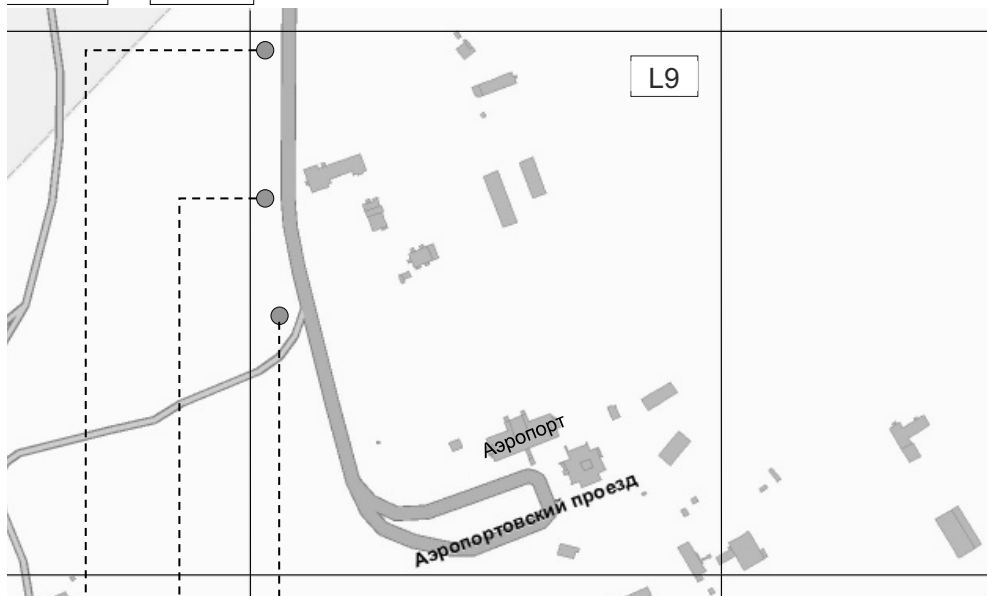
22





29

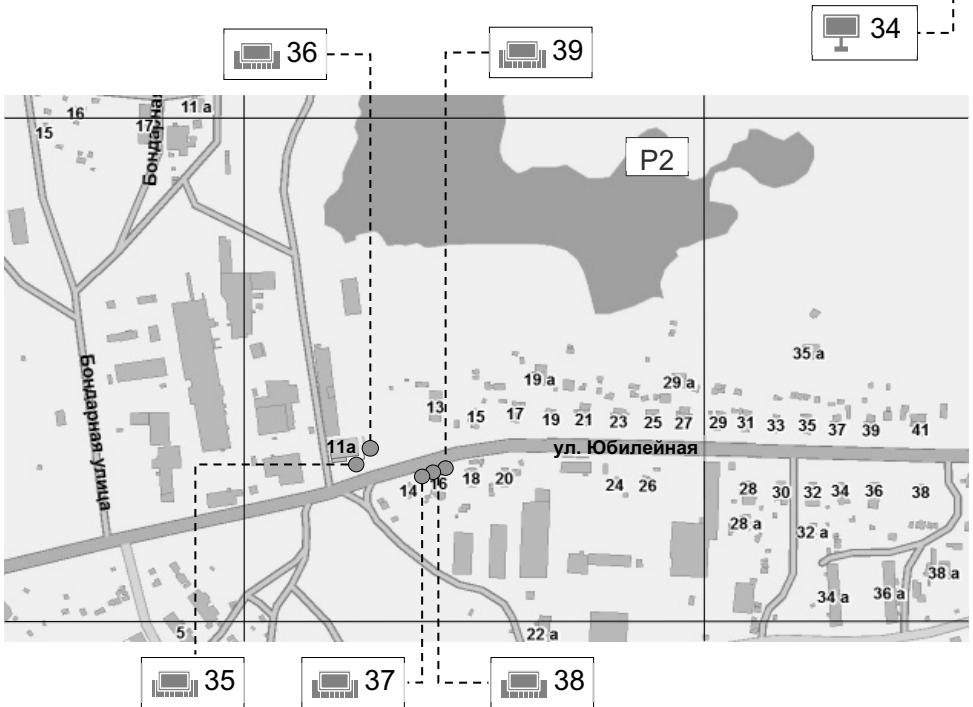
30

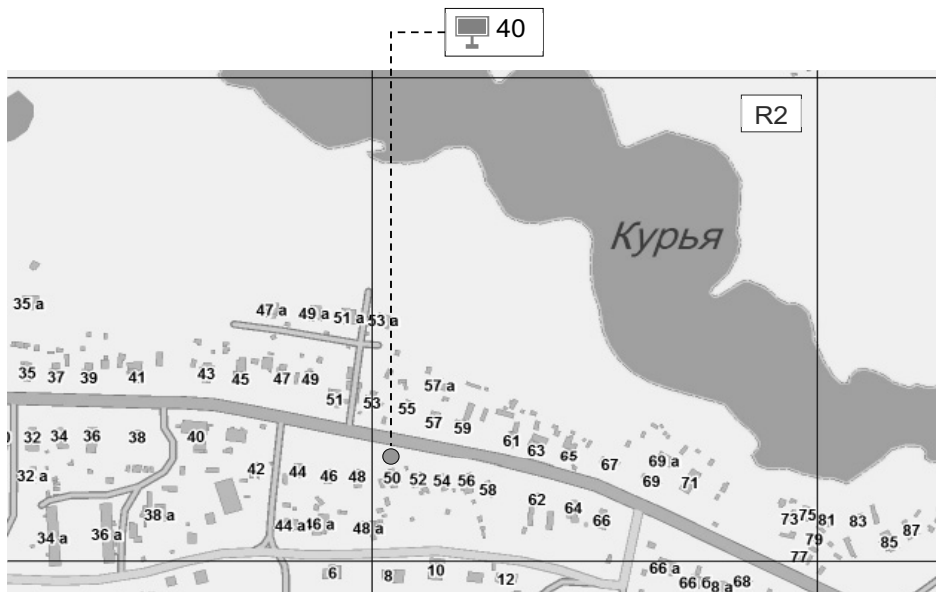


31

32

33





Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 314

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 314

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение и доставку расходных материалов (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – заявка) в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микробизнесу, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Расходные материалы – материалы для обеспечения учебного процесса, проведения практических занятий (бумага, картон, учебные пособия); картриджи для принтера, в том числе заправка картриджа;

3.7. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.8. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств).

5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Программы в виде возмещения части затрат на приобретение и (или) доставку расходных материалов.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основными принципами предоставления субсидии являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

8.1. Должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8.2. Должен осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000 (далее – код ОКТМО);

8.3. Должен состоять в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее – Перечень социальных предприятий), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

II. Порядок проведения отбора

11. Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Организатором проведения отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

12. Управление осуществляет следующие действия:

12.1. Готовит распоряжение о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов;

12.2. Размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – объявление) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок с указанием:

Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

Доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

Требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14, 33 настоящего Порядка;

Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 12.5-12.7 пункта 12, пунктами 19-22, 25, 27, 29, 36 настоящего Порядка;

Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

Условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, установленных настоящим Порядком;

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;

12.3. Публикует информацию о проведении и результатах отбора на предоставление субсидии в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындлер» («Красный тундровик») не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;

12.4. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в отборе, в течение срока приема заявок;

12.5. Рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка, составляет заключение по каждой поданной заявке.

12.6. Направляет заключение по каждой поданной заявке членам Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

12.7. Проводит выездную проверку с целью осмотра места осуществления предпринимательской деятельности (далее – осмотр места) по адресу, указанному в заявке, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности. Осмотр места проводится не менее чем двумя сотрудниками Управления путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности. В рамках осуществления выездной проверки ведется фото- и (или) видеосъемка.

Уведомляет участника отбора о проведении осмотра места, согласовывая с ним дату и время его проведения до даты проведения заседания Комиссии.

По результатам выездной проверки составляется акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, который предоставляется на заседание Комиссии.

13. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, на дату подачи заявки:

13.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ» «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидии физическим лицам);

13.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.5. Не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку расходных материалов если с момента заключения Соглашения на такие затраты прошло не менее 2 лет и срок действия Соглашения еще не истек;

13.6. Не должны получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат на приобретение и доставку расходных материалов, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

13.7. Должны осуществлять деятельность не менее 6 месяцев в соответствии с требованием подпункта 8.3 пункта 8 настоящего Порядка;

13.8. Должны отсутствовать нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

14. Участниками отбора предоставляются документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

15. Один участник отбора вправе подать только одну заявку на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до даты окончания срока приема заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Заявка может быть отозвана до даты окончания срока приема заявок путем направления в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соответствующего обращения.

18. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

19. Участник отбора обязан предоставить доступ к осмотру места по адресу, указанному в заявке, при проведении выездной проверки Управлением.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- 20.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка;
- 20.2. Несоответствие представленным участником отбора документам, установленным пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении отбора;
- 20.3. Предоставление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 20.4. Предоставление документов (копий документов), не поддающихся прочтению;
- 20.5. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок;
- 20.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок;
- 20.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником не отозвана.

21. В отношении документов, не прошедших проверку, участнику отбора не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 12.5 пункта 12 настоящего Порядка, направляется уведомление об отклонении заявки. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

22. После устранения несоответствий, указанных в подпунктах 20.1–20.5 пункта 20 настоящего Порядка, участник отбора вправе вновь направить заявку с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении.

23. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

24. В день заседания комиссии Комиссией принимаются следующие решения:

- 24.1. О предоставлении субсидии участнику отбора и размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;
 - 24.2. Об уменьшении размера субсидии на сумму заявленных затрат, в случае несоответствия требованию подпункта 3.6 пункта 3 и условиям предоставления субсидии настоящего Порядка;
 - 24.3. Об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора по результатам проведения отбора.
25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае:
- 25.1. Выявления аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

25.2. Наличия договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане);

25.3. Несоответствия условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

25.4. Отказа участника отбора от осмотра места по результатам выездной проверки.

26. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения.

27. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в письменной форме в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии с указанием причины отказа. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

28. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности поступления заявок.

29. Управление не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, размещает объявление на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее следующие сведения:

- 29.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;
- 29.2. Дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 29.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 29.4. Информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 29.5. Наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка.

31. Участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

- 31.1. Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 31.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участником отбора, имеющим отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

31.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

31.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@) (далее – Справка) на дату подачи заявки (вправе не предоставлять);

31.5. Копии Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 02.11.2022 г. № ЕД-7-8/1047@), или Декларации, или иной документ, подтверждающий оплату налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду ОКТМО 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31.6. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку расходных материалов согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

31.7. Документы или копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

31.8. Документы или копии документов, подтверждающих приобретение, доставку и оплату расходных материалов (договоры или счета-фактуры, или счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи или товарные накладные и т.п.);

31.9. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

32. В случае если участник отбора не представил Справку, Управление в рамках информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

33. Документы и копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

34. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

35. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии указаны в разделе II настоящего Порядка.

36. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20,0 тыс. руб. в течение одного финансового года.

За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

В случае, если затраты по доставке расходных материалов отсутствуют или они не предъявлены к возмещению, то расчет размера субсидии определяется исходя из предельной к возмещению стоимости приобретенных расходных материалов. В случае, если к возмещению предъявлены только затраты по доставке расходных материалов, то они возмещению не подлежат.

Оплата расходов по доставке расходных материалов осуществляется за предъявленные к возмещению расходные материалы. Субсидия предоставляется в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлением деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

37. Управление в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Соглашения, по форме, установленной Управлением финансов.

38. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляется уведомление о принятом решении. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

39. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 38 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

40. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для предоставления субсидии.

41. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончании срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

42. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

43. Результатом предоставления субсидии являются:

43.1. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения;

43.2. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения;

43.3. Иные показатели результативности, установленные Программой и указанные в заявке.

Сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

44. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 45 настоящего Порядка.

45. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

46. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

47. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Соглашения, предоставляет в Управление:
- 49.1. Отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии;
- 49.2. Информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Соглашения, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.
50. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетов, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных данных получателем субсидии является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.
- Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

53. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, непредставления отчетности в установленный срок, недостижения результатов, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

54. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

55. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет Управление передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

56. Возврат средств субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

56.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

56.2. В случае смерти получателя субсидии;

56.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

57. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 56.1 и 56.3 пункта 56 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

58. В течение 2 рабочих дней Управление направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка получателем субсидии обращение и документы.

59. В течение 5 рабочих дней Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, и выносит одно из следующих решений:

59.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет;

59.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Информация о принятом Комиссией решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии.

60. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 56.2 пункта 56 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка принимается Комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «___» _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов» прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – субсидия) в размере _____.

(цифрами)

(письмо)

№ п/п	Сведения об участнике отбора	Информация
1	Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет (КПП)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты	
8	Применяемая система налогообложения	
9	Электронная почта	
10	Вид экономической деятельности	

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в отборе и получение субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения субсидии выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, организатором отбора самостоятельно направлять запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

(подпись) / (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов**

№ п/п	Перечень расходных материалов	Стоимость, рублей
	Доставка за приобретенные расходные материалы	
	Итого	
	Размер необходимой субсидии	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ___, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ___, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_iao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик»)

информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРН/ИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

им. В.И. Ленина ул., д. 12, г. Нарьян-Мар, 166000,
тел. 8 (81853) 4-20-69, факс 4-99-71, e-mail: goradm@adm-nmar.ru

Дата № _____

**АКТ
осмотра места осуществления предпринимательской деятельности**

В целях принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии комиссией в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Должность

(Дата) произведен осмотр места осуществления предпринимательской деятельности следующих участников отбора, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов:

- 1.
- 2.
- ...

Текст (фактическое осуществление предпринимательской деятельности или отказ участника отбора от осмотра места осуществления предпринимательской деятельности).

_____ Подпись
_____ Подпись

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

**Информация об уплаченных налогах,
сборах, страховых взносах (в разрезе налогов) за _____ 20__ год**

№ п/п	Наименование налога, сбора, страховых взносов	Дата уплаты налога, сбора, страховых взносов	Сумма, рублей
1			
2			
...			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 309

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2022 № 685 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.08.2022 № 981 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 309

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к условиям, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – заявка) в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Имущество – материальные объекты, которые являются предметами владения, пользования или распоряжения, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности, не предназначенными для последующей перепродажи. К имуществу не относятся материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться пользователем;

3.7. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.8. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств).

5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Программы в виде возмещения части затрат на приобретение и доставку имущества.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на год, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основными принципами предоставления субсидии являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

8.1. Должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8.2. Должен осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000 (далее – код ОКТМО);

8.3. Должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности:

Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД 11.01–11.06 и входящих в Группировку 12);

Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);

ОКВЭД 38.11 «Сбор неопасных отходов»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

ОКВЭД 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»;

ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарная»;

ОКВЭД 47.76 «Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах»;

ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»;

ОКВЭД 81.29.1 «Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования»;

ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;

8.4. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»).

II. Порядок проведения отбора

11. Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Организатором проведения отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

12. Управление осуществляет следующие действия:

12.1. Готовит распоряжение о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества;

12.2. Размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – объявление) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок с указанием:

Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

Доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

Требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14, 33 настоящего Порядка;

Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 12.5–12.7 пункта 12, пунктами 19–22, 25, 27, 29, 36 настоящего Порядка;

Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

Условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, установленных настоящим Порядком;

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;

12.3. Публикует информацию о проведении и результатах отбора на предоставление субсидии в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик») не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;

12.4. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в отборе, в течение срока приема заявок;

12.5. Рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка, составляет заключение по каждой поданной заявке;

12.6. Направляет заключение по каждой поданной заявке членам Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

12.7. Проводит выездную проверку с целью осмотра места осуществления предпринимательской деятельности (далее – осмотр места) по адресу, указанному в заявке, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности, а также фактического наличия и целевого использования имущества. Осмотр места проводится не менее чем двумя сотрудниками Управления путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности. При необходимости участнику отбора предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс. В рамках осуществления выездной проверки ведется фото- и/или видеofиксация.

Уведомляет участника отбора о проведении осмотра места, согласовывая с ним дату и время его проведения до даты проведения заседания Комиссии.

По результатам выездной проверки составляется акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, который предоставляется на заседание Комиссии.

13. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, на дату подачи заявки:

13.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидии физическим лицам);

13.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.5. Не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку имущества, если с момента заключения Соглашения на такие затраты прошло не менее 2 лет и срок действия Соглашения еще не истек;

13.6. Не должны получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку имущества, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;

13.7. Должны осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка не менее 6 месяцев;

13.8. Должны отсутствовать нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

14. Участниками отбора предоставляются документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

15. Один участник отбора вправе подать только одну заявку на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до даты окончания срока приема заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Заявка может быть отозвана до даты окончания срока приема заявок путем направления в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соответствующего обращения.

18. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

19. Участник отбора обязан предоставить доступ к осмотру места по адресу, указанному в заявке, а также к осмотру имущества при проведении выездной проверки Управлением.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

20.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка;

20.2. Несоответствие представленных участником отбора документов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении отбора;

20.3. Предоставление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

20.4. Предоставление документов (копий документов), не поддающихся прочтению;

20.5. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок;

20.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок;

20.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником не отозвана.

21. В отношении документов, не прошедших проверку, участнику отбора не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 12.5 пункта 12 настоящего Порядка, направляется уведомление об отклонении заявки. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

22. После устранения несоответствий, указанных в подпунктах 20.1–20.5 пункта 20 настоящего Порядка, участник отбора вправе вновь направить заявку с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении.

23. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

24. В день заседания комиссии Комиссией принимаются следующие решения:

24.1. О предоставлении субсидии участнику отбора и размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;

24.2. Об уменьшении размера субсидии на сумму заявленных затрат в случае несоответствия требованию подпункта 3.6 пункта 3 и условиям предоставления субсидии настоящего Порядка;

24.3. Об уменьшении размера субсидии на сумму заявленных затрат в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка;

24.4. Об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора по результатам проведения отбора.

25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае:

25.1. Выявления аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

25.2. Наличия договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозаняты граждане);

25.3. Несоответствия условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

25.4. В случае если не набрано необходимое количество баллов, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку;

25.5. Отказа участника отбора от осмотра места, а также отсутствие имущества, заявленного к возмещению, по результатам выездной проверки.

26. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения.

27. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в письменной форме в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии с указанием причины отказа. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

28. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности поступления заявок.

29. Управление не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает объявление на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее следующие сведения:

29.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;

29.2. Дата, время и место оценки заявок участников отбора;

29.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

29.4. Информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

29.5. Наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка.

31. Участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

31.1. Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

31.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участником отбора, имеющим отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

31.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

31.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@) (далее – Справка) на дату подачи заявки (вправе не предоставлять);

31.5. Копии Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 02.11.2022 г. № ЕД-7-8/1047@), или Декларации, или иной документ, подтверждающий оплату налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду ОКТМО 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31.6. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку имущества согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

31.7. Обоснование необходимости приобретения имущества (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид имущества, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения;

31.8. Документы или копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, по заявленному направлению;

31.9. Документы или копии документов, подтверждающих приобретение, доставку и оплату имущества (договоры или счета-фактуры, или счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи или товарные накладные и т.п.);

31.10. Дополнительные документы, необходимые для подтверждения критериев оценки заявки, установленных Приложением 4 к настоящему Порядку (при необходимости);

31.11. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной

с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

32. В случае если участник отбора не предоставил Справку, Управление в рамках информационного взаимодействия запрашивает Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

33. Документы и копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

34. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

35. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии указаны в разделе II настоящего Порядка.

36. Размер и максимальная сумма субсидии на одного участника отбора определяется согласно Приложению 4 к настоящему Порядку. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

Оплата расходов по доставке имущества осуществляется за предъявленное к возмещению приобретенное имущество. В случае, если затраты по доставке имущества отсутствуют или они не предъявлены к возмещению, то расчет размера субсидии определяется исходя из предъявленной к возмещению стоимости приобретенного имущества. В случае, если к возмещению предъявлены только затраты по доставке имущества, то они возмещению не подлежат.

Оплата имущества должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги)).

Субсидия предоставляется в случае содействия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлением деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

37. Управление в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Соглашения, по форме, установленной Управлением финансов.

38. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляется уведомление о принятом решении. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

39. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 38 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

40. Соглашение, заключаемое между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для предоставления субсидии.

41. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

42. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверку соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

43. Результатом предоставления субсидии являются:

43.1. Сохранение или создание рабочих мест, не менее чем количество рабочих мест до получения субсидии;

43.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения;

43.3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения;

43.4. Иные показатели результативности, установленные Программой и указанные в заявке.

Сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

44. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 45 настоящего Порядка.

45. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

46. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

47. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом вылат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления

субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Соглашения, предоставляет в Управление: 49.1. Отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения. Настоящий Порядок не предусматривает предоставление Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии;

49.2. Информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечислении которых производилось в период действия Соглашения, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

50. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетов, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных данных получателем субсидии является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

53. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, непредставления отчетности в установленный срок, недостижения результатов, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

54. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

55. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет Управление передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

56. Возврат средств субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

56.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

56.2. В случае смерти получателя субсидии;

56.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

57. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 56.1 и 56.3 пункта 56 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

58. В течение 2 рабочих дней Управление направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка получателем субсидии обращение и документы.

59. В течение 5 рабочих дней Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, и выносит одно из следующих решений:

59.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет;

59.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Информация о принятом Комиссией решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии.

60. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 56.2 пункта 56 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка принимается Комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку имущества

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение и доставку имущества» прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – субсидия) в размере _____ (цифрами) _____ (прописью).

№ п/п	Сведения об участнике отбора	Информация
1	Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет (КПП)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5	Юридический адрес	
6	Банковские реквизиты	
7	Применяемая система налогообложения	
8	Электронная почта	
9	Вид экономической деятельности	
10	Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству	
11	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии	

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в отборе и получение субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения субсидии выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также направлять запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку имущества

**Расчет размера субсидии по возмещению части затрат
на приобретение и доставку имущества**

№ п/п	Перечень имущества	Стоимость, рублей
	Доставка имущества	
	Итого	
	Размер необходимой субсидии	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку имущества

**Критерии
оценки заявок на получение субсидии**

№ п/п	Критерии (показатели)	Оценка, балл	Подтверждающие документы	
1	K1 Количество рабочих мест на дату подачи заявки о предоставлении субсидии	без привлечения наемных работников/самозанятые	5	Копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (при наличии наемных работников). Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (предоставляется участником отбора, являющимся плательщиком страховых взносов)
		1–2 чел.	10	
		3–5 чел.	20	
		более 5 чел.	30	
2	K2 Количество рабочих мест, планируемых к созданию за период действия соглашения о предоставлении субсидии	сохранение рабочих мест, сохранение самозанятости, создание новых рабочих мест не планируется	0	Предоставление документов не требуется. Количество рабочих мест указывается из заявки. Данный критерий включается в соглашение о предоставлении субсидии и является показателем результативности
		1–2 чел.	10	
		3–5 чел.	20	
		более 5 чел.	30	
3	K3 Участие в городских и окружных конкурсах	да	10	Копии дипломов, сертификатов, грамот и иных документов, свидетельствующих об участии в мероприятиях за последние 3 года
		нет	0	
4	K4 Является плательщиком налоговых платежей (упрощенная система налогообложения (далее – УСН), патентная система налогообложения (далее – патент), единый сельскохозяйственный налог (далее – ЕСН))	да	5	Копии документов, подтверждающих, что участник отбора является плательщиком УСН, патента, ЕСН, уплачиваемого на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по коду ОКТМО 11851000
		нет	0	
5	K5 Общая стоимость приобретенного имущества, указанного в заявлении о предоставлении субсидии	до 200,0 тыс. руб.	5	Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т. д.)
		от 200,001 тыс. руб. до 300,0 тыс. руб.	10	
		от 300,001 тыс. руб. до 400,0 тыс. руб.	15	
		от 400,001 тыс. руб. до 500,0 тыс. руб.	20	
		от 500,001 тыс. руб.	25	
6	K6 Объем налоговых поступлений в городской бюджет за предыдущий год (УСН, патент, ЕСН, НДФЛ, неналоговые платежи) по коду ОКТМО 11851000	до 1,0 тыс. руб.	0	Копии документов, подтверждающих уплату УСН, патента, ЕСН, НДФЛ, неналоговых платежей
		от 1,0 тыс. руб. до 10,0 тыс. руб.	5	
		от 10,0 тыс. руб. до 30,0 тыс. руб.	10	
		от 30,0 до 50,0 тыс. руб.	15	
		от 50,0 и далее	20	
		Итого:		

Примечание: размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества определяется по формуле $I = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$, и составляет:
- если «И» менее 10 баллов – субсидия не предоставляется;
- если «И» от 10 баллов до 15 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 50,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» от 20 баллов до 40 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 100,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;
- если «И» от 45 баллов до 70 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 150,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;
- если «И» 75 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 80 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 200,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В рамках настоящего Порядка к участию в конкурсах не относится участие в городских, окружных и иных конкурсах, проводимых в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также конкурсов по предоставлению грантов начинающим предпринимателям.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку имущества

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ___, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ___, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

им. В. И. Ленина ул., д. 12, г. Нарьян-Мар, 166000,
тел. 8 (81853) 4-20-69, факс 4-99-71, e-mail: goradm@adm-nmar.ru

Дата № _____

АКТ осмотра

**В целях принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии комиссией в составе:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Должность

(Дата) произведен осмотр места осуществления предпринимательской деятельности на предмет фактического наличия и целевого использования имущества следующих участников отбора, претендующих на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества:

- 1.
- 2.
- ...

Текст (фактическое осуществление предпринимательской деятельности, наличие имущества или отказ участника от осмотра места осуществления предпринимательской деятельности, имущества).

_____ Подпись
_____ Подпись

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку имущества

**Информация
об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов)
за _____ 20__**

№ п/п	Наименование налога, сбора, страховых взносов	Дата уплаты налога, сбора, страховых взносов	Сумма, рублей
1			
2			
...			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 305

**О приеме инициативных проектов на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 № 368-р «Об утверждении Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.02.2023 № 421-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В целях реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» прием инициативных проектов осуществлять в сроки, указанные в извещении о приеме инициативных проектов (Приложение 1).
2. Оценку инициативных проектов осуществлять в соответствии с критериями оценки инициативного проекта (Приложение 2).
3. Реализацию инициативных проектов осуществлять на условиях финансирования за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований в размере не более 1 000 000,00 рублей.
4. Контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов – Солодугин Сергей Евгеньевич, 8 (81853) 4-21-56.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 305

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Дата начала приема инициативных проектов	3 марта 2023 года
Дата окончания приема инициативных проектов	23 марта 2023 года
Время приема инициативных проектов	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья
Адрес приема инициативных проектов	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления инициативных проектов	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов	8 (81853) 4-21-56, Солодугин Сергей Евгеньевич

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 305

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения граждан	5
1.2.	высокая – отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни граждан	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается гражданами, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
1.4.	низкая – решение проблемы не повлияет на качество жизни граждан	0
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Охват жителей, которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
4.1.	более 200 человек	5
4.2.	от 100 до 200 человек	4
4.3.	от 70 до 100 человек	3
4.4.	от 20 до 70 человек	2
4.5.	до 20 человек	1
4.6.	информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый срок результатов):	
5.1.	от 5 лет	10
5.2.	от 3 лет до 5 лет	5
5.3.	от 1 года до 3 лет	3
5.4.	инициативный проект разовый	1
5.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		

6.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
6.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
6.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	10
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	5
7.3.	создание рабочих мест не предполагается	0
Обоснование выставленного балла:		
8.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
8.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
9.	Участие общественности в реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):	
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	10
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта гражданами не предполагается	0
9.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями не предполагается	0
9.3.	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.4.	Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.5.	Уровень имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.6.	Уровень трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудовое участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.7.	Наличие фото- и видеофиксации (в случае проведения схода, собрания или конференции граждан)	
	Наличие фото- и видеофиксации	5
	Отсутствие фото- и видеофиксации	0
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 311

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 311

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – заявка) в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств).

5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Программы, в виде возмещения части затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основными принципами предоставления субсидии являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

8.1. Должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. Должен осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000 (далее – код ОКТМО).

8.3. Должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст по следующим видам экономической деятельности:

ОКВЭД 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД 95.23 «Ремонт обуви и прочих изделий из кожи»;

ОКВЭД 95.29 «Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров»;

ОКВЭД 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий»;

8.4. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

9. Участники субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»).

II. Порядок проведения отбора

11. Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Организатором проведения отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

12. Управление осуществляет следующие действия:

12.1. Готовит распоряжение о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений;

12.2. Размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – объявление) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок с указанием:

Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

Доменной имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

Требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14 и 33 настоящего Порядка;

Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 12.5–12.7 пункта 12, пунктами 19–22, 25, 27, 29, 36 настоящего Порядка;

Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

Условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, установленных настоящим Порядком;

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;

12.3. Публикует информацию о проведении и результатах отбора на предоставление субсидии в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьянц вындер» («Красный тундровик») не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;

12.4. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в отборе, в течение срока приема заявок;

12.5. Рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка, составляет заключение по каждой поданной заявке;

12.6. По заключенному Соглашению осуществляет проверку расчета размера предоставляемой субсидии за следующие отчетные периоды и подготовку распоряжения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявки согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и расчета согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды. Представленные получателем субсидии документы на предоставление

субсидии за следующие отчетные периоды на рассмотрение Комиссии не выносятся. Для получения субсидии за следующие отчетные периоды получатель субсидии предоставляет документы, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом;

12.7. Направляет заключение по каждой поданной заявке членам Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

12.8. Проводит выездную проверку с целью осмотра места осуществления предпринимательской деятельности (далее – осмотр места) по адресу, указанному в заявке, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности. Осмотр места проводится не менее чем двумя сотрудниками Управления путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности. В рамках осуществления выездной проверки ведется фото- и (или) видеосъемка.

Уведомляет участника отбора о проведении осмотра места, согласовывая с ним дату и время его проведения до даты проведения заседания Комиссии.

По результатам выездной проверки составляется акт **осмотра места осуществления предпринимательской деятельности** согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, который предоставляется на заседание Комиссии.

13. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, на дату подачи заявки:

13.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ» «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидии физическим лицам);

13.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.5. Не должны получать средства из окружного и городского бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат на аренду нежилых зданий и помещений, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

13.6. Должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями и помещениями, в отношении которых предоставляется заявка;

13.7. Должны осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, не менее 6 месяцев;

13.8. Должны отсутствовать нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

14. Участниками отбора предоставляются документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

15. Один участник отбора вправе подать только одну заявку, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до даты окончания срока приема заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Заявка может быть отозвана до даты окончания срока приема заявок путем направления в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар» соответствующего обращения.

18. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

19. Участник отбора обязан предоставить доступ к осмотру места по адресу, указанному в заявке, при проведении выездной проверки Управлением.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

20.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка;

20.2. Несоответствие представленных участником отбора документов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении отбора;

20.3. Предоставление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

20.4. Предоставление документов (копий документов), не поддающихся прочтению;

20.5. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок;

20.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок;

20.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником не отозвана.

21. В отношении документов, не прошедших проверку, участнику отбора не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 12.5 пункта 12 настоящего Порядка, направляется уведомление об отклонении заявки. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

22. После устранения несоответствий, указанных в подпунктах 20.1–20.5 пункта 20 настоящего Порядка, участник отбора вправе вновь направить заявку с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар» до даты окончания рассмотрения срока заявок, указанной в объявлении.

23. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар».

24. В день заседания комиссии Комиссией принимаются следующие решения:

24.1. О предоставлении субсидии участнику отбора и размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;

24.2. Об уменьшении размера субсидии на сумму заявленных затрат в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка;

24.3. Об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора по результатам проведения отбора.

24.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае:

25.1. Выявления аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

25.2. Наличия договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане);

25.3. Несоответствия условиям и требованиям предоставления субсидии установленным настоящим Порядком;

25.4. В случае если не набрано необходимое количество баллов, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку;

25.5. Отказа участника отбора от осмотра места, заявленного о возмещении, по результатам выездной проверки.

26. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения.

27. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в письменной форме в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии с указанием причины отказа. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

28. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности поступления заявок.

29. Управление не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, размещает объявление на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее следующие сведения:

29.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;

29.2. Дата, время и место оценки заявок участников отбора;

29.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

29.4. Информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

29.5. Наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка.

31. Участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

31.1. Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

31.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участником отбора, имеющим отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

31.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

31.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносом, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@) (далее – Справка) на дату подачи заявки (вправе не предоставлять);

31.5. Копии Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 02.11.2022 г. № ЕД-7-8/1047@), или Декларации, или иной документ, подтверждающий оплату налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду ОКТМО 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31.6. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на аренду нежилых зданий и помещений согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

31.7. Договор или копия договора аренды нежилого здания или помещения;

31.8. Документы или копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за отчетный период, указанный в объявлении.

31.9. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период;

31.10. Дополнительные документы, необходимые для подтверждения критериев оценки заявки, установленных Приложением 4 к настоящему Порядку (при необходимости);

31.11. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, **разрешенных субъектом персональных данных** для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

32. В случае если участник отбора не представил Справку, Управление в рамках информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

33. Документы и копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

34. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

35. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии указаны в разделе II настоящего Порядка.

36. Размер и максимальная сумма субсидии на одного участника отбора определяется исходя из фактической оплаты за арендуемые нежилые здания или помещения в соответствии с договором аренды и согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

В текущем финансовом году подлежат возмещению затраты на аренду нежилых зданий или помещений за периоды (полные или неполные): октябрь – декабрь предыдущего финансового года, январь – март, апрель – июнь, июль – сентябрь текущего финансового года.

Участник отбора (получатель субсидии) производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование нежилым зданием или помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды.

Субсидия предоставляется за аренду нежилых зданий и помещений, в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

37. Управление в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-

Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Соглашения, по форме, установленной Управлением финансов.

38. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляется уведомление о принятом решении. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

39. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 38 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

40. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для предоставления субсидии.

41. Соглашение заключается на текущий финансовый год, с указанием периодов, установленных пунктом 36 настоящего Порядка. Датой начала действия Соглашения является 1 число первого месяца первого периода, указанного в заявке. Датой окончания действия Соглашения считается последнее число месяца последнего отчетного периода предоставления субсидии. После окончания срока действия Соглашения субъект малого и среднего предпринимательства получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчетные документы для получения субсидии за последний отчетный период не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

42. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

43. Результатом предоставления субсидии являются:

43.1. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000 на период действия Соглашения;

43.2. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия на период действия Соглашения;

43.3. Иные показатели результативности, установленные Программой и указанные в заявке.

Сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

44. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 45 настоящего Порядка.

45. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

46. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

47. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получения субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получения субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Соглашения, предоставляет в Управление:

49.1. Отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии.

49.2. Информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Соглашения, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

50. Непредставление или несвоевременное представление отчетов, установленных пунктом 49 настоящего Порядка или представление недостоверных данных получателем субсидии является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

53. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, непредставления отчетности в установленный срок, недостижения результатов, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

54. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

55. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет Управление передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

56. Возврат средств субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

56.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

56.2. В случае смерти получателя субсидии;

56.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

57. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 56.1 и 56.3 пункта 56 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

58. В течение 2 рабочих дней Управление направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка получателем субсидии обращение и документы.

59. В течение 5 рабочих дней Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, и выносит одно из следующих решений:

59.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет;

59.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Информация о принятом Комиссией решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссией.

60. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 56.2 пункта 56 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка принимается Комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «___» _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений» прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – субсидия) в размере _____ (цифрами) _____ (прописью).

№ п/п	Сведения об участнике отбора	Информация
1	Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет (КПП)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5	Юридический адрес	
6	Банковские реквизиты	
7	Применяемая система налогообложения	
8	Электронная почта	
9	Вид экономической деятельности	
10	Среднесплочная численность работников, без учета работающих по совместительству	

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получаю средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в отборе и получение субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения субсидии выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии и/или органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, организатором отбора самостоятельно направлять запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений**

Сумма по договору аренды _____
(цифрами и прописью)

Срок договора аренды _____

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Период, за который начисляется субсидия (3 месяца)	Размер субсидии, рублей (гр. 1 x 70) / 100	Субсидия, полученная из городского бюджета с 01.01.20__ г., рублей
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий
и помещений

Критерии оценки заявок на получение субсидии

№ п/п	Критерии (показатели)			Оценка, балл		Подтверждающие документы
1	K1	Количество рабочих мест на дату подачи заявки о предоставлении субсидии	без привлечения наемных работников	5		Копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (при наличии наемных работников). Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (предоставляется участником отбора, являющимся плательщиком страховых взносов)
			1–2 чел.	10		
			3–5 чел.	20		
			более 5 чел.	30		
2	K2	Является плательщиком налоговых платежей (упрощенная система налогообложения (далее – УСН), патентная система налогообложения (далее – патент))	да	5		Копии документов, подтверждающих, что участник отбора является плательщиком УСН, патента, уплачиваемого на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по коду ОКТМО 11851000
			нет	0		
Итого:						

Примечание:

Размер субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений определяется по формуле: $I = K1 + K2$, и составляет:
- если «И» менее 10 баллов субсидия не предоставляется;
- если «И» 10 баллов – субсидия предоставляется в размере 70 процентов от общей суммы затрат по договору аренды, но не более 100,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;
- если «И» 15 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 70 процентов от общей суммы затрат по договору аренды, но не более 120,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д.12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРН/ИП, иные персональные данные необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий

и помещений, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от ____ № ___, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д.12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящая декларация действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий
и помещений

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**
им. В.И. Ленина ул., д.12, г. Нарьян-Мар, 166000,
тел. 8 (818 53) 4-20-69, факс 4-99-71, e-mail: goradm@adm-nmrag.ru

Дата № _____

**АКТ
осмотра места осуществления предпринимательской деятельности**

В целях принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» комиссией в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Должность

(Дата) произведен осмотр места осуществления предпринимательской деятельности следующих участников отбора, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений:

- 1.
- 2.
- ...

Текст (фактическое осуществление предпринимательской деятельности или отказ участника отбора от осмотра места осуществления предпринимательской деятельности).

_____ Подпись
_____ Подпись

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

**Информация об уплаченных налогах,
сборах, страховых взносах (в разрезе налогов) за _____ 20__ год**

№ п/п	Наименование налога, сбора, страховых взносов	Дата уплаты налога, сбора, страховых взносов	Сумма, рублей
1			
2			
...			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 310

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку,
переподготовку и повышение квалификации кадров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 310

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации кадров**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – заявка) в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.7. Работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.8. Аффилированные лица – физические лица – физические лица и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств).

5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Программы в виде возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основными принципами предоставления субсидии являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

8.1. Должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8.2. Должен осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000 (далее – код ОКТМО);

8.3. Должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст по следующим видам экономической деятельности:

Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД 11.01–11.06 и входящих в Группировку 12);

Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);

ОКВЭД 38.11 «Сбор неопасных отходов»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»;

ОКВЭД 47.76 «Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах»;

ОКВЭД 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»;

ОКВЭД 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»;

ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарная»;

ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»;

ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 86.2 «Медицинская и стоматологическая практика»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;

8.4. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

II. Порядок проведения отбора

11. Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Организатором проведения отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

12. Управление осуществляет следующие действия:

12.1. Готовит распоряжение о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

12.2. Размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок с указанием:

Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;

Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

Доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

Требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14, 33 настоящего Порядка;

Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 12.5–12.7 пункта 12, пунктами 19–22, 25, 27, 29, 36 настоящего Порядка;

Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- Срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- Условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, установленных настоящим Порядком;
- Даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;
- 12.3. Публикует информацию о проведении и результатах отбора на предоставление субсидии в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии;
- 12.4. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в отборе, в течение срока приема заявок;
- 12.5. Рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка, составляет заключение по каждой поданной заявке;
- 12.6. Направляет заключение по каждой поданной заявке членам Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 12.7. Проводит выездную проверку с целью осмотра места осуществления предпринимательской деятельности (далее – осмотр места) по адресу, указанному в заявке, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности. Осмотр места проводится не менее чем двумя сотрудниками Управления путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности. В рамках осуществления выездной проверки ведется фото- и (или) видеодокументация.
- Уведомляет участника отбора о проведении осмотра места, согласовывая с ним дату и время его проведения до даты проведения заседания Комиссии.
- По результатам выездной проверки составляется акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, который предоставляется на заседание Комиссии.
13. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, на дату подачи заявки:
- 13.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 13.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидии физическим лицам);
- 13.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 13.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 13.5. Не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если с момента заключения Соглашения на такие затраты прошло не менее 2 лет и срок действия Соглашения еще не истек;
- 13.6. Не должны получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;
- 13.7. Должны осуществлять деятельность, указанную в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка не менее 6 месяцев;
- 13.8. Должны отсутствовать нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.
14. Участниками отбора предоставляются документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.
15. Один участник отбора вправе подать только одну заявку на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.
16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до даты окончания срока приема заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.
17. Заявка может быть отозвана до даты окончания срока приема заявок путем направления в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соответствующего обращения.
18. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.
19. Участник отбора обязан предоставить доступ к осмотру места осуществления предпринимательской деятельности по адресу, указанному в заявке, при проведении выездной проверки Управлением.
20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:
- 20.1. Несотвествование участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 8 и 13 настоящего Порядка;
- 20.2. Несотвествование представленных участником отбора документов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении отбора;
- 20.3. Предоставление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 20.4. Предоставление документов (копий документов), не поддающихся прочтению;
- 20.5. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок;
- 20.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок;
- 20.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником не отозвана.
21. В отношении документов, не прошедших проверку, участнику отбора не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 12.5 пункта 12 настоящего Порядка, направляется уведомление об отклонении заявки. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие

документы возвращаются участнику отбора.

22. После устранения несоответствий, указанных в подпунктах 20.1–20.5 пункта 20 настоящего Порядка, участник отбора вправе вновь направить заявку с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении.

23. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

24. В день заседания комиссии Комиссией принимаются следующие решения:

- 24.1. О предоставлении субсидии участнику отбора и размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка;
- 24.2. Об уменьшении размера субсидии на сумму заявленных затрат в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка;
- 24.3. Об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора по результатам проведения отбора.
25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае:
 - 25.1. Выявления аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
 - 25.2. Наличия договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозаняты граждане);
 - 25.3. Несоответствия условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;
 - 25.4. В случае если не набрано необходимое количество баллов, установленных в Приложении 3 к настоящему Порядку;
 - 25.5. Отказа участника отбора от осмотра места по результатам выездной проверки.
26. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения.
27. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в письменной форме в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии с указанием причины отказа. Заявка и прилагаемые к ней подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.
28. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности поступления заявок.
29. Управление не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает объявление на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее следующие сведения:
 - 29.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;
 - 29.2. Дата, время и место оценки заявок участников отбора;
 - 29.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 29.4. Информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 29.5. Наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка.

31. Участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

- 31.1. Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 31.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отношения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участником отбора, имеющим отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
 - 31.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
 - 31.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@) (далее – Справка) на дату подачи заявки (вправе не предоставлять);
 - 31.5. Копии Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 02.11.2022 г. № ЕД-7-8/1047@), или Декларации, или иной документ, подтверждающий оплату налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду ОКТМО 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 31.6. Расчет фактически понесенных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, курсы, мастер-классы (в произвольной форме);
 - 31.7. Обоснование необходимости проведения обучения (в произвольной форме);
 - 31.8. Документы или копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;
 - 31.9. Документы или копии документов, подтверждающие расходы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов (договора о прохождении подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов; копии документов, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, курсов, мастер-классов согласно договору; копии дипломов, или сертификатов, или свидетельств, или удостоверений; документы, подтверждающие транспортные расходы к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов и обратно (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов) и т. п.);
 - 31.10. Дополнительные документы, необходимые для подтверждения критериев оценки заявки, установленных Приложением 3 к настоящему Порядку (при необходимости);
 - 31.11. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
32. В случае если участник отбора не предоставил Справку, Управление в рамках информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

33. Документы и копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

34. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

35. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии указаны в разделе II настоящего Порядка.

36. Размер и максимальная сумма субсидии на одного участника отбора определяется согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

В состав затрат включаются:

Стоимость обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, курсов, мастер-классов, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации);

Транспортные расходы (проезд к месту проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов и (или) обратно), с использованием воздушного (экономическим классом) и железнодорожного транспорта (по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям «К», «П», «О»). Дата прибытия к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов и дата отбытия из него не должны превышать 4 календарных дней с даты начала (окончания) процесса обучения.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (включая работников, состоящих с ними в трудовых отношениях на постоянной основе (за исключением лиц, работающих по совместительству), прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе курсы, мастер-классы по направлениям, которые соответствуют их видам деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, и необходимы для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг.

37. Управление в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Соглашения, по форме, установленной Управлением финансов.

38. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляется уведомление о принятом решении. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

39. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 38 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

40. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для предоставления субсидии.

41. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

42. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

43. Результатом предоставления субсидии являются:

43.1. Сохранение или создание рабочих мест, не менее чем количество рабочих мест до получения субсидии;

43.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения;

43.3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения;

43.4. Иные показатели результативности, установленные Программой и указанные в заявке.

Сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

44. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 45 настоящего Порядка.

45. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

46. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

47. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Соглашения, предоставляет в Управление:
- 49.1. Отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения. Настоящий Порядок не предусматривает предоставление Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии;
- 49.2. Информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Соглашения, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.
50. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетов, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных данных получателем субсидии является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.
- Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
52. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.
53. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, непредставления отчетности в установленный срок, недостижения результатов, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.
54. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.
- Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.
55. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет Управление передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.
56. Возврат средств субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:
- 56.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 56.2. В случае смерти получателя субсидии;
- 56.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
57. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 56.1 и 56.3 пункта 56 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов.
- Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.
58. В течение 2 рабочих дней Управление направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка получателем субсидии обращение и документы.
59. В течение 5 рабочих дней Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, и выносит одно из следующих решений:
- 59.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет;
- 59.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.
- Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.
- Информация о принятом Комиссией решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии.
60. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 56.2 пункта 56 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка принимается Комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.
- Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров « прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – субсидия) в размере _____ (цифрами)

_____ (прописью)

№ п/п	Сведения об участнике отбора	Информация
1	Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет (КПП)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5	Юридический адрес	
6	Банковские реквизиты	
7	Применяемая система налогообложения	
8	Электронная почта	
9	Вид экономической деятельности	
10	Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству	
11	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии	
12	Информация о мероприятии по подготовке кадров:	
12.1	Наименование специальности	
12.2	Место проведения	
12.3	Период проведения	
13	Организатор мероприятия (образовательное учреждение) (наименование, ИНН, ОГРН)	

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в отборе и получение субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения субсидии выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также направлять запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.
(дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

Главе города Нарьян-Мара _____
от _____,
почтовый адрес: _____
номер телефона _____

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров

Критерии оценки заявок на получение субсидии

№ п/п	Критерии (показатели)		Оценка, балл	Подтверждающие документы	
1	K1	Количество рабочих мест на дату подачи заявки о предоставлении субсидии	без привлечения наемных работников/самозанятые	5	Копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (при наличии наемных работников). Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (предоставляется участником отбора, являющимся плательщиком страховых взносов)
			1–2 чел.	10	
			3–5 чел.	20	
			более 5 чел.	30	
2	K2	Является плательщиком налоговых платежей (упрощенная система налогообложения (далее – УСН), патентная система налогообложения (далее – патент), единый сельскохозяйственный налог (далее – ЕСН))	да	5	Копии документов, подтверждающих, что участник отбора является плательщиком УСН, патента, ЕСН, уплачиваемого на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по коду ОКТМО 11851000
			нет	0	
3	K3	Объем налоговых поступлений в городской бюджет за предыдущий год (УСН, патент, ЕСН, НДФЛ, неналоговые платежи) по коду ОКТМО 11851000	до 1,0 тыс. руб.	0	Копии документов, подтверждающих уплату УСН, патента, ЕСН, НДФЛ, неналоговых платежей
			от 1,0 тыс. руб. до 10,0 тыс. руб.	5	
			от 10,0 тыс. руб. до 30,0 тыс. руб.	10	
			от 30,0 до 50,0 тыс. руб.	15	
			от 50,0 и далее	20	
4	K4	Участие в городских и окружных конкурсах	да	10	Копии дипломов, сертификатов, грамот и иных документов, свидетельствующих об участии в мероприятиях за последние 3 года
			нет	0	
			Итого:		

Примечание: размер субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров определяется по формуле: $I = K1 + K2 + K3 + K4$, и составляет:

- если «И» 5 баллов – субсидия предоставляется в размере 95 процентов от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 10,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» 10 баллов – субсидия предоставляется в размере 95 процентов от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 20,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) на работника (ов), состоящего (их) с ним в трудовых отношениях;

- если «И» 15 баллов – субсидия предоставляется в размере 95 процентов от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 30,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) на работника (ов), состоящего (их) с ним в трудовых отношениях;

- если «И» 20 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 95 процентов от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 50,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) на работника (ов), состоящего (их) с ним в трудовых отношениях.

В рамках настоящего Порядка к участию в конкурсах не относится участие в городских, окружных и иных конкурсах, проводимых в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также конкурсов по предоставлению грантов начинающим предпринимателям.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ____, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ____, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

Администрация муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

им. В. И. Ленина ул., д. 12, г. Нарьян-Мар, 166000,

тел. 8 (81853) 4-20-69, факс 4-99-71, e-mail: goradm@adm-nmar.ru

Дата № _____

АКТ осмотра

В целях принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии комиссией в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Должность

(Дата) произведен осмотр места осуществления предпринимательской деятельности следующих участников отбора, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров:

- 1.
- 2.
- ...

Текст (фактическое осуществление предпринимательской деятельности или отказ участника от осмотра места осуществления предпринимательской деятельности).

_____ Подпись
_____ Подпись

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров

**Информация об уплаченных налогах,
сборах, страховых взносах (в разрезе налогов)
за _____ 20__**

№ п/п	Наименование налога, сбора, страховых взносов	Дата уплаты налога, сбора, страховых взносов	Сумма, рублей
1			
2			
...			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2023 № 297 «Об установлении публичного сервитута в целях реконструкции автомобильной дороги по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.02.2023 № 289 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Маре» в 2023 году»	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2023 № 299 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства объекта «Трансформаторная подстанция с питающими линиями в районе промзоны в п. Лесозавод г. Нарьян-Маре»	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 308 «Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 83:00:050011:26 и жилых помещений в доме № 26 по улице им. В. И. Ленина в городе Нарьян-Маре для муниципальных нужд»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 303 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 309 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества»	30
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 305 «О приеме инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре»	40
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений»	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2023 № 310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров»	52

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 01.03.23

Заказ № 95

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно