

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 |  | 02.2019 |  | 143 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.09.2018 № 611 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат
на оказание ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ)".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **А.Н.Бережной** |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 07.02.2019 № 143

[Порядок](#P34) предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, направления расходования, объем и условия предоставления из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – учреждения, Администрация города), субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на следующие цели:

1) на приобретение основных средств, в том числе в лизинг;

2) на исполнение судебных актов, оплату госпошлин, штрафов;

3) на финансовое обеспечение исполнения мероприятий в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа;

4) на финансовое обеспечение, исполнение муниципальных программ МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией
и ликвидацией деятельности муниципальных учреждений, а также с сокращением штатной численности учреждений в случае уменьшения объемов муниципального задания.

3. Для определения объема средств, необходимых для исполнения обязательств по субсидиям, учреждения направляют в Администрацию города заявку на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Администрацией. Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии,
в том числе:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств, с указанием технических характеристик, подтвержденную коммерческими предложениями;

- решения судов;

- информацию о стоимости работ по исполнению муниципальных программ, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения
в предполагаемых расходах.

4. Формирование общей заявки об объемах субсидии в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период осуществляет управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление).

5. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется при условии заключения между Администрацией города и учреждением соглашения
о предоставлении из городского бюджета субсидии (далее – соглашение) по [форме](#P88) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

1) целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления субсидий;

2) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных нормативным правовым актом уполномоченного органа и (или) соглашением;

3) основания и условия изменения Администрацией города объема субсидий;

4) форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на каждую субсидию
на иные цели, предусмотренную в текущем финансовом году. Изменения, вносимые
в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

Соглашение заключается после доведения до Администрации города уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Проект соглашения на предоставление субсидий и дополнительных соглашений к ним разрабатывает Управление.

6. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

7. Субсидии учреждениям перечисляются Администрацией города
на основании заявки учреждения (приложение 1 к Соглашению) с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, на лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

При наличии необходимости помесячного финансирования субсидии
к соглашению разрабатывается помесячный график перечисления платежей согласно Приложению 2 к Порядку.

При исполнении мероприятий в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа соглашения
на предоставление субсидии могут содержать условия предоставления вместе
с заявкой на финансирование документов, подтверждающих принятие денежных обязательств. В этом случае субсидии на иные цели перечисляются на лицевой счет учреждений в течение 3 рабочих дней после поступления финансирования
из окружного бюджета.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных
для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий, открываемых в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели. Направление расходования субсидии должно соответствовать направлению ее предоставления.

Управление в течение 5 рабочих дней проверяет целевое значение поступившей заявки учреждения на финансирование субсидии и подготавливает распоряжение на перечисление субсидии, после чего направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Отдел) заявку, поступившую от учреждения, с приложением документов.

Отдел на основании распоряжения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" перечисляет субсидии на лицевой счет учреждения в течение
3 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Администрации.

Исключением являются субсидии, исполнение мероприятий которых осуществляется в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа. В этом случае средства перечисляются учреждению
в течение 5 рабочих дней после поступления финансирования из окружного бюджета.

8. Учреждение представляет в Управление ежеквартальную отчетность
об использовании субсидии по форме, установленной в приложении 2 к Порядку,
в 2-х экземплярах до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий
по субсидиям на иные цели. После согласования расходов один экземпляр отчета возвращается в адрес учреждения.

9. Не использованные в текущем году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в городской бюджет в сроки, указанные в соглашении.

10. Администрация города и иные уполномоченные органы осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также направлений их расходования получателю субсидии в установленном законодательством порядке.

11. Учреждения несут ответственность за нарушение целей и условий расходования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в полном объеме.

13. Получатель субсидии обязан возвратить фактически полученную субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Администрации города по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока
не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Администрацией города и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из городского бюджета

муниципальным бюджетным

учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", субсидий на иные цели

Форма

соглашения о предоставлении из городского бюджета

муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

субсидии на иные цели

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Нарьян-Мар

 Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", именуемая
в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ), с другой стороны, далее именуемые "Стороны",
в соответствии с [Порядком](#P34) предоставления из городского бюджета субсидий бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели, утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_
(далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению
из городского бюджета в 20\_\_ году (либо) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на реализацию мероприятия:

осуществляемой за счет средств городского (окружного) бюджета по КБК

 в сумме

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),
указанной(ых) в п. 1.1 Соглашения.

 2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств городского бюджета.

 В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств Учредителю либо
по заявке учреждения могут приниматься изменения по соглашению сторон размера
и (или) сроков перечисления размера субсидии.

 2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

 2.4. Субсидия предоставляется учреждению на основании заявки, указанной
в Приложении 1 к соглашению с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств учреждения.

 2.5.

 2.6

3. Порядок перечисления Субсидии

 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после поступления заявки от учреждения (Приложение 1) к настоящему Соглашению.

3.2. В случае необходимости помесячного финансирования субсидии на иные цели при первичном поступлении заявки на финансирование, подтверждающей возникновение бюджетных обязательств учреждения дополнительным соглашением
к соглашению на предоставление иной субсидии, утверждается помесячный график перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

4. Взаимодействие Сторон

 4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в п. 1.1. к настоящему Соглашению.

 4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Администрации в целях принятия последним решения о принятии к учету расходов по Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [п 1.1](#P374) Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный
в [разделе 8](#P129) настоящего Соглашения, согласно заявке или (либо) графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложениями 1 либо 1, 2 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных [Порядком](#P34) предоставления субсидии
и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

 4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

 4.1.4.1.1. По месту нахождения Администрации на основании документов, представленных по ее запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P254) настоящего Соглашения.

 4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

 4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления
по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#P163) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных [Порядком](#P34) предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения
о приостановлении.

 4.1.4.3. Направлять Учреждению требование о возврате Администрации
в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#P170) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

 4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#P277) - [4.4.2](#P280) настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

 4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.3](#P284) настоящего Соглашения.

 4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#P34) предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

 4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P159) настоящего Соглашения.

 4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения
на основании информации и предложений, направленных Учреждением
в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P280) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P121) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случаях:

 4.2.2.1. Увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в городском бюджете.

 4.2.2.2. Выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в городском бюджете.

 4.2.2.3. Выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями.

 4.2.2.4. Выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

 4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении
в 20\_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению
от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в п. 1.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые)
в п.1.1 к настоящему Соглашению.

 4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

 4.3. Учреждение обязуется:

 4.3.1. Направлять Администрации:

 4.3.1.1. Заявку на финансирование мероприятия(й) (приложение 1), указанных
в п. 1.1 Соглашения, с приложением документа (ов), подтверждающих возникновение бюджетных обязательств Учреждения.

 4.3.1.2. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчетность по использованию субсидии на иные цели согласно Приложению 2 к Порядку предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", субсидий на иные цели.

 4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [п](#P374).1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.
 4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P195) настоящего Соглашения,
не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

 4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Администрацией, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получение от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат использованной Субсидии или ее части в городской бюджет, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Администрации об устранении нарушения.

 4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход городского бюджета не позднее 25 декабря текущего года.

 4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

 4.4. Учреждение вправе:

 4.4.1. Направлять Администрации документы, указанные в [пункте 4.2.3](#P220) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (годом предоставления Субсидии).

 4.4.2. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

 4.4.3. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи
с исполнением настоящего Соглашения.

 4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации

6. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

 7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

 7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

 7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

 7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон
и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

 7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P121) настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 20 г.

 7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P200) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон
и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

 7.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах,
по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииБИК,Расчетный счетНаименование органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИК, корреспондентский счет Расчетный счетНаименование органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

9. Подписи Сторон

Руководитель Подпись Фамилия, имя, отчество

(уполномоченное лицо)

(Администрации)

Руководитель Подпись Фамилия, имя, отчество

(уполномоченное лицо)

(Учреждение)

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

из городского бюджета муниципальным

бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", субсидий на иные цели

Заявка

на финансирование мероприятий по субсидии на иные цели

к соглашению № от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Код цели[[1]](#footnote-1) | Сумма | Основание принятия бюджетного обязательства[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |

Приложение на л.

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении

из городского бюджета муниципальным

бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", субсидий на иные цели

ГРАФИК

перечисления Субсидии на иные цели

 по соглашению № от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код цели | Дата перечисления субсидии | Сумма |
|  |  | до " " 20 года |  |
|  |  | до " " 20 года |  |
|  |  | до " " 20 года |  |
|  |  | Итого за 20 год |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ВСЕГО |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления

 субсидий из городского бюджета

муниципальным бюджетным учреждениям,

подведомственным Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар",

на иные цели

ОТЧЕТ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Соглашение № от

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Основание предоставления субсидии | Код цели | Поступило средств субсидии | Израсходовано средств субсидии | Остаток средств на конец отчетного периода  |
| За 20 год | В том числе за отчетный квартал | За 20 год | В том числе за отчетный квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (ФИО)

Исполнитель ФИО, должность, тел.

***Согласовано***

Начальник УС ЖКХ и ГД Администрации

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ФИО

1. Код цели субсидии присваивается Распоряжением Администрации МО "ГО "Город Нарьян-Мар" [↑](#footnote-ref-1)
2. Основанием принятия бюджетного обязательства являются договора, контракты, сметные расчеты при выполнении работ силами учреждения [↑](#footnote-ref-2)