



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 49-51
11 августа 2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022 № 1005

Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» и Положения о проведении онлайн-конкурса «Лучший зимний букет»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о проведении онлайн-конкурса «Лучший зимний букет» (Приложение 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мар

О.О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2022 № 1005

Порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584.

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора, состав и порядок работы конкурсной комиссии, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – грант в форме субсидии), сроков возврата гранта в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – это бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса;

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3. Участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли цветами и другими растениями на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представившие заявку на участие в конкурсном отборе;

3.4. Конкурсный отбор – отбор участников конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист», осуществляемый конкурсной комиссией в соответствии с установленными условиями и требованиями настоящего Порядка;

3.5. Получатель гранта в форме субсидии – участник конкурсного отбора, заключивший с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор);

3.6. Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист», осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе профессионального мастерства «Лучший флорист» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и оценку участников конкурсного отбора (согласно Приложению 2 к настоящему Порядку), по итогам которой определяется победитель;

3.7. Работники – физические лица, вступающие в трудовые отношения с субъектами малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.8. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника конкурсного отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

3.9. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.10. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично видам затрат, установленных настоящим Порядком и Договором.

4. Целью проведения конкурса профессионального мастера «Лучший флорист» является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», популяризация искусства фитодизайна, подъем престижа профессии флориста, стимулирование развития цветочного сервиса, стимулирование граждан к занятию предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Организатором конкурса «Лучший флорист» является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – организатор конкурсного отбора).

7. Победитель конкурса «Лучший флорист» определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора.

8. Победитель конкурса «Лучший флорист» получает грант в форме субсидии, который предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим критериям:

9.1. Должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

9.2. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

9.3. Должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.4. Должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. Информация о грантах в форме субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период» или проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период».

II. Конкурсная комиссия

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

Конкурсная комиссия состоит из 8 человек.

12. Секретарем конкурсной комиссии является начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицо, исполняющее его обязанности.

13. Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

16. В случае, если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе профессионального мастера «Лучший флорист» (далее – заявка), а также должен быть отстранен от участия в заседании конкурсной комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

17. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

17.1. Участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

17.2. Участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, членом организации, участником конкурсного отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

17.3. Наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

17.4. Получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурсного отбора;

17.5. Наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

17.6. Участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца.

18. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

19. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

20. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

21. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

22. В процессе проведения конкурсного отбора секретарем конкурсной комиссии ведутся протоколы заседаний конкурсной комиссии

(далее – протокол), которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

23. Проведение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурсного отбора.
24. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие действия:
 - 24.1. Издаёт распоряжение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист»;
 - 24.2. Направляет объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) в Управление финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов) для размещения его на едином портале. Управление финансов публикует объявление на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок, с указанием:
 - 24.2.1. Сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
 - 24.2.2. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
 - 24.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
 - 24.2.4. Результатов предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка;
 - 24.2.5. Доменного имени или официального сайта главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 24.2.6. Требований и критериев к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 9, 25 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 24.2.7. Порядка подачи заявок и установленных настоящим Порядком требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
 - 24.2.8. Порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
 - 24.2.9. Правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
 - 24.2.10. Порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания срока их представления;
 - 24.2.11. Срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Договор;
 - 24.2.12. Условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора, установленных настоящим Порядком;
 - 24.2.13. Даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
 - 24.3. Размещает информацию о проведении и результатах конкурсного отбора в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер» («Красный тундровик»);
 - 24.4. Осуществляет прием и регистрацию заявок;
 - 24.5. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсном отборе, в течение срока приема заявок;
 - 24.6. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок:
 - 24.6.1. Проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - 24.6.2. Проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3, 9, 25 настоящего Порядка;
 - 24.6.3. Составляет заключение по каждой поданной заявке, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям;
 - 24.7. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
 - 24.8. Направляет членам конкурсной комиссии заключение по каждой поданной заявке не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения конкурсного отбора;
 - 24.9. Уведомляет участника конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии;
 - 24.10. Ведёт фотофиксацию второго этапа конкурсного отбора;
 - 24.11. Организует изготовление дипломов и (или) сувенирной продукции для победителей и участников конкурсного отбора.
25. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:
 - 25.1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 25.2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 25.3. Не должны являться получателями средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) или из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов на цели, установленные пунктом 44 настоящего Порядка.
26. Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.
27. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
28. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.
29. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.
30. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в журнале заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в день подачи заявки.
31. Участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

32. Заявка, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

33. Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

34. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

34.1. Несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) пунктами 3.2, 3.3, 9, 25 настоящего Порядка;

34.2. Несоответствие представленных документов, установленных в пункте 50 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

34.3. Недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

34.4. Поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

34.5. Присутствие обстоятельств, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

35. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

35.1. На первом этапе конкурсная комиссия:

35.1.1. Рассматривает заключения, представленные организатором конкурсного отбора, по каждой поданной заявке на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком;

35.1.2. Составляет и утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявки которых отклонены согласно пункту 34 настоящего Порядка.

36. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

37. Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, не допускается ко второму этапу конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет участника конкурсного отбора об отклонении заявки.

38. Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет участника конкурсного отбора о допуске ко второму этапу конкурсного отбора.

39. Участнику конкурсного отбора, допущенному ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

40. Второй этап конкурсного отбора – выполнение практического задания.

40.1. Выполнение практического задания позволяет членам конкурсной комиссии оценить навыки участника конкурсного отбора, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструменты;

40.2. Каждый участник конкурсного отбора в течение 120 минут должен изготовить флористическую композицию на каркасе на тему «Зимний букет».

Для выполнения практического задания участникам конкурсного отбора предоставляются равноценные рабочие места;

40.3. Участники конкурсного отбора приступают к выполнению практического задания одновременно, старт для работы дает председатель конкурсной комиссии.

Приветствуется оформление цветочной композиции декором, отражающим тематику национального (ненецкого) стиля (фигурки, изображения флоры и фауны Ненецкого автономного округа, чума, кукол в национальной одежде, сухоцветы и т.п.), и/или использование символов города Нарьян-Мара, заранее приготовленных и принесенных участником конкурсного отбора в день проведения конкурсного отбора. Декор не должен превышать более 15 (Пятнадцать) процентов от общей флористической композиции;

40.4. Составляющие для флористической композиции указаны в Приложении 6 к настоящему Порядку и могут быть изменены участниками конкурсного отбора при необходимости не более чем на 30 (тридцать) процентов составляющими для флористической композиции, не указанными в Приложении 6 к настоящему Порядку.

Составляющие для флористической композиции могут быть использованы участниками конкурсного отбора частично, но не более количества, указанного в Приложении 6 к настоящему Порядку.

Составляющие для флористической композиции и инвентарь приобретаются самостоятельно и доставляются участником конкурсного отбора в день проведения конкурса профессионального мастера «Лучший флорист»;

40.5. Участник конкурсного отбора по истечении времени, отведенного на изготовление флористической композиции, презентует ее для оценки членами конкурсной комиссии.

41. Члены конкурсной комиссии присутствуют в рабочей зоне конкурса и наблюдают за работой конкурсантов в течение всего времени проведения конкурса. Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику конкурсного отбора и вносит результаты в оценочную ведомость конкурса профессионального мастера «Лучший флорист» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

При необходимости члены конкурсной комиссии имеют право задавать вопросы участникам конкурсного отбора для объективной оценки участников конкурсного отбора.

42. Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок. Формирует итоговую ведомость конкурса профессионального мастера «Лучший флорист» с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением до одного десятичного знака после запятой.

43. Победителями конкурса «Лучший флорист» признаются трое участников конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов согласно итоговой ведомости, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсном отборе подано две заявки, конкурсный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Победителям конкурсного отбора присваиваются первое, второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

44. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

45. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

45.1. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

45.2. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка на участие в его проведении;

45.3. Если все заявки, поданные на участие в конкурсном отборе, не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

46. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

47. Организатор конкурсного отбора:

47.1. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и направляет в Управление финансов для опубликования на едином портале информацию о результатах конкурсного отбора;

Управление финансов публикует информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

47.1.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

47.1.2. Дату, время и место оценки заявок;

47.1.3. Информацию об участнике конкурсного отбора, заявки которого были рассмотрены;

47.1.4. Информацию об участнике конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в форме субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

47.1.5. Последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных показателей оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

47.1.6. Наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии;

47.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии письменно направляет участнику конкурсного отбора уведомление о результатах проведения конкурсного отбора (далее – уведомление) с предложением победителю конкурсного отбора заключить Договор.

48. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от гранта в форме субсидии, направив организатору конкурсного отбора письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В случае отказа победителя от гранта в форме субсидии денежные средства не подлежат выплате.

IV. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

49. На дату подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3, 9, 25 настоящего Порядка.

50. Участник конкурсного отбора в установленный в объявлении срок и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

50.1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

50.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления;

50.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

50.4. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества (используемого для осуществления предпринимательской деятельности), расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

50.5. Копии документов, подтверждающие трудовые отношения между работником и участником конкурсного отбора, в случае участия работника субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе;

50.6. Согласие участника на обработку, распространение персональных данных (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

51. Все листы документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том(а), имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись: «Всего пронумеровано и прошито ___ листов», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

52. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

53. Документы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

54. Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

55. В рамках информационного взаимодействия организатор конкурсного отбора запрашивает в течение 3 трех рабочих дней с даты регистрации заявки следующие документы в отношении участников конкурсного отбора:

55.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников конкурсного отбора – юридических лиц);

55.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей).

56. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 24.6 настоящего Порядка.

57. В предоставлении грантов в форме субсидий отказывается в случае, если:

57.1. Победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора;

57.2. Не соблюдены условия и требования предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

58. Победители конкурса награждаются дипломом и (или) сувенирной продукцией и грантом в форме субсидии в размере:

- 1 место – 100 000 (Сто тысяч) рублей;

- 2 место – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей;

- 3 место – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

59. С победителем конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Договора (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Договора, по форме, установленной Управлением финансов.

60. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 59 настоящего Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора не подписан, то он признается уклонившимся от подписания Договора, грант в форме субсидии не предоставляется.

61. Договором предусматриваются условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий; согласие получателя гранта в форме субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок

соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Договора); порядок возврата гранта в форме субсидий в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в форме субсидий в размере, определенном в Договоре, производится согласование новых условий Договора или расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

62. Показателями результативности являются:

- 62.1. Сохранение рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя);
- 62.2. Осуществление деятельности получателями грантов в форме субсидий не менее одного года с даты заключения Договора;
- 62.3. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, не менее одного года с даты подписания Договора;
- 62.4. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии.

Сроки представления получателем грантов в форме субсидий отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются Договором.

63. Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

64. Средства гранта в форме субсидии должны быть использованы в течение 1 года со дня перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии.

65. Средства гранта в форме субсидии используются для осуществления предпринимательской деятельности, а именно на расходы, связанные с:

- 65.1. Приобретением оборудования (холодильная камера для цветов, кассовый аппарат и т.п.), мебели и инвентаря (флористический нож, секатор, ножницы, ножницы-секатор, шиподер, кусачки, клеевой термопистолет и другие);
 - 65.2. Профессиональной переподготовкой и повышением квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо персонала, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
 - 65.3. Арендой нежилых зданий или помещений.
66. За счет средств гранта в форме субсидии запрещается приобретать:
- 66.1. Иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - 66.2. Товары (услуги) у аффилированных лиц.

67. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств на предоставление гранта в форме субсидии.

68. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре.

69. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии.

V. Требования к отчетности

70. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

- 71.1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии – отчет об использовании гранта в форме субсидии согласно форме, установленной Договором, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.);
 - 71.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов);
 - 71.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов) и иных перечислениях в городской бюджет, которые производились в период действия настоящего Договора (в произвольной форме).
72. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:
- 72.1. Проверку отчета проводит организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета;
 - 72.2. Отчет рассматривается на заседании конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения проверки;
 - 72.3. При необходимости получатель гранта в форме субсидии может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии;
 - 72.4. Решение об утверждении отчета об использовании гранта в форме субсидии оформляется протоколом.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственность за их нарушение

73. Соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии получателями гранта подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Организатор конкурса осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии, в порядке и по типовым формам, установленным Договором.

74. Получатель гранта в форме субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля (мониторинга) и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

75. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, установленные пунктом 65 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта. Возврат гранта осуществляется в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка.

76. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

- 76.1. Неиспользования в течение 1 года гранта в форме субсидии в размере, указанном в Договоре;
- 76.2. При выявлении факта целевого использования гранта в форме субсидии и/или ненадлежащего исполнения Договора;
- 76.3. Использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 66 настоящего Порядка;
- 76.4. Нарушения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим

Порядком и заключенным Договором, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля;

76.5. Непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и заключенным Договором;
76.6. Недостижения показателей результативности, установленных в пункте 62 настоящего Порядка.

77. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление о возврате гранта в форме субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

78. В случае неисполнения получателем гранта в форме субсидии требований о возврате гранта главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

79. Получатель гранта в форме субсидии, допустивший нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Договора, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ лишается права на получение финансовой поддержки в течение 3 лет за счет средств городского бюджета.

80. Возврат средств гранта в форме субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

80.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

80.2. В случае смерти получателя гранта в форме субсидии.

81. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 80.1 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет организатору конкурса в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 80.1 настоящего Порядка, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати), с приложением подтверждающих документов.

82. Организатор конкурса направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 81 настоящего Порядка получателем гранта в форме субсидии обращение и документы.

83. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 82 настоящего Порядка, и выносит одно из следующих решений:

83.1. О признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значений результата предоставления гранта в форме субсидии и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктами 76 настоящего Порядка;

83.2. О непризнании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значений результата предоставления гранта в форме субсидии и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктами 76 и 77 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Информация о принятом Комиссией решении направляется получателю гранта в форме субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии.

84. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 80.2 настоящего Порядка, решение об освобождении гранта в форме субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка принимается Комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется в форме протокола.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший флорист»

Журнал заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист»

№ п/п	Участник конкурсного отбора (представитель участника конкурсного отбора)	Дата и время подачи заявки	Документ, подтверждающий полномочия участника конкурсного отбора (представителя участника конкурсного отбора)	Номер контактного телефона
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Приложение 2
к Порядку организации и проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший флорист»

Оценочная ведомость конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист»

Фамилия И.О. члена конкурсной комиссии:

№ п/п	Наименование показателей оценки заявки	Оценка в баллах	Оценки члена конкурсной комиссии			
			Участник конкурсного отбора № 1	Участник конкурсного отбора № 2	Участник конкурсного отбора № 3	Участник конкурсного отбора № 4
1	Планирование процесса организации и изготовление флористической композиции					
1.1	Рабочий процесс не организован, не расставлены приоритеты при выполнении конкретных задач	0				
1.2	Удовлетворительное планирование, организация, контроль рабочего процесса	1				
1.3	Организация рабочего процесса четкая, эффективное планирование и организация рабочего процесса	2				

2	Чистота и аккуратность во время выполнения работы				
2.1	Рабочая поверхность, пол грязные	0			
2.2	Рабочая поверхность, пол с незначительными загрязнениями	1			
2.3	Рабочая поверхность и пол чистые	2			
3	Качество исполнения (чистота, свежесть растительного материала, срез стебля, корректность и целесообразность использования растительного и дополнительного материала), устойчивость работы				
3.1	Удовлетворительное качество конкурсной композиции, но неустойчивая работа	1			
3.2	Хорошее качество исполнения конкурсной композиции, с незначительными недостатками, устойчивая работа	2			
3.3	Отличное качество исполнения, устойчивая работа	3			
4	Внешний вид флористической композиции				
4.1	Композиция непрезентабельна на вид, не производит визуального впечатления, пропорции не сбалансированы	0			
4.2	Композиция в целом приятна на вид, есть замечания к балансу пропорций	1			
4.3	Композиция производит хорошее визуальное впечатление, имеет понятную форму, соблюден баланс пропорций	2			
4.4	Композиция демонстрирует исключительную визуальную составляющую, пропорции сбалансированы	3			
5	Стиль и креативность композиции				
5.1	Композиция не демонстрирует креативность или стиль	0			
5.2	Композиция демонстрирует некоторую креативность и стиль (в работе представлен элемент креативности в виде дополнительных традиционных материалов без использования рукотворной работы)	1			
5.3	Композиция демонстрирует креативный подход и стиль (в работе представлено креативное использование материалов с использованием рукотворной работы средней сложности)	2			
5.4	Композиция демонстрирует исключительную креативность и стиль (материалы в работе представлены в виде сложной трансформации в рукотворный элемент высокой сложности, который выглядит нестандартно с инновационным применением материалов)	3			
6	Цвет				
6.1	В работе отсутствует цветовая доминанта и цветовая гармония	0			
6.2	В работе присутствует цветовая доминанта и простая цветовая гармония (прямой контраст)	1			
6.3	В работе присутствует цветовая доминанта и цветовая гармония с плавными цветовыми переходами	2			
7	Сложность работы				
7.1	В процессе изготовления композиции использованы стандартные методы работы (работа выполнена на базовом уровне)	1			
7.2	В процессе изготовления композиции использованы технические методы работы средней сложности	2			
7.3	В процессе изготовления композиции использованы инновационные сложные методы работы	3			
8	Соответствие выполненной композиции заданию				
8.1	Не соответствует	0			
8.2	Композиция соответствует заданию частично	1			
8.3	Композиция полностью соответствует заданию	2			
9	Использование элементов национального (ненецкого) стиля или символов города Нарьян-Мара				
9.1	В композиции не использованы элементы национального (ненецкого) колорита или символы города Нарьян-Мара	0			
9.2	В композиции использованы элементы национального (ненецкого) колорита или символы города Нарьян-Мара, но композиция не имеет целостного восприятия	1			
9.3	В композиции использованы элементы национального (ненецкого) колорита или символы города Нарьян-Мара, композиция оригинальная, законченная	2			
10	Презентация композиции				
10.1	Композиция представлена неинтересно, отсутствует творческий и креативный подход к презентации	0			
10.2	Композиция представлена достаточно интересно	1			
10.3	Композиция представлена ярко, креативно, увлекательно	2			
11	Использование выделенного времени				
11.1	Уложился в отведенное время	2			
11.2	Не уложился в отведенное время	0			
12	Штрафные санкции				
12.1	Композиция разрушилась	-15			
12.2	Использование участниками конкурсного отбора гаджетов – мобильного телефона, планшета и других средств связи и т.п.	-5			
	Итого				

Приложение 3
к Порядку организации и проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший флорист»

Итоговая ведомость конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист»

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценки членов конкурсной комиссии, балл			
		Участник конкурсного отбора №	Участник конкурсного отбора №	Участник конкурсного отбора №	Участник конкурсного отбора №
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Итоговая оценка членов конкурсной комиссии					
Среднее значение оценки					

Приложение 4
к Порядку организации и проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший флорист»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____
адрес: _____
тел. _____

**Заявка
на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист»**

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(с указанием места регистрации (места жительства))

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

ОГРН № _____

ОКПО _____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных предпринимателей _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Прошу рассмотреть документы для участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист» на условиях, установленных Порядком организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе и получения гранта в форме субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения гранта в форме субсидии выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и/или органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, организатором конкурсного отбора самостоятельно направлять запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С порядком проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку организации и проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший флорист»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку организации и проведения конкурса
профессионального мастерства «Лучший флорист»

Перечень составляющих для флористической композиции в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист»

№ п/п	Наименование составляющей композиции	Количество (не более, шт.)
1	Роза (не кустовая)	12
2	Хризантема	6
3	Гвоздика (диантус)	10
4	Гербера	5
5	Гипсофила	5
6	Фрезия или эustoma (лизантус), или альстромерия	6
7	Гортензия	3
8	Ветви хвойников (ель, можжевельник, туя, кипарис, нобилис, пихта)	12
9	Коробочки хлопка	6
10	Эвкалипт	4
11	Снежноягодник/барбарис/ шиповник	3
12	Декор натуральный: грозди рябины, сушеные апельсины, шишки, орехи, бадьян, палочки корицы, сухие травы, сухоцветы, ветви деревьев и кора	Количество не ограничено, составляет не более 30 (тридцати) процентов от общей композиции

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2022 № 1005

Положение о проведении онлайн-конкурса «Лучший зимний букет»

I. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок и условия проведения онлайн-конкурса «Лучший зимний букет».
- Организатором онлайн-конкурса «Лучший зимний букет» является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – организатор конкурса).
- Участник онлайн-конкурса – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли цветами и другими растениями на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представившие заявку на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист» и допущенные ко второму этапу конкурсного отбора.
- Целью онлайн-конкурса является получение общественной оценки в рейтинговом голосовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» флористических композиций участников конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» на тему «Зимний букет», формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Онлайн-конкурс «Лучший зимний букет» проводится в формате интернет-голосования с размещением фотографий цветочных композиций участников онлайн-конкурса через официальную группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_pao), которое начинается на следующий день после проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист», в сроки, установленные в объявлении.

II. Порядок проведения онлайн-конкурса

- Проведение онлайн-конкурса осуществляет организатор онлайн-конкурса.
- Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие действия:
 - Издаёт распоряжение о проведении онлайн-конкурса.
 - Осуществляет прием заявок.
 - Консультирует по вопросам, связанным с участием в онлайн-конкурсе.
 - Размещает публикацию с обозначенными фотографиями флористических композиций для рейтингового голосования через официальную группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_pao).
 - Подводит итоги электронного голосования путем подсчета общего числа голосов (лайков), оставленных под фотографией флористической композиции участника онлайн-конкурса и вносит итоги электронного голосования онлайн-конкурса «Лучший зимний букет» согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
 - Организует изготовление дипломов для победителя и участников онлайн-конкурса.
- Каждый участник онлайн-конкурса имеет право подать только одну заявку.
- Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора онлайн-конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в онлайн-конкурсе.

10. Заявка, поступившая в адрес организатора онлайн-конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в онлайн-конкурсе.

11. Онлайн-конкурс не проводится в случае признания несостоявшимся конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист».

12. Организатор онлайн-конкурса не возмещает участнику онлайн-конкурса (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в онлайн-конкурсе.

13. Предоставляя заявку на участие в онлайн-конкурсе, участник онлайн-конкурса дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике онлайн-конкурса, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

14. Плата за участие в онлайн-конкурсе не взимается.

15. Организатор может использовать фотографии конкурсных работ следующими способами без выплаты авторского вознаграждения:

15.1. Воспроизводить на плакатах, рекламных конструкциях и иных информационно-рекламных и презентационных материалах, выпускаемых Администрацией города Нарьян-Мара;

15.2. Демонстрировать на выставках и других публичных мероприятиях;

15.3. Публиковать в средствах массовой информации и на электронных ресурсах не на коммерческой основе.

Участие в онлайн-конкурсе означает согласие участника онлайн-конкурса на последующее некоммерческое использование фотографий его работ в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения с указанием участника онлайн-конкурса.

III. Процедура оценки

16. С целью получения общественной оценки представленных работ проводится голосование через официальную группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao). Рейтинг работ формируется по количеству набранных голосов (лайков).

17. Голосование проходит с даты публикации фотографий флористических композиций через официальную группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao) и заканчивается в 23 часа 59 минут третьего календарного дня с момента опубликования.

18. Победитель определяется по итогам рейтингового голосования - фотография цветочной композиции, набравшая большее количество голосов (лайков).

19. Результаты онлайн-конкурса подписываются заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам либо лицом, его заменяющим, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

20. Результаты онлайн-конкурса с указанием участника онлайн-конкурса публикуются на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в официальной группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao).

Приложение 1
к Положению о проведении онлайн-конкурса
«Лучший зимний букет»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявка на участие в онлайн-конкурсе «Лучший зимний букет»

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта _____

ИНН _____

С порядком проведения онлайн-конкурса «Лучший зимний букет» ознакомлен и согласен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении онлайн-конкурса
«Лучший зимний букет»

Итоги рейтингового голосования онлайн-конкурса «Лучший зимний букет»

№ п/п	Участник онлайн-конкурса	Количество набранных голосов (лайков)
1		
2		
3		
4		
5		

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2022 № 1005

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист»

Члены конкурсной комиссии:

Жукова О.В. – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, председатель конкурсной комиссии;

- Кислякова Н.Л. – начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Чбыкина Г.Ф. – начальник тепличного комбината АО «НАК» (по согласованию);
- Сумарокова Н.Т. – агроном тепличного комбината АО «НАК» (по согласованию);
- Дроздова В.А. – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
- Максимова А.А. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Рочева Л.А. – мастер производственного обучения ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» (по согласованию).
- Секретарь конкурсной комиссии:
- Оленицкая В.С. – начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 № 963

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, в целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2022 № 344-р «О внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.08.2022 № 963

ИЗМЕНЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

- Строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела X изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 22 622,39000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 760,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 888,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 891,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 119,39000 тыс. руб.; 2023 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2025 год – 2 988,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 22 622,39000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 760,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 888,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 891,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 119,39000 тыс. руб.; 2023 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2025 год – 2 988,00000 тыс. руб.
--	---

- Строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела XI изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 3 769,50000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 568,0 тыс. руб.; 2020 год – 581,0 тыс. руб.; 2021 год – 378,00000 тыс. руб.; 2022 год – 499,50000 тыс. руб.; 2023 год – 581,00000 тыс. руб.; 2024 год – 581,00000 тыс. руб.; 2025 год – 581,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 3 769,50000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 568,0 тыс. руб.; 2020 год – 581,0 тыс. руб.; 2021 год – 378,00000 тыс. руб.; 2022 год – 499,50000 тыс. руб.; 2023 год – 581,00000 тыс. руб.; 2024 год – 581,00000 тыс. руб.; 2025 год – 581,00000 тыс. руб.
--	---

3. Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей							
		Всего	в том числе:						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	26 391,89000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000
	городской бюджет	26 391,89000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	22 622,39000	3 760,0	3 888,0	2 891,00000	3 119,39000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
	городской бюджет	22 622,39000	3 760,0	3 888,0	2 891,00000	3 119,39000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	3 769,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	581,00000	581,00000	581,00000
	городской бюджет	3 769,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	581,00000	581,00000	581,00000

4. Приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Перечень
мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	в том числе:						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»										
1.1.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	22 522,39000	3 760,0	3 788,0	2 891,00000	3 119,39000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
		городской бюджет	22 522,39000	3 760,0	3 788,0	2 891,00000	3 119,39000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
1.1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	15 213,24000	3 760,0	3 788,0	2 891,00000	1 174,24000	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000
		городской бюджет	15 213,24000	3 760,0	3 788,0	2 891,00000	1 174,24000	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000
	- изменение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для исчисления единого налога на вмененный доход	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	2 000,00000	2 000,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку имущества	городской бюджет	10 016,89640	873,0	2 504,8	1 908,74640	1 130,35000	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет	2 178,59000	704,0	643,0	787,70000	43,89000	0,00000	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	городской бюджет	591,00000	183,0	250,0	158,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов	городской бюджет	66,55360	0,0	30,0	36,55360	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений в связи с введением режима повышенной готовности в части приостановления деятельности отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	360,20000	0,0	360,2	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов в части приобретения антисептических средств и средств индивидуальной защиты	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому муниципальному имуществу	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3	Предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	3 200,00000	0,0	0,0	0,00000	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	3 200,00000	0,0	0,0	0,00000	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000
1.1.4	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	4 109,15000	0,0	0,0	0,00000	1 145,15000	988,00000	988,00000	988,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет	2 909,15000	0,0	0,0	0,00000	845,15000	688,00000	688,00000	688,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	городской бюджет	1 000,00000	0,0	0,0	0,00000	250,00000	250,00000	250,00000	250,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов	городской бюджет	200,00000	0,0	0,0	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
1.2.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию предприятий торговли	Итого, в том числе:	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1.	Развитие торговли	Итого, в том числе:	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация сезонной торговли и летних кафе	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и установку нестационарных торговых объектов	городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- разработка, утверждение и корректировка схем размещения нестационарных торговых объектов	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		22 622,39000	3 760,0	3 888,0	2 891,00000	3 119,39000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
	городской бюджет		22 622,39000	3 760,0	3 888,0	2 891,00000	3 119,39000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»										
2.1.	Основное мероприятие: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	3 769,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	581,00000	581,00000	581,00000
		городской бюджет	3 769,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	581,00000	581,00000	581,00000
2.1.1.	Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- консультирование по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация заседаний членов Координационного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2.	Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	230,00000	30,0	40,0	40,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
		городской бюджет	230,00000	30,0	40,0	40,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
	- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	230,00000	30,0	40,0	40,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
	- размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3	Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	Итого, в том числе:	3 464,50000	538,0	541,0	338,00000	457,50000	530,00000	530,00000	530,00000
		городской бюджет	3 464,50000	538,0	541,0	338,00000	457,50000	530,00000	530,00000	530,00000
	- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участию в муниципальном заказе	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

- проведение конкурса швейного мастерства	городской бюджет	229,00000	229,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
- проведение конкурса профессионального мастерства	городской бюджет	1 378,00000	0,0	229,0	229,00000	230,00000	230,00000	230,00000	230,00000
- проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление	городской бюджет	545,50000	0,0	109,0	109,00000	27,50000	100,00000	100,00000	100,00000
- проведение конкурса «Лучший предприниматель года»	городской бюджет	1 312,00000	309,0	203,0	0,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
2.1.4 Приобретение наградной атрибутики	Итого, в том числе:	75,00000	0,00	0,00	0,00000	12,00000	21,00000	21,00000	21,00000
	городской бюджет	75,00000	0,00	0,00	0,00000	12,00000	21,00000	21,00000	21,00000
- приобретение подарочной, сувенирной продукции для проведения конкурсов	городской бюджет	75,00000	0,0	0,0	0,00000	12,00000	21,00000	21,00000	21,00000
Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		3 769,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	581,00000	581,00000	581,00000
городской бюджет		3 769,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	581,00000	581,00000	581,00000
Всего по программе, в том числе:		26 391,89000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000
городской бюджет		26 391,89000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 № 964

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 588 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, в целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2022 № 344-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 588, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.08.2022 № 964

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» раздела I паспорта муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 2 444 963,40485 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 343 136,6 тыс. руб.; 2020 год – 357 600,4 тыс. руб.; 2021 год – 354 739,73759 тыс. руб.; 2022 год – 364 946,32797 тыс. руб.; 2023 год – 345 485,88744 тыс. руб.; 2024 год – 336 851,47952 тыс. руб.; 2025 год – 342 202,97233 тыс. руб. В том числе: за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет) 35 169,90000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 868,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 079,3 тыс. руб.; 2021 год – 4 680,80000 тыс. руб.; 2022 год – 5 439,30000 тыс. руб.; 2023 год – 5 027,50000 тыс. руб.; 2024 год – 5 193,10000 тыс. руб.; 2025 год – 4 881,90000 тыс. руб.; за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 2 409 793,50485 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 338 268,6 тыс. руб.; 2020 год – 352 521,1 тыс. руб.; 2021 год – 350 058,93759 тыс. руб.; 2022 год – 359 507,02797 тыс. руб.; 2023 год – 340 458,38744 тыс. руб.; 2024 год – 331 658,37952 тыс. руб.; 2025 год – 337 321,07233 тыс. руб.
---	---

2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» пункта 1.1 раздела X изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 1 093 666,78029 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 152 817,1 тыс. руб.; 2020 год – 157 835,3 тыс. руб.; 2021 год – 152 167,60487 тыс. руб.; 2022 год – 161 608,62430 тыс. руб.; 2023 год – 156 882,55704 тыс. руб.; 2024 год – 156 333,39704 тыс. руб.; 2025 год – 156 022,19704 тыс. руб. В том числе: за счет средств окружного бюджета 35 169,90000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 868,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 079,3 тыс. руб.; 2021 год – 4 680,80000 тыс. руб.; 2022 год – 5 439,30000 тыс. руб.; 2023 год – 5 027,50000 тыс. руб.; 2024 год – 5 193,10000 тыс. руб.; 2025 год – 4 881,90000 тыс. руб.; за счет средств городского бюджета 1 058 496,88029 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 147 949,1 тыс. руб.; 2020 год – 152 756,0 тыс. руб.; 2021 год – 147 486,80487 тыс. руб.; 2022 год – 156 169,32430 тыс. руб.; 2023 год – 151 855,05704 тыс. руб.; 2024 год – 151 140,29704 тыс. руб.; 2025 год – 151 140,29704 тыс. руб.
--	--

3. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» пункта 1.1 раздела XII Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 213 882,83492 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 30 677,7 тыс. руб.; 2020 год – 29 872,8 тыс. руб.; 2021 год – 31 643,02537 тыс. руб.; 2022 год – 29 992,65017 тыс. руб.; 2023 год – 28 756,08235 тыс. руб.; 2024 год – 28 756,08235 тыс. руб.; 2025 год – 34 184,49468 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 213 882,83492 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 30 677,7 тыс. руб.; 2020 год – 29 872,8 тыс. руб.; 2021 год – 31 643,02537 тыс. руб.; 2022 год – 29 992,65017 тыс. руб.; 2023 год – 28 756,08235 тыс. руб.; 2024 год – 28 756,08235 тыс. руб.; 2025 год – 34 184,49468 тыс. руб.
--	---

4. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» пункта 1.1 раздела XIII Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 252 741,61567 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 37 031,6 тыс. руб.; 2020 год – 38 813,8 тыс. руб.; 2021 год – 48 394,10257 тыс. руб.; 2022 год – 38 181,06993 тыс. руб.; 2023 год – 32 544,02369 тыс. руб.; 2024 год – 28 771,36950 тыс. руб.; 2025 год – 29 005,64998 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 252 741,61567 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 37 031,6 тыс. руб.; 2020 год – 38 813,8 тыс. руб.; 2021 год – 48 394,10257 тыс. руб.; 2022 год – 38 181,06993 тыс. руб.; 2023 год – 32 544,02369 тыс. руб.; 2024 год – 28 771,36950 тыс. руб.; 2025 год – 29 005,64998 тыс. руб.
--	---

5. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Совершенствование и развитие муниципального управления
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Совершенствование и развитие муниципального управления
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»**

Ответственный исполнитель: Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
		всего	в том числе						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Всего, в том числе:	2 444 963,40485	343 136,6	357 600,4	354 739,73759	364 946,32797	345 485,88744	336 851,47952	342 202,97233
	окружной бюджет	35 169,90000	4 868,0	5 079,3	4 680,80000	5 439,30000	5 027,50000	5 193,10000	4 881,90000
	городской бюджет	2 409 793,50485	338 268,6	352 521,1	350 058,93759	359 507,02797	340 458,38744	331 658,37952	337 321,07233
Подпрограмма 1 «Осуществление деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках собственных и переданных государственных полномочий»	Итого, в том числе:	1 093 666,78029	152 817,1	157 835,3	152 167,60487	161 608,62430	156 882,55704	156 333,39704	156 022,19704
	окружной бюджет	35 169,90000	4 868,0	5 079,3	4 680,80000	5 439,30000	5 027,50000	5 193,10000	4 881,90000
	городской бюджет	1 058 496,88029	147 949,1	152 756,0	147 486,80487	156 169,32430	151 855,05704	151 140,29704	151 140,29704
Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Итого, в том числе:	884 672,17397	122 610,2	131 078,5	122 535,00478	135 163,98357	127 303,22436	122 990,63063	122 990,63063
	городской бюджет	884 672,17397	122 610,2	131 078,5	122 535,00478	135 163,98357	127 303,22436	122 990,63063	122 990,63063
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Итого, в том числе:	213 882,83492	30 677,7	29 872,8	31 643,02537	29 992,65017	28 756,08235	28 756,08235	34 184,49468
	городской бюджет	213 882,83492	30 677,7	29 872,8	31 643,02537	29 992,65017	28 756,08235	28 756,08235	34 184,49468
Подпрограмма 4 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Итого, в том числе:	252 741,61567	37 031,6	38 813,8	48 394,10257	38 181,06993	32 544,02369	28 771,36950	29 005,64998
	городской бюджет	252 741,61567	37 031,6	38 813,8	48 394,10257	38 181,06993	32 544,02369	28 771,36950	29 005,64998

6. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Совершенствование и развитие муниципального управления
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

**Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Совершенствование и развитие муниципального управления
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»**

Ответственный исполнитель: Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе:						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025
Подпрограмма 1 «Осуществление деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках собственных и переданных государственных полномочий»										
1.1	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе городской бюджет	1 038 537,99579	140 946,5	148 938,8	145 483,00487	153 926,80980	150 224,68704	149 509,09704	149 509,09704
1.1.1	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	Итого, в том числе городской бюджет	1 038 537,99579	140 946,5	148 938,8	145 483,00487	153 926,80980	150 224,68704	149 509,09704	149 509,09704
	- обеспечение деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	городской бюджет	1 037 333,01579	140 557,3	148 632,1	145 369,50487	153 689,78980	150 173,20704	149 455,55704	149 455,55704
	- профессиональная подготовка, повышение квалификации, иные обучающие мероприятия	городской бюджет	1 204,98000	389,2	306,7	113,50000	237,02000	51,48000	53,54000	53,54000
	- формирование и содержание муниципального архива	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение проведения и участие в праздничных и официальных мероприятиях	Итого, в том числе городской бюджет	19 881,38450	7 002,6	3 817,2	1 926,30000	2 242,51450	1 630,37000	1 631,20000	1 631,20000
1.2.1	Финансовое обеспечение проведения юбилейных, праздничных и иных мероприятий	Итого, в том числе городской бюджет	15 842,44250	6 486,7	3 311,7	1 403,90000	1 546,84250	1 031,10000	1 031,10000	1 031,10000
	- приобретение цветочной продукции	городской бюджет	1 799,35592	218,7	421,7	200,00000	239,73898	239,73898	239,73898	239,73898
	- приобретение продуктов питания	городской бюджет	272,78000	61,5	0,0	55,00000	39,07000	39,07000	39,07000	39,07000
	- приобретение сувенирной и полиграфической продукции	городской бюджет	9 253,90658	4 887,6	1 398,5	908,90000	901,53352	385,79102	385,79102	385,79102
	- приобретение венков	городской бюджет	356,10000	94,2	40,9	45,00000	44,00000	44,00000	44,00000	44,00000
	- годовое оформление	городской бюджет	267,90000	0,0	267,9	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- изготовление и размещение наружной рекламы	городской бюджет	309,80000	0,0	309,8	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- автотранспортные услуги	городской бюджет	19,10000	19,1	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- экскурсионные мероприятия	городской бюджет	13,80000	12,6	1,2	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- изготовление раздаточного материала (буклеты, журналы, альманахи)	городской бюджет	193,00000	193,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- изготовление светодиодных конструкций	городской бюджет	1 000,00000	1 000,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- оплата услуг спикера (модератора, ведущего, лектора) в рамках проведения круглого стола (конференции); подготовка к конференциям	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- оказание услуг общественного питания, связанных с проведением торжественных приемов в органах МСУ	городской бюджет	2 021,40000	0,0	536,4	195,00000	322,50000	322,50000	322,50000	322,50000
	- компенсация расходов по проезду лицам, замещающим выборные должности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и Почетным гражданам города Нарьян-Мара, приглашенным для участия в праздничных мероприятиях, проводимых на территории города Нарьян-Мара	городской бюджет	14,20000	0,0	14,2	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	- приобретение флагов и рекламных конструкций	городской бюджет	321,10000	0,0	321,1	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	-новогоднее оформление, изготовление и размещение наружной рекламы, изготовление и размещение баннеров, приобретение флагов и флажных конструкций	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.2	Участие в общественных организациях, объединяющих муниципальные образования общероссийского и международного уровней	Итого, в том числе городской бюджет	4 038,94200 4 038,94200	515,9 515,9	505,5 505,5	522,40000 522,40000	695,67200 695,67200	599,27000 599,27000	600,10000 600,10000	600,10000 600,10000
	- членские взносы за участие в общественных организациях, объединяющих муниципальные образования общероссийского и международного уровня	городской бюджет	4 038,94200	515,9	505,5	522,40000	695,67200	599,27000	600,10000	600,10000
	- информационное освещение мероприятий, связанных с участием в общественных организациях	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3	Основное мероприятие: Осуществление переданных государственных полномочий	Итого, в том числе окружной бюджет городской бюджет	34 584,80000 34 507,30000 77,50000	4 868,00000 4 868,0 0,00000	4 416,70000 4 416,7 0,00000	4 758,30000 4 680,80000 77,50000	5 439,30000 5 439,30000 0,00000	5 027,50000 5 027,50000 0,00000	5 193,10000 5 193,10000 0,00000	4 881,90000 4 881,90000 0,00000
1.3.1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	окружной бюджет	452,40000	63,9	67,1	64,30000	227,90000	8,40000	10,40000	10,40000
1.3.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	окружной бюджет	10 290,40000	1 262,0	1 288,4	1 474,40000	1 626,10000	1 559,10000	1 632,70000	1 447,70000
1.3.3	Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	окружной бюджет	612,00000	612,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.4	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	окружной бюджет	23 049,00000	2 930,1	3 061,2	3 038,60000	3 585,30000	3 460,00000	3 550,00000	3 423,80000
1.3.5	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	окружной бюджет	103,50000	0,0	0,0	103,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.6	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за счет средств городского бюджета)	городской бюджет	77,50000	0,0	0,0	77,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4	Основное мероприятие: Обеспечение противодействия коррупции	Итого, в том числе	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.4.1	Мероприятия по обеспечению противодействия коррупции	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- информационно-учебные и разъяснительные мероприятия для работников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- размещение информации о проведенных профилактических мероприятиях и отчетов о деятельности образованных комиссий, подразделения по профилактике коррупционных правонарушений на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- подготовка и размещение для свободного доступа посредством имеющегося сетевого ресурса актуальной информации в сфере противодействия коррупции для работников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам для поощрения муниципальных управленческих команд за достижение Ненецким автономным округом показателей эффективности деятельности высшего должностного лица	окружной бюджет	662,60000	0,0	662,6	0,00000	0,00000	8,247,80101	0,00000	0,00000
1.5.1	- поощрение муниципальных управленческих команд	окружной бюджет	662,60000	0,0	662,6	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по Подпрограмме 1, в том числе:		1 093 666,78029	152 817,1	157 835,3	152 167,60487	161 608,62430	156 882,55704	156 333,39704	156 022,19704
	за счет средств окружного бюджета		35 169,90000	4 868,0	5 079,3	4 680,80000	5 439,30000	5 027,50000	5 193,10000	4 881,90000
	за счет средств городского бюджета		1 058 496,88029	147 949,10000	152 756,00000	147 486,80487	156 169,32430	151 855,05704	151 140,29704	151 140,29704
	Подпрограмма 2 Обеспечение деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»									
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе городской бюджет	71 681,75389	14 599,2	16 312,8	5 308,13565	17 137,10181	8 247,80101	5 038,35771	5 038,35771
		Итого, в том числе городской бюджет	71 681,75389	14 599,2	16 312,8	5 308,13565	17 137,10181	8 247,80101	5 038,35771	5 038,35771
2.1.1	Материально-техническое и транспортное обеспечение органов местного самоуправления	Итого, в том числе городской бюджет	71 681,75389	14 599,2	16 312,8	5 308,13565	17 137,10181	8 247,80101	5 038,35771	5 038,35771
	- обеспечение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» услугами связи, подписка на периодические издания	городской бюджет	10 381,96086	1 120,2	1 478,9	1 487,11426	1 573,93665	1 573,93665	1 573,93665	1 573,93665
	- транспортное обеспечение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	городской бюджет	14 044,24966	2 270,9	2 095,3	2 032,64857	1 912,29597	1 911,03504	1 911,03504	1 911,03504
	- обеспечение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» основными средствами, материальными запасами, программным обеспечением	городской бюджет	45 117,04337	9 069,6	12 738,6	1 788,37282	13 650,86919	4 762,82932	1 553,38602	1 553,38602

	- модернизация системы безопасности (система контроля доступа посетителей (пункт охраны), шлюз безопасности (для защиты доступа в интернет))	городской бюджет	2 138,50000	2 138,5	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2	Основное мероприятие: Освещение деятельности органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе городской бюджет	11 240,82000	1 442,3	1 931,0	1 572,20000	1 573,83000	1 573,83000	1 573,83000	1 573,83000
		городской бюджет	11 240,82000	1 442,3	1 931,0	1 572,20000	1 573,83000	1 573,83000	1 573,83000	1 573,83000
2.2.1	Организационно-информационное обеспечение	Итого, в том числе городской бюджет	11 240,82000	1 442,3	1 931,0	1 572,20000	1 573,83000	1 573,83000	1 573,83000	1 573,83000
	- печать официального бюллетеня МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город»	городской бюджет	1 616,40000	180,0	232,6	238,40000	241,35000	241,35000	241,35000	241,35000
	- печать сборника нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	городской бюджет	2 367,20000	400,1	337,1	327,40000	325,65000	325,65000	325,65000	325,65000
	- размещение информации в радиоэфире	городской бюджет	283,62720	42,2	21,6	34,30000	46,38180	46,38180	46,38180	46,38180
	- размещение информации в телеэфире	городской бюджет	2 755,05280	292,5	630,0	317,30000	378,81320	378,81320	378,81320	378,81320
	- размещение информации в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер»	городской бюджет	1 820,14000	307,5	363,7	244,20000	226,18500	226,18500	226,18500	226,18500
	- разработка и сопровождение сайта - специальный дизайн	городской бюджет	616,60000	80,0	79,0	120,60000	84,25000	84,25000	84,25000	84,25000
	- продвижение сайтов и официальных групп в социальных сетях (таргетированная реклама, СММ)	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- изготовление тематических видеороликов	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- информационное сопровождение в федеральных, региональных, муниципальных и общественных СМИ	городской бюджет	1 781,80000	140,0	267,0	290,00000	271,20000	271,20000	271,20000	271,20000
2.3	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе городской бюджет	778 254,46326	106 022,7	107 660,7	111 895,80773	113 322,96843	113 119,52932	113 116,37889	113 116,37889
		городской бюджет	778 254,46326	106 022,7	107 660,7	111 895,80773	113 322,96843	113 119,52932	113 116,37889	113 116,37889
2.3.1	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	Итого, в том числе городской бюджет	778 254,46326	106 022,7	107 660,7	111 895,80773	113 322,96843	113 119,52932	113 116,37889	113 116,37889
	- обеспечение деятельности МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»	городской бюджет	777 511,66326	105 722,1	107 579,0	111 694,40773	113 193,56843	113 109,62932	113 106,47889	113 106,47889
	- повышение квалификации, подготовка и переподготовка специалистов, участие в семинарах	городской бюджет	742,80000	300,6	81,7	201,40000	129,40000	9,90000	9,90000	9,90000
2.4	Основное мероприятие: Мероприятия в сфере информатизации	Итого, в том числе городской бюджет	23 495,13682	546,0	5 174,0	3 758,86140	3 130,08333	4 362,06403	3 262,06403	3 262,06403
		городской бюджет	23 495,13682	546,0	5 174,0	3 758,86140	3 130,08333	4 362,06403	3 262,06403	3 262,06403
2.4.1	Внедрение и сопровождение информационных систем и программного обеспечения	Итого, в том числе городской бюджет	8 426,43682	546,0	2 932,2	1 353,96140	524,58333	1 756,56403	656,56403	656,56403
		городской бюджет	8 426,43682	546,0	2 932,2	1 353,96140	524,58333	1 756,56403	656,56403	656,56403
2.4.2	Комплексная автоматизация бюджетного процесса	Итого, в том числе городской бюджет	15 068,70000	0,0	2 241,8	2 404,90000	2 605,50000	2 605,50000	2 605,50000	2 605,50000
		городской бюджет	15 068,70000	0,0	2 241,8	2 404,90000	2 605,50000	2 605,50000	2 605,50000	2 605,50000
	- расширение и модернизация функционала автоматизированных систем управления муниципальными финансами	городской бюджет	15 068,70000	0,0	2 241,8	2 404,90000	2 605,50000	2 605,50000	2 605,50000	2 605,50000

	- интеграция автоматизированных систем управления муниципальными финансами с системой «Электронный бюджет»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по Подпрограмме 2, в том числе:		884 672,17397	122 610,2	131 078,5	122 535,00478	135 163,98357	127 303,22436	122 990,63063	122 990,63063
	за счет средств городского бюджета		884 672,17397	122 610,2	131 078,5	122 535,00478	135 163,98357	127 303,22436	122 990,63063	122 990,63063
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»										
3.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе городской бюджет	196 476,57925	25 358,5	27 673,7	28 338,14241	29 150,85280	28 651,79468	28 651,79468	28 651,79468
3.1.1	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	Итого, в том числе городской бюджет	196 476,57925	25 358,5	27 673,7	28 338,14241	29 150,85280	28 651,79468	28 651,79468	28 651,79468
	- финансовое обеспечение выполнения функций	городской бюджет	196 476,57925	25 358,5	27 673,7	28 338,14241	29 150,85280	28 651,79468	28 651,79468	28 651,79468
	- осуществление внутреннего финансового аудита	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- формирование и ведение информационного ресурса «Бюджет для граждан»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- проведение оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- совершенствование нормативной правовой базы в сфере бюджетных правоотношений	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- формирование городского бюджета на основе программно-целевого принципа на очередной финансовый год и плановый период	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- обеспечение реализации Плана мероприятий по увеличению доходов в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- проведение ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2	Основное мероприятие: Комплексная автоматизация бюджетного процесса	Итого, в том числе городской бюджет	2 100,80000	2 100,8	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.1	Мероприятия в сфере информатизации управления финансами	Итого, в том числе городской бюджет	2 100,80000	2 100,8	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- расширение и модернизация функционала автоматизированных систем управления муниципальными финансами	городской бюджет	2 100,80000	2 100,8	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- интеграция автоматизированных систем управления муниципальными финансами с системой «Электронный бюджет»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3	Основное мероприятие: Расходы на исполнение долговых обязательств	Итого, в том числе городской бюджет	15 305,45567	3 218,4	2 199,1	3 304,88296	841,79737	104,28767	104,28767	5 532,70000
			15 305,45567	3 218,4	2 199,1	3 304,88296	841,79737	104,28767	104,28767	5 532,70000

3.3.1	Обслуживание муниципального долга	Итого, в том числе	15 305,45567	3 218,4	2 199,1	3 304,88296	841,79737	104,28767	104,28767	5 532,70000
		городской бюджет	15 305,45567	3 218,4	2 199,1	3 304,88296	841,79737	104,28767	104,28767	5 532,70000
	- мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание, дефицита городского бюджета на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- ведение долговой книги МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	15 305,45567	3 218,4	2 199,1	3 304,88296	841,79737	104,28767	104,28767	5 532,70000
	- соблюдение сроков исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- разработка программы муниципальных заимствований	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по Подпрограмме 3, в том числе:			213 882,83492	30 677,7	29 872,8	31 643,02537	29 992,65017	28 756,08235	28 756,08235	34 184,49468
за счет средств городского бюджета			213 882,83492	30 677,7	29 872,8	31 643,02537	29 992,65017	28 756,08235	28 756,08235	34 184,49468
Подпрограмма 4 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»										
4.1	Основные мероприятия: Мероприятия в сфере земельных и земельных отношений	Итого, в том числе	8 209,10000	1 168,0	1 040,0	1 422,30000	1 219,70000	1 119,70000	1 119,70000	1 119,70000
		городской бюджет	8 209,10000	1 168,0	1 040,0	1 422,30000	1 219,70000	1 119,70000	1 119,70000	1 119,70000
4.1.1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Итого, в том числе	3 335,80000	480,0	480,0	481,00000	473,70000	473,70000	473,70000	473,70000
		городской бюджет	3 335,80000	480,0	480,0	481,00000	473,70000	473,70000	473,70000	473,70000
		городской бюджет	3 335,80000	480,0	480,0	481,00000	473,70000	473,70000	473,70000	473,70000
4.1.2	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	городской бюджет	4 873,30000	688,0	560,0	941,30000	746,00000	646,00000	646,00000	646,00000
4.2	Основные мероприятия: Формирование и управление муниципальной собственностью	Итого, в том числе	244 532,51567	35 863,6	37 773,8	46 971,80257	36 961,36993	31 424,32369	27 651,66950	27 885,94998
		городской бюджет	244 532,51567	35 863,60000	37 773,80000	46 971,80257	36 961,36993	31 424,32369	27 651,66950	27 885,94998
4.2.1	Организация содержания муниципального жилищного фонда	городской бюджет	73 362,24773	20 446,2	23 668,1	29 247,94773	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.2	Мероприятия, направленные на содержание административных зданий и помещений	городской бюджет	46 696,95484	15 417,4	14 105,7	17 173,85484	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	43 903,35484	12 623,8	14 105,7	17 173,85484	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	1 493,60000	1 493,6	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	1 300,00000	1 300,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.3	Капитальные вложения в муниципальную собственность	городской бюджет	550,00000	0,00000	0,00000	550,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	550,00000	0,0	0,0	550,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	550,00000	0,0	0,0	550,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

4.2.4.	Мероприятия, направленные на содержание муниципального жилищного фонда и административных зданий	городской бюджет	123 794,36974	0,0	0,0	0,00000	36 832,42657	31 424,32369	27 651,66950	27 885,94998
	- организация содержания муниципального жилищного фонда	городской бюджет	75 459,46997	0,0	0,0	0,00000	22 389,36935	20 182,40586	16 326,70714	16 560,98762
	- мероприятия, направленные на содержание административных зданий и помещений	городской бюджет	48 334,89977	0,0	0,0	0,00000	14 443,05722	11 241,91783	11 324,96236	11 324,96236
4.2.5.	Технологическое присоединение административных зданий к инженерным системам	городской бюджет	128,94336	0,0	0,0	0,0	128,94336	0,0	0,0	0,0
	- технологическое присоединение административных зданий к инженерным системам	городской бюджет	128,94336	0,0	0,0	0,00000	128,94336	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по Подпрограмме 4, в том числе:		252 741,61567	37 031,6	38 813,8	48 394,10257	38 181,06993	32 544,02369	28 771,36950	29 005,64998
	за счет средств городского бюджета		252 741,61567	37 031,6	38 813,8	48 394,10257	38 181,06993	32 544,02369	28 771,36950	29 005,64998
	Всего по программе, в том числе:		2 444 963,40485	343 136,6	357 600,4	354 739,73759	364 946,32797	345 485,88744	336 851,47952	342 202,97233
	за счет средств окружного бюджета		35 169,90000	4 868,0	5 079,3	4 680,80000	5 439,30000	5 027,50000	5 193,10000	4 881,90000
	за счет средств городского бюджета		2 409 793,50485	338 268,6	352 521,1	350 058,93759	359 507,02797	340 458,38744	331 658,37952	337 321,07233

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 967

Об утверждении Положения о проведении творческого конкурса «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу»

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении творческого конкурса «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.08.2022 № 967

Положение о проведении творческого конкурса «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения творческого конкурса «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу» (далее – Положение).
2. Организатор творческого конкурса «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу» (далее – конкурс) – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города) в лице управления организационно-информационного обеспечения Администрации города и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Соорганизатором конкурса выступает Нарьян-Марское муниципальное унитарное предприятие объединенных котельных и тепловых сетей.
3. Сроки проведения: с 15 августа по 23 сентября 2022 года.
Конкурсные работы принимаются с 15 августа по 19 сентября 2022 года.
Конкурсные работы представляются в управление организационно-информационного обеспечения Администрации города, расположенное по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, д. 12, каб. 13.

II. Цели и задачи конкурса

4. Цель конкурса: вовлечение молодежи города в созидательную деятельность, предоставление возможности внести вклад в развитие и благоустройство города.

5. Задачи конкурса:

- вовлечение в процесс благоустройства;
- формирование позитивного образа города;
- развитие творческого потенциала;
- содействие реализации общественно-полезных инициатив, направленных на воспитание уважения к родному городу.

III. Условия проведения Конкурса

6. Конкурс проводится по двум возрастным группам:

- первая возрастная группа – от 14 до 18 лет (включительно);
- вторая возрастная группа – от 19 до 35 лет (включительно).

7. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторские права на работы принадлежат авторам этих работ.

8. Организатор вправе использовать представленные на конкурс работы следующими способами без выплаты авторского вознаграждения: размещать на объекте КНС № 3 (Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Рыбников, 3Б) и на иных объектах коммунального хозяйства по рекомендации конкурсной комиссии;

демонстрировать на выставках и официальных мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления; публиковать в средствах массовой информации и официальном сайте Администрации города (www.adm-nmar.ru) (далее – сайт), официальной группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте.

В случае если печатное или электронное издание выразит желание опубликовать конкурсную работу на коммерческой основе, условия опубликования обсуждаются инициатором напрямую с автором конкурсной работы.

9. Участник имеет право подписывать направляемые на конкурс работы. Подпись автора не может содержать рекламной информации и занимать более 5% площади работы.

10. Плата за участие в конкурсе не взимается.

11. Участие в конкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения с указанием имени автора работы.

12. Работы, присланные на конкурс, отклоняются от участия в следующих случаях:

работы, не соответствуют тематике; анонимные работы. В конкурсной заявке в обязательном порядке должны быть указаны полные фамилия, имя и отчество (при наличии) автора работы и действующие контактные телефон и/или адрес электронной почты;

работы, имеют низкое техническое качество исполнения; работы, содержат эротическую составляющую, сцены насилия, пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, призывы к разжиганию религиозной или межнациональной розни и к дискриминации людей по расовому, этническому, половому, социальному и иным признакам;

подпись автора на конкурсной работе в значительной степени искажает и затрудняет её восприятие и (или) снижает художественную ценность.

13. Для участия в конкурсе необходимо представить заполненную заявку на участие (Приложение 1 к настоящему Положению) и конкурсную работу. В заявке должны быть заполнены все опросные графы (столбец 2).

IV. Соблюдение авторских и смежных прав

14. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать любые конкурсные работы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. Указание авторства работы при использовании обязательно.

15. Организаторы конкурса обязуются не вносить изменения в присланные работы без отдельного соглашения с автором.

16. Исключительные авторские права на работы принадлежат авторам конкурсных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работы, присланные на конкурс, будут размещены на сайте и в официальной группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте.

18. Работы, присланные на конкурс, не корректируются и обратно не возвращаются.

V. Требования к конкурсным работам

19. В рамках продолжения работы по благоустройству и улучшению внешнего вида объектов коммунальной сферы, расположенных в центральной части города (по аналогии с уже имеющимся), участники конкурса должны предложить возможные варианты настенной росписи на объекте КНС № 3, расположенной по адресу: Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Рыбников, 3Б.

В Приложении 2 к настоящему Положению фотографии конкурсного объекта.

Работы выполняются в различной технике: акварель, гуашь, цветные карандаши, фломастеры – и представляются на ватмане, картоне формата А3 (297х420мм).

Стиль настенной росписи на выбор участника: граффити, мурал (изображение большого размера, рисунок эстетического плана, предназначенный улучшить вид улицы), цветная бессюжетная роспись.

Работа должна содержать изображение нанесения росписи на одну из лицевых и одну из боковых сторон объекта, в случае если рисунок на вторых частях объекта повторяется.

В случае если все стороны имеют различное нанесение, представляется изображение всех четырех сторон.

20. Представленные работы должны соответствовать следующим критериям:

- оригинальность замысла,
- подбор сюжета с привязкой к местности,
- соответствие цветовой гаммы предложенной настенной росписи цветовой гамме уже сложившейся застройки,
- качество оформления работы.

21. Работы, занявшие первое и второе места, будут рекомендованы к дальнейшему практическому применению.

VI. Порядок проведения конкурса

22. Конкурс проводится в III этапа:

I этап – с 15 августа по 19 сентября 2022 года осуществляются прием, регистрация и предварительное рассмотрение заявок на участие и

конкурсных работ. Прием работ производится в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

II этап – с 20 сентября по 22 сентября 2022 года проводится экспертная оценка работ членами конкурсной комиссии.

III этап – 23 сентября 2022 года осуществляется подведение итогов конкурса по результатам экспертной оценки работ членами конкурсной комиссии.

Вручение дипломов победителям и участникам будет проводиться в торжественной обстановке в Администрации города.

23. Торжественная церемония вручения будет проведена не позднее 1 октября 2022 года. Победителям и участникам конкурса будут вручаться памятные подарки с символикой конкурса.

VII. Процедура оценки

24. Экспертная оценка представленных на конкурс работ осуществляется конкурсной комиссией. В состав комиссии не могут входить участники конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

25. Конкурсная комиссия:

знакомится с работами участников и проводит их отбор;

подводит итоги конкурса, определяет победителей;

принимает решение о присвоении призовых мест в соответствии с набранными баллами в оценочных листах, а при равенстве баллов голос председателя комиссии является решающим.

Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель или его заместитель (по поручению председателя), который определяет дату проведения заседаний комиссии и дату вручения дипломов участникам.

26. Комиссия производит оценку конкурсных работ по 10-балльной системе на основании критериев, приведенных в пункте 20 настоящего Положения.

27. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

28. Результаты конкурса публикуются на сайте и в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте.

Приложение 1
к Положению о проведении творческого конкурса
«Новый образ для КНС № 3»
в рамках акции «Мой подарок городу»

Заявка на участие в творческом конкурсе «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу» (заполняется на каждую работу отдельно)

Личные данные участника конкурса	
1	2
ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Место работы/учебы, должность	
Адрес проживания	
Телефон	
E-mail	
Описание конкурсной работы	
Возрастная группа	
Название конкурсной работы	
Описание работы, краткое обоснование выбранной темы	

Я единственный обладатель авторских и смежных прав или уполномочен владельцем авторских и смежных прав в отношении представленного материала.

В случае если моя работа будет в числе отобранных конкурсной комиссией, я разрешаю использовать работу без какого-либо вознаграждения для размещения на объекте коммунальной сферы, в публикациях либо печатных изданиях (с указанием фамилии и имени автора).

Никакое третье лицо не может требовать прав или возражать в связи с любой публикацией представленной работы. Я принимаю все правила участия, объявленные Организатором конкурса.

С положением о конкурсе ознакомлен(а).

Личная подпись: _____ Дата « ____ » _____ 2022 г.

Я, _____, настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в заявке на участие в творческом конкурсе «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу» (далее – заявка).

Целью предоставления и обработки персональных данных является участие в творческом конкурсе «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу». Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявке и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен(а) с тем, что: Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись: _____ Дата « ____ » _____ 2022 г.

Примечание: заявка без подписей не будет принята для участия в конкурсе.

Фото объекта №1



Фото объекта №2



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 981

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267**

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» следующее изменение:

- 1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.08.2022 № 981

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Порядок), устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия, порядок предоставления и размер субсидий, требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, сроков возврата субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат в установленном порядке;

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Имущество – материальные объекты, которые являются предметами владения, пользования или распоряжения, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности, не предназначенными для последующей перепродажи;

3.7. Органы муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.8. Работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.9. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на возмещение части затрат (фактически произведенных и документально подтвержденных) за:

6.1. Приобретение и доставку имущества;

6.2. Аренду нежилых зданий и помещений;

6.3. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

6.4. Приобретение и доставку расходных материалов.

7. Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

9. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, в зависимости от вида предпринимательской деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, установлены Приложением 3 к настоящему Порядку.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

10.1. Должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

10.2. Должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000 (далее – код ОКТМО);

10.3. В случае подачи заявки о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат за аренду нежилых зданий и помещений должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями и помещениями, в отношении которых предоставляется заявка.

11. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений на основании заявок о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период» (проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период»).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

13. Прием документов для проведения отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, на основании решения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Решение о приеме документов для проведения отбора оформляется в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с указанием сроков приема заявок и даты проведения отбора.

Информация о проведении отбора получателей субсидии публикуется в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна выдер» («Красный тундровик»).

14. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление) направляет объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов) для опубликования его на едином портале, а также размещает объявление на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Управление финансов публикует объявление на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок с указанием:

14.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

14.2. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

14.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

14.4. Результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

14.5. Доменного имени или официального сайта главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.6. Требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 10 и 15 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

14.7. Порядка подачи заявок и установленных настоящим Порядком требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

14.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

14.9. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

14.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока представления;

14.11. Срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение);

14.12. Условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, установленных настоящим Порядком;

14.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

15. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, претендующие на заключение Соглашения, на дату подачи заявки:

15.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

15.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15.5. Не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат, аналогичных указанным:

15.5.1. в пунктах 6.1, 6.3, 6.4 настоящего Порядка, если с момента заключения Соглашения на такие затраты прошло не менее 2-х лет;

15.5.2. в пункте 6.2 настоящего Порядка, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

15.6. Не должны получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат, аналогичных указанным в пункте 6 настоящего Порядка, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек.

15.7. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

15.8. Должны осуществлять деятельность не менее 6 месяцев;

15.9. Должны отсутствовать нарушения условий и порядка оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств поддержки, если с момента признания данного нарушения прошло менее чем 3 года.

16. Участниками отбора предоставляются документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка. Документы участниками отбора подаются в сроки, установленные в объявлении.

17. Участник отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

18. Один участник отбора вправе подать по одной заявке на различные цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пунктах 15.5, 15.6.

19. Участник отбора, подавший заявку, вправе ее изменить до даты и времени окончания срока приема заявок с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

20. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока приема заявок путем направления в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соответствующего обращения.

21. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

22. Управление в течение 10 рабочих дней с даты и времени окончания срока приема заявок рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора категориям, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 9, 10 и 15 настоящего Порядка, составляет заключение по каждой поданной заявке.

В случае получения субсидии на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений по заключенному Соглашению проверка размера предоставляемой субсидии за следующие отчетные периоды и подготовка распоряжения о выделении субсидии осуществляются Управлением в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявки (согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) и расчета (согласно Приложению 4 к настоящему Порядку) с приложением копий документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды. Представленные получателем субсидии документы на предоставление субсидии за следующие отчетные периоды на рассмотрение Комиссии не выносятся. Для получения субсидии за следующие отчетные периоды получатель субсидии предоставляет документы, указанные в настоящем абзаце, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Управление направляет заключение по каждой поданной заявке членам Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

24.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 и 15 настоящего Порядка;

24.2. Несоответствие представленных участником отбора документов, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении отбора;

24.3. Предоставление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

24.4. Предоставление документов (копий документов), не поддающихся прочтению;

24.5. Подача участником отбора заявки до или после даты и времени срока приема заявок.

25. В отношении документов, не прошедших проверку, участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки, а также возвращается заявка с прилагаемыми к нему подтверждающими документами.

26. После устранения несоответствий, указанных в пунктах 24.1 - 24.4 настоящего Порядка, участник отбора вправе вновь направить заявку с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении.

27. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности поступления заявок.

28. Управление не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает объявление на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Управление финансов сайт размещения на едином портале объявление, содержащее следующие сведения:

28.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;

28.2. Дата, время и место оценки заявок;

- 28.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 28.4. Информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 28.5. Наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.
29. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
30. Комиссией принимаются следующие решения:
- 30.1. о предоставлении субсидии участникам отбора по результатам проведения отбора;
- 30.2. об уменьшении размера субсидии на сумму заявленных затрат, которые не соответствуют требованию пункта 3.6 и условиям предоставления субсидий, установленным в Приложении 3 к настоящему Порядку;
- 30.3. об уменьшении размера субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;
- 30.4. об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора по результатам проведения отбора.
31. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае:
- 31.1. Содержания в представленных документах недостоверных сведений;
- 31.2. Выявления аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения целей, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 31.3. Наличия договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане);
- 31.4. Несоответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;
- 31.5. Недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных в городском бюджете на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (с учетом времени и даты поступления заявок);
- 31.6. Несоответствия условиям предоставления субсидий согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 31.7. В случае если не набрано необходимое количество баллов, определенное Приложением 6 для получения субсидии;
- 31.8. Отказа участника отбора от осмотра места осуществления предпринимательской деятельности, а также фактического отсутствия имущества и расходных материалов (в случае возмещения части затрат за приобретение и доставку имущества и приобретение; доставку расходных материалов) по результатам выездной проверки.
32. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии составляются и подписываются членами Комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний Комиссии. Решение Комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения.
33. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидий направляется участнику отбора в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с указанием причин отказа. Заявка и прилагаемые к нему подтверждающие документы возвращаются участнику отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

34. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 9, 10, 15, настоящего Порядка.
35. Участник отбора, претендующий на заключение Соглашения, предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:
- 35.1. Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 35.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участником отбора, имеющим отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
- 35.3. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
- 35.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@) (далее – Справку) на дату подачи заявки;
- 35.5. Документы, подтверждающие оплату налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду ОКТМО 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 35.6. Дополнительные документы в зависимости от вида затрат, подлежащих возмещению, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 35.7. Дополнительные документы, необходимые для подтверждения критериев оценки заявки, установленных Приложением 6 к настоящему Порядку (при необходимости);
- 35.8. Согласие участника на обработку, распространение персональных данных (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Для получения субсидии на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений и заключения Соглашения участник отбора предоставляет документы, подтверждающие указанные затраты за 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии.
36. Документы, копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).
37. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
38. Участник отбора обязан предоставить доступ к осмотру места осуществления предпринимательской деятельности по адресу, указанному в заявке, а также к осмотру имущества и расходных материалов (в случае возмещения части затрат за приобретение и доставку имущества и приобретение; доставку расходных материалов) при проведении выездной проверки Управлением.
39. Документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника отбора субсидии. В этом случае представитель участника отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданных на его имя.
40. Участник отбора вправе не предоставлять документы, указанные в пункте 35.4 настоящего Порядка.
41. Управление самостоятельно осуществляет следующие действия:
- 41.1. В случае если участник отбор не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 35.4 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает в налоговом органе соответствующие сведения на дату подачи заявки.
- 41.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41.3. Проводит проверку о получении участником отбора аналогичной поддержки;

41.4. В рамках контроля проводит выездную проверку с целью осмотра места осуществления участником отбора предпринимательской деятельности (далее – осмотр) по адресу, указанному в заявке, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности, а также фактического наличия и целевого использования имущества и расходных материалов (в случае возмещения части затрат за приобретение и доставку имущества и приобретение; доставку расходных материалов).

Осмотр проводится не менее чем двумя сотрудниками Управления.

Управление уведомляет участника отбора о проведении осмотра и согласовывает с ним дату и время его проведения до даты проведения заседания Комиссии.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности, а также фактического наличия и целевого использования имущества и расходных материалов. При необходимости, участнику отбора предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс.

В рамках осуществления выездной проверки ведется фото- и/или видео фиксация.

Отказ участника отбора от осмотра места осуществления предпринимательской деятельности, а также отсутствие имущества и расходных материалов (в случае возмещения части затрат за приобретение и доставку имущества и приобретение; доставку расходных материалов) на месте осуществления предпринимательской деятельности фиксируется в акте осмотра по результатам выездной проверки согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

42. Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии указаны в разделе II настоящего Порядка.

43. Размер и максимальная сумма субсидии на одного участника отбора, перечень дополнительных документов и условий предоставления субсидии для каждого вида затрат определяются согласно Приложению 3, 6 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности денежных средств для признания участника отбора получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, указанном в заявке, участник отбора с его согласия признается получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от признания его получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего участника отбора в порядке очередности.

44. Соглашение заключается в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику отбора готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Соглашения, по форме, установленной Управлением финансов.

45. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

46. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 45 настоящего Порядка, Соглашение получателем субсидии не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

47. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для предоставления субсидии.

48. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 53 настоящего Порядка.

49. В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение и доставку имущества; за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, за приобретение и доставку расходных материалов Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

50. В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за аренду нежилых зданий и помещений, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, Соглашение заключается на срок, включающий в себя первый трехмесячный период и последующие три трехмесячных отчетных периода. Датой начала действия Соглашения является 1 число первого месяца первого периода, указанного в заявке. Датой окончания действия Соглашения считается последнее число месяца последнего отчетного периода предоставления субсидии. После окончания срока действия Соглашения субъект малого и среднего предпринимательства получатель субсидии представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчетные документы для получения субсидии за последний отчетный период не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения.

51. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидий; согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

52. Результатом предоставления субсидии являются:

52.1. Сохранение или создание рабочих мест, не менее чем количество рабочих мест до получения субсидии;

52.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, не менее 12 месяцев с даты действия Соглашения;

52.3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты действия Соглашения;

52.4. Иные показатели результативности, установленные Программой и указанные в заявке.

Сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Соглашении.

53. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

54. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

55. За счет средств субсидии запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

56. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Соглашения, предоставляет в Управление:

56.1. Отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения;

56.2. Информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия настоящего Соглашения согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Анализ и оценка достижения результатов, определенных пунктом 52 настоящего Порядка, осуществляется Управлением посредством информации, полученной в результате направления соответствующих запросов в Федеральную налоговую службу.

57. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчета о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных получателем субсидии является нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель субсидии

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

58. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

59. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по типовым формам, установленным Соглашением.

60. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, непредоставлении отчетности в установленный срок, недостижении результатов, установленных пунктом 52 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

61. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

62. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

63. Возврат средств субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

63.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

63.2. В случае смерти получателя субсидии.

64. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 63.1 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Соглашения, обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных пунктом 63.1 настоящего Порядка, повлиявших на недостижении значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати), с приложением подтверждающих документов.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

65. Управление направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка получателем субсидии обращение и документы.

66. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка, и выносит одно из следующих решений:

66.1. О признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка;

66.2. О непризнании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значений результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении Получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Информация о принятом Комиссией решении направляется получателю субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Комиссии.

67. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 63.2 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка принимается Комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется в форме протокола.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Главе города Нарьян-Мара

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат

(вид затрат)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» прошу предоставить субсидию в размере _____.

(цифрами)

(прописью)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Код причины постановки на учет (КПП)	
4	Дата государственной регистрации	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
7	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Банковские реквизиты (расчетный счет, банк получателя, корреспондентский счет, БИК)	
9	Применяемая система налогообложения	
10	Телефон, факс	
11	Электронная почта	
12	Вид экономической деятельности, необходимый для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению	
13	Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству	
14	Среднемесячная заработная плата работников	
15	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии	
16	Информация о мероприятии по подготовке кадров: <1>	
16.1	Наименование специальности	
16.2	Место проведения	
16.3	Период проведения	
16.4	Организатор мероприятия (образовательное учреждение) (наименование, ИНН, ОГРН)	

<1> Заполняется при подаче заявки о предоставлении субсидии на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства не нахожусь, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не приостановлена.

Субсидию на аналогичный вид поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктами 15.5 и 15.6 Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, не получаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Даю свое согласие на то, чтобы Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» самостоятельно осуществляла запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Главе города Нарьян-Мара

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Условия
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

№ п/п	Вид затрат, подлежащих компенсации	Категории субъектов малого и среднего предпринимательства (виды экономической деятельности по «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)»)	Перечень документов	Условия предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1	Приобретение и доставка имущества	Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям: - Раздел С «Обрабатывающие производства», (за исключением ОКВЭД 11.01 – 11.06 и входящих в Группировку 12); - Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92); - ОКВЭД 38.11 «Сбор неопасных отходов»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»; - ОКВЭД 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»; - ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарная»; - ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»; - ОКВЭД 81.29.1 «Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования»; - ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»	1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат за приобретение и доставку имущества (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку). 2. Обоснование необходимости приобретения имущества (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид имущества, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения. 3. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению. 4. Копии документов, подтверждающих приобретение, доставку и оплату имущества (договора или счета-фактуры, или счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи или товарные накладные и т.п.). 5. Документы, подтверждающие количество работников (в случае наличия рабочих мест) (копия приказа о принятии на работу, трудовой договор и т.п.); 6. Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (предоставляется участником отбора, являющимся плательщиком страховых взносов), за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии расчета. 7. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для участника отбора, осуществляющего лицензируемые виды деятельности, входящих в Раздел Р «Образование» (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 «Образование»))	Размер субсидии устанавливается согласно Приложению 6 к настоящему Порядку. Приобретенное имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности, должно быть новым (не бывшим в употреблении). Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой. Оплата расходов по доставке имущества осуществляется за предельное к возмещению имущество. Оплата имущества должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги)). К имуществу не относятся материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться пользователем
2	Аренда нежилых зданий и помещений	Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям: - ОКВЭД 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»; - КВЭД 95.23 «Ремонт обуви и прочих изделий из кожи»; - ОКВЭД 95.29 «Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров»; - ОКВЭД 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий»	1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат за аренду нежилых зданий и помещений (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку). 2. Копия договора аренды нежилого здания и помещения. 3. Копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за отчетный период. 4. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период	Размер субсидии устанавливается согласно Приложению 6 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется за аренду нежилых зданий и помещений, в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направленными деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц. Размер субсидии определяется исходя из фактической оплаты за арендуемые нежилые здания и помещения в соответствии с договором аренды. Субъект предпринимательской деятельности, арендующий нежилое здание и помещение в соответствии с настоящим Порядком, производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование нежилым зданием и помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды. Отчетным периодом являются 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии. Для получения субсидии участник отбора предоставляет документы, указанные в настоящем Порядке, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом

3	<p>Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров</p>	<p>Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям: - Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 11 и Группировку 12); - Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92); - ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; - ОКВЭД 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»; - ОКВЭД 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»; - ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»; - ОКВЭД, входящие в группировку 75 «Деятельность ветеринарная»; - ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 85 «Образование»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 86.2 «Медицинская и стоматологическая практика» (в том числе: ОКВЭД 86.21 «Общая врачебная практика», ОКВЭД 86.22 «Специальная врачебная практика», ОКВЭД 86.23 «Стоматологическая практика»); - ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»; - ОКВЭД 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»; - ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»</p>	<p>1. Расчет фактически понесенных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, курсов, мастер-классы (в произвольной форме). 2. Обоснование необходимости проведения обучения (в произвольной форме). 3. Документы, подтверждающие расходы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов (договоры о прохождении подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов; копии документов, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, курсов, мастер-классов согласно договору; копии дипломов, или сертификатов, или свидетельств, или удостоверений; документы, подтверждающие транспортные расходы к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов и обратно (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов) и т.п.). 4. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению. 5. Копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и участником отбора, в случае направления на подготовку кадров работника субъекта малого и среднего предпринимательства (копия приказа о принятии на работу и т.п.) 6. Копия лицензии образовательного учреждения для обучающихся по предпринимательской деятельности «медицинская и стоматологическая практика», для обучающихся по остальным видам деятельности - согласно законодательству Российской Федерации (при осуществлении лицензируемого вида деятельности). 7. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для участника отбора, осуществляющего лицензируемые виды деятельности, входящих в Раздел Р «Образование» (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 «Образование»)</p>	<p>Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (включая работников, состоящих с ними в трудовых отношениях на постоянной основе (за исключением лиц, работающих по совместительству), работающих по совместительству, проходящих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе курсов, мастер-классов по направлениям, которые соответствуют их виду деятельности и необходимы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Размер субсидии устанавливается согласно Приложению 6 к настоящему Порядку. В состав затрат включаются: 1. Стоимость обучения по подготовке и повышению квалификации кадров, курсов, мастер-классов в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации); 2. Транспортные расходы (проезд к месту проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов и (или) обратно), с использованием воздушного (экономическим классом) и железнодорожного транспорта (по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям «К», «П», «О»). Дата прибытия к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов и дата отбытия из него не должны превышать 4 календарных дней с даты начала (окончания) процесса обучения. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплаты</p>
4	<p>Приобретение и доставка расходных материалов</p>	<p>Состоящие в Перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденном Администрацией Ненецкого автономного округа</p>	<p>1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат за приобретение и доставку расходных материалов (в произвольной форме). 2. Обоснование необходимости приобретения расходных материалов (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид расходного материала, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения. 3. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению. 4. Копии документов, подтверждающих приобретение, доставку и оплату расходных материалов (договоры или счета-фактуры, или счета на оплату; платежные документы; акты приема-передачи или товарные накладные и т.д.)</p>	<p>Субсидия предоставляется в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц. Субсидия предоставляется в размере 80 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20,0 тыс. руб. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой. Оплата приобретения и доставки расходных материалов должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги)). К расходным материалам относятся: 1. Материалы для обеспечения учебного процесса, для проведения практических занятий (бумага, картон); 2. Карtridge для принтера, в том числе заправка картриджей</p>

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии по возмещению части затрат за аренду нежилых зданий и помещений

_____ (наименование участника отбора, объект, адрес нахождения объекта)

Сумма по договору аренды _____ (цифрами и прописью)

Срок договора аренды _____

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Период, за который начисляется субсидия (3 месяца)	Размер субсидии, рублей (гр. 1 x 70) / 100	Субсидия, полученная из городского бюджета с 01.01.20__ г., рублей
1	2	3	4

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии по возмещению части затрат за приобретение и доставку имущества

_____ (наименование участника отбора, объект, адрес нахождения объекта)

№ п/п	Перечень имущества	Стоимость, рублей
	Доставка имущества	
	Итого	
	Размер необходимой субсидии	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Критерии оценки заявок на получение субсидии

№ п/п	Критерии (показатели)	Оценка, балл	Подтверждающие документы	
1	KI Количество рабочих мест на дату подачи заявки о предоставлении субсидии	без привлечения наемных работников/самозанятые	Копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (при наличии наемных работников). Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (предоставляется участником отбора, являющимся плательщиком страховых взносов).	
		1 – 2 чел.		5
		3 – 5 чел.		10
		более 5 чел.		20
		30		

2	K2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию за период действия соглашения о предоставлении субсидии	сохранение рабочих мест, сохранение самостоятельности, создание новых рабочих мест не планируется	0	Предоставление документов не требуется. Количество рабочих мест указывается из заявки. Данный критерий включается в соглашение о предоставлении субсидии и является показателем результативности
			1 – 2 чел.	10	
			3 – 5 чел.	20	
			более 5 чел.	30	
3	K3	Участие в городских и окружных конкурсах	да	10	Копии дипломов, сертификатов, грамот и иных документов, свидетельствующих об участии в мероприятиях за последние 3 года
			нет	0	
4	K4	Является плательщиком налоговых платежей (упрощенная система налогообложения (далее – УСН), патентная система налогообложения (далее - патент), единый сельскохозяйственный налог (далее – ЕСН))	да	5	Копии документов, подтверждающих, что участник конкурсного отбора является плательщиком УСН, патента, ЕСН, уплачиваемого на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по коду ОКТМО 11851000
			нет	0	
5	K5	Общая стоимость приобретенного имущества, указанного в заявлении о предоставлении субсидии (в случае получения субсидии на возмещение части затрат за приобретение и доставку имущества)	до 200,0 тыс. руб.	5	Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т.д.)
			от 200,001 тыс. руб. до 300,0 тыс. руб.	10	
			от 300,001 тыс. руб. до 400,0 тыс. руб.	15	
			от 400,001 тыс. руб. до 500,0 тыс. руб.	20	
			от 500,001 тыс. руб.	25	
6	K6	Объем налоговых поступлений в городской бюджет за предыдущий год (УСН, патент, ЕСН, НДФЛ, неналоговые платежи) по коду ОКТМО 11851000	до 1,0 тыс. руб.	0	Копии документов, подтверждающих уплату УСН, патента, ЕСН, НДФЛ, неналоговых платежей
			от 1,0 тыс. руб. до 10,0 тыс. руб.	5	
			от 10,0 тыс. руб. до 30,0 тыс. руб.	10	
			от 30,0 до 50,0 тыс. руб.	15	
			от 50,0 и далее	20	
Итого:				Σ	

Примечание:

1. Размер субсидии на возмещение части затрат за приобретение и доставку имущества определяется по формуле:

$I = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$, и составляет:

- если «И» менее 10 баллов - субсидия не предоставляется;

- если «И» от 10 баллов до 15 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 50,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» от 20 баллов до 40 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 100,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» от 45 баллов до 70 баллов – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 150,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

- если «И» 75 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 80 % от фактически произведенных затрат, но не более 200,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

2. Размер субсидии на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений определяется по формуле:

$I = K1 + K4$, и составляет:

- если «И» менее 10 баллов субсидия не предоставляется;

- если «И» 10 баллов – субсидия предоставляется в размере 70 % от общей суммы затрат по договору аренды, но не более 100,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» 15 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 70 % от общей суммы затрат по договору аренды, но не более 120,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3. Размер субсидии на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, определяется по формуле:

$I = K1 + K4 + K6$, и составляет:

- если «И» 5 баллов – субсидия предоставляется в размере 95 % от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 10,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства;

- если «И» 10 баллов – субсидия предоставляется в размере 95 % от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 20,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) работнику(ам), состоящему(им) с ним в трудовых отношениях;

- если «И» 15 баллов – субсидия предоставляется в размере 95 % от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 30,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) работнику(ам), состоящему(им) с ним в трудовых отношениях;

- если «И» 20 баллов и более – субсидия предоставляется в размере 95 % от общей суммы фактически понесенных затрат, но не более 30,0 тыс. руб. в течение одного финансового года одному субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) работнику(ам), состоящему(им) с ним в трудовых отношениях.

4. В рамках настоящего Порядка к участию в конкурсах не относится участие в городских, окружных и иных конкурсах, проводимых в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также конкурсов по предоставлению грантов начинающим предпринимателям.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Информация об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов)

№ п/п	Наименование налога, сбора, страховых взносов	Дата уплаты налога, сбора, страховых взносов	Сумма, рублей
1			
2			
...			

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

им. В.И. Ленина ул., д. 12, г. Нарьян-Мар, 166000, тел. 8 (818 53) 4-20-69, факс 4-99-71, e-mail: goradm@adm-nmar.ru

Дата _____

№ _____

АКТ осмотра

В целях принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) произведен осмотр мест осуществления предпринимательской деятельности, а также фактического отсутствия имущества и расходных материалов (в случае возмещения части затрат за приобретение и доставку имущества и приобретение; доставку расходных материалов) комиссией в составе:

№ п/п	ФИО, сотрудника управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Должность

Дата произведен осмотр мест осуществления предпринимательской деятельности и осмотр фактического наличия имущества, заявленного на получение субсидии в части возмещения, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение и доставку имущества и расходных материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1.
 - 2.
 - ...
- Текст.

_____ Подпись

_____ Подпись.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022 № 1001

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2022 № 344-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, следующее изменение:

- 1.1. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
				в том числе:					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»									

1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Итого, в том числе	4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.2	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.2	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2 «Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Направление расходов 4 «Имущественная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1 «Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе		4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
	городской бюджет		4499,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»										
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориально-ного общественного самоуправления»	Итого, в том числе	8983,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1301,00000	1301,00000	1301,00000	1301,00000
		городской бюджет	8983,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1301,00000	1301,00000	1301,00000	1301,00000
2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	8468,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1226,00000	1226,00000	1226,00000	1226,00000
		городской бюджет	8468,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1226,00000	1226,00000	1226,00000	1226,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	2770,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	450,00000	450,00000	450,00000
		городской бюджет	2770,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	450,00000	450,00000	450,00000
	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	3361,00000	504,0	410,0	580,00000	589,00000	426,00000	426,00000	426,00000
		городской бюджет	3361,00000	504,0	410,0	580,00000	589,00000	426,00000	426,00000	426,00000
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организационную деятельность территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	2337,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	350,00000	350,00000	350,00000
		городской бюджет	2337,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	350,00000	350,00000	350,00000
2.1.2	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	515,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
		городской бюджет	515,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000

	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе городской бюджет	515,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
2.1.3	Направление расходов 3 «Имущественная поддержка территориальных общественных самоуправлений»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Программе 2, в том числе:		8983,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1301,00000	1301,00000	1301,00000	1301,00000
	городской бюджет		8983,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1301,00000	1301,00000	1301,00000	1301,00000
	Всего по Программе, в том числе		13483,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1901,00000	1901,00000	1901,00000	1901,00000
	городской бюджет		13483,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1901,00000	1901,00000	1901,00000	1901,00000

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 979

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Северное сияние» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 2 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 2 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре в размере 55,23 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Северное сияние».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.08.2022 № 979

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме № 2 по ул. Меньшикова**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения			344 038,72	55,23
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			338 993,06	54,42
1.	Управление	постоянно	132 619,67	21,29
2.	Уборка мест общего пользования		78 612,50	12,62
2.1.	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	124,58	0,02
2.2.	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	2 927,72	0,47
2.3.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	19 621,98	3,15
2.4.	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	186,88	0,03
2.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	55 751,34	8,95
2.6.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00	0,00
3.	Уборка придомовой территории		30 087,04	4,83
3.1.	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	4 173,56	0,67
3.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,00	0,00
3.3.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00	0,00
3.4.	Промывка урн	2 раза в месяц в тепл пер	0,00	0,00
3.5.	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	1 121,26	0,18
3.6.	Подметание территории в дни без снегопада	5 раза в неделю	6 852,12	1,10
3.7.	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для мех. уборки	по мере необходимости	0,00	0,00
3.8.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	1 058,96	0,17
3.9.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	8 970,05	1,44
3.10.	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	7 911,08	1,27
4.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	1 183,55	0,19
5.	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	1 931,05	0,31
6.	Аварийное обслуживание		4 235,86	0,68
6.1.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,00	0,00
6.2.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	0,00	0,00
6.3.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	1 495,01	0,24
6.4.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	1 370,42	0,22
6.5.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	1 370,42	0,22
Техническое обслуживание			39 555,42	6,35
7.	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	2 803,14	0,45
8.	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	13 081,32	2,10
9.	Тех. обслуживание системы ХВС	2 раза в год	6 229,20	1,00
10.	Тех. обслуживание системы ГВС	2 раза в год	0,00	0,00
11.	Тех. обслуживание системы отопления	2 раза в год	0,00	0,00
12.	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		3 114,60	0,50
12.1.	Контроль состояния элементов внутренней канализации	2 раза в год	3 114,60	0,50
12.2.	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории (очистка выгребных ям)	1 раз в год (вручную)/ по мере необходимости (вывоз стоков)	0,00	0,00
12.3.	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере необходимости	0,00	0,00
13.	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1 931,05	0,31
14.	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	12 396,11	1,99
15.	Техническое обслуживание лифтов	постоянно	0,00	0,00
Текущий ремонт			50 767,98	8,15
16.	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	3 986,69	0,64
17.	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	30 398,50	4,88
18.	Текущий ремонт системы ХВС	по мере необходимости	10 215,89	1,64
19.	Текущий ремонт системы ГВС	по мере необходимости	0,00	0,00
20.	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	по мере необходимости	5 107,94	0,82
20.1.	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	по мере необходимости	5 107,94	0,82
20.2.	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков)	по мере необходимости	0,00	0,00
21.	Текущий ремонт системы отопления	по мере необходимости	0,00	0,00
22.	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	1 058,96	0,17
23.	Текущий ремонт лифтов	по мере необходимости	0,00	0,00
II. За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД			5 045,65	0,81
1.1.	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		5 045,65	0,81
1.2.	Холодная вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		0,00	0,00
1.3.	Горячая вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		0,00	0,00
1.4.	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022 № 989

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138

«Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. от 15.05.2020 № 348) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Положению о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.08.2022 № 989

«Приложение № 1
к Положению о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Состав

комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Оленицкий Игорь Викторович	– руководитель аппарата – управляющий делами Администрации города Нарьян-Мара, заместитель председателя комиссии;
Прохорова Алина Александровна	– специалист по связям с общественностью 1 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации города Нарьян-Мара, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бойкова Елена Алексеевна	– начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Нарьян-Мара;
Захарова Марина Анатольевна	– начальник Управления финансов Администрации города Нарьян-Мара;
Кушнир Михаил Андреевич	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации города Нарьян-Мара;
Плесовских Олег Вячеславович	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Рогачева Марина Владимировна	– заместитель начальника управления делами Администрации города Нарьян-Мара;
Рябова Анна Сергеевна	– ведущий менеджер отдела ремонта и коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Нарьян-Мара;
Стаич Михаил Юрьевич	– начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации города Нарьян-Мара.»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2022 № 1005 «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» и Положения о проведении онлайн-конкурса «Лучший зимний букет»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2022 № 963 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2022 № 964 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 588 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2022 № 967 «Об утверждении Положения о проведении творческого конкурса «Новый образ для КНС № 3» в рамках акции «Мой подарок городу»	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2022 № 981 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2021 № 1267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»	29
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2022 № 1001 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	40
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2022 № 979 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре»	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2022 № 989 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	44

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 10.08.22

Заказ № 306

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно