



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 56-58
28 ноября 2019

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019 № 1045

**О внесении изменений в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327
«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 11-од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Схема) следующие изменения:

1.1. В строке 2 Схемы слова «продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)» заменить словами «смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)».

1.2. Строку 3 Схемы исключить.

1.3. Строку 12 Схемы исключить.

1.4. Схему дополнить строками 28 и 29 следующего содержания:

«

28	ул. 60 лет Октября, в районе д. 62Б	1	20 кв.м.	передвижной торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
29	ул. Ленина, в районе д. 46	2	20 кв.м.	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
		4	20 кв.м.	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором

».

1.5. В строке «Итого» цифры «41» заменить цифрами «43».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2019 № 1085

**О внесении изменения в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 04.09.2017 № 1060**

В соответствии с Положением «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным

решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2016 № 230-р, в связи с избранием депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» четвертого созыва Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2017 № 1060 «О создании жилищной комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать жилищную комиссию по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в следующем составе:

Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель жилищной комиссии;
Лик Ирина Анатольевна	– начальник управления делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя жилищной комиссии.
Члены комиссии:	
Дроздова Вера Авенировна	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Зелянина Любовь Юрьевна	– ведущий юрист-консульт претензионно-договорного отдела правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Хозяинова Светлана Григорьевна	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Яркина Ирина Алексеевна	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2019 № 1091

О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 07.12.2018 № 969

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.12.2018 № 941 «О принятии расходных обязательств в рамках организации осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне

зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.12.2018 № 969 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации» изменение, изложив Приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 07.12.2018 № 969

**Состав
комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам,
уволенным в запас после прохождения военной службы
по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации**

Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Оленицкий Игорь Викторович	– руководитель аппарата – управляющий делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;
Синявина Зоя Михайловна	– специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ефремов Дмитрий Владимирович	– начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Жукова Ольга Владимировна	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;
Захарова Марина Анатольевна	– начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2019 № 1092

**О внесении изменения в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.03.2018 № 169**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 169 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изменение, изложив Приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.03.2018 № 169

СОСТАВ

**КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ И
ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Жукова Ольга Владимировна	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Солодягин Сергей Евгеньевич	– ведущий специалист по связям с общественностью отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бойкова Елена Алексеевна	– начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Захарова Марина Анатольевна	– начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Кислякова Надежда Леонидовна	– начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Максимова Алина Александровна	– заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – начальник отдела организационной работы и общественных связей;
Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Мосеева Ольга Владимировна	– начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Савинский Николай Борисович	– начальник отдела по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Хозяинова Светлана Григорьевна	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Честнейшина Татьяна Николаевна	– ведущий специалист отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019 № 1096

Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 125 главы XI постановления Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 (ред. от 22.05.2019) «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Порядок подачи обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется ежедневное, а в течение отопительного периода – круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

3. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

4. Обращения могут подаваться в письменной форме по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им.В.И. Ленина, д. 12.

В течение отопительного периода обращения могут подаваться круглосуточно в устной форме ответственному должностному лицу – начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Терентьевой Елене Александровне по телефону: (81853)4-92-46 (в рабочее время с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.); +79116505413 (круглосуточно).

Рекомендуется также обращение в устной форме дублировать в дежурно-диспетчерскую службу Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС по телефону: 8 (81853)4-22-25.

5. Требования к содержанию письменного обращения урегулированы Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В полном объеме информацию о требованиях к письменному обращению, в том числе прилагаемых документах, о возможности обращения в электронной форме можно получить на официальном сайте органа местного самоуправления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в разделе «Обращения граждан».

6. Обращение, полученное ответственным должностным лицом, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений). Письменное обращение дополнительно регистрируется в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. После регистрации обращения ответственное должностное лицо обязано:

- 7.1. определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
- 7.2. определить теплоснабжающую организацию;
- 7.3. проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

7.4. в течение 2 рабочих дней (в отопительный период в течение 3 часов) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 дней (в отопительный период в течение 3 часов) со времени получения.

В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

9. После получения ответа от теплоснабжающей организации в течение 3 дней (в отопительный период в течение 6 часов) ответственное должностное лицо обязано:

9.1. совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

9.2. установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- 9.3. проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
- 9.4. при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
- 9.5. при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

10. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в отопительный период в течение 24 часов) с момента его поступления. Дата и время отправки должны быть отмечены в журнале регистрации жалоб (обращений).

11. Ответственное должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей организацией.

Приложение
к Положению о порядке подачи и
рассмотрения обращений потребителей по
вопросам надежности теплоснабжения на
территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ЖУРНАЛ
регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на
территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Порядковый номер обращения	Дата, время регистрации обращения	Наименование юридического лица, ФИО, физического лица, адрес, телефон	Наличие договора теплоснабжения, реквизиты	Суть, характер обращения	Наименование теплоснабжающей, теплотехнической организации	Дата и время направления запроса в теплоснабжающую, теплотехническую организацию	Дата и время поступления ответа от теплоснабжающей, теплотехнической организации	Дата и время направления предписания	Дата и время направления информации в прокуратуру	Дата и время отправки ответа заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019 № 1109

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.01.2019 № 64**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.01.2019 № 64 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова «статьями 5.21,» заменить словами «статьями 5.21, 7.32.6,»;
 - 1.2. В пункте 2 слова «статьями 5.21,» заменить словами «статьями 5.21, 7.32.6,».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019 № 1110

**О внесении изменения в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2017 № 842
«Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2017 № 842 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Главу 2 «Полномочия отдела» Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:
2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.2.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.2.5. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.6. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета города за исключением Контрольно-счетной палаты МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.2.7. Проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, проверки (камеральные, выездные, встречные, плановые и внеплановые), ревизии, обследования в отношении следующих объектов контроля:

- главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита городского бюджета, получателей средств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- финансового органа (главного распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального

образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в части соблюдения им целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими целевых показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

- муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2.2.8. Направляет объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.2.9. Направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.10. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

2.2.11. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.2.12. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2.13. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2.14. Осуществляет контроль в сфере закупок как орган внутреннего муниципального финансового контроля в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2.15. В целях установления законности составления и исполнения городского бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности о них, проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг проверки в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2.16. Осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках

осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.17. Согласовывает заключение муниципального контракта (контракта) для нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», нужд бюджетного учреждения либо иного юридического лица, осуществляющего закупки, за счет субсидий или иных средств, предоставленных из городского бюджета, в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2.18. Осуществляет контроль за обоснованностью поступивших уведомлений о заключении муниципальных контрактов у единственного поставщика в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

2.2.19. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2.20. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, имеющих признаки состава административного правонарушения, направляет информацию по проведенной проверке в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган для рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия мер по их предотвращению. В пределах своей компетенции должностные лица Отдела вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.21. При выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

2.2.22. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований, а также исполнения представлений и предписаний.

2.2.23. Направляет главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию о проведенных контрольных мероприятиях.

2.2.24. Представляет главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проекты правовых актов и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.25. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений и внутреннего финансового контроля в сфере закупок.

2.2.26. Формирует проекты планов контрольных мероприятий.

2.2.27. Формирует отчет об осуществлении контрольной деятельности и пояснительную записку к нему.

2.2.28. Разрабатывает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.29. Обобщает практику применения законодательства, в проведении анализа реализации государственной политики в установленной сфере ведения.

2.2.30. Ведет внутреннее делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.2.31. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.32. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок.

2.2.33. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

2.2.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

2.2.35. Осуществляет иные функции в установленной сфере ведения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 10 и абзаца 24 пункта 1.1 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 01.01.2020.

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 № 1111

**О внесении изменения в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877
«Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

1.1. в пункте 6 слова «, при совместном посещении с детьми» исключить.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 № 1116

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 08.05.2019 № 488**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2019 № 488 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 Постановления признать утратившим силу;

1.2. подпункт 4 пункта 13 Приложения 1 к Постановлению признать утратившим силу;

1.3. абзац второй подпункта 17 пункта 13 Приложения 1 к Постановлению признать утратившим силу;

1.4. в абзаце втором пункта 14 Приложения 1 к Постановлению слова «готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и выделения субсидии» заменить словами «составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии, а также наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.»;

1.5. в пункте 15 Приложения 1 к Постановлению слова «, которая создается для принятия решений о рекомендации главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» предоставить субсидию Получателю субсидии либо отказать в предоставлении субсидии» исключить;

1.6. пункт 16 Приложения 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление экономики в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии составляет проект Соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и направляет на согласование в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Структурные подразделения). Проект Соглашения Структурные подразделения рассматривают и согласовывают в течение 3 рабочих дней. После согласования проект Соглашения направляется на подпись.»;

1.7. Пункт 3 Приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, предоставленных муниципальными унитарными предприятиями на получение субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности (далее – субсидия), и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.»;

1.8. пункт 4 Приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления муниципальных унитарных предприятий (далее – Предприятия) и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, а также заключения управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии носит рекомендательный характер.»;

1.9. пункт 5 Приложения 2 к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.10. пункт 11 Приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 № 1117

**О внесении изменений в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 16.08.2018 № 537**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.08.2018 № 537 «Об утверждении порядков осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» (далее – постановление)

следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – контроль, контрольная деятельность):

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренному законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

1.2. В подпункте 3 пункта 6 Приложения 1 к постановлению слова «органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.» заменить словами «финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами)».

1.3. Пункт 6 Приложения 1 к постановлению дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) назначают (организуют) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получают необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляют в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»

1.4. Подпункт 4 пункта 6 Приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) при обнаружении признаков административных правонарушений должностные лица Отдела передают информацию о правонарушении и материалы контрольного мероприятия в орган контроля, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере закупок. В пределах своей компетенции должностные лица Отдела вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 7 пункта 1.1 и абзаца 4 пункта 1.3 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 01.01.2020.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 № 1118

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «Об утверждении Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.06.2019 № 576 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.11.2019 № 1118

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо внесению изменений в него (далее – план ФХД), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

2. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения плана ФХД для подведомственных учреждений:

- 2.1. сроки и порядок составления проекта плана ФХД;
- 2.2. формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;
- 2.3. сроки и порядок утверждения плана ФХД;
- 2.4. порядок внесения изменений в план ФХД;
- 2.5. отчетность по выполнению показателей плана ФХД.

3. План ФХД составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели плана ФХД по решению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План ФХД составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

5. Составление и утверждение плана ФХД, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Сроки и порядок составления проекта плана ФХД

6. При составлении плана ФХД устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План ФХД составляется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

7. Бюджетное учреждение составляет проект плана ФХД при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

7.1. с учетом планируемых объемов поступлений:

7.1.1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.1.2. субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

7.1.3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

7.1.4. грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

7.1.5. иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных законодательством, в рамках муниципального задания;

7.1.6. доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

7.2. с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 1 июня года, предшествующего плановому периоду, направляет бюджетным учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из городского бюджета объемах субсидий.

9. Руководитель муниципального бюджетного учреждения в срок до 1 июля года, предшествующего плановому году, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проект плана ФХД на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Вместе с проектом плана ФХД муниципального бюджетного учреждения представляются расчеты плановых показателей выплат по форме Таблицы III Приложения 1 и таблиц Приложения 2 настоящего Порядка с приложением пояснительной записки к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения.

10. Показатели плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

10.1. Планируемых поступлений:

10.1.1. от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

10.1.2. от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

10.2. Планируемых выплат:

10.2.1. по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

10.2.2. по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

10.2.3. по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

12. Расчеты доходов формируются:

12.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

12.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

12.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

12.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

12.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

12.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

13. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

14. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

15. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

16. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

17. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

18. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

Фонд оплаты труда формируется в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

19. При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу муниципальных бюджетных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

20. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

21. Расчет расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

22. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

23. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

24. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

25. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

26. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

28. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

29. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

30. Расчеты расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

31. Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

32. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

33. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

34. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 27 - 33 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых

выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

35. Расчеты расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

36. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса, в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

37. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

38. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения подлежат отражению в Таблице II Приложения 1 к настоящему Порядку.

39. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

40. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

41. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Сроки и порядок утверждения плана ФХД

42. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период план ФХД при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения

(внесения изменений в соглашение).

Уточнение показателей плана ФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

43. План ФХД муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

После подписания план ФХД представляется в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на согласование до начала очередного финансового года.

44. План ФХД муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

V. Порядок внесения изменений в план ФХД

45. В целях внесения изменений составляется новый план ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план ФХД.

Решение о внесении изменений в план ФХД принимается руководителем муниципального бюджетного учреждения и осуществляется в установленном порядке.

46. Изменение показателей плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

46.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

46.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

46.3. проведением реорганизации учреждения.

47. Показатели плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана ФХД.

48. Внесение изменений в показатели плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка.

49. Учреждение по решению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе осуществлять внесение изменений в показатели плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана ФХД:

49.1. при поступлении в текущем финансовом году:

49.1.1. сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

49.1.2. сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

49.1.3. сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

49.2. при необходимости осуществления выплат:

49.2.1 по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

49.2.2 по возмещению ущерба;

49.2.3 по решению суда, на основании исполнительных документов;

49.2.4 по уплате штрафов, в том числе административных.

50. При внесении изменений в показатели плана ФХД в случае проведения реорганизации учреждения: в форме присоединения, слияния – показатели плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

в форме выделения – показатели плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

в форме разделения – показатели планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат плана ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям планов ФХД учреждений до начала реорганизации.

51. В случае изменения подведомственности учреждения план ФХД составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

VI. Ответность по выполнению показателей плана ФХД

52. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития:

52.1. отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за отчетный период с нарастающим итогом с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

52.2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

53. Администрация муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ причин недостижения показателей и формирует заключение по отчету о выполнении плана ФХД с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

54. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ» «Город Нарьян-Мар» (в лице управления экономического и инвестиционного развития) следующие документы:

54.1. отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

54.2. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с пояснительной запиской к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального бюджетного учреждения, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения учреждения, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату, средней заработной плате руководящего состава и работников учреждения. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических и финансовых показателей муниципального бюджетного учреждения за ряд лет, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения и прочее.

55. Отчеты о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

56. Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о выполнении утвержденного плана ФХД.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Утверждено

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <|>)

от «__» _____ 20__ г. <?>

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Таблица I

I. Поступления и выплаты

	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма											
				Всего на плановый период											
				Всего на 20__ г. текущий финансовый год		в том числе		на 20__ г. первый год планового периода		на 20__ г. второй год планового периода		за пределами планового периода			
				Судебное исполнение заданных, всего,	в том числе	Поступления от иной деятельности	безвозмездные поступления, всего, в том числе	Судебное исполнение заданных, всего,	Поступления от иной деятельности, доход	Судебное исполнение заданных, всего,	Поступления от иной деятельности, доход	Судебное исполнение заданных, всего,	Поступления от иной деятельности, доход		
Наименование показателя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>		0001	x	x											
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>		0002	x	x											
Доходы, всего		1000													
в том числе:															
доходы от собственности, всего		1100	120												
в том числе:		1110													
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего		1200	130												
в том числе:															
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение, всего		1210	130												
в том числе:															
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего		1220	130												
в том числе:															
доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг (работ), всего		1230	130												
в том числе:															
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего		1300	140												
в том числе:		1310	140												
безвозмездные денежные поступления, всего		1400	150												
в том числе:		1410	150												
прочие доходы, всего		1500	180												

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.02.2018, регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утверждённый План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Таблицы I «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Таблице II «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставленных займов (микрозаймов), размещенных автономными учреждениями денежными средствами на банковских депозитах.

Таблица II

Раздел II. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма в рублях с точностью до двух знаков после запятой			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11> в том числе:	26000	x				
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				

<10> В Таблице II «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Таблицы I «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Таблицы II «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Таблицы I «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждениям показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе.

**Таблица III
III. Свод затрат по мероприятиям**

№ п/п	Наименование	Код строки	Контр. по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Всего по бюджетному учреждению					ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ				Целевая субсидия №		Общественные, социальные, благотворительные, иные расходы, всего, в том числе	Платные услуги, всего, в том числе по видам деятельности	Безвозмездные поступления, всего, в том числе		
					в том числе					итого по муниципальным заданиям №, в том числе	итого по муниципальному заданию №, в том числе	итого по муниципальному заданию №, в том числе	итого по муниципальному заданию №, в том числе	Всего, в том числе	по видам бюджетов					
					на выполнение муниципального задания	Компенсация затрат (возмещение)	на выполнение услуг по ной, приносящей доход	безвозмездные поступления	всего										мероприятия №	вид муниципального задания №
1.	Выплаты персоналу, всего в том числе																			
	Заработная плата																			
	выплаты по сокращению																			
	Льготный проезд																			
	Командировочные расходы																			
2.	Начисления на выплаты по оплате труда																			
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе																			
	Услуги связи, всего																			

Приложение 2
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных
учреждений муниципального
образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»»

РАСЧЕТЫ к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

Расчет нормативной численности работников по видам работ и периодичности выполнения работ и фонда оплаты труда по муниципальному заданию

(наименование муниципального задания)

№ п/п	Наименование работы	Профессия (должность)	Разряд по оплате труда	Ед. изм. по видам работ	Количество работ (объемы)	Периодичность выполнения работ	Нормативные показатели					Ср. мес. норма раб. времени, часов	Размер оклада, руб.	ФОТ на 1 ставку в год, руб.	Время выполнения работы в год по №, часов	ФОТ за отработанное время, руб.	ВСЕГО кол-во ставок по №, ед.	
							№ нормативно-правового акта	№ таблицы нормативно-правового акта	ед. изм. нормы	на норму численности, минут								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Вид работы № основного персонала																	
2.	Общехозяйственные должности																	
3.	ВСЕГО, в т.ч.:		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
	на выполнение муниципального задания																	
	на оказание услуг по приносящей доход деятельности																	

**Расчеты страховых взносов на обязательное страхование
в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ,
в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего, в том числе	х	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе:	х	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

Расчет расходов на приобретение спецодежды

№ п/п	Наименование	ЦЕНА за единицу, руб.	Наименование НПА	Наименование должности №				Всего затрат за период по всем должностям, руб.
				кол-во должностей, ед.	срок носки, мес.	кол-во, шт.	сумма, руб.	
1.	Спецодежда №			х				
	Итого затрат на 1 ставку	х	х	х	х	х		
	Всего количество чел.	х	х		х	х	х	
	ВСЕГО затрат на приобретение спецодежды, руб.		х	х	х	х	х	

Расчет расходов на приобретение хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	ЦЕНА за единицу, руб.	Наименование НПА	Наименование должности №				Всего затрат за период по всем должностям, руб.
				кол-во должностей, ед.	срок использования, мес.	кол-во, шт.	сумма, руб.	
1.	Предмет инвентаря №			х				
	Итого затрат на 1 ставку	х	х	х	х	х		
	Всего количество чел.	х	х		х	х	х	
	ВСЕГО затрат на приобретение инвентаря, руб.		х	х	х	х	х	

Расчет потребности в материалах

№ п/п	Вид работы	Наименование ресурса	Ед. изм.	Объемный показатель	Периодичность выполнения работ	Нормативные показатели					Потребность по №	Цена, руб. за ед.	Сумма, рублей
						№ НПА	№ табл.	ед. изм.	на норму	норм. кол-во			
1.	Вид работы 1												
2.	Вид работы 2												
<...>													
												Итого	

**Расчет нормативной потребности в ГСМ по видам работ
и периодичности выполнения работ**

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Категория дорог	Периодичность работ	Нормативные показатели, маш./час.					Наименование транспорта	Кол-во часов работы транспорта в год, маш./час.				Ср. скорость работы машины, км/час.	Пробег машины в год, км		
					№ НПА	№ таблицы	ед. изм. №	на норму	нормативное кол-во		всего, в т.ч.	в зимн. период	в летн. период	всего		в том числе		
																в зимн. период	в летн. период	в зимн. период
1.	Вид работы 1																	
2.	Вид работы 2																	
<...>																		
ИТОГО МАШИНО-ЧАСОВ В ГОД, в т.ч.			x	x	x	x	x	x	x	x					x			
Утвержденный норматив потребления ГСМ на 1 км пробега			x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Количество ГСМ по нормативу, всего, в т.ч.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Цена за единицу, руб.																		
ВСЕГО затрат на приобретение ГСМ, рублей																		

Расчет расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

Расчет расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы, (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	x

Расчет расходов на оплату транспортных услуг сторонних организаций

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x		

Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчеты расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 260)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 290)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

Расчет расходов на оплату услуг размещения отходов на полигоне

№ п/п	Наименование отхода вывоза	Объем вывоза, куб. м	Стоимость 1 куб. м, руб.	Всего затрат, руб.
1.				
2.				
<...>				
	Итого:			

Расчет расходов на приобретение основных средств, материальных запасов (строки 310, 340)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019 № 1124

**О внесении изменения в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.07.2017 № 887**

В целях совершенствования рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 887, следующее изменение:

1.1. п. 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019 № 1128

**О внесении изменения в Порядок предоставления грантов
в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально
значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления,
утвержденный постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 31.01.2019 № 117**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117, изменение, изложив раздел 8 в следующей редакции:

«8. Требования к отчетности. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты предоставляются в соответствии с приглашением в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, включая отчет согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.2. К отчету получатель гранта представляет организатору конкурса документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы и т.д.).

8.3. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

8.3.1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления отчета.

8.3.2. Отчет рассматривается на заседании комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для проведения проверки.

8.3.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

8.3.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом.

8.4. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.5. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

- неиспользования гранта в форме субсидии до 31 декабря текущего года в размере, указанном в Соглашении;

- при выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии и/или ненадлежащего исполнения Соглашения;

- использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком;

- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей грантов на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления запроса.

8.8. Для целей возврата гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателю гранта в форме субсидий уведомление с указанием суммы и срока возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления. В случае направления уведомления почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 30 (тридцати) дней со дня его направления.

8.9. При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 1139

О включении в перечень организаций

для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общества с ограниченной ответственностью «УСПЕХ»

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по извещению № 111019/1326450/01 от 20.11.2019 № 2 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203, общество с ограниченной ответственностью «УСПЕХ».

2. Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.11.2019 № 1139

«Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.02.2019 № 203

Перечень

организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата (время) регистрации заявления для включения в перечень
1.	Общество с ограниченной ответственностью УК «МКД-Сервис»	№ 24 от 23.08.2018	Протокол от 29.08.2019 № 2
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Успех»	№ 26 от 24.04.2019	Протокол от 20.11.2019 № 2

».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 1140

**О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.10.2018 № 698 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.01.2019 № 79, от 29.04.2019 № 477), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

- Шестакова Евгения Николаевича, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», члена комиссии (по согласованию);

- Литвинова Дениса Александровича, заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ненецкому автономному округу, члена комиссии (по согласованию).

1.2. После слов «Рочева Татьяна Прокопьевна» слова «ведущий консультант управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» заменить словами «начальник сектора дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

1.3. Исключить из состава комиссии Орлову Татьяну Никандровну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 1141

**О внесении изменения в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.01.2019 № 108**

В целях приведения сведений, закрепленных в правовых актах, в соответствие с реестром объектов муниципальной собственности Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.01.2019 № 108 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2019 году», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.11.2019 № 1141

«Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.01.2019 № 108

Искусственные источники противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Место расположения пожарного водоема	Объем (м)	Примечание
	ул. Авиаторов, д. 12	150	
	ул. Авиаторов, д. 18	100	
	ул. Аэродромная (мкр. Старый аэропорт)	200	
	ул. Российская (мкр. Старый аэропорт)	200	
	ул. Ленина, д. 3	120	
	ул. Ленина, д. 23	150	
	ул. Ленина, д. 25	120	
	ул. Ленина, д. 32А	120	
	ул. Ленина, д. 41	125	
	ул. Ленина, д. 43А	120	
	ул. Ленина, д. 49А	150	
	ул. Ленина, д. 52	150	
	ул. Меньшикова, д. 12	150	
	ул. Меньшикова, д. 18	150	
	ул. Октябрьская, д. 25	120	
	ул. Октябрьская, д. 37	180	
	ул. Первомайская, д. 17	150	
	ул. Пионерская, д. 17, 19	120	
	ул. Пионерская, д. 16	200	
	ул. Пионерская, д. 28А	175	
	ул. Пионерская, д. 8	120	
	ул. Полярная, д. 13	100	
	ул. Пырерко, д. 13	75	
	ул. Сапрыгина, д. 10	50	
	ул. Сапрыгина, д. 17А	75	
	ул. Смидовича, д. 23	180	
	ул. Смидовича, д. 6А	500	
	ул. Студенческая, д. 1	180	
	ул. Южная, д. 16	200	

ул. Южная, д. 18А (16Б)	50	
ул. Южная, д. 36А	180	
ул. Южная, д. 45	150	
ул. Южная, д. 47	100	
ул. Явтысого, д. 3	150	
ул. 60 лет Октября, д. 43А	150	
ул. 60 лет Октября, д. 12	225	
ул. 60 лет Октября (территория рыбокомбината)	150	
ул. Зимняя, д. 8	200	
ул. Зеленая, д. 1А	75	
ул. Зеленая, д. 20 (ул. Титова, д. 9)	200	
ул. Совхозная, д. 5	200	
ул. Рабочая (спорткомплекс «Норд»)	225	
ул. Рабочая, д. 12	150	
ул. Рабочая, д. 37А	150	
ул. Строительная, д. 5А	25	
ул. Строительная, д. 11	100	
ул. Строительная (школа № 5)	150	
пер. Антипина (п. Мирный)	200	
п. Мирный	200	
ул. Макара Баева, д. 13	200	
ул. Макара Баева, д. 11	100	
ул. Макара Баева, д. 6	150	
ул. Заводская, д. 7А	200	
ул. Заводская, д. 9А	100	
ул. Заводская, д. 24	140	
ул. Калмыкова, д. 1	150	
ул. Калмыкова, д. 6	150	
ул. Калмыкова, д. 12	200	
ул. Выучейского, д. 22, 25	25	
проезд Торговый, д. 21	100	
ул. Рыбников, д. 25	200	
ул. Мурманская, д. 15	200	
Окружная больница	200	
ул. Юбилейная, д. 34А, 36А	50	

».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2019 № 791-р

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 760-р «Об утверждении стандартов
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»**

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1. Внести в распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 760-р «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1. Целью настоящего Стандарта является соблюдение общих принципов, правил и процедур организации контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел) в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренному законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

1.2. Пункт 20 Приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«20. В рамках деятельности по контролю должностные лица Отдела:

1) Проводят предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации проверки, ревизии, обследования (далее – контрольные мероприятия);

2) Направляют объектам контроля предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации акты, заключения, представления и предписания;

3) Направляют финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) Осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) Назначают (организуют) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) Получают необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) Направляют в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 7 пункта 1.1 и абзаца 9 пункта 1.2 настоящего распоряжения, которые вводятся в действие с 01.01.2020.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2019 № 1045 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2019 № 1085 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2017 № 1060»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2019 № 1091 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.12.2018 № 969»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2019 № 1092 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 169»	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2019 № 1096 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.11.2019 № 1109 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.01.2019 № 64»	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.11.2019 № 1110 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2017 № 842 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2019 № 1111 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2019 № 1116 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2019 № 488»	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2019 № 1117 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.08.2018 № 537»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2019 № 1118 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2019 № 1124 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 887»	39
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2019 № 1128 «О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Ма»	39
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2019 № 1139 «О включении в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общества с ограниченной ответственностью «УСПЕХ»	41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2019 № 1140 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2019 № 1141 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.01.2019 № 108»	42
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2019 № 791-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 760-р «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»	44

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

**Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146**

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 27.11.19

Заказ № 425

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно