



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 11-13
4 марта 2020

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение
«О Почетном гражданине города Нарьян-Мара»

В целях повышения престижа звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мара» от 23.04.2013 № 551-р (в редакции решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 05.09.2019 № 658-р) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «проявившим высокий нравственный облик» исключить.

1.2. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара», предоставляется ежемесячная выплата в размере 10000 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

В том случае, если звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» присваивается лицу, ранее награжденному знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром», указанному лицу, по его выбору, предоставляются выплаты, предусмотренные настоящим Положением либо Положением «О порядке награждения знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

3. В 2020 году финансирование дополнительных расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2019 № 35-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 59-р

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О порядке награждения знаком отличия
«За заслуги перед городом Нарьян-Маром»

В целях повышения престижа лиц, награжденных знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке награждения знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.11.2014 № 31-р (в редакции решения от 21.12.2017 № 469-р), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 7 слово «обязательному» заменить словом «официальному».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Вручение Знака отличия и удостоверения (Приложение № 2) производится в торжественной обстановке главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лицу, награжденному Знаком отличия, за счет средств городского бюджета производятся следующие выплаты:

- единовременная выплата в размере 15000 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц);
- выплата ко Дню города в размере 36000 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц), предоставляемая ежегодно.

Порядок предоставления выплат устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее решение вступает в силу 1 марта 2020 года и подлежит официальному опубликованию. Положения подпункта 1.3 пункта 1 настоящего решения распространяются, в том числе, на граждан, награжденных Знаком отличия до вступления в силу настоящего решения.

3. В 2020 году финансирование дополнительных расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2019 № 35-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 60-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение

«О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56-п (в редакции решения от 25.04.2019 № 613-р), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «27 июня 2006 года» заменить словами «27 июля 2006 года».
 - 1.2. В пункте 3.2 слова «должностные лица, ответственные» заменить словами «структурное подразделение, ответственное».
 - 1.3. Абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний, обязано обеспечить возможность заблаговременного ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, информируя население о том, где и в какое время можно ознакомиться с указанным проектом.»
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 66-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 30.10.2008 № 398-р «Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2013 № 514-р «О внесении изменения в Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2015 № 103-р «О внесении изменений в Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 67-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение

«Об административной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 59-оз «Об административных комиссиях в Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 62-р «Об административной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в редакции решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2019 № 37-р) следующее изменение:

- 1.1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Ответственный секретарь комиссии – Угловой Александр Владимирович.».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белах

_____ Д. В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 68-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2009 № 42-р (в редакции решения от 28.02.2019 № 595-р), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;».

1.2. Подпункт 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;».

1.3. Пункт 2.5 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;».

1.4. Подпункт 4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

1.5. Подпункт 6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

1.6. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, установленные федеральным законодательством.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»..».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белах

_____ Д. В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 65-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почётный гражданин города Нарьян-Мара»

В соответствии с Положением «О Почётном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин города Нарьян-Мара» Гаврюшевой Лидии Григорьевне за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, социально-экономическое развитие города Нарьян-Мара и активную общественную деятельность.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д. В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 71-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006 № 45-п, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За многолетний добросовестный труд, высокие достижения в педагогической деятельности и в связи с 55-летним юбилеем государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3»:

- Терентьеву Галину Васильевну, учителя начальных классов ГБОУ НАО «Средняя школа № 3»;
- Кириллову Клавдию Даниловну, учителя начальных классов ГБОУ НАО «Средняя школа № 3».

1.2. За многолетний добросовестный труд:

– Филиппову Татьяну Геннадьевну, учителя начальных классов ГБОУ НАО «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углублённым изучением отдельных предметов»;

– Кононову Любовь Николаевну, учителя начальных классов ГБОУ НАО «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углублённым изучением отдельных предметов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д. В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 72-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
7-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За добросовестный труд, профессионализм и личный вклад в развитие предприятия, в связи с профессиональным праздником – Днём работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства Качегову Елену Дмитриевну, бухгалтера Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединённых котельных и тепловых сетей.

1.2. За добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником – Днём работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

- Воронова Николая Андреевича, ведущего инженера отдела по содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»;
- Забалдина Сергея Александровича, заведующего хозяйством административной группы МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»;
- Сироткину Людмилу Геннадьевну, инженера отдела по содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д. В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 73-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 № 122

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В связи со структурными изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2012 № 2778, внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. слова «управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности» заменить словами «управление жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. В пункте 1.4. слова «Отделение по Ненецкому автономному округу филиала Архангельской области «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми» заменить словами «Отделение по Ненецкому автономному округу северного филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

1.3. В пункте 1.4. слова «Электронный адрес: rosinv.nao@mail.ru» заменить словами «Электронный адрес: nao.bti.io@mail.ru».

1.4. В пункте 2.2. слова «Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности» заменить словами «Управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.5. Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

“– выдача Заявителю решения Администрации муниципального образования “Городской округ “Город Нарьян-Мар” об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.”.

1.6. Абзацы пятый, десятый пункта 2.5. признать утратившими силу.

1.7. Абзац пятый пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

“– заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, проводившей обследование многоквартирного дома (далее – специализированная организация), – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.8. В абзаце шестом пункта 2.6. слова «проектно-изыскательской организации» заменить словами «специализированной организации».

1.9. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, но;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.10. Абзац пятый пункта 2.13. изложить в новой редакции:

«– представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных

запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.11. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.12. Пункт 5.7. изложить в новой редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.13. Дополнить пунктом 5.7.1 следующего содержания:

«5.7.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.14. Дополнить пунктом 5.8.1 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.».

1.15. Дополнить пунктом 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8., дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.16. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции:

**АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)**

№ _____
(дата)

(месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению _____
(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома) _____
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____
(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. _____».

И.о. главы города Нарьян-Мара _____

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 № 143

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.10.2019 № 1003**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.10.2019 № 1003 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 38 Порядка изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие (командировка, отпуск, больничный) – заместителя председателя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020 № 123

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В связи со структурными изменениями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2012 № 2759, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Структурное подразделение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги – управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

Местонахождение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

Электронный адрес: goradm@adm-nmar.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-99-72, (81853) 4-25-81.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 08.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Прием заявлений в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: понедельник – четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, пятница с 09.00 до 12.00, кабинет № 5.

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru.

Местонахождение Управления: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11.

Электронный адрес: jkh-nmar@yandex.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-21-50.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 08.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Прием Заявителей в Управлении по вопросам оказания муниципальной услуги: среда, четверг с 14.00 до 17.00.»

1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация об организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– Ненецкий отдел Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 29Б, офис 30.

Контактный телефон: (818-53) 4-55-25.

Электронный адрес: 29_upr@rosreestr.ru;

– Отделение по Ненецкому автономному округу северного филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ.

Местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 3.

Контактный телефон: (818-53) 4-24-42, 4-24-09.

Электронный адрес: nao.bti.to@mail.ru.»

1.3. Пункт 1.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«- казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения (почтовый адрес) МФЦ: 166000, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27В.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 часов до 20.00 часов, без перерыва, суббота с 09.00 часов до 19.00 часов, выходной день – воскресенье.

Контактный телефон: (81853) 2-16-14.

Официальный сайт МФЦ: <http://mfc.adm-nao.ru> (далее – портал сети МФЦ).

Адрес электронной почты (e-mail): mail@mfcnao.ru.

Адреса центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» указаны на портале сети МФЦ.»

1.4. В пункте 1.5. слова «ул. Ленина, д. 16 (или по телефону: (81853) 4—58—97)» заменить словами «ул. Смидовича, д. 11 (или по телефону: (81853) 4—21—50)».

1.5. Пункт 1.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.»

1.6. В пункте 2.2. слова «Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности» заменить словами «управления жилищно-коммунального хозяйства».

1.7. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и уведомление о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее – уведомление о переводе);
- выдача Заявителю постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и уведомление об отказе в переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее – уведомление об отказе в переводе);
- выдача Заявителю акта приемочной комиссии в случае, если для использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки помещения.».

1.8. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо со дня предъявления оригиналов документов непосредственно в Администрацию в случае формирования заявления с использованием Регионального портала.».

1.9. Абзацы четвертый, седьмой пункта 2.5. считать утратившими силу.

1.10. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016).».

1.11. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) представляет непосредственно в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность, – только для физических лиц (предъявляется при личном обращении заявителя);
- 2) заявление о переводе помещения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;
- 3) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 4) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 5) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 9) доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом).

В случае если при осуществлении перевода жилого помещения в нежилое помещение требуется проведение перепланировки переводимого помещения путем организации отдельного входа в капитальной стене дома и устройства к нему крыльца, необходимо получить на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме согласие собственников помещений в многоквартирном доме в количестве не менее двух третей от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном главой 6 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников в многоквартирном доме (в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования – протоколом и копиями решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, с учетом положений статьи 47 Жилищного кодекса Российской Федерации) с приложением списка всех собственников помещений в многоквартирном доме и списка собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей, принявших участие в соответствующем собрании, с указанием контактных телефонов.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих согласие собственников помещений в многоквартирном доме.

1.12. Абзац второй пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«Форму заявления можно получить непосредственно в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.13. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.14. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Для принятия решения Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает следующие документы, если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

1.15. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг; в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.16. Абзац третий пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«-представления определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя»;

1.17. Пункт 2.13 после слов «представление документов в ненадлежащий орган» дополнить абзацем следующего содержания:

«- поступлении в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.».

1.18. Административный регламент дополнить пунктом 2.13.1. следующего содержания:

«2.13.1. В случае получения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в день получения ответа на межведомственный запрос в адрес Заявителя направляется уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ.

В случае неполучения от Заявителя таких документов и (или) информации, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления направляет Заявителю решение об отказе в переводе помещения.».

1.19. В пункте 2.17. слова «Управление» заменить словами «Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.20. Абзац второй пункта 2.18. изложить в новой редакции:

«Здания, в котором располагаются Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и Управление, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.».

1.21. Абзац девятый пункта 2.18. изложить в новой редакции:

«На территории, прилегающей к зданиям Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и Управления, оборудованы парковочные места для автотранспорта Заявителей.».

1.22. Абзац пятый пункта 2.19. изложить в новой редакции:

«-обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».

1.23. Пункт 2.23. изложить в следующей редакции:

«2.23. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.».

1.24. Пункт 2.24. изложить в следующей редакции:

«2.24. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги – на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Администрации;

– запись на прием в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги – на Региональном портале;

- формирование заявления – на Региональном портале;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги – на Региональном портале;
- получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;
- получение сведений о ходе выполнения заявления – на Региональном портале;
- осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» (vashkontrol.ru);
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц либо муниципальных служащих – на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), на Региональном портале, официальном сайте Администрации.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.

Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.25. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя (законного представителя) в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с заявлением, оформленным согласно приложению № 1 к Административному регламенту, с приложением документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Способом фиксации исполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» выдается расписка Заявителю в получении от заявителя документов (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием их перечня и даты их получения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) календарных дня с момента поступления заявления и приложений к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В случае если заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- 2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

В случае если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель:

- осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- открывают форму заявления, которая предусмотрена для муниципальной услуги;
- формирует заявление;
- отправляет заявление в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- записывается в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление (и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги) направляются в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» посредством Регионального портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме на прием в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или многофункциональный центр;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.».

1.26. Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Начальник Управления либо лицо, его заменяющее, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Управление с визой первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар либо, лица его заменяющего, определяет из числа работников Управления исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня поручения начальником Управления проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13. Административного

регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за подписью первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо лица, исполняющего обязанности.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

– на бумажном носителе непосредственно в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В случае невозможности вручения в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправление;

– вместе с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 28 (двадцать восемь) календарных дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.27. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется в том числе по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.»

1.28. Абзац шестой пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 36 (тридцать шесть) календарных дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.29. Пункт 3.6. после слов «передает на подпись главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо лицу, исполняющему обязанности» дополнить абзацем:

«В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление о переводе помещения должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.»

1.30. Абзац седьмой пункта 3.6. изложить в новой редакции:

«Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 42 (сорок два) календарных дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.31. Пункт 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения (в форме постановления), уведомление о переводе или об отказе в переводе помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документы, подтверждающие принятие решения, направляются в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» одновременно с выдачей или направлением заявителю документов информирует о принятии решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Уведомление о переводе подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление о переводе является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляющегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.

административного регламента, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 45 (сорок пять) календарных дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.32. Абзац второй пункта 3.8. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с заявлением о приеме работ. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и направляется на рассмотрение первому заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо лицу, исполняющему его обязанности, который поручает организовать осмотр и приемку работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение.»

1.33. В абзаце восьмом пункта 3.8. цифры «20» заменить цифрами «30».

1.34. В пункте 4.1. слова «заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ЖКХ и строительству» заменить словами «первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.35. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должностных лиц и специалистов, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через многофункциональный центр, официального сайта МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» www.adm-nmra.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, портала государственных услуг Ненецкого автономного округа www.ovg-nao.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Порядок подачи жалобы установлен п. 5.1 настоящего Регламента.

Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

При рассмотрении жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3:

– обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

– запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

– при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», многофункциональный центр, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 5.3. настоящего Административного регламента, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3. настоящего Административного регламента, принимают одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3. настоящего Административного регламента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-npma.ru, многофункциональных центрах, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов

государственной власти Ненецкого автономного округа), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также может быть сообщена заявителю при личном контакте с муниципальными служащими, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.».

1.36. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Начальнику Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.37. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:



2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 № 146

О принятии участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» с целью получения государственной финансовой поддержки на реализацию комплекса мероприятий по благоустройству одной или нескольких взаимосвязанных территорий общего пользования в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленной на улучшение архитектурного облика города, повышение уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия жителей города, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в муниципальных образованиях.
2. Организовать с 03.03.2020 по 16.03.2020 прием предложений от жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по выбору общественной территории (общественных территорий).
3. Определить местом сбора предложений от жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по выбору общественной территории (общественных территорий) управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенное по адресу: г. Нарьян-Мар, улица Смидовича, дом 11, кабинеты № 7, 8, 9. Время приема: с 08.30 до 17.30, электронный адрес: Goradm@adm-nmar.ru, т. 4-99-76, 4-58-97.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 № 154

**Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.02.2019 № 165 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2019 году».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
4. Настоящее постановление вступает в силу **со дня официального опубликования.**

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального
образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2020 № 154

**Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577.

1.2. Учредителем мероприятия «День молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- организатор проведения Мероприятия – отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- организационный комитет – коллегиальный орган, определяющий победителей представленных на участие в Мероприятии проектов;
- участники Мероприятия – представители от учебных заведений, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в возрасте от 16 лет до 25 лет (включительно).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях:

- 2.1.1. Вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития города, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой культуры.
- 2.1.2. Формирования условий для подготовки молодежи к участию в работе исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на уровне городского округа.
- 2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.
- 2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:
 - 2.2.1. Знакомство с основными направлениями в работе органов местного самоуправления, формирование правовой культуры.
 - 2.2.2. Формирование навыков принятия решений, организации рабочего процесса, работы в коллективе, публичного выступления, аргументации точки зрения.
 - 2.2.3. Повышение гражданской активности и социальной ответственности.
 - 2.2.4. Изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Заявки подаются в Администрацию города по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. 5, в срок до 31 марта 2020 года (включительно) по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;
- проводит заочный этап Мероприятия;

- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;
- организует подготовку и проведение очного этапа Мероприятия;
- организует подготовку и проведение Мероприятия.

4. Организационный комитет Мероприятия

4.1. Организационный комитет Мероприятия (Приложение 2) проводит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Мероприятия в соответствии с утвержденными критериями.

5. Порядок проведения Мероприятия

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

- 1 этап – прием заявлений: с 2 марта по 31 марта 2020 года;
- 2 этап – заочный: с 1 апреля по 7 апреля 2020 года, рассмотрение кандидатур;
- 3 этап – очный: 10 апреля 2020 года, презентация и защита проектов, определение кандидатур;
- 4 этап – проведение Дня самоуправления: 13—14 апреля 2020 года.

5.2. Перечень замещаемых должностей (Приложение 3).

5.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Администрацию города следующие документы:

- заявку на участие в Мероприятии (Приложение 1);
- проект на тему «Я хочу предложить, предлагаю рассмотреть». В проекте участник излагает идеи, которые, по его мнению, окажут положительное влияние на развитие социальной, жилищной, строительной, культурной сферы города. Объем проекта – не менее 1 страницы формата А4 (текст набирается любым выбранным способом).
- дополнительные материалы, характеризующие личностные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на замещение нескольких должностей.

5.6. Администрация города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. Кандидаты избираются на очном этапе Мероприятия из числа заявителей по совокупности личностных качеств путем оценки организационного комитета с учетом следующих критериев:

- полнота раскрытия представленного эссе (от 1 до 5 баллов);
- четкость, ясность и последовательности рассуждений при защите эссе (от 1 до 5 баллов);
- умение вести диалог, коммуникабельность (от 1 до 5 баллов);
- культура поведения (от 1 до 5 баллов).

5.8. Представленные материалы участникам не возвращаются.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов и награждение участников мероприятия осуществляются в день проведения Мероприятия в присутствии представителей Администрации города и организационного комитета Мероприятия.

Приложение 1
к Положению о проведении
Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году

ЗАЯВКА на участие в Дне молодежного самоуправления в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место работы или учебы	
Членство в общественных объединениях (перечислить с указанием занимаемой должности)	
Общественная деятельность	
Должность, на замещение которой подается заявка (одна или несколько, не более трех)	
Деловые качества, которыми обладает кандидат для успешного замещения заявленной должности	
Контактный телефон	

Приложение 2
к Положению о проведении
Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании
«Городской округ
«Город Нарьян-Мар» в 2020 году

Организационный комитет по проведению Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году

- | | |
|----------------------------|---|
| Оленицкий Игорь Викторович | – руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; |
| Жукова Ольга Владимировна | – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя организационного комитета; |

Снягина Зоя Михайловна – специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь организационного комитета.

Члены комиссии:

Безумова Светлана Александровна – начальник отдела по работе с населением МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»;
Максимова Алина Александровна – заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – начальник отдела организационной работы и общественных связей;
Медведев Дмитрий Евдокимович – помощник главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Могутова Анна Дмитриевна – начальник правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Мысова Людмила Анатольевна – ведущий экономист отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Савина Любовь Алексеевна – начальник отдела обеспечения деятельности депутатов и работы с населением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
Стасюк Сергей Васильевич – начальник организационно-правового отдела – руководитель аппарата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию).

Приложение 3
к Положению о проведении
Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в 2020 году

**Перечень замещаемых должностей
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

- Глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;
- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
- начальник Управления финансов;
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник правового управления;
- начальник управления делами;
- начальник управления организационно-информационного обеспечения;
- начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы;
- начальник отдела муниципального архива;
- начальник отдела муниципальной службы и кадров;
- иные должности в администрации города.

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар»

- Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
- должности в Совете городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию с председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»).

Подведомственные муниципальные предприятия и учреждения

- директор Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС;
- директор МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
- директор МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»;
- иные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2020 № 120-р

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2019 № 981-р
«Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального
бюджетного учреждения «Чистый город»
на 2020 год и плановый период 2021 и 202 годов»**

В соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 25.09.2019 № 909 «Об утверждении перечня муниципальных объектов уличного освещения в городе Нарьян-Маре», от 08.10.2019 № 954 «Об утверждении перечня муниципальных памятников и памятных знаков в городе Нарьян-Маре»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2019 № 981-р «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», изложив приложения № № 1—10 в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить период для расчёта финансового обеспечения на выполнение муниципальных работ, включённых в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, следующим образом:

2.1. по муниципальному заданию «Уборка территории и аналогичная деятельность», вид работы «Содержание в чистоте территории города (Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок)» с 1 января 2020 года общая площадь спортивно-игровых площадок – 19263,1 кв.м.;

2.2. по муниципальному заданию «Уборка территории и аналогичная деятельность», вид работы «Содержание в чистоте территории города (Санитарное содержание территории пешеходной зоны)» с 1 января 2020 года общая площадь пешеходной зоны – 63 687,80 кв.м.;

2.3. по муниципальному заданию «Уборка территории и аналогичная деятельность», вид работы «Содержание в чистоте территории города (Санитарное содержание междворовых проездов)» с 1 января 2020 года площадь междворовых проездов – 155 061 кв. м;

2.4. по муниципальному заданию «Уборка территории и аналогичная деятельность», вид работы «Содержание в чистоте территории города (Ликвидация несанкционированных свалок)» с 1 января 2020 года площадь содержания свалок – 625,00 кв. м.

2.5. по муниципальному заданию «Организация освещения улиц», вид работы «Организация освещения улиц» с 1 января 2020 года протяженность линий уличного освещения – 69,967 км;

2.6. по муниципальному заданию «Организация и содержание мест захоронения», вид работы «Организация и содержание мест захоронения» с 1 января 2020 года площадь земельных участков общественных мест захоронения – 13,25 га;

2.7. по муниципальному заданию «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения», вид работы «Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)» с 1 января 2020 года количество захороненных тел умерших – 151 чел.;

2.8. по муниципальному заданию «Организация мероприятий», вид работы «Народные гуляния, праздники» с 1 января 2020 года количество торжественных мероприятий – 13 шт.;

2.9. по муниципальному заданию «Организация благоустройства и озеленения», вид работы «Организация благоустройства и озеленения» с 1 января 2020 года площадь благоустройства и озеленения – 14 009,15 кв. м.

2.10. по муниципальному заданию «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности», вид работы «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии» с 1 января 2020 года площадь содержания – 412,65 кв. м;

2.11. по муниципальному заданию «Уборка территории и аналогичная деятельность», вид работы «Содержание объектов дорожного хозяйства» с 1 января 2020 года протяженность объектов дорожного хозяйства в общем размере – 41,133 км, в т.ч.: протяженность автомобильных дорог местного значения – 41,124 км, протяженность искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования – 0,009 км.

2.12. по муниципальному заданию «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности», вид работы «Содержание и ремонт пожарных водоемов. Обустройство мест забора воды на открытых водоемах» с 1 января 2020 года количество пожарных водоемов в исправном состоянии, готовых к эксплуатации экстренными службами, составляет в общем размере – 76 шт., в том числе: количество пожарных водоемов – 61 шт., количество мест забора воды на открытых водоемах – 15 шт.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2020 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к распоряжению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.02.2020 № 120-р
«Приложение 1
к распоряжению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2019 № 981-р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от «01» января 2020 г.**

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- организация и осуществление благоустройства территории города Нарьян-Мара, включая работы по озеленению,
- техническое обслуживание и ремонт электросетей, пожарных водоемов и установок уличного освещения, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
- содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов и тротуаров, дворовых территорий в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
- создание условий для массового отдыха жителей и организация благоустройства мест массового отдыха населения, оформление города Нарьян-Мара в дни праздников и культурно-спортивных мероприятий;
- организация и осуществление ритуальных услуг, содержание мест захоронения, памятников, мемориальных досок.

Вид муниципального учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение

	Коды
Форма по	0506001
ОКУД	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	90.00.3

**Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах
Раздел 1**

1. Наименование муниципальной работы:	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
Уборка территории и аналогичная деятельность		
2. Категория потребителей муниципальной работы:		81.29.2
Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16.2.1	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течение года согласно графикам	Наличие неисполненных предписаний контролирурующих органов	шт.	796	0	0	0	
			Количество письменных жалоб на качество выполнения работ	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.1	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течение года согласно графикам	Площадь земельных участков	м кв.	055	Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок	19 263,10	19 263,10	19 263,10
						Санитарное содержание территории пешеходной зоны	63 687,80	63 687,80	63 687,80
						Санитарное содержание междворовых проездов	155 061,00	155 571,00	155 571,00
						Ликвидация несанкционированных свалок	625,00	602,90	602,90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:		Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	84.11.32
Организация освещения улиц			
2. Категория потребителей:			
Физические лица, юридические лица			

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.2	Организация освещения улиц	Регулярно в течение года согласно графикам	Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту	%	744	100	100	100	
			Соблюдение сроков выполнения работ	%	744	100	100	100	
			Количество письменных жалоб на качество выполнения работ	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.2	Организация освещения улиц	Регулярно в течение года, согласно графикам	Протяжённость линий уличного освещения	км	008	Организация освещения улиц	69,967	69,967	69,967

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы:		Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	84.11.32
Организация и содержание мест захоронения			
2. Категория потребителей:			
Физические лица, юридические лица			

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
16.2.3	Организация и содержание мест захоронения	Постоянно	Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту	%	744	100	100	100	
			Соблюдение сроков выполнения работ	%	744	100	100	100	
			Количество письменных жалоб на качество выполнения работ	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.3	Организация и содержание мест захоронения	Постоянно	Площадь земельных участков общественных мест захоронения	га	059	В соответствии с техническими условиями	13,25	13,25	13,25

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной работы:

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

2. Категория потребителей:

Физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

96.03

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
16.2.4	Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	По запросу	Количество письменных жалоб на качество выполняемой работы	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.4	Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	По запросу	Количество захороненных тел умерших	чел.	792	Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	151	157	157

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 5

1. Наименование муниципальной работы:

Организация мероприятий

2. Категория потребителей:

Физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

84.11.32

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				5
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
16.2.5	Народные гуляния, праздники	Регулярно в течение года	Количество письменных жалоб на качество выполняемой работы	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.5	Народные гуляния, праздники	Регулярно в течение года	Количество торжественных мероприятий	шт.	796	В соответствии с техническими условиями	13	13	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной работы:

Организация благоустройства и озеленения

2. Категория потребителей:

Физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	81.30
--	-------

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				5
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
16.2.6	Организация благоустройства и озеленения	Регулярно в течение года	Количество письменных жалоб на качество выполняемой работы	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.6	Организация благоустройства и озеленения	Регулярно в течение года	Выполнение перечня работ по озеленению	м кв.	055	В соответствии с техническими условиями	14009,15	14009,15	14009,15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 7

1. Наименование муниципальной работы:

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

2. Категория потребителей:

Физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	84.11.32
--	----------

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				5
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
16.2.7	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	Регулярно в течение года	Количество письменных жалоб на качество выполняемой работы	шт.	796	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.2.7	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	Регулярно в течение года	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	м кв.	055	В соответствии с техническими условиями	412,65	412,65	412,65

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 8

1. Наименование муниципальной работы:	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	81.29.9
Уборка территории и аналогичная деятельность		
2. Категория потребителей:		
Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.2.1	Содержание объектов дорожного хозяйства	Регулярно в течение года, согласно графикам	Наличие неисполненных предписаний контролирурующих органов	шт.	796		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы				Значения показателя объёма работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.2.1	Содержание объектов дорожного хозяйства	Регулярно в течение года, согласно графикам	Количество и протяженность объектов дорожного хозяйства, всего, в том числе:	км	088	В соответствии с требованиями приказа Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402	41,133	41,133	41,133
			Протяжённость автомобильных дорог общего пользования				41,124	41,124	41,124
			Протяжённость искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования				0,009	0,009	0,009

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Раздел 9

1. Наименование муниципальной работы:	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	84.25.1
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности		
2. Категория потребителей:		
Подразделения всех видов пожарной охраны в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы

3.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы, г.		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.2.1	Содержание и ремонт пожарных водоемов. Обустройство мест забора воды на открытых водоемах.	Регулярно в течение года	Наличие неисполненных предписаний контролирующих органов. Количество письменных жалоб жителей на качество выполнения работы	шт.	796		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным 5%.

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий (формы) условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма работы			Значения показателя объёма работы, г.			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
202.1	Содержание и ремонт пожарных водоемов. Обустройство мест забора воды на открытых водоемах	Регулярно в течение года	Количество пожарных водоемов в исправном состоянии, готовых к эксплуатации экстренными службами	шт.	796	Количество пожарных водоемов в исправном состоянии, готовых к эксплуатации экстренными службами, всего, в том числе	76	76	76
						Содержание и ремонт пожарных водоемов	61	61	61
						Обустройство мест забора воды на открытых водоемах	15	15	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным – 5%.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, отсутствие финансирования, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за выполнением муниципального задания муниципального учреждения осуществляет управление ЖКХ.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:

- предварительного отчета о выполнении муниципального задания;
- отчета о выполнении муниципального задания;
- плановой и внеплановой проверки, которые могут быть выездными и документарными, в том числе в рамках внутреннего контроля.

Форма контроля	Периодичность	Контролирующий орган
1	2	3
Выездная проверка	Не реже 1 раза в неделю	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления ЖКХ
Камеральная	По мере поступления отчетности о выполнении	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Форма отчёта в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

– ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет о выполнении показателей муниципального задания с нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных;

– не позднее 20 октября отчетного года муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» предоставляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год.

В случае, если показатели предварительной оценки достижения планового объема оказания муниципальных услуг меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), управление ЖКХ в срок до 1 ноября вносит уточнение в муниципальное задание в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

– не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчетность о выполнении муниципального задания и использовании субсидии за отчетный финансовый год. К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении (невыполнении) муниципального задания. В случае невыполнения муниципального задания в пояснительной записке указываются причины его невыполнения.

1.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

– Пояснительная записка к отчёту со сведениями о задолженностях, в том числе просроченной; документы, подтверждающие объёмы и качество проводимых работ.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.12.2019 № 981-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ на выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Мероприятие «Уборка территории и аналогичная деятельность»

Муниципальная работа: «Содержание в чистоте территории города»:

1. Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок;
2. Санитарное содержание территории пешеходной зоны;
3. Санитарное содержание междворовых проездов;

4. Ликвидация несанкционированных свалок.

1. Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок

Зимний период.

Зимнее содержание включает в себя следующие виды работ:

- очистка территории от снега;
- очистка урн от мусора;
- мытье урн;
- демонтаж или консервация неисправных частей игровых (спортивных) элементов (ГОСТ Р 52169—2012);
- восстановление повреждённых ограждений игровых (спортивных) элементов.

Летний период.

Летнее содержание включает в себя следующие виды работ:

- очистка урн от мусора;
- мытье урн;
- демонтаж или консервация неисправных частей игровых (спортивных) элементов (ГОСТ Р 52169—2012);
- восстановление повреждённых ограждений игровых (спортивных) элементов;
- текущий ремонт (покраска, восстановление отдельных частей) спортивно-игровых элементов и ограждений;
- скашивание травы;
- мытье скамеек.

Наименование	Ед. изм.	Натуральные показатели	Количество раз	Периодичность
Территория спортивно-игровых площадок	кв.м	19 263,10		
Количество спортивно-игровых площадок	шт.	38		
Количество урн	шт.	91	126	
Зимний период (01.01. – 15.05 и 15.10—31.12.)				
механизированная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	13484,17	60	2 раза в неделю
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	5778,93	60	2 раза в неделю
Сметание снега	кв.м.	5778,93	60	2 раза в неделю
Очистка урн	шт.	91	60	2 раза в неделю
Летний период (16.05—14.10)				
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	19 263,10	66	3 раза в неделю
Очистка урн	шт.	91	66	3 раза в неделю
Мытье скамеек	шт.	136	2	2 раза в год
Мытье урн	шт.	91	12	12 раз в год
вывоз снега, ТБО				
Вывоз снега	куб.м.	3 204,00		
Вывоз ТБО	куб.м.	452,60		

Работы по содержанию спортивно-игровых площадок следует осуществлять в соответствии с требованиями санитарных правил и норм по содержанию игровых площадок.

	Адрес привязки детской игровой площадки	Общая площадь игровых площадок, м. кв.	Площадь элементов, м. кв.	Площадь механизиро-ванной уборки зима, м.кв.	Площадь уборки зима (ручная), м.кв.	Площадь уборки лето (ручная), м. кв.	Площадь подъездного пути зима, м. кв.
1	2	3	4	8	5	6	7
1	В районе детского сада «Радуга»	2816	197,58	1971,2	844,8	2816	16
2	ул. 60 лет Октября, д. 66а	111	32,17	77,7	33,3	111	12
3	ул. 60 лет Октября, д. 48 г, в, д	240	70,39	168	72	240	10
4	ул. 60 лет Октября, 2	176	30,97	123,2	52,8	176	4
5	ул. 60 лет СССР, 1	702	73,73	491,4	210,6	702	36
6	ул. Авиаторов, 8	175,5	30,97	122,85	52,65	175,5	8
7	ул. Вьючейского, 33	136	30,97	95,2	40,8	136	4
8	ул. Заводская, 21	640	41,31	448	192	640	4
9	ул. Калмыкова, 10-12	297,9	38,8	208,53	89,37	297,9	36
10	ул. Калмыкова, 13	600	65,03	420	180	600	36
11	ул. Ленина, 31А—33Б	500	20,4	350	150	500	10
12	ул. им. В.И. Ленина, 45а	680	55,31	476	204	680	36
13	ул. им. В.И. Ленина, 56А	231	42,28	161,7	69,3	231	36
14	ул. Ленина, 41Б	150	45	105	45	150	150
15	ул. Макара Баева, 9	600	121,8	420	180	600	36
16	ул. Меньшикова, 8б	640	41,08	448	192	640	36
17	ул. Мира, 38	700	116,87	490	210	700	0
18	ул. Октябрьская, 17	180	30,41	126	54	180	4
19	ул. Октябрьская, 9	659,5	129,49	461,65	197,85	659,5	0
20	ул. Первомайская, 17,17в,19	247,5	70,39	173,25	74,25	247,5	4
21	ул. Пионерская, 21	101,5	30,97	71,05	30,45	101,5	4
22	ул. Пионерская, 24	250	36,48	175	75	250	4
23	ул. Рабочая, 25,27,29 (Титова 5)	654,5	54,59	458,15	196,35	654,5	105
24	ул. Рыбников, 6Б	386,4	33,08	270,48	115,92	386,4	36
25	ул. Рыбников, 9а	110,3	34,33	77,21	33,09	110,3	4
26	ул. Сапрыгина, 16	414	9,95	289,8	124,2	414	16
27	пер. Северный, 5	221	33	154,7	66,3	221	4
28	ул. Совхозная, 5	192	30,97	134,4	57,6	192	4
29	Старый аэропорт	522	105,65	365,4	156,6	522	18,9
30	ул. Строительная, 10—3а	3699	190,37	2589,3	1109,7	3699	240

31	ул. Строительная, 9б	640	45,94	448	192	640	8
32	ул. Юбилейная, 34а	414	30,97	289,8	124,2	414	16
33	ул. Южная, 39а	60	12,8	42	18	60	4
34	ул. Южная, 47	196	33,37	137,2	58,8	196	4
35	ул. Явтыгского, 1а	360	52,8	252	108	360	16
36	ул. Вучейского, д. 10	360	14,07	252	108	360	0
37	Меньшикова, 16,18. 60 лет СССР, 2,4,8	200	199,6	140	60	200	0
38	ул. им. Швецова, д. 1	0	314,77	0	0	0	10
ИТОГО:		19263,1	2548,66	13484,17	5778,93	19263,1	821,9

2. Санитарное содержание территории пешеходной зоны

Содержание пешеходной части города, площадей и скверов на территории г. Нарьян-Мара осуществляется в соответствии с требованиями Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждённых решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, и техническими условиями.

Зимний период.

Зимнее содержание включает в себя следующие виды работ:

- очистка территории от снега;
- очистка урн от мусора;
- мытье урн;
- восстановление повреждений.

Летний период.

Летнее содержание включает в себя следующие виды работ:

- очистка урн от мусора;
- мытье урн;
- восстановление повреждений;
- текущий ремонт (покраска, восстановление отдельных частей);
- мытье скамеек.

Наименование	Ед. изм.	Натуральные показатели	Количество раз	Периодичность
Площадь площадей	кв.м	26509,92		
Площадь тротуаров	кв.м	37177,88		
Количество урн	шт.	177	247	
Количество скамеек	шт.	142	156	
Зимний период (01.01. – 15.05 и 15.10—31.12.)				
механизированная уборка				
Убираемая площадь площадей	80% кв.м.	21207,94	82	82 раза в год
Убираемая площадь тротуаров	80% кв.м.	29742,30	82	82 раза в год
Убираемая площадь – посыпка песком	80% кв.м.	21207,94	68	68 раз в год
ручная уборка				
Убираемая площадь	20% кв.м.	12737,56	60	2 раза в неделю
Убираемая площадь – посыпка песком	20% кв.м.	12737,56	68	68 раз в год
Сметание снега со скамеек	кв.м.	218,50	90	3 раза в неделю
Количество урн	шт.	177	138	ежедневно
Летний период (16.05—14.10)				
механизированная уборка				
Убираемая площадь площадей	80% кв.м.	21207,94	66	3 раза в неделю
Убираемая площадь тротуаров	80% кв.м.	29742,30	66	3 раза в неделю
Полив	кв.м.	26509,92	15	15 раз в год
Вода	куб.м.	537,00		
ручная уборка				
Убираемая площадь	20% кв.м.	12737,56	66	3 раза в неделю
Количество урн	шт.	177	109	ежедневно
Мытье скамеек	шт.	142	66	3 раза в неделю
Мытье урн	шт.	177	12	12 раз в год
Ремонт тротуаров	10% кв.м.	1859,00	1	1 раз в год
Замена (установка) элементов				
Замена (установка) урн	шт.	20	1	
Установка вазонов	шт.	10	1	
Замена (установка) скамеек	шт.	10	1	
Вывоз снега, ТБО и талых вод				
Вывоз снега	куб.м.	8474,00		
Вывоз ТБО	куб.м.	1013,69		
Вывоз талых вод	куб.м.	280,00		

*- ГОСТ Р 50597-93. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, п.3.1.6.

№ п/п	Название объекта	Общая площадь тротуаров и площадей, м.кв.	Общая площадь тротуаров, м. кв.	Общая площадь площадей, м.кв.	Кол-во скамеек (шт.)	Кол-во урн (шт.)	Объем урн (м³)	Площадь элемента, м²
1	Сквер по ул. им. И.П. Вучейского	221,59	221,59		10	11	0,264	30
2	Дворовая территория по ул. Ленина дома № 27, 27а, 27б	3731,50	3731,50		10	13	0,312	15
3	Площадь Марад сей	4567,22		4567,22	3	17	0,408	4,5
4	Площадь им. В.И. Ленина	3553,70		3553,70	2	4	0,096	3
5	Пешеходная зона в районе домов № 17—19а по ул. Первомайской	3942,00	3942,00				0	0
6	Территория памятника «Самолет капитана Тарасова А.К.»	646,46	646,46		3	3	0,072	3,6

7	Дворовая территория по ул. Октябрьская, дома № 9, 9а, 11, 11а	790,60	790,60		4	6	0,144	6
8	Пешеходная зона в парке по ул. Рыбников	4933,40	4933,40		9	9	0,216	13,5
9	Пешеходная часть автомобильной дороги по ул. Смидовича (с прилегающими территориями сквера и Обелиска Победы, сквера и автостоянки возле здания Администрации НАО, расположенного по ул. Смидовича, д.20)	18 389,00	18 389,00		12	29	0,696	18
10	Пешеходная зона по ул. Смидовича (тротуары)	1 877,17	1 877,17		2	3	0,072	3
11	Пешеходная зона по ул. Победы	990,00	990,00		11	7	0,168	19,6
12	Пешеходная зона у памятника «Оленно-транспортным батальонам»							
13	Территория между зданием Архангельского филиала ОАО «Сверлопадный Телеком» и ДЮОЦ «Лидер» вдоль ул. Выучейского г. Нарьян-Мара	3 185,00	3 185,00		1	1	0,024	0
14	Площадка перед спуском к ледбаркадеру в районе общественной территории «Берег Городецкого шара район Морского порта»	194,00	194,00			4	0,096	0
15	Площадь между зданием магазина «Универсам» и гостиницей «Печора»	886,60	886,60				0	0
16	Тротуар, расположенный на прилегающей территории к макету буровой вышки	20,00	20,00			2	0,048	0
17	Тротуар вдоль открытого стадиона по ул. им. В. И. Ленина	1 830,00	1 830,00		10	18	0,432	15
						5	0,12	
18	Тротуары от автомобильной дороги по ул. Первомайской до бани № 1	1 079,99	1 079,99				0	0
19	Пешеходная зона в парке по ул. Юбилейной	192,00	192,00		3	2	0,048	4,5
20	Тротуар от микрорайона Лесозавод до микрорайона Новый поселок	806,40	806,40		1			1,5
21	Незавершенное строительство обустройства территории в районе дома № 4 по ул. 60 лет СССР	9 090,00	9 090,00		19			28,5
22	Пешеходная зона общественной территории «Берег Городецкого шара район Морского порта»	1 045,00	1 045,00		9	12	0,216	14,4
23	Пешеходная зона общественной территории между школой № 3 и МФЦ	746,37	746,37		13	13	0,312	15,6
24	Пешеходная зона общественной территории между зданием ЗАГСа и автомобильной дорогой по ул. Первомайской	744,80	744,80		14	12	0,216	16,8
25	Пешеходная зона благоустроенной территории в районе дома № 42 по ул. им. 60-летия Октября	225,00	225,00		6	6	0,144	6
	Итого по объектам	63 687,80	37 177,88	26 509,92	142,00	177,00	4,10	218,50

3. Санитарное содержание междворных проездов

наименование	ед. изм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Площадь междворных проездов	кв.м.	155 061,0		
Зимний период (15.10—15.05)				
механизированная уборка				
Убираемая площадь зимой	кв.м.	155 061,0	60	2 раза в неделю
Убираемая площадь – посыпка песком	кв.м.	22 966,00	68	68 раз в год
ручная уборка				
Убираемая площадь зимой	кв.м.	22 966,00	60	2 раза в неделю
Летний период (16.05—14.10)				
механизированная уборка				
Убираемая площадь летом	кв.м.	22 966,00	66	3 раза в неделю
Устранение деформаций и поврежденный дорожного покрытия – восстановление профиля дороги	кв.м.	134 801,00	2	2 раза в год
ручная уборка				
Убираемая площадь летом	кв.м.	22 966,00	66	3 раза в неделю
вывоз снега, ТБО и талых вод				
Вывоз снега	куб.м.	20 992,0		
Вывоз ТБО	куб.м.	30,00		
Вывоз талых вод	куб.м.	2 000,00		

№ п/п	Наименование улиц, номера домов – границы сектора	Площадь, (м. кв.)
1	Ул. Первомайская, д. 1, 2, 3, 4	1375,00
2	Ул. Хатанзейского, д. 11	335,00
3	От ул. Сапрыгина, вдоль речного вокзала, до причала	985,00
4	Район ГБУЗ НАО «Округдиспансер»	2547,00
5	Район дома № 4 по ул. Сапрыгина	370,00
6	Вдоль домов № 10, № 12, № 14 по ул. им. И. П. Выучейского	1285,00
7	Ул. Первомайская, д. 17	765,00
8	Ул. Пыерка, д. 9	100,00
9	Ул. Первомайская, д. 20	400,00
10	От ул. Тыко-Вылка до дома 21А по ул. Смидовича	1045,00
11	Ул. Победы, д. 7	240,00
12	В районе домов № 32 и № 34 по ул. Первомайская до дома № 4 по ул. Победы, район дома № 5 по ул. Ленина, район здания ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека имени А. И. Пичкова»	3030,00
13	От ул. Смидовича до ул. Выучейского в районе дома 12 по ул. Ленина (здание Администрации г. Нарьян-Мара)	570,00
14	От ул. Смидовича до ул. Выучейского (в районе дома 35 по ул. Октябрьская)	1160,00
15	Ул. Авиаторов, д. 3	185,00
16	Ул. Авиаторов, д. 6—12	1710,00
17	Ул. Южная, д. 30-36	970,00
18	От дома 16 по ул. Ленина до дома 29 по ул. Октябрьская	1020,00
19	Район дома 10А по ул. Пионерская (котельная № 1)	1430,00
20	Вдоль домов 29А и 29Б по ул. Ленина	3210,00

21	Ул. Ленина, д.32А	465,00
22	От ул. Студенческая до ул. Меньшикова	1420,00
23	Между домами № 35А и 35Б по ул. Ленина до дома № 41 по ул. Ленина, стоянка в районе дома № 40 по ул. Ленина, проезд вдоль дома № 38 по ул. Ленина	2650,00
24	Пр. им. капитана Матросова, д.2, 6, 8, ул. Ленина, д.29, д.39А	8955,00
25	От ул. 60 лет СССР до д.50 по ул. Ленина	3450,00
26	Ул. Рыбников, д.1А, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 8А, 8Б, 9А	5310,00
27	От д.15 по ул. Рыбников до д.53 по ул. Ленина	1285,00
28	От д.56 по ул. Ленина до д.2 по ул. Меньшикова	1290,00
29	От д.33 по ул. Красная до д.11Б по ул. Песчаная	1005,00
30	От дома № 25 по ул. Рыбников до дома № 9 по ул. Красная	1810,00
31	Ул. Ленина, д.43, 43А, 45	960,00
32	Ул. Южная, д.16-26	2830,00
33	Ул. Пионерская, д.24, 24А, 26А, 28А, ул. Явтыского, д.3А, 5	2930,00
34	Ул. Южная, д.41, 41А, 43, 45, 47	1720,00
35	Проезд между домами 57 и 59 по ул. 60 лет Октября	3320,00
36	Ул. Строительная, д.7, 7А, 10, 10А, 11, ул. 60 лет Октября, д.48Г, 48Д	4300,00
37	Ул. 60 лет Октября, д.54А-60Б, 50, 50Б-54В	2520,00
38	Ул. 60 лет Октября, д.66А	815,00
39	М-н Сахалин	6795,00
40	М-н Совхоз	1750,00
41	От д.17А по ул. Зеленая до д.22 по ул. Титова	2840,00
42	Ул. Рабочая, д.15 и 17	900,00
43	Район спорткомплекса «НОРД»	10110,00
44	Ул. Заводская, д.12, 14, 24, 26, 28, 30	1830,00
45	Ул. Заводская, д.19, 21, 23, 25	1360,00
46	От д.9А по ул. Заводская до д.17 по ул. Заводская	1630,00
47	Ул. Комсомольская, д.2, 3, 4, 4Б	2125,00
48	Проезд на кладбище в районе п. Новый	4690,00
49	Ул. М. Басва, д.2, 4, 7, 8, 9, 10, 12, ул. Калмыкова, д.13 и 14	6870,00
50	Ул. Калмыкова, д.9, 11	490,00
51	Пер. Малый Качгорт (2-я линия)	660,00
52	Ул. Калмыкова, д.1, 3	555,00
53	Пер. Северный, д.4, 6, 10, пер. Заполярный, д.5, 7	1460,00
54	Ул. Юбилейная, д.34А, 36А	2435,00
55	Ул. Юбилейная, д.13-37	2735,00
56	Проезд между домами 67 и 69 по ул. Юбилейная	280,00
57	Ул. Юбилейная, д.66А-74	1845,00
58	Ул. Юбилейная, д.22А	3652,00
59	Ул. Бондарная, дома № 10, № 11, № 11А, № 13, № 15, № 16	1368,00
60	От ул. Рабочая до ул. Строительная	800,00
61	Район домов 26 и 27 по ул. Морская	920,00
62	От ул. 60 лет Октября до ул. Набережная	1520,00
63	Ул. Меньшикова, д.8, 12	1870,00
64	Район домов 15А и 15Б по ул. Меньшикова	415,00
65	Район домов 4А, 23, 27 по ул. Малый Качгорт	720,00
66	Район центральных очистных сооружений	2285,00
67	Район домов 15-17 по пер. Высоцкого	1050,00
68	Район детского сада № 62 «Кораблик» (ул. Ленина, д.23)	406,00
69	Район домов № 21-23, № 20-35, № 33-35 по ул. Набережная	425,00
70	Район бани № 1 по ул. Первомайская	1235,00
71	Район дома № 1А по ул. Рябиновая	670,00
72	Район домов № 29, № 31, № 33, № 37, № 39, № 41 по ул. Рабочая, дома № 5 по ул. Титова	3337,00
73	ул. Бондарная, район дома 20	804,00
74	Район дома 26 по ул. Пионерская	570,00
75	Автомобильная стоянка в районе дома № 6 по проезду им. капитана Матросова	756,00
76	Проезд в районе дома № 24 по пер. Рождественский	1380,00
77	Проезд и стоянка в районе дома № 3 по ул. им. И.К. Швецова	2495,00
78	Район дома № 1 по ул. им. Валерия Поздеева	864,00
79	Ул. Комсомольская (2-я линия)	1040,00
80	Район дома № 11 по пр. Лесопильщиков	400,00
81	Пер. Брусничный (2 линия)	570,00
82	Район домов № 2, 4, 8 по ул. 60-летия СССР и домов № 16, 18, 20 по ул. Меньшикова	3162,00
83	Район дома № 27 по ул. Полярная	1220,00
	итого	155061,00

1. Ликвидация несанкционированных свалок

1. Осмотр территории муниципального образования с целью выявления несанкционированных свалок – не реже 1 раза в месяц.
2. Определение выявленных объемов.
3. Вывоз мусора, в том числе крупногабаритного и бесхозных объектов (кузова транспортных средств, внеплавовые строения).
4. Зачистка земельного участка от мелкого мусора.
5. Планировка площадей механизированным способом.
6. При выявлении несанкционированной свалки стороной организацией необходимо предоставить фотоотчет с пояснениями о выполненной работе.

наименование	ед.изм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Убираемая площадь свалок, в том числе ликвидация не	кв.м.	625,00		
Летний период (16.05—14.10)				
механизируваная уборка				
Очистка и планировка	кв.м.	625,00		
Завоз песка	куб.м.	188		
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	625,00		
вывоз ТБО				
Вывоз отходов	куб.м.	900,00		

Приложение 3
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.12.2019 № 981-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на выполнение муниципальной работы «Организация освещения улиц»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципальной работы: «Организация освещения улиц»
Содержание муниципальной работы: Организация освещения улиц. Содержание приборов освещения, опор и линий электропередач должно проводиться в соответствии с ПТЭЭП.

Перечень объектов системы уличного освещения (технические характеристики)

1. Технические характеристики

Наименование оборудования	Ед. измерения	Количество
Сети уличного освещения кабельные линии	км	20,211
Сети уличного освещения воздушные линии	км	49,756
Общая протяжённость сетей	км	69,967
Опоры ж/б	шт.	53
Опоры металлические	шт.	293
Опоры деревянные	шт.	101
Опоры ПЗ	шт.	327
Общее количество опор	шт.	774
Светильники с лампами ДНаТ	шт.	782
Светильники с лампами КЛЛ	шт.	242
Светильник с ртутными лампами высокого давления ДРЛ 250Вт	шт.	71
Светильник светодиодный	шт.	463
Пржектор (галогенная лампа)	шт.	244
Общее количество светильников	шт.	1802
Узел учёта (электрические системы управления)	шт.	70
Светодиодное дерево	шт.	36
Светодиодные консоли, гирлянды, пр.	шт.	27

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов уличного освещения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№	Наименование энергонабжаемого объекта	Адрес энергонабжаемого объекта (фактическое местонахождение)	Общая протяжённость сетей уличного освещения, м.	Сети уличного освещения кабельные линии, м.	Сети уличного освещения воздушные линии, м.	Общее количество опор, шт.	Опоры ж/б, шт.	Опоры металлические, шт.	Опоры деревянные, шт.	Опоры ПЗ (БУ), шт.	Узлы учёта (счётчик эл. энергии)	Светодиодные консоли, гирлянды	Светодиодные деревья	Всего светильников, шт.	Светильники с лампами ДНаТ, шт.	Светильники с лампами КЛЛ, Светодиодная шт.	Светильник с ртутными лампами высокого давления ДРЛ, ртутный 250Вт, шт.	Светильник светодиодный, шт.	Пржектор, светильник ЖТУ (галогенная лампа), шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Уличное освещение ТП-1	Ул. 60 лет Октября, пер. Сахалинский	2299	1800	499	38		36	2					45	9			36	
		обустройство дополнительного освещения от п. Сахалин р-н домов № 66А,68А,73А,75А,77А	255		255	7			7		1			7	7				
2	Уличное освещение ТП-14	Ул. Первомайская	667	14	653	0					1			11	11				
3	Уличное освещение ТП-16	Ул. Мира, пер. Рождественский, пер. Полевой пер. Высоцкого	2479		2479	9		6	3		2			42	42				
4	Уличное освещение ТП-17	Ул. Южная, ул. Печорская пер. Лесной	1260	18	1242	0					1			19	19				
5	Уличное освещение ТП-19	Ул. Печорская, ул. Пионерская	1194		1194	2	2				1			22	22				
6	Уличное освещение ТП-2	Ул. Школьная 1-й,2-й переулки, пр-д Качгорский	1954	168	1786	1			1		1			31	26			5	

7	Уличное освещение ТП-21	Ул. Сапрыгина	498		498	2		2		1		13	5			8		
8	Уличное освещение ТП-22	Ул. Строительная, ул. 60 лет Октября	3204	1065	2139	40		24		16	1		65	35		15	15	
9	Уличное освещение ТП-24	Ул. Речная, ул. Морская М. Качгорт	3041	892	2149	18		18					45	24			21	
		обустройство дополнительного уличного освещения по ул. Набережная	280		280	0					2			3				3
10	Уличное освещение ТП-25	Ул. Юбилейная, АТП	640	18	622	0				1			5	4			1	
11	Уличное освещение ТП-28	Ул. Мурманская	412	18	394	0				1			8	8				
		обустройство дополнительного освещения от ул. Мурманская до ул. Юбилейная, д. 66А-74	300		300	8			8					5	5			
12	Уличное освещение ТП-3	Ул. Ленина	270	100	170	2	1		1	1			3	3				
13	Уличное освещение ТП-32	Ул. Ленина	284		284	2			2	1			5	5				
14	Уличное освещение ТП-33	Ул. Явтысого ул. Южная	1116	25	1091	3			3	1			23	21			2	
15	Уличное освещение ТП-34	Ул. Южная	792		792	0				1			17	17				
16	Уличное освещение ТП-5	Ул. Сидовича	1090	1010	80	32		8		24	1	14	60			52	8	
17	Уличное освещение ТП-38	Ул. М. Баева ул. Юбилейная пер. Заполярный, пер. Северный	2114	90	2024	8			2	6				51	45	6		
		обустройство дополнительного уличного освещения от ул. Мурманская до пер. М. Баева	560		560	4				4	1			7				7
18	Уличное освещение ТП-39	Ул. М. Баева ул. Калмыкова	1746	95	1651	0				1			24	24				
19	Уличное освещение ТП-40/1 школа № 2	Ул. Заводская, ул. Комсомольская	2407		2407	0				1			46	46				
20	Уличное освещение ТП-42 Рабочая, 17	Ул. Рабочая, ул. Зелёная	1534		1534	0				1			24	23			1	
21	Уличное освещение ТП-43 водоз. Качгорт	Ул. Рабочая, ул. Титова пер Ольховый	1524	53	1471	0				1			25	25				
22	Уличное освещение ТП-52 Совхоз	Ул. Совхозная пер. Весенний	2240	860	1380	22		18	4	2			33	6			27	
23	Уличное освещение ТП-55 стар. аэропорт	Ул. Российская, ул. Рабиновая, ул. Светлая	1689	35	1654	4			4	1			40	35			5	
24	Уличное освещение ТП-74	Ул. Ленина ул. Выучейского	425	12	413	0				1			5	3		2		
25	Уличное освещение ТП-66	Ул. Красная, ул. Рыбников	650		650	0				1			12	7			5	
26	Уличное освещение ТП-7	Ул. Пырерки ул. Ненецкая	2056	1009	1047	46	2	32		12	3		55	28			17	10
27	Уличное освещение р-н д/с «Радуга	Ул. Ленина, 29Б	120		120	0				1			3	3				
28	Уличное освещение ТП-8	Ул. Рыбников	1524		1524	28	28			2			44	14			30	
29	Уличное освещение ТП-80	Ул. Сидовича ул. Тыко-Вылки ул. Победы	1991	783	1208	36	4			32	1		87	11	64		10	2
30	Уличное освещение ТП-9	Ул. Октябрьская, пер. Рыбацкий	1249		1249	4	2			2	1		23	6			17	
31	ВЛ Авиаторов	Ул. Авиаторов р-н д. 18	120		120	2			2	1			4				4	
32	ВЛ 60 лет Октября	Ул. 60 лет Октября р-н д. 50а	270		270	0							6	6				
		обустройство дополнительного уличного освещения ул. 60-летия Октября № 54,56А,58,58А, 60А,69,73А,75А,77А	410		410	8			8		1			9	9			
33	Уличное освещение ТП-18	Ул. Меньшикова, ул. 60 лет СССР	1816		1816	6			6	1			30	27			3	
34	Уличное освещение Безымянное	Р-н кладбища Безымянное	1221		1221	30			30	1			6	6				
35	Уличное освещение Храм	Ул. Ленина (храм)	562	562		19				19	1		114		30	17	67	
36	Уличное освещение ТП-12/1	Ул. Студенческая, ул. Меньшикова	626		626	2			2	1			16	13			3	
37	Уличное освещение ТП-13	Ул. Бондарная	730	26	704	0							14	3			11	
		обустройство дополнительного уличного освещения от ОАО «Мясопродукты» до ул. Бондарная, 20	500		500	5			5		1			5				5

38	Уличное освещение ТП-37	Ул. Ленина (сквер)	410	410		19				19			11	39				5	34
		обустройство дополнительного уличного освещения по ул. Ленина от д. 27А до д. 28В	250	125	125	5	5			1				5					5
39	Уличное освещение опоры ул. Полярная	Ул. Полярная	961		961	7	5		2	1				18				18	
40	Уличное освещение ТП-86	Пр-д кап. Матросова	1202	1202		38		7		31	1			38				7	31
41	Уличное освещение ТП-90	Ул. Российская, ул. Рабиновича, ул. Светлая, ул. Аэродромная, ул. Полярных лётчиков	3068		3068	0				1				77	77				
42	Уличное освещение ТП-91	Ул. Мира, ул. Берёзовая, пер. Дорожный, пер. Антипина, пер. Ивовый, пер. Банный, пер. М. Ульсена	2468		2468	0				1				66	66				
43	Уличное освещение ТП-77	Пер. Антипина, пер. М Ульсена, ул. Мира, ул. Берёзовая	1213		1213	0				1				32	32				
44	Уличное освещение ТП-27	Ул. Ленина (сквер возле открытого стадиона)	410	410		17				17	1		8	34		34			
45	Уличное освещение опоры ул. Октябрьская, 9а	Ул. Октябрьская	178	178		18				18	1			36		36			
46	Уличное освещение ТП-34	Ул. Пионерская, Сушинского, Швецова	2450	2450		52		52		1				53				53	
47	Уличное освещение ТП-84	Ул. Полярная, ул. Рыбников	914	914		30		30		1				33				33	
48	Уличное освещение ТП-86	Ул. Рыбников к ЦОС	815	815		17		17		1				18				18	
49	Уличное освещение ТП-15	Ул. Ленина, ул. Авиаторов	1435	1276	159	16	9		1	6	1			34				28	6
50	Уличное освещение ВРУ жилого дома ул. Матросова	Матросова 2	150	150		5				5	1			5					5
51	Уличное освещение ВРУ жилого дома ул. Матросова	Матросова 8	150	150		5				5	1			5					5
52	Уличное освещение ул. Оленяя	ул. Оленяя 8	343	343		23				23	1			17					17
53	Уличное освещение ул. Оленяя	ул. Оленяя 10	321	321		35				35	2			28					28
54	Уличное освещение ул. Чернова	ул. профессора Г.А. Чернова, д. № 7	137	137		16				16	1			16					16
55	Уличное освещение	парк в районе ул. Юбилейная	255	249	6	7				7	1			22		14			8
56	Уличное освещение	ул. Ленина 33	70	70		0				1				1	1				
57	Уличное освещение ул. Меньшикова	шitolная ДЮСШ «Старт» Меньшикова, 17	230	230		3		3		1				3	3				
58	Освещение сцена пл. Ленина	Ул. Ленина, пл. Ленина	100	100		0				1	13			3					3
59	Обустройство общественной территории между зданием ЗАГСа и автомобильной дорогой по ул. Первомайская	Территория между зданием ЗАГСа и автомобильной дорогой по ул. Первомайская	365	365		16				16	1		17	32		32			
60	Обустройство общественной территории между школой № 3 и МФЦ в г. Нарьян-Маре	район школы № 3 и МФЦ № 3 и МФЦ в г. Нарьян-Маре	290	290		14				14	1			14		14			
61	Обустройство общественной территории «Берег Городецкого шара район Морского порта»	«Берег Городецкого шара район Морского порта»	177,5	177,5		6				6	1			12		12			
62	Благоустройство в районе ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре	Уличное освещение ТП-86	1195	1195		36		36						42					42
63	ВЛ 60 лет октября	Освещение ул. 60 лет Октября р-н столовая «Обедофф»	250		250	0				1				6					6
64	ВЛ район АЭС	освещение ул. Авиаторов	40		40	1		1		1				1					1
Всего			69966,5	20210,5	49756	774	53	293	101	327	70	27	36	1802	782	242	71	463	244

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на выполнение муниципальной работы «Организация и содержание мест захоронения»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Муниципальная работа: «Организация и содержание мест захоронения»

Содержание муниципальной работы: «Организация и содержание мест захоронения»

Работы по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения осуществляются в соответствии с пунктом 3.12 Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждённых решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р.

Площадь содержания мест захоронения – кладбища Авиаторов, Безымянное, Лесозавод – площадь 13,25 га. Протяженность подъездных путей и проездов – 3,7 км.

Виды работ:

- Осмотр земельного участка с целью выявления и определения объёмов восстановительных работ объектов благоустройства.
- Восстановление, обновление информации на информационном щите.
- Восстановление ограждения.
- Очистка территории от снега и мусора.
- Вывоз снега и мусора.
- Уход за местами захоронения.

Наименование	Ед. изм.	Натуральные показатели	Количество раз	Периодичность
Площадь кладбищ	га	13,25		
Зимний период (01.01. – 15.05 и 15.10—31.12.)				
механизированная уборка				
Протяженность дороги	км	3,7		
Убираемая площадь	кв.м.	11 100,00	60	2 раза в неделю
Убираемая площадь – посыпка песком	кв.м.	11 100,00	60	2 раза в неделю
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	11 100,00	60	2 раза в неделю
Летний период (16.05—14.10)				
механизированная уборка				
Планировка площадей	кв.м.	920	1	1 раз в год
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	11 100,00	66	3 раза в неделю
Планировка площадей (корчевка кустарников)	шт.	1 380	1	
Восстановление могил	шт.	30	1	1 раз в год
окраска ограждений	кв.м.	350	1	1 раз в год
вывоз снега, ТБО и зачка воды				
Вывоз снега	куб.м.	2 215		
Вывоз ТБО	куб.м.	1 551		

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на выполнение муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Муниципальная работа: «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»

Содержание муниципальной работы: захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению (кроме религиозных служб).

Виды работ

№ п/п	Виды работ	Наименование составляющих работ	Ед. измерения	Кол-во
1	2	3	4	5
1	Предоставление гарантированного перечня ритуальных услуг	Оформление документов	Ед.	151
		Доставка тела в морг с места обнаружения	Ед.	5
		Предоставление и доставка гроба	Ед.	151
		Предоставление и доставка предметов, необходимых для погребения, к месту захоронения	Ед.	151
		Перевозка тела умершего на кладбище	Ед.	151
		Погребение	Ед.	151
1.1.	В том числе захоронение неостребованных тел умерших	Доставка тела в морг с места обнаружения	Ед.	5
		Оформление документов	Ед.	5
		Предоставление и доставка гроба	Ед.	5
		Предоставление и доставка предметов, необходимых для погребения, к месту захоронения	Ед.	5
		Вывоз тела умершего и перевозка на кладбище	Ед.	5
		Погребение	Ед.	5
2	Документальное оформление мест захоронения	Паспортизация мест захоронения	Ед.	10849
		Инвентаризация мест захоронения	Ед.	10849
		Отведение мест под захоронения	Ед.	151

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование работы: «Организация мероприятий»

Содержание муниципальной работы: Народные гуляния, праздники

1. Количество праздничных мероприятий – 13 шт.
- 1.1. Новогодние торжества (с 1 января по 14 января);
- 1.2. Крещенские купания (с 15 января по 22 января);
- 1.3. Масленица (18 февраля);
- 1.4. День защитника Отечества (23 февраля);
- 1.5. Международный женский день (8 марта);
- 1.6. Праздник Весны и Труда (1 мая);
- 1.7. День Победы (9 мая);
- 1.8. День защиты детей (1 июня);
- 1.9. День России (12 июня);
- 1.10. День города (март);
- 1.11. День Ненецкого автономного округа (первая декада сентября);
- 1.12. День народного единства (4 ноября);
- 1.13. День Конституции (12 декабря).
2. Праздничное оформление территории города.
 - 2.1. Вывешивание флагов – 10 раз.
 - 2.2. Вывешивание иллюминаций в зимний период – 1 раз.
 - 2.3. Установка временных контейнерных площадок – 13 раз.
 - 2.4. Вывоз ЖБО – 3 куб.м.
 - 2.5. Вывоз ТБО – 87,75 куб.м.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на выполнение муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Муниципальная работа: «Организация благоустройства и озеленения»

Устройство и содержание газонов, цветников, клумб; посадка и содержание деревьев и кустарников; подготовка грунта и посадочного материала, в том числе:

- устройство и содержание газонов – 9 700,80 кв.м.;
- устройство и содержание цветников и клумб – 439,94 кв. м.;
- посадка деревьев и кустарников – 21,60 кв. м.;
- содержание деревьев и кустарников – 3 385,27 кв.м.;
- подготовка грунта и посадочного материала – 461,54 кв.м.

Зимний период 15.10—15.05

Зимнее содержание включает в себя следующие виды работ:

- осмотр деревьев и кустарников с целью выявления повреждений и угрозы повреждения зелёных насаждений;
- подготовка документации на проведение работ по озеленению в весенне-летний период до 1 мая;
- приобретение посадочного материала (газонная трава) не позднее 1 июня.

Летний период 16.05—14.10

Летнее содержание включает в себя следующие виды работ:

- подготовка посадочного материала;
- осмотр деревьев и кустарников, проведение санитарной стрижки;
- подготовка растительного грунта;
- обустройство газонов;
- посадка деревьев, кустарников;
- уход за зелёными насаждениями (полив, подкормка, покос и т.д.);

1. Устройство и содержание газонов.

наименование	едизм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Площадь газонов	кв.м.	9700,8		
газоны				
Выкашивание газонов	кв.м.	9700,8	2	2 раза в год
Полив газонов	кв.м.	9700,8	11	11 раз в год
Вода	куб.м.	427		
Внесение растительного грунта	куб.м.	218		
Планировка территории	кв.м.	2910,0		
Посев трав	кг	219,0		

2. Устройство и содержание цветников и клумб.

наименование	ед.изм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Площадь клумб, вазонов, рабаток	кв.м.	439,94		
<i>клумбы</i>				
Прополка цветников	кв.м.	439,94	22	22 раза в год
Подкормка	кв.м.	439,94	22	22 раза в год
Полив клумб	кв.м.	439,94	60	60 раз в год
Вода	куб.м.	106		
Внесение растительного грунта	куб.м.	33		
Посадка цветов	шт.	16000		

Посадка деревьев и кустарников.

наименование	ед.изм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Площадь посадки деревьев и кустарников	кв.м.	21,6		
<i>деревья и кустарники</i>				
Площадь	кв.м.	21,60		
Количество деревьев – лиственных пород	шт.	70		
Количество деревьев – хвойных пород	шт.	30		
Количество кустарников	шт.	0		

Содержание деревьев и кустарников.

наименование	ед.изм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Площадь содержания деревьев и кустарников	кв.м.	3385,27		
Площадь содержания деревьев и кустарников – новых	кв.м.	21,60		
Количество деревьев (действующих)	шт.	581		
Полив	раз	0		
Полив – новых	раз	25		
Вывоз сухих сучьев	куб.м.	18,00		
Вода	куб.м.	2,0		
Подстрижка деревьев и кустарников	шт.			

Подготовка грунта и посадочного материала.

наименование	ед.изм.	количество раз	периодичность
Площадь	кв.м.	461,54	
<i>газоны и клумбы</i>			
Площадь	кв.м.	439,94	
Количество цветочной рассады	шт.	16000	
<i>деревья и кустарники</i>			
Количество деревьев – лиственных пород	шт.	100	
Площадь	кв.м.	21,6	
итого		21,60	

Приложение 8
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.12.2019 № 981-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ на выполнение муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальная работа: «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности»

Содержание муниципальной работы: Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

1. Скульптура «Оленно-транспортным батальонам»
2. Памятник Нарьян-Марским порттовикам
3. Памятник экипажу буксирного парохода «Комсомолец»
4. Памятник И. П. Выучейскому
5. Макет буровой вышки
6. Обелиск Победы
7. Самолет капитана Тарасова А. К.
8. Памятник В. И. Ленину
9. Памятник труженикам Печорского лесозавода
10. Памятник «Ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооружённых конфликтов»

Состав и объемы работ по содержанию памятников

наименование	ед. изм.	натуральные показатели	количество раз	периодичность
Площадь памятников	кв.м.	412,65		
Количество памятников	шт.	10		
Количество ури	шт.	18	247	
Зимний период (01.01. – 15.05 и 15.10—31.12.)				
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	412,65	60	2 раза в неделю
Очистка ури	шт.	18	138	ежедневно

Летний период (16.05—14.10)					
ручная уборка					
Убираемая площадь	кв.м.	412,65	66	3 раза в неделю	
Очистка ури	шт.	18	109	ежедневно	
Мытье ури	шт.	18	12	12 раз в год	
Мытье памятников	шт.	10	24	24 раза в год	
вывоз снега, ТБО и талых вод					
Вывоз снега	куб.м.	82,00			
Вывоз ТБО	куб.м.	133,38			

№ п/п	Наименование объекта	Убираемая площадь, кв.м.
1	Скульптура «Олено-транспортным батальонам 1941—1945 гг.»	13,2
2	Памятник Нарьян-Марским портовикам	60,8
3	Памятник экипажу буксирного парохода «Комсомолец»	25,9
4	Памятник И. П. Выучейскому	5,9
5	Макет буровой вышки	21,9
6	Обелиск Победы	208
7	Памятник трудовому подвигу жителей Ненецкого автономного округа в годы Великой Отечественной войны «Самолет капитана Тарасова А. К.»	16,1
8	Памятник В. И. Ленину	8,6
9	Памятник грузинкам Печорского лесозавода	35,65
10	Памятник «Ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооружённых конфликтов»	16,6
Всего		412,65

Приложение 9
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.12.2019 № 981-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Мероприятие «Уборка территории и аналогичная деятельность»

Муниципальная работа: «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

1. Содержание автомобильных дорог.
2. Содержание искусственных дорожных сооружений (мостовое сооружение).

1. Содержание автомобильных дорог

Количество автомобильных дорог местного значения – 76 ед.

Перечень автомобильных дорог местного значения

Наименование дороги	Категория	Протяженность дороги, м	Ширина проезжей части, м	Площадь проезжей части, кв.м.	Вид покрытия
Дорога п. Старый аэропорт – участок 2	3				
Дорога пер. Рыбачкий – участок 1	3	100	8,4	208,4	с асфальтобетонным покрытием
	3	76	7,4	562,4	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Авиаторов	3	1017	7,4	7525,8	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Оленяя – участок 2	3	343	7,4	2538,2	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Российская – участок 1	3	892	7,4	6600,8	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Пионерская – участок 2	3	615	6,6	4059,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Полярная	3	547	11	6017,0	с асфальтобетонным покрытием
	3	451	6,5	2931,5	с асфальтобетонным покрытием
	3	223	7,4	1650,2	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Смидовича – участок 1	3	500	7,4	3700,0	с асфальтобетонным покрытием
	3			0,0	с асфальтобетонным покрытием
	3			0,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. им. В. В. Суздальского	3	710	8	5680,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. им. И. К. Швецова	3	606	8	4848,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Полярная – ул. Рыбников	3	889	8	7112,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Рыбников – центральные очистные сооружения	3	485	8	3880,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога от ул. Чернова до ул. Рыбников	3	193	8	1544,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Ленина (от ул. Авиаторов до примык. к федеральной дороге)	3	90	8	720,0	с асфальтобетонным покрытием
ИТОГО III категории		7737,0		59877,3	
Дорога на водозабор	4	473	7,4	3500,2	с асфальтобетонным покрытием
Дорога на полигон ТБО	4	2419	7,4	17900,6	с сравнительным (цементным) покрытием
	4	600	8,4	5040,0	с сравнительным (цементным) покрытием
Дорога п. Старый аэропорт – участок 1	4			0,0	
Дорога пер. Малый Качгорт	4	622	6,5	4043,0	с сравнительным (цементным) покрытием
Дорога пер. Рыбачкий – участок 2	4	104	6,5	676,0	с сравнительным (цементным) покрытием
	4			0,0	
Дорога пер. Сахалинский – участок 1	4	0	4	0,0	без покрытия, грунт
Дорога пер. Сахалинский – участок 3	4	429	4	1716,0	без покрытия, грунт
Дорога дамба школа № 5	4	439	6	2634,0	с сравнительным (цементным) покрытием
Дорога ул. Меньшикова – участок 2	4	198	6,5	1287,0	с асфальтобетонным покрытием

Дорога ул. Мира – участок 1	4	1000	6,6	6600,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Портовая	4			0,0	
Дорога ул. Студенческая	4	200	6,5	1300,0	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога ул. 60 лет СССР	4	346	6,5	2249,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Заводская	4	810	6,5	5265,0	с железобетонным покрытием
Дорога ул. Ненецкая	4	509	6,5	3308,5	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Пионерская – участок 1	4	585	6,6	3861,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Победы	4	245	4	980,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Пуегозерская	4	295	6,5	1917,5	с гравийным (щебневым) покрытием
Автодорога ул. Парерка <*>	4	512	6,5	3328,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Рыбников	4	881	6,9	6078,9	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Сапрыгина	4	696	6	4176,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Сидовича – участок 2	4			0,0	
	4	91	4	364,0	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога ул. Совхозная	4	441	5,9	2601,9	с гравийным (щебневым) покрытием
	4	389	6,9	2684,1	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога ул. проф. Чернова	4	415	6,5	2697,5	с асфальтобетонным покрытием
Дорога проезд Торговый – участок 1	4	100	6,5	650,0	без покрытия, грунт
	4	344	7,4	2545,6	без покрытия, грунт
Дорога по проезду имени капитана Матросова	4	347	7,4	2567,8	с асфальтобетонным покрытием
ИТОГО IV категории		13490,0		89971,6	
Дорога пер. Весенний	5	100	5,9	590,0	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога пер. Высоцкого	5	175	6,4	1120,0	с гравийным (щебневым) покрытием
	5	319	5,9	1882,1	без покрытия, грунт
Дорога пер. Дорожный	5	99	4	396,0	без покрытия, грунт
	5	500	5,9	2950,0	без покрытия, грунт
Дорога пер. Запальный	5	159	4	636,0	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога пер. Лесной	5	436	5,9	2572,4	без покрытия, грунт
Дорога пер. М. Басва	5	349	5,9	2059,1	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога пер. Полевой	5	348	5,9	2053,2	без покрытия, грунт
Дорога пер. Рождественский	5	321	4	1284,0	без покрытия, грунт
Дорога пер. Сахалинский – участок 2	5	72	4	288,0	без покрытия, грунт
Дорога пер. Сахалинский – участок 4	5	68	4	272,0	без покрытия, грунт
	5	249	5,9	1469,1	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога пер. Северный	5	72	6,5	468,0	с гравийным (щебневым) покрытием
	5	69	4	276,0	без покрытия, грунт
	5	651	5,9	3840,9	без покрытия, грунт
Дорога ул. Бондарная	5	165	4	660,0	без покрытия, грунт
	5	127	4	508,0	без покрытия, грунт
	5	76	5,9	448,4	без покрытия, грунт
	5	316	5,9	1864,4	без покрытия, грунт
Дорога ул. Зеленая	5	288	5,9	1699,2	с гравийным (щебневым) покрытием
	5	68	4	272,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Зимняя	5	138	5,9	814,2	без покрытия, грунт
	5	283	5,9	1669,7	без покрытия, грунт
Дорога ул. Калмыкова	5	420	4	1680,0	с железобетонным покрытием
Дорога ул. Колхозная	5	220	5,9	1298,0	без покрытия, грунт
	5	311	4	1244,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Комсомольская	5	82	5,9	483,8	без покрытия, грунт
Дорога ул. Красная	5	254	5,9	1498,6	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога ул. Меньшикова – участок 1	5	64	5,3	339,2	с гравийным (щебневым) покрытием
	5	36	4	144,0	без покрытия, грунт
	5	386	5,9	2277,4	без покрытия, грунт
Дорога ул. Мира – участок 2	5	152	4	608,0	без покрытия, грунт
	5	233	5,9	1374,7	без покрытия, грунт
	5	271	4	1084,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Морская	5	454	4	1816,0	без покрытия, грунт
	5	1289	5	6445,0	без покрытия, грунт
	5			0,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Мурманская	5			0,0	без покрытия, грунт
	5			0,0	без покрытия, грунт
	5			0,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Набережная	5	475	4	1900,0	с гравийным (щебневым) покрытием
	5	453	5,9	2672,7	с гравийным (щебневым) покрытием
Дорога ул. Оленяя – участок 1	5	184	4	736,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Песчаная	5		0	0,0	
	5	152	4	608,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Росенйская – участок 2	5	75	5,9	442,5	без покрытия, грунт
Дорога ул. Строительная	5	383	4	1532,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Титова	5	261	4	1044,0	с железобетонным покрытием
Дорога ул. Школьная	5	107	4	428,0	с гравийным (щебневым) покрытием
	5	463	5,9	2731,7	без покрытия, грунт
Дорога ул. Южная	5			0,0	без покрытия, грунт

Дорога ул. Янгитского	5	33	4	132,0	без покрытия, грунт
	5	60	5,9	354,0	без покрытия, грунт
	5	43	6,5	279,5	без покрытия, грунт
	5	132	8,4	1108,8	без покрытия, грунт
Дорога 1-й переулоч	5	130	4	520,0	без покрытия, грунт
Дорога 2-й переулоч	5	115	4	460,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Печорская	5	441	4	1764,0	с асфальтобетонным покрытием
Дорога ул. Речная	5	292	4	1168,0	с сравнительным (цементным) покрытием
Дорога ул. Светлая	5	1061	4	4244,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Рябиновая	5	781	5,9	4607,9	без покрытия, грунт
Дорога пер. Брусиначный	5	334	5,9	1970,6	без покрытия, грунт
Дорога ул. М. Ульяева	5	529	5,9	3121,1	без покрытия, грунт
Дорога ул. Аэродромная	5	565	5,9	3333,5	без покрытия, грунт
Дорога ул. Полярных летчиков	5	502	5,9	2961,8	без покрытия, грунт
Дорога пер. Антипина	5	433	5,9	2554,7	без покрытия, грунт
Дорога проезд Торговый – участок 2	5	144	5,9	849,6	без покрытия, грунт
Дорога пер. Банный	5	100	5,9	590,0	без покрытия, грунт
	5	45	4	180,0	без покрытия, грунт
Дорога пер. Ивовый	5	98	4	392,0	без покрытия, грунт
	5	200	5,9	1180,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Радужная	5	256	5,9	1510,4	без покрытия, грунт
Дорога ул. Березовая	5	249	5,9	1469,1	без покрытия, грунт
	5			0,0	без покрытия, грунт
Дорога пер. Снежный	5	112	5,9	660,8	без покрытия, грунт
	5	257	4	1028,0	без покрытия, грунт
Дорога ул. Юбилейная (2-я линия)	5	140	4	560,0	без покрытия, грунт
	5	170	5,9	1003,0	без покрытия, грунт
	5	502	5	2510,0	без покрытия, грунт
Дорога к воинской части 12403					
ИТОГО V категории		19897,0		102993,1	
ВСЕГО		41124,0		252542,0	

Перечень натуральных показателей

Наименование видов работ	Ед. изм.	Категория дорог			
		всего	3	4	5
Протяженность дорог (м), в т.ч.	м	41124	7737,00	13490	19897,00
с асфальтобетонным покрытием		12 185,00	7 122,00	4 622,00	441
с железобетонным покрытием		1 491,00	0	810	681
с сравнительным (цементным) покрытием		8 637,00	0	5 600,00	3 037,00
без покрытия		18 811,00	615	2 458,00	15 738,00
Площадь проезжей части (м²).	кв.м.	252 542,00	59 577,30	89971,6	102 993,10
с асфальтобетонным покрытием		87 455,20	55 518,30	30 172,90	1 764,00
с железобетонным покрытием		7 989,00	0	5 265,00	2 724,00
с сравнительным (цементным) покрытием		55 209,00	0	39 161,10	16 047,90
без покрытия		101 888,80	4 059,00	15 372,60	82 457,20
Протяженность ограждений	м	5 340,0	2 642,0	2 265,0	433,0
с асфальтобетонным покрытием		3 006,0	705,0+386 (новая неценная)	1 971,0	330,0
с железобетонным покрытием		273,0	0,0	202,0	71,0
с сравнительным (цементным) покрытием		92,0	0,0	92,0	0,0
без покрытия		1 969,0	1 937,0	0,0	32,0
Протяженность бордюров	м	15 797,0	6 879,0	6 263,0	2 655,0
с асфальтобетонным покрытием		13 426,0	5 459,0	6 107,0	1 860,0
с железобетонным покрытием		795,0	0,0	0,0	795,0
с сравнительным (цементным) покрытием		156,0	0,0	156,0	0,0
без покрытия		1 420,0	1 420,0	0,0	0,0
Площадь обочин	м	63 162,0	4 082,0	18 742,0	40 338,0
с асфальтобетонным покрытием		7 556,0	3 818,0	2 548,0	1 190,0
с железобетонным покрытием		5 680,0	0,0	2 320,0	3 360,0
с сравнительным (цементным) покрытием		20 634,0	0,0	13 176,0	7 458,0
без покрытия		29 292,0	264,0	698,0	28 330,0
Площадь тротуаров	кв.м.	40 201,2	20 002,0	14 714,7	5 484,5
с асфальтобетонным покрытием		29 246,7	19 082,0	10 164,7	0,0
с железобетонным покрытием		2 339,0	0,0	1 542,0	797,0
с сравнительным (цементным) покрытием		3 862,3	0,0	2 193,0	1 669,3
без покрытия		4 753,2	920,0	815,0	3 018,2
Автобусные остановки					
Количество автобусных остановок	шт.	16	12	3	1
с асфальтобетонным покрытием		10	10	0	0
с железобетонным покрытием		2	0	2	0
с сравнительным (цементным) покрытием		0	0	0	0
без покрытия		4	2	1	1
Количество автопавильонов	шт.	11	7	3	1
с асфальтобетонным покрытием		5	5	0	0
с железобетонным покрытием		2	0	2	0
с сравнительным (цементным) покрытием		0	0	0	0

	без покрытия		4		2		1		1
Площадь автобусных остановок	кв.м.	620,7		496,4		105,1		19,2	
	с асфальтобетонным покрытием	кв.м.	427,2	427,2	0,0	0,0		0,0	
	с железобетонным покрытием	кв.м.	58,9	0,0	58,9	0,0		0,0	
	с гравийным (щебневым) покрытием	кв.м.	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
	без покрытия	кв.м.	134,6	69,2	46,2	19,2			
Площадь стоянок	кв.м.	11 760,0		4 018,0		3 296,0		4 446,0	
	с асфальтобетонным покрытием	кв.м.	8 467,0	4 018,0	3 246,0	1 203,0			
	с железобетонным покрытием	кв.м.	1 367,0	0,0	0,0	1 367,0			
	с гравийным (щебневым) покрытием	кв.м.	830,0	0,0	50,0	780,0			
	без покрытия	кв.м.	1 096,0	0,0	0,0	1 096,0			
Площадь площадей	кв.м.	26 509,9		26 509,9		0,0		0,0	
	с асфальтобетонным покрытием		26 509,9	26 509,9	0,0	0,0		0,0	
	с железобетонным покрытием		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
	с гравийным (щебневым) покрытием		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
	без покрытия		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
Дренажные колодцы									
количество:	шт.	57		54		3		0	
	с асфальтобетонным покрытием		57	54	3	0		0	
	с железобетонным покрытием		0	0	0	0		0	
	с гравийным (щебневым) покрытием		0	0	0	0		0	
	без покрытия		0	0	0	0		0	
площадь:	кв.м.	228,0		216,0		12,0		0,0	
	с асфальтобетонным покрытием		228,0	216,0	12,0	0,0		0,0	
	с железобетонным покрытием		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
	с гравийным (щебневым) покрытием		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
	без покрытия		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
Кол-во знаков /ДД (шт.), всего, в т.ч.	шт.	1 372		272		667		433	
	с асфальтобетонным покрытием		667	272	385	10			
	с железобетонным покрытием		119	0	69	50			
	с гравийным (щебневым) покрытием		345	0	179	166			
	без покрытия		241	0	34	207			
Количество урн	шт.	45		45		0		0	
	с асфальтобетонным покрытием		45	45	0	0		0	
	с железобетонным покрытием		0	0	0	0		0	
	с гравийным (щебневым) покрытием		0	0	0	0		0	
	без покрытия		0	0	0	0		0	
Периодичность уборки мусора из урн			156	156					

Виды работ

Земляное полотно, полоса отвода	Кратность	Ед. изм.	площадь автомобильных дорог			
			всего	3 категория	4 категория	5 категория
Очистка полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос от посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах	15 раз в год	кв.м.	63 162,0	4 082,0	18 742,0	40 338,0
	с асфальтобетонным покрытием	кв.м.	7 556,0	3 818,0	2 548,0	1 190,0
	с железобетонным покрытием	кв.м.	5 680,0	0,0	2 320,0	3 360,0
	с гравийным (щебневым) покрытием	кв.м.	20 634,0	0,0	13 176,0	7 458,0
	без покрытия	кв.м.	29 292,0	264,0	698,0	28 330,0
Засыпка промоин откосов насыпей и выемок грунтом	1 раз в год 8,5% от площади	кв.м./12*3	873,8	164,4	286,6	422,8
	с асфальтобетонным покрытием	кв.м./12*3	258,9	151,3	98,2	9,4
	с железобетонным покрытием	кв.м./12*3	31,7	0,0	17,2	14,5
	с гравийным (щебневым) покрытием	кв.м./12*3	183,5	0,0	119,0	64,5
	без покрытия	кв.м./12*3	399,7	13,1	52,2	334,4
Скашивание травы на обочинах, откосах, полосе отвода, в т.ч.		кв.м.	63 162,0	4 082,0	18 742,0	40 338,0
	с асфальтобетонным покрытием	кв.м.	7 556,0	3 818,0	2 548,0	1 190,0
	с железобетонным покрытием	кв.м.	5 680,0	0,0	2 320,0	3 360,0
	с гравийным (щебневым) покрытием	кв.м.	20 634,0	0,0	13 176,0	7 458,0
	без покрытия	кв.м.	29 292,0	264,0	698,0	28 330,0
Вырубка деревьев и кустарника на откосах, в полосах отвода и подмостовой зоне с уборкой порубочных остатков	1 раз в год 0,02 га на 1 км дороги	га на 1 км дороги	0,7	0,1	0,2	0,4
	с асфальтобетонным покрытием	га на 1 км дороги	0,2	0,1	0,1	0,0
	с железобетонным покрытием	га на 1 км дороги	0,0	0,0	0,0	0,0
	с гравийным (щебневым) покрытием	га на 1 км дороги	0,2	0,0	0,1	0,1
	без покрытия	га на 1 км дороги	0,3	0,0	0,0	0,3
Срезка и планировка обочин		км	50,0	0,3	13,9	35,8
с гравийным (щебневым) покрытием	6 раз в год	км	20,7	0,0	13,2	7,5
с грунтовой поверхностью	6 раз в год	км	29,3	0,3	0,7	28,3
Подсыпка и планировка неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной слоя до 10 см		кв.м.	264,8	76,4	97,4	91,0
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 2% от площади	кв.м.	151,2	76,4	51,0	23,8
с железобетонным покрытием	1 раз в год 2% от площади	кв.м.	113,6	0,0	46,4	67,2

Устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	198,6	57,3	73,0	68,3
с асфальтобетонным покрытием		кв.м.	113,4	57,3	38,2	17,9
с железобетонным покрытием		кв.м.	85,2	0,0	34,8	50,4
Восстановление, прочистка и профилирование укрепленных юветов и водотводных канав, в том числе нагорных		кв.м.	4462,6	1424,4	2206,4	831,8
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 20% от протяженности	кв.м.	2437,0	1424,4	924,4	88,2
с железобетонным покрытием	1 раз в год 20% от протяженности	кв.м.	298,2	0,0	162,0	136,2
с гравийным (щебневым) покрытием	1 раз в год 20% от протяженности	кв.м.	1727,4	0,0	1120,0	607,4
Проезжая часть						
Устранение деформаций и повреждений	1 раз в год 2,5% от площади	кв.м.	2186,4	1388,0	754,3	44,1
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 2,5% от площади	кв.м.	2186,4	1388,0	754,3	44,1
Заливка трещин	1 раз в год 150 пм трещин на 1000 м ² покрытия	пм	13118,2	8327,7	4525,9	264,6
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 150 пм трещин на 1000 м ² покрытия	пм	13118,2	8327,7	4525,9	264,6
Ликвидация колея глубиной до 30 мм по полосам наката	1 раз в год 50 пм на 1 км	пм	4372,7	2775,9	1508,6	88,2
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 50 пм на 1 км	пм	4372,7	2775,9	1508,6	88,2
Механизированная очистка покрытий от пыли и грязи дорог	14 раз в год	кв.м.	87455,2	5518,3	30172,9	1764,0
с асфальтобетонным покрытием	14 раз в год	кв.м.	87455,2	5518,3	30172,9	1764,0
Профилирование дорог			157097,8	4059,0	54533,7	98505,1
с гравийным (щебневым) покрытием	16 раз в год	кв.м.	55209,0	0,0	39161,1	16047,9
без покрытия	8 раз в год	кв.м.	101888,8	4059,0	15372,6	82457,2
Ремонтное профилирование с добавлением песчано-гравийной смеси			7855,0	203,0	2726,7	4925,3
с гравийным (щебневым) покрытием	1 раз в год, 5% от площади	кв.м.	2760,5	0,0	1958,1	802,4
без покрытия	1 раз в год, 5% от площади	кв.м.	5094,5	203,0	768,6	4122,9
Обеспыливание на всю ширину	1 раз в год	кв.м.	55209,0	0,0	39161,1	16047,9
с гравийным (щебневым) покрытием	1 раз в год	кв.м.	55209,0	0,0	39161,1	16047,9
Заливка трещин	20 пм трещин на 1000 м ² покрытия	пм	159,8	0,0	105,3	54,5
с железобетонным покрытием	20 пм трещин на 1000 м ² покрытия	пм	159,8	0,0	105,3	54,5
Замена, подьемка и выравнивание отдельных цементбетонных плит	3,6% от площади покрытия	кв.м.	287,6	0,0	189,5	98,1
с железобетонным покрытием	3,6% от площади покрытия	кв.м.	287,6	0,0	189,5	98,1
Нанесение вновь вертикальной и горизонтальной разметки, с удалением при необходимости отслуживших линий на дорогах с асфальтобетонным покрытием	2 раза за сезон 100%	м	36978,7	21526,6	14112,1	1340,0
Нанесение разметки – 1.1 с асфальтобетонным покрытием		м	24370,0	14244,0	9244,0	882,0
Нанесение разметки – 1.6 с асфальтобетонным покрытием		м	12185,0	7122,0	4622,0	441,0
Нанесение разметки – 1.14 с асфальтобетонным покрытием		м	423,7	160,6	246,1	17,0
Механизированная очистка покрытия и обочин от снега – очистка дороги		кв.м.	315704,0	63659,3	108713,6	143331,1
с асфальтобетонным покрытием	176 раз в год	кв.м.	87455,2	5518,3	30172,9	1764,0
с железобетонным покрытием	82 раза в год	кв.м.	7989,0	0,0	5265,0	2724,0
с гравийным (щебневым) покрытием	82 раза в год	кв.м.	55209,0	0,0	39161,1	16047,9
без покрытия	82 раза в год	кв.м.	101888,8	4059,0	15372,6	82457,2
– очистка обочин						
с асфальтобетонным покрытием	176 раз в год	кв.м.	7556,0	3818,0	2548,0	1190,0
с железобетонным покрытием	82 раза в год	кв.м.	5680,0	0,0	2320,0	3360,0
с гравийным (щебневым) покрытием	82 раза в год	кв.м.	20634,0	0,0	13176,0	7458,0
без покрытия	82 раза в год	кв.м.	29292,0	264,0	698,0	28330,0
Распределение противогололедных материалов на все виды дорог		кв.м.	252542,0	59577,3	89971,6	102993,1
с асфальтобетонным покрытием	68 раз в год	кв.м.	87455,2	5518,3	30172,9	1764,0
с железобетонным покрытием	68 раз в год	кв.м.	7989,0	0,0	5265,0	2724,0
с гравийным (щебневым) покрытием	68 раз в год	кв.м.	55209,0	0,0	39161,1	16047,9
без покрытия	68 раз в год	кв.м.	101888,8	4059,0	15372,6	82457,2
Вывоз снега из населенных пунктов		куб.м.	69313,0	13976,0	23868,0	31469,0
с асфальтобетонным покрытием		куб.м.	20860,0	13027,0	7184,0	649,0
с железобетонным покрытием		куб.м.	3001,0	0,0	1665,0	1336,0
с гравийным (щебневым) покрытием		куб.м.	16652,0	0,0	11491,0	5161,0
без покрытия		куб.м.	28800,0	949,0	3528,0	24323,0
Элементы обустройства автомобильных дорог						
Замена светоотражающих элементов на ограждениях		шт.	180,0	60,0	60,0	60,0
с асфальтобетонным покрытием	в течение года 25% от наличия	шт.	60,0	20,0	20,0	20,0
с железобетонным покрытием	в течение года 25% от наличия	шт.	60,0	20,0	20,0	20,0
с гравийным (щебневым) покрытием	в течение года 25% от наличия	шт.	60,0	20,0	20,0	20,0
Устранение отдельных повреждений бордюрного камня дорог		кв.м.	537,1	218,4	244,3	74,4
с асфальтобетонным покрытием	в течение года 4% от площади	кв.м.	537,1	218,4	244,3	74,4
Замена поврежденных или не соответствующих ГОСТу секций барьерных ограждений		кв.м.	236,0	49,4	158,5	28,1
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 7% от протяженности	кв.м.	210,5	49,4	138,0	23,1

с железобетонным покрытием	1 раз в год 7% от протяженности	кв.м.	19,1	0,0	14,1	5,0
с гравийным (щебеньвым) покрытием	1 раз в год 7% от протяженности	кв.м.	6,4	0,0	6,4	0,0
Очистка пешеходных ограждений от пыли и грязи и их окраска по всей длине на дорогах с асфальтобетонным покрытием		кв.м.	3006,0	705,0	1971,0	330,0
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год	кв.м.	3006,0	705,0	1971,0	330,0
Уборка снега у ограждений, кроме дорог без покрытия		кв.м.	3371,0	705,0	2265,0	401,0
с асфальтобетонным покрытием	26 раз в год	кв.м.	3006,0	705,0	1971,0	330,0
с железобетонным покрытием	26 раз в год	кв.м.	273,0	0,0	202,0	71,0
с гравийным (щебеньвым) покрытием	26 раз в год	кв.м.	92,0	0,0	92,0	0,0
Автопавильоны, остановки						
Окраска автопавильонов		кв.м.	20,2	20,2	0,0	0,0
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год	кв.м.	20,2	20,2	0,0	0,0
Устранение мелких повреждений автопавильонов		кв.м.	7,2	7,0	0,2	0,0
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год	кв.м.	7,2	7,0	0,0	0,0
Уборка и мойка остановок общественного транспорта, площадок отдыха и стоянок автомобилей		кв.м.	12380,7	4514,4	3401,1	4465,2
с асфальтобетонным покрытием	28 раз в год	кв.м.	8894,2	4445,2	3246,0	1203,0
с железобетонным покрытием	28 раз в год	кв.м.	1425,9	0,0	58,9	1367,0
с гравийным (щебеньвым) покрытием	28 раз в год	кв.м.	830,0	0,0	50,0	780,0
без покрытия	28 раз в год	кв.м.	1230,6	69,2	46,2	1115,2
Устранение повреждений покрытия на остановках общественного транспорта, площадках отдыха и стоянок автомобилей	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	185,7	67,7	51,1	66,9
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	133,4	66,7	48,7	18,0
с железобетонным покрытием	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	21,4	0,0	0,9	20,5
с гравийным (щебеньвым) покрытием	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	12,5	0,0	0,8	11,7
без покрытия	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	18,4	1,0	0,7	16,7
Очистка от снега и льда автобусных остановок, тротуаров, автомобильных стоянок и парковок, кроме дорог без покрытия		кв.м.	46598,1	23527,2	17254,6	5816,3
с асфальтобетонным покрытием	82 раза в год	кв.м.	38140,9	23527,2	13410,7	1203,0
с железобетонным покрытием	82 раза в год	кв.м.	3764,9	0,0	1600,9	2164,0
с гравийным (щебеньвым) покрытием	82 раза в год	кв.м.	4692,3	0,0	2243,0	2449,3
Обработка противополедными материалами автобусных остановок, тротуаров, автомобильных стоянок и парковок, кроме дорог без покрытия		кв.м.	46598,1	23527,2	17254,6	5816,3
с асфальтобетонным покрытием	68 раз в год	кв.м.	38140,9	23527,2	13410,7	1203,0
с железобетонным покрытием	68 раз в год	кв.м.	3764,9	0,0	1600,9	2164,0
с гравийным (щебеньвым) покрытием	68 раз в год	кв.м.	4692,3	0,0	2243,0	2449,3
Тротуары						
Уборка тротуаров		кв.м.	29246,7	19082,0	10164,7	0,0
с асфальтобетонным покрытием	5 раз в год	кв.м.	29246,7	19082,0	10164,7	0,0
Устранение повреждений покрытия тротуаров		кв.м.	473,8	286,2	175,6	12,0
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	438,7	286,2	152,5	0,0
с железобетонным покрытием	1 раз в год 1,5% от площади	кв.м.	35,1	0,0	23,1	12,0
Колодцы						
Очистка водоприемных колодцев		шт.	57,0	54,0	3,0	0,0
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год	шт.	57,0	54,0	3,0	0,0
Ремонт бетонных водоприемных колодцев		кв.м.	11,4	10,8	0,6	0,0
с асфальтобетонным покрытием	5% от площади	кв.м.	11,4	10,8	0,6	0,0
Замена дефектных решеток водоприемных колодцев		шт.	5,0	5,0	0,0	0,0
с асфальтобетонным покрытием	10% от количества	шт.	5,0	5,0	0,0	0,0
Дорожные знаки						
Замена щитков дорожных знаков на всех видах дорог		шт.	207	41	100	66
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 15% от наличия	шт.	101	41	58	2
с железобетонным покрытием	1 раз в год 15% от наличия	шт.	18	0	10	8
с гравийным (щебеньвым) покрытием	1 раз в год 15% от наличия	шт.	52	0	27	25
без покрытия	1 раз в год 15% от наличия	шт.	36		5	31
Замена стоек дорожных знаков на всех видах дорог		шт.	117	23	57	37
с асфальтобетонным покрытием	1 раз в год 8,50% от наличия	шт.	57	23	33	1
с железобетонным покрытием	1 раз в год 8,50% от наличия	шт.	10	0	6	4
с гравийным (щебеньвым) покрытием	1 раз в год 8,50% от наличия	шт.	29	0	15	14
без покрытия	1 раз в год 8,50% от наличия	шт.	21	0	3	18
Замена сигнальных столбиков	1 раз в год 20% от наличия	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0
Очистка и мойка щитков и стоек дорожных знаков, кроме дорог без покрытия		шт.	1131	272	633	226
с асфальтобетонным покрытием	4 раза в год	шт.	667	272	385	10
с железобетонным покрытием	4 раза в год	шт.	119	0	69	50
с гравийным (щебеньвым) покрытием	4 раза в год	шт.	345	0	179	166
Очистка от снега элементов обстановки пути, берм, дорожных знаков на всех видах дорог		шт.	1131	272	633	226
с асфальтобетонным покрытием	16 раз в год	шт.	667	272	385	10
с железобетонным покрытием	16 раз в год	шт.	119	0	69	50
с гравийным (щебеньвым) покрытием	16 раз в год	шт.	345	0	179	166

2. Содержание искусственных дорожных сооружений

Количество искусственных дорожных сооружений (мостовое сооружение) – 1 ед.

Наименование дорожного объекта	Категория	Протяженность дороги, м	Ширина проезжей части, м	Площадь проезжей части, кв.м.	Вид покрытия
Мостовое сооружение	-	9,33	4,5	42	металл

Перечень натуральных показателей

Наименование видов работ	Ед. изм.	Площадь
Протяженность мостового сооружения	м	9,33
Площадь проезжей части (м ²)	кв.м.	42
Протяженность ограждений	м	139,95
Протяженность бордюров	м	18,66
Площадь тротуара	кв.м.	9,33

Виды работ

Наименование дорожного объекта	Кратность	Ед. изм.	Площадь
Мостовое сооружение		кв.м.	42
Очистка полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос от посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах	15 раз в год	кв.м.	42
Засыпка промоин откосов насыпей и выемок грунтом	1 раз в год 8,5% от площади	кв.м.	3,6
Восстановление, прочистка и профилирование укрепленных кюветов и водоотводных канав, в том числе нагорных	1 раз в год 20% от протяженности	м	1,9
Устранение деформаций и повреждений	1 раз в год 2,5% от площади	кв.м.	1,1
Механизированная очистка покрытий от пыли и грязи дорог	14 раз в год	кв.м.	42
Распределение противогололедных материалов	68 раз в год	кв.м.	42
Вывоз снега из населенных пунктов		куб. м.	63
Исправление локальных разрушений слоев дорожной одежды вдоль деформационных швов	1 раз в год 5% от площади	кв.м.	2
Исправление поверхностных повреждений перильных ограждений с металлическим покрытием	1 раз в год 1% от площади	кв.м.	0,42
Окраска перил по всей длине	1 раз в год 100% от площади	кв.м.	139,95
Уборка тротуаров	5 раз в год	кв.м.	9,33

Приложение 10

к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.12.2019 № 981-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на выполнение муниципальной работы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальная работа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности».

Описание работы «Содержание и ремонт пожарных водоемов. Обустройство мест забора воды на открытых водоемах».

1. Содержание и ремонт искусственных источников противопожарного водоснабжения – пожарных водоёмов.
 2. Обустройство естественных источников противопожарного водоснабжения, мест забора воды на открытых водоемах.
- Количество пожарных водоемов (фактическое содержание) – 61 шт.
Количество мест забора воды на открытых водоемах – 15 шт.

Искусственные источники противопожарного водоснабжения – пожарные водоёмы

Содержание пожарных водоёмов осуществляется в соответствии с требованиями пожарной безопасности и Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждёнными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» 01.06.2015 № 109-р, и техническими заданиями.

Зимнее содержание осуществляется в период с 1 января по 15 мая и 15 октября по 31 декабря текущего года и включает в себя следующие виды работ:

- проверка наличия аншлагов-указателей у места расположения пожарного водоема;
- проверка состояния подъездных путей;
- проверка состояния горловин, наличие крышек;
- очистка горловин, крышек от снега и наледи;
- проверка наполненности ПВ;
- проверка состояния утепления горловин;
- пробивание льда в ПВ (при замерзании);
- проверка утепления перекрытия ПВ;
- проверка состояния перекрытия ПВ;
- очистка подъездных путей от снега.

Летнее содержание осуществляется в период с 16 мая по 14 октября текущего года и включает в себя следующие виды работ:

1. проведение работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях, а именно:
 - восстановление обвалочного слоя по периметру ёмкости пожарного водоёма;
 - удаление посторонних предметов с территории пожарного водоёма и прилегающего земельного участка в радиусе 10 метров;
 - восстановление подъездных путей к горловине;
 - восстановление сруба горловины;
 - восстановление люков (внутреннего и наружного) горловины;
 - замена утеплителя (теплоизоляции);
 - восстановления информационного щита.
2. Проверка наполненности пожарных водоемов.

3. В мае проводится комиссионное обследование пожарных водоемов с последующим составлением акта о техническом состоянии.

Наименование	Ед.изм.	Натуральные показатели	Количество раз	Периодичность
Пожарные водоемы	шт.	61		
Содержание искусственных источников противопожарного водоснабжения – пожарные водоемы.				
Зимний период (01.01. – 15.05 и 15.10—31.12.)				
механизируванная уборка				
пожарные водоемы				
Убираемая площадь	кв.м.	10 726,00	60	2 раза в неделю
Убираемая площадь – посыпка песком	кв.м.	10 726,00	60	2 раза в неделю
ручная уборка				
Убираемая площадь – ПВ	кв.м.	462,40	44	1,5 раза в неделю
Летний период (16.05—14.10)				
механизируванная уборка				
Планировка территории	кв.м.	2 370,0		
Площадь для проведения ремонтных работ	кв.м.	2 370,0		1 раз в год
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	46 116,00	3	3 раза в год
Теплоизоляция (опилки)	кв.м.	126,65		
Теплоизоляция (опилки)	куб.м.	41,28		
Выкашивание травы	кв.м.	10 406,48	2	2 раза в год
вывоз снега, ТБО и закачка воды				
Вывоз снега	куб.м.	2 141,00		
Вывоз ТБО	куб.м.	32,00		
Закачка воды	куб.м.	14 856,00		

Перечень искусственных источников противопожарного водоснабжения – пожарных водоемов

№	Адрес пожарного водоема	№ пожарного водоема	Объем пожарного водоема, куб.м.	Подъездной путь, кв.м.
1	60 лет Октября, 12	ПВ № 35	50	144
2	60 лет Октября, 43А	ПВ № 50	150	144
3	Авиаторов, 17А	ПВ № 26	100	405
4	Авиаторов, 12		100	
5	Заводская, 24	ПВ № 23	140	240
6	Заводская, 7А	ПВ № 42	200	180
7	Заводская, 9А	ПВ № 44	140	144
8	Зеленая, 1А	ПВ № 39	75	144
9	Зеленая, 20	ПВ № 49	200	194
10	Зимняя, 8	ПВ № 59	200	144
11	Калмыкова, 1	ПВ № 46	150	144
12	Калмыкова, 12	ПВ № 47	150	192
13	Калмыкова, 6	ПВ № 51	150	144
14	Ленина, 23	ПВ № 5	150	189
15	Ленина, 25	ПВ № 33	120	576
16	Ленина, 3	ПВ № 24	120	144
17	Ленина, 32А	ПВ № 27	120	45
18	Ленина, 41	ПВ № 18	120	144
19	Ленина, 43А	ПВ № 28	120	144
20	Ленина, 49А	ПВ № 25	150	324
21	Ленина, 52	ПВ № 17	150	189
22	Макара Баева, 11	ПВ № 48	100	144
23	Макара Баева, 13		200	144
24	Макара Баева, 6	ПВ № 45	150	198
25	Меньшикова, 12	ПВ № 2	150	18
26	Меньшикова, 18	ПВ № 22	150	54
27	пер. Дорожный (Мирный)	ПВ № 57	200	144
28	пер. Антипина (Мирный)	ПВ № 56	200	144
29	Мурманская 15	ПВ № 61	200	180
30	Окр.бол. ул Авиаторов	ПВ № 60	100	50
31	Октябрьская, 25	ПВ № 16	120	213
32	Октябрьская, 37	ПВ № 23	180	144
33	Пер.Снежный, Т/д «Хороший»	ПВ № 54	150	198
34	Первомайская, 17	ПВ № 30	150	51
35	Пионерская, 16	ПВ № 63	200	120
36	Пионерская, 17 (19)	ПВ № 19	120	237
37	Пионерская, 28А	ПВ № 14	175	174
38	Пионерская, 8	ПВ № 12	120	405
39	Полярная, 13	ПВ № 34	100	144
40	Пырько, 13	ПВ № 7	75	13
41	Рабочая, 12	ПВ № 37	150	144
42	Рабочая, 37А	ПВ № 38	150	174
43	Рыбников, 19	ПВ № 58	200	204
44	Сапрыгина, 10	ПВ № 8	50	18
45	Смидовича, 23	ПВ № 6	180	219
46	Смидовича, 6	ПВ № 52	250	144

47	Совхозная, 5	ПВ № 62	200	200
48	Спорткомплексе «Норд»	ПВ № 36	225	414
49	Старый аэропорт по ул. Аэродромная		200	
50	Строительная, 11	ПВ № 41	100	144
51	Строительная, 5а	ПВ № 40	25	144
52	Студенческая, 1	ПВ № 3	180	198
53	Торговый проезд, 21		100	
54	Школа № 5	ПВ № 11	150	144
55	Юбилейная, 34А, 36А	ПВ № 55	200	204
56	Южная, 16	ПВ № 32	200	318
57	Южная, 16Б	ПВ № 4	50	318
58	Южная, 36А	ПВ № 19	120	258
59	Южная, 45	ПВ № 20	100	174
60	Южная, 47	ПВ № 53	100	261
61	Явтыского, 3	ПВ № 13	150	297
	Всего		8775	10726

**Естественные источники противопожарного водоснабжения –
места забора воды на открытых водоемах**

Обустройство пожарных мест забора воды на открытых водоемах производится после согласования их количества и схемы расположения с отделом ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Зимнее содержание осуществляется в период с 15 октября по 15 мая текущего года и включает в себя следующие виды работ:

- устройство подъездных путей;
- устройство прорубей, установка горловин, крышек, аншлагов;
- проверка наличия аншлагов-указателей у места расположения пожарных прорубей;
- очистка подъездных путей к пожарным местам забора воды на открытых водоемах от снега;
- проверка состояния подъездных путей;
- проверка состояния горловин, наличие крышек;
- очистка горловин, крышек от снега и наледи;
- пробивание наледи в местах забора воды на открытых водоемах, очистка ото льда.

Летнее содержание осуществляется в период с 16 мая по 14 октября текущего года и включает в себя следующие виды работ:

- устройство подъездных путей (грейдирование);
- установка аншлагов – указателей;
- проверка наличия аншлагов-указателей у места расположения естественных источников забора воды для пожаротушения;
- удаление посторонних предметов с подъездных путей к водоёму и прилегающего к подъездным путям земельного участка до10 метров;
- покос травы с подъездных путей и прилегающего к нему земельного участка до10 метров;

Наименование	Ед. изм.	Натуральные показатели	Количество раз	Периодичность
Проруби	шт.	15		
Содержание естественных источников забора воды для пожаротушения				
Зимний период (15.10—15.05)				
механизированная уборка				
Убираемая площадь зимой	кв.м.	5 452,00	60	2 раза в неделю
Посыпка песком, зимой	кв.м.	5 452,00	60	2 раза в неделю
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	127,50	66	3 раза в неделю
Летний период (16.05—14.10)				
механизированная уборка				
Планировка территории (грейдирование)	кв.м.	5452,00		1 раз в сезон
ручная уборка				
Убираемая площадь	кв.м.	2726,00	3	3 раза в год
Выкашивание травы	кв.м.	1636,00	2	2 раза в год

Перечень естественных источников противопожарного водоснабжения – проруби

№	Адрес прорубей	Подъездной путь, кв.м.
1	М-н Кармановка, ул. Песчаная д.5	40
2	Р-н НАКАСЦ МЧС России, ул. Первомайская, д.27	0
3	м-н «Малый Качгорт» ул. Малый Качгорт, д.28	360
4	Район Качгорт, лодочный кооператив «Огонёк»	668
5	Район Качгорт, ул. Набережная, д.23 (Белая башня)	128
6	м-н «Совхоз», ул. Совхозная, д.2	344
7	м-н «Совхоз», проезд Сахалинский, д.39	212
8	м-н «Старый аэропорт», ул. Светлая, д.21	400
9	База МУ ПОК и ТС, оз. Банное	472
10	м-н «Старая Бондарка», береговая линия	736
11	м-н «Захребетный» ул. Юбилейная, д.61	420
12	м-н «Мирный» пер. Полевой, д.1 (съезд на Заводскую курью)	576
13	р-н ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»	736
14	ул. Первомайская, д.19Б (съезд на Городецкий шар)	240
15	Полигон ТВО (315 метров на север от КПШ полигона ТВО)	120
	Всего	5452

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 59-р «О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара»	3
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 60-р «О внесении изменений в Положение «О порядке награждения знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»	3
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 66-р «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	4
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 67-р «О признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	4
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 68-р «О внесении изменения в решение «Об административной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	4
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 65-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	5
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 71-р «О присвоении звания «Почётный гражданин города Нарьян-Мара»	6
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 72-р «О награждении Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2020 года № 73-р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2020 № 122 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2020 № 143 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.10.2019 № 1003»	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2020 № 123 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 № 146 «О принятии участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 № 154 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2020 году»	18
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.02.2020 № 120-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2019 № 981-р «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	20

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 03.03.20

Заказ № 78

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно