



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 35-36  
23 июня 2022



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2022 № 793

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3, частями 3.4 статьи 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Министра России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», п. 2.4 СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения водопроводов питьевого назначения», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев представленные документы, ходатайства Нарьян-Марского МУ ПОК И ТС от 13.05.2022 № 2267 об установлении публичного сервитута, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения (№ 10 (479) от 19.05.2022) о возможном установлении публичного сервитута Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 9415 кв.м. на основании ходатайства Нарьян-Марского МУ ПОК И ТС (ОГРН 1028301648473, ИНН 8301020069, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 18А) от 13.05.2022 № 2267 в целях размещения объектов инженерных коммуникаций и их неотъемлемых технологических частей: водовода (Реконструкция водовода в две нитки в надземном исполнении от ВНС-1 до колодцев перехвата в районе курьи Городецкая по ул. Пионерская) в отношении земель кадастровых кварталов 83:00:050035, 83:00:050903 и земельных участков с кадастровыми номерами: 83:00:000000:10724, 83:00:000000:10042, 83:00:000000:13114, 83:00:000000:11550, 83:00:000000:10513, 83:00:050903:268 сроком на 49 (сорок девять) лет.

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 9415 кв.м. в отношении земель кадастровых кварталов 83:00:050035, 83:00:050903 и земельных участков с кадастровыми номерами: 83:00:000000:10724, 83:00:000000:10042, 83:00:000000:13114, 83:00:000000:11550, 83:00:000000:10513, 83:00:050903:268 согласно прилагаемому к настоящему приложению описанию.

3. Нарьян-Марское МУ ПОК И ТС обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Нарьян-Марское МУ ПОК И ТС вправе:

4.1 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

4.3 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством установлении публичного сервитута на новый срок;

5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:

5.1 опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

5.2 направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;

5.3 направление копий настоящего постановления правообладателям земельных участков, обремененных публичным сервитутом;

5.4 направление Нарьян-Марскому МУ ПОК И ТС копии настоящего постановления, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, обремененных публичным сервитутом.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 22.06.2022 г. № 793

**Описание границ публичного сервитута  
в целях размещения существующего объекта инженерных коммуникаций  
и их неотъемлемых технологических частей: сетей холодного водоснабжения,  
тепловой сети, сети горячего водоснабжения**

1. Местоположение публичного сервитута: Ненецкий автономный округ, муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием зоны (зон) картографической проекции, в которой определены координаты характерных точек: МСК83 (зона 5)



**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022 № 726

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций  
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(включая подведомственные им казенные учреждения)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – Правила) (Приложение).
2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разработать в

соответствии с Правилами и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов (включая подведомственные им казенные учреждения).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1633 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (включая подведомственные им казенные учреждения)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 03.06.2022 № 726

## **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения)**

### **Раздел I**

#### **Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет, главные распорядители), подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего главного распорядителя и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом главным распорядителем.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до главного распорядителя и находящихся в его ведении казенных учреждений как получателей бюджетных средств, в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат главный распорядитель применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III настоящих Правил в формулах используются предельные цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые главным распорядителем.

6. Главный распорядитель разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

4) ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) цены и количества средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

7) цены и количества планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

8) цены и количества ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

9) цены и количества носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) цены и количества рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил;

13) цены и количества транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

14) цены и количества мебели;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у главного распорядителя и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главным распорядителем может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ, услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг, предусмотренных в настоящих Правилах для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

10. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в настоящих Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## Раздел II

### Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

12. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j ми} \times S_{j ми} \times P_{j ми}$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j ми}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j ми}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j ми}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j ми}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

14. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

$Q_{i сот}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи и услуг связи);

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

15. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

16. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 19-24 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвтпредел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = C_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = C_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где  $C_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии

с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации

по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение

функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также

Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{бпн}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренды и содержание имущества

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сссп} + З_{сип}$$

где:

$З_{сссп}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $З_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $З_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пнд}}$$

где:

$P_{g \text{ IPO}}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ПНЛ}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{iM}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

32. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\text{предел}} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрст\text{предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{iрст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{iрст\text{предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{iрвт\text{предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт\text{предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{iпм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}$$

где:

$Q_{iпрпк}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Правилам;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Правилам.

36. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ прнб}}$  - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам.

37. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для i-й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного i-го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -той должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{i \text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

### Раздел III

#### Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

48. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

49. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

50. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1} Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч}$$

где:

$Q_{iу}$  – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{iч}$  – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

51. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $З_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2$$

где:

$Q_{iтру}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{iтру}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов  
по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

52. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $З_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

53. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $З_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$  – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.06.2015 № 672 "О порядке и условиях командирования работников Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

54. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $З_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$

где:

$Q_{iнайм}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей

утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.06.2015 № 672 "О порядке и условиях командирования работников Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

$N_{\text{найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$

– затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$

– затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$

– затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$

– затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$

– затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$

– расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$

– тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

57. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

58. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:



$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

59. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

60. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{АП}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АП}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{АКЗ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АКЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{АОБ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АОБ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

65. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  – цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной главным распорядителем нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади  $i$ -го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

72. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс } i} \times P_{\text{тортс } i}$$

где:

$Q_{\text{тортс } i}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс } i}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса потребительских цен.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, определяемые в соответствии с пунктом 75 настоящих Правил;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, определяемые в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяемые в соответствии с пунктом 77 настоящих Правил;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяемые в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, определяемые в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил;

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления, определяемые в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, определяемые в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}$$

где:

$Q_{i дгу}$  – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}$$

где:

$Q_{i сгп}$  – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}$$

где:

$Q_{i скив}$  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}$$

где:

$Q_{i спс}$  – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}$$

где:

$Q_{i скуд}$  – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского

управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$

– количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$

– количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение периодической печатной продукции;

$Z_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания.

83. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$  – количество приобретаемых единиц  $i$ -й печатной продукции;

$P_{i \text{ ж}}$  – цена одной единицы  $i$ -й печатной продукции.

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса потребительских цен.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = (Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}/1,2}) + (Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вых}} \times N_{\text{вых}/1,2}),$$

где:

$Q_{\text{вод}}$

– количество водителей;

$P_{\text{вод}}$

– цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

$P_{\text{ВЫХ}}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в выходные и праздничные дни;

$N_{\text{ВЫХ}}$  – количество дней работы в выходные и праздничные дни.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса потребительских цен.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии ( $Z_{\text{спо}}$ ) по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Затраты на приобретение основных средств,  
не отнесенных к затратам на приобретение основных средств  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели, определяемые в соответствии с пунктом 92 настоящих Правил;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования, определяемые в соответствии с пунктом 93 настоящих Правил.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  – количество i-х транспортных средств с учетом норматива оснащенности транспортными средствами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ ам}}$  – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными Администрацией

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам.

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными главным распорядителем.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  – цена одной  $i$ -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции, определяемые в соответствии с пунктом 95 настоящих Правил;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемые в соответствии с пунктом 98 настоящих Правил;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 99 настоящих Правил;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемые в соответствии с пунктом 100 настоящих Правил.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  – количество бланочной продукции;



$P_{i б}$  – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j пп}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$  – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i хп}$  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

$H_{i гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i мзго}$  – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i мзго}$  – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат.

Раздел IV

**Затраты на капитальный ремонт  
муниципального имущества**

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел V

**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел VI

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З<sub>дпо</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

Q<sub>идпо</sub> – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P<sub>идпо</sub> – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 1

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (включая подведомственные им казенные учреждения)

**Нормативы  
обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(включая подведомственные им казенные учреждения),  
применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категории должностей	Количество номеров сотовой абонентской станции (ед.)	Количество SIM-карт на одну должность (ед.)	Цена приобретения мобильного телефона для работы в сетях сотовой связи в расчете на одну должность (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (рублей)
Высшая группа должностей	не более 4	не более 1	не более 15 000,0 включительно за одну единицу	не более 2 000,0 включительно
Главная группа должностей	не более 3	не более 1	не более 10 000,0 включительно за одну	не более 1 500,0 включительно
Ведущая группа должностей	x	x	x	x
Старшая группа должностей	x	x	x	x
Младшая группа должностей	x	x	x	x
Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	не более 3	не более 1	не более 7 000,0 включительно за одну единицу	не более 700,0 включительно
Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения	x	x	x	x
Главный инженер, главный бухгалтер казенного учреждения	x	x	x	x
Работники муниципальных казенных учреждений (кроме профессий рабочих)	не более 9	не более 1	не более 7 000,0 включительно за одну единицу	не более 700,0 включительно

Приложение 2  
к правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций главных распорядителей средств  
бюджета муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(включая подведомственные им казенные учреждения)

**Нормативы обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(включая подведомственные им казенные учреждения), применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение планшетных компьютеров**

Категории должностей	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера
Высшая группа должностей	не более 1	не более 60,0
Главная группа должностей	не более 1	не более 40,0
Ведущая группа должностей	не более 1	не более 30,0
Старшая группа должностей	x	x
Младшая группа должностей	x	x
Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	x	x
Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения	не более 1	не более 40,0
Главный инженер, главный бухгалтер казенного учреждения	x	x
Работники муниципальных казенных учреждений (кроме профессий рабочих)	x	x

Приложение 3  
к правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(включая подведомственные им казенные учреждения)

**Нормативы обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (включая подведомственные им казенные учреждения),  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков**

Категории должностей	Количество ноутбуков на одну должность	Цена приобретения ноутбука (тыс. руб.)
Высшая группа должностей	не более 1	не более 130,0
Главная группа должностей	не более 1	не более 100,0
Ведущая группа должностей	не более 1	не более 80,0
Старшая группа должностей	x	x
Младшая группа должностей	x	x
Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения	не более 1	не более 100,0
Главный инженер, главный бухгалтер казенного учреждения	не более 1	не более 80,0
Работники муниципальных казенных учреждений (кроме профессий рабочих)	x	x

Приложение 4  
к правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(включая подведомственные им казенные учреждения)

**Нормативы обеспечения функций Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта**

Категории должностей	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые			Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые			Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек		
	количество (ед.)	лошадиные силы	цена (тыс.руб.)	количество (ед.)	лошадиные силы	цена (тыс.руб.)	количество (ед.)	лошадиные силы	цена (тыс.руб.)
Высшая группа должностей	не более 1	не более 200	не более 2500,0	не более 1	не более 200	не более 2500,0	x	x	x
Главная группа должностей									
Ведущая группа должностей	не более 1	не более 150	не более 1500,0	x	x	x	не более 1	не более 150	не более 1500,0
Старшая группа должностей									
Младшая группа должностей									

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2022 № 775

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.04.2013 № 536  
«О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.04.2013 № 536 «О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 Постановления слова «<http://www.adm-nmar.ru/>» заменить словами «<https://www.adm-nmar.ru/>»;
  - 1.2. В абзаце втором подпункта 3 пункта 3 Постановления слова «Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства)»;
  - 1.3. Абзац третий подпункта 3 пункта 3 Постановления после слов «Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» дополнить словами «(далее – Управление экономического и инвестиционного развития)»;
  - 1.4. В абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 Постановления после слов «жилищного надзора» дополнить словами «, Департамента внутреннего контроля и надзора»;
  - 1.5. В пункте 5 Постановления слова «Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности» заменить словами «Управлению жилищно-коммунального хозяйства»;
  - 1.6. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции:  
«6. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе инициировать проведение встреч с населением по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» во второй четверг первого месяца квартала.»;
  - 1.7. Пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:  
«7. План проведения информационных курсов, семинаров, круглых столов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

### Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022 № 717

#### О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.03.2022 № 335 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2021 № 938».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.06.2022 № 717

Наименование публично-правового образования	
Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации (органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:	
Наименование органа	
Почтовый адрес	
Ответственное структурное подразделение	
Ф.И.О исполнителя	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	







**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-34-63

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 22.06.22

**Заказ № 253**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**