



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 10-11
1 марта 2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 № 44
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Перечня объектов,
в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на 2018 год (далее – Перечень) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2017 № 595 «Об утверждении Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на портале «Биржа проектов» www.биржаинвестиций.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Бережного А.Н.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Булак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 44

Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта
1	Баня № 4 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, д. 12Б

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 № 73
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.10.2015 № 1139

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 319-п «О некоторых вопросах организации розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Нарьян-Мар» от 06.10.2015 № 1139 «Об утверждении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

- 1) в приложении 1 слова «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБОУ НАО «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»;
- 2) в приложении 2:
после слов «ул. Заводская, д. 18» дополнить словами «, д. 20»;
слова «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нарьян-Мара» заменить словами ГБОУ НАО «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»;
- 3) в приложении 3 слова «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нарьян-Мара» заменить словами « ГБОУ НАО «Средняя школа № 3»;
- 4) в приложении 4 слова «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Нарьян-Мара» заменить словами ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»;
- 5) в приложении 5 слова «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Нарьян-Мара» заменить словами ГБОУ НАО «Средняя школа № 5»;
- 6) приложение 6 исключить;
- 7) в приложении 7 слова «МБОУ дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБУ ДО НАО «Детская школа искусств»;
- 8) в приложении 8 слова «МБОУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБОУ НАО «Средняя школа № 3»;
- 9) в приложении 9 слова «МБОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Старт» заменить словами ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»;
- 10) в приложении 10 слова «МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1 г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»;

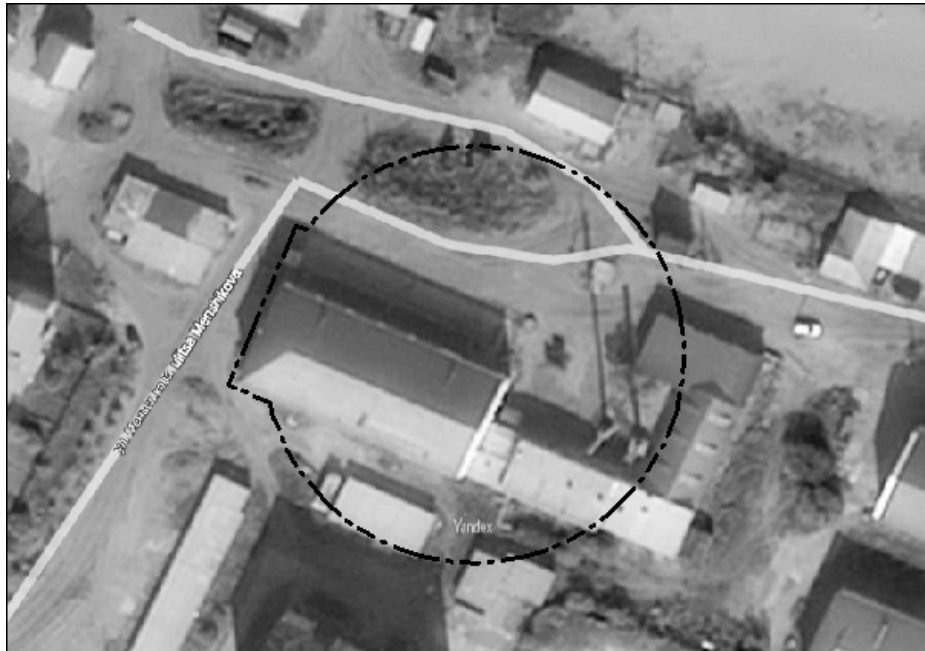
- 11) в приложении 11 слова «МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»»;
 - 12) в приложении 12 слова «ГБОУ НАО «Немецкая средняя школа имени А.П. Пырерки»» заменить словами «ГБОУ НАО «Немецкая средняя школа имени А.П. Пырерки»»;
 - 13) в приложении 13 слова «МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Аннушка» г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Центр развития ребенка – детский сад «Аннушка»»;
 - 14) в приложении 14 слова «МБДОУ «Детский сад «Росток»» заменить словами «ГБДОУ НАО «Детский сад «Росток»»;
 - 15) в приложении 15 слова «МБДОУ «Детский сад «Теремок» г. Нарьян-Мара» заменить словами ГБОУ НАО «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»;
 - 16) в приложении 16 слова «МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 48 «Сказка» г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Центр развития ребенка детский сад «Сказка» г. Нарьян-Мара»»;
 - 17) в приложении 17 слова «МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50 «Родничок» г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»»;
 - 18) в приложении 19 слова «МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 55 «Радуга» г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»»;
 - 19) в приложении 21 слова «МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 62 г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»»;
 - 20) в приложении 22 слова «ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»» заменить словами «ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»»;
 - 21) в приложении 23 слова «МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Семицветик» г. Нарьян-Мара» заменить словами «ГБДОУ НАО «Детский сад «Семицветик»»;
 - 22) в приложении 24 слова «ГБОУ ДОД НАО «Детско-юношеский центр «Лидер»» заменить словами «ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»»;
 - 23) в приложении 25 слова «ГБОУ ДОД НАО «Ледовый дворец спорта для детей и юношества «Труд»» заменить словами «ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»»;
 - 24) в приложении 26 слова «ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум»» заменить словами «ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г.Волкова»»;
 - 25) в приложении 28 слова ГБОУ НПО НАО «Ненецкое профессиональное училище» заменить словами «ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»»;
 - 26) дополнить приложениями №№ 35 – 39 (Приложения 1 – 5);
 - 27) в пункте 5 постановления слова «согласно приложениям 1 – 34» заменить словами «согласно приложениям 1 – 39».
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2018 № 73
 «Приложение 35 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.10.2015 № 1139

Схема границ территории Местоположение объекта: г. Нарьян-Мар, ул. Меньшикова, д. 22А Субъект: ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается продажа алкогольной продукции..

Схема границ территории Местоположение объекта: г. Нарьян-Мар, ул. им. И.К. Швецова, д. 5 Субъект:
ГБУДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

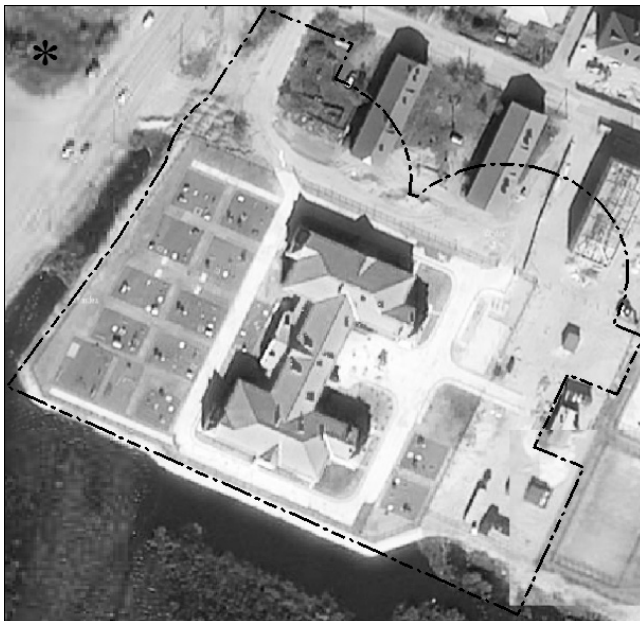


Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается продажа алкогольной продукции.».

Схема границ территории Объект: Здание детского сада Местоположение объекта: г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, д. 6
Субъект: ГБОУ НАО «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»



Масштаб 1:1200

Условные обозначения:

- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается продажа алкогольной продукции.».

Схема границ территории Объект: Стадион
Местоположение объекта: г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 30А Субъект: ГБУ ДО НАО «ДЮЦ Лидер»



Масштаб 1:1200

Условные обозначения:

- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается продажа алкогольной продукции.».

Схема границ территории Объект: Летняя тренировочная база
Местоположение объекта: г. Нарьян-Мар, район тепличного комбината «Солнышко» Субъект: ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается продажа алкогольной продукции.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 № 76
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.04.2007 № 548

В соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников муниципальных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.04.2007 № 548 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.4 после слов «в размере» дополнить словами «не более».

1.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Ставка рабочего первого разряда устанавливается Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» исходя из доступности для потребителей услуг, финансового состояния предприятия.

Размер месячной заработной платы работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае, если месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работодателем осуществляется доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях). Доплата осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.»

1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Должностные оклады, надбавки, величина и порядок премиальных выплат директоров муниципальных предприятий устанавливаются на основе трудовых договоров, заключенных с главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с действующим нормативно-правовым актом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018 № 81
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Для организации работ по содержанию междворовых территорий Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 79 следующего содержания:

79.	Район дома № 1 по ул. им. Валерия Поздеева	79	864
-----	--	----	-----

1.2. Пункты «4», «5», «12», «23», «30», «59», «итого» изложить в следующей редакции:

4.	Район ГБУЗ НАО "Окрутбдиспансер"	4	2547
5.	Район дома № 4 по ул. Сапрыгина	5	370
12.	В районе домов № 32 и № 34 по ул. Первомайская до дома № 4 по ул. Победа, район дома № 5 по ул. Ленина, район здания ГБУК НАО "Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова"	12	3030
23.	Между домами № 35А и 35Б по ул. Ленина до дома № 41 по ул. Ленина, стоянка в районе дома № 40 по ул. Ленина, проезд вдоль дома № 38 по ул. Ленина	23	2650
30.	От дома № 25 по ул. Рыбников до дома № 9 по ул. Красная	30	1810
59.	Ул. Бондарная, дома № 10, № 11, № 11А, № 13, № 15, № 16	59	1368
итого			151 625

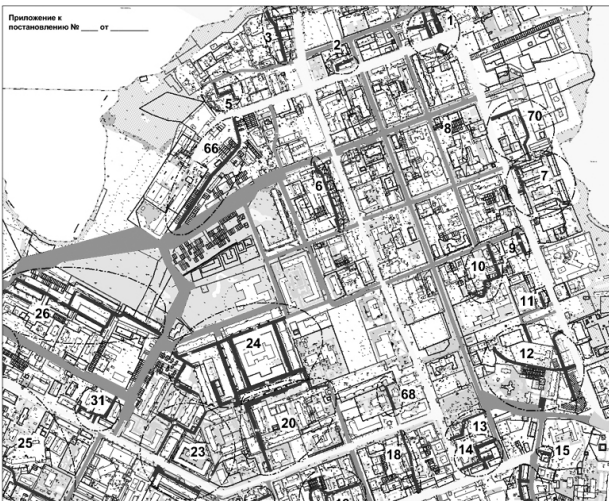
2. Утвердить схему междворовых территорий в части пунктов № 4, № 5, № 12, № 23, № 30, № 59, № 79 (Приложение).

3. Управлению строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 01.03.2018 внести соответствующие изменения в муниципальное задание МБУ «Чистый город» в части увеличения объемов обслуживаемых междворовых территорий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте администрации Нарьян-Мара.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

О.О.Белак





Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018 № 83
г. Нарьян-Мар

Об определении способа формирования фонда капитального ремонта

В соответствии с п. 7 ст. 170 Жилищного кодекса РФ, п. 8 ст. 7 закона НАО от 15.07.2013 № 77-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- г. Нарьян-Мар, ул. имени А.П.Пырерко, д. 7,

- г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 39,

определить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2018 № 88
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.12.2016 № 1700 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.02.2018 № 88

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее соответственно – Порядок, Администрация, учреждение).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств городского бюджета на основании доведенных до Администрации и учреждений лимитов бюджетных обязательств по расходам городского бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Смета Администрации (учреждения) составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитических показателей операций сектора государственного управления с детализацией по подклассам (дополнительная классификация), кодам мероприятия (региональная классификация), в рублях с точностью до двух знаков после запятой по рекомендуемой форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета Администрации составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в 3-х экземплярах.

4. Смета Администрации подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем, утверждается главой Администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств. К смете Администрации должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и являющихся ее неотъемлемой частью по рекомендуемым формам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Смета учреждения утверждается руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на согласование в Администрацию не позднее 4 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6. К смете учреждения, представленной на согласование, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и являющихся ее неотъемлемой частью по рекомендуемым формам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

7. Форматы таблиц Приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями.

Администрация (учреждение) вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах Приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

8. В расчет плановых показателей вытрат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с порядком, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу учреждения, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Расчет расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиком отдельными видами товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременная оплата за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

Расчеты расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расчеты расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающаяся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-производителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в горюче-смазочных материалах, мягком инвентаре, запасных частях к транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.

10. Администрация в лице управления экономического и инвестиционного развития в течение 4 рабочих дней со дня получения сметы учреждения осуществляет проверку на соответствие доведенным лимитам бюджетных обязательств. При наличии замечаний по показателям сметы в указанный период возвращается учреждению для доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Администрацию осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в учреждение отклоненной сметы.

Согласование доработанной сметы учреждения осуществляется главой Администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 1 рабочего дня со дня представления доработанной сметы.

При отсутствии замечаний согласование сметы учреждения осуществляется главой Администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 2 рабочих дней со дня получения проверенной сметы.

11. Два экземпляра согласованной сметы учреждения остаются в Администрации, третий экземпляр направляется в учреждение.

III. Порядок ведения бюджетных смет

12. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Администрации (учреждения), осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации (учреждения).

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», в следующих случаях: изменение доведенного объема лимитов

бюджетных обязательств; изменение распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления с детализацией по подкодам (дополнительная классификация), кодам мероприятия (региональная классификация), требующих изменения показателя бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств; изменение распределения сметных назначений по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов; изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на согласование изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

14. Изменение показателей сметы составляется Администрацией (учреждением) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. В измененных показателях сметы Администрации (учреждения) датой утверждения сметы считается дата внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

16. Изменения показателей сметы Администрации составляются в одном экземпляре, подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются главой Администрации не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей составляются в 3-х экземплярах, утверждаются руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на согласование в Администрацию не позднее 4 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Администрация в лице управления экономического и инвестиционного развития в течение 4 рабочих дней со дня получения изменений показателей сметы осуществляет проверку на соответствие внесенным изменениям. При наличии замечаний по показателям сметы в указанный период возвращаются учреждению для доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Администрацию осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в учреждение отклоненной сметы.

Согласование доработанных изменений в смету учреждения осуществляется главой Администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 1 рабочего дня со дня представления доработанной сметы.

При отсутствии замечаний согласование изменений в смету учреждения осуществляется главой Администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 2 рабочих дней со дня получения проверенных изменений показателей сметы.

17. Два экземпляра согласованного изменения в сметы учреждения остаются в Администрации, третий экземпляр направляется в учреждение.

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования) к бюджетной смете на 20__ год

Наименование учреждения _____ Коды
по ОКПО
Наименование бюджета _____ по ОКМО

1. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

Вид расходов 111, 121 подстатья (детализация) 211, 211/100, 211/400

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада	Фонд оплаты труда на одного работника в месяц, руб.						Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр.5 x 12 мес.)
				всего	в том числе:					
					по должностному окладу	по видам выплат компенсационного характера	по видам выплат стимулирующего характера	ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	районный коэффициент, северная надбавка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ВСЕГО	x						

Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Вид расходов 119, 129 подстатья (детализация) 213, 213/110, 213/410

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего, в том числе	x	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе:	x	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		

2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

2.1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Вид расходов 112, 122 подстатья (детализация) 212/212

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

2.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Вид расходов 112, 122 подстатья (детализация) 212/600

№ п/п	Наименование показателя	Цель командировки	Маршрут командировки	Размер суточных выплат и проживания в гостинице на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должность						
	суточные						
	проживание						
	проезд						
	Итого:			x	x	x	

2.3. Расчет (обоснования) выплат персоналу на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Вид расходов 112, 122 подстатья (детализация) 212/831

№ п/п	всего	Количество человек в том числе		Нормативная стоимость проезда	Сумма, руб.
		работников	членов семей работников		
	Итого:				

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества

Расчет (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Вид расходов 243 подстатья (детализация) 225/913

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

4.1. Расчет (обоснования) расходов на оплату услуг связи

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 221

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

4.2. Расчет (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 222/500

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

4.3. Расчет (обоснования) расходов на оплату коммунальных услуг

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 223/721, 223/722, 223/730, 223/740

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4.4. Расчет (обоснования) расходов на оплату аренды имущества

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 224

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

4.5. Расчет (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 225/770

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

4.6. Расчет (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 226/041, 226/042, 226/046, 226/047, 226/048, 226/055

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Оплата труда внештатных работников			
	Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)			
	Другие услуги			
	Страхование работников, имущества			
	Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)			
	Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация			
	Итого:	x		

4.7. Расчет (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов

Вид расходов 244 подстатья (детализация) 340/510, 340/520, 340/530, 340/540, 340/550

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Медикаменты и перевязочные средства			
	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования			
	Продукты питания			
	Оплата горюче-смазочных материалов			
	Прочие материальные запасы			
	ИТОГО			

Расчет расходов на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств

Вид расходов 321 подстатья (детализация) 262/842

№ п/п	Наименование	Средний размер выплаты в месяц	Количество выплат в год	Сумма
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности

6.1. Расчет (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг

Вид расходов 414 подстатья (детализация) 226/046

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x		

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда

Вид расходов 831 подстатья (детализация) 290/843

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов
1	2	5

Итого: _____
Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Вид расходов 851,852,853 подстатья (детализация) 290/843

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (рп. 3 x рп. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого:			x	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)
Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель
« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
бюджетную смету;

наименование (наименование должности лица, утверждающего
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

учреждения) главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

«Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя * Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	
1	2	3	4	56 7 8 9 10 11 12
Итого по коду БК (по коду раздела)				X X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

(наименование муниципальной программы, непрограммного направления деятельности, мероприятия)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя * Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	
1	2	3	4	56 7 8 9 10 11 12
Итого по коду БК (по коду раздела)				X X

Раздел 3 - Иные расходы не относящиеся к разделам 1 и 2				
(наименование муниципальной программы, непрограммного направления деятельности, мероприятия)				
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя * Сумма на 20__ год целевой статьи вида расходов операции сектора государственного управления подкод детализации (дополнительная классификация) код мероприятия (региональная классификация) в рублях, (рублевый эквивалент) в валюте Код валюты
		раздела	подраздела	
1	2	3	4	56 7 8 9 10 11 12
Итого по коду БК (по коду раздела)				X X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год				
Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя * Сумма на 20__ год	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходооперации сектора государственного управления подкод детализации (дополнительная классификация) код мероприятия (региональная классификация) в рублях, (рублевый эквивалент) в валюте Код валюты	
1	2	3	45 6 7 8 9 10	
Итого по коду БК			X X	
			Всего	X X

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; бюджетную смету;

наименование (наименование должности лица, утверждающего наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

учреждения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

«Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя * Сумма на 20__ год целевой статьи вида расходов операции сектора государственного управления подкод детализации (дополнительная классификация) код мероприятия (региональная классификация) в рублях, (рублевый эквивалент) в валюте Код валюты
		раздела	подраздела	
1	2	3	4	56 7 8 9 10 11 12
Итого по коду БК (по коду раздела)				X X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

(наименование муниципальной программы, непрограммного направления деятельности, мероприятия)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя * Сумма на 20 год
		раздела	подраздела	
1	2	3	4	целевой статьи вида расходов операции сектора государственного управления подкод детализации (дополнительная классификация) код мероприятия (региональная классификация) в рублях, (рублевый эквивалент) в валюте Код валюты 56 7 8 9 10 11 12
Итого по коду БК (по коду раздела)				X X
Раздел 3 - Иные расходы не относящиеся к разделам 1 и 2				
(наименование муниципальной программы, непрограммного направления деятельности, мероприятия)				
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя * Сумма на 20 год
		раздела	подраздела	
1	2	3	4	целевой статьи вида расходов операции сектора государственного управления подкод детализации (дополнительная классификация) код мероприятия (региональная классификация) в рублях, (рублевый эквивалент) в валюте Код валюты 56 7 8 9 10 11 12
Итого по коду БК (по коду раздела)				X X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 год				
Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя * Сумма на 20 год	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов операции сектора государственного управления подкод детализации (дополнительная классификация) код мероприятия (региональная классификация) в рублях, (рублевый эквивалент) в валюте Код валюты	
1	2	3	45 6 7 8 9 10	
Итого по коду БК			X X	
			Всего	X X

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 № 112
г. Нарьян-Мар

О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

В целях обеспечения централизованной организации контроля за проведением подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 г.г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов (Приложение 2).
4. В срок до 15.04.2018 разработать перечень мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2018-2019 г.г.
5. Определить период подготовки объектов образовательных учреждений, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с 15.05.2018 по 20.08.2018, МКД и объектов социальной сферы, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с 15.05.2018 по 15.09.2018.
6. Определить период подготовки теплоснабжающих организаций, участвующих в теплоснабжении объектов МКД и социальной сферы, с 15.06.2018 по 15.10.2018.

7. Осуществлять на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» мониторинг за проведением мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

8. В срок до 15.08.2018 определить готовность объектов образования, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к ОЗП 2018-2019 гг. Не позднее 30.08.2018 определить готовность объектов ЖКХ и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к ОЗП 2018-2019 гг.

9. Объектам, признанным готовыми к ОЗП на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», выдавать паспорта готовности.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.02.2018 № 112

Состав комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

Бережной Андрей Николаевич - первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;

Чернусов Александр Владимирович - начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;

Сущенко Дмитрий Леонидович - инженер 2 категории отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства УС ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Голишевский Геннадий Францевич - заместитель директора по производственным вопросам Нарьян-Марского МУ ПOK и ТС;

Ляпунов Петр Николаевич - ведущий консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензирования Госстройжилнадзора НАО;

Масюков Павел Александрович - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО;

Махаев Сергей Федорович - ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Мокроусов Сергей Николаевич - начальник отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Попов Р.Н. Огольцова М.А. - представители Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора по НАО;

Савальский А.А. Бобрикова В.В. - представители МКУ «УТХ г. Нарьян-Мар».

Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.02.2018 № 112

Положение о комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов (далее – комиссия) является межведомственным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону.

2.2. Проверка готовности предприятий ЖКХ и объектов социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период.

2.3. Проверка готовности управляющих компаний, товариществ собственников жилья, объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода.

2.4. Проверка наличия у муниципальных предприятий аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период.

2.5. Разработка предложений по обеспечению надежности функционирования коммунального хозяйства МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», развитию инженерной инфраструктуры города.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к ОЗП, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования с целью надежности функционирования всех систем жизнеобеспечения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период.

3.2. Координация деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы по подготовке к работе в осенне-зимний период.

3.3. Внесение предложений по развитию инженерной инфраструктуры МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.4. Заслушивание информации представителей управляющих компаний, ТСЖ, теплоснабжающих, теплосетевых и теплопотребляющих организаций.

3.5. Принятие решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения городского округа.

3.6. Внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах компетенции.

4. Права комиссии

При выполнении возложенных на нее задач комиссия имеет право:

4.1. Вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о поощрении должностных лиц за своевременную подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы, оформление в срок актов готовности объектов к работе в осенне-зимний период, надлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.3. Направлять в контролирующие органы информацию для привлечения должностных лиц к административной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности комиссии.

4.5. Проводить проверки по исполнению теплоснабжающими, теплосетевыми, теплопотребляющими предприятиями независимо от форм собственности, а также объектов ЖКХ и социальной сферы, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

4.6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к осенне-зимнему периоду, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4.7. Составлять по результатам проверки Акт готовности к отопительному периоду, в Акте отражать выводы комиссии по итогам готовности. Составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.8. Выдавать Паспорт готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

4.9. Решения комиссии в части обеспечения нормального функционирования жилищно-коммунального хозяйства МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо его заместителем по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.3. Председатель комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии извещает о времени и месте заседаний комиссии (телефонограммой или с помощью электронной почты), ведет протоколы заседаний комиссии, которые подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. Протоколы комиссии носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично.

5.6. Осмотр объекта считается проведенным, если на осмотре присутствовали более трех ее членов. Члены комиссии, участвующие в осмотре объекта, в письменной форме уведомляют председателя комиссии о замечаниях, выявленных в ходе осмотра, к требованиям по готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

5.7. Решение о готовности объекта к осенне-зимнему периоду принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде Акта. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Правомочными считаются Акты, подписанные половиной общего числа членов комиссии, и при отсутствии письменных замечаний от членов комиссии к требованиям по готовности объекта к осенне-зимнему периоду, которые могут быть направлены в пятидневный срок с момента окончания осмотра объекта.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии либо его заместителем.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2018 № 96
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2015 № 1384

Руководствуясь статьями 20 и 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2015 № 1384, следующие изменения:

1.1. Абзацы 3-8 пункта 6 исключить.

1.2. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсная документация (раздел «техническое задание») должна содержать рекомендации балансовой комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в части бухгалтерского учета и отчетности за предыдущий отчетный период (при наличии)).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 № 117

г. Нарьян-Мар

Об организации выездной торговли 10 марта 2018 года

В связи с проведением соревнований по кроссу на снегоходах на Кубок Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации Чилингарова А.Н., в соответствии с пунктом 1 Плана мероприятий, связанных с организацией и проведением мероприятий, приуроченных ко Дню образования города Нарьян-Мара, утвержденного распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2018 № 120-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организатору кросса на снегоходах на Кубок Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации Чилингарова А.Н. организовать выездную торговлю 10 марта 2018 года с 09.00 до 16.00 часов в районе Качгортинской курьи и осуществить действия в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 58-пр «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ненецкого автономного округа».

2. Предложить торговым организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в выездной торговле (с соблюдением санитарных норм и правил торговли).

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Чистый город» обеспечить ярмарочным оборудованием торговые организации, указанные в пункте 2 настоящего постановления, на основании соответствующих заявок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017 № 887

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения «О жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О жилищной комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2006 № 14 «Об утверждении положения о городской общественной жилищной комиссии при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 г. № 887
Положение о жилищной комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок создания и упразднения Комиссии

2.1. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает её персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не менее двух депутатов

Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

2.4. Состав Комиссии формируется в количестве 11 человек.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также иные вопросы жилищной сферы.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3.3. В целях осуществления возложенных задач Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает вопросы предоставления в установленном порядке малоимущим и нуждающимся в жилье гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- проводит проверку сведений, содержащихся в представленных гражданами документах;
- рассматривает заявления граждан по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- рассматривает вопросы о снятии граждан с жилищного учета;
- рассматривает вопросы, связанные с определением нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного, коммерческого жилищного фонда;
- рассматривает вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного, коммерческого жилищного фонда;
- рассматривает вопросы, связанные с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма, по договорам мены по основаниям, предусмотренным статьями 32, 86 - 88 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- рассматривает иные вопросы, связанные с обеспечением жилищных прав граждан.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, администрации муниципального образования, организаций, граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- приглашать на свои заседания граждан, представителей организаций, общественности.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» и администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим Положением;
- производить проверку поступивших заявлений граждан и представляемых документов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период его отсутствия - заместителем председателя. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, присутствующие на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

Члены Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии руководство исполняет его заместитель.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты решений Комиссии;

- вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря комиссии.

5.5. Члены Комиссии могут вносить свои предложения в повестку заседания Комиссии.

5.6. Повестка заседания утверждается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.8. В случаях, не терпящих отлагательства, решения Комиссии могут приниматься в порядке опроса её членов.

5.9. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки),

он обязан посредством телефонной связи известить об этом секретаря Комиссии с указанием причин отсутствия.

5.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6. Ответственность Комиссии

6.1. В своей деятельности члены Комиссии, секретарь несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 № 119
г. Нарьян-Мар

Об определении места проведения ярмарки выходного дня на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 18 марта 2018 года

В соответствии с пунктом 8 Плана мероприятий, связанных с организацией и проведением мероприятий, приуроченных ко Дню образования города Нарьян-Мара, утвержденного распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2018 № 120-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.05.2014 № 1325 «Об организации ярмарок выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» определить местом проведения ярмарки выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 18 марта 2018 года площадь Марад сей.

2. Предложить торговым организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в ярмарке и обеспечить соблюдение санитарных норм и правил торговли.

3. Функции организатора ярмарки возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город».

4. Организатору ярмарки осуществлять действия в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 58-пр «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ненецкого автономного округа» и постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2014 № 1246 «О порядке организации проведения ярмарок на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1512
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2424

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2017 № 463-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 12.12.2017 № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2424 (в ред. от 31.07.2017 № 908), (далее – Программа) (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2017 № 1512

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

1. В Паспорте Программы:

1.1. В графе второй строки «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» цифры «2017» заменить цифрами «2018».

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 90 225,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 5 531,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 607,7 тыс. рублей; 2016 год – 25 085,5 тыс. рублей; 2017 год – 47 587,7 тыс. рублей; 2018 год – 10 413,4 тыс. рублей; Из них: средства окружного бюджета – 84 062,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 5 365,1 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 23 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 45 697,8 тыс. рублей; 2018 год – 10 000,0 тыс. рублей; средства городского бюджета – 5 343,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 166,1 тыс. рублей; 2015 год – 1 607,7 тыс. рублей; 2016 год – 1 846,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 414,1 тыс. рублей; 2018 год – 309,3 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 819,4 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 239,5 тыс. руб.; 2017 год – 475,8 тыс. руб.; 2018 год – 104,1 тыс. руб.;
---	---

В Разделе 3 «Сроки и этапы реализации Программы» цифры «2017» заменить цифрами «2018».
Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Энергосбережение и энергоэффективность»

Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Энергосбережение и энергоэффективность»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
		базовый 2012 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
1. Доля сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, отремонтированных в рамках подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	%	0	0	0	1,14	2,5	3,01

Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Энергосбережение и энергоэффективность»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Энергосбережение и энергоэффективность»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Б	В	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Энергосбережение и энергоэффективность"	всего, в т.ч.	90 225,5	5 531,2	1 607,7	25 085,5	47 587,7	10 413,4
	окружной бюджет	84 062,9	5 365,1	0,0	23 000,0	45 697,8	10 000,0
	городской бюджет	5 343,2	166,1	1 607,7	1 846,0	1 414,1	309,3
	внебюджетные средства	819,4	0,0	0,0	239,5	475,8	104,1

Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Энергосбережение и энергоэффективность»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Энергосбережение и энергоэффективность»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.					
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	Итого по направлению, в т.ч.:	4723,2	4723,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	4581,4	4581,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	141,8	141,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение энергетического обследования многоквартирных домов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Итого, в т.ч.:	1565,1	1565,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1518,1	1518,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	47,0	47,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города	Итого, в т.ч.:	3158,1	3158,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	3063,3	3063,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	94,8	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	Итого по направлению, в т.ч.:	3550,3	808,0	1607,7	1134,6	0,0	0,0
		окружной бюджет	783,7	783,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2766,6	24,3	1607,7	1134,6	0,0	0,0
2.1.	Разработка ПСД на реконструкцию объекта "Котельная № 9 по ул. Ленина, 4а"	Итого, в т.ч.:	808,0	808,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	783,7	783,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	24,3	24,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Разработка ПСД на техническое перевооружение котельной мощностью 2,7 МВт по ул. Юбилейной, 22 в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	473,1	0,0	473,1	0,0	0,0	0,0
2.3.	Приобретение печей для бани № 2	городской бюджет	2269,2	0,0	1134,6	1134,6	0,0	0,0
3.	Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	Итого по направлению, в т.ч.:	8195,0	0,0	0,0	2395,9	47587,7	10413,4
		окружной бюджет	78697,8	0,0	0,0	23000,0	45697,8	10000,0
		городской бюджет	2434,8	0,0	0,0	711,4	1414,1	309,3
		внебюджетные средства	819,4	0,0	0,0	239,5	475,8	104,1

3.1.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ж.д. по ул. 60 лет СССР, д. №9 до ТК 7/10 (территория дetskада № 3)	итого, в т.ч.:	3666,4	0,0	0,0	3666,4	0,0	0,0
		окружной бюджет	3520,9	0,0	0,0	3520,9	0,0	0,0
		городской бюджет	108,9	0,0	0,0	108,9	0,0	0,0
		внебюджетные средства	36,6	0,0	0,0	36,6	0,0	0,0
3.2.	Капитальный ремонт сетей ГВС и ХВС в подвале школы-интерната	итого, в т.ч.:	2346,5	0,0	0,0	2346,5	0,0	0,0
		окружной бюджет	2253,3	0,0	0,0	2253,3	0,0	0,0
		городской бюджет	69,7	0,0	0,0	69,7	0,0	0,0
		внебюджетные средства	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0
3.3.	Капитальный ремонт сетей ГВС и ХВС от ж.д. № 31 по ул. Рабочая до ж.д. № 5 по ул. Титова	итого, в т.ч.:	554,2	0,0	0,0	554,2	0,0	0,0
		окружной бюджет	532,2	0,0	0,0	532,2	0,0	0,0
		городской бюджет	16,5	0,0	0,0	16,5	0,0	0,0
		внебюджетные средства	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0
3.4.	Капитальный ремонт сети ТС, ГВС, ХВС в подвальном помещении ж.д. № 27 по ул. Ленина от ТК 1/38В	итого, в т.ч.:	2414,0	0,0	0,0	2414,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	2318,2	0,0	0,0	2318,2	0,0	0,0
		городской бюджет	71,7	0,0	0,0	71,7	0,0	0,0
		внебюджетные средства	24,1	0,0	0,0	24,1	0,0	0,0
3.5.	Капитальный ремонт сети ГВС от котельной № 7 до бойлерных № 2	итого, в т.ч.:	215,3	0,0	0,0	215,3	0,0	0,0
		окружной бюджет	206,8	0,0	0,0	206,8	0,0	0,0
		городской бюджет	6,4	0,0	0,0	6,4	0,0	0,0
		внебюджетные средства	2,1	0,0	0,0	2,1	0,0	0,0
3.6.	Капитальный ремонт сети ГВС и ХВС от ж.д. № 45 до ж.д. № 45А по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	834,3	0,0	0,0	834,3	0,0	0,0
		окружной бюджет	801,2	0,0	0,0	801,2	0,0	0,0
		городской бюджет	24,8	0,0	0,0	24,8	0,0	0,0
		внебюджетные средства	8,3	0,0	0,0	8,3	0,0	0,0
3.7.	Капитальный ремонт сети ТС и ХВС от ж.д. 20 по ул. Меньшикова до бойлерной № 1	итого, в т.ч.:	2074,9	0,0	0,0	2074,9	0,0	0,0
		окружной бюджет	1992,5	0,0	0,0	1992,5	0,0	0,0
		городской бюджет	61,6	0,0	0,0	61,6	0,0	0,0
		внебюджетные средства	20,8	0,0	0,0	20,8	0,0	0,0
3.8.	Капитальный ремонт сети ТС от ТК 5/11 до дetskада № 50 по ул. Пырерка	итого, в т.ч.:	336,1	0,0	0,0	336,1	0,0	0,0
		окружной бюджет	322,8	0,0	0,0	322,8	0,0	0,0
		городской бюджет	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0
3.9.	Капитальный ремонт сети ТС, ГВС от ТК 7/19 до ТК 15/1 район ж.д. № 35Б по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	695,7	0,0	0,0	695,7	0,0	0,0
		окружной бюджет	668,1	0,0	0,0	668,1	0,0	0,0
		городской бюджет	20,7	0,0	0,0	20,7	0,0	0,0
		внебюджетные средства	6,9	0,0	0,0	6,9	0,0	0,0
3.10.	Капитальный ремонт сетей ТС от ТК14/6 до ТК14/38а по ул. Зеленая, дом №16	итого, в т.ч.:	201,7	0,0	0,0	201,7	0,0	0,0
		окружной бюджет	193,7	0,0	0,0	193,7	0,0	0,0
		городской бюджет	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0
3.11.	Капитальный ремонт ТС, ГВС, ХВС от ТК2/14 до ж.д. №43 по ул. Южной	итого, в т.ч.:	990,1	0,0	0,0	990,1	0,0	0,0
		окружной бюджет	950,8	0,0	0,0	950,8	0,0	0,0
		городской бюджет	29,4	0,0	0,0	29,4	0,0	0,0
		внебюджетные средства	9,9	0,0	0,0	9,9	0,0	0,0
3.12.	Капитальный ремонт сети теплоснабжения от ТК 9/4 до ВНС-6	итого, в т.ч.:	247,3	0,0	0,0	247,3	0,0	0,0
		окружной бюджет	237,5	0,0	0,0	237,5	0,0	0,0
		городской бюджет	7,3	0,0	0,0	7,3	0,0	0,0
		внебюджетные средства	2,5	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0
3.13.	Капитальный ремонт действующих скважин (бурение) 1 шт. (скв. № 5)	итого, в т.ч.:	1896,9	0,0	0,0	1896,9	0,0	0,0
		окружной бюджет	1821,6	0,0	0,0	1821,6	0,0	0,0
		городской бюджет	56,3	0,0	0,0	56,3	0,0	0,0
		внебюджетные средства	19,0	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0
3.14.	Капитальный ремонт ввода скважины № 4"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.:	305,4	0,0	0,0	305,4	0,0	0,0
		окружной бюджет	293,3	0,0	0,0	293,3	0,0	0,0
		городской бюджет	9,1	0,0	0,0	9,1	0,0	0,0
		внебюджетные средства	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
3.15.	Капитальный ремонт скважины № 5"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.:	66,1	0,0	0,0	66,1	0,0	0,0
		окружной бюджет	63,4	0,0	0,0	63,4	0,0	0,0
		городской бюджет	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	0,7	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0
3.16.	Капитальный ремонт ввода скважины №15 водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.:	345,1	0,0	0,0	345,1	0,0	0,0
		окружной бюджет	331,4	0,0	0,0	331,4	0,0	0,0
		городской бюджет	10,3	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0
		внебюджетные средства	3,4	0,0	0,0	3,4	0,0	0,0
3.17.	Капитальный ремонт ввода скважины №16"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.:	1006,8	0,0	0,0	503,4	503,4	0,0
		окружной бюджет	966,8	0,0	0,0	483,4	483,4	0,0
		городской бюджет	30,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0
		внебюджетные средства	10,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0
3.18.	Капитальный ремонт скважины №1"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.:	66,1	0,0	0,0	66,1	0,0	0,0
		окружной бюджет	63,4	0,0	0,0	63,4	0,0	0,0
		городской бюджет	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	0,7	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0
3.19.	Капитальный ремонт сети ХВС от котельной ж.д. № 29Б до теплового узла ж.д. № 29 по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	480,6	0,0	0,0	480,6	0,0	0,0
		окружной бюджет	461,5	0,0	0,0	461,5	0,0	0,0
		городской бюджет	14,3	0,0	0,0	14,3	0,0	0,0
		внебюджетные средства	4,8	0,0	0,0	4,8	0,0	0,0
3.20.	Капитальный ремонт питьевой колонки ПК-11 по ул. Ленина, 52 с установкой узла учета	итого, в т.ч.:	1246,6	0,0	0,0	623,3	623,3	0,0
		окружной бюджет	1197,2	0,0	0,0	598,6	598,6	0,0
		городской бюджет	37,0	0,0	0,0	18,5	18,5	0,0
		внебюджетные средства	12,4	0,0	0,0	6,2	6,2	0,0

3.21.	Капитальный ремонт питьевой колонки ПК-24 по пер. Калмыкова № 9 с установкой узла учета	итого, в т.ч.:	842,4	0,0	0,0	421,2	421,2	0,0
		окружной бюджет	809,0	0,0	0,0	404,5	404,5	0,0
		городской бюджет	25,0	0,0	0,0	12,5	12,5	0,0
		внебюджетные средства	8,4	0,0	0,0	4,2	4,2	0,0
3.22.	Капитальный ремонт питьевой колонки ПК-25 по пер. Северный с установкой узла учета	итого, в т.ч.:	863,0	0,0	0,0	431,5	431,5	0,0
		окружной бюджет	828,8	0,0	0,0	414,4	414,4	0,0
		городской бюджет	25,6	0,0	0,0	12,8	12,8	0,0
		внебюджетные средства	8,6	0,0	0,0	4,3	4,3	0,0
3.23.	Капитальный ремонт котла ТВГ 2,5 № 3 на котельной № 1 по ул. Пионерская, 10А	итого, в т.ч.:	3399,9	0,0	0,0	3399,9	0,0	0,0
		окружной бюджет	3264,9	0,0	0,0	3264,9	0,0	0,0
		городской бюджет	101,0	0,0	0,0	101,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	34,0	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0
3.24.	Капитальный ремонт водогрейного котла СРА-900 №3 на котельной № 9 по ул. Ленина, 4а	итого, в т.ч.:	595,4	0,0	0,0	595,4	0,0	0,0
		окружной бюджет	571,8	0,0	0,0	571,8	0,0	0,0
		городской бюджет	17,7	0,0	0,0	17,7	0,0	0,0
		внебюджетные средства	5,9	0,0	0,0	5,9	0,0	0,0
3.25.	Капитальный ремонт сетей ТС, ГВС, ХВС от котельной № 9 до ТК 9/9	итого, в т.ч.:	2009,6	0,0	0,0	0,0	2009,6	0,0
		окружной бюджет	1929,7	0,0	0,0	0,0	1929,7	0,0
		городской бюджет	59,8	0,0	0,0	0,0	59,8	0,0
		внебюджетные средства	20,1	0,0	0,0	0,0	20,1	0,0
3.26.	Капитальный ремонт сетей ГВС по ул. Меньшикова от жд. № 13 до жд. № 20	итого, в т.ч.:	2344,5	0,0	0,0	0,0	2344,5	0,0
		окружной бюджет	2251,3	0,0	0,0	0,0	2251,3	0,0
		городской бюджет	69,7	0,0	0,0	0,0	69,7	0,0
		внебюджетные средства	23,5	0,0	0,0	0,0	23,5	0,0
3.27.	Капитальный ремонт сетей ТС, ГВС, ХВС от ТК 14/41А до школы № 5	итого, в т.ч.:	2187,5	0,0	0,0	0,0	2187,5	0,0
		окружной бюджет	2100,7	0,0	0,0	0,0	2100,7	0,0
		городской бюджет	65,0	0,0	0,0	0,0	65,0	0,0
		внебюджетные средства	21,8	0,0	0,0	0,0	21,8	0,0
3.28.	Капитальный ремонт сетей ТС от ТК №15 до жд. № 10А по ул. Меньшикова	итого, в т.ч.:	1711,3	0,0	0,0	0,0	1711,3	0,0
		окружной бюджет	1643,4	0,0	0,0	0,0	1643,4	0,0
		городской бюджет	50,8	0,0	0,0	0,0	50,8	0,0
		внебюджетные средства	17,1	0,0	0,0	0,0	17,1	0,0
3.29.	Капитальный ремонт сетей ТС, ГВС, ХВС от ТК15 до детского сада "Сказка", расположенного по ул. 60 лет СССР, д. 7	итого, в т.ч.:	939,8	0,0	0,0	0,0	939,8	0,0
		окружной бюджет	902,4	0,0	0,0	0,0	902,4	0,0
		городской бюджет	28,0	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0
		внебюджетные средства	9,4	0,0	0,0	0,0	9,4	0,0
3.30.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 14/36 до жд. 31 по ул. Рабочая	итого, в т.ч.:	906,3	0,0	0,0	0,0	906,3	0,0
		окружной бюджет	870,3	0,0	0,0	0,0	870,3	0,0
		городской бюджет	26,9	0,0	0,0	0,0	26,9	0,0
		внебюджетные средства	9,1	0,0	0,0	0,0	9,1	0,0
3.31.	Капитальный ремонт сетей ТС, ГВС, ХВС в подвальном помещении жд. №33 по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	1923,3	0,0	0,0	0,0	1923,3	0,0
		окружной бюджет	1847,0	0,0	0,0	0,0	1847,0	0,0
		городской бюджет	57,1	0,0	0,0	0,0	57,1	0,0
		внебюджетные средства	19,2	0,0	0,0	0,0	19,2	0,0
3.32.	Капитальный ремонт сетей ХВС, ТС (спутник) по ул. Южной в районе жд. №43, 45, 47	итого, в т.ч.:	569,8	0,0	0,0	0,0	569,8	0,0
		окружной бюджет	547,2	0,0	0,0	0,0	547,2	0,0
		городской бюджет	16,9	0,0	0,0	0,0	16,9	0,0
		внебюджетные средства	5,7	0,0	0,0	0,0	5,7	0,0
3.33.	Капитальный ремонт подвода сетей ХВС, ТС к ПК № 25 по пер. Северный	итого, в т.ч.:	277,3	0,0	0,0	0,0	277,3	0,0
		окружной бюджет	266,3	0,0	0,0	0,0	266,3	0,0
		городской бюджет	8,2	0,0	0,0	0,0	8,2	0,0
		внебюджетные средства	2,8	0,0	0,0	0,0	2,8	0,0
3.34.	Капитальный ремонт сетей ХВС от гаражных боксов налоговой инспекции до жд. № 4 по ул. Ненецкой	итого, в т.ч.:	433,8	0,0	0,0	0,0	433,8	0,0
		окружной бюджет	416,6	0,0	0,0	0,0	416,6	0,0
		городской бюджет	12,9	0,0	0,0	0,0	12,9	0,0
		внебюджетные средства	4,3	0,0	0,0	0,0	4,3	0,0
3.35.	Капитальный ремонт сетей ТС, ГВС, ХВС от насосной станции по ул. Меньшикова до ТК14 ул. 60 лет Октября	итого, в т.ч.:	4508,6	0,0	0,0	0,0	4508,6	0,0
		окружной бюджет	4329,5	0,0	0,0	0,0	4329,5	0,0
		городской бюджет	134,0	0,0	0,0	0,0	134,0	0,0
		внебюджетные средства	45,1	0,0	0,0	0,0	45,1	0,0
3.36.	Капитальный ремонт сетей ТС, ГВС от т. А до т. Б в районе м-на "Универсам" по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	2615,0	0,0	0,0	0,0	2615,0	0,0
		окружной бюджет	2511,2	0,0	0,0	0,0	2511,2	0,0
		городской бюджет	77,7	0,0	0,0	0,0	77,7	0,0
		внебюджетные средства	26,1	0,0	0,0	0,0	26,1	0,0
3.37.	Капитальный ремонт действующих скважин (бурение) 1 шт.	итого, в т.ч.:	1750,2	0,0	0,0	0,0	1750,2	0,0
		окружной бюджет	1680,7	0,0	0,0	0,0	1680,7	0,0
		городской бюджет	52,0	0,0	0,0	0,0	52,0	0,0
		внебюджетные средства	17,5	0,0	0,0	0,0	17,5	0,0
3.38.	Капитальный ремонт ввода скважины № 1 водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	327,8	0,0	0,0	0,0	327,8	0,0
		окружной бюджет	314,8	0,0	0,0	0,0	314,8	0,0
		городской бюджет	9,7	0,0	0,0	0,0	9,7	0,0
		внебюджетные средства	3,3	0,0	0,0	0,0	3,3	0,0
3.39.	Капитальный ремонт ввода скважины № 3"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	416,3	0,0	0,0	0,0	416,3	0,0
		окружной бюджет	399,8	0,0	0,0	0,0	399,8	0,0
		городской бюджет	12,4	0,0	0,0	0,0	12,4	0,0
		внебюджетные средства	4,1	0,0	0,0	0,0	4,1	0,0
3.40.	Капитальный ремонт ввода скважины № 6"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	373,3	0,0	0,0	0,0	373,3	0,0
		окружной бюджет	358,5	0,0	0,0	0,0	358,5	0,0
		городской бюджет	11,1	0,0	0,0	0,0	11,1	0,0
		внебюджетные средства	3,7	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0

3.41.	Капитальный ремонт ввода скважины № 7"В" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	401,9	0,0	0,0	0,0	401,9	0,0
		окружной бюджет	386,0	0,0	0,0	0,0	386,0	0,0
		городской бюджет	11,9	0,0	0,0	0,0	11,9	0,0
		внебюджетные средства	4,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0
3.42.	Капитальный ремонт ввода скважины № 8"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	410,6	0,0	0,0	0,0	410,6	0,0
		окружной бюджет	394,3	0,0	0,0	0,0	394,3	0,0
		городской бюджет	12,2	0,0	0,0	0,0	12,2	0,0
		внебюджетные средства	4,1	0,0	0,0	0,0	4,1	0,0
3.43.	Капитальный ремонт ввода скважины № 2"А" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	449,1	0,0	0,0	0,0	449,1	0,0
		окружной бюджет	431,3	0,0	0,0	0,0	431,3	0,0
		городской бюджет	13,3	0,0	0,0	0,0	13,3	0,0
		внебюджетные средства	4,5	0,0	0,0	0,0	4,5	0,0
3.44.	Капитальный ремонт ввода скважины № 9"В" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	377,7	0,0	0,0	0,0	377,7	0,0
		окружной бюджет	362,7	0,0	0,0	0,0	362,7	0,0
		городской бюджет	11,2	0,0	0,0	0,0	11,2	0,0
		внебюджетные средства	3,8	0,0	0,0	0,0	3,8	0,0
3.45.	Капитальный ремонт ввода скважины № 10"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	396,6	0,0	0,0	0,0	396,6	0,0
		окружной бюджет	380,7	0,0	0,0	0,0	380,7	0,0
		городской бюджет	11,9	0,0	0,0	0,0	11,9	0,0
		внебюджетные средства	4,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0
3.46.	Капитальный ремонт ввода скважины № 12"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	364,3	0,0	0,0	0,0	364,3	0,0
		окружной бюджет	349,8	0,0	0,0	0,0	349,8	0,0
		городской бюджет	10,8	0,0	0,0	0,0	10,8	0,0
		внебюджетные средства	3,7	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0
3.47.	Капитальный ремонт насосов № 4, № 5 на ВНС-1 водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.:	938,4	0,0	0,0	0,0	938,4	0,0
		окружной бюджет	901,0	0,0	0,0	0,0	901,0	0,0
		городской бюджет	28,0	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0
		внебюджетные средства	9,4	0,0	0,0	0,0	9,4	0,0
3.48.	Капитальный ремонт оборудования КНС-1, расположенной по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	1924,8	0,0	0,0	0,0	1924,8	0,0
		окружной бюджет	1848,4	0,0	0,0	0,0	1848,4	0,0
		городской бюджет	57,2	0,0	0,0	0,0	57,2	0,0
		внебюджетные средства	19,2	0,0	0,0	0,0	19,2	0,0
3.49.	Капитальный ремонт оборудования КНС-3, расположенной по ул. Рыбников	итого, в т.ч.:	1803,1	0,0	0,0	0,0	1803,1	0,0
		окружной бюджет	1731,5	0,0	0,0	0,0	1731,5	0,0
		городской бюджет	53,6	0,0	0,0	0,0	53,6	0,0
		внебюджетные средства	18,0	0,0	0,0	0,0	18,0	0,0
3.50.	Капитальный ремонт оборудования ГКНС, расположенной по ул. Оленяная	итого, в т.ч.:	2577,7	0,0	0,0	0,0	2577,7	0,0
		окружной бюджет	2475,3	0,0	0,0	0,0	2475,3	0,0
		городской бюджет	76,6	0,0	0,0	0,0	76,6	0,0
		внебюджетные средства	25,8	0,0	0,0	0,0	25,8	0,0
3.51.	Капитальный ремонт насосного оборудования и теплообменников ГВС на котельной № 7, расположенной по ул. Студенческая	итого, в т.ч.:	2195,7	0,0	0,0	0,0	2195,7	0,0
		окружной бюджет	2108,5	0,0	0,0	0,0	2108,5	0,0
		городской бюджет	65,2	0,0	0,0	0,0	65,2	0,0
		внебюджетные средства	22,0	0,0	0,0	0,0	22,0	0,0
3.52.	Капитальный ремонт емкости на котельной № 1, расположенной по ул. Пионерская	итого, в т.ч.:	3227,5	0,0	0,0	0,0	3227,5	0,0
		окружной бюджет	3099,2	0,0	0,0	0,0	3099,2	0,0
		городской бюджет	96,0	0,0	0,0	0,0	96,0	0,0
		внебюджетные средства	32,3	0,0	0,0	0,0	32,3	0,0
3.53.	Капитальный ремонт насосного оборудования на котельной № 9, расположенной по ул. Ленина, 4а	итого, в т.ч.:	272,3	0,0	0,0	0,0	272,3	0,0
		окружной бюджет	261,5	0,0	0,0	0,0	261,5	0,0
		городской бюджет	8,1	0,0	0,0	0,0	8,1	0,0
		внебюджетные средства	2,7	0,0	0,0	0,0	2,7	0,0
3.54.	Капитальный ремонт теплообменника ГВС на котельной № 9 по ул. Ленина, д. 4а	итого, в т.ч.:	418,6	0,0	0,0	0,0	418,6	0,0
		окружной бюджет	402,0	0,0	0,0	0,0	402,0	0,0
		городской бюджет	12,4	0,0	0,0	0,0	12,4	0,0
		внебюджетные средства	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0
3.55.	Капитальный ремонт насосного оборудования СО на котельной №17, расположенной по ул. Авиаторов	итого, в т.ч.:	351,2	0,0	0,0	0,0	351,2	0,0
		окружной бюджет	337,3	0,0	0,0	0,0	337,3	0,0
		городской бюджет	10,4	0,0	0,0	0,0	10,4	0,0
		внебюджетные средства	3,5	0,0	0,0	0,0	3,5	0,0
3.56.	Капитальный ремонт насосного оборудования котельной № 14, расположенной по ул. Рабочая, д. 18А	итого, в т.ч.:	581,0	0,0	0,0	0,0	581,0	0,0
		окружной бюджет	557,9	0,0	0,0	0,0	557,9	0,0
		городской бюджет	17,3	0,0	0,0	0,0	17,3	0,0
		внебюджетные средства	5,8	0,0	0,0	0,0	5,8	0,0
3.57.	Техническое перевооружение котельной № 9, расположенной по ул. Ленина д. 4А (замена котлов № 4, № 5)	итого, в т.ч.:	3635,9	0,0	0,0	0,0	3635,9	0,0
		окружной бюджет	3491,5	0,0	0,0	0,0	3491,5	0,0
		городской бюджет	108,0	0,0	0,0	0,0	108,0	0,0
		внебюджетные средства	36,4	0,0	0,0	0,0	36,4	0,0
3.58.	Капитальный ремонт кровли здания РММ, расположенного по ул. Рабочая., д. 18А	итого, в т.ч.:	1987,5	0,0	0,0	0,0	1987,5	0,0
		окружной бюджет	1908,6	0,0	0,0	0,0	1908,6	0,0
		городской бюджет	59,0	0,0	0,0	0,0	59,0	0,0
		внебюджетные средства	19,9	0,0	0,0	0,0	19,9	0,0
3.59.	Капитальный ремонт сетей ТС и ГВС от ТК/3 до т. Б ж.д. № 9 по ул. 60 лет СССР	итого, в т.ч.:	5325,5	0,0	0,0	0,0	5325,5	0,0
		окружной бюджет	5112,4	0,0	0,0	0,0	5112,4	0,0
		городской бюджет	159,8	0,0	0,0	0,0	159,8	0,0
		внебюджетные средства	53,3	0,0	0,0	0,0	53,3	0,0
3.60.	Капитальный ремонт сети ТС и ХВС от ТК 12/2 до ж.д. № 2 по пер. Северный	итого, в т.ч.:	291,5	0,0	0,0	0,0	291,5	0,0
		окружной бюджет	279,8	0,0	0,0	0,0	279,8	0,0
		городской бюджет	8,8	0,0	0,0	0,0	8,8	0,0
		внебюджетные средства	2,9	0,0	0,0	0,0	2,9	0,0

3.61.	Капитальный ремонт приемной колодца КК № 103 ГКНС по ул. Полярная	итого, в т.ч.:	349,9	0,0	0,0	0,0	0,0	349,9
		окружной бюджет	336,0	0,0	0,0	0,0	0,0	336,0
		городской бюджет	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	10,4
		внебюджетные средства	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5
3.62.	Приобретение насосного оборудования для проведения капитального ремонта КНС-3 по ул. Рыбников	итого, в т.ч.:	1015,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1015,3
		окружной бюджет	974,6	0,0	0,0	0,0	0,0	974,6
		городской бюджет	30,5	0,0	0,0	0,0	0,0	30,5
		внебюджетные средства	10,2	0,0	0,0	0,0	0,0	10,2
3.63.	Приобретение насосного оборудования для проведения капитального ремонта котельной № 5	итого, в т.ч.:	480,2	0,0	0,0	0,0	0,0	480,2
		окружной бюджет	461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	461,0
		городской бюджет	14,4	0,0	0,0	0,0	0,0	14,4
		внебюджетные средства	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	4,8
3.64.	Приобретение насосного оборудования для проведения капитального ремонта КНС-1 по ул. Ленина	итого, в т.ч.:	1204,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1204,4
		окружной бюджет	1156,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1156,3
		городской бюджет	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	36,1
		внебюджетные средства	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
3.65.	Приобретение емкости для проведения капитального ремонта котельной № 1	итого, в т.ч.:	1437,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1437,3
		окружной бюджет	1379,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1379,8
		городской бюджет	43,1	0,0	0,0	0,0	0,0	43,1
		внебюджетные средства	14,4	0,0	0,0	0,0	0,0	14,4
3.66.	Иные мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	итого, в т.ч.:	548,8	0,0	0,0	239,5	0,0	309,3
		окружной бюджет	529,9	0,0	0,0	229,8	0,0	300,1
		городской бюджет	13,1	0,0	0,0	6,9	0,0	6,2
		внебюджетные средства	5,8	0,0	0,0	2,8	0,0	3,0
4.	Субсидии на софинансирование расходов обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения	итого, в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Технологический аудит реорганизации Нарьян-Марского МУ ПКОК и ТС	итого, в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе, в т.ч.:		90225,5	5531,2	1607,7	25085,5	47587,7	10413,4	
окружной бюджет		84062,9	5365,1	0,0	23000,0	45697,8	10000,0	
городской бюджет		5343,2	166,1	1607,7	1846,0	1414,1	309,3	
внебюджетные средства		819,4	0,0	0,0	239,5	475,8	104,1	

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
52-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

- Одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Прилагается).
- Отпубличковать проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в средствах массовой информации для его обсуждения.
- Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного решения:
 - Граждане и юридические лица вправе вносить в городской Совет предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция городского Совета, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.
 - Учет предложений по проекту указанного решения ведется аппаратом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по мере их поступления.
 - Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного решения:
 - Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с участием жителей города Нарьян-Мара в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56;
 - Публичные слушания проведены 4 апреля 2018 года в 17 часов 30 минут в актовом зале администрации города (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12). Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний возложить на организационно-правовой отдел Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Президент Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.М. Петунина

Проект

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
____-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце втором части 2 статьи 4 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения».
 - 1.2. Пункт 25 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.»
 - 1.3. Пункт 33 части 1 статьи 6 дополнить словом «(волонтерству)».
 - 1.4. Пункт 13 части 1 статьи 6.1 изложить в следующей редакции:
«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.»
 - 1.5. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:
«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».»
 - 1.6. Пункт 6 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
«б) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»
 - 1.7. Абзац четвертый части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:
«исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальное сокращенное наименование - Администрация города Нарьян-Мара (далее по тексту - администрация города). Используемые в текстах нормативных правовых актов муниципального образования наименования «администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и «Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также «администрация города Нарьян-Мара» и «Администрация города Нарьян-Мара» являются равнозначными.»
 - 1.8. Пункт 4 части 3 статьи 10 изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.»
 - 1.9. Часть 3 статьи 10 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»
 - 1.10. Часть 14 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«14. В случае досрочного прекращения полномочий главы города избрание главы города, избираемого городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
При этом если до истечения срока полномочий городского Совета осталось менее шести месяцев, избрание главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания городского Совета в правомочном составе.»
 - 1.11. Статью 15 дополнить частью 15 следующего содержания:
«15. В случае, если глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Ненецкого автономного округа об отрешении от должности главы города либо на основании решения городского Совета об удалении главы города в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, городской Совет не вправе принимать решение об избрании главы города, избираемого городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»
 - 1.12. Часть 11 статьи 15.1 изложить в следующей редакции:
«11. Лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, производится доплата к пособию по временной нетрудоспособности, а также к пособию по беременности и родам.
Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
Выплата доплаты производится за счёт средств городского бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда.»
 - 1.13. Часть 6 статьи 19.1 изложить в следующей редакции:
«6. Муниципальному служащему выплачивается доплата к пособию по временной нетрудоспособности на период временной нетрудоспособности муниципального служащего, а также к пособию по беременности и родам на период нахождения муниципального служащего в отпуске по беременности и родам.
Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием муниципального служащего с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается представителем нанимателя за счет средств городского бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Порядок исчисления денежного содержания на период временной нетрудоспособности муниципального служащего, а также к пособию по беременности и родам на период нахождения муниципального служащего в отпуске по беременности и родам устанавливается решением городского Совета.».

1.14. Наименование статьи 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Публичные слушания, общественные обсуждения».

1.15. Часть 2 статьи 32 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования».

1.16. Пункт 3 части 2 статьи 32 исключить.

1.17. Часть 3 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, определяется Уставом города и (или) нормативным правовым актом городского Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений».

1.18. Статью 32 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом города и (или) нормативным правовым актом городского Совета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар 2018 года № -р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018 № 125

г. Нарьян-Мар

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 383-р «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 01 января 2018 года в размере 68,25 руб./кв.м в месяц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.06.2017 № 722 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Н.Бережной

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

52-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Городской

округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 66-р (в редакции решения от 22.02.2017 № 336-р) следующее изменение:

1.1. Абзацы второй и третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Доплата к пособию по временной нетрудоспособности при осуществлении ухода за больным членом семьи, к пособию по беременности и родам, к пособию по временной нетрудоспособности беременным женщинам рассчитывается как разница между денежным содержанием муниципального служащего, состоящего из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2 настоящего Порядка, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию при временной нетрудоспособности, не связанной с осуществлением ухода за больным членом семьи либо временной нетрудоспособностью беременной женщины, рассчитывается в рабочих днях как разница между 50 процентами денежного содержания муниципального служащего, состоящего из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2 настоящего Порядка, с учетом районного коэффициента и процентной надбавкой за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар 27 февраля 2018 года № 485-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2018 № 98-р
г. Нарьян-Мар

О принятии участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

С целью получения государственной финансовой поддержки на реализацию комплекса мероприятий по благоустройству одной или нескольких взаимосвязанных территорий общего пользования в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленного на улучшение архитектурного облика города, повышение уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благоустройства жителей города:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в муниципальных образованиях.
2. Организовать с 19.02.2018 по 28.02.2018 прием предложений от жителей МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по выбору общественной территории (общественных территорий).
3. Определить местом сбора предложений от жителей МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по выбору общественной территории (общественных территорий) здание Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: город Нарьян-Мар, улица Ленина, дом 12, кабинет № 29. Время приема: с 08.30 до 17.30, электронный адрес: goradm@atnet.ru., т. 4-99-76.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018 № 124
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в План проведения проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год

На основании пунктов 2.2. и 2.3. решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пункта 9 Порядка осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В строке 1 графы 7 Плана проведения проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год слова «Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля» заменить словами «Ведущий бухгалтер-ревизор отдела внутреннего муниципального финансового контроля».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам О.В.Жукову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Н.Березной

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета», утвержденное постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255 (в редакции решения от 25.02.2016 № 190-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, выплачивается доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам как разница между средним заработком работника, определяемым в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности и к пособию по беременности и родам выплачивается работодателем за счет средств городского бюджета.»

1.2. В абзаце первом пункта 6 слова «весом до 30 килограммов» исключить.

1.3. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Наряду с оплатой проезда самого работника работодатели один раз в два года оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также детям старше 18 лет, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет), за исключением неработающих пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости (по инвалидности), неработающих лиц, являющихся инвалидами и получающих социальную пенсию по инвалидности. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа производится также детям: находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье; достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных учреждений; старше 18 лет, получающим среднее профессиональное и высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, до достижения ими возраста 23 лет. Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска работником.»

1.4. Пункт 6 дополнить третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«При переходе из одного органа местного самоуправления городского округа, муниципального учреждения, финансируемого из городского бюджета, в другой орган местного самоуправления городского округа или в другое муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, работник имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается представителем заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.

Лицо, уволившееся из организации, финансируемой за счет средств городского бюджета, в случае последующего (в течение месяца со дня такого увольнения) замещения им должности муниципальной службы либо его поступления на работу в орган местного самоуправления городского округа или муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы (службы) с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается представителем заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.»

1.5. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы продолжительностью:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже работы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

В стаж работы в целях исчисления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска включаются:

- время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения из военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет окружного или местного бюджета, не превысил один год;
- время работы по специальности в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств федерального, областного, окружного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти РФ или Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;
- периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией не более 5 лет;
- время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.

Установление продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за стаж работы производится приказом (распоряжением) учреждения.»

2. Внести в Приложение 1 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно к Положению «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета», утвержденному постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255 (в редакции решения от 25.02.2016 № 190-р), следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слова «членов их семей» заменить словами «неработающих членов их семей, проживающих в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях).

2.2. В пункте 2 слова «весом до 30 килограммов» исключить.

2.3. Пункт 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В целях настоящих Правил компенсации расходов производится при условии выезда работника и (или) неработающих членов его семьи из районов Крайнего Севера или приравненных к ним местностей, указанных в пункте 1 настоящих Правил, с целью проведения отпуска в месте, расположенном на территории Российской Федерации либо за ее пределами.»

2.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Членами семьи работника относятся проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям неработающие члены его семьи (муж, жена, несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе дети, находящиеся в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное или высшее образование по одной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет), за исключением неработающих пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости (по инвалидности), неработающих лиц, являющихся инвалидами и получающих социальную пенсию по инвалидности.»

2.5. Пункт 4 дополнить четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«При переходе из одного органа местного самоуправления городского округа, муниципального учреждения, финансируемого из городского бюджета, в другой орган местного самоуправления городского округа или в другое муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, работник имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается предоставляемой заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.

Лицо, уволившееся из организации, финансируемой за счет средств городского бюджета, в случае последующего (в течение месяца со дня такого увольнения) замещения им должности муниципальной службы либо его поступления на работу в орган местного самоуправления городского округа или муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы (службы) с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается предоставляемой заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.»

2.6. Подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) Оплату стоимости провоза багажа сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа, в размере документально подтвержденных расходов на работника и неработающего члена семьи работника, но не более 4000 рублей на каждого.»

2.7. В пункте 8 слова «для поездок на территории Российской Федерации и за рубеж» исключить.

2.8. Абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц), находящееся в собственности или владении работника или его супруга (супруги).»

2.9. Абзац седьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«а) документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство или права владения транспортным средством работника или его супруга (супруги). Право собственности на транспортное средство подтверждается свидетельством о регистрации транспортного средства. Право владения транспортным средством подтверждается полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а при заключении договора обязательного страхования без ограничения лиц, допущенных к управлению транспортным средством, доверенностью на право управления транспортным средством.»

2.10. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Во всех случаях компенсации расходов в соответствии с настоящим Положением, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил) на работника и неработающего члена семьи работника не может превышать шестидесяти тысяч рублей на каждого.»

2.11. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для подтверждения факта пребывания работника в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное работодателем. Форма отпускного удостоверения установлена в Приложении к настоящим Правилам. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).»

2.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Компенсация расходов осуществляется работодателем на основании письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется работником не позднее, чем за 14 календарных дней до начала отпуска работника или до даты выезда неработающих членов семьи работника из места жительства в место использования отпуска.

В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию с указанием даты рождения; 2) предполагаемое место использования отпуска работника и членов его семьи; 3) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться при следовании к месту проведения отпуска и обратно; 4) примерный маршрут следования; 5) примерная стоимость проезда.

При подаче заявления на компенсацию проезда работник обязан представить копии документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документа, подтверждающего факт проживания неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования, или другие документы); справки налогового органа, подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя; копии трудовой книжки неработающего члена семьи работника, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) работника не получают страховую пенсию по старости (инвалидности).»

2.13. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Авансирование расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не ранее чем за 60 календарных дней и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала отпуска.»

2.14. В абзаце втором пункта 17 слова «компенсации расходов» заменить словами «авансирования расходов».

2.15. Приложение 1 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (канкул, отдыха) и обратно дополнить Приложением «Отпускное удостоверение» следующего содержания:

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности наименование организации)

Находится в очередном отпуске с _____ 200_ г. по _____ 200_ г.в _____
(наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении паспорта: _____
С ним следует: _____

1. _____
(инициалы, фамилия члена семьи)

2. _____
(инициалы, фамилия члена семьи)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в _____ Выбыл из _____ «__» _____ 20__ г. «__» _____
(наименование органа, организации) (наименование органа, организации)

(должность) (личная подпись) (должность) (личная подпись)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1 и 1.5 пункта 1, для которых настоящим решением установлен иной порядок вступления в силу.

4. Подпункт 1.1 пункта 1 вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

Пункт 4 Положения «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета», утвержденного постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255 (в редакции настоящего решения), применяется к правоотношениям, связанным с выплатой доплаты к пособию по временной нетрудоспособности, возникшей до 1 февраля 2018 года, в части количества дней временной нетрудоспособности лица, приходящихся на период с 1 февраля 2018 года.

5. В текущем финансовом году финансирование дополнительных расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется после соответствующих изменений в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12 декабря 2017 года № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

6. Подпункт 1.5 пункта 1 вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам организаций, финансируемых за счет средств городского бюджета, исчислять в соответствии с настоящим решением начиная с их нового рабочего года.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар» _____
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» _____
О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар 27 февраля 2018 года № 487-р

Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, Ленина 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, Рабочая 146

Тираж: 70 экземпляров
Подписано в печать: 28.02.18

Заказ № 58

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно