



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 66-68  
10 декабря 2020



РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение «О порядке исчисления и уплаты земельного налога»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке исчисления и уплаты земельного налога», утвержденное постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2005 № 4-п (в редакции решения от 28.11.2019 № 26-р), следующие изменения:

1.1. Подпункты 2 и 4 пункта 6.1 признать утратившими силу.

1.2. Дополнить пункт 6.1 подпунктом 8 следующего содержания:

«8) муниципальные казенные учреждения, финансируемые из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу, за исключением пункта 1.2 настоящего решения.

Пункт 1.2 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_ О.О. Белак

\_\_\_\_\_ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар  
26 ноября 2020 года  
№ 139-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение  
«О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р (в редакции решения от 27.02.2018 № 484-р), следующие изменения:

1.1. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет);

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении городского бюджета;

3) контроль за исполнением городского бюджета;

4) экспертиза проектов городского бюджета;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета;

6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета, а также средств, получаемых городским бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городско округ), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществов, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

- 10) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 11) подготовка информации о ходе исполнения городского бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации городскому Совету и главе муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) подготовка заключений об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года с последующим представлением их в городской Совет, главе города Нарьян-Мара;
- 14) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – аудит в сфере закупок);
- 15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и нормативными правовыми актами городского Совета.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

- 2) направляются объектам контроля представления, предписания;
- 3) направляются в финансовый орган городского округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. В случае, если при проведении контрольного мероприятия выявлены факты незаконного использования средств городского бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4. Внешний муниципальный контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении объектов, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 6-ФЗ.

5. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами городского округа.

6. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городского Совета.»

1.2. Статью 6 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.»

1.3. Часть 9 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«9. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти и государственных органах, органах местного самоуправления и муниципальных органах, суде, иных органах и организациях, в отношениях с должностными лицами указанных органов и организаций, гражданами;

2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального контроля Контрольно-счетной палаты;

3) подписывает приказы по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты и организации ее работы;

4) утверждает текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты;

5) организует контрольные и иные мероприятия в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального контроля и стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, иные документы, определяющие порядок деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

8) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты, принимает решения о внесении в них изменений или об отмене указанных представлений и предписаний;

9) подписывает и направляет в финансовый орган городского округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения при выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных правонарушений;

10) информирует председателя городского Совета, главу города Нарьян-Мара о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты, поручений городского Совета;

12) утверждает и ежегодно представляет городскому Совету отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

13) подписывает от имени Контрольно-счетной палаты соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с государственными органами и органами государственной власти, органами местного самоуправления;

14) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленного численного состава сотрудников Контрольно-счетной палаты и доведенных лимитов бюджетных обязательств, должностные инструкции муниципальных служащих и иных штатных работников в Контрольно-счетной палате;

15) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих и иных штатных работников в Контрольно-счетной палате;

16) исполняет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим Положением.»

1.4. Часть 11 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«11. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет должностное лицо Контрольно-

счетной палаты, уполномоченное приказом председателя Контрольно-счетной палаты.».

1.5. Статью 7 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.».

1.6. Статью 8 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.».

1.7. Абзац второй части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«Коллегия Контрольно-счетной палаты является совещательным органом, компетенция и порядок работы которой определяются нормативным правовым актом городского Совета и регламентом Контрольно-счетной палаты.».

1.8. Часть 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Коллегия Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке рассматривает на своих заседаниях:

1) проект текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты, проекты изменений в текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты;

2) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) проект Регламента Контрольно-счетной палаты, проекты изменений и дополнений в Регламент Контрольно-счетной палаты;

4) проекты стандартов внешнего муниципального контроля Контрольно-счетной палаты, проекты изменений в стандарты внешнего муниципального контроля Контрольно-счетной палаты;

5) проекты методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

6) вопросы о структуре и штатном расписании Контрольно-счетной палаты, об изменении численности и штатного расписания Контрольно-счетной палаты;

7) проекты отчетов и заключений по результатам проведения контрольных мероприятий;

8) проекты отчетов по результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий;

9) другие вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами городского Совета, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.».

1.9. Часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Структура и численный состав Контрольно-счетной палаты определяются решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.».

1.10. Часть 4 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«4. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты исполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального контроля и стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями.».

1.11. Часть 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты и при предъявлении служебных удостоверений:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими помещения и территории;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Печатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и иных источников информации, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным системам и базам данных в проверяемых органах и организациях;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях.».

1.12. Статью 11 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.».

1.13. Статью 14 изложить в следующей редакции:

#### «Статья 14. Планирование работы Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата строит свою деятельность на основе текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты, который разрабатывается Контрольно-счетной палатой самостоятельно в целях обеспечения всестороннего и систематического контроля, выполнения требований законодательства, муниципальных правовых актов городского округа.

2. Текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты включает контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия, осуществляемые Контрольно-счетной палатой. Для каждого из мероприятий устанавливаются сроки их проведения, ответственные должностные лица Контрольно-счетной палаты, а в отношении контрольных мероприятий также устанавливается метод осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании предложений и запросов Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, городского Совета, Губернатора Ненецкого автономного округа, главы города Нарьян-Мара. Предложения и запросы председателя городского Совета, сессии (комитета) городского Совета при формировании текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты (внесении в него изменений) подлежат рассмотрению председателем Контрольно-счетной палаты и в случае соответствия федеральному и окружающему законодательству, муниципальным правовым актам городского округа подлежат обязательному включению в проект текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты (проект изменений в текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты). Обязательному рассмотрению на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты при рассмотрении проекта текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты (проектов внесения в него изменений) подлежат поступившие в Контрольно-счетную палату предложения и запросы депутатов городского Совета, главы города Нарьян-Мара, Губернатора Ненецкого автономного округа, Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, а также предложения Прокурора Ненецкого автономного округа, Счетной палаты Ненецкого автономного округа в рамках заключенных соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

4. Текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты (изменения в текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты) утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения проекта текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты (проекта изменений в текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты) на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

5. Текущий (годовой) план работы Контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего плановому.».

1.14. Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Ненецкого автономного округа;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ненецкого автономного округа.».

1.15. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата в процессе реализации полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность, обеспечивает единую систему внешнего муниципального финансового контроля за формированием и исполнением городского бюджета, а также использованием муниципального имущества городского округа.».

1.16. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в форме контрольных мероприятий использует следующие методы: ревизия, проверка, обследование.

3. Под проверкой в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты, на основании представленных по ее запросу бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под выездными проверками в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5. Под ревизией в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

7. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой в виде экспертизы и мониторинга.»

1.17. В части 1 статьи 20 слова «или обследования» исключить.

1.18. Части 4, 5 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городской Совет в порядке, установленном Регламентом городского Совета.

5. По результатам контрольных мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи, оформляется отчет за подписью лица, ответственного за проведение контрольного мероприятия (председатель Контрольно-счетной палаты заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты).»

1.19. Статью 20 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Результаты обследований оформляются заключением за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.»

1.20. Часть 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.»

1.21. Часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа, проверяемые органы и организации их должностным лицам предписание.»

1.22. Часть 2 статьи 29 признать утратившей силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_ О.О. Белак

\_\_\_\_\_ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар  
26 ноября 2020 года  
№ 141-р

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 № 935

**Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение).

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- от 27.05.2015 № 640 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 08.02.2017 № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2015 № 640»;

- от 27.09.2018 № 648 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования имущественной базы, направляемой на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений.

1.3. Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Перечень), представляет собой целевой фонд имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.5. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещается также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (переная), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**2. Формирование, ведение и опубликование Перечня**

2.1. Органом, уполномоченным на формирование, утверждение, ведение и обязательное опубликование Перечня, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Уполномоченный орган).

2.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации;
- е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. В Перечень может быть включено движимое и недвижимое муниципальное имущество казны муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты. В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения может быть включено в Перечень в установленном порядке, в целях предоставления такого имущества во владение и (или)



в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде.

Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частями 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

2.6. Включение имущества в Перечень не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2-х лет со дня включения сведения о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав конкуренции».

2.8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд;

б) право собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.9. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10-ти рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Рассмотрение предложения осуществляется Уполномоченным органом в течение 30-ти календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 2.7. и 2.8. настоящего положения;

в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» – в течение 30-ти рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 10-ти рабочих дней со дня утверждения;

в) представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

---

## СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

17-я сессия IV созыва

### РЕШЕНИЕ

#### О внесении изменений в решение

#### «О присвоении наименования «Заречный» вновь образованному переулку в городе Нарьян-Маре»

В соответствии с Правилами присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.05.2019 № 626-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.06.2020 № 101-р «О присвоении наименования «Заречный» вновь образованному переулку в городе Нарьян-Маре» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «расположенному в кадастровых кварталах: 83:00:050803; 83:00:050804; 83:00:050805.» заменить словами «расположенному в кадастровых кварталах: 83:00:050802; 83:00:050803; 83:00:050804; 83:00:050805.».

1.2. Приложение к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.06.2020 № 101-р «О присвоении наименования «Заречный» вновь образованному переулку в городе Нарьян-Маре» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»**

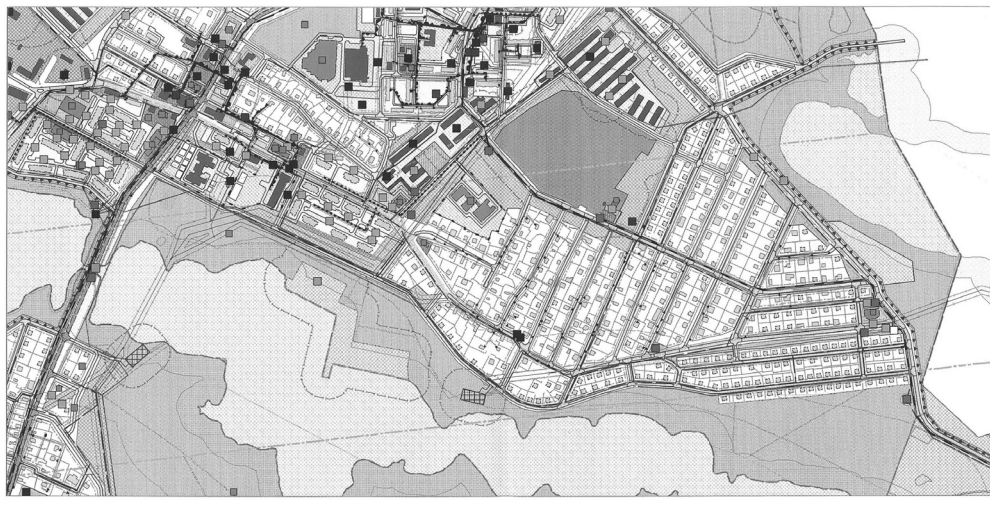
**Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар  
26 ноября 2020 года  
№ 142-р

Приложение  
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»  
от 26.11.2020 № 142-р

### **Карта-схема переулков Заречный**

КК №№ 83:00:050802; 83:00:050803; 83:00:050804; 83:00:050805.



## **СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 17-я сессия IV созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

#### **О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» за профессионализм, добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

- Огрызко Сергея Васильевича, старшего инспектора автохозяйства ФКУ «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения УМВД России по Ненецкому автономному округу»;

- Некрасова Петра Александровича, старшего оперуполномоченного группы по обеспечению лиц, подлежащих государственной защите УМВД России по Ненецкому автономному округу;

- Банина Анатолия Борисовича, пенсионера УМВД России по Ненецкому автономному округу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»**

**Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар  
26 ноября 2020 года  
№ 145-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р (в редакции от 29.05.2019 № 625-р), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.4.1 слова «по муниципальному заданию Администрации города Нарьян-Мара» исключить.
- 1.2. В пункте 3.5.2 слова «муниципальным заданием Администрации города Нарьян-Мара и действующими» исключить.
- 1.3. В пунктах 3.11.1, 3.12.1 слова «в соответствии с муниципальным заданием» исключить.
- 1.4. В пункте 3.14.2 слова «по муниципальному заданию Администрации города Нарьян-Мара» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_ О.О. Белак

\_\_\_\_\_ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар  
26 ноября 2020 года  
№ 143-р

---

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2020 № 939

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 23 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 2 Указа Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2020.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 01.12.2020 № 939

**Порядок предоставления субсидий в целях  
финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению  
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок, субсидии, субсидия на возмещение затрат), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Право на получение субсидии имеет специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба, Заявитель, Получатель субсидии), оказывающая населению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Субсидия на возмещение затрат предоставляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация, Главный распорядитель) в рамках Подпрограммы 5 «Обеспечение комфортных условий проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587.

4. Субсидия на возмещение затрат предоставляется Получателю субсидии ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год (далее – решение о городском бюджете), сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке Администрации как получателю средств городского бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидий является оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории города Нарьян-Мара.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидий

#### Глава I. Требования к Заявителям

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

оказание Получателем субсидий гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень услуг по погребению);

осуществление Получателем субсидий деятельности по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по установленной постановлением Администрации стоимости услуг;

достижение Заявителем показателя результативности использования субсидий, установленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

7. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Субсидии предоставляются на основании согласенний о предоставлении субсидий, заключаемых Главным распорядителем с Заявителем на соответствующий финансовый год, по типовым формам, утвержденным Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение).

8.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

показатели результативности, порядок, сроки и формы отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

9. Основным показателем результативности предоставления субсидий является доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению.

Доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению определяется по формуле:

$$D = K_1 / K_2 * 100, \text{ где}$$

D – доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению;

$K_1$  – количество оказанных специализированной службой по гарантированному перечню услуг по погребению;

$K_2$  – количество поступивших заявлений на оказание гарантированного перечня услуг по погребению с приложением подтверждающих документов.

Значение результата предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, устанавливается в Соглашении согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

9.1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку.

10. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

10.1. О заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения. Подготовка проекта распоряжения осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ).

10.2. О предоставлении субсидии на возмещение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат. Подготовка проекта распоряжения осуществляется управлением экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление экономики).

11. Перечисление средств субсидий на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашениях, осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

## **Глава 2. Требования к документам, представляемым Заявителем**

12. Документы, указанные в пунктах 16, 22 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении Заявителем документов, указанных в пунктах 16, 22 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

13. Копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверены подписью уполномоченного лица организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

14. Представленные Заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

15. от имени Заявителей вправе выступать руководитель юридического лица или представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

## **Глава 3. Порядок заключения Соглашения**

16. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

заявление о заключении соглашения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии на возмещение затрат, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Управление ЖКХ рассматривает их, осуществляет проверку и готовит проект соглашения либо заключение об отказе в его заключении.

18. Соглашение заключается между Администрацией и Заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения. Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Администрацию или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

19. Решение об отказе в заключении соглашения принимается Главным распорядителем по представлению Управления ЖКХ в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:  
несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка;  
несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;  
документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12, 13, 15 настоящего Порядка;  
недостоверность предоставленной Заявителем информации.

Получатель субсидии вправе повторно представить Главному распорядителю документы в соответствии с требованиями пунктов 12, 13, 15 настоящего Порядка при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения.

## **Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат**

21. Размер субсидии на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

$$P_c = \text{SUM}(K_1 \times (S_1 - N) + K_2 \times S_2), \text{ где:}$$

$P_c$  – размер субсидии, рублей;

$K_1$  – количество умерших, погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

$S_1$  – установленная постановлением Администрации стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны Получателем субсидии в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

$N_1$  – установленная частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» стоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещению Получателю субсидии из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

$K_2$  – количество умерших, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

$S_2$  – установленная постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», которые фактически оказаны Получателем субсидии.

22. Для получения субсидии на возмещение затрат Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

расчет на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактическое оказание гарантированного перечня услуг по погребению (в том числе копии справок о смерти умерших по форме № 33, погребение которых произведено Получателем субсидии, справка ОВД, в которой указано что личность не установлена (при необходимости), копии свидетельства о смерти, копии акта о захоронении, заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего, копии накладных по форме, установленной Получателем субсидии).

23. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения (регистрации) от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении заявленного количества захоронений за отчетный период за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет его с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 5 в Управление экономики.

24. Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний готовит проект распоряжения на предоставление субсидии и направляет его на подписание.

25. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

27. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем по представлению Управления ЖКХ и/или Управления экономики в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка; несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка; документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12, 13, 15 настоящего Порядка; отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения; недостоверность предоставленных сведений (документов); отсутствие Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем.

29. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 28 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить Главному распорядителю документы с учетом требований пунктов 12, 13, 15, 22 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

30. В случае внесения изменений в решение о городском бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявления, по которым принято решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат на основании абзаца 5 пункта 28 настоящего Порядка, рассматриваются повторно в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации заявлений, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении бюджетных ассигнований.

31. Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного Получателем субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

### Раздел III

#### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году**

32. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии и Исполнители работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

33. За нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

33.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, суммы субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В том числе подлежат возврату излишне выплаченные суммы субсидии по причинам несоответствия расчетов, завышения объемов, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

33.2. В случае недостижения показателей, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

34. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств на расчетный счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

35. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка, взыскание средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Получатель субсидии и Исполнители работ несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### Показатель результативности использования субсидии

N	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доля оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению	процент	744	не более 1% от общего количества обращений	По итогам отчетного года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### Заявление о заключении Соглашения

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование реквизитов	Значения
1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование Заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Решение прошу направить \_\_\_\_\_  
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение:

Руководитель организации/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет годового объема оказываемых услуг**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Единица измерения	Количество, объем	Цена (тариф за единицу измерения, руб.)	Стоимость работ, услуг, всего в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Оформление документов на погребение				
2	Транспортировка тела в морт (с места обнаружения) (невыстребованные)				
3	Облачение тела в полотно (невыстребованные)				
4	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе			x	
4.1.	выстребованные				
4.2.	невыстребованные				
5	Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения			x	
5.1	выстребованные				
5.2	невыстребованные (с выносом из морга)				
6	Погребение, в т.ч:				
6.1	Рытье могил				
6.2	Захоронение в том числе:			x	
6.2.1	выстребованные				
6.2.2	невыстребованные				
6.3	Установка стелы				

Руководитель организации/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Заявление  
о предоставлении субсидии**  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств городского бюджета)

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:



Приложение:

Руководитель организации/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Расчет размера субсидии

Список умерших в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года

№ п/п	ФИО умершего, дата и место погребения	Адрес умершего	Категория умершего (согласно статьям 9, 12 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <*>	Дата смерти	Дата и № справки о смерти	Наименование и стоимость услуг, предоставленных специализированной службой (руб.). Указываются фактически оказанные услуги и их стоимость согласно утвержденным ОМС расценкам в разрезе видов услуг <***>		Стоимость услуг по гарантированному перечню (руб.), подлежащая возмещению из других источников (согласно статьи 9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <****>		Сумма расходов, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета (8-10)
						Наименование услуги	Стоимость	Источник	Сумма возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого										

Руководитель организации/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<\*> Не работавший пенсионер, в том числе оформивший пенсию досрочно (возмещение через ПФР); работавший гражданин (возмещение через ФСС); несовершеннолетний член семьи работающего гражданина (возмещение через ФСС); мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности (возмещение через ГКУ НАО «ОСЗН»); не работавший гражданин, не получавший пенсию (возмещение через ГКУ НАО «ОСЗН»); гражданин, личность которого не установлена или который не относился к другим категориям (расходы местного бюджета).

<\*\*\*> Оформление документов на погребение -  
транспортировка тела в медицинское учреждение -  
облачение тела -  
доставка гроба -  
перевозка тела (останки умершего) к месту захоронения -  
предоставление и доставка к месту захоронения других предметов, необходимых для погребения -  
рытье могилы -  
захоронение -  
установка стеллы -  
всего -

<\*\*\*\*> Территориальный орган ФСС -  
Территориальный орган ПФР -  
ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» -

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Отчет о достижении значений показателя результативности по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Периодичность: \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество поступивших заявлений, ед.	Количество оказанных услуг, ед.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, % (8 = 7 / 6 x 100)	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля оказанных услуг по гарантированному перечню по потребности	процент	744	не более 1% от общего количества обращений				

Руководитель организации/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 № 938

#### Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- от 26.10.2015 № 1217 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 17.12.2015 № 1456 «О внесении изменения в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.02.2016 № 122 «О внесении изменения в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 22.04.2016 № 470 «О внесении изменения в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 10.02.2017 № 172 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2015 № 1217»;

- от 22.06.2017 № 681 «О внесении изменения в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 19.06.2018 № 414 «О внесении изменения в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 13.05.2019 № 491 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2015 № 1217»;

- от 17.12.2019 № 1238 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2015 № 1217»;

- от 15.01.2020 № 25 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2015 № 1217»;

- от 16.06.2020 № 432 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2015 № 1217»;

- от 27.10.2020 № 785 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2015 № 1217».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.



4	3.3.-0002-1.4.-00052	Непешей автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вуучейского, д. 12	Непешин автономный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	город	Нарьян-Мар	улица	Вуучейского	12	помещение	83-00-0300052-610	кадастровый	площадь	209,2	кв. м	нежилые помещения, расположенные в полном объеме 2-й секции жилого дома № 12 по ул. Вуучейского в г. Нарьян-Маре	изменение в перечень	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	постановление	16.06.2020	432
5	3.3.-0002-1.4.-00053	Непешей автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вуучейского, д. 12	Непешин автономный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	город	Нарьян-Мар	улица	Вуучейского	12	помещение	83-00-0300053-609	кадастровый	площадь	240,6	кв. м	нежилые помещения, расположенные в полном объеме 3-й секции жилого дома № 12 по ул. Вуучейского в г. Нарьян-Маре	изменение в перечень	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	постановление	16.06.2020	432
6	3.3.-0002-1.4.-00054	Непешей автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вуучейского, д. 12	Непешин автономный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	город	Нарьян-Мар	улица	Вуучейского	12	помещение	83-00-0300054-611	кадастровый	площадь	211	кв. м	нежилые помещения, расположенные в полном объеме 4-й секции жилого дома № 12 по ул. Вуучейского в г. Нарьян-Маре	изменение в перечень	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	постановление	16.06.2020	432
7	3.6.-0001-1.2.-00008	Непешей автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Соховая	Непешин автономный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	город	Нарьян-Мар	улица	Соховая		улице	83-00-050101-145	кадастровый	площадь	62,2	кв. м	нежилая здание	изменение в перечень	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	постановление	30.11.2020	938
8	83-00-050602-95	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 2. Участок находится примерно в 500 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Непешин автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Завоева	Непешин автономный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	город	Нарьян-Мар	улица	Соховая		земельный участок	83-00-050602-95	кадастровый	площадь	200513	кв. м	Полный кадастровый земельный участок, для размещения промышленных объектов	изменение в перечень	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	постановление	30.11.2020	938

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2020 № 947

### Об утверждении Положения

**«О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- от 13.10.2015 № 1170 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 06.03.2017 № 259 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.10.2015 № 1170»;

- от 06.05.2019 № 483 «О внесении изменений в положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.10.2015 № 1170»;

- от 12.03.2020 № 184 «О внесении изменения в Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.10.2015 № 1170».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 01.12.2020 № 947

### Положение

**«О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества казны муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», включенного в Перечень, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация). Арендодателем включенного в Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного

ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступают обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. В течение года с даты включения муниципального имущества казны муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в Перечень Администрации объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции». В течение года с даты включения муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в Перечень обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) объявляют аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляют предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

5. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

5.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее – Комиссия), создаваемой Администрацией. В Комиссию включаются представители Координационного совета при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке малого и среднего предпринимательства.

## **II. Условия и порядок рассмотрения заявления**

7. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее – заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее – заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

8. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

## **III. Условия предоставления и использования имущества**

9. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

в первый год аренды – 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении аренды;

во второй год – 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год – 80 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее – 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

11. При предоставлении в аренду имущества, в отношении которого существует необходимость проведения капитального ремонта и (или) реконструкции, арендная плата составляет:

в первый, второй и третий годы аренды – 0 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год – 60 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в пятый год – 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

далее – 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

12. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, арендому имущества является существенным условием аренды, и в случае его нарушения Администрация, обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) имеют право расторгнуть договор аренды.

#### **IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

13. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 5.1. настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в Перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;
- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение месяца со дня опубликования Перечня (изменений в Перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

15. Организаторами торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды выступают Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

16. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной стоимости деятельности.

#### **V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципальной преференции**

17. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае, указанном в подпункте 5.2. настоящего Положения.

18. Субъект малого и среднего предпринимательства и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество (Приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

19. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

20. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

21. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающей предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите прав конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

22. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроке проведения оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

23. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора аренды для подписания.

24. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 25 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

25. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и по нему принято решение о предоставлении имущества.

26. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

27. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

#### **VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

28. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства и с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

29. Субъект малого и среднего предпринимательства и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляют в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду (Приложение № 2).

30. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

31. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества в аренду без проведения торгов Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

32. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении комиссии. Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

33. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

34. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, регистрации)

#### **Заявление о заключении договора аренды**

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_,



расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_ в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_ .  
Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_ .  
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_ .

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (перечень документов)

Даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста отдела делопроизводства)

Приложение № 2  
к Положению «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, регистрации)

### Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующего имущества: \_\_\_\_\_

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ г.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_ .  
Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

Даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста отдела делопроизводства)

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020 № 953

#### Об утверждении Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся

в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на 2021 год (далее – Перечень) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н. Бережного.

Глава города Нарьян-Мара

Приложение

О.О. Белак

к постановлению Администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 02.12.2020 № 953

### Перечень

объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на 2021 год

№ п/п	Наименование объекта
1	Баня 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2020 № 973

**Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2015 № 459-п «О порядке сбора и обмена в Ненецком автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что передача оперативной информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи на некоммерческой основе.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.02.2009 № 262 «О порядке сбора и обмена информацией на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 04.12.2020 № 973

**Порядок  
сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера (далее – информация).

2. Сбор и обмен информацией осуществляется в целях:

2.1. планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), снижения потерь населения и материального ущерба при их возникновении;

2.2. принятия решений о введении режима повышенной готовности и режима ЧС, а также об организации и о проведении эвакуационных мероприятий, аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах ЧС;

2.3. своевременного оповещения и информирования населения, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, а также взаимодействующих органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности об угрозах и о возникновении ЧС;

2.4. принятия мер по ликвидации последствий ЧС.

3. Информация включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших ЧС природного и техногенного характера и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

4. Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, органами публичной власти различных уровней в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

5. Руководители организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направляют в Администрацию в письменном виде информацию об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Администрация осуществляет сбор информации от:

6.1. подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

6.2. организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Администрация осуществляет сбор информации через:

7.1. орган повседневного управления городского звена окружной подсистемы РСЧС – подразделение единой дежурно-диспетчерской службы «112» казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба» (далее – ЕДДС-112);

7.2. постоянно действующий орган управления городского звена окружной подсистемы РСЧС – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

8. Информация представляется в Администрацию в сроки и формах, установленных Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 07.07.1997 № 382 (далее – Инструкция).

9. Помимо случаев, предусмотренных Инструкцией, при поступлении в адрес Администрации информации о прогнозируемой или возникшей ЧС, ее последствиях она незамедлительно передается:

9.1. главе города Нарьян-Мара – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

9.2. в Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа и Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ненецкому автономному округу.

---

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2020 № 987

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В соответствии с **частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.»

1.2. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) единый портал бюджетной системы Российской Федерации – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», создаваемая в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 1275-р.»

1.3. Раздел I дополнить пунктами 1.11 и 1.12 следующего содержания:

«1.11. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.12. Информация об отборе участников размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные настоящим Порядком.»

1.4. Пункт 2.1 дополнить подпунктами 5, 6 и 7 следующего содержания:

«5) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.»

1.5. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([adm-nmar.ru](http://adm-nmar.ru)) и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна выйдер» («Красный тундровик») до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает извещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.»

1.7. Подпункт 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет регистрацию заявок в журнале заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке исходя из даты поступления заявки в Администрацию.»

1.8. Подпункт 4 пункта 3.1 дополнить словами «, порядком их предоставления.»

1.9. Подпункт 8 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«8) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([adm-nmar.ru](http://adm-nmar.ru)), едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Сообщение должно содержать дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок, присвоенную по критериям оценки; наименование НКО, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ей гранта в форме субсидии.»

1.10. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для приема заявок на конкурс, размещает заявку участника конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.11. Пункт 3.2 дополнить подпунктами 5-14 следующего содержания:

«5) цели предоставления гранта в форме субсидии;

6) сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требование к участникам конкурса;

8) перечень документов, которые участник должен представить на конкурс;

9) порядок подачи документов участниками конкурса;

10) порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения заявок участников конкурса;

12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведения конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений;

13) указание срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

14) дату размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([adm-nmar.ru](http://adm-nmar.ru)) результатов конкурса.»

1.12. В подпункте 4.1 слова «20 (двадцати)» заменить словами «30 (тридцати)».

1.13. Абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы.»

1.14. Пункт 4.4 дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) согласие на публикацию заявки на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

11) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредоставления выписки организатор

конкурса формирует выписку на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (по состоянию на дату подготовки заключения).».

1.15. Пункт 4.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

- 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;
- 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО;
- 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- 6) участником представлено более одной заявки.».

1.16. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Грант в форме субсидии не предоставляется, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем конкурса не заключается в случае установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.17. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом использования гранта в форме субсидии является реализация социального проекта, указанного в заявке.».

1.18. В наименовании раздела VI слова «ответственность за целевое использование гранта в форме субсидии и порядок его возврата» заменить словами «требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата».

1.19. Пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«К отчету получателя гранта в форме субсидии готовит аналитическую записку произвольной формы о достижении результатов, показателей, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, при реализации социального проекта.».

1.20. В абзаце втором пункта 6.4 слово «контроля» заменить словом «проверки».

1.21. Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.».

1.22. В подпункте 3 пункта 6.12 слово «непредоставления» заменить словом «непредставления».

1.23. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

**АНКЕТА**  
**участника конкурса на реализацию социально значимых проектов**  
**социально ориентированных некоммерческих организаций**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) и наименование видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией по общероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых заявителем для реализации проекта	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов	

## Информация о проекте

Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта из иных источников	
Показатели достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в случае реализации социального проекта	

### Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант в форме субсидии

### Краткое описание эффекта от реализации проекта (целевые показатели, сопоставимость конечного результата реализации проекта с производимыми на него затратами, социальный эффект)

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии).».

1.24. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9  
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов  
в форме субсидий на реализацию социально значимых  
проектов социально ориентированных некоммерческих  
организаций

Главе города Нарьян-Мара

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на размещение заявки на официальном сайте Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Настоящим выражаю свое согласие на размещение заявки \_\_\_\_\_ на официальном сайте Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Пункты 1.2, 1.3, 1.6, 1.9, 1.11, 1.14, 1.24 настоящего постановления в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, вступают в силу с 1 июня 2021 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 976

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.06.2016 № 630**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, предусмотренным государственной программой Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Порядок предоставления муниципальной преференции Нарьян-Марскому муниципальному унитарному предприятию объединенных котельных и тепловых сетей в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.06.2016 № 630, следующие изменения:

1.1. В пункте 4 после слов «приобретение следующего оборудования, не используемого в целях проведения капитального ремонта» добавить слова «являющегося новым товаром, поставленным в рамках контрактов (договоров), оплата по которым осуществляется в текущем финансовом году».

1.2. Пункт 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копию приказа предприятия, предоставляющего услуги по электро-, тепло- и водоснабжению, водоотведению (далее – предприятие) о создании аварийного запаса материально-технических средств, копию акта инвентаризации аварийного запаса, проведенного на первое число месяца, в котором направлено заявление о заключении соглашения (при проведении мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка).».

1.3. В абзаце восьмом пункта 7 слова «Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.4. В пункте 8 слова «управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «Управления».

1.5. В подпункте 4 пункта 8 после слов «справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-2),» дополнить словами «копии платежных поручений».

1.6. Пункт 8 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) Пояснительную записку при образовании разницы между сметной стоимостью мероприятий, получивших положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости и фактической стоимостью мероприятия, подтвержденной актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с обоснованием изменения объемов работ с учетом показателей качества выполненных работ.».

1.7. В абзаце девятом пункта 9 исключить слова «в случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сторонней подрядной организацией».

1.8. В абзаце четвертом пункта 11 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2020 № 978

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 16.11.2020 № 137-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 11 441,8 тыс. руб., в том числе по годам:
	2019 год – 2 081,8 тыс. руб.;
	2020 год – 1 935,0 тыс. руб.;
	2021 год – 2 475,0 тыс. руб.;
	2022 год – 2 475,0 тыс. руб.;
	2023 год – 2 475,0 тыс. руб.
	В том числе:
	за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 11 441,8 тыс. руб., в том числе по годам:
	2019 год – 2 081,8 тыс. руб.;
	2020 год – 1 935,0 тыс. руб.;
2021 год – 2 475,0 тыс. руб.;	
2022 год – 2 475,0 тыс. руб.;	
2023 год – 2 475,0 тыс. руб.	

».

1.2. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 7 241,8 тыс. руб., в том числе по годам:
	2019 год – 1 181,8 тыс. руб.;
	2020 год – 1 335,0 тыс. руб.;
	2021 год – 1 575,0 тыс. руб.;
	2022 год – 1 575,0 тыс. руб.;
	2023 год – 1 575,0 тыс. руб.
	В том числе:
	за счет средств городского бюджета 7 241,8 тыс. руб., в том числе по годам:
	2019 год – 1 181,8 тыс. руб.;
	2020 год – 1 335,0 тыс. руб.;
2021 год – 1 575,0 тыс. руб.;	
2022 год – 1 575,0 тыс. руб.;	
2023 год – 1 575,0 тыс. руб.	

».

1.3. Приложение 2 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

## «Приложение 2

к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение реализации**

**муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)					
		Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	11 441,8	2 081,8	1 935,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0
	городской бюджет	11 441,8	2 081,8	1 935,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Всего, в том числе:	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
	городской бюджет	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
Подпрограмма «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»	Всего, в том числе:	7 241,8	1 181,8	1 335,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
	городской бюджет	7 241,8	1 181,8	1 335,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0

».

1.4. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

## «Приложение 3

к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»



№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			Всего	в том числе:				
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
<b>Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»</b>								
1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Итого, в том числе	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
1.1.2	Мероприятие 1- «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	4 200,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 200,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
1.1.3	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Мероприятие 2 «Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе городской бюджет	Итого, в том числе	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	4 200,0	900,0	600,0	900,0	900,0	900,0
<b>Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»</b>								
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	7 241,8	1 181,8	1 335,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
		городской бюджет	7 241,8	1 181,8	1 335,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	6 866,8	1 106,8	1 260,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
		городской бюджет	6 866,8	1 106,8	1 260,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	2 202,8	402,8	450,0	450,0	450,0	450,0
		городской бюджет	2 202,8	402,8	450,0	300,0	300,0	300,0
	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	2 714,0	504,0	410,0	600,0	600,0	600,0
		городской бюджет	2 714,0	504,0	410,0	600,0	600,0	600,0
2.1.2	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организационно-деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	1 950,0	200,0	400,0	450,0	450,0	450,0
		городской бюджет	1 950,0	200,0	400,0	450,0	450,0	450,0
	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
		городской бюджет	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
		городской бюджет	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе городской бюджет	Итого, в том числе	7 241,8	1 181,8	1 335,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
		городской бюджет	7 241,8	1 181,8	1 335,0	1 575,0	1 575,0	1 575,0
	Всего по Программе, в том числе городской бюджет	Итого, в том числе	11 441,8	2 081,8	1 935,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0
		городской бюджет	11 441,8	2 081,8	1 935,0	2 475,0	2 475,0	2 475,0

».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2020 № 991

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2018 № 1108 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с пунктом 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пунктом 9.4 статьи 9 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2018 № 1108 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Порядку предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления выплаты  
председателям территориальных  
общественных самоуправлений  
в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Оценка значения за квартал
1	Периодичность проведения собраний членов ТОС по вопросам деятельности ТОС, проведение заседаний Совета (Комитета) ТОС	количество собраний членов ТОС, заседаний Совета (Комитета) ТОС	1 раз – 3 балла, 2 и более – 5 баллов
2	Участие ТОС в конкурсах грантов, субсидий, микрогрантов	количество конкурсов, в которых принято участие ТОС, наименование конкурса	до 2 конкурсов – 3 балла, 2 и более конкурса – 5 баллов
3	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	количество мероприятий, форма проведения мероприятий (встреча, семинар, праздник, иное), наименование мероприятия	до 3 мероприятий – 3 балла, от 3 до 5 мероприятий включительно – 5 баллов более 5 мероприятий – 7 баллов
4	Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий в рамках действующих творческих клубов по интересам на базе ТОС	количество мероприятий, наименование мероприятия	до 3 мероприятий – 3 балла, от 3 до 5 мероприятий включительно – 5 баллов более 5 мероприятий – 7 баллов
5	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка	количество выявленных фактов правонарушений, общественного порядка, подтвержденных документально	до 2 фактов – 1 балл, 2 и более – 3 балла
6	Организация и участие в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, в том числе организация и проведение работ по санитарной очистке территории	количество мероприятий	до 2 мероприятий – 3 балла, от 2 до 4 мероприятий включительно – 5 баллов более 4 мероприятий – 7 баллов
7	Благоустройство территории ТОС, в том числе озеленение, установка (снятие) вазонов, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок, уборка снега, иное	количество и наименование мероприятий	до 2 мероприятий – 3 балла, от 2 до 4 мероприятий включительно – 5 баллов, более 4 мероприятий – 7 баллов
8	Организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику пожарной безопасности	количество мероприятий	до 2 мероприятий – 1 балл, 2 и более – 3 балла
9	Содействие в выявлении фактов сноса зеленых насаждений	количество обращений в органы местного самоуправления	до 2 обращений – 1 балл, 2 и более – 3 балла
10	Содействие в выявлении фактов нарушения правил благоустройства, содержания домашних животных, фактов самовольного строительства домов, сооружений, гаражей и пристроек к ним на территории ТОС	количество обращений в уполномоченные органы, специализированные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по выявленным фактам	до 2 обращений – 1 балл, 2 и более – 3 балла
11	Самостоятельное решение вопросов местного значения (за исключением не включенные в критерии оценки)	количество решенных вопросов, тематика	до 2 вопросов – 3 балла, от 2 до 5 вопросов включительно – 5 баллов более 5 вопросов – 7 баллов

12	Исполнение поручений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	количество поручений, тематика поручений	до 2 поручений – 3 балла, 2 и более поручений – 5 баллов
13	Информирование населения о деятельности органа ТОС в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях	количество публикаций	до 5 раз – 1 балл, 5 и более – 3 балла
14	Участие ТОС в федеральных и региональных программах	количество раз, наименование программы	до 2 раз – 3 балла, 2 и более раз – 5 баллов

1.2. Приложение 4 к Порядку предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления выплаты председателям  
территориальных общественных самоуправлений  
в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Отчет о деятельности председателя ТОС

Информационно-аналитический отчет председателя ТОС должен включать в себя следующую информацию:

- описание содержания проделанной работы в соответствии с годовым календарным планом с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы о деятельности ТОС;
- сведения о количестве проведенных собраний (конференций) граждан, заседаний коллегиального органа ТОС с приложением копий протоколов;
- достигнутые результаты;
- оценка успешности проведенных мероприятий;
- недостатки, выявленные в ходе реализации мероприятий.

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Содержание
1	Периодичность проведения собраний членов ТОС по вопросам деятельности ТОС, проведение заседаний Совета (Комитета) ТОС	количество собраний членов ТОС, заседаний Совета (Комитета) ТОС	
2	Участие ТОС в конкурсах грантов, субсидий, микрогрантов	количество конкурсов, в которых принято участие ТОС	
3	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	количество мероприятий, форма проведения мероприятий (встреча, семинар, праздник, иное)	
4	Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий в рамках действующих творческих клубов по интересам на базе ТОС	количество мероприятий	
5	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка	количество выявленных фактов правонарушений, общественного порядка, подтвержденных документально	
6	Организация и участие в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, в том числе организация и проведение работ по санитарной очистке территории	количество мероприятий	
7	Благоустройство территории ТОС, в том числе озеленение, установка (снятие) вазонов, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок, уборка снега, иное	количество и наименование мероприятий	
8	Организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику пожарной безопасности	количество мероприятий	
9	Содействие в выявлении фактов сноса зеленых насаждений	количество обращений в органы местного самоуправления	
10	Содействие в выявлении фактов нарушения правил благоустройства, содержания домашних животных, фактов самовольного строительства домов, сооружений, гаражей и пристроек к ним на территории ТОС	количество обращений в уполномоченные органы, специализированные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по выявленным фактам	
11	Самостоятельное решение вопросов местного значения (за исключением не включенные в критерии оценки)	количество решенных вопросов, тематика	
12	Исполнение поручений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	количество поручений	
13	Информирование населения о деятельности органа ТОС в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях	количество публикаций	
14	Участие ТОС в федеральных и региональных программах	количество раз, наименование программы	

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2020 № 988

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.»

1.2. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) единый портал бюджетной системы Российской Федерации – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», создаваемая в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 1275-р.»

1.3. Раздел I дополнить пунктами 1.11 и 1.12 следующего содержания:

«1.11. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.12. Информация об отборе участников размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные настоящим Порядком.»

1.4. Пункт 2.1 дополнить подпунктами 6, 7 и 8 следующего содержания:

«6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государств или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.»

1.5. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmag.ru) и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает извещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;»

1.7. Подпункт 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) осуществлять регистрацию заявок в журнале заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке исходя из даты поступления заявки в Администрацию;»

1.8. Подпункт 4 пункта 3.1 дополнить словами «, порядком их предоставления».

1.9. Подпункт 8 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«8) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmag.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Сообщение должно содержать дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок, присвоенную по критериям оценки; наименование ТОС, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ТОС гранта в форме субсидии.»

1.10. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для приема заявок на конкурс, размещает

заявки участников конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.11. Пункт 3.2 дополнить подпунктами 5-14 следующего содержания:

- «5) цели предоставления гранта в форме субсидии;
- 6) сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требование к участникам конкурса;
- 8) перечень документов, которые участник должен представить на конкурс;
- 9) порядок подачи документов участниками конкурса;
- 10) порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения заявок участников конкурса;
- 12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений;
- 13) указание срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;
- 14) дату размещения на одном портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmg.ru) результатов конкурса.»

1.12. В подпункте 4.1 слова «20 (двадцати)» заменить словами «30 (тридцати)».

1.13. Абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы».

1.14. В подпункте 6 пункта 4.4 слово «заявлению» заменить словом «заявке».

1.15. Пункт 4.4 дополнить подпунктами 7, 8 и 9 следующего содержания:

- «7) согласие на обработку персональных данных субъектов, информация о которых содержится в заявке;
- 8) согласие на публикацию заявки на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
- 9) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредоставления выписки, организатор конкурса формирует выписку на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> по состоянию на дату подготовки заключения).»

1.16. Пункт 4.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

- 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;
- 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОС;
- 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- 6) участником представлено более одной заявки.»

1.17. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Грант в форме субсидии не предоставляется, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем конкурса не заключается в случае установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.»

1.18. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом использования гранта в форме субсидии является развитие материально-технической базы ТОС, расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности ТОС, в том числе приобретение имущества.»

1.19. В наименовании раздела VI слова «ответственность за целевое использование гранта в форме субсидии и порядок его возврата» заменить словами «требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата».

1.20. В абзаце втором пункта 6.4 слово «контроля» заменить словом «проверки».

1.21. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.»

1.22. В подпункте 4 пункта 6.11 слово «непредоставления» заменить словом «непредставления».

1.23. Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий победителям конкурса  
«Лучшее территориальное общественное  
самоуправление города Нарьян-Мара»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Лучшее территориальное общественное**  
**самоуправление города Нарьян-Мара»**

(полное наименование ТОС)

Сокращенное наименование ТОС	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	

Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа ТОС	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Показатели достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии	

Описание деятельности ТОС \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности: в каких конкурсах участвовал заявитель, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.

2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС: количество проведенных собраний, советов, конференций и прочее, рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.

3. Опишите, каким образом организована работа ТОС, направленная на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников и т.д.

4. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности, опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.

5. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений, приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы и прочее.

6. Опишите деятельность ТОС по организации и проведению мероприятий и праздников.

7. Укажите деятельность ТОС, направленную на содействие органам внутренних дел в поддержании общественного порядка.

8. Опишите, каким образом организована работа по рассмотрению обращений граждан.

9. Укажите деятельность ТОС по подготовке и направлению предложений в органы местного самоуправления по улучшению деятельности ТОС.

Достоверность информации, представленной в анкете участника городского конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара», подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)».

1.24. Дополнить Порядок приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий победителям конкурса  
«Лучшее территориальное общественное  
самоуправление города Нарьян-Мара»

Главе города Нарьян-Мара

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на размещение заявки на официальном сайте

Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Настоящим выражаю свое согласие на размещение заявки \_\_\_\_\_ на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Пункты 1.2, 1.3, 1.6, 1.9, 1.11, 1.15, 1.24 настоящего постановления в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, вступают в силу с 1 июня 2021 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2020 № 992

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2016 № 1552 «Об утверждении реестра памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.05.2012 № 1024 «Об утверждении положения «О реестре памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2016 № 1552 «Об утверждении реестра памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Реестр памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» дополнить приложениями № 29 и № 30 согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.12.2020 № 992

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 20.12.2016 № 1552

**Реестр памятных знаков на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Наименование объекта истории и культуры	№ Приложения
1	Обелиск Победы	Приложение № 1
2	Памятник экипажу буксирного парохода «Комсомолец»	Приложение № 2
3	Памятник В.И. Ленину	Приложение № 3
4	Памятник портовикам Нарьян-Мара 1941-1945 годов	Приложение № 4
5	Памятник «Буровая вышка»	Приложение № 5
6	Памятник Ивану Павловичу Выучейскому	Приложение № 6
7	Обелиск полярным летчикам	Приложение № 7
8	Памятник «Вертолет МИ-8»	Приложение № 8
9	Памятник ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооруженных конфликтов	Приложение № 9
10	Памятник трудовому подвигу жителей Ненецкого автономного округа в годы Великой Отечественной войны «Самолет капитана Тарасова А.К.»	Приложение № 10
11	Памятник оленно-транспортным батальонам 1941-1945 годов	Приложение № 11
12	Мемориальная доска Григорию Васильевичу Хатанзейскому	Приложение № 12
13	Мемориальная доска Г.В.Хатанзейскому	Приложение № 13
14	Мемориальная доска участникам перелета к Северному полюсу	Приложение № 14
15	Мемориальная доска Олегу Леонидовичу Кислякову	Приложение № 15
16	Мемориальная доска Любови Александровне Грек	Приложение № 16
17	Мемориальная доска Анатолию Федоровичу Титову	Приложение № 17
18	Мемориальная доска Илье Константиновичу Вылке	Приложение № 18
19	Мемориальная доска Алексею Ильичу Пичкову	Приложение № 19

20	Мемориальная доска Рене Ивановне Батмановой	Приложение № 20
21	Мемориальная доска Прокопию Андреевичу Явтысому	Приложение № 21
22	Мемориальная доска сотрудникам Ненецкой окружной больницы, погибшим при исполнении служебного долга	Приложение № 22
23	Мемориальная доска Ивану Иосифовичу Чупрову	Приложение № 23
24	Мемориальная доска Петру Андреевичу Рочеву	Приложение № 24
25	Мемориальная доска Леониду Ивановичу Саблинну	Приложение № 25
26	Мемориальная доска Антону Петровичу Пырерке	Приложение № 26
27	Памятник труженикам Печорского лесозавода	Приложение № 27
28	Мемориальная доска Николаю Анатольевичу Окладникову	Приложение № 28
29	Памятник протопопу Аввакуму	Приложение № 29
30	Мемориальная доска Петру Михайловичу Спирихину	Приложение № 30

».

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.12.2020 № 992

**«Реестр памятных знаков  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Приложение № 29

**Учетная карта объекта**

2	9	2	0	2	0	1	3	2	0	2	0
Регистрационный номер учетной карты											

I. Наименование объекта

Памятник протопопу Аввакуму

II. Вид объекта





III.	Время создания объекта и (или) дата связанного с ним исторического события	С 2019 по 2020 гг. В честь увековечения памяти исторической личности – Аввакума Петрова, видного русского церковного общественного деятеля XVII века, священника Русской православной церкви, протопопа, автора многочисленных полемических сочинений. Официальное открытие памятного знака состоялось 05.09.2020.
------	--	--

#### IV. Адрес (местонахождение) объекта

Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, территория древлеправославного комплекса Местной религиозной организации «Старообрядческая поморская община» г. Нарьян-Мара Древлеправославной Поморской Церкви на улице Первомайской.

#### V. Общее описание объекта

За основу памятника (барельефа) протопопу Аввакуму автором был взят медный складень с перегордчатой эмалью, который является сакральным символом старообрядчества. По замыслу автора работы, форма и завершение складня органично вписывает памятник в общий ансамбль церковного комплекса в Нарьян-Маре. Разнообразие пейзажа и фигуры позволили автору создать образ Великого Святогора Веры предков. Уменьшенная северная архитектура и пейзаж дают возможность возвылечь до небес значимость фигуры Аввакума. Стоит он крепко, упёршись ногами в родную землю-матушку. Кроме того, пейзаж позволяет обозначить место подвига Аввакума – Русский Север, Пустозерский острог. В композиции памятника автор постарался перекинуть мостик в сегодняшнюю реальность, по которой человек понесет в веках веру Аввакума. Аввакум для земли НАО – одна из крупнейших исторических фигур Отечества, которая, несомненно, будет вызывать интерес у гостей города и туристов. Размеры памятного знака: высота до креста – 3,00 м, высота креста – 0,5 м, ширина – 1,5 м, толщина – 0,2 м. Изготовление: материал – бронза, литё. Постамент: высота – 0,5 м, материал – гранит. Автор и скульптор памятника – Сергей Никандрович Сюхин (г. Архангельск).

#### VI. Сведения о собственнике объекта

В собственности МРО «Старообрядческая поморская община» г. Нарьян-Мара Древлеправославной Поморской Церкви

#### VII. Краткие исторические сведения об объекте (создание, реконструкции-изменения, работы по сохранению объекта)

Впервые идея создания и установки памятного знака в честь протопопа Аввакума на территории МРО «Старообрядческая поморская община» г. Нарьян-Мара была поддержана и одобрена 12.03.2017 на Съезде староверов-поморцев Ненецкого автономного округа. Представленный эскизный проект скульптора С.Н.Сюхина был одобрен и рекомендован для воплощения 11.12.2018 в Москве на внеочередном съезде Централизованной религиозной организации «Древлеправославная поморская церковь».

2020 г. – год 400-летия со дня рождения Аввакума Петрова. Мероприятия, приуроченные к этой исторической дате, широко прошли по всей России. Событие было подкреплено Приказом Президента Российской Федерации В.В.Путина от 07.06.2016№ 1104. Мероприятие по установке памятника протопопу Аввакуму в г. Нарьян-Маре было поддержано губернатором А.В.Цыбульским, включено в План основных юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 400-летия со дня рождения протопопа Аввакума в 2020 г., который был утвержден Министерством культуры России от 20.12.2017. Проект реализован в рамках благотворительной деятельности недропользователей НАО, помощь в изготовлении и доставке барельефа в Нарьян-Мар оказала АО «Ненецкая нефтяная компания».

#### Составитель учетной карты

Специалист по работе с населением 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий и личностей		М.И.Кушнин
должность	подпись	инициалы, фамилия

#### Уполномоченное должностное лицо, ответственное за ведение реестра памятных знаков

Заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		А.А.Максимова
должность	подпись	инициалы, фамилия

0 3 . 1 2 . 2 0 2 0  
Дата составления учетной карты  
(число, месяц, год)

### Реестр памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

мм Приложение № 30

#### Учетная карта объекта

3	0	2	0	2	0	2	2	2	0	2	0
Регистрационный номер учетной карты											

#### I. Наименование объекта

**Мемориальная доска Петру Михайловичу Спирихину**

II. Вид объекта



III.	Время создания объекта и (или) дата связанного с ним исторического события	2019-2020 гг. Торжественное открытие мемориальной доски состоялось 04.12.2020.
------	--	---

IV. Адрес (местонахождение) объекта

Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23Б

V. Общее описание объекта

Мемориальная доска П.М.Спирихину выполнена из темного гранита прямоугольной формы, размер 60 см x 80 см. В левой части расположен портрет П.М.Спирихина. Справа по центру надпись:  
 «Спирихин Пётр Михайлович  
 19.06.1920-04.12.2016  
 Почетный гражданин г. Нарьян-Мара  
 Ветеран Великой Отечественной войны  
 Выпускник школы 1939 года»  
 Нижнюю часть мемориальной доски венчает изображение Георгиевской ленты.

VI. Сведения о собственнике объекта

В собственности ГБОУ НАО «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина»

VII. Краткие исторические сведения об объекте (создание, реконструкци-изменения, работы по сохранению объекта)

С инициативой об установке в г. Нарьян-Маре мемориальной доски П.М.Спирихину выступило ГБОУ НАО «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина». Ходатайство и документы были рассмотрены и поддержаны на заседании комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий и личностей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р была согласована установка мемориальной доски, увековечивающей память П.М.Спирихина. Открытие мемориальной доски было приурочено к празднованию 100-летия со дня рождения П.М.Спирихина и 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Мемориальная доска изготовлена за счет денежных средств ГБОУ НАО «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина».

Составитель учетной карты

Специалист по работе с населением 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий и личностей		М.И.Кушнир
--	--	------------

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за ведение реестра памятных знаков

Заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		А.А.Максимова
должность	подпись	инициалы, фамилия

0	3	.	1	.	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата составления учетной карты  
(число, месяц, год)

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020 № 995

### О проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.11.2019 № 1063, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить дату проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление 12 января 2021 года.
2. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсе с 11 по 28 декабря 2020 года.
3. Организатору конкурса осуществлять действия в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.11.2019 № 1063.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020 № 994

### О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2020 № 451 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2020 № 804), следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав комиссии:
  - Вольского Виктора Евгеньевича, специалиста (ответственного секретаря комиссии) отдела по обеспечению деятельности административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», ответственного секретаря комиссии;
  - Алицына Андрея Ананьевича – начальника управления здравоохранения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, члена комиссии;
  - Ладес Наталью Владимировну, специалиста по социальной работе кабинета МПК ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница

имени Р.И. Батмановой», члена комиссии;

- Чудочина Владимира Петровича, врача-педиатра, заведующего детским отделением ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», члена комиссии;

- Горелик Елену Анатольевну, врача-педиатра ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», члена комиссии;

- Биче-оол Саяну Шангыйлановну, врача психиатра-нарколога ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», члена комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии Коткину Наталью Викторовну, Сойко Вячеслава Васильевича.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

## СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2020 года № 139-р «О внесении изменений в Положение «О порядке исчисления и уплаты земельного налога» .....	3
РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2020 года № 141-р «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2020 № 935 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» .....	7
РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2020 года № 142-р «О внесении изменений в решение «О присвоении наименования «Заречный» вновь образованному переулку в городе Нарьян-Мар» .....	9
РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2020 года № 145-р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» .....	10
РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2020 года № 143-р «О внесении изменений в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2020 № 939 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2020 № 938 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» .....	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2020 № 947 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» .....	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2020 № 953 «Об утверждении Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на 2021 год» .....	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2020 № 973 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ....	26
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2020 № 987 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» .....	27
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2020 № 976 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.06.2016 № 630» .....	31
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2020 № 978 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	31
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2020 № 991 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2018 № 1108 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2020 № 988 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара» .....	36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2020 № 992 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2016 № 1552 «Об утверждении реестра памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	39
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2020 № 995 «О проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» .....	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2020 № 994 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	43



**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nr.mar.ru](http://www.adm-nr.mar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-34-63

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»)** и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 09.12.20

**Заказ № 412**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**