

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 |  | 01.2018 |  | 42 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об утверждении [Порядка](#Par36) предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков   
из септиков и выгребных ям жилых домов   
на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=271A3C7FBDB251A49CCEC1140752E45667E2575AB1CD572F8A3268FCD355BC49C06AC573DAE1BE0Fc4U5L) Бюджетного кодекса Российской Федерации   
(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=271A3C7FBDB251A49CCEC1140752E45664ED5A58B1C7572F8A3268FCD3c5U5L) от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений   
в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8B8C3CD5B1A976A9E62CD0E8A3B149B6FF756B33C053DF00BE5988CE25t7FAN) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах   
организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация   
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 25.03.2014 № 766 "Об утверждении [Порядок](consultantplus://offline/ref=477D8C1028FCB673C211CA51414AFE3E91292A170BA5167CEAD4452AF51D0E80DDDBBBA35CE0AEA3740A51cAN3L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 15.05.2014 [№ 1324](consultantplus://offline/ref=45F53ED2E299D8FDF45DB8B43258F8A721F073DA93C12C2E98CFB60236D69EADC00DD697FF1C1E2136EB49H3O1L) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=120BCA53BE158FF17DEEAF3F608D5228CF1C76B4B25C8E90379AAA709C0E783EE247C8847AB5B96B4FC968xFO6L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 17.11.2014 [№ 2800](consultantplus://offline/ref=CA88302E9C1B54F1E4808965A889FF1D9F8D1E3C28BE243C3BECCE24281483A584E9B27BDD374983B4CE1CQEP7L) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=730EEE8A23A383D693330A9B63A2015AC7A0151780F07BC10840D1B7CD3951781469C846BF2F6DFDA386FBuCP4L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766 (в ред. постановления Администрации   
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.05.2014 № 1324)";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 16.02.2015 [№](consultantplus://offline/ref=A1351EA617BE8E74254990B34636484C05A7E87B04555F5F2D4F5ECBA48125F44330ADADC1C79B11144283fDQCL) 168 "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=6972DA138F1A78068FD3C946E3E0E8E7E0E553CC52EEBE2ABF0FFA14582C91DF5378AE6F9D76AC1342C290C7RAL) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766 (в ред. постановлений Администрации   
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.05.2014 № 1324, от 17.11.2014   
№ 2800)";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 21.08.2015 [№ 982](consultantplus://offline/ref=07FC9D2E61C9884B6832AECE8583F4A815DBA0E108DDF0AEE6AE1E9F272DF5C0FEA8F9BD8031ABB01C6596rBRDL) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=EE5408919636451183665B1BE0719C50496AFCF4C6BEE77FB9C9B3AF7827DE32A5ECE471061CEFE2D75089R1S4L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 25.01.2016 [№ 60](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B4EB5177F66AE49A9C294B42C638319A26C1721365F446447202F7CDED1vAS2L) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=2673C2F3ABC2705E1D5514F22EA0D30A835FEE6A1B21BC51582F980BFE6BD5D96A9EE6ADD1A24CAF5F26A4R5T9L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 22.06.2016 [№ 723](consultantplus://offline/ref=B19B860484D758DEDA35EC4878E2C06079DA8B80EF12E9CA6FF66C9591B94603B7084B8BBD02A4B3CE05E572T0L) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=2673C2F3ABC2705E1D5514F22EA0D30A835FEE6A1B21BC51582F980BFE6BD5D96A9EE6ADD1A24CAF5F26A4R5T9L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 12.08.2016 [№ 912](consultantplus://offline/ref=C70128F1DB20AF9B7D8BE48EB59CB3DA9E1805C84E0E0919E30AEFB6F6EAD8E3659F66B5FAAADE00C481E2w4U8L) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=2673C2F3ABC2705E1D5514F22EA0D30A835FEE6A1B21BC51582F980BFE6BD5D96A9EE6ADD1A24CAF5F26A4R5T9L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 08.02.2017 [№ 149](consultantplus://offline/ref=FEA2458CFE4E41145C76B854B40851B9F7FF08A20A3EEB93BE9DB29CB6684971A9AA9180DF297E23A4372DgAVBL) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=2673C2F3ABC2705E1D5514F22EA0D30A835FEE6A1B21BC51582F980BFE6BD5D96A9EE6ADD1A24CAF5F26A4R5T9L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 05.06.2017 [№ 614](consultantplus://offline/ref=E0388D5B2CC10D7A5CD6FC638F6A04A0990B804EC9A71C0FC7F14452FC09A140C1191225D6EEC83BED1243UEWCL) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=2673C2F3ABC2705E1D5514F22EA0D30A835FEE6A1B21BC51582F980BFE6BD5D96A9EE6ADD1A24CAF5F26A4R5T9L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 15.08.2017 [№ 982](consultantplus://offline/ref=C5B03FEA7AF48235A36974FB6C11EE982C8CF2DB3B5375A942E8D1083CEF1C74C87480E93791D68D037AD5I4X5L) "О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=2673C2F3ABC2705E1D5514F22EA0D30A835FEE6A1B21BC51582F980BFE6BD5D96A9EE6ADD1A24CAF5F26A4R5T9L) предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.03.2014 № 766".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 31.01.2018 № 42

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫВОЗА СТОКОВ ИЗ СЕПТИКОВ И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

1. Настоящий порядок разработан в целях выполнения Администрацией   
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в части полномочий по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов по доступным для населения ценам, а также сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан   
за жилищно-коммунальные услуги.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители работ, услуг, осуществляющие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности (далее - Получатель субсидии), по следующим тарифам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м3 | для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м3 |
| с 01.07.2017 | 59,13, без НДС | 59,13, в т.ч. НДС 18% - 9,02 рублей |
| с 01.07.2018 | 61,43, без НДС | 61,43, в т.ч. НДС 18% - 9,37 рублей |

3.2. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг   
по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

4.1. Субсидия предоставляется на частичное возмещение недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц   
в связи с оказанием ими услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов:

- из жилых многоквартирных домов с холодным водоснабжением из колодцев или подвозом воды, отсутствием горячего водоснабжения и водоотведением   
из выгребных ям, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, по факту вывезенных отходов за отчетный период;

- из жилых домов (за исключением домов, указанных в приложении № 4   
к настоящему Порядку) в объемах, соответствующих объему потребленной воды,   
в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета.

Субсидии носят целевой характер и предоставляются на безвозмездной   
и безвозвратной основе в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

4.2. Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в [п. 3.1](#Par56) настоящего Порядка, и в объемах, соответствующих фактическому объему вывезенных отходов за отчетный период из жилых многоквартирных домов   
с холодным водоснабжением из колодцев или подвозом воды, отсутствием горячего водоснабжения и водоотведением из выгребных ям, указанных в приложении № 4   
к настоящему Порядку, и объему потребленной воды, в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета из жилых домов   
(за исключением домов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку),   
а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 3.2](#Par65) настоящего Порядка.

4.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Рс = V x Сс, где:

Рс - размер субсидии, рублей;

V - объем вывезенных сточных вод;

Сс - ставка субсидии, утвержденная настоящим Порядком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Сс для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м3 | Сс для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м3 |
| с 01.07.2017 | 80,87 | 89,89 |
| с 01.07.2018 | 84,17 | 93,54 |

4.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Главным распорядителем бюджетных средств - АдминистрациейМО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год на цели, указанные   
в [пункте 4.1](#Par70) настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами   
на цели, указанные в [пункте 4.1](#Par70) настоящего Порядка;

3) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии   
в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием регистрационного номера лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов   
I - IV классов опасности и реквизитов счета, открытого в кредитной организации   
в установленном порядке;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 п. 4.4. настоящего Порядка;

в) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии;

к) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности;

л) копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее - ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями   
и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов по ценам, установленным [п. 3.1](#Par56) настоящего Порядка, заверенные печатью и подписью руководителя;

м) в случае если заявитель является управляющей организацией - договоры управления жилыми домами.

н) сведение о применяемой системе налогообложения, подтвержденное налоговым органом.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные   
в [подпунктах в](#Par105), [г](#Par106), [ж](#Par108), [з](#Par109), к, н настоящего пункта. В данном случае управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации   
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление строительства,   
ЖКХ и ГД) запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 3.2](#Par65), [4.2](#Par73) и [4.4](#Par92) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4.5](#Par100) настоящего Порядка (за исключением [подпунктов в](#Par105), [г](#Par106), [ж](#Par108), [з](#Par109), к, н).

4.6. Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии   
и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", который направляет   
на согласование с соответствующими структурными подразделениями.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется   
на подпись первому заместителю главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.7. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие   
в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг)   
(далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению   
о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего   
за отчетным, следующие документы:

- [расчеты](#Par172) на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1   
к настоящему Порядку;

- копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;

- [справку](#Par274) "Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах" от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- [справку](#Par354) "Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях корректировки расчета на предоставление субсидии" по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на полигоне бытовых отходов и очистных сооружениях.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом   
(для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации   
(при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью   
(при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение   
о подтверждении представленными документами заявленного объема вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (с учетом фактических объемов водопотребления и размещения на полигоне бытовых отходов и очистных сооружениях) за отчетный период, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет заключение   
с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1   
к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации   
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии.. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии   
и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание первому заместителю главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу его замещающему.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 4.4](#Par92) настоящего Порядка;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;

6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии   
с Исполнителями работ условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения   
о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию   
на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации   
и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год   
в установленном порядке.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

6. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет   
в течение десяти рабочих дней.

6.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление   
с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

6.3. При не возврате субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер   
по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий~~.~~

7.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность   
за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель совместно с органами финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидий и Исполнителя работ на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии и Исполнитель работ обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов,

связанных с организацией вывоза стоков из септиков

и выгребных ям жилых домов на территории

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов,

связанных с организацией стоков из септиков

и выгребных ям жилых домов на территории

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого дома | объем за отчетный период (куб. м) | Ставка Субсидии (руб./куб.м) | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов,

связанных с организацией вывоза стоков из септиков

и выгребных ям жилых домов на территории

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Справка

"Об объемах водопотребления (включая подвоз воды),

потребленной населением в жилых домах" от управляющих

организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений,

непосредственно осуществляющих управление

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого дома | Объем водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах, куб. м | | | |
| горячая вода | холодная вода | привозная вода | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов,

связанных с организацией вывоза стоков

из септиков и выгребных ям жилых домов

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Справка

"Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях

корректировки расчета на предоставление субсидии",

к расчету размера субсидии на компенсацию расходов, связанных

с организацией вывоза стоков из септиков

и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес жилого дома | Объем ранее неучтенного вывоза стоков (куб.м) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| Итого | |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов,

связанных с организацией вывоза стоков

из септиков и выгребных ям жилых домов

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

с холодным водоснабжением из колодцев или подвозом воды, отсутствием горячего водоснабжения и водоотведением из выгребных ям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | **№ дома** | № п/п | Адрес | **№ дома** |
| 1. | 60 лет Октября | **52** | 35. | Заводская | **12** |
| 2. | 60 лет Октября | **75** | 36. | Заводская | **14** |
| 3. | Бондарная | **17** | 37. | Рыбников | **25** |
| 4. | Заполярный | **3** | 38. | Сапрыгина | **4** |
| 5. | Калмыкова | **4** | 39. | Северный | **3** |
| 6. | Калмыкова | **9** | 40. | Строительная | **6** |
| 7. | Ленина | **43** | 41. | Заполярный | **1** |
| 8. | Ленина | **46А** | 42. | Заполярный | **2** |
| 9. | Ленина | **47А** | 43. | Заполярный | **5** |
| 10. | Ленина | **49** | 44. | Калмыкова | **1** |
| 11. | Ленина | **53** | 45. | Калмыкова | **2** |
| 12. | Ленина | **54** | 46. | Калмыкова | **3** |
| 13. | Макара Баева | **9** | 47. | Калмыкова | **7** |
| 14. | Макара Баева | **10** | 48. | Калмыкова | **11** |
| 15. | Макара Баева | **11** | 49. | Комсомольская | **2** |
| 16. | Октябрьская | **4** | 50. | Ленина | **32А** |
| 17. | Первомайская | **20** | 51. | Ленина | **47** |
| 18. | Рабочая | **5** | 52. | Ленина | **49А** |
| 19. | Рыбников | **1Б** | 53. | Макара Баева | **8** |
| 20. | Северный | **4** | 54. | Меньшикова | **8А** |
| 21. | Северный | **5** | 55. | Рабочая | **7** |
| 22. | Северный | **6** | 56. | Рыбников | **10А** |
| 23. | Северный | **7** | 57. | Северный | **8** |
| 24. | Северный | **9** | 58. | Северный | **10** |
| 25. | Совхозная | **2** | 59. | Заводская | **23** |
| 26. | Совхозная | **8** | 60. | Заводская | **28** |
| 27. | Совхозная | **11** | 61. | Совхозная | **5** |
| 28. | Хатанзейского | **1А** | 62. | Совхозная | **6** |
| 29. | Юбилейная | **36А** | 63. | Совхозная | 7 |
| 30. | инвентарный | 1 | 64. | Совхозная | **9** |
| 31. | инвентарный | 9 | 65. | Совхозная | **10** |
| 32. | инвентарный | 12 | 66. | Заводская | **19** |
| 33. | инвентарный | 15 | 67. | Заводская | **21** |
| 34. | 60 лет Октября | **66А** | 68. | Заводская | **24** |
| 69. | Заводская | **25** | 75. | Малый Качгорт | 20А |
| 70. | Заводская | **26** | 76. | Рыбников | **4** |
| 71. | Заводская | **30** | 77. | Рыбников | **23** |
| 72. | Заполярный | **4** | 78. | Рыбников | **28** |
| 73. | Красная | 27А | 79. | Строительная | **5** |
| 74. | Макара Баева | **7** | 80. | Строительная | 8 |