



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 15-19
5 апреля 2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 № 211 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.01.2018 № 34

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414 (в ред. от 07.03.2018 № 155), Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.01.2018 № 34, (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3 слова «в возрасте от 15 лет до 21 года (включительно)» заменить на слова «в возрасте от 14 лет до 21 года (включительно)».

1.2. В подпункте 3.1 слова «в срок до 15 марта 2018 года (включительно)» заменить на слова «в срок до 29 марта 2018 года (включительно)».

1.3. Подпункт 5.1 пункта 5 «Порядок проведения Мероприятия» изложить в новой редакции:

«5.1. Этапы проведения Мероприятия:

1 этап – прием заявлений: с 15 февраля по 29 марта 2018 года;

2 этап – заочный: с 30 марта по 02 апреля 2018 года, рассмотрение кандидатур;

3 этап – очный: 04 апреля 2018 года, презентация и защита проектов, определение кандидатур по замещаемым должностям;

4 этап – проведение Дня самоуправления: 09 апреля 2018 года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет действие на отношения, возникшие с 01 марта 2018 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2018 № 168 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600, в соответствие с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 Порядка:

1.1.1. Во втором абзаце слова «на получение субсидии» заменить словами «на заключение соглашения о предоставлении субсидии».

1.1.2. Абзац первый подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии, соответствовать следующим требованиям».

1.1.3. Во втором и третьем абзацах подпункта «в» слова «у получателей субсидий» исключить.

- 1.1.4. В четвертом, пятом и шестом абзацах подпункта «в» слова «получатели субсидий» исключить.
- 1.1.5. В подпунктах «г» и «д» слова «у получателей субсидии» исключить.
- 1.1.6. В подпунктах «г» и «д» слово «получения» заменить словами «подачи заявления о предоставлении».
- 1.1.7. Дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
(«е» должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).
- 1.1.8. В тринадцатом абзаце слово «получения» заменить словами «подачи заявления о предоставлении».
- 1.2. В пункте 2.1 Порядка:
- 1.2.1. В подпункте «г» слова «, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления» заменить словами «на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии».
- 1.2.2. Подпункты «д» и «е» исключить.
- 1.2.3. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:
(«ж») копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации».
- 1.2.4. Пункт 2.1 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:
(«и») заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.» (Приложение).
- 1.2.5. В шестнадцатом абзаце слова «Получатель субсидии» заменить словами «Заявитель».
- 1.2.6. В семнадцатом абзаце слова «на дату подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления о предоставлении субсидии» исключить.
- 1.3. Подпункт «5» пункта 2.3 Порядка исключить.
- 1.4. В пункте 3.1 Порядка:
- 1.4.1. Подпункт «б» исключить.
- 1.4.2. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:
(«в») копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов) за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о принятии расчета. В случае если фактическая заработная плата постоянных работников ниже величины прожиточного минимума, предоставляются пояснения. В случае отсутствия наемных работников предоставляется финансовый план деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, приобретение программных продуктов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.»
- 1.4.3. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:
(«г») копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации».
- 1.5. В Приложении № 3 Порядка:
- 1.5.1. Столбец 4 «Перечень документов» строки 1 «Приобретение и доставка имущества, приобретение программных продуктов» дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов) за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о принятии расчета. В случае если фактическая заработная плата постоянных работников ниже величины прожиточного минимума, предоставляются пояснения. В случае отсутствия наемных работников предоставляется финансовый план деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства».
- 1.5.2. Столбец 3 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» строки 2 «Аренда нежилых помещений муниципальной формы собственности субъектами малого и среднего предпринимательства» дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:
«1.3. ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонта, пошива и вязания трикотажных изделий».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 168

«Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от _____,
проживающего по адресу: _____
тел. _____

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.
МП (при наличии)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018 № 180
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица по приговору (постановлению) суда отбывают наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со ст.ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица по приговору (постановлению) суда отбывают наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению «Перечень объектов и количество в них рабочих мест для отбытия наказания лицами, которым по приговору (постановлению) суда назначено наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2018 № 180 «Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30

Перечень объектов и количество в них рабочих мест для отбытия наказания лицами, которым по приговору (постановлению) суда назначено наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование объекта	Количество мест для лиц, осужденных к исправительным работам	Количество мест для лиц, осужденных к обязательным работам, и лиц, привлеченных к административной ответственности
1.	Муниципальное унитарное предприятие "Нарьян-Марское автотранспортное предприятие"	по согласованию с предприятием	по согласованию с предприятием

2.	Муниципальное унитарное предприятие объединенных котельных и тепловых сетей	по согласованию с предприятием	по согласованию с предприятием
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Чистый город"	по согласованию с учреждением	по согласованию с учреждением
4.	Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию"	по согласованию с предприятием	по согласованию с предприятием
5.	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Нарьян-Марстрой"	по согласованию с организацией	по согласованию с организацией
6.	Общество с ограниченной ответственностью "БАЗИС"	по согласованию с организацией	по согласованию с организацией

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018 № 185
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 5

В целях оптимизации движения документооборота, ускорения процедуры прохождения согласования документов на получение субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 5 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

« $Pc = \text{SUM} (КП1 \times (\text{ЭОТ} - Цр1) + КПн \times (\text{ЭОТ} - Црн))$, где:».

1.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии, заключившие Соглашение, представляют в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 2;
- расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Вышеперечисленные документы должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, его замещающему. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с п. 3.6 настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;
- 4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения;
- 5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;
- 6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.».

1.3. Положение дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Для подтверждения использования полученных средств Получателями субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления субсидий Получатель субсидии обязан ежеквартально предоставлять в адрес Главного распорядителя отчет о результатах работы за отчетный период с нарастающим итогом и использовании субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по форме приложения № 3 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы, не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в целях ведения внутреннего ведомственного контроля может запрашивать у Получателя субсидии следующие заверенные копии документов:

- подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер),
- подтверждающих количество посещений общественных бань в разрезе категорий граждан (талоны, билеты и т.д.),
- сводные отчеты по посещениям в разрезе бань за подписью руководителя организации.

Заключение по результатам проверки направляется в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для сведения.».

1.4. Положение дополнить Приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ОТЧЕТ о результатах работы и использовании субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
за _____ 20__ года (отчетный период)

Показатели	Сумма	
	нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный квартал
1. Расходы, всего		
в том числе:		
1.1. Материальные затраты, всего, в том числе		
- электроэнергия		
- топливо		
- водоотведение		
- материалы		
- газ, обслуживание газового оборудования		
- отопление		
1.2. Затраты на оплату труда		
1.3. Отчисления на социальное страхование		
1.4. Амортизационные отчисления		
1.5. Прочие расходы, всего, в том числе		
1.6. Общеэксплуатационные расходы, всего, в том числе		
2. Доходы, всего, в том числе		
2.1. Выручка от реализации билетов		
2.2. Субсидия из городского бюджета		
3. Убытки (п. 1 – п. 2)		
4. Погашение кредиторской задолженности бюджетам и внебюджетным фондам, всего, в том числе		
5. Потребность в бюджетных ассигнованиях (п. 3 + п. 4)		
6. Фактически выделено бюджетных ассигнований из городского бюджета		
7. Фактически израсходовано средств городского бюджета, всего, в том числе		
- на погашение убытков		
- на погашение кредиторской задолженности		
8. Результат: недофинансирование + рефинансирование (п. 5 – п. 6)		

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018 № 186
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 8

В целях оптимизации движения документооборота, ускорения процедуры прохождения согласования документов на получение субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 8 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- расчет суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- ежемесячный отчет № 1-автотранс (срочная) в соответствии с формой федерального статистического наблюдения;
- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

Вышеперечисленные документы должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

1.2. В первом абзаце пункта 4.4 слова «от Управления строительства, ЖКХ и ГД» исключить.

1.3. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Для подтверждения использования полученных средств Получателями субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления субсидий Получатель субсидии обязан ежеквартально предоставлять в адрес Главного распорядителя отчет о результатах работы за отчетный период с нарастающим итогом и использовании субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах по форме приложения № 3 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в целях ведения внутреннего ведомственного контроля может запрашивать у Получателя субсидии следующие заверенные копии документов:

- подтверждающих количество выполненных рейсов в разрезе маршрутов (путевые листы);
- подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер);
- подтверждающих количество перевозок в разрезе категорий граждан по маршрутам (билетные учетные листы);
- подтверждающих количество проданных проездных билетов в разрезе категорий (приходно-кассовый ордер);
- сводные отчеты по пассажирским перевозкам в разрезе категорий граждан по маршрутам за подписью руководителя организации.

Заключение по результатам проверки направляется в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для сведения.

1.4. Второй абзац пункта 6.1.2 после слова «и» дополнить словами «/или».

1.5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

за _____ года

(главный распорядитель средств городского бюджета)

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах		

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель _____ Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

1.6. Положение дополнить Приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

ОТЧЕТ о результатах работы и использовании субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

за _____ 20__ год
 (отчетный период)

_____ (получатель субсидии)

(тыс. руб.)

Показатели	Сумма	
	нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный квартал
1. Расходы, всего		
в том числе:		
1.1. Материальные затраты, всего, в том числе		
- топливо		
- запчасти		
- материалы		
- спецодежда		
- прочие		
1.2. Затраты на оплату труда		
1.3. Отчисления на социальное страхование		
1.4. Амортизационные отчисления		
1.5. Прочие расходы, всего, в том числе		
1.6. Расходы административно-управленческого персонала, всего, в том числе		
2. Доходы, всего, в том числе		
2.1. Выручка		
2.2. Субсидия из окружного бюджета		
2.3. Субсидия из городского бюджета		
3. Убытки (п. 1 - п. 2)		
4. Погашение кредиторской задолженности бюджетам и внебюджетным фондам, всего, в том числе		
5. Потребность в бюджетных ассигнованиях (п. 3 + п. 4)		
6. Фактически выделено бюджетных ассигнований, всего		
в том числе		
- из окружного бюджета		
- из городского бюджета		
7. Фактически израсходовано средств на погашение убытков и кредиторской задолженности, всего, в том числе		
- за счет средств окружного бюджета		
- за счет средств городского бюджета		
8. Результат: недофинансирование + рефинансирование (п. 5 - п. 6)		

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 № 187
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2018 № 9

В целях оптимизации движения документооборота, ускорения процедуры прохождения согласования документов на получение субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2018 № 9 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнителями работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение сточных вод из септиков и выгребных ям;
- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в целях ведения внутреннего ведомственного контроля может запрашивать у Получателя субсидии следующие заверенные копии документов:

- журнал учета приема на полигон сточных вод из септиков и выгребных ям;
- отчета техника о приеме на полигон сточных вод из септиков и выгребных ям.

Вышеперечисленные документы должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного объема размещенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов за отчетный период, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, его замещающему.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;
- 4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- 5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;
- 6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении

Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям

Расчет размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям,
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

(Получатель субсидии)

N п/п	Контр агент	Объем за отчетный период (м ³)	Утвержденный экономически обоснованный тариф (без НДС) (руб.)	Утвержденный тариф для населения (без НДС) (руб.)	Размер предоставляемой субсидии на единицу объема (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7 (гр. 3 x гр. 6)
1.						
2.						
....						
Итого						

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

Согласовано:

Объем за отчетный период, куб. м _____

Начальник управления строительства, ЖКХ и ГД

Администрации МО «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет согласован: Начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 № 188

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42

В целях оптимизации движения документооборота, ускорения процедуры прохождения согласования документов на получение субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный по-

становлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42, следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Управление строительства, ЖКХ и ГД в целях ведения внутреннего ведомственного контроля может запрашивать у Получателя субсидии заверенные копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на полигоне бытовых отходов и очистных сооружениях.»

1.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

(Получатель субсидии)

№ п/п	Адрес жилого дома	объем за отчетный период (куб. м)	Ставка субсидии (руб./куб.м)	Сумма субсидии (руб.)
1				
2				
.....				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

Согласовано:

Объем за отчетный период, куб. м _____

Начальник управления строительства, ЖКХ и ГД

Администрации МО «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Расчет согласован:

Начальник управления экономического и инвестиционного

развития Администрации МО «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2018 № 192

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 23.1 решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 № 530-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.03.2016 № 298 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.03.2018 № 192

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

Раздел II

Осуществление внутреннего финансового контроля

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения городского бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными ему администраторами доходов бюджета;

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными ему администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, получателя средств городского бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

4. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам городского бюджета, расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета;

составление и направление в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет; формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

составление и исполнение бюджетной сметы;
принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в городской бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений;

распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» источников финансирования дефицита городского бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита городского бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

5. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, обеспечению достоверности бюджетной отчетности.

К контрольным действиям относятся:

проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных обязательств, а также требованиям внутренних стандартов и процедура;

подтверждение (согласование) операций, подтверждающее правомочность их совершения;

сверка данных (сравнение данных из разных источников информации);

сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур;

иные контрольные действия.

6. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой операции;

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной операции (группы операций).

7. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля:

самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции;

контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом;

смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений;

контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распоря-

дителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (далее – мониторинг).

Результаты проверок по уровню подведомственности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

8. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

9. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля, примерная форма которой приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, сроках и (или) периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля, смежного контроля и контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности, способа проведения контрольных действий, а также иных необходимых данных. Карта внутреннего финансового контроля должна охватывать все внутренние бюджетные процедуры, за результаты которых отвечает соответствующее подразделение.

11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее – процедуры внутреннего финансового контроля);

формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

12. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

13. Карта внутреннего финансового контроля формируется до начала очередного финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года. Уточнение карт внутреннего финансового контроля проводится:

при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

14. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля, в том числе на наличие имеющихся коррупционные риски операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий;

формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры с указанием отсутствия необходимости или необходимости проведения контрольных действий и способов их осуществления, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

15. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

16. Копия сформированной (актуализированной) карты внутреннего финансового контроля в течение десяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) направляется главным администратором (администратором) бюджетных средств, за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

17. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей.

18. Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля и в отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

19. Ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, примерная форма которых приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку, осуществляется подразделением, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур.

20. В регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля по каждому осуществленному контрольному действию указываются наименование операции, дата проведения контрольного действия, данные о должностных лицах, ответственных за выполнение операций и выполнивших контрольные действия, характеристики контрольного действия, выявленных недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков, о предлагаемых (предпринятых) мерах по их устранению и их результатах (далее – результаты внутреннего финансового контроля).

21. Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

22. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

23. Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главными администраторами (администраторами) бюджетных средств.

24. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств, периодичностью.

25. Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором (администратором) бюджетных средств.

26. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков, используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

изменение правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в части установления (уточнения) нормативов (критериев) в сфере регулирования процедур обоснования бюджетных ассигнований, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и управления активами в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;

уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

проведение служебных проверок, применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств и руководителей подведомственных получателей бюджетных средств, выражающейся в совершенствовании процедуры аттестации и использовании ее результатов при принятии кадровых решений, формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также введение механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля правовым актом главного администратора (администратора) бюджетных средств, актуализацию должностных инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих внутренний финансовый контроль;

установление требований к доведению до сотрудников главного администратора (администратора) бюджетных средств информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств;

совершенствование способов и сроков совершения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств;

повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

27. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансово-

го контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

28. Главный администратор (администратор) бюджетных средств устанавливает порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

29. Форма отчета о результатах внутреннего финансового контроля приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Отчет о результатах внутреннего финансового контроля составляется за полугодие и за год.

Отчет о результатах внутреннего финансового контроля каждое полугодие не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств (за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар») в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

К отчету прилагается пояснительная записка по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, содержащая:

описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль;

сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также ходе реализации материалов, направленных в орган внутреннего муниципального финансового контроля, правоохранительные органы.

30. В случае выявления по результатам внутреннего финансового контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) влекущих применение бюджетных мер принуждения и (или) привлечение к административной и (или) уголовной ответственности, информация о таких нарушениях и подтверждающие документы направляются в орган внутреннего муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушения.

31. Главный администратор (администратор) бюджетных средств за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обязан предоставлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

Раздел III

Осуществление внутреннего финансового аудита

32. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

33. Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

34. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

35. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

36. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств.

37. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обобщенности и полноты документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, направляемых в Управление финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях составления и рассмотрения проекта городского бюджета.

38. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – план).

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются на основании решения руководителя (заместителя руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

39. Составление, утверждение, ведение плана, а также внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств.

40. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. Примерная форма Плана приведена в Приложении 5 к настоящему Порядку.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объект аудита, метод аудита, проверяемый период, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

41. При планировании аудиторских проверок учитываются:

степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными); возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки; наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

42. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года. В план могут вноситься изменения путем его актуализации (составления измененного плана).

Копия плана, в том числе измененного плана, направляется главным администратором (администратором) бюджетных средств, за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в орган внутреннего муниципального финансового контроля не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения.

43. Аудиторские проверки подразделяются на:

камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

44. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах внутреннего финансового контроля, а также информацию о возникновении коррупционных рисков при выполнении внутренних бюджетных процедур, в том числе о признаках, свидетельствующих о коррупционных действиях или бездействии должностных лиц;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором бюджетных средств.

45. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности и принятых в соответствии с ними правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности (достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств (индивидуальной бюджетной отчетности), а также соблюдения главным администратором (администратором) бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности (консолидированной бюджетной отчетности);

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами, отчетами и заключениями);

не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

46. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Подготовка к проведению аудиторской проверки включает в себя следующие действия:

опросы и собеседования, предварительный анализ данных об объекте аудита, соответствующих теме аудиторской проверки, а также результатов оценки бюджетных рисков, в том числе рисков искажения бюджетной отчетности;

разработка и утверждение программы аудиторской проверки;

формирование аудиторской группы, состоящей из работников, проводящих аудиторскую проверку, либо назначение лица, уполномоченного на проведение аудиторской проверки (аудитора).

47. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита. Примерная форма Программы приведена в Приложении 6 к настоящему Порядку

48. Программа аудиторской проверки должна содержать:

тему аудиторской проверки;

наименование объектов аудита;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

Программа аудиторской проверки содержит следующие вопросы вне зависимости от направления аудиторской проверки:

организация и проведение внутреннего финансового контроля в отношении аудируемой (проверяемой) внутренней бюджетной процедуры;

применение автоматизированных информационных систем объектами аудита при осуществлении аудируемой (проверяемой) внутренней бюджетной процедуры, включая наделение правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

наличие конфликта интересов у должностных лиц, принимающих участие в осуществлении аудируемой (проверяемой) внутренней бюджетной процедуры.

49. В ходе внутреннего финансового аудита проводится оценка надежности внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности, экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе

посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств, отражения операций с активами и обязательствами в бюджетном учете и бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

50. В ходе оценки надежности внутреннего финансового контроля (качества осуществления внутренних бюджетных процедур) в обязательном порядке анализируются результаты контрольных действий в отношении операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), в том числе операций, имеющих коррупционные риски.

51. Аудиторская проверка проводится с применением следующих возможных методов аудита:

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур;

наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) и (или) материальных активов;

запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета; пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита.

52. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

53. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, которая содержит следующие документы и иные материалы, подготавливаемые в связи с проведением аудиторской проверки:

документы, отражающие результаты подготовки аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, изученных в ходе аудиторской проверки;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

акт аудиторской проверки.

54. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором (администратором) бюджетных средств.

55. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается аудитором либо руководителем аудиторской группы и вручается ими представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Примерная форма акта приведена в Приложении 7 к настоящему Порядку.

Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

56. Главный администратор (администратор) бюджетных средств устанавливает форму акта аудиторской проверки, порядок направления (вручения) и сроки его рассмотрения объектом аудита.

57. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках – рисках, остающихся после применения контрольных действий в ходе внутреннего финансового контроля;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;

выводы о достоверности и полноте бюджетной отчетности, а также о соответствии ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе предложения по устранению ограничений (нормативов) в правовых актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующих внутренние бюджетные процедуры, которым сопутствуют коррупционные риски, риски неэффективного использования бюджетных средств;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита.

Примерная форма отчета приведена в Приложении 8 к настоящему Порядку.

58. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

- о необходимости внесения изменений в существующие процессы осуществления внутренних бюджетных процедур главным администратором (администратором) бюджетных средств, разработки плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и его реализации;

- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита;

- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным в допущении нарушений (недостатков) должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

- о направлении материалов в соответствующий орган муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционных проявлений, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) влекущих применение бюджетных мер принуждения и (или) привлечение к административной и (или) уголовной ответственности. Указанные материалы направляются в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

59. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление полугодовой и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

60. Отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, содержащуюся в отчетах о результатах аудиторских проверок, подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

61. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором (администратором) бюджетных средств.

62. Полугодовая и годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется главным администратором (администратором) бюджетных средств, за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

63. Главный администратор (администратор) бюджетных средств, (за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар») обязан предоставлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

Приложение 1 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Примерная форма карты внутреннего финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Карта внутреннего финансового контроля на 20__ год

(наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств)

(наименование подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

Наименование процесса, составляющего внутреннюю бюджетную процедуру	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		
					Метод контроля	Форма контроля	Вид контрольных действий/Способ проведения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование внутренней бюджетной процедуры							

(наименование должности руководителя структурного подразделения, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Примерная форма регистра (журнала) внутреннего финансового контроля
Регистр (журнал) внутреннего финансового контроля за 20__ год

(наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств)

(наименование подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

Дата	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование внутренней бюджетной процедуры								

В настоящем журнале прошито и пронумеровано _____ листов.

(наименование должности руководителя структурного подразделения, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 3 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Отчет о результатах внутреннего финансового контроля по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств)

(наименование подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

Методы контроля	Количество выявленных нарушений (недостатков)	Количество предложенных мер по устранению нарушений (недостатков), причин их возникновения, заключений	Количество принятых мер, исполненных заключений
1	2	3	4
1. Самоконтроль			
2. Смежный контроль			
3. Контроль по подчиненности			
4. Контроль по подведомственности			
Итого			

(наименование должности руководителя структурного подразделения, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 4 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Пояснительная записка к отчету

(наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств)

(наименование подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

(наименование должности руководителя структурного подразделения, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 5 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ПЛАН внутреннего финансового аудита

на _____ год

(примерная форма)

Наименование главного администратора бюджетных средств _____

Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Метод аудита	Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная)	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель субъекта
внутреннего аудита _____
«__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ Руководитель

(наименование субъекта внутреннего финансового аудита)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Программа аудита

(тема аудиторской проверки)

1. Объект аудита: _____

2. Основание для проведения аудиторской проверки: _____

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннего финансового аудита)

3. Вид аудиторской проверки: _____

4. Срок проведения аудиторской проверки: _____

5. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки: _____

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

6. Описание аудиторских процедур: _____

6.1. _____

6.2. _____

7. Ответственные исполнители: _____

7.1. _____

7.2. _____

8. Сроки проведения аудиторских процедур: _____

8.1. _____

8.2. _____

Руководитель аудиторской группы (ответственный работник)

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

Приложение 7 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

АКТ № _____

_____ по результатам аудиторской проверки

(тема аудиторской проверки)

(проверяемый период)

(место составления Акта)

(дата)

Во исполнение _____

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)

в соответствии с Программой _____

(реквизиты Программы аудиторской проверки)

группой в составе: _____

Фамилия, инициалы руководителя группы аудита (руководитель аудиторской группы) – должность руководителя аудиторской группы, _____

(в творительном падеже)

Фамилия, инициалы участника аудиторской группы – должность участника аудиторской группы, _____

(в творительном падеже)

проведена аудиторская проверка _____

(область аудиторской проверки)

(проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: _____

Срок проведения аудиторской проверки: _____

Методы проведения аудиторской проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Проверка проведена в присутствии _____

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц)) (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее. _____

По вопросу № 1 _____

По вопросу № 2 _____

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы: _____

Должность руководителя аудиторской группы (ответственного работника) _____

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

Участники аудиторской группы: _____

Должность участника аудиторской группы _____

(ответственного работника)

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

...

Один экземпляр Акта получен для ознакомления: _____

Должность руководителя объекта аудита _____

(иного уполномоченного лица)

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

«Ознакомлен(а)» _____

Должность руководителя объекта аудита _____

(иного уполномоченного лица)

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

Один экземпляр Акта получен: _____

Должность руководителя объекта аудита _____

(иного уполномоченного лица)

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)отказался.

_____ (должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Должность руководителя (руководитель аудиторской группы)

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

Приложение 8 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Отчет о результатах проверки
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннему финансовому аудиту)

2. Тема аудиторской проверки: _____

3. Проверяемый период: _____

4. Срок проведения аудиторской проверки: _____

5. Цель аудиторской проверки: _____

6. Вид аудиторской проверки: _____

7. Срок проведения аудиторской проверки: _____

8. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки: _____

8.1. _____

8.2. _____

8.3. _____

9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее: _____

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки: _____

(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы: _____

11.1. _____
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)

11.2. _____
(излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета)

12. Предложения и рекомендации: _____

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля и (или) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения: _____

1. Акт проверки _____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки _____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

на _____ листах в 1 экз.

Руководитель субъекта _____
внутреннего финансового аудита _____

(иное уполномоченное лицо)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 № 196

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 (в ред. от 28.12.2017 № 1490), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 196

Изменения в муниципальную программу
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

1. В Паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство» (далее – Программа):

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 1 638 980,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год – 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год – 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год – 209 554,7 тыс. рублей; 2018 год – 126 378,5 тыс. рублей; 2019 год – 115 433,7 тыс. рублей; 2020 год – 116 946,0 тыс. рублей; 2021 год – 485 056,6 тыс. рублей; 2022 год – 161 543,7 тыс. рублей;
---	--

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	в том числе:
	- средства окружного бюджета – 429 584,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 86 743,9 тыс. рублей; 2018 год – 46 790,2 тыс. рублей; 2019 год – 42 585,2 тыс. рублей; 2020 год – 42 585,2 тыс. рублей; 2021 год – 125 035,2 тыс. рублей; 2022 год – 85 845,0 тыс. рублей;
	- средства городского бюджета – 1 209 148,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год – 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год – 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год – 122 563,2 тыс. рублей; 2018 год – 79 588,3 тыс. рублей; 2019 год – 72 848,5 тыс. рублей; 2019 год – 74 360,8 тыс. рублей; 2020 год – 360 021,4 тыс. рублей; 2021 год – 75 698,7 тыс. рублей; -внебюджетные средства: 2017 год – 247,6 тыс. рублей.

1.2. В графе второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» в абзаце шестом цифру «б» заменить цифрой «9».

2. В разделе 6 «Ожидаемые результаты реализации Программы» в абзаце седьмом цифру «б» заменить цифрой «9».

3. В разделе 7 «Реализация приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, принимают трудовое участие (в форме суб-подрядчика) в выполнении минимального и дополнительного перечней работ.»

4. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

**Перечень целевых показателей муниципальной программы
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»**

Ответственный исполнитель: Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей										
		базовый 2012 год	2013 год ожидаемое	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Площадь тротуаров	тыс. м ²	29,9	29,9	29,9	29,9	29,9	30,0	30,0	34,1	34,1	34,1	34,1
Протяженность сетей уличного освещения	км	57	57,3	57,3	71,9	71,9	66,1	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
Количество благоустроенных дворовых территорий	шт.	2	4	4	4	4	7	8	10	12	18	43
в т. числе в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	шт.	-	-	-	-	-	1	2	4	6	12	37
Количество детских площадок, соответствующих требованиям безопасности	шт.	45	39	41	43	46	44	44	46	47	47	47
Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	-	-	-	-	-	2	5	6	8	9	-
в т. числе в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"							1	4	5	7	8	-
Доля дворовых территорий, благоустроенных с трудовым участием граждан в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

5. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»**

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (под-программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год

А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Благоустройство"	Всего, в том числе:	1638980,5	106362,0	180311,7	137393,6	209554,7	126378,5	115433,7	116946,0	485056,6	161543,7
	околожной бюджет	429584,7	0,0	0,0	0,0	86743,9	46790,2	42585,2	42585,2	125035,2	85845,0
	городской бюджет	1209148,2	106362,0	180311,7	137393,6	122563,2	79588,3	72848,5	74360,8	360021,4	75698,7
	внебюджетные средства	247,6	0,0	0,0	0,0	247,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.									
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета	662194,4	31502,4	90942,7	97797,3	76455,7	74833,8	71531,4	73043,7	73043,7	73043,7
1.1.	Уборка территории и аналогичная деятельность	городской бюджет	221512,3	0,0	0,0	40801,4	28745,2	29951,0	29951,0	30687,9	30687,9	30687,9
1.1.1.	Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок	городской бюджет	50945,2	0,0	0,0	11771,7	6300,5	6574,6	6574,6	6574,6	6574,6	6574,6
1.1.2.	Санитарное содержание территории пешеходной	городской бюджет	99843,9	0,0	0,0	11617,7	11563,2	15332,6	15332,6	15332,6	15332,6	15332,6
1.1.3.	Содержание муниципальных контейнерных площадок	городской бюджет	2622,5	0,0	0,0	2622,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Содержание и ликвидация помойниц	городской бюджет	6464,0	0,0	0,0	676,2	156,8	1126,2	1126,2	1126,2	1126,2	1126,2
1.1.5.	Ликвидация несанкционированных свалок	городской бюджет	6875,1	0,0	0,0	1333,6	41,5	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0
1.1.6.	Санитарное содержание междорожных проездов	городской бюджет	54761,6	0,0	0,0	12779,7	10683,2	5817,6	5817,6	6554,5	6554,5	6554,5
1.2.	Организация освещения улиц	городской бюджет	139428,3	0,0	0,0	21060,6	19089,7	19855,6	19855,6	19855,6	19855,6	19855,6
1.3.	Организация и содержание мест захоронения	городской бюджет	54819,1	0,0	0,0	8918,0	3115,1	8557,2	8557,2	8557,2	8557,2	8557,2
1.4.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	городской бюджет	13689,1	0,0	0,0	3355,3	1894,8	1687,8	1687,8	1687,8	1687,8	1687,8
1.5.	Организация мероприятий (Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия и памятные даты)	городской бюджет	6054,7	0,0	0,0	466,1	998,1	918,1	918,1	918,1	918,1	918,1
1.6.	Организация благоустройства и озеленения	городской бюджет	75187,7	0,0	0,0	9689,5	12656,1	12745,1	9442,7	10218,1	10218,1	10218,1
1.7.	Содержание (эксплуатация) имущества	городской бюджет	29058,1	0,0	0,0	13506,4	9956,7	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0
1.7.1.	Содержание памятников	городской бюджет	7668,3	0,0	0,0	1153,3	920,0	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0
1.7.2.	Содержание мест массового отдыха	городской бюджет	21389,8	0,0	0,0	12353,1	9036,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Выполнение муниципального задания МБУ "Чистый город"	городской бюджет	122445,1	31502,4	90942,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	итого, в том числе:	405440,9	46690,6	53791,7	4870,8	38645,4	0,0	0,0	0,0	261442,4	0,0
		околожной бюджет	34366,7	0,0	0,0	0,0	34366,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	370826,6	46690,6	53791,7	4870,8	4031,1	0,0	0,0	0,0	261442,4	0,0
	внебюджетные средства	247,6	0,0	0,0	0,0	247,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Благоустройство территорий питьевых колодцев	городской бюджет	3062,8	806,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2256,7	0,0
2.2.	Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	городской бюджет	99547,5	45884,5	53663,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.3.	Благоустройство междворовых территорий	городской бюджет	145945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145945,0	0,0
2.3.1.	по ул. Ленина, д. 49	городской бюджет	26559,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26559,2	0,0
2.3.2.	по ул. Выучейского, д. 33	городской бюджет	24553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24553,9	0,0
2.3.3.	по ул. Выучейского, д. 22	городской бюджет	24553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24553,9	0,0
2.3.4.	по ул. Ленина, д. 31а, 33, 35, 38	городской бюджет	24553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24553,9	0,0
2.3.5.	по ул. Пионерской и ул. Южной	городской бюджет	34404,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34404,2	0,0
2.3.6.	по ул. Ленина, д. 29А	городской бюджет	8018,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8018,4	0,0
2.3.7.	по ул. Тыко-Вылка, д. 2	городской бюджет	3301,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3301,5	0,0
2.4.	Организация дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения	городской бюджет	12922,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12922,2	0,0
2.5.	Устройство парковок	городской бюджет	13947,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13947,2	0,0
2.6.	Установка указателей на жилые дома	городской бюджет	128,7	0,0	128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Устройство зон отдыха и спорта	городской бюджет	85246,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85246,9	0,0
2.8.	Устройство площадок для выгула собак	городской бюджет	1392,4	0,0	0,0	0,0	268,0	0,0	0,0	0,0	1124,4	0,0
2.9.	Благоустройство придомовой территории по ул. Рабочая, д. 31	городской бюджет	229,2	0,0	0,0	0,0	229,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Обустройство системы освещения по ул. Ленина в районе магазина "Универсам"	городской бюджет	99,9	0,0	0,0	0,0	99,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Благоустройство детской игровой площадки в районе дома №38 по ул. Мира	городской бюджет	302,6	0,0	0,0	0,0	302,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Благоустройство детской игровой площадки в районе домов № 10-11 по ул. Строительной	городской бюджет	557,9	0,0	0,0	0,0	557,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13.	Благоустройство детской игровой площадки в районе дома № 29 по ул. Рабочая	городской бюджет	622,7	0,0	0,0	0,0	622,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14.	Обеспечение неисполненных расходных обязательств по муниципальному контракту, заключенному на выполнение работ по благоустройству территории в районе дома 4 по ул. 60 лет СССР	городской бюджет	4870,8	0,0	0,0	4870,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15.	Устройство спортивно-игровых площадок по ул. им И.К.Швецова и ул. им. Сушинского в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	13541,7	0,0	0,0	0,0	13541,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	13135,3	0,0	0,0	0,0	13135,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	406,4	0,0	0,0	0,0	406,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16.	Обустройство места спуска к береговой линии в зоне посадки пассажиров в районе Морского речного порта	итого, в том числе:	1206,3	0,0	0,0	0,0	1206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1170,1	0,0	0,0	0,0	1170,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	36,2	0,0	0,0	0,0	36,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17.	Благоустройство территории в районе ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре. Расширение пешеходной зоны	итого, в том числе:	18556,8	0,0	0,0	0,0	18556,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	18000,0	0,0	0,0	0,0	18000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	556,8	0,0	0,0	0,0	556,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18.	Устройство детской площадки по ул. Ленина, д. 5, г. Нарьян-Мар	итого, в том числе:	1355,2	0,0	0,0	0,0	1355,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	155,7	0,0	0,0	0,0	155,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	199,5	0,0	0,0	0,0	199,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.19.	Обновление баннера возле Обелиска Победы, г. Нарьян-Мар	итого, в том числе:	89,5	0,0	0,0	0,0	89,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	61,3	0,0	0,0	0,0	61,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2,7	0,0	0,0	0,0	2,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	25,5	0,0	0,0	0,0	25,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.20.	Благоустройство площади Марал сей в целях проведения городских ярмарочно-выставочных мероприятий (оборудование площади светодиодными конструкциями "Арка")	итого, в том числе:	1430,7	0,0	0,0	0,0	1430,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	408,1	0,0	0,0	0,0	408,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	22,6	0,0	0,0	0,0	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.21.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	городской бюджет	24,5	0,0	0,0	0,0	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.22.	Обустройство территории жилых домов по ул. 60 лет Октября в районе д. 48Б, 48Г и ул. Строительная д. 10А в городе Нарьян-Маре	городской бюджет	176,7	0,0	0,0	0,0	176,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.23.	Обустройство территории жилых домов по ул. 60 лет Октября в районе д. 6, 8, 10 в городе Нарьян-Маре (1 этап. Наружное освещение)	городской бюджет	36,4	0,0	0,0	0,0	36,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.24.	Обустройство общественной территории в районе строения №6 по ул. Ленина в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.25.	Обустройство территории жилых домов по ул. Ненецкая в районе д. 2, д. 4 и ул. Вьючейского, д. 22 в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	43,5	0,0	0,0	0,0	43,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.26.	Благоустройство дворовой территории многоквартирных жилых домов № 2, № 4 по ул. Макара Баева в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	78,8	0,0	0,0	0,0	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Содержание объектов городской инфраструктуры	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета	8842,5	8842,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Содержание детских игровых площадок	городской бюджет	1600,1	1600,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Уличное освещение и содержание объектов уличного освещения	городской бюджет	4292,5	4292,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Содержание общественных кладбищ	городской бюджет	159,1	159,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Санитарное содержание территории города	городской бюджет	935,2	935,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Механизированная уборка междворовых территорий	городской бюджет	1355,6	1355,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объекты благоустройства	городской бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета	143086,3	19326,5	35577,3	34420,6	36843,8	0,0	0,0	0,0	16918,1	0,0
4.1.	Приобретение техники в лизинг	городской бюджет	112790,5	10981,8	31477,1	33642,8	36688,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Приобретение детских игровых и спортивных площадок	городской бюджет	13222,7	8344,7	4100,2	777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.3.	Приобретение и устройство элементов детских игровых и спортивных площадок	городской бюджет	16918,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16918,1	0,0
4.4.	Установка полусфер	городской бюджет	155,0	0,0	0,0	0,0	155,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	итого, том числе:	40853,1	0,0	0,0	304,9	32490,7	3307,4	0,0	0,0	4750,1	0,0
		окружной бюджет	28011,9	0,0	0,0	0,0	28011,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	12841,2	0,0	0,0	304,9	4478,8	3307,4	0,0	0,0	4750,1	0,0
5.1.	Приобретение контейнеров для раздельного сбора ТБО	городской бюджет	4750,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4750,1	0,0
5.2.	Полигон твердых бытовых отходов с рекультивацией существующей свалки, с корректировкой ПСД	городской бюджет	7224,6	0,0	0,0	304,9	3612,3	3307,4	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Приобретение заглубленных контейнеров для сбора ТБО и их обустройство	итого, в том числе:	11760,8	0,0	0,0	0,0	11760,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	11407,9	0,0	0,0	0,0	11407,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	352,9	0,0	0,0	0,0	352,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Приобретение 2 бункеровозов для перевозки бункеров для сбора ТБО	итого, в том числе:	15959,8	0,0	0,0	0,0	15959,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	15481,0	0,0	0,0	0,0	15481,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	478,8	0,0	0,0	0,0	478,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.5.	Ликвидация несанкционированных свалок	итого	1157,8	0,0	0,0	0,0	1157,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1123,0	0,0	0,0	0,0	1123,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	34,8	0,0	0,0	0,0	34,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	Итого по направлению	374204,2	0,0	0,0	0,0	20760,0	48237,3	43902,3	43902,3	128902,3	88500,0
		окружной бюджет	362977,8	0,0	0,0	0,0	20137,0	46790,2	42585,2	42585,2	125035,2	85845,0
		городской бюджет	11226,4	0,0	0,0	0,0	623,0	1447,1	1317,1	1317,1	3867,1	2655,0
6.1.	Благоустройство дворовых территорий	итого, в том числе:	302990,0	0,0	0,0	0,0	13867,0	16405,4	31908,0	26907,3	125402,3	88500,0
		окружной бюджет	293885,3	0,0	0,0	0,0	13451,0	15913,2	30950,7	26085,2	121640,2	85845,0
		городской бюджет	9104,7	0,0	0,0	0,0	416,0	492,2	957,3	822,1	3762,1	2655,0
6.1.1.	Обустройство территории жилых домов по ул. 60 лет Октября в районе д. 48Б, д.48Г и ул. Строительная, д. 10А в городе Нарьян-Маре	итого, том числе:	12923,0	0,0	0,0	0,0	12923,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	12535,3	0,0	0,0	0,0	12535,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	387,7	0,0	0,0	0,0	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.2.	Обустройство территории жилых домов по ул.60 лет Октября в районе д. 6, 8, 10 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	17309,2	0,0	0,0	0,0	944,0	16405,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	16789,9	0,0	0,0	0,0	915,7	15913,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	519,3	0,0	0,0	0,0	28,3	492,2	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.2.1	1 этап. Наружное осеивания	итого, в том числе:	944,0	0,0	0,0	0,0	944,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	915,7	0,0	0,0	0,0	915,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	28,3	0,0	0,0	0,0	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.2.2	2 этап. Обустройство территории	итого, в том числе:	17349,4	0,0	0,0	0,0	0,0	16405,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	16828,9	0,0	0,0	0,0	0,0	15913,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	520,5	0,0	0,0	0,0	0,0	492,2	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.3.	Обустройство территорий жилых домов: по ул. М. Баева в районе д. 1, д. 2, д.4; по ул. Явтыгосе в районе д. 3, д. 3 А, д.5А в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	31908,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31908,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	30950,7	0,0	0,0	0,0	0,0	30950,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	957,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	957,3	0,0	0,0	0,0

6.1.4.	Обустройство территориальных жилых домов: по ул. Вьучейского в районе д. 22 и ул. Ненецкая, д. 2; д. 4, по ул. Рыбников в районе д. 3А, д. 6А, д. 6Б в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	26907,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26907,3	0,0	0,0	
		окружной бюджет	26085,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26085,2	0,0	0,0	
		городской бюджет	822,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	822,1	0,0	0,0	
6.1.5.	Обустройство территориальных жилых домов: по ул. Титова в районе д. 3, д. 4; по пер. Заполярный в районе д. 3; по ул. Оленная в районе д. 8; по ул. Рабочая в районе д. 33; по ул. Калмыкова в районе д. 12А; по ул. Октябрьская в районе д. 7 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	40402,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40402,3	0,0	
		окружной бюджет	39190,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39190,2	0,0	
		городской бюджет	1212,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1212,1	0,0	
6.1.6.	Обустройство территориальных жилых домов по пер. Северный в районе д. 9; по ул. Рабочая в районе д. 35; по ул. Ленина в районе д. 33Б; по ул. Пионерская в районе д. 24, д. 24А, д. 26А; по ул. 60 лет Октября в районе д. 4, д. 2; по ул. Юбилейная в районе д. 36 А, д. 34 А; по ул. Ленина в районе д. 18; по ул. Первомайская в районе д. 34; по ул. 60 лет Октября в районе д. 1; по пер. Заполярный в районе д. 4; по ул. Янгысог в районе д. 3Б, д. 1А; по ул. Южная в районе д. 39; по ул. Строительная в районе д. 9 Б; по ул. Рыбников в районе д. 8Б в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	85000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85000,0	0,0	
		окружной бюджет	82450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	82450,0	0,0	
		городской бюджет	2550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2550,0	0,0	
6.1.7.	Обустройство территориальных жилых домов по ул. Ленина в районе д. 37; по ул. Победы в районе д. 8А; по ул. капитана Магросова в районе д. 8; по ул. Рыбников в районе д. 3Б; по ул. Ленина в районе д. 29; по ул. Меньшикова в районе д. 11, д. 13, д. 15; по ул. Ленина в районе д. 39; по ул. Ленина в районе д. 41Б; по ул. Меньшикова в районе д. 10, д. 10А; по ул. 60 лет СССР в районе д. 8, д. 2; по ул. 60 лет СССР в районе д. 4 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	88500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88500,0	
		окружной бюджет	85845,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85845,0	
		городской бюджет	2655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2655,0	
6.2.	Благоустройство общественных территорий	итого, в том числе:	71214,2	0,0	0,0	0,0	6893,0	31831,9	11994,3	16995,0	3500,0	0,0
		окружной бюджет	69092,5	0,0	0,0	0,0	6686,0	30877,0	11634,5	16500,0	3395,0	0,0
		городской бюджет	2121,7	0,0	0,0	0,0	207,0	954,9	359,8	495,0	105,0	0,0
6.2.1.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	итого, в том числе:	6893,0	0,0	0,0	0,0	6893,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	6686,0	0,0	0,0	0,0	6686,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	207,0	0,0	0,0	0,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.2.2.	Обустройство общественной территории "Берег Горолецкого шара район Морского порта"	итого, в том числе:	9414,4	0,0	0,0	0,0	0,0	9414,4	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	9132,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9132,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	282,4	0,0	0,0	0,0	0,0	282,4	0,0	0,0	0,0	
6.2.3.	Обустройство общественной территории между зданием ЗАГСа и автомобильной дорогой по ул. Первомайская	итого, в том числе:	10600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10600,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	10282,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10282,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	318,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318,0	0,0	0,0	0,0	

6.2.4.	Обустройство общественной территории между школой № 3 и МФЦ	итого, в том числе:	11817,5	0,0	0,0	0,0	0,0	11817,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	11463,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11463,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	354,5	0,0	0,0	0,0	0,0	354,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2.5.	Благоустройство общественной территории в районе строения 6 по ул. им. В.И.Ленина в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	11994,3	0,0	0,0	0,0	0,0	11994,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	11634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	11634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	359,8	0,0	0,0	0,0	0,0	359,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.2.6.	Устройство спортивной игровой площадки по пер. Рождественский в районе д. 16, детской и спортивной площадок в районе ул. Комсомольская и ул. Бондарная	итого, в том числе:	16995,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16995,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	16500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16500,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	495,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	495,0	0,0	0,0	0,0	
6.2.7.	Устройство детской спортивной площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	итого, в том числе:	3500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3500,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	3395,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3395,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105,0	0,0	0,0	
7.	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	итого, в том числе:	4359,1	0,0	0,0	0,0	4359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	4228,3	0,0	0,0	0,0	4228,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	130,8	0,0	0,0	0,0	130,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Обустройство городского парка в районе ул. Юбилейная в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	4359,1	0,0	0,0	0,0	4359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	4228,3	0,0	0,0	0,0	4228,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	130,8	0,0	0,0	0,0	130,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО по программе, в том числе:			1638980,5	106362,0	180311,7	137393,6	209554,7	126378,5	115433,7	116946,0	485056,6	161543,7	
окружной бюджет			429584,7	0,0	0,0	0,0	86743,9	46790,2	42585,2	42585,2	125035,2	85845,0	
городской бюджет			1209148,2	106362,0	180311,7	137393,6	122563,2	79588,3	72848,5	74360,8	360021,4	75698,7	
внебюджетные средства			247,6	0,0	0,0	0,0	247,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

7. Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 – 2022 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

№	Наименование территории	Год реализации
1.	ул. им.60-летия Октября, д. 48Б ул. им.60-летия Октября, д. 48Г ул. Строительная, д. 10А	2017
2.	пер.М. Баева, д. 1 пер.М. Баева, д. 2 пер.М. Баева, д. 4	2019
3.	ул. им. С.Н. Явтыского, д. 3 ул. им. С.Н. Явтыского, д. 3 А ул. им. С.Н. Явтыского, д. 5 А	2019
4.	ул. им.60-летия Октября, д. 6 ул. им.60-летия Октября, д. 8 ул. им.60-летия Октября, д. 10	2017-2018
5.	ул.им. И.П. Выучейского, д. 22 ул. Ненецкая, д. 2 ул. Ненецкая, д. 4	2020
6.	ул. Рыбников, д. 3А ул. Рыбников, д. 6А ул. Рыбников, д. 6Б	2020
7.	ул. им. А.Ф.Титова, д. 3 ул. им. А.Ф.Титова, д. 4	2021
8.	пер. Заполярный, д. 3	2021
9.	ул. Оленная, д. 8	2021
10.	ул. Рабочая, д. 33	2021
11.	ул.им. С.Н. Калмыкова, д. 12А	2021
12.	ул. Октябрьская, д. 7	2021
13.	пер. Северный, д. 9	2021
14.	ул. Рабочая, д. 35	2021
15.	ул.им. В.И.Ленина, д. 33Б	2021
16.	ул. Пионерская, д. 24 ул. Пионерская, д. 24А ул. Пионерская, д. 26А	2021
17.	ул. им. 60-летия Октября, д. 4 ул. им. 60-летия Октября, д. 2	2021
18.	ул. Юбилейная, д. 36А ул. Юбилейная, д. 34А	2021
19.	ул. им. В.И.Ленина, д. 18	2021
20.	ул. Первомайская, д. 34	2021
21.	ул. им.60-летия Октября, д. 1	2021
22.	пер. Заполярный, д. 4	2021
23.	ул. им. С.Н.Явтыского, д. 3Б ул. им. С.Н.Явтыского, д. 1А	2021
24.	ул. Южная, д. 39	2021
25.	ул. Строительная, д. 9Б	2021
26.	ул. Рыбников, д. 8Б	2021
27.	ул. им. В.И. Ленина, д. 37	2022

28.	ул. Победы, д. 8А	2022
29.	проезд им. капитана Матросова, д. 8	2022
30.	ул. Рыбников, д. 3Б	2022
31.	ул.им. В.И. Ленина, д. 29	2022
32.	ул. Меньшикова, д. 11 ул. Меньшикова, д. 13 ул. Меньшикова, д. 15	2022
33.	ул. им. В.И.Ленина, д. 39	2022
34.	ул. им. В.И.Ленина, д. 41 Б	2022
35.	ул. Меньшикова, д. 10 ул. Меньшикова, д. 10 А	2022
36.	ул. им.60-летия СССР, д. 8 ул. им.60-летия СССР, д. 2	2022
37.	ул. им.60-летия СССР, д. 4	2022

8. Приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 – 2022 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование территории	Планируемые виды работ	Год реализации
11.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	- Установка детского игрового комплекса; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2017
22.	Обустройство общественной территории "Берег Городецкого шара район Морского порта"	-устройство смотровой площадки; -озеленение; -установка скамеек; -установка урн для сбора мусора; -укрепление береговой линии; -устройство освещения; -устройство ограждения	2018
33.	Обустройство общественной территории между зданием ЗАГСа и автомобильной дорогой по ул. Первомайской	-устройство пешеходной зоны; -устройство освещения; -размещение архитектурных композиций; -установка скамеек; -озеленение; -устройство ограждения	2018
44.	Обустройство общественной территории между школой № 3 и МФЦ	-устройство пешеходной зоны; -устройство освещения; -установка скамеек; -установка урн для сбора мусора -размещение архитектурных композиций; -озеленение; -устройство ограждения	2018
5.	Благоустройство общественной территории в районе строения 6 по ул. им. В.И.Ленина в городе Нарьян-Маре	- устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2019
26.	Устройство спортивной игровой площадки по пер. Рождественский в районе д. 16	- Установка спортивного игрового комплекса; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство освещения;	2020
7.	Устройство детской и спортивной площадок в районе ул. Комсомольская и ул. Бондарная	- Установка детского игрового комплекса; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2020
8.	Устройство детской спортивной площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	- Установка спортивного игрового комплекса SynrgyBiueSky; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 № 197
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2015 № 1227 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальное задание) и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

I Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), условия и порядок его досрочного прекращения, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам содержит определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания

и содержит информацию об условиях и порядке для досрочного прекращения выполнения муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания, требования, периодичность и сроки предоставления отчетности о выполнении муниципального задания, включая предварительную отчетность, иные требования, связанные с выполнением муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, но не более 5 процентов. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание формируется управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) при составлении проекта бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период.

Управление строительства, ЖКХ и ГД ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего плану, направляет муниципальному учреждению и управлению экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление экономики) проект муниципального задания и технических условий к нему на очередной финансовый год и плановый период с приложением пояснительной записки, которая, в том числе, содержит информацию о документе, устанавливающих планируемые объемы муниципального задания.

После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период муниципальное задание и технические условия к нему при необходимости уточняются Управлением строительства, ЖКХ и ГД.

Уточнение муниципального задания и технических условий к нему, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальное задание и технические условия к нему утверждаются распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на период, соответствующий установленному Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» периоду формирования бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», до 31 декабря года, предшествующего плану.

1.4. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.5. Муниципальное задание формируется с целью оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципального учреждения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и в региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам (далее – региональные перечни), не включенных в общероссийские перечни, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются Управлением строительства, ЖКХ и ГД в установленном порядке на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Нормативные затраты

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитываются Управлением экономики на основании технических условий, разработанных Управлением строительства, ЖКХ и ГД в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» объемными показателями, видами и периодичностью работ, выполняемых в целях исполнения муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно в срок до 1 июля года, предшествующего плану, представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» расчеты плановых показателей затрат на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с п. 2.3 постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 68 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период», которые являются обоснованием размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и размера потребности финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

2.3. Формирование значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается распоряжением главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на прочие услуги (работы), включая коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.3.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях, либо региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.3.4. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются в соответствии с общими требованиями.

2.3.5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3.6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.3.7. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3.6. настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 2.3.5. и подпункте «г» пункта 2.3.6. настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «в» пункта 2.3.5. и подпункте «г» пункта 2.3.6. настоящего Положения, устанавливается Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.3.8. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффици-

ент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

Отраслевой корректирующий коэффициент определяется с учетом показателей отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги.

Значение территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов принимается за 1 (единицу).

2.3.9. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Формирование значения нормативных затрат на выполнение работы осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.4.2. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжением главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.4.3. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.4.4. Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 2.4.3 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 2.4.3. настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж» пункта 2.4.3. настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2.5. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются по каждому виду услуг (работ) с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

2.6. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат на коммунальные услуги:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

2.7. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

2.8. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с учетом положений, установленных федеральными законами.

2.9. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в том числе устанавливающих размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, отчетность о выполнении муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = (\sum Ni \times Vi + \sum Nw \times Vw - \sum Pi \times Vi + Nун + Nси) + Oc ;$$

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

Oc – неиспользованный остаток субсидии (за исключением неиспользованного остатка субсидии, подлежащего возврату в бюджет в соответствии с настоящим Положением) по состоянию на 01 января финансового года, на который рассчитывается муниципальное задание.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

сигнований, предусмотренных в бюджете МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы такого учреждения.

3.4. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным бюджетным учреждением в бюджет МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар».

3.5. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с муниципальным бюджетным учреждением.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции (штрафы) за нарушение условий выполнения муниципального задания (при наличии).

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового объема субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

3.7. Принятие решения о перечислении платежа, завершающего выплату субсидии в четвертом квартале, должно осуществляться после представления муниципальным бюджетным учреждением в Управление строительства ЖКХ и ГД не позднее 1 декабря отчетного года предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

Требование о представлении и срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания закрепляется в муниципальном задании.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения планового объема оказания муниципальных услуг меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Управление строительства ЖКХ и ГД в срок до 15 декабря вносит уточнение в муниципальное задание в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

- на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- на предоставление субсидии в части суммы затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

3.8. Муниципальные учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет о выполнении показателей муниципального задания с нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

3.9. Муниципальные учреждения не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным, формируют и представляют в Администрацию МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» отчетность о выполнении муниципального задания и использовании субсидии за отчетный финансовый год (далее – отчетность). К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении (невыполнении) муниципального задания. В случае невыполнения муниципального задания в пояснительной записке указываются причины его невыполнения.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема и (или) качества (если такие показатели установлены в муниципальном задании), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и (или) некачественной муниципальной услуги (выполненной работы), в случае если муниципальное задание является невыполненным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

IV. Контроль выполнения муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением (далее – контроль) осуществляет Управление строительства, ЖКХ и ГД.

4.2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие каче-

ство и объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием учреждения, за определенный период.

4.3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является:

- выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;
- соблюдение учреждением порядка (периодичности) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.4. Основными задачами контроля являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и качества муниципальных услуг (работ), оказанных учреждениями, плановым значениям, установленным в муниципальном задании, соблюдение порядка их оказания;

- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и качества муниципальных услуг (работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

- формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности муниципального учреждения;

- создание условий для исключения возможности невыполнения муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

4.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:

- предварительного отчета о выполнении муниципального задания (п. 3.7 настоящего Положения);

- отчета о выполнении муниципального задания (п. 3.8. и п. 3.9 настоящего Положения);

- плановой и внеплановой проверки, которые могут быть выездными и документарными (далее – проверка), в том числе в рамках внутреннего контроля.

4.6. Плановые проверки проводятся в соответствии со сводным планом проведения проверок деятельности муниципальных учреждений на соответствующий год.

4.7. Внеплановые проверки проводятся по поручению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также по жалобам и обращениям потребителей муниципальных услуг (работ).

4.8. Результат проведения проверки выполнения муниципального задания оформляется актом проверки.

4.9. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания;

- применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в органы государственного контроля (надзора) в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание № 1 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Форма по ОКУД	0506001
Наименование муниципального учреждения	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2 Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги		Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	
2. Категории потребителей муниципальной услуги			

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁶ Раздел _____

1. Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня
2. Категории потребителей работы	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁷:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских перечнях либо региональном перечне.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими перечнями либо региональным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских перечнях либо региональном перечне (при наличии).

6 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

7 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качества работы, в региональном перечне.

8 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего приложения, не заполняются.

Приложение №2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания № 1
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

				Коды	
(наименование муниципального учреждения)		Форма по ОКУД		0506001	
		Дата			
Виды деятельности муниципального учреждения		Код по сводному реестру			
Периодичность		По ОКВЭД			
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании)					

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах² Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги		Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	
2. Категории потребителей муниципальной услуги			

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование показателя ³	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ³	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
								наименование ³	Код по ОКЕИ ⁵	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование показателя ³	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ³	значения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
								наименование ³	код по ОКЕИ ³		исполнено на отчетную дату ³	допустимое (возможное) отклонение ³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

4. Исполнение установленных требований к порядку оказания муниципальных услуг _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴ Раздел _____

1. Наименование работы		Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	
2. Категории потребителей работы			

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ³	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование ³	Код по ОКЕИ ⁵	утверждено в муниципальном задании на год ¹	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ³	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование ³	Код по ОКЕИ ⁵	утверждено в муниципальном задании на год ¹	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

4. Исполнение установленных требований к порядку оказания муниципальных работ _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 № 200
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в Положение «О порядке оформления списания объектов основных средств, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с пунктом 4 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение «О порядке оформления списания объектов основных средств, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2006 № 362, заменив в пункте 1.1. слова «Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н» словами «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2018 № 201

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 902 «Об утверждении паспортов благоустройства дворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях актуализации паспортов благоустройства дворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», руководствуясь общими рекомендациями к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 гг., утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения №№ 3, 8, 15, 17, 20 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 902 «Об утверждении паспортов благоустройства общественных территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив паспорта благоустройства дворовых территорий № 3-пб, № 8-пб, № 15-пб, № 17-пб, № 20-пб в новой редакции (Приложения 1, 2, 3, 4, 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 201
«Приложение № 3 к постановлению Администрации МО «Городской округ»
Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 902

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории

Номер паспорта_3-пб_28.07.2017

Адрес объекта:

Дома № 33, 35 по ул. Рабочая, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Дома № 33, 35 по ул. Рабочая.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 3-пб

3. Общая площадь дворовой территории

__ S= 4310 м2

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1	2	3	4	5
1.	ул. Рабочая	33	МКД	481
2.	ул. Рабочая	35	МКД	487

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	
1.	Дерево	Береза (листопадное не плодвое)	шт.	30	1 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 3 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 7 шт. – 4 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 6 м (состояние – ухоженное) 16 шт. – 7 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт.	12	2 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 3 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 6 шт. – 7 м (состояние – ухоженное)
3.	Дерево	Ель (вечнозеленое, не плодвое)	шт.	20	1 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 10 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 5 шт. – 8 м (состояние – ухоженное) 2 шт. – 10 м (состояние – ухоженное)
4.	Дерево	Рябина (листопадное, плодвое)	шт.	26	4 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 12 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 3 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 6 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 7 м (состояние – ухоженное)
5.	Кустарник	Смородина (плодвое)	шт.	6	6 шт. – 1 м (состояние – ухоженное)
6.	Дерево	Черемуха (плодвое)	шт.	5	5 шт. – 8 м (состояние – ухоженное)
7	Кустарник	Шиповник (плодовый)	м.п.	10	10 м.п. – высота 1 м (состояние – ухоженное)
8.	Дерево	Кедр (не плодвое)	шт.	1	1 шт. – 1 м (состояние – ухоженное)
9.	Дерево	Лиственница (не плодвое)	шт.	2	2 шт. – 1 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или призывание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Скамья	2 шт.	дерево и металл	ул. Рабочая, д. 33	Отличное	-----
2	Скамья	4 шт.	дерево	ул. Рабочая, д. 35	Требует ремонта	-----

9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп.данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	100 м.п	Металл	ул. Рабочая, д. 33	Требуется замены	H=0,8 м, с просветами
2	Ограждение	90 м.п	дерево	ул. Рабочая, д. 35	Требуется замены	H=0,7 м, с просветами

10. Границы территории

Границы территории вносятся по координатам.

Поворотные точки: N67°38'24,01» E53°03'32,52» N67°38'23,62» E53°03'35,07» N67°38'21,09» E53°03'32,62» N67°38'20,73» E53°03'34,01» N67°38'20,17» E53°03'32,81» N67°38'20,83» E53°03'28,14» N67°38'21,66» E53°03'29,41» N67°38'21,56» E53°03'30,05»

11. Инвентаризационный план



Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 201
«Приложение № 8 к постановлению Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 902

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории

Номер паспорта _ 8-пб_28.07.2017

Адрес объекта:

Дом №12А по ул. им С.Н.Калмыкова, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта:

Дом № 12А по ул. им С.Н.Калмыкова

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Не-
нецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 8-пб

3. Общая площадь дворовой территории

__ S= 4650 м² _____

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1	2	3	4	5
1.	ул.Калмыкова	12А	МКД	458

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
1	Детская игровая площадка	268	Грунт	Требует обслуживания. Возрастная группа универсальная. Координаты: ДП1 N67°39'29,30" E53°04'10,40" ДП2 N67°39'29,30" E53°04'12,00" ДП3 N67°39'29,60" E53°04'11,90" ДП4 N67°39'29,90" E53°04'11,20" ДП5 N67°39'29,90" E53°04'10,60"

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	
1.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт.	16	1 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 5 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 4 шт. – 7 м (состояние – ухоженное) 6 шт. – 8 м (состояние – ухоженное)
2	Кустарник	Малина (плодовый)	м.п.	7	7 м.п. – высота 1 м (состояние – ухоженное)
3	Дерево	Рябина (листопадное, плодовое)	шт.	3	3 шт. – 3 м (состояние – ухоженное)
4	Дерево	Черемуха (плодовое)	шт.	7	1 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 2 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 3 шт. – 9 м (состояние – ухоженное)
5	Кустарник	Смородина (плодовое)	шт.	1	1 шт. – 0,7 м (состояние – ухоженное)
6	Дерево	Береза (листопадное не плодовое)	шт.	1	1 шт. – 9 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп.данные
1	2	3	4	5	6	7

1	Оснащение детских площадок Скамья	3 шт.	дерево, металл	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется, спинка отсутствует
2	Оснащение детских площадок Карусель	1 шт.	дерево, металл	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия - окраска не требуется
3	Оснащение детских площадок Качель	1 шт.	металл, дерево	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется, материал опор – металл, материал сидений – дерево, подвес – цепной
4	Оснащение детских площадок Балансир	1 шт.	металл, дерево	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия - окраска не требуется
5	Оснащение детских площадок Комплексный объект	1 шт.	металл, дерево, пластик	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия - окраска не требуется.
6	Оснащение детских площадок Урна	2 шт.	бетон	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия - окраска не требуется.
7	Оснащение детских площадок Качель	1 шт.	металл, дерево	детская игровая площадка	требует обслуживания	Состояние покрытия – окраска требуется, материал опор – металл, материал сидений – дерево, подвес – жесткий
8	Оснащение детских площадок Машинка на пружине	1 шт.	металл, дерево	детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется
9	Оснащение детских площадок песочница	1 шт.	дерево	Детская игровая площадка	отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется, спинка отсутствует
10	Скамья	3 шт.	дерево	им С.Н. Калмыкова, д. 12А	требует замены	-----

9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп.данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	5 м.п 188 м.п	металл дерево	им. С.Н.Калмыкова, д. 12А	Требует замены	H=0,8 м, с просветами
2	Ограждение	66 м.п	металл	Детская игровая площадка	Отличное	H=0,5 м, с просветами

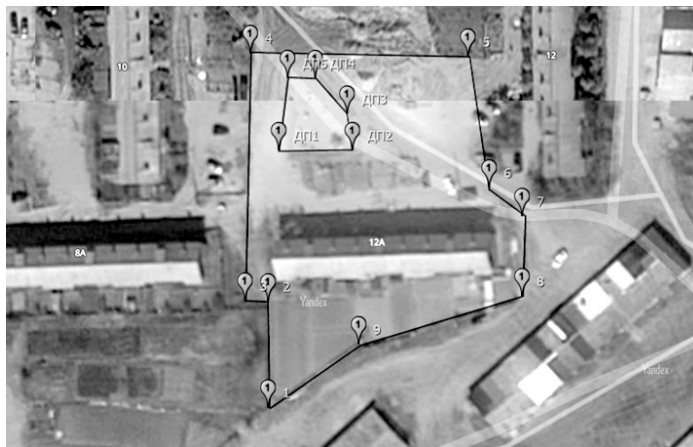
10. Границы территории.

Границы территории вносятся по координатам.

Поворотные точки:

№67°39'27,18» E53°04'10,18» №67°39'28,05» E53°04'10,18» №67°39'28,06» E53°04'09,68» №67°39'30,10» E53°04'09,79» №67°39'30,07» E53°04'14,51» №67°39'28,99» E53°04'14,99» №67°39'28,76» E53°04'15,70» №67°39'28,10» E53°04'15,70» №67°39'27,70» E53°04'12,15»

11. Инвентаризационный план



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории

Номер паспорта _ 15-пб_28.07.2017

Адрес объекта:

Дома №№ 2, 4, 8 по ул. им. 60-летия СССР, дома №№ 16, 18, 20 по ул. Меньшикова, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта:

Дома №№ 2, 4, 8 по ул. им. 60-летия СССР, дома №№ 16, 18, 20 по ул. Меньшикова.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 15-пб

3. Общая площадь дворовой территории

S= 14411 м²

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1.	им. 60-летия СССР	2	МКД	545
2	им. 60-летия СССР	4	МКД	572
3	им. 60-летия СССР	8	МКД	575
4	Меньшикова	16	МКД	566
5	Меньшикова	18	МКД	575
6	Меньшикова	20	МКД	736

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	Детская игровая площадка	1888,07 м ²	Травмобезопасное покрытие ECO Step, брусчатка, газон	Требуется ремонт. Возрастная группа универсальная. Координаты: ДП1 N67°38'02,12" E52°59'01,88" ДП2 N67°38'02,43" E52°59'02,28" ДП3 N67°38'02,53" E52°59'03,35" ДП4 N67°38'03,18" E52°59'04,20" ДП5 N67°38'03,85" E52°59'00,06" ДП6 N67°38'02,65" E52°58'58,92"

2	Тротуар	1665 м ²	Брусчатка	В сумме у всех объектов МКД и детской игровой площадки
3	Парковка	70 м ²	Брусчатка	Кол-во машиномест – 5, знаки отсутствуют, разметка отсутствует, места для инвалидов отсутствуют, состояние - отличное
4	Парковка	70 м ²	Брусчатка	Кол-во машиномест – 5, знаки отсутствуют, разметка отсутствует, места для инвалидов отсутствуют, состояние - отличное
5	Парковка	70 м ²	Брусчатка	Кол-во машиномест – 5, знаки отсутствуют, разметка отсутствует, места для инвалидов отсутствуют, состояние - отличное

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв.м/п.м./штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	
1.	Дерево	Береза (листопадное не плодовое)	шт.	36	15 шт. – 0,7 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 6 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 5 шт. – 4 м (состояние – ухоженное) 9 шт. – 5 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт.	91	4 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 8 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 18 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 20 шт. – 4 м (состояние – ухоженное) 14 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 6 шт. – 6 м (состояние – ухоженное) 10 шт. – 7 м (состояние – ухоженное) 11 шт. – 9 м (состояние – ухоженное)
3	Дерево	Рябина (листопадное, плодовое)	шт.	1	1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное)
4	Дерево	Черемуха (плодовое)	шт.	3	3 шт. – 4 м (состояние – ухоженное)
5	Кустарник	Шиповник (плодовый)	шт.	2	2 шт. – 1 м (состояние – ухоженное)
6	Дерево	Ель (вечнозеленое, не плодовое)	шт.	30	30 шт. – 1 м (состояние – ухоженное)
7	Газон	Обыкновенный	м ²	5400	Состояние требует ухода, частично восстановления.

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв.м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп.данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Скамья	2 шт.	дерево и металл	им. 60-летия СССР, д. 4	Требуется обслуживания	Состояние покрытия - окраска требуется.
2	Урна	2 шт.	металл	им. 60-летия СССР, д. 4	Требуется обслуживания	Состояние покрытия - окраска требуется.
3	Скамья	2 шт.	дерево	им. 60-летия СССР, д. 8	Отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется.
4	Урна	2 шт.	металл	им. 60-летия СССР, д. 8	Отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется.
5	Скамья	2 шт.	дерево, кирпич	им. 60-летия СССР, д. 2	Требуется обслуживания	Состояние покрытия – окраска требуется.
6	Урна	1 шт.	металл	Меньшикова, 16	Отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется.
7	Скамья	1 шт.	дерево, кирпич	Меньшикова, 18	Отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется.

8	Оснащение детских площадок Скамья	19 шт.	дерево и металл	детская игровая площадка	Отличное	Состояние покрытия – окраска не требуется.
9	Оснащение детских площадок Комплексный объект	3 шт.	металл, дерево, пластик	детская игровая площадка	Требуется ремонта	Состояние покрытия - окраска не требуется.

9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп.данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	478 м.п	металл	В сумме у всех объектов МКД и детской игровой площадки	Отличное	Н=1,2 м, с просветами
2	Ограждение	84 м.п	дерево	Меньшикова, 20	Требуется замены	Н=0,8 м, с просветами

10. Границы территории

Границы территории вносятся по координатам.

Поворотные точки: N67°38'00,91» E52°59'05,12» N67°38'01,08» E52°59'03,79» N67°38'00,80» E52°59'03,48» N67°38'00,63» E52°59'02,34» N67°38'02,00» E52°58'53,82» N67°38'05,31» E52°58'57,86» N67°38'03,74» E52°59'07,22» N67°38'03,20» E52°59'06,65» N67°38'03,04» E52°59'07,53»

11. Инвентаризационный план



Приложение 4 к постановлению Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 201
«Приложение № 17 к постановлению Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 902

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории

Номер паспорта _ 17-пб_ 28.07.2017

Адрес объекта:

Дом № 5 по ул. им. В.И. Ленина, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта:

Дом № 5 по ул. им. В.И. Ленина

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Не-нецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 17-пб

3. Общая площадь дворовой территории

S = 3621 м²

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1.	Ленина	5	МКД	875

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь за-стройки (кв.м)	Этажность	Характери-стика	Координаты
1.	Трансформа-торная под-станция	38 м ²	одноэтажное	нежилое, капиталь-ное	ТП1 N67°38'18,74" E53°00'42,74" ТП2 N67°38'18,92" E53°00'42,77" ТП3 N67°38'18,93" E53°00'42,19" ТП4 N67°38'18,75" E53°00'42,16"
	Насосная во-допроводная станция	30 м ²	одноэтажное	нежилое, капиталь-ное	ВНС6 1 N67°38'18,26" E53°00'42,68" ВНС6 2 N67°38'18,29" E53°00'42,20" ВНС6 3 N67°38'18,40" E53°00'42,25" ВНС6 4 N67°38'18,38" E53°00'42,74"

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (мате-риал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	Детская игровая площадка	248	Грунт, бетон	Требуется обслуживания Возрастная группа - универсальная. Координаты: ДП1 N67°38'18,30" E53°00'42,00" ДП2 N67°38'18,30" E53°00'40,80" ДП3 N67°38'18,93" E53°00'40,98" ДП4 N67°38'18,90" E53°00'42,01"
2	Тротуар	120	Бетон	Требуется обслуживания

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	

1	Дерево	Береза (листопадное не плодвое)	шт.	10	2 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 7 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное)
2	Дерево	Рябина (листопадное, плодвое)	шт.	1	1 шт. – 5 м (состояние – ухоженное)
3	Кустарник	Ива (не плодвое, листопадное)	шт.	8	1 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 3 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 3 шт. – 7 м (состояние – ухоженное)
4	Кустарник	Смородина (плодвое)	м.п.	1	1 шт. – 1 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв.м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Скамья	3 шт.	дерево и металл	Дом № 5 по ул. им. В.И. Ленина	Отличное	Состояние покрытия - окраска не требуется, спинки нет
2	Урна	3 шт.	металл	Дом № 5 по ул. им. В.И. Ленина	Отличное	Состояние покрытия - окраска не требуется, спинки нет
3	Оснащение детских площадок Песочница	1 шт.	дерево	Детская игровая площадка	Требует ремонта	Состояние покрытия - окраска требуется, спинки нет.
4	Оснащение детских площадок Скамья	2 шт.	дерево	Детская игровая площадка	Требует ремонта	Состояние покрытия - окраска требуется, спинки нет.
5	Оснащение детских площадок Качель	1 шт.	дерево, металл	Детская игровая площадка	Требует обслуживания	Состояние покрытия - окраска требуется, материал сиденья – дерево, подвес - цепной

9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	46 м.п	металл	Дом № 5 по ул. им. В.И. Ленина	Отличное	H=0,5 м, с просветами

10. Границы территории.

Границы территории вносят по координатам. Поворотные точки: N67°38'19,88» E53°00'43,16» N67°38'18,86» E53°00'42,86» N67°38'18,93» E53°00'40,65» N67°38'18,12» E53°00'40,43» N67°38'17,49» E53°00'42,35» N67°38'17,34» E53°00'45,82» N67°38'17,54» E53°00'45,87» N67°38'19,78» E53°00'46,46»

11. Инвентаризационный план



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории

Номер паспорта _ 20-пб_28.07.2017

Адрес объекта:

Дома №№ 2, 4 по ул. Ненецкая, дом № 22 по ул. им. И.П. Выучейского, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Дома №№ 2, 4 по ул. Ненецкая, дом № 22 по ул. им. И.П. Выучейского

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 20-пб

3. Общая площадь дворовой территории

__ S= 9983 м2

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь м ²
1	2	3	4	5
1.	Ненецкая	2	МКД	824
2	Ненецкая	4	МКД	411
3	им. И.П. Выучейского	22	МКД	1152

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
1	Гараж	462	одноэтажный	Нежилое, капитально, состояние – отличное, кирпичное	ГП1 ГП2 ГП3 ГП4

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
1	Трогуар	30	Бетон	Ненецкая, д. 2
2	Парковка	210	Бетон	Кол-во машиномест – 10, знаки отсутствуют, разметка отсутствует, места для инвалидов отсутствуют, состояние - отличное
3	Трогуар	50	Бетон	В центре дворовой территории

7. Элементы озеленения

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
-------	-----------------	----------------	------------------------------------	------------	-------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Дерево	Береза (листопадное не плодое)	шт.	1	1 шт. – 5 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт.	36	19 шт. – 4 м (состояние – ухоженное) 15 шт. – 5 м (состояние – ухоженное) 2 шт. – 6 м (состояние – ухоженное)
3	Газон	Обыкновенный, раз- нотравный	м ²	2628	Состояние – требует ухода, частично восстановления

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Скамья	2 шт.	дерево и металл	Ненецкая, 4	Требует обслуживания	Состояние покрытия - окраска требуется
2	Урна	1 шт.	металл	Ненецкая, 4	Требует обслуживания	Состояние покрытия - окраска требуется
3	Скамья	2 шт.	дерево и металл	им. И.П. Выучейского, д. 22	Требует обслуживания	Состояние покрытия - окраска требуется
4	Урна	3 шт.	металл	им. И.П. Выучейского, д. 22	Требует замены	-----

9. Иное

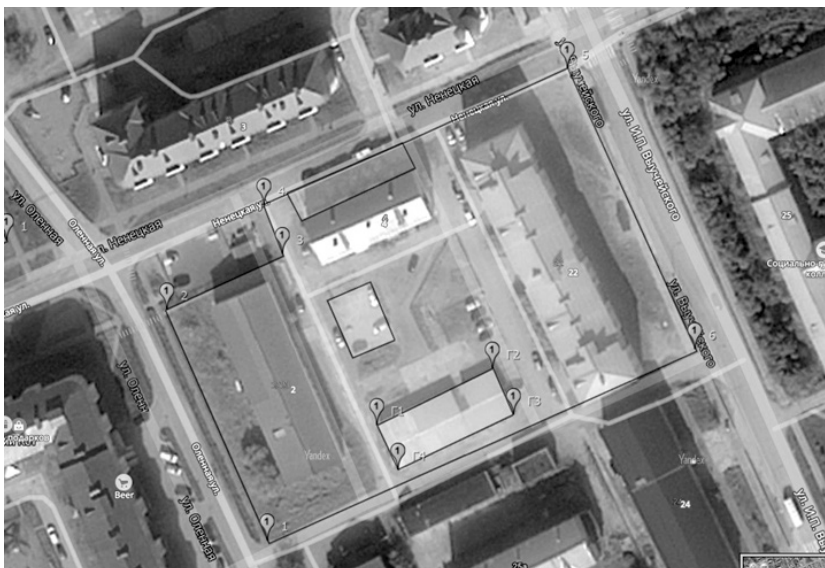
№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв.м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	100 м.п	Труба металлическая	им. И.П. Выучейского, д. 22	Требуется ремонт и окраска	H=0,4 м, с просветами

10. Границы территории.

Границы территории вносятся по координатам.

Поворотные точки: N67°38'26,86» E52°59'53,13» N67°38'28,88» E52°59'50,83» N67°38'29,36» E52°59'53,49» N67°38'29,79» E52°59'53,05» N67°38'30,97» E53°00'00,00» N67°38'28,53» E53°00'02,92»

11. Инвентаризационный план



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2018 № 203
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 967 «Об утверждении паспортов благоустройства общественных территорий МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь общими рекомендациями к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 гг., утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 967 «Об утверждении паспортов благоустройства общественных территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», дополнив приложениями № 8, № 9, № 10 (Приложения 1, 2, 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 203 «Приложение № 8 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории**

Номер паспорта _ 8-пбот_ 10.08.2017

Адрес объекта:

Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050005:40 г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№	Наименование
п/п	
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050005:40

г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 8-пбот

3. Общая площадь общественной территории

__ S= 1467 м² _____

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1	2	3	4	5
1.	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы Измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1	Кустарник	Ива (листопадный)	шт.	3	3 шт. – 1,5 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

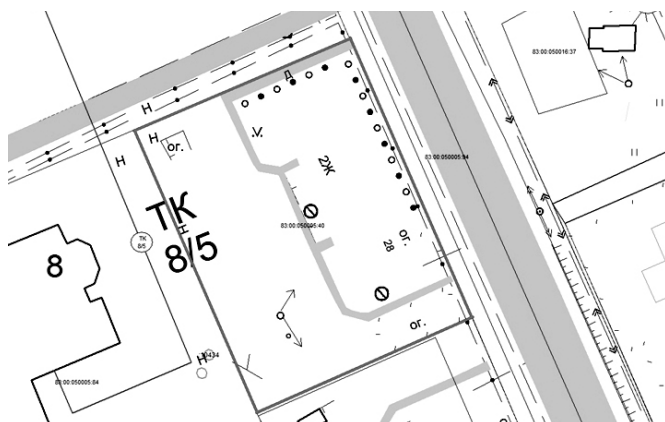
9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствуют	отсутствует	отсутствуют

10. Границы территории.

Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050005:40

11. Инвентаризационный план



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории

Номер паспорта _ 9-пбот_ 10.08.2017

Адрес объекта:

Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050002:9 г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050002:9 г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Ненецкий АО, г.Нарьян-Мар.

Номер паспорта 9-пбот

3. Общая площадь общественной территории

__ S= 2590 м² _____

4. Связные адреса

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1	2	3	4	5
1.	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1	Кустарник	Ива (листопад-ный)	шт.	9	8 шт. – 3 м (состояние – ухоженное) 1 шт. – 1,5 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствуют	отсутствует	отсутствуют

10. Границы территории.

Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050002:9

11. Инвентаризационный план



Приложение 3 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 203
 «Приложение № 10 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ
 благоустройства общественной территории

Номер паспорта _10-пбот_ 10.08.2017

Адрес объекта:

Земельный участок в районе школы № 3 в г. Нарьян-Маре Ненецкого АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№	Наименование
п/п	
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Земельный участок в районе школы № 3 в г. Нарьян-Маре Ненецкого АО.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город): Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар.

Номер паспорта 10-пбот

3. Общая площадь общественной территории

S= 2035 м2

4. Связные адреса

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь, м ²
1.	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

7. Элементы озеленения

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв.м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1.	Дерево	Береза (листопадное не плодвое)	шт.	41	8 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 9 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 8 шт. – 4 м (состояние – ухоженное) 16 шт. – 5 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт.	33	11 шт. – 1 м (состояние – ухоженное) 12 шт. – 2 м (состояние – ухоженное) 10 шт. – 3 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп.данные
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

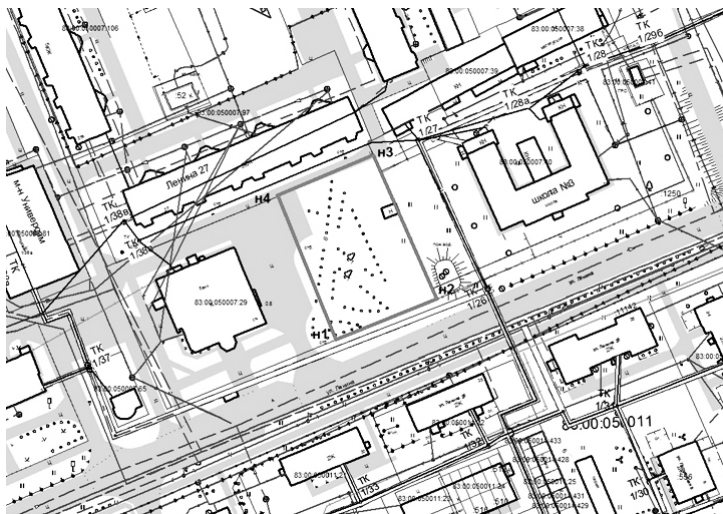
9. Иное

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	159 м.п	металл	По периметру земельного участка	Отличное	H=0,6 м, с просветами

10. Границы территории.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	997510	5271160
н2	997523	5271196
н3	997574	5271177
н4	997561	5271142
н1	997510	5271160

11. Инвентаризационный план



СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
54-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.05.2006 № 72 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2010

- № 116-р «О внесении изменений в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.04.2012
- № 392-р «О внесении изменений в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2013
- № 515-р «О внесении изменений в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2015
- № 104-р «О внесении изменений в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2016
- № 199-р «О внесении изменения в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**
_____ **О.О. Белак**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**
_____ **О.М. Петунина**

г. Нарьян-Мар
29 марта 2018 года
№ 501-р

Приложение № 1 к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р

Положение
«О территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

1.2. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.4. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» являются:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления;
- добровольное участие граждан в разработке и принятии решений по осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения;
- взаимодействие с органами местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- сочетания интересов населения, как участвующего, так и не участвующего в территориальном общественном самоуправлении, уважения их прав и интересов;
- свободного волеизъявления граждан на собраниях (конференциях);
- самостоятельности и ответственности в принятии и реализации решений.

1.5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, с обязательным включением данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Органы территориального общественного самоуправления подотчетны и подконтрольны населению и не реже одного раза в год отчитываются об итогах своей деятельности перед собранием (конференцией) граждан соот-

ветствующей территории. Срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливается в уставе ТОС и не может превышать 4 лет.

2. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

2.1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории территориального общественного самоуправления, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.2. Гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участником учреждения территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

2.3. Жители города Нарьян-Мара имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Полномочия органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам организации территориального общественного самоуправления

3.1. К полномочиям Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – городской Совет) относятся:

- 1) содействие населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- 2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
- 3) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление на основании предложений граждан, проживающих на соответствующей территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- 4) определение порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- 5) рассмотрение обращений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, и принятие по ним решений в пределах своих полномочий;

- 6) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных органами территориального общественного самоуправления в установленном порядке;

- 7) определение условий и порядка выделения средств из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.2. К полномочиям Администрации города Нарьян-Мара относятся:

- 1) содействие населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

- 2) осуществление регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в порядке, установленном настоящим Положением;

- 3) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных органами территориального общественного самоуправления в установленном порядке;

- 4) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Порядок установления и изменения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

4.1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;

- 2) многоквартирный жилой дом;

- 3) группа жилых домов;

- 4) жилой микрорайон;

- 5) иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются городским Советом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

- 1) в пределах одних и тех же границ не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

- 2) границы территорий территориального общественного самоуправления не могут пересекаться;

- 3) граница территории территориального общественного самоуправления не может выходить за границу территории города Нарьян-Мара;

- 4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома), неразрывна;

- 5) земельные участки, закрепленные в установленном порядке за муниципальными и иными учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действуют органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Вопрос об объединении территориальных общественных самоуправлений, граничащих между собой, решается отдельно на собрании (конференции) граждан каждого из объединяющихся территориальных общественных са-

моуправлений. Одновременно на указанных собраниях (конференциях) граждан принимается решение по границам территории вновь создаваемого территориального общественного самоуправления.

4.4. Вопрос о разделении территориального общественного самоуправления решается на собрании (конференции) граждан территориального общественного самоуправления по инициативе граждан, проживающих на отдельной территории. На указанном собрании (конференции) граждан принимается решение по границам территорий территориальных общественных самоуправлений.

4.5. Объединение территориальных общественных самоуправлений и разделение территориального общественного самоуправления производится с соблюдением правил правопреемства, установленных гражданским законодательством, в случае если существующие и вновь созданные территориальные общественные самоуправления являются юридическими лицами.

5. Порядок создания территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление создается по инициативе населения, на основе добровольного волеизъявления граждан.

Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по решению учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории.

При численности жителей, проживающих на соответствующей территории, до 100 человек проводится собрание граждан, при численности жителей 100 и более человек - конференция (собрание делегатов) граждан.

При проведении конференции (собрания делегатов) норма представительства определяется Собранием инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления.

5.2. Инициатором создания территориального общественного самоуправления выступает инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек.

5.3. Порядок создания территориального общественного самоуправления включает:

- создание инициативной группы граждан по организации территориального общественного самоуправления;
- обращение в городской Совет с письменным заявлением о намерении создания территориального общественного самоуправления, согласовании границ территории осуществления территориального общественного самоуправления;
- согласование городским Советом и определение сроков проведения учредительного собрания (конференции);
- размещение объявления о проведении учредительного собрания (конференции) граждан;
- подготовку проекта устава территориального общественного самоуправления;
- проведение выборов делегатов на учредительную конференцию граждан, по форме очного или заочного голосования (в случае проведения конференции);
- подготовку к организации и проведению учредительного собрания (конференции) граждан;
- организацию и проведение учредительного собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления;
- оформление документов, принятых учредительным собранием (конференцией) граждан по организации территориального общественного самоуправления.

5.4. Решение инициативной группы граждан по созданию территориального общественного самоуправления оформляется протоколом собрания инициативной группы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах.

На собрании инициативной группы граждан:

- рассматриваются вопросы избрания состава инициативной группы граждан по подготовке и проведению учредительного собрания (конференции), с указанием места их регистрации и постоянного места проживания, контактных телефонов;
- вносятся предложения по названию территориального общественного самоуправления и определению границ территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления;
- определяется лицо, уполномоченное представлять инициативную группу граждан в органах местного самоуправления по вопросам создания;
- определяется численность граждан, проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления;
- определяется необходимое число делегатов на учредительную конференцию граждан, в случаях, когда ее проведение предусмотрено пунктом 5.1 настоящего Положения;
- рассматриваются иные вопросы, решение которых необходимо для создания территориального общественного самоуправления.

5.5. Инициативная группа граждан организуется из числа жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, постоянно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, не имеющих ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. При проведении собраний граждан, собраний инициативной группы граждан, учредительного собрания (конференции), заочного голосования члены инициативной группы, делегаты, лица, председательствующие на вышеуказанных собраниях, иные лица, имеющие доступ к персональным данным участников собраний, обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Инициативная группа граждан подает заявление в городской Совет о согласовании границ предполагаемого территориального общественного самоуправления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и определении даты проведения учредительного собрания (конференции).

5.8. Заявление рассматривается в двухнедельный срок со дня его поступления в городской Совет на предмет соответствия границ создаваемого территориального общественного самоуправления в целях исключения наложения с границами других территориальных общественных самоуправлений и соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Положения.

В случае наложения границ территорий территориального общественного самоуправления, а также несоответствие обязательным условиям создания территориального общественного самоуправления, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, внесенные инициативной группой граждан предложения по установлению границ территории территориального общественного самоуправления корректируются городским Советом, о чем инициативная группа граждан уведомляется в письменной форме.

Инициативная группа направляет в городской Совет заявление о согласовании границ территории территориального общественного самоуправления с учетом предложения городского Совета и определении даты проведения учредительного собрания (конференции).

5.9. По результатам рассмотрения заявления городской Совет в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения, письменно сообщает инициативной группе граждан о согласовании границы территории осуществления ТОС и определяет срок проведения учредительного собрания (конференции), который не может превышать два месяца с момента согласования границ.

В случае невозможности проведения собрания (конференции) в установленный срок инициативная группа граждан вправе обратиться с заявлением о продлении срока проведения учредительного собрания (конференции) в любой момент до его истечения.

Срок проведения учредительного собрания (конференции) продлевается председателем городского Совета не более чем на 4 месяца от первоначальной даты, о чем инициативная группа граждан уведомляется в письменной форме в течение трех дней со дня поступления заявления.

5.10. Инициативная группа граждан, созданная для подготовки и проведения учредительного собрания (конференции) граждан:

- за 14 дней до проведения учредительного собрания (конференции) граждан извещает жителей соответствующей территории о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) граждан, перечне вопросов повестки дня, норм представительства делегатов, в случае проведения конференции - порядке их избрания;
- проводит работу по выдвижению делегатов на учредительную конференцию граждан по форме очного голосования путем ведения протокола по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению или заочного голосования путем заполнения подписных листов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- формирует порядок работы и повестку дня учредительного собрания (конференции) граждан;
- разрабатывает проект устава ТОС;
- разрабатывает документы и материалы, подлежащие раздаче участникам учредительного собрания (конференции) граждан;
- решает иные вопросы организации учредительного собрания (конференции) граждан.

5.11. Учредительное собрание (конференция) граждан проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации.

5.12. Учредительное собрание (конференция) граждан начинается с регистрации присутствующих, которую проводят члены инициативной группы, созданной для подготовки и проведения учредительного собрания (конференции) граждан.

В случае проведения учредительной конференции делегатами являются представители, выдвинутые на собраниях жителей соответствующей территории. В случае очного голосования делегаты должны предъявить протокол собрания по выдвижению данной кандидатуры или подписные листы, подтверждающие полномочия делегата, если выборы проводились по форме заочного голосования.

При регистрации заполняется регистрационный лист по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

5.13. Учредительное собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.14. Учредительное собрание (конференцию) граждан открывает представитель инициативной группы, созданной с целью организации и проведения учредительного собрания (конференции) граждан. В дальнейшем до избрания руководителя органа территориального общественного самоуправления, избирается председательствующий, который выполняет свои функции до избрания руководителя органа ТОС.

5.15. На учредительном собрании (конференции) граждан участники ТОС открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих избирают Счетную комиссию в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя Счетной комиссии, который докладывает о результатах голосования.

5.16. На учредительном собрании (конференции) граждан участники ТОС принимают решение о создании ТОС, утверждают Устав ТОС, проводят выборы состава органа ТОС, руководителя органа ТОС, состава контрольно-ревизионной комиссии ТОС или ревизора ТОС (при необходимости), решают иные вопросы, связанные с деятельностью ТОС.

5.17. После утверждения повестки дня учредительного собрания (конференции) граждан, принятия решения об учреждении ТОС, утверждении Устава ТОС учредительным собранием (конференцией) граждан рассматривается вопрос об избрании состава органа ТОС. Количество человек, входящих в орган ТОС, определяется Уставом.

5.18. Голосование по вопросу утверждения состава органа ТОС проводится в форме открытого голосования.

5.19. Орган ТОС может избираться голосованием за список или путем голосования за отдельные кандидатуры. При голосовании за отдельные кандидатуры подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждой кандидатуре в отдельности.

5.20. Руководитель органа ТОС избирается из состава органа ТОС открытым голосованием, в котором участвуют все члены ТОС.

5.21. Избранным на должность руководителя органа ТОС считается кандидат, получивший в результате открытого голосования более половины голосов от числа присутствующих на учредительном собрании (конференции) граждан.

5.22. Состав контрольно-ревизионной комиссии и ревизор ТОС избираются из числа членов ТОС, не входящих в состав органа ТОС, открытым голосованием.

5.23. Решения учредительного собрания (конференции) граждан оформляются протоколом по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

5.24. Руководитель органа ТОС письменно обращается в городской Совет с заявлением об установлении границ осуществления ТОС по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- протокол учредительного собрания (конференции);
- схема и описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление;
- регистрационный лист участников (делегатов) учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления в границах.

Городской Совет в течении месяца со дня подачи заявления принимает решение об установлении границ ТОС или отказывает в установлении границ территории, на которой планируется осуществление ТОС.

5.25. Основанием для отказа в установлении границ территории, на которой планируется осуществление ТОС, могут быть следующие обстоятельства:

- 1) неправомотность проведения собрания (конференции) граждан по образованию (учреждению) ТОС;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.24 настоящего Положения;
- 3) несоответствие предлагаемых границ территории территориального общественного самоуправления требованиям пункта 4.2 настоящего Положения.

5.26. Установление границ территории, на которой осуществляется ТОС, оформляется решением городского Совета.

Отказ в установлении границ территории, на которой планируется осуществление ТОС, по основаниям, указанным в 5.25 настоящего Положения может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации

6.1. Устав ТОС является учредительным документом территориального общественного самоуправления. В уставе территориального общественного самоуправления указываются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

6.2. Описание границ территории, в пределах которой осуществляет деятельность орган территориального общественного самоуправления (в том числе в виде перечня многоквартирных и индивидуальных жилых домов, жители которых участвуют в осуществлении ТОС), вносится в устав территориального общественного самоуправления после его установления городским Советом.

6.3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления орган территориального общественного самоуправления или уполномоченное для этого учредительным собранием (конференцией) граждан лицо направляет в Администрацию города Нарьян-Мара заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, установленной формы согласно Приложению 8.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- пронумерованный, прошнурованный устав территориального общественного самоуправления в трех экземплярах;
- решение городского Совета об утверждении территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления;
- протокол собрания (конференции) об образовании территориального общественного самоуправления.

6.4. Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления является следующее:

- 1) предоставленные документы не подаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;
- 2) состав документов, предоставленных заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пункта 6.3 настоящего Положения;

3) противоречие устава территориального общественного самоуправления законодательству Российской Федерации, а также иным нормативным правовым актам МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) принятие устава территориального общественного самоуправления с нарушением процедуры и требований, установленных настоящим Положением и нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

6.5. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается Администрацией города Нарьян-Мара в десятидневный срок со дня подачи заявления.

Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается на основании проверки соответствия устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Ненецкого автономного округа, Уставу города Нарьян-Мара, муниципальным правовым актам.

6.6. Администрация города Нарьян-Мара издает постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления и о включении в реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - реестр), которое подлежит опубликованию (обнародованию).

Администрация города Нарьян-Мара ведет реестр территориальных общественных самоуправлений, в который включаются следующие сведения:

- наименование органа территориального общественного самоуправления;
- территориальные границы деятельности органа территориального общественного самоуправления;
- срок полномочий органа территориального общественного самоуправления;
- фамилия, имя, отчество руководителя органа территориального общественного самоуправления, уполномоченного действовать от его имени.

В случае приобретения органом территориального общественного самоуправления статуса юридического лица в реестр включаются сведения о внесении органа территориального общественного самоуправления в единый государственный реестр юридических лиц, а также идентификационный номер налогоплательщика.

6.7. Администрация города Нарьян-Мара в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления направляет в орган управления территориального общественного самоуправления постановление о регистрации устава и зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления или постановление об отказе в регистрации с обоснованием причин отказа.

6.8. Для регистрации изменений или дополнений, внесенных в устав территориального общественного самоуправления, в Администрацию города Нарьян-Мара направляются:

1) заявление о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления;

2) редакция устава территориального общественного самоуправления с внесенными в него изменениями или дополнениями в трех экземплярах;

3) протокол собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, на котором были внесены изменения или дополнения в устав территориального общественного самоуправления.

6.9. Основаниями для отказа в регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав территориального общественного самоуправления, является следующее:

1) предоставленные документы не подаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;

2) состав документов, предоставленных заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пункта 6.8 настоящего Положения;

3) противоречие изменений и дополнений устава территориального общественного самоуправления законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) принятие изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления с нарушением процедуры и требований, установленных настоящим Положением.

6.10. Отказ в регистрации устава (изменений и дополнений) территориального общественного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия территориального общественного самоуправления и его органов

7.1. Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются:

- настоящим Положением;
- уставом территориального общественного самоуправления;
- договорами между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления по решению отдельных вопросов местного значения на территории осуществления территориального общественного самоуправления, отнесенных федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа к полномочиям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с использованием средств городского бюджета, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа определяются муниципальными правовыми актами.

7.2. Для осуществления своих целей и задач территориальное общественное самоуправление обладает следующими полномочиями:

- 1) защита прав и законных интересов жителей;
- 2) оказание содействия органам социальной защиты населения в выявлении на территории ТОС лиц, нуждающихся в оказании социальной помощи;
- 3) оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления городского округа, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 4) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;
- 5) работа с детьми и подростками, в том числе: содействие организации отдыха детей во время каникул, выходных и праздников; содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС;
- 6) внесение предложений в органы местного самоуправления городского округа по вопросам, затрагивающим интересы граждан (в том числе по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей);
- 7) осуществление общественного экологического контроля;
- 8) оказание содействия органам МЧС в принятии мер пожарной безопасности на территории ТОС;
- 9) осуществление общественного жилищного контроля;
- 10) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий, взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства;
- 11) информирование населения о решениях органов местного самоуправления городского округа, принятых по предложению или при участии ТОС;
- 12) внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 13) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и служащих достижению уставных целей ТОС.

7.3. Территориальное общественное самоуправление вправе определять, по согласованию с органами местного самоуправления города Нарьян-Мара, приоритеты развития соответствующей территории, при этом интересы жителей указанной территории не должны противоречить интересам жителей города Нарьян-Мара в целом.

7.4. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) решение об организации, реорганизации или прекращении деятельности ТОС;
- 2) принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;
- 3) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 4) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 5) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 6) внесение изменений в состав органов ТОС;
- 7) утверждение планов, программ деятельности и развития ТОС;
- 8) утверждение сметы доходов и расходов;
- 9) утверждение отчета о деятельности органов ТОС;
- 10) утверждение отчетов контрольно-ревизионной комиссии ТОС (или ревизора ТОС) о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС;
- 11) принятие решений о создании инициативных групп граждан для внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы;
- 12) решение иных вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.5. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7.6. Решения органов территориального общественного самоуправления в течение 10 дней со дня их принятия доводятся до сведения заинтересованных лиц, а также всех жителей соответствующей территории способом, указанным в принятом решении.

7.7. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) через средства массовой информации или иными доступными средствами.

8. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

8.1. Органы местного самоуправления содействуют органам территориального общественного самоуправления в осуществлении ими своих полномочий.

8.2. Органы местного самоуправления города Нарьян-Мара:

- создают необходимые условия для становления и развития системы территориального общественного самоуправления;
- оказывают содействие населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- предоставляют помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан;
- содействуют разработке уставов ТОС, решений органов территориального общественного самоуправления;
- определяют иные формы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления.

8.3. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать при рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, затрагивающих интересы их территории в порядке, предусмотренном регламентами органов местного самоуправления.

9. Условия и порядок выделения денежных средств органам территориального общественного самоуправления в целях организации и осуществления территориального общественного самоуправления

9.1. Выделение территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета и иными муниципальными правовыми актами города Нарьян-Мара.

9.2. Контроль за использованием средств городского бюджета, выделенных для организации и осуществления территориального общественного самоуправления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

9.3. Территориальное общественное самоуправление, получившее средства из городского бюджета, представляет письменные отчеты об использовании выделенных из бюджета финансовых средств в соответствие с муниципальными правовыми актами города Нарьян-Мара.

9.4. Администрация города Нарьян-Мара в соответствии с Порядком выплаты вознаграждения выплачивает вознаграждение руководителям как коллегиального, так и единоличного органа территориального общественного самоуправления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Порядок выплаты вознаграждения определяется Положением, утвержденным решением городского Совета.

10. Порядок реорганизации и прекращения деятельности органов территориального общественного самоуправления

10.1. Органы территориального общественного самоуправления прекращают свои полномочия в порядке, предусмотренном уставом ТОС, по решению собрания (конференции) жителей соответствующей территории или по решению суда.

10.2. Реорганизация, ликвидация органов территориального общественного самоуправления, являющихся юридическими лицами, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Решение о реорганизации, ликвидации органа территориального общественного самоуправления направляется в Администрацию города Нарьян-Мара для внесения в реестр соответствующей записи.

10.4. При ликвидации органа территориального общественного самоуправления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами территориального общественного самоуправления на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества, ликвидируемого территориального общественного самоуправления в соответствии с его учредительными документами, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Приложение № 1 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Протокол № 1

Собрания инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления _____

На собрании присутствовало _____ человек.

_____ (дата)

_____ (адрес проведения)

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация об органе территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.
4. Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС для внесения на согласование.

5. Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Ход собрания:

1. _____ (Ф.И.О.) предложил(а) избрать председателя и секретаря собрания:
председателем собрания избрать _____ (Ф.И.О.),
секретарем собрания избрать _____ (Ф.И.О.).

Подсчет голосов осуществляется председательствующим.

Проголосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

2. _____ (Ф.И.О.) проинформировал(а) присутствующих о требованиях Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к процедуре создания ТОС.

3. _____ (Ф.И.О.) предложил(а) избрать инициативную группу для проведения мероприятий по организации ТОС на территории _____ в составе:

3.1. _____;

_____ (Ф.И.О., адрес постоянного места проживания)

3.2. _____.

_____ (Ф.И.О., адрес постоянного места проживания)

Проголосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

4. _____ (Ф.И.О.) внесено предложение по наименованию и границам образуемого ТОС:

4.1. _____;

_____ (наименование ТОС)

4.2. _____.

_____ (границы ТОС)

Проголосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

5. _____ (Ф.И.О.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и Положением «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предложил поручить инициативной группе:

5.1. организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;

5.2. провести предварительный опрос собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию (в случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения);

5.3. для внесения на рассмотрение учредительного собрания граждан подготовить:

- предложения о наименовании ТОС;

- проект устава ТОС;

- предложения о структуре и составе органов ТОС;

- кандидатуру председателя ТОС.

5.4. Избрать уполномоченного на обращение в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» лица от инициативной группы.

1. _____.

_____ (Ф.И.О., место регистрации, паспортные данные, контактный телефон)

Проголосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

6. _____ (Ф.И.О.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения).

Норма представительства, создаваемого ТОС, составляет ____ делегат(ов)

от ____ чел.

Проголосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

К Протоколу прилагается список членов инициативной группы с указанием: ФИО, адреса регистрации, контактного телефона, подписи.

Список членов инициативной группы

№ п/п	Ф.И.О.	Место регистрации	Контактный телефон	Подпись

Приложение № 2 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Председателю Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от инициативной группы граждан

(ФИО, паспортные данные, адрес места
регистрации, контактный телефон
председателя инициативной группы граждан)

Заявление
о намерении создания ТОС и согласовании границ
территории осуществления ТОС

Инициативная группа, созданная для подготовки и проведения учредительного собрания (конференции) граждан по образованию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) на части территории городского округа, на территории _____, просит Вас рассмотреть вопросы:

- о согласовании границ осуществления, создаваемого ТОС «_____»;
- об определении сроков проведения учредительного собрания (конференции).

Приложение:

1. Копия протокола собрания инициативной группы.

Члены инициативной группы:

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение № 3 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Протокол
собрания граждан, проживающих на территории организации ТОС,
по выборам делегата(ов) на учредительную конференцию граждан
от _____
(адреса домов)

г. Нарьян-Мар _____ от «_____» _____ 20____ года _____ час.

Численность граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на данной территории: _____ человек.
На собрании присутствуют _____ человек.

Список граждан, присутствующих на собрании, прилагается.

На собрании присутствуют не менее 1/3 жителей данной территории, достигших 16 лет.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») собрание является правомочным.

Норма представительства делегатов на учредительную конференцию:

1 делегат от _____ жителей.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки и регламента.

2. Выборы делегатов на учредительное собрание (конференцию) граждан.

1. Председателем собрания избрать: _____,

(Ф.И.О.) секретарем: _____.

(Ф.И.О.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято.

Утвердить предложенную повестку собрания и регламент - _____ мин. на выступление.

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято (не принято).

2. _____ предложил избрать делегатами (поименно или согласно списку с указанием Ф.И.О., паспортных данных, адреса) на учредительное собрание (конференцию) граждан данной территории на срок полномочий избираемого постоянно действующего органа ТОС.

Выступили: (Ф.И.О., адрес.)

1. _____

2. _____

3. _____

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято (не принято).

Список делегатов учредительной конференции на _____ листах прилагается.

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Подписной лист
по вопросу выдвижения делегата на учредительное собрание
(конференцию) граждан

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____,

делегатом на конференцию ТОС «_____»,
проводимую «_____» _____ 20__ года.

Повестка дня учредительного собрания (конференции):

1. _____

2. _____

3. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Адрес места жительства	Дата внесения подписи	Подпись<*>
1	2	3	4	6	7
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<*> 1. Даю свое согласие на обработку организаторами собрания моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Я проинформирован, что организаторы собрания гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
Всего подано голосов за делегата _____ - _____
Подписной лист удостоверяю: _____
(Ф.И.О. делегата) (подпись) (дата)

Приложение № 5 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Регистрационный лист
участников (делегатов) учредительного собрания (конференции) граждан по
вопросу создания территориального
общественного самоуправления в границах _____
от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Адрес места жительства	Подпись <*>
1	2	3	4	6

Подпись председателя инициативной группы, секретаря:

1. _____; 2. _____; стр. ____ из ____

<*> 1. Даю свое согласие на обработку организаторами собрания моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Я проинформирован, что организаторы собрания гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение № 6 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Протокол № _____
Учредительного Собрания (Конференции) граждан территориального общественного самоуправления
« _____ »

_____ (дата)

_____ (время)

_____ (адрес проведения)

Присутствовали: (список прилагается)

Приглашенные: (список прилагается)

Ход собрания:

1. _____ (Ф.И.О.) предложил(а) избрать председателя
и секретаря собрания (конференции):
председателем собрания (конференции) избрать _____ (Ф.И.О.)
секретарем собрания (конференции) избрать _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Проголосовали: «за» - __ чел.; «против» - __ чел.; «воздержались» - __ чел.

Решение принято (не принято).

2. _____ (Ф.И.О.) предложил(а) избрать
Счетную комиссию в составе трех человек.

Проголосовали: «за» - __ чел.; «против» - __ чел.; «воздержались» - __ чел.
Решение принято (не принято).

3. _____ (Ф.И.О.) сообщил(а), что для участия в Собрании (конференции) граждан зарегистрировались _____ человек, что составляет более одной трети от количества проживающих, назвал(а) учредительное Собрание (конференцию) граждан правомочным принимать решения и поставил(а) на голосование вопрос о подтверждении полномочий Собрания (конференции) граждан.

Проголосовали: «за» - __ чел.; «против» - __ чел.; «воздержались» - __ чел.
Решение принято (не принято).

4. _____ (Ф.И.О.) вынес(ла) на утверждение Собрания (конференции) граждан проект повестки дня, принятого инициативной группой.

Повестка дня:

1. Решение о создании ТОС с наименованием « _____ », в границах территории улиц: _____

2. О придании ТОС « _____ » статуса юридического лица в организационной форме некоммерческой организации.

3. Утверждение Устава ТОС « _____ ».

4. Избрание состава Совета ТОС « _____ ».

5. Избрание председателя Совета ТОС « _____ ».

6. Избрание состава контрольной ревизионной комиссии ТОС « _____ ».

7. Избрание председателя контрольной ревизионной комиссии ТОС « _____ ».

8. О назначении лица, уполномоченного на решение вопросов по регистрации Устава ТОС « _____ ».

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Решение принято (не принято).

5. Слушали: _____ (Ф.И.О.) о создании ТОС, с наименованием « _____ », в границах территории улиц:

Выступили: _____

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Решение принято (не принято).

6. Слушали: _____ (Ф.И.О.) внесено предложение о придании ТОС « _____ » статуса юридического лица в организационной форме некоммерческой организации.

Выступили: _____

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Решение принято (не принято).

7. Слушали: _____ (Ф.И.О.) внесено предложение утвердить устав ТОС « _____ ».

Выступили: _____

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Решение принято (не принято).

8. Слушали: _____ (Ф.И.О.) внесено предложение избрать Совет ТОС « _____ ».

(поименно или списком - прилагается)

Выступили: _____

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Решение принято (не принято).

9. Слушали: _____ (Ф.И.О.)
об избрании председателя Совета ТОС «_____».
Внесено предложение избрать председателем Совета ТОС «_____»

Выступили: _____
Решили: _____
Результаты голосования:
«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.
Решение принято (не принято).

10. Слушали: _____ (Ф.И.О.) внесено предложение избрать
состав контрольной ревизионной комиссии ТОС «_____».
(поименно или списком - прилагается)

Выступили: _____
Решили: _____
Результаты голосования:
«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.
Решение принято (не принято).

11. Слушали: _____ (Ф.И.О.) об избрании председателя контрольной ревизионной комис-
сии ТОС «_____».

Внесено предложение избрать председателем контрольной ревизионной комиссии ТОС «_____».

Выступили: _____
Решили: _____
Результаты голосования:
«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.
Решение принято (не принято).

12. Слушали: _____ (Ф.И.О.) о назначении лица,
уполномоченного на решение вопросов по регистрации Устава ТОС «_____».

Внесено предложение назначить _____
Выступили: _____
Решили: _____
Результаты голосования:
«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.
Решение принято (не принято).

Председатель Собрания (конференции) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Секретарь Собрания (конференции) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 7 к Положению «О территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Председателю Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

Заявление

«___» _____ 20__ г. состоялось Учредительное собрание (конференция) по созданию территориального
общественного самоуправления «_____».

Просим утвердить границы территориального общественного самоуправления «_____».

Приложение:

- протокол учредительного собрания (конференции) от «___» _____ 20__ г.;
- схема и описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное само-
управление;
- регистрационный лист участников (делегатов) учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу
создания территориального общественного самоуправления в границах.

Председатель органа ТОС _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заявление

« ____ » _____ 20__ г. состоялось Учредительное собрание (конференция) по созданию территориального общественного самоуправления « _____ ».

Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от _____ № ____-р утверждены территориальные границы деятельности территориального общественного самоуправления « _____ ».

Просим зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления « _____ ».

Приложение:

- Устав территориального общественного самоуправления в трех экземплярах;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» об утверждении территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления;
- протокол Учредительного собрания (конференции) от « ____ » _____ 20__ г. об образовании территориального общественного самоуправления.

Председатель органа ТОС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 № 207
г. Нарьян-Мар

Об обеспечении пожарной безопасности на объектах инфраструктуры, располагающихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях обеспечения безопасного пребывания граждан на объектах инфраструктуры и предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных предприятий, учреждений в срок до 20.04.2018 провести внеочередную проверку соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, на используемых (эксплуатируемых) объектах.
2. При проведении проверки систем и элементов противопожарной защиты зданий и сооружений определить степень эффективности их применения для своевременного сообщения людям информации о возникновении пожара, необходимости эвакуироваться, путях и очередности эвакуации.
3. Разработать и утвердить план проведения противопожарных мероприятий и учебно-тренировочных занятий с персоналом объектов с целью отработки действий в случае возникновения пожара.
4. О результатах проведенных мероприятий доложить в срок, установленный пунктом 1 настоящего постановления.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, располагающихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на используемых объектах;
 - провести проверку соблюдения требований пожарной безопасности на используемых (эксплуатируемых) объектах;
 - провести учебно-тренировочные занятия с персоналом объектов с целью отработки действий в случае возникновения пожара.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018 № 179
г. Нарьян-Мар

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом от 12 марта 2013 г. № 103 Министерства энергетики РФ «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Приказом № 7 от 20.02.2018 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, а также для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на протяжении отопительного сезона 2018-2019 годов Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии, созданной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.02.2018 № 112 (далее – Комиссия), в срок до 30.05.2018 разработать и утвердить программу проведения проверок готовности к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов.

2. Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов контролировать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

3. Комиссии проводить проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Программой проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Результат проверки объекта оформлять актом готовности к отопительному периоду не позднее одного дня с даты завершения проверки.

5. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ, директорам учреждений, включенных в перечень социально-значимых объектов (далее – потребители), за исключением образовательных учреждений, в срок до 10.06.2018 обеспечить предоставление информации о планах и графиках подготовки к ОЗП 2018-2019 годов, в срок до 01.09.2018 – пакета документов в соответствии с Приказом № 7 от 20.02.2018 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» в адрес Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.1. Руководителям образовательных учреждений, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в срок до 05.08.2018 обеспечить предоставление пакета документов о готовности объектов к ОЗП 2018-2019 годов в соответствии с Приказом № 7 от 20.02.2018 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» в адрес Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в срок до 15.06.2018 обеспечить предоставление информации о планах и графиках подготовки к ОЗП 2018-2019 годов, в срок до 30.09.2018 – пакета документов в соответствии с Приказом № 7 от 20.02.2018 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» в адрес Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Объектам жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящимся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, в установленные Комиссией сроки выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания акта.

8. Определить сроки выдачи паспортов готовности.

8.1. Потребителям тепловой энергии (за исключением учреждений образования), находящимся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 15.09.2018.

8.2. Учреждениям образования, находящимся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 20.08.2018.

8.3. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям не позднее 01.11.2018.

9. Потребителям тепловой энергии к отопительному периоду провести мероприятия в соответствии с II главой Постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», главой IV Приказа № 103 Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», пунктом 2.6. главы II Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

10. Потребителям тепловой энергии обеспечить готовность объектов к приему ресурсов и эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов до 28.08.2018.

11. Руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить проведение мероприятий в соответствии со статьей 20 главы V Федерального закона от 27.08.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», главой VI Постановления Правительства РФ от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), главой III Приказа № 103 Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

12. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих централизованную подачу ХВС, ГВС и теплоэнергии в жилищный фонд и социально значимые объекты, обеспечить готовность подачи теплоэнергии к 28.08.2018.

14. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям обеспечить соблюдение графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н.Бережного.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

СОДЕРЖАНИЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2018 № 211 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.01.2018 № 34	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2018 № 168 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 180 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица по приговору (постановлению) суда отбывают наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».....	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2018 № 185 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 5	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2018 № 186 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 8	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2018 № 187 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2018 № 9.....	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2018 № 188 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 №42.....	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2018 № 196 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2018 № 197 г. Нарьян-Мар Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.....	33
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2018 № 200 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в Положение «О порядке оформления списания объектов основных средств, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».....	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2018 № 201 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 902 «Об утверждении паспортов благоустройства дворовых территорий	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2018 № 203 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 967 «Об утверждении паспортов благоустройства общественных территорий МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар»	56
РЕШЕНИЕ Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	61
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 № 207 г. Нарьян-Мар Об обеспечении пожарной безопасности на объектах инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	76
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2018 № 179 г. Нарьян-Мар О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.....	77

Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, Ленина 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, Рабочая 146

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 04.04.18

Заказ № 101

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно