



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 28-29
5 июля 2019

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций-

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
№ 640-р

Приложение
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 28.06.2019 № 640-р

Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды и иные знаки отличия).

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), принимают звания, награды и иные знаки отличия с разрешения Комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - Комиссия).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду или иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию ходатайство о разрешении принять звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Ходатайства и уведомления, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в Комиссию в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему ходатайство или уведомление, с отметкой о регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений (далее – журнал учета), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия, до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней, иные знаки отличия на ответственное хранение в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может направить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Комиссия рассматривает ходатайство или уведомление и проводит проверку соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами, в течение трех месяцев со дня их поступления.

На основании результатов проверки Комиссией принимается решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность.

10. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет такому лицу информационное письмо с результатом рассмотрения ходатайства с указанием на необходимость получения им оригиналов документов к званию, награде и оригиналов документов к ней, иные знаки отличия по акту возврата документов к званию, награды и документов к ней, составленному по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет такому лицу информационное письмо с результатом рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней, иные знаки отличия направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Комиссию Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г. в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Комиссию Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал учета ходатайств и уведомлений

№ п/п	Дата регистрации ходатайства/уведомления	Сведения о лице, замещающем муниципальную должность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направившего ходатайство/уведомление	Краткое содержание ходатайства/уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего ходатайство/уведомление

Приложение 4
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**АКТ
приема-передачи**

№ _____

_____ (дата)

Акт составлен о том, что _____ (ФИО, должность)

сдал(а), а _____ (ФИО, должность)

принял (а) на хранение:

№	Наименование	Количество
	Итого:	

Принял на хранение

Сдал на хранение

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**АКТ
возврата**

№ _____

_____ (дата)

В связи с удовлетворением ходатайства о разрешении принять _____ (наименование звания, награды и т.п.)

_____ (ФИО лица, принявшего документы к званию, награду и т.п., должность)

возвращает _____ (ФИО, должность) переданные на хранение по

акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____ :

Выдал

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

74-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об индексации (пересчете) размеров денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих выборные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», размеров пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы и лиц, замещавших выборные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 12 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2018 № 26-оз «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», статьей 4 закона Ненецкого автономного округа 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», статьей 6 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», частью 7 статьи 14 Положения «О статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 06.03.2007 № 125-р, пунктом 2 решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.03.2009 № 471-р «О ежемесячном денежном вознаграждении (должностном окладе) лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе», пунктом 3.1 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2007 № 252-р, пунктом 6 решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2011 № 303-р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Установить, что с 1 августа 2019 года подлежат индексации (перерасчету) в 1,042 раза:

1.1. Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих выборные должности муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.3. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.4. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1. Рекомендовать органам местного самоуправления принять правовые акты об индексации должностных окладов работников, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
№ 637-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

74-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2003 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р (в редакции от 27.02.2018 № 484-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
№ 641-р

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.06.2019 № 641-р

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1
2.	Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1
3.	Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1
4.	Ведущий бухгалтер Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1
5.	Документовед II категории Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	1
	Итого:	5

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

74-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2007 № 257-р (в редакции от 24.09.2018 № 536-р), изложив Карту градостроительного зонирования города Нарьян-Мара в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
636-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

74-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение «О муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.06.2009 № 513-р (в редакции от 28.09.2017 № 430-р), дополнив пункт 5.4 абзацем следующего содержания:

«Объявление о формировании состава Совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
№ 638-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

74-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2003 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р (в редакции от 27.02.2018 № 484-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 09.12.2011 № 322-р «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.09.2012 № 446-р «О внесении изменений в структуру Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
№ 642-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

74-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р, следующие изменения:

1.1. В подпункте 4 пункта 5 слова «(экономического класса)» заменить словами «(за исключением тарифа «Бизнес»)».

1.2. В пункте 15 слова «за сорок пять» заменить словами «за девяносто».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 9 мая 2019 года.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
28 июня 2019 года
№ 644-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019 № 576 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «Об утверждении Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 68 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2018 № 1081 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 68»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2019 № 179 «О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 68»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.03.2019 № 302 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 68».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 17.06.2019 № 576

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо внесении изменений в него (далее - план ФХД), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2018 № 186н.

3. Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана ФХД с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана ФХД:

- сроки и порядок составления проекта Плана ФХД;
- формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;
- сроки и порядок утверждения Плана ФХД;
- порядок внесения изменений в План ФХД;
- отчетность по выполнению показателей плана ФХД.

5. Настоящий Порядок определяет:

- правила составления и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- этапы подготовки и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане ФХД муниципальных бюджетных учреждений, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений;
- последовательность действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- порядок представления отчетов о выполнении утвержденных планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений.

6. План ФХД составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Сроки и порядок составления проекта Плана ФХД

7. Для формирования проекта Плана ФХД, управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего плану, направляет муниципальному бюджетному учреждению и управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проект муниципального задания и технических условий к нему на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с первым заместителем главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», либо лицом его замещающим.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно в срок до 1 июля года, предшествующего плановому году, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проект плана ФХД на очередной финансовый год и на плановый период.

Вместе с проектом плана ФХД муниципального бюджетного учреждения представляются расчеты плановых показателей выплат по форме Таблицы III Приложения 1 и таблиц Приложения 2 настоящего Порядка с приложением пояснительной записки к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения.

Проект плана ФХД муниципального бюджетного учреждения и расчеты к нему являются обоснованием необходимого размера бюджетных ассигнований при формировании бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проводит проверку и анализ представленного проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта плана ФХД.

При отсутствии замечаний и предложений, управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направляет проект Плана ФХД с расчетом размера финансового обеспечения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для включения в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

8. План ФХД составляется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

План ФХД составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

При составлении Плана ФХД устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются и в плане ФХД не отражаются.

9. План ФХД состоит из таблиц Приложения 1:

Титульный лист, Таблица I «Поступления и выплаты» (далее – Таблица I); Таблица II. «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (далее – Таблица II); Таблица III «Свод затрат по мероприятиям» (далее – Таблица III).

10. Показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам (Таблица I) формируются муниципальным бюджетным учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информации о планируемых объемах расходных обязательств:

10.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;
- средств Фонда социального страхования;
- средств Дорожного фонда;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- безвозмездных поступлений;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания.

10.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

11. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (совставным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

11.1. Планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

11.2. Планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

По решению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» показатели Плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

12. Плановые показатели по поступлениям (Таблица I) формируются муниципальным бюджетным учреждением в разрезе источников поступлений (федеральный/окружной/городской бюджет, от приносящей доход деятельности и т.д.), муниципальных программ, муниципальных заданий, целевых субсидий и т.д., а также видов поступлений, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

Поступления из бюджетов всех уровней формируются муниципальным бюджетным учреждением на основании информации, представленной Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления от приносящей доход деятельности рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Неиспользованные остатки средств субсидии на начало очередного финансового года включаются в плановые показатели по поступлениям

в плане ФХД и могут быть использованы только по согласованию с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

13. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 1.

Расчеты плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения, в разрезе муниципальных заданий, целевых мероприятий, видов работ (услуг), а также в разрезе КОСГУ в соответствии с приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, утвержденного Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период, формируются с учетом нормативных затрат, утвержденных Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При принятии Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания, при согласовании Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К представляемому на утверждение проекту плана ФХД прилагается свод затрат по мероприятиям муниципального бюджетного учреждения на плановый период (Таблица III), а также расчеты плановых показателей по выплатам, используемые при формировании показателей Таблицы III и формируемые по формам согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц Приложения 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах Приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты к показателям плана ФХД не формируются.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученным на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервисит (за исключением платы за сервисит земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящей на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

20. Расчеты плановых показателей по выплатам формируются по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты плановых показателей по выплатам осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый

период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

Цены (тарифы) (за исключением регулируемых тарифов) на услуги и товары, необходимые для расчета плановых показателей по выплатам, подтверждаются коммерческими предложениями, счетами, счетами-фактурами, договорами, данными с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков и т.д., в форме расчета средней цены.

21. В расчет плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

Фонд оплаты труда формируется в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарын-Мар».

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

22. При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу муниципальных бюджетных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

25. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

26. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

27. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

28. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

29. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Расчет расходов на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи: количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

31. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

32. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

33. Расчеты расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

34. Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом плановых ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

35. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

36. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

37. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных

услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 30 - 36 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, прудуможенной уставом учреждения.

38. Расчеты расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающейся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг, по данным органов государственной статистики, а также средств массовой информации и специальной литературы, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

39. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса, в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

40. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

41. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

42. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане ФХД, подлежит детализации в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения подлежат отражению в Таблице II Приложения 1 к настоящему Порядку.

43. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

45. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Сроки и Порядок утверждения плана ФХД

46. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период план ФХД при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Уточнение показателей, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

47. План ФХД муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

После подписания план ФХД представляется Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на утверждение до начала очередного финансового года.

48. План ФХД муниципального бюджетного учреждения, муниципальное задание и технические условия к нему утверждаются Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 31 декабря текущего года.

V. Порядок внесения изменений в план ФХД

49. В целях внесения изменений составляется новый план ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план ФХД, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

Внесение изменений в план ФХД осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, передвизжек бюджетных ассигнований и при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Решение о внесении изменений в план ФХД принимается руководителем муниципального бюджетного учреждения и осуществляется в установленном порядке.

50. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и

субсидий на осуществление капитальных вложений);

- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
 - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
 - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
 - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
 - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;
 - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- в) проведением реорганизации учреждения.

51. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

52. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка.

53. Учреждение по решению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

54. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана ФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов ФХД учреждений до начала реорганизации.

55. В случае изменения подведомственности учреждения план ФХД составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

VI. Ответность по выполнению показателей плана ФХД

56. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице управления строительства, ЖКХ и ГД, отчет о выполнении муниципальных заданий с пояснительной запиской причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных.

57. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет:

- в Администрацию муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар», в лице управления экономического и инвестиционного развития, отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за отчетный период с нарастающим итогом с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

- в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице управления строительства, ЖКХ и ГД, отчет о выполнении показателей муниципального задания с нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных. Управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении муниципальных заданий и направляет в адрес управления экономического и инвестиционного развития;

- в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице управления экономического и инвестиционного развития, бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

58. Администрация муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар», в лице управления экономического и инвестиционного развития, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ причин не достижения показателей и формирует заключение по отчету о выполнении плана ФХД с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

59. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления строительства, ЖКХ и ГД, отчет о выполнении показателей муниципального задания за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных. Управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении муниципальных заданий и направляет в адрес управления экономического и инвестиционного развития.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития представляет:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с пояснительной запиской к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального бюджетного учреждения, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, на которые необходимы для реальной оценки финансового положения учреждения, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской

(финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату, средней заработной плате руководящего состава и работников учреждения. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических и финансовых показателей муниципального бюджетного учреждения за ряд лет, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения и прочее.

60. Отчеты о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

61. Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о выполнении утвержденного плана ФХД и муниципальных заданий.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Титульный лист
Утверждаю

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)**

от «__» _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

Таблица 1

I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации «3»	Аналитический код «4»	Объем финансового обеспечения в рублях с точностью до двух знаков после запятой										
				в том числе				Всего на плановый период						
				Всего на 20__ г. текущего финансового года	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего, в том числе	Всего, в том числе	из них гранты	безвозмездные поступления, всего, в том числе	на 20__ г. первый Год планового периода	на 20__ г. второй Год планового периода	за пределами планового периода	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001													
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002													
Доходы, всего	1000													
в том числе:														
доходы от собственности, всего	1100	120												
в том числе:	1110													
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130												
в том числе:														
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, созданного учреждением, всего	1210	130												
в том числе:														
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего	1220	130												
в том числе:														
доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг (работ), всего	1230	130												
в том числе:														
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140												
в том числе:	1310	140												
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150												
в том числе:	1410	150												
прочие доходы, всего	1500	180												

(наименование должности руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

- <1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
- <2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.
- <3> В графе 3 отражаются:
- по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
 - по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
 - по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- <4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.02.2018, регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.
- <5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.
- <6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.
- <7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Таблицы I «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Таблице II «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.
- <8> Показатель отражается со знаком «минус».
- <9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Таблица II

Раздел II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма в рублях с точностью до двух знаков после запятой			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <II>	26000	x				
	в том числе:						
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1.	в том числе:						
	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе:						
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1.	в том числе:						
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе:						
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				

1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16> в том числе по году начала закупки:	26500	x				
		26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26600	x				
		26610					

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<10> В Таблице II «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Таблицы I «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Таблицы II «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Таблицы I «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе.

Таблица III

III. Свод затрат по мероприятиям

№ п/п	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Всего по бюджетному учреждению		ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ				Целевая субсидия		Общехозяйственные, общепроизводственные расходы, всего, в том числе	ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, всего, в том числе по видам деятельности	Безвозмездные поступления, всего, в том числе	
					в том числе		по муниципальной программе п		Всего, в том числе по видам бюджетов	по видам бюджетов						
					на выполнение муниципального задания	компенсация затрат (возмещение) иных субсидий	итого по муниципальной программе п, в том числе	по муниципальной задаванию								
					на выполнение услуг по иной, приносящей доход деятельности	безвозмездные поступления	итого по муниципальным заданиям	вид мероприятия п	вид работы п	компенсация затрат (возмещение)	Всего, в том числе					
	Вид бюджета (федеральный, окружной, городской)															
1.	Выплаты персоналу, всего															
	в том числе															
	Заработная плата															
	выплаты по сокращению															
	Льготный проезд															
	Командировочные расходы															
	Начисления на выплаты по оплате труда															
2.	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего															
	в том числе															
	Услуги связи, всего															
	из них															
	Транспортные услуги															
	Коммунальные услуги, всего															
	из них															
	Арендная плата за пользование имуществом															
	Работы, услуги по содержанию имущества, всего															
	из них															
	Прочие работы, услуги, всего															
	из них															
3.	Безвозмездные перечисления организациям															
	из них:															
	безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям															

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСЧЕТЫ
к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

Расчет нормативной численности работников по видам работ и периодичности выполнения работ и фонда оплаты труда по муниципальному заданию

(наименование муниципального задания)

№ п/п	Наименование работы	Профессия (должность)	Разряд по оплате труда	Ед. изм. по видам работ	Количество работ (объема)	Периодичность выполнения работ	Нормативные показатели					Ср. мес. норма работ времени, часов	Размер оклада, руб.	ФОТ на 1 ставку в год, руб.	Время выполнения работы в год по N, часов	ФОТ на строительство, время, руб.	ВСЕГО кол-во ставок по N, ед.
							№ нормативно-правового акта	№ таблицы нормативно-правового акта	ед. изм. нормы	на норму	нормативная численность, минут						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Вид работы по основному персоналу																
2.	Общехозяйственные должности																
3.	ВСЕГО, в т.ч.: на выполнение муниципального задания на оказание услуг по приносящей доход деятельности		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x

Расчеты страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего, в том числе	x	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе:	x	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

Расчет расходов на приобретение спецодежды

N п/п	Наименование	ЦЕНА за единицу, руб.	Наименование НПА	Наименование должности n				Всего затрат за период по всем должностям, руб.
				кол-во должностей, ед.	срок носки, мес.	кол-во, шт.	сумма, руб.	
1.	Спецодежда n			x				
	Итого затрат на 1 ставку	x	x	x	x	x		
	Всего количество чел.	x	x	x	x	x	x	
	ВСЕГО затрат на приобретение спецодежды, руб.		x	x	x	x	x	

Расчет расходов на приобретение хозяйственного инвентаря

N п/п	Наименование	ЦЕНА за единицу, руб.	Наименование НПА	Наименование должности n				Всего затрат за период по всем должностям, руб.
				кол-во должностей, ед.	срок использования, мес.	кол-во, шт.	сумма, руб.	
1.	Предмет инвентаря n			x				
	Итого затрат на 1 ставку	x	x	x	x	x		
	Всего количество чел.	x	x	x	x	x	x	
	ВСЕГО затрат на приобретение инвентаря, руб.		x	x	x	x	x	

Расчет потребности в материалах

№ п/п	Вид работы	Наименование ресурса	Ед. изм.	Объемный показатель	Периодичность выполнения работ	Нормативные показатели				Потребность по N	Цена, руб. за ед.	Сумма, рублей
						№ НПА	№ табл.	ед. изм.	на норму			
1.	Вид работы 1											
2.	Вид работы 2											
<...>												
												Итого

Расчет нормативной потребности в ГСМ по видам работ и периодичности выполнения работ

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Категория дорог	Периодичность работ	Нормативные показатели, маш./час.					Наименование транспорта	Кол-во часов работы транспорта в год, маш./час.			Ср. скорость работы машины, км/час.	Пробег машины в год, км	
					№ НПА	№ таблицы	ед. изм. N	на норму	нормативное кол-во		всего, в т.ч.	в зимн. период	в летн. период		всего	в том числе
																в зимн. период
1.	Вид работы 1															
2.	Вид работы 2															
<...>																
ИТОГО МАШИНО-ЧАСОВ В ГОД, в т.ч.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x			
Утвержденный норматив потребления ГСМ на 1 км пробега		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Количество ГСМ по нормативу, всего, в т.ч.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Цена за единицу, руб.																
ВСЕГО затрат на приобретение ГСМ, рублей																

Расчет расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

Расчет расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы, (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	x

Расчет расходов на оплату транспортных услуг сторонних организаций

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x		

Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчеты расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 260)

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 290)

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Расчет расходов на оплату услуг размещения отходов на полигоне

№ п/п	Наименование отхода вывоза	Объем вывоза, куб. м	Стоимость 1 куб. м, руб.	Всего затрат, руб.
1.				
2.				
<...>				
	Итого:			

Расчет расходов на приобретение основных средств, материальных запасов (строки 310, 340)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2019 № 605 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, в целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2019 № 631-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586, согласно Приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.06.2019 №605

Изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа):

1.1. строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в разбивке по источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 367 633,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 133 553,3 тыс. руб.; 2020 год – 126 338,1 тыс. руб.; 2021 год – 43 863,9 тыс. руб.; 2022 год – 63 877,8 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>объем финансирования муниципальной программы за счет средств из окружного бюджета составляет 355 267,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 128 209,6 тыс. руб.; 2020 год – 122 548,0 тыс. руб.; 2021 год – 42 548,0 тыс. руб.; 2022 год – 61 961,4 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 12 202,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 5 180,2 тыс. руб.; 2020 год – 3 790,1 тыс. руб.; 2021 год – 1 315,9 тыс. руб.; 2022 год – 1 916,4 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>иные источники – 163,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 163,5 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
---	---

1.2. в строке «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» абзац третий изложить в следующей редакции:

« – увеличение количества обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 2 ед.».

2. В разделе IX «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» абзац четвертый изложить в следующей редакции: «увеличить количество обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 2 ед.».

3. В паспорте подпрограммы 1 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 347 014,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 123 244,0 тыс. руб.; 2020 год – 116 028,8 тыс. руб.; 2021 год – 43 863,9 тыс. руб.; 2022 год – 63 877,8 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
	Из них: объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств из окружного бюджета составляет 335 267,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 118 209,6 тыс. руб.; 2020 год – 112 548,0 тыс. руб.; 2021 год – 42 548,0 тыс. руб.; 2022 год – 61 961,4 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 11 584,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 870,9 тыс. руб.; 2020 год – 3 480,8 тыс. руб.; 2021 год – 1 315,9 тыс. руб.; 2022 год – 1 916,4 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. иные источники – 163,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 163,5 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

».

4. В паспорте подпрограммы 2 строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Повышение уровня благоустройства общественных мест массового отдыха, улучшение внешнего облика города, в том числе в результате реализации подпрограммы планируется увеличить количество обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 2 ед.»

5. Пункт 1.8 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Реализация подпрограммы позволит повысить уровень благоустройства общественных мест массового отдыха, улучшит внешний облик города путем создания обустроенных мест массового отдыха (городских парков).»

6. В Приложении №1 к Программе:
6.1. строку 3 «Количество парков, обустроенных на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

3	Количество парков, обустроенных на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	ед.	0	2	2	2	2	2	2

».

6.2. строку 1 подпрограммы «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)» «Количество реализованных проектов по благоустройству парков» изложить в следующей редакции:

«

1	Количество реализованных проектов по благоустройству парков	ед.	0	2	2	2	2	2	2

».

7. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование
комфортной городской среды в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	367 633,1	133 553,3	126 338,1	43 863,9	63 877,8	0,0	0,0
	окружной бюджет	355 267,0	128 209,6	122 548,0	42 548,0	61 961,4	0,0	0,0
	городской бюджет	12 202,6	5 180,2	3 790,1	1 315,9	1 916,4	0,0	0,0
	иные источники	163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»	Итого, в том числе:	347 014,5	123 244,0	116 028,8	43 863,9	63 877,8	0,0	0,0
	окружной бюджет	335 267,0	118 209,6	112 548,0	42 548,0	61 961,4	0,0	0,0
	городской бюджет	11 584,0	4 870,9	3 480,8	1 315,9	1 916,4	0,0	0,0
	иные источники	163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»	Итого, в том числе:	20 618,6	10 309,3	10 309,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	окружной бюджет	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	городской бюджет	618,6	309,3	309,3	0,0	0,0	0,0	0,0

».

8. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование
комфортной городской среды в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»									
1.1.	Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	итого, том числе:	63 877,8	0,0	0,0	0,0	63 877,8	0,0	0,0
		окружной бюджет	61 961,4	0,0	0,0	0,0	61 961,4	0,0	0,0

		городской бюджет	1 916,4	0,0	0,0	0,0	1 916,4	0,0	0,0
1.1.1.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	итого, том числе:	63 877,8	0,0	0,0	0,0	63 877,8	0,0	0,0
		окружной бюджет	61 961,4	0,0	0,0	0,0	61 961,4	0,0	0,0
		городской бюджет	1 916,4	0,0	0,0	0,0	1 916,4	0,0	0,0
	Обустройство территорий жилых домов по ул. Рыбников в районе д. 3А, д. 6А, д. 6Б в городе Нарьян-Маре	итого, том числе:	21 292,6	0,0	0,0	0,0	21 292,6	0,0	0,0
		окружной бюджет	20 653,8	0,0	0,0	0,0	20 653,8	0,0	0,0
		городской бюджет	638,8	0,0	0,0	0,0	638,8	0,0	0,0
	Обустройство территорий жилых домов: по ул. Титова в районе д. 3, д. 4; по пер. Заполярный в районе д. 3; по ул. Оленяная в районе д. 8; по ул. Рабочая в районе д. 33; по ул. Калмыков в районе д. 12А; по ул. Октябрьская в районе д. 7 в городе Нарьян-Маре	итого, том числе:	21 292,6	0,0	0,0	0,0	21 292,6	0,0	0,0
		окружной бюджет	20 653,8	0,0	0,0	0,0	20 653,8	0,0	0,0
		городской бюджет	638,8	0,0	0,0	0,0	638,8	0,0	0,0
	Обустройство территорий жилых домов по пер. Северный в районе д. 9; по ул. Рабочая в районе д. 35; по ул. Ленина в районе д. 33Б; по ул. Пионерская в районе д. 24, д. 24А, д. 26А; по ул.60 лет Октября в районе д. 4, д. 2; по ул. Юбилейная в районе д. 36А, д. 34А; по ул. Ленина в районе д. 18; по ул. Первомайская в районе д. 34; по ул.60 лет Октября в районе д. 1; по пер. Заполярный в районе д. 4; по ул. Янгытского в районе д. 3Б, д. 1А; по ул. Южная в районе д. 39; по ул. Строительная в районе д. 9Б; по ул. Рыбников в районе д. 8Б в городе Нарьян-Маре	итого, том числе:	10 646,3	0,0	0,0	0,0	10 646,3	0,0	0,0
		окружной бюджет	10 326,9	0,0	0,0	0,0	10 326,9	0,0	0,0
		городской бюджет	319,4	0,0	0,0	0,0	319,4	0,0	0,0
	Обустройство территорий жилых домов по ул. Ленина в районе д. 37; по ул. Победы в районе д. 8А; по ул. Капитана Матросова в районе д. 8; по ул. Рыбников в районе д. 3Б; по ул. Ленина в районе д. 29; по ул. Меньшикова в районе д. 11, д. 13, д. 15; по ул. Ленина в районе д. 39; по ул. Ленина в районе д. 41Б; по ул. Меньшикова в районе д. 10, д. 10А; по ул.60 лет СССР в районе д. 8, д. 2; по ул.60 лет СССР в районе д. 4 в городе Нарьян-Маре	итого, том числе:	10 646,3	0,0	0,0	0,0	10 646,3	0,0	0,0
		окружной бюджет	10 326,9	0,0	0,0	0,0	10 326,9	0,0	0,0
		городской бюджет	319,4	0,0	0,0	0,0	319,4	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие: Благоустройство общественных территорий	итого, в том числе:	139 608,1	67 443,2	72 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	135 419,9	65 419,9	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	4 188,2	2 023,3	2 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Сфинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация комплексных проектов по благоустройству общественных территорий)	итого, в том числе:	135 419,9	65 419,9	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	135 419,9	65 419,9	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Реализация комплексных проектов по благоустройству общественных территорий	итого, в том числе:	4 188,2	2 023,3	2 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	4 188,2	2 023,3	2 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории (район улицы Смирдовича (вдоль улицы Победы от Вечного огня)). 1 этап	итого, в том числе:	67 443,2	67 443,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	65 419,9	65 419,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2 023,3	2 023,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории (район улицы Смирдовича (вдоль улицы Победы от Вечного огня)). 2этап	итого, в том числе:	72 164,9	0,0	72 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2 164,9	0,0	2 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Региональный проект Ненецкого автономного округа «Формирование комфортной городской среды»	итого, в том числе:	17 497,7	17 497,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	16 972,8	16 972,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	524,9	524,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	итого, в том числе:	17 497,7	17 497,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	16 972,8	16 972,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	524,9	524,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Устройство спортивной игровой площадки по пер. Рождественский в районе д. 16	итого, в том числе:	10 476,7	10 476,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	10 162,4	10 162,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	314,3	314,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории на пересечении ул.Ненецкой и ул.Смирдовича в районе Центра занятости	итого, в том числе:	7 021,0	7 021,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	6 810,4	6 810,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	210,6	210,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории в районе перекрестка ул. Меньшикова и ул. 60-лет СССР	итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории в районе ул. Комсомольская и Бондарная	итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие: Благоустройство территорий	итого, в том числе:	122 842,9	35 115,1	43 863,9	43 863,9	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	119 157,6	34 061,6	42 548,0	42 548,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	3 685,3	1 053,5	1 315,9	1 315,9	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Сфинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий)	итого, в том числе:	119 157,6	34 061,6	42 548,0	42 548,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	119 157,6	34 061,6	42 548,0	42 548,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Реализация мероприятий по благоустройству территорий	итого, в том числе:	3 685,3	1 053,5	1 315,9	1 315,9	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	3 685,3	1 053,5	1 315,9	1 315,9	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории на пересечении ул.Ненецкой и ул.Смирдовича в районе Центра занятости	итого, в том числе:	13 002,4	13 002,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	12 612,3	12 612,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	390,1	390,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Обустройство общественной территории в районе средней школы № 5	итого, в том числе:	20 918,8	20 918,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	20 291,2	20 291,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	627,6	627,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Благоустройство общественной территории в районе строения № 6 по ул. им. В.И.Ленина в городе Нарьян-Маре I этап	итого, в том числе:	1 193,9	1 193,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1 158,1	1 158,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	35,8	35,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Благоустройство общественной территории в районе строения № 6 по ул. им. В.И.Ленина в городе Нарьян-Маре II этап	итого, в том числе:	7 203,4	0,0	7 203,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	6 987,3	0,0	6 987,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	216,1	0,0	216,1	0,0	0,0	0,0	0,0

	Обустройство общественной территории в микрорайоне «Старый аэропорт»	итого, в том числе:	10 646,3	0,0	10 646,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	10 326,9	0,0	10 326,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	319,4	0,0	319,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Обустройство общественной территории в районе спального дома № 10 по ул. Смидовича	итого, в том числе:	10 738,1	0,0	10 738,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	10 416,0	0,0	10 416,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	322,1	0,0	322,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Обустройство территорий жилых домов по ул. М. Баева в районе д. 1, д. 2, д. 4 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	15 276,1	0,0	15 276,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	14 817,8	0,0	14 817,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	458,3	0,0	458,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Обустройство территорий жилых домов по ул. Явтыгоса в районе д. 3, д. 3А, д. 5А в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	14 486,7	0,0	0,0	14 486,7	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	14 052,1	0,0	0,0	14 052,1	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	434,6	0,0	0,0	434,6	0,0	0,0	0,0	
	Обустройство территорий жилых домов по ул. Выучейского в районе д. 22 и ул. Ненецкая, д. 2, д. 4 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	29 377,2	0,0	0,0	29 377,2	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	28 495,9	0,0	0,0	28 495,9	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	881,3	0,0	0,0	881,3	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Основное мероприятие: Обеспечение разработки проектов, согласования и оформления требований (разрешений) по объектам благоустройства	итого, в том числе:	595,0	595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	595,0	595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.1.	Расходы на проекты, согласование и оформление требований (разрешений)	итого, в том числе:	595,0	595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	595,0	595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Разработка дизайн-проектов	итого, в том числе:	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Согласование проектов	итого, в том числе:	245,0	245,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	245,0	245,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Основное мероприятие: Реализация проектов по поддержке местных инициатив	итого, в том числе:	2 593,0	2 593,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	1 755,3	1 755,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	674,2	674,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные источники	163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	итого, в том числе:	1 755,3	1 755,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	1 755,3	1 755,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.2.	Сфинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	итого, в том числе:	674,2	674,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	674,2	674,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.3.	Сфинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив за счет денежных средств физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований	итого, в том числе:	163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные источники	163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Благоустройство территории в районе д. № 42 по ул. им. 60 лет Октября	итого, в том числе:	1 345,3	1 345,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			окружной бюджет	887,8	887,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
городской бюджет	306,5		306,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	иные источники	151,0	151,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Благоустройство территории дома № 5 по улице им. В.И. Ленина	итого, в том числе:	1 247,7	1 247,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	окружной бюджет	867,5	867,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	городской бюджет	367,7	367,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	иные источники	12,5	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по Подпрограмме 1, в том числе:			347 014,5	123 244,0	116 028,8	43 863,9	63 877,8	0,0	0,0	
за счет средств окружного бюджета			335 267,0	118 209,6	112 548,0	42 548,0	61 961,4	0,0	0,0	
за счет средств городского бюджета			11 584,0	4 870,9	3 480,8	1 315,9	1 916,4	0,0	0,0	
иные источники			163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»										
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация благоустройства мест массового отдыха населения	итого, том числе:	20 618,6	10 309,3	10 309,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	618,6	309,3	309,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.	Сфинансирование благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	итого, том числе:	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	итого, том числе:	618,6	309,3	309,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	618,6	309,3	309,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Обустройство городского парка в районе ул. Юбилейная в г. Нарьян-Маре	итого, том числе:	14 756,6	4 447,3	10 309,3	0,0	0,0	0,0	0,0
окружной бюджет	14 313,9		4 313,9	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	городской бюджет	442,7	133,4	309,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
Благоустройство территории сквера по ул. Выучейского	итого, том числе:	5 862,0	5 862,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	окружной бюджет	5 686,1	5 686,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	городской бюджет	175,9	175,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по Подпрограмме 2, в том числе:			20 618,6	10 309,3	10 309,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
за счет средств окружного бюджета			20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
за счет средств городского бюджета			618,6	309,3	309,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО по программе, в том числе:			367 633,1	133 553,3	126 338,1	43 863,9	63 877,8	0,0	0,0	
окружной бюджет			355 267,0	128 209,6	122 548,0	42 548,0	61 961,4	0,0	0,0	
городской бюджет			12 202,6	5 180,2	3 790,1	1 315,9	1 916,4	0,0	0,0	
иные источники			163,5	163,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 № 614 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.06.2018 № 528-р «О внесении изменений в структуру Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Положение «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением от 01.06.2009 № 842 следующие изменения:

1.1 раздел II изложить в следующей редакции:

«I. Антикоррупционная экспертиза

1. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в отношении:

- проектов правовых актов и действующих правовых актов Администрации города Нарьян-Мара - отделом по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел по противодействию коррупции) - постоянно;

2. Антикоррупционная экспертиза проводится Отделом по противодействию коррупции в соответствии с Положением об Отделе по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. В случае выявления в правовом акте или проекте правового акта коррупциогенных факторов Отдел по противодействию коррупции в соответствии с Методикой дает заключение, в котором указываются выявленные коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

4. В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов или проектов правовых актов коррупциогенных факторов не выявлено, осуществляется согласование правового акта без составления соответствующего заключения.;

1.2. в пункте 2 раздела III исключить слова «и (или) Правовым управлением».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2019 № 628 г. Нарьян-Мар

О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 16, ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 08.04.2019 № 399 «Об организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать комиссию по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар».

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» (Приложение 2).

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 628

Состав

комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар»

Бережной Андрей Николаевич	- первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель Комиссии;
Черноусов Александр Владимирович	- начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя Комиссии;
Бобрикова Виолицана Васильевна	- начальник отдела по содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара», секретарь комиссии;
Огарков Александр Сергеевич	- специалист по работе с населением и УК отдела по содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;

Аншуков Кирилл Михайлович

- заместитель начальника отдела по содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;

Руденко Анатолий Викторович

- заместитель директора МКУ «Управления городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;

Рябова Анна Сергеевна

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Пахомова Ольга Сергеевна

- депутат Совета «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Петунина Ольга Михайловна

- председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

Кислякова Надежда Леонидовна

- начальник Управления экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Сауков Игорь Николаевич

- начальник Правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 628

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Комиссия) создается в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Комиссия создается при первом заместителе главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющим согласование и принятие решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления г. Нарьян-Мара.

2.1. Комиссия создана для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и действует два года с момента ее создания.

3. Организатор конкурса по отбору управляющей организации - Администрация города Нарьян-Мара:

3.1. организует работу структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара и МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» по сбору информации и подготовке перечня многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирными домами не был реализован в установленный срок;

3.2. выступает инициатором открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и в случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством;

3.3. утверждает конкурсную документацию.

II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Персональный состав Комиссии утверждается главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» путем издания соответствующего постановления.

6. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, в том числе должностные лица Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», являющейся организатором конкурса.

7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса)). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

8. Цели Комиссии:

8.1. Рассмотрение заявок на участие в открытых конкурсах по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

8.2. Проведение конкурса, подведение итогов и определение победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

9. Задачи Комиссии:

9.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытых конкурсах, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9.2. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

9.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурсов и открытости их проведения;

9.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

9.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

10. Функции Комиссии:

10.1. организация открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и в случаях,

предусмотренных действующим жилищным законодательством;

- 10.2. определение сроков проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;
- 10.3. утверждение конкурсной документации;
- 10.4. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 10.5. рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 10.6. определение победителя конкурса;
- 10.7. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
12. Комиссия вправе:
 - 12.1. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
 - 12.2. при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.
 - 12.3. при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений, содержащихся в представленных им документах в заявке на участие в конкурсе.
13. Члены Комиссии обязаны:
 - 13.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
 - 13.2. присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 13.3. выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 13.4. осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией;
 - 13.5. подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса;
 - 13.6. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 13.7. в случае наличия в числе участников конкурса аффилированных лиц или лиц, входящих в одну группу лиц с членом конкурсной комиссии, незамедлительно проинформировать об этом Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
14. Члены Комиссии вправе:
 - 14.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
 - 14.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
 - 14.3. проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса;
 - 14.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - 14.5. письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или к протоколу конкурса в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.
15. Председатель конкурсной комиссии:
 - 15.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - 15.2. утверждает график проведения заседаний Комиссии;
 - 15.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
 - 15.4. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
 - 15.5. при отсутствии на заседании Комиссии секретаря, назначает члена Комиссии, на которого возлагаются функции секретаря Комиссии;
 - 15.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
 - 15.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
16. Секретарь Комиссии:
 - 16.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми для выполнения функций Комиссии материалами;
 - 16.2. по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол конкурса, формы которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

VII. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Формой работы Комиссии являются ее заседания.
18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более 50% (пятидесяти процентов) общего числа ее членов.
19. Члены Комиссии своевременно и должным образом уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.
 - При голосовании каждый член Комиссии имеет 1 голос.
 21. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
 22. Заседания Комиссии созываются председателем (а в случае его отсутствия - заместителем председателя) по мере необходимости в порядке и сроки, определенные Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
 23. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. При ведении протоколов не допускается внесение в них исправлений и заполнение карандашом.
 24. Не допускается принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих

полномочий иным лицам не допускается.

25. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

26. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

27. При проведении конкурсной процедуры регламент работы Комиссии в полном объеме должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

28. Обжалование действий (бездействия) Комиссии проводится в случаях и порядке, определенных статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в антимонопольный орган, а также в судебном порядке.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

29. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Нарьян-Мара и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года № 640-р «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»	3
РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года № 637-р «Об индексации (пересчете) размеров денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих выборные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», размеров пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы и лиц, замещавших выборные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	5
РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года № 641-р «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6
РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года 636-р «О внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6
РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года № 638-р «О внесении изменения в Положение «О муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	8
РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года № 642-р «О признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	8
РЕШЕНИЕ от 28 июня 2019 года № 644-р «О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно».....	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2019 № 576 г. Нарьян-Мар «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2019 № 605 г. Нарьян-Мар «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2019 № 614 г. Нарьян-Мар «О внесении изменений в Положение «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов»	26
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2019 № 628 г. Нарьян-Мар «О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	26

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 04.07.19

Заказ № 239

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно