

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.11.2019 | № |  | 1128 |

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, утвержденный [постановление](consultantplus://offline/ref=B267AF0683FFF53F536B5E01930B67777C0A4D025AF02EF6FA1957C6F5C0910217272B873284365EDD8B0230F2A49D1Fe1iEK)м Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.01.2019 № 117

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B267AF0683FFF53F536B400C8567307B7C02130D5EFF2CA0A0460C9BA2C99B5542682ADB77D5255ED88B0131EDeAiFK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=B267AF0683FFF53F536B5E01930B67777C0A4D025AF120FEFE1957C6F5C0910217272B873284365EDD8B0230F2A49D1Fe1iEK) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, утвержденный [постановление](consultantplus://offline/ref=B267AF0683FFF53F536B5E01930B67777C0A4D025AF02EF6FA1957C6F5C0910217272B873284365EDD8B0230F2A49D1Fe1iEK)м Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.01.2019 № 117, изменение, изложив раздел 8   
   в следующей редакции:

"8. Требования к отчетности. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии

и ответственности за их нарушение

8.1. Показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении этих показателей,  
а также иные отчеты предоставляются в соответствии с соглашением в срок  
до 30 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, включая [отчет](#P444) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.2. К отчету получатель гранта представляет организатору конкурса документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы и т.д.).

8.3. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

8.3.1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления отчета.

8.3.2. Отчет рассматривается на заседании комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для проведения проверки.

8.3.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен  
на заседание комиссии.

8.3.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом.

8.4. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется  
в соответствии с [пунктом 8.](#Par26)7 настоящего Порядка.

8.5. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

- неиспользования гранта в форме субсидии до 31 декабря текущего года  
в размере, указанном в Соглашении;

- при выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии и/или ненадлежащего исполнения Соглашения;

- использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=417E88A5216AAE7C70CC9CC61E7CDEAF26678221644C2A6E42B9CC4FD79AFDDAD8E1AB103489F7E2BD555F1504172B71BFF56557A3E4556B107F44U6IAM)3 настоящего Порядка;

- нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком;

- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей грантов на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней   
с момента получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления запроса.

8.8. Для целей возврата гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателю гранта в форме субсидий уведомление с указанием суммы и срока возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии в размере, указанном в уведомлении,  
в городской бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления. В случае направления уведомления почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 30 (тридцати) дней со дня его направления.

8.9. При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |