



Администрация
Нарьян-Мара



№1-6
18 января 2018

СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
«О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2017 № 332-р, от 05.06.2017 № 389-р, от 23.06.2017 № 407-р, от 14.09.2017 № 420-р, от 30.10.2017 № 445-р, от 23.11.2017 № 449-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики городского бюджета на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета в сумме 893 014,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 261 276,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов городского бюджета в сумме 907 378,8 тыс. рублей;

3) дефицит городского бюджета в сумме 14 364,1 тыс. рублей.»

1.2. В пункте 14 решения цифру «34 793,9» заменить на цифру «36 258,5».

1.3. В пункте 16 решения цифру «56 295,2» заменить на цифру «52 695,2».

1.4. Абзац 2 пункта 17 решения изложить в новой редакции:

«- подпрограммы «Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города» на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань, на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям, на компенсацию расходов, связанных с водоотведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям.»

1.5. В пункте 23 решения цифру «9 420,3» заменить на цифру «7 935,4».

1.6. Дополнить решение пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Установить, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов в случае невыполнения плановых показателей по доходной части бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», средства городского бюджета в первоочередном порядке направляются на финансирование расходов:

- по оплате труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда;
- по оплате компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно;
- по выплатам (пособиям) по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, до 3-х лет;
- по выплате публичных нормативных обязательств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- по исполнению вступивших в законную силу судебных актов на основании исполнительных документов;
- из резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- доли софинансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, реализуемых за счет межбюджетных трансфертов;
- на обслуживание муниципального долга МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».»

1.7. Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 к решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**
_____ **О.О. Белак**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**
_____ **О.М. Петунина**

г. Нарьян-Мар
12 декабря 2017 года
№ 463-р

Приложение № 1
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314 -р
в редакции решения от 12.12.2017 № 463-р

**Прогнозируемое поступление доходов городского бюджета
на 2017 год**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование статьи доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	631738,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	492204,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	492204,0

000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3045,7
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3045,7
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1040,1

000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,3
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2203,3
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-208,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	54200,6
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	48000,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	48000,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4450,6
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4450,6
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1750,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1750,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18230,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2280,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2280,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15950,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	13400,0
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	13400,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2550,0

000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2550,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	7175,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7100,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	75,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	25235,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25194,4
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23500,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23500,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1694,4
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1694,4

000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	40,7
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	40,7
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	40,7
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	3287,8
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3287,8
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	515,4
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	515,4
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	515,4
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1044,5
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	747,9
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	747,9
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	747,9

000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	296,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	296,6
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	296,6
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	14886,2
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	7092,2
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	7092,2
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	7092,2
000 1 18 00000 00 0000 000	Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4822,2
000 1 18 00000 00 0000 151	Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4822,2
000 1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4822,2
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	261276,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	261276,0
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77418,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	77418,0
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	77418,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	179279,6
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	25517,5
000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе:	25517,5

000 2 02 20077 04 0003 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках подпрограммы 1 "Развитие сети автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети и дорожных сооружений" государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа" (за счет средств окружного бюджета)	351,2
000 2 02 20077 04 0006 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках подпрограммы 3 "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства" государственной программы Ненецкого автономного округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе" (за счет средств окружного бюджета)	15079,0
000 2 02 20077 04 0007 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках подпрограммы 5 "Обеспечение населения Ненецкого автономного округа чистой водой" государственной программы Ненецкого автономного округа "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа" (за счет средств окружного бюджета)	10087,3
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	20137,0
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (за счет средств федерального бюджета)	20137,0
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	133625,1
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов, в том числе:	133625,1

000 2 02 29999 04 0006 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов (за счет средств окружного бюджета)	1200,0
000 2 02 29999 04 0008 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности (за счет средств окружного бюджета)	9554,5
000 2 02 29999 04 0013 151	Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (за счет средств окружного бюджета)	45697,8
000 2 02 29999 04 0014 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (за счет средств окружного бюджета)	19170,1
000 2 02 29999 04 0015 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета)	4228,3
000 2 02 29999 04 0016 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета)	3448,3
000 2 02 29999 04 0018 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (за счет средств окружного бюджета)	28011,9

000 2 02 29999 04 0019 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета)	13135,3
000 2 02 29999 04 0020 151	Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания (за счет средств окружного бюджета)	7117,6
000 2 02 29999 04 0021 151	Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив (за счет средств окружного бюджета)	2061,3
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4578,4
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4578,4
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:	4578,4
000 2 02 30024 04 0001 151	Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за счет средств окружного бюджета)	2652,1
000 2 02 30024 04 0003 151	Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений (за счет средств окружного бюджета)	1110,3
000 2 02 30024 04 0005 151	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения (за счет средств окружного бюджета)	816,0
Всего доходов		893014,7

Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2017 год
(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	4000,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	65000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	65000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	61000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	61000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	59000,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	59000,0
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		59000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	59000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	59000,0
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		59000,0

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	10364,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1017014,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1017014,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1017014,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1017014,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1027378,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1027378,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1027378,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1027378,8
Итого		14364,1

Приложение № 3
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р
в редакции решения от 12.12.2017 № 463-р

Перечень главных администраторов доходов городского бюджета - органов местного самоуправления и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов городского бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода дохода бюджета
030	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
030	10807150011000110 10807150014000110 Государственная пошлина за выдачу разрешений на установку рекламной конструкции
030	11302994040100130 11302994040200130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
030	11633040042000140 11633040043000140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
030	11690040042000140 11690040043000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
030	11701040040000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
030	11705040040400180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

030	20220077040003151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках подпрограммы 1 "Развитие сети автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети и дорожных сооружений" государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа" (за счет средств окружного бюджета))
030	20220077040006151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках подпрограммы 3 "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства" государственной программы Ненецкого автономного округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе" (за счет средств окружного бюджета))
030	20220077040007151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках подпрограммы 5 "Обеспечение населения Ненецкого автономного округа чистой водой" государственной программы Ненецкого автономного округа "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа" (за счет средств окружного бюджета))
030	20225555040000151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (Субсидии местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (за счет средств федерального бюджета))
030	20225560040000151	Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (Субсидии местным бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040006151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов (за счет средств окружного бюджета))

030	20229999040008151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040013151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040014151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040015151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств на пользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040016151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040018151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по участию в организационной деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040019151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040020151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания (за счет средств окружного бюджета))
030	20229999040021151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив (за счет средств окружного бюджета))
030	20704050040000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

030	21804010040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
030	21804030040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
030	21960010040000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
	031	Совет городского округа "Город Нарьян-Мар"
031	11302994040100130 11302994040200130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
031	11690040042000140 11690040043000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
031	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
031	11705040040400180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
	032	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
032	11105034041000120 11105034042000120 11105034043000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
032	11107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
032	11302994040100130 11302994040200130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
032	11402043041000410 11402043042000410 11402043043000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
032	11690040042000140 11690040043000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
032	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
032	11705040040300180 11705040040400180 11705040040500180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
032	11804100040000151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
032	20229999040017151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения (за счет средств окружного бюджета))

032	20229999040021151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив (за счет средств окружного бюджета))
032	20230024040001151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за счет средств окружного бюджета))
032	20230024040003151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений (за счет средств окружного бюджета))
032	20230024040005151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения (за счет средств окружного бюджета))
032	20704050040000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
032	21804010040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
032	21804030040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
032	21960010040000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
	033	Управление финансов Администрации МО "Городской округ" "Город Нарьян-Мар"
033	11302994040100130 11302994040200130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
033	11690040042000140 11690040043000140	Прочие поступления от денежных высканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
033	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
033	11705040040400180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
033	20215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
033	20704050040000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
033	20804000040000180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

033	21804010040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
033	21960010040000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
	035	Контрольно - счётная палата муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
035	11302994040100130 11302994040200130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
035	11690040042000140 11690040043000140	Прочие поступления от денежных высканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
035	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
035	11705040040400180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Приложение № 4
к Решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р
в редакции решения от 12.12.2017 № 463-р

Перечень главных администраторов доходов городского бюджета - органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов городского бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода дохода бюджета
005	Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа
005	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
005	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу)
048	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
048	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях
048	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
100	Федеральное казначейство (Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
		Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	10502020020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
		Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	10503020010000110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	10504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
100	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	182	10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
141		Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу)	182	10606032040000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
141	11628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	182	10606042040000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
161		Федеральная антимонопольная служба (Управление федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу)	182	10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда РФ)
161	11633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	182	10901020040000110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов
182		Федеральная налоговая служба (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)	182	10904052040000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10906010020000110	Налог с продаж
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10907012040000110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов
182		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10907032040000110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10907052040000110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
182		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых являются налогоплательщики, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	11603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых являются налогоплательщики, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	11606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
188		Министерство внутренних дел Российской Федерации (Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу)	188		Министерство внутренних дел Российской Федерации (Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу)
188	11608010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	11608010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции

188	11628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	01	03			30826,9
188	11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	01	03	6100000000		30826,9
	321	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)	01	03	6110080010		2917,3
321	11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	01	03	6110080010	100	2917,3
	498	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Печорское управление Ростехнадзора)	01	03	6120000000		27909,6
498	11641000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	01	03	6120000000		27909,6
498	11645000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	01	03	6120080010		27909,6
	000	Доходы, закрепляемые за всеми администраторами	01	03	6120080010	100	26112,2
000	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	01	03	6120080010	100	26112,2

Приложение № 6
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р
в редакции решения от 12.12.2017 № 463-р

Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	П	ЦСР	ВР	Сумма
Всего расходов					907378,8
из них:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				232934,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			8474,7
Функционирование главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	02	6000000000		8474,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	6000080010		8474,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	6000080010	100	8474,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			
Функционирование Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	01	03	6100000000		30826,9
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	01	03	6110000000		2917,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	6110080010		2917,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	6110080010	100	2917,3
Центральный аппарат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	01	03	6120000000		27909,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	6120080010		27909,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	6120080010	100	26112,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	6120080010	200	1450,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	03	6120080010	300	340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	6120080010	800	6,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			125528,9
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	01	04	0200000000		125528,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	0200080010		125528,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0200080010	100	117097,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0200080010	200	4774,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	0200080010	300	3647,6	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	6330080010			5206,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0200080010	800	9,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	6330080010	100		4676,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			30744,8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	6330080010	200		509,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	01	06	0200000000		23079,6	Иные бюджетные ассигнования	01	06	6330080010	800		21,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	0200080010		23079,6	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				526,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	0200080010	100	21627,1	Проведение выборов в представительный орган муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	07	6400000000			526,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	0200080010	200	1452,5	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	6400081210			526,2
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	6300000000		7665,2	Иные бюджетные ассигнования	01	07	6400081210	800		526,2
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	6310000000		2338,4	Резервные фонды	01	11				4765,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	6310080010		2338,4	Резервный фонд Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	11	6500000000			4765,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	6310080010	100	2338,4	Резервные фонды	01	11	6500081310			4765,4
Аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	6320000000		120,2	Иные бюджетные ассигнования	01	11	6500081310	800		4765,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	6320080010		120,2	Другие общегосударственные вопросы	01	13				32067,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	6320080010	100	120,2	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	01	13	0200000000			31128,7
Центральный аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	6330000000		5206,6	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	01	13	0200079210			1110,3
						Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0200079210	100		1086,5
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200079210	200		23,8
						Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	01	13	0200080110			25903,6
						Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0200080110	100		15839,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200080110	200	10063,9	Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	03	09	0200080150		466,7
Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	01	13	0200081410		1067,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	0200080150	600	466,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200081410	200	712,5	Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	03	09	0200082410		9163,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0200081410	800	355,1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0200082410	200	1391,4
Организационно-информационное обеспечение	01	13	0200081420		400,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	0200082410	600	7771,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200081420	200	400,0	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			870,0
Финансовая поддержка территориальных общественных самоуправлений	01	13	0200081430		954,0	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	03	14	0200000000		870,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	0200081430	300	504,0	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактика терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	03	14	0200082420		870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	0200081430	600	450,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0200082420	200	100,0
Консультационная, организационная поддержка территориальных общественных самоуправлений	01	13	0200081440		271,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	0200082420	300	770,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200081440	200	91,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				168121,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	0200081440	300	30,0	Транспорт	04	08			44805,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	0200081440	600	150,0	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	04	08	0500000000		44805,7
Обеспечение проведения и участие в праздничных и официальных мероприятиях	01	13	0200085110		1422,2	Субсидии для частичной компенсации недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по регулируемым тарифам	04	08	0500082110		44805,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200085110	200	692,5	Иные бюджетные ассигнования	04	08	0500082110	800	44805,7
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0200085110	800	729,7	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			87263,5
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка общественных инициатив"	01	13	1000000000		939,2	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	04	09	0100000000		229,2
Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	01	13	1000081610		939,2	Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	04	09	0100083120		229,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1000081610	200	17,5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100083120	200	229,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	1000081610	300	309,7	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	03	09	0200000000		9629,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1000081610	600	612,0						
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				10499,8						
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			9629,8						
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	03	09	0200000000		9629,8						

Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	04	09	0500079500		351,2	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	05000S9500	400	11,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	0500079500	400	351,2	Софинансирование расходов обязательств по осуществлению дорожной деятельности	04	09	05000S9640		295,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по осуществлению дорожной деятельности	04	09	0500079640		9554,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05000S9640	600	295,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	0500079640	600	9554,5	Софинансирование расходов обязательств по осуществлению дорожной деятельности в части замены автопавильонов	04	09	05000S964 С		106,6
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	04	09	050007964С		3448,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05000S964 С	600	106,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	050007964С	600	3448,3	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	04	09	0700000000		15545,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	04	09	0500080120		40921,0	Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	04	09	0730000000		15545,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	0500080120	600	40921,0	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	04	09	0730079500		15079,0
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	04	09	0500080130		13564,7	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	0730079500	400	15079,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	0500080130	600	13564,7	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	04	09	07300S9500		466,5
Обеспечение неисполненных расходов обязательств по состоянию на 01.01.2017	04	09	0500080150		1695,0	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	07300S9500	400	466,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	0500080150	600	1695,0	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			36052,6
Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	04	09	0500082140		1541,0	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	04	12	0200000000		33627,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	0500082140	400	1541,0	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	04	12	0200080010		33627,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	04	09	05000S9500		11,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	0200080010	100	31587,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0200080010	200	1054,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	12	0200080010	300	840,1
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0200080010	800	146,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"	04	12	0900000000		2425,0
Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	04	12	0900082210		80,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0900082210	800	80,0
Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	04	12	0900082220		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0900082220	200	50,0
Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	04	12	0900082230		520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0900082230	200	320,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0900082230	800	200,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	0900082250		1775,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0900082250	800	1775,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				437184,2
Коммунальное хозяйство	05	02			138467,9
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	05	02	0100000000		32490,7
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	05	02	0100079850		28011,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	0100079850	600	28011,9
Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	05	02	0100083110		3612,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	0100083110	400	3612,3
Софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	05	02	0100083110		866,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	0100083110	600	866,5
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Энергосбережение и энергоэффективность"	05	02	0600000000		47111,9
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	0600079620		45697,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0600079620	800	45697,8
Субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	05	02	0600089620		1414,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0600089620	800	1414,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	05	02	0700000000		58865,3
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	05	02	0740000000		10599,9
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	02	0740079500		10087,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	0740079500	400	10087,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	05	02	0740089500		512,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	0740089500	400	512,6
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами"	05	02	0750000000		48265,4
Субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	05	02	0750083710		36691,7
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0750083710	800	36691,7

Субсидии на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям	05	02	0750083720		9929,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0750083720	800	9929,1
Субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям	05	02	0750083730		1644,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0750083730	800	1644,6
Благоустройство	05	03			176587,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	05	03	0100000000		176587,2
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	05	03	0100075610		2061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0100075610	200	2061,3
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	05	03	0100079840		19170,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0100079840	200	19170,1
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	05	03	010007983С		4228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	010007983С	200	4228,3
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	05	03	010007984С		13135,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	010007984С	200	13135,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	05	03	0100080120		75756,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0100080120	600	75756,7
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	05	03	0100080130		36452,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0100080130	600	36452,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	0100080140		391,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0100080140	600	391,4
Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	05	03	0100080150		699,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0100080150	600	699,0
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	05	03	0100083120		2236,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0100083120	200	2236,0
Реализация муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05	03	01000R555F		20137,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01000R555F	200	20137,0
Реализация муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств городского бюджета	05	03	01000L555F		623,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01000L555F	200	623,0
Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	05	03	01000S5610		566,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01000S5610	200	566,5
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств городского бюджета	05	03	01000S9840		593,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01000S9840	200	593,0
Софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет средств городского бюджета	05	03	01000S983С		130,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01000S983С	200	130,8
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (установка спортивных площадок) за счет средств городского бюджета	05	03	01000S984С		406,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01000S984C	200	406,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			122129,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Управление городским хозяйством"	05	05	0400000000		111356,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	05	0400080110		75918,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	0400080110	100	58369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	0400080110	200	5328,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	05	0400080110	300	3289,2
Иные бюджетные ассигнования	05	05	0400080110	800	8931,1
Содержание муниципального имущества	05	05	0400083810		35438,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	0400083810	200	35348,6
Иные бюджетные ассигнования	05	05	0400083810	800	90,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	05	05	0700000000		10772,5
Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа"	05	05	0720000000		10772,5
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	0720079670		7117,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	0720079670	200	7117,6
Снос жилищного фонда, непригодного для проживания	05	05	0720083410		3434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	0720083410	200	3434,7
Проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	07200S9670		220,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	07200S9670	200	220,2

ОБРАЗОВАНИЕ	07				4586,3
Молодежная политика	07	07			1934,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь"	07	07	0800000000		1934,2
Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	07	07	0800084110		117,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800084110	200	117,4
Вовлечение молодежи в социальную практику	07	07	0800084120		294,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800084120	200	294,9
Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	07	07	0800084130		143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800084130	200	143,3
Военно-патриотическое воспитание молодежи	07	07	0800084160		688,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800084160	200	238,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	0800084160	300	450,0
Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	07	07	0800084170		690,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0800084170	200	690,6
Другие вопросы в области образования	07	09			2652,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	07	09	0200000000		2652,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	07	09	0200079260		2652,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	0200079260	100	2575,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200079260	200	76,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				40583,7
Пенсионное обеспечение	10	01			34558,9
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	10	01	0200000000		34558,9

Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	10	01	0200086120		34558,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0200086120	300	34558,9
Социальное обеспечение населения	10	03			4812,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	10	03	0200000000		4812,6
Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	10	03	0200079230		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	0200079230	200	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0200079230	300	800,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	10	03	0200086130		110,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0200086130	300	110,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	10	03	0200086140		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0200086140	300	75,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"	10	03	0200086150		1464,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0200086150	300	1464,6
Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"	10	03	0200086160		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0200086160	300	50,0
Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьян-Вандер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	10	03	0200087120		1172,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	0200087120	200	1172,0
Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	10	03	0200087130		1125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0200087130	300	1125,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1212,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	10	06	0200000000		1212,2

Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	10	06	0200079530		1200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	0200079530	600	1200,0
Софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	10	06	0200089530		12,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	0200089530	600	12,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				5532,8
Периодическая печать и издательства	12	02			5532,8
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	12	02	0200000000		5532,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	12	02	0200080110		5532,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	0200080110	100	4832,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	0200080110	200	700,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				7935,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			7935,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Финансы"	13	01	0300000000		7935,4
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	13	01	0320000000		7935,4
Обслуживание муниципального долга	13	01	0320081110		7935,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	0320081110	700	7935,4

**Ведомственная структура расходов городского бюджета
на 2017 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Гв	Рз	П	ЦСР	ВР	Сумма
Всего расходов						907378,8
из них:						
УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖКХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	030					642295,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	030	01				25903,6
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13			25903,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	01	13	0200000000		25903,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	030	01	13	0200080110		25903,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	01	13	0200080110	100	15839,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	01	13	0200080110	200	10063,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	030	03				8238,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	030	03	09			8238,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	03	09	0200000000		8238,4
Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	030	03	09	0200080150		466,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	03	09	0200080150	600	466,7

Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	030	03	09	0200082410		7771,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	03	09	0200082410	600	7771,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	030	04				165696,8
Транспорт	030	04	08			44805,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	030	04	08	0500000000		44805,7
Субсидии для частичной компенсации недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по регулируемым тарифам	030	04	08	0500082110		44805,7
Иные бюджетные ассигнования	030	04	08	0500082110	800	44805,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	030	04	09			87263,5
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	030	04	09	0100000000		229,2
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	030	04	09	0100083120		229,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	04	09	0100083120	200	229,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	030	04	09	0500000000		71488,8
Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	030	04	09	0500079500		351,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	0500079500	400	351,2
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	030	04	09	0500079640		9554,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	0500079640	600	9554,5

Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	030	04	09	050007964 С		3448,3				Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	030	04	09	05000S9640		295,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	050007964 С	600	3448,3				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05000S9640	600	295,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	030	04	09	0500080120		40921,0				Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в части замены автопавильонов	030	04	09	05000S964 С		106,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	0500080120	600	40921,0				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05000S964 С	600	106,6
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	030	04	09	0500080130		13564,7				Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	030	04	09	0700000000		15545,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	0500080130	600	13564,7				Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	030	04	09	0730000000		15545,5
Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	030	04	09	0500080150		1695,0				Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	030	04	09	0730079500		15079,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	0500080150	600	1695,0				Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	0730079500	400	15079,0
Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	030	04	09	0500082140		1541,0				Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	030	04	09	07300S9500		466,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	0500082140	400	1541,0				Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	07300S9500	400	466,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	030	04	09	05000S9500		11,0				Другие вопросы в области национальной экономики	030	04	12			33627,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	05000S9500	400	11,0				Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	04	12	0200000000		33627,6

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	030	04	12	0200080010	33627,6						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	02	01000S9850	600	866,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	04	12	0200080010	100	31587,0					Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Энергосбережение и энергоэффективность"	030	05	02	0600000000		47111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	04	12	0200080010	200	1054,4					Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	030	05	02	0600079620		45697,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030	04	12	0200080010	300	840,1					Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	0600079620	800	45697,8
Иные бюджетные ассигнования	030	04	12	0200080010	800	146,1					Субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	030	05	02	06000S9620		1414,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	030	05				435712,1					Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	06000S9620	800	1414,1
Коммунальное хозяйство	030	05	02			138467,9					Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"						
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	030	05	02	0100000000		32490,7					Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	030	05	02	0100079850		28011,9
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	030	05	02	0100079850		28011,9					Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	030	05	02	0740000000		10599,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	02	0100079850	600	28011,9					Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	030	05	02	0740079500		10087,3
Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	030	05	02	0100083110		3612,3					Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	0740079500	400	10087,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	0100083110	400	3612,3					Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	030	05	02	07400S9500		512,6
Софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	030	05	02	01000S9850		866,5					Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	07400S9500	400	512,6
											Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами"	030	05	02	0750000000		48265,4

Субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	030	05	02	0750083710		36691,7
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	0750083710	800	36691,7
Субсидии на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям	030	05	02	0750083720		9929,1
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	0750083720	800	9929,1
Субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоподведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям	030	05	02	0750083730		1644,6
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	0750083730	800	1644,6
Благоустройство	030	05	03			175115,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	030	05	03	0100000000		175115,1
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	030	05	03	0100075610		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	0100075610	200	1000,0
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	030	05	03	0100079840		19170,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	0100079840	200	19170,1
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация устройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	030	05	03	010007983С		4228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	010007983С	200	4228,3

Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	030	05	03	010007984С		13135,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	010007984С	200	13135,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	030	05	03	0100080120		75756,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	0100080120	600	75756,7
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	030	05	03	0100080130		36452,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	0100080130	600	36452,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	030	05	03	0100080140		391,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	0100080140	600	391,4
Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	030	05	03	0100080150		699,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	0100080150	600	699,0
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	030	05	03	0100083120		2236,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	0100083120	200	2236,0
Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	030	05	03	01000S5610		155,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01000S5610	200	155,7
Реализация муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	030	05	03	01000R555F		20137,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01000R555F	200	20137,0
Реализация муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств городского бюджета	030	05	03	01000L555F		623,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01000L555F	200	623,0
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств городского бюджета	030	05	03	01000S9840		593,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01000S9840	200	593,0
Софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет средств городского бюджета	030	05	03	01000S983C		130,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01000S983C	200	130,8
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (установка спортивных площадок) за счет средств городского бюджета	030	05	03	01000S984C		406,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01000S984C	200	406,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	030	05	05			122129,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Управление городским хозяйством"	030	05	05	0400000000		111356,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	030	05	05	0400080110		75918,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	05	05	0400080110	100	58369,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	0400080110	200	5328,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030	05	05	0400080110	300	3289,2
Иные бюджетные ассигнования	030	05	05	0400080110	800	8931,1
Содержание муниципального имущества	030	05	05	0400083810		35438,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	0400083810	200	35348,6
Иные бюджетные ассигнования	030	05	05	0400083810	800	90,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	030	05	05	0700000000		10772,5
Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа"	030	05	05	0720000000		10772,5
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	030	05	05	0720079670		7117,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	0720079670	200	7117,6
Снос жилищного фонда, непригодного для проживания	030	05	05	0720083410		3434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	0720083410	200	3434,7
Проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	030	05	05	07200S9670		220,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	07200S9670	200	220,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	030	10				1212,2
Другие вопросы в области социальной политики	030	10	06			1212,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	10	06	0200000000		1212,2

Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	030	10	06	0200079530	1200,0					Функционирование Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	031	01	03	6100000000	30826,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	10	06	0200079530	600	1200,0				Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	031	01	03	6110000000	2917,3	
Софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	030	10	06	02000S9530		12,2				Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	031	01	03	6110080010	2917,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	10	06	02000S9530	600	12,2				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	01	03	6110080010	100	2917,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	030	12				5532,8				Центральный аппарат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	031	01	03	6120000000	27909,6	
Периодическая печать и издательства	030	12	02			5532,8				Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	031	01	03	6120080010	27909,6	
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	12	02	0200000000		5532,8				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	01	03	6120080010	100	26112,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	030	12	02	0200080110		5532,8				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	031	01	03	6120080010	200	1450,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	12	02	0200080110	100	4832,8				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	031	01	03	6120080010	300	340,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	12	02	0200080110	200	700,0				Иные бюджетные ассигнования	031	01	03	6120080010	800	6,6
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	031					30826,9				АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	032				199321,9	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	031	01				30826,9				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	032	01			145459,5	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	031	01	03			30826,9				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	032	01	02		8474,7	
										Функционирование главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	01	02	6000000000	8474,7	
										Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	032	01	02	6000080010	8474,7	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	02	6000080010	100	8474,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	032	01	04			125528,9
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	01	04	0200000000		125528,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	032	01	04	0200080010		125528,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	04	0200080010	100	117097,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	04	0200080010	200	4774,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	04	0200080010	300	3647,6
Иные бюджетные ассигнования	032	01	04	0200080010	800	9,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	032	01	07			526,2
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	01	07	6400000000		526,2
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	032	01	07	6400081210		526,2
Иные бюджетные ассигнования	032	01	07	6400081210	800	526,2
Резервные фонды	032	01	11			4765,4
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	01	11	6500000000		4765,4
Резервные фонды	032	01	11	6500081310		4765,4
Иные бюджетные ассигнования	032	01	11	6500081310	800	4765,4
Другие общегосударственные вопросы	032	01	13			6164,3

Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	01	13	0200000000		5225,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	032	01	13	0200079210		1110,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	13	0200079210	100	1086,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	0200079210	200	23,8
Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	032	01	13	0200081410		1067,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	0200081410	200	712,5
Иные бюджетные ассигнования	032	01	13	0200081410	800	355,1
Организационно-информационное обеспечение	032	01	13	0200081420		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	0200081420	200	400,0
Финансовая поддержка территориальных общественных самоуправлений	032	01	13	0200081430		954,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	13	0200081430	300	504,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032	01	13	0200081430	600	450,0
Консультационная, организационная поддержка территориальных общественных самоуправлений	032	01	13	0200081440		271,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	0200081440	200	91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	13	0200081440	300	30,0
Иные бюджетные ассигнования	032	01	13	0200081440	600	150,0
Обеспечение проведения и участие в праздничных и официальных мероприятиях	032	01	13	0200085110		1422,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	0200085110	200	692,5	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	03	14	0200082420	300	770,0
Иные бюджетные ассигнования	032	01	13	0200085110	800	729,7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	032	04				2425,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка общественных инициатив"	032	01	13	1000000000		939,2	Другие вопросы в области национальной экономики	032	04	12			2425,0
Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	032	01	13	1000081610		939,2	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"	032	04	12	0900000000		2425,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	1000081610	200	17,5	Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	032	04	12	0900082210		80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	13	1000081610	300	309,7	Иные бюджетные ассигнования	032	04	12	0900082210	800	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032	01	13	1000081610	600	612,0	Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	032	04	12	0900082220		50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	032	03				2261,4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	04	12	0900082220	200	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	032	03	09			1391,4	Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	032	04	12	0900082230		520,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	03	09	0200000000		1391,4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	04	12	0900082230	200	320,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	032	03	09	0200082410		1391,4	Иные бюджетные ассигнования	032	04	12	0900082230	800	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	03	09	0200082410	200	1391,4	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	032	04	12	0900082250		1775,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	032	03	14			870,0	Иные бюджетные ассигнования	032	04	12	0900082250	800	1775,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	03	14	0200000000		870,0	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	032	05				1472,1
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактики терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	032	03	14	0200082420		870,0	Благоустройство	032	05	03			1472,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	03	14	0200082420	200	100,0	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	032	05	03	0100000000		1472,1
							Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	032	05	03	0100075610		1061,3
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	05	03	0100075610	200	1061,3
							Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	032	05	03	0100085610		410,8
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	05	03	0100085610	200	410,8

ОБРАЗОВАНИЕ	032	07			4586,3
Молодежная политика	032	07	07		1934,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь"	032	07	07	0800000000	1934,2
Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	032	07	07	0800084110	117,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	0800084110	200 117,4
Вовлечение молодежи в социальную практику	032	07	07	0800084120	294,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	0800084120	200 294,9
Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	032	07	07	0800084130	143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	0800084130	200 143,3
Военно-патриотическое воспитание молодежи	032	07	07	0800084160	688,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	0800084160	200 238,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	07	07	0800084160	300 450,0
Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	032	07	07	0800084170	690,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	0800084170	200 690,6
Другие вопросы в области образования	032	07	09		2652,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	07	09	0200000000	2652,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	032	07	09	0200079260	2652,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	07	09	0200079260	100 2575,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	09	0200079260	200	76,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	032	10				39371,5
Пенсионное обеспечение	032	10	01			34558,9
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	10	01	0200000000		34558,9
Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	10	01	0200086120		34558,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	01	0200086120	300	34558,9
Социальное обеспечение населения	032	10	03			4812,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	10	03	0200000000		4812,6
Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	032	10	03	0200079230		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	10	03	0200079230	200	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	0200079230	300	800,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	10	03	0200086130		110,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	0200086130	300	110,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	032	10	03	0200086140		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	0200086140	300	75,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"	032	10	03	0200086150		1464,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	0200086150	300	1464,6

Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"	032	10	03	0200086160		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	0200086160	300	50,0
Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьян-Вындер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	032	10	03	0200087120		1172,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	10	03	0200087120	200	1172,0
Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	032	10	03	0200087130		1125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	0200087130	300	1125,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	032	13				3746,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	032	13	01			3746,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Финансы"	032	13	01	0300000000		3746,1
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	032	13	01	0320000000		3746,1
Обслуживание муниципального долга	032	13	01	0320081110		3746,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	032	13	01	0320081110	700	3746,1
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	033					27268,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	033	01				23079,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	033	01	06			23079,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	033	01	06	0200000000		23079,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	033	01	06	0200080010		23079,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	01	06	0200080010	100	21627,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	033	01	06	0200080010	200	1452,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	033	13				4189,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	033	13	01			4189,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Финансы"	033	13	01	0300000000		4189,3
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	033	13	01	0320000000		4189,3
Обслуживание муниципального долга	033	13	01	0320081110		4189,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	033	13	01	0320081110	700	4189,3
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	035					7665,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	035	01				7665,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	035	01	06			7665,2
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	035	01	06	6300000000		7665,2
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	035	01	06	6310000000		2338,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	035	01	06	6310080010		2338,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	06	6310080010	100	2338,4

Аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	035	01	06	6320000000		120,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	035	01	06	6320080010		120,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	06	6320080010	100	120,2
Центральный аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	035	01	06	6330000000		5206,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	035	01	06	6330080010		5206,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	06	6330080010	100	4676,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	035	01	06	6330080010	200	509,1
Иные бюджетные ассигнования	035	01	06	6330080010	800	21,3

Приложение № 8
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р
в редакции решения от 12.12.2017 № 463-р

Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	ЦСР	ВР	Р	П	Сумма
					(тыс. рублей)
Всего расходов					907378,8
из них:					
ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	0000000000				855120,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	0100000000				209307,1
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	0100075610				2061,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100075610	200	05	03	2061,3
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	0100079840				19170,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100079840	200	05	03	19170,1
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	0100079850				28011,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100079850	600	05	02	28011,9
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	010007983С				4228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010007983С	200	05	03	4228,3
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	010007984С				13135,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010007984С	200	05	03	13135,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0100080120				75756,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100080120	600	05	03	75756,7
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	0100080130				36452,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100080130	600	05	03	36452,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0100080140				391,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100080140	600	05	03	391,4

Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	0100080150				699,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000S983C	200	05	03	130,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100080150	600	05	03	699,0	Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (установка спортивно-игровых площадок) за счет средств городского бюджета	01000S984C				406,4
Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	0100083110				3612,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000S984C	200	05	03	406,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0100083110	400	05	02	3612,3	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	0200000000				272633,2
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	0100083120				2465,2	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	0200079210				1110,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100083120	200	04	09	229,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200079210	100	01	13	1086,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100083120	200	05	03	2236,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200079210	200	01	13	23,8
Реализация муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	01000R555F				20137,0	Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	0200079230				816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000R555F	200	05	03	20137,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200079230	200	10	03	16,0
Реализация муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств городского бюджета	01000L555F				623,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200079230	300	10	03	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000L555F	200	05	03	623,0	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	0200079260				2652,1
Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	01000S5610				566,5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200079260	100	07	09	2575,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000S5610	200	05	03	566,5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200079260	200	07	09	76,2
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств городского бюджета	01000S9840				593,0						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01000S9840	200	05	03	593,0						
Софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	01000S9850				866,5						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01000S9850	600	05	02	866,5						
Софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет средств городского бюджета	01000S983C				130,8						

Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	0200079530				1200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200079530	600	10	06	1200,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	0200080010				182236,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200080010	100	01	04	117097,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200080010	100	01	06	21627,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200080010	100	04	12	31587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200080010	200	01	04	4774,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200080010	200	01	06	1452,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200080010	200	04	12	1054,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200080010	300	01	04	3647,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200080010	300	04	12	840,1
Иные бюджетные ассигнования	0200080010	800	01	04	9,0
Иные бюджетные ассигнования	0200080010	800	04	12	146,1
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	0200080110				31436,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200080110	100	01	13	15839,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200080110	200	01	13	10063,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200080110	100	12	02	4832,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200080110	200	12	02	700,0
Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	0200080150				466,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200080150	600	03	09	466,7
Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	0200081410				1067,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200081410	200	01	13	712,5
Иные бюджетные ассигнования	0200081410	800	01	13	355,1
Организационно-информационное обеспечение	0200081420				400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200081420	200	01	13	400,0
Финансовая поддержка территориальных общественных самоуправлений	0200081430				954,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200081430	300	01	13	504,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200081430	600	01	13	450,0
Консультационная, организационная поддержка территориальных общественных самоуправлений	0200081440				271,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200081440	200	01	13	91,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200081440	300	01	13	30,0
Иные бюджетные ассигнования	0200081440	600	01	13	150,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	0200082410				9163,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200082410	200	03	09	1391,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200082410	600	03	09	7771,7
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактика терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	0200082420				870,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200082420	200	03	14	100,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200082420	300	03	14	770,0
Обеспечение проведения и участие в праздничных и официальных мероприятиях	0200085110				1422,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200085110	200	01	13	692,5
Иные бюджетные ассигнования	0200085110	800	01	13	729,7
Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0200086120				34558,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200086120	300	10	01	34558,9
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0200086130				110,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200086130	300	10	03	110,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	0200086140				75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200086140	300	10	03	75,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"	0200086150				1464,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200086150	300	10	03	1464,6
Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"	0200086160				50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200086160	300	10	03	50,0
Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьяна-Вьндер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	0200087120				1172,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200087120	200	10	03	1172,0
Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	0200087130				1125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200087130	300	10	03	1125,0
Софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	02000S9530				12,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000S9530	600	10	06	12,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Финансы"	0300000000				7935,4

Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	0320000000				7935,4
Обслуживание муниципального долга	0320081110				7935,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0320081110	700	13	01	7935,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Управление городским хозяйством"	0400000000				111356,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	0400080110				75918,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400080110	100	05	05	58369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400080110	200	05	05	5328,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400080110	300	05	05	3289,2
Иные бюджетные ассигнования	0400080110	800	05	05	8931,1
Содержание муниципального имущества	0400083810				35438,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400083810	200	05	05	35348,6
Иные бюджетные ассигнования	0400083810	800	05	05	90,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	0500000000				116294,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0500079500				351,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500079500	400	04	09	351,2
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	0500079640				9554,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500079640	600	04	09	9554,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	050007964C				3448,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050007964C	600	04	09	3448,3

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0500080120				40921,0	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Энергосбережение и энергоэффективность"	0600000000				47111,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500080120	600	04	09	40921,0	Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	0600079620				45697,8
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	0500080130				13564,7	Иные бюджетные ассигнования	0600079620	800	05	02	45697,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500080130	600	04	09	13564,7	Субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	06000S9620				1414,1
Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	0500080150				1695,0	Иные бюджетные ассигнования	06000S9620	800	05	02	1414,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500080150	600	04	09	1695,0	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	0700000000				85183,3
Субсидии для частичной компенсации недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по регулируемым тарифам	0500082110				44805,7	Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа"	0720000000				10772,5
Иные бюджетные ассигнования	0500082110	800	04	08	44805,7	Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	0720079670				7117,6
Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0500082140				1541,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0720079670	200	05	05	7117,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500082140	400	04	09	1541,0	Снос жилищного фонда, непригодного для проживания	0720083410				3434,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	05000S9500				11,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0720083410	200	05	05	3434,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05000S9500	400	04	09	11,0	Проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	07200S9670				220,2
Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	05000S9640				295,5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07200S9670	200	05	05	220,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05000S9640	600	04	09	295,5	Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	0730000000				15545,5
Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в части замены автопавильонов	05000S964C				106,6	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0730079500				15079,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05000S964C	600	04	09	106,6	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0730079500	400	04	09	15079,0

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07300S9500				466,5	Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	0800084130					143,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07300S9500	400	04	09	466,5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800084130	200	07	07		143,3
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	0740000000				10599,9	Военно-патриотическое воспитание молодежи	0800084160					688,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0740079500				10087,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800084160	200	07	07		238,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0740079500	400	05	02	10087,3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0800084160	300	07	07		450,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07400S9500				512,6	Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	0800084170					690,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0740079500	400	05	02	10087,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800084170	200	07	07		690,6
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами"	0750000000				48265,4	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"	0900000000					2425,0
Субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0750083710				36691,7	Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	0900082210					80,0
Иные бюджетные ассигнования	0750083710	800	05	02	36691,7	Иные бюджетные ассигнования	0900082210	800	04	12		80,0
Субсидии на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям	0750083720				9929,1	Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	0900082220					50,0
Иные бюджетные ассигнования	0750083720	800	05	02	9929,1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900082220	200	04	12		50,0
Субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям	0750083730				1644,6	Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	0900082230					520,0
Иные бюджетные ассигнования	0750083730	800	05	02	1644,6	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900082230	200	04	12		320,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь"	0800000000				1934,2	Иные бюджетные ассигнования	0900082230	800	04	12		200,0
Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	0800084110				117,4	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	0900082250					1775,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800084110	200	07	07	117,4	Иные бюджетные ассигнования	0900082250	800	04	12		1775,0
Вовлечение молодежи в социальную практику	0800084120				294,9	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка общественных инициатив"	1000000000					939,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800084120	200	07	07	294,9	Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	1000081610					939,2
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000081610	200	01	13		17,5
						Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000081610	300	01	13		309,7
						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000081610	600	01	13		612,0
						НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ						52258,4

Функционирование главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	6000000000				8474,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	6000080010				8474,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6000080010	100	01	02	8474,7
Функционирование Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	6100000000				30826,9
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	6110000000				2917,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	6110080010				2917,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6110080010	100	01	03	2917,3
Центральный аппарат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	6120000000				27909,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	6120080010				27909,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6120080010	100	01	03	26112,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6120080010	200	01	03	1450,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6120080010	300	01	03	340,0
Иные бюджетные ассигнования	6120080010	800	01	03	6,6
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	6300000000				7665,2
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	6310000000				2338,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	6310080010				2338,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6310080010	100	01	06	2338,4

Аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	6320000000				120,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	6320080010				120,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6320080010	100	01	06	120,2
Центральный аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	6330000000				5206,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	6330080010				5206,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6330080010	100	01	06	4676,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6330080010	200	01	06	509,1
Иные бюджетные ассигнования	6330080010	800	01	06	21,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6400000000				526,2
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	6400081210				526,2
Иные бюджетные ассигнования	6400081210	800	01	07	526,2
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	6500000000				4765,4
Резервные фонды	6500081310				4765,4
Иные бюджетные ассигнования	6500081310	800	01	11	4765,4

Приложение № 9
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р
в редакции решения от 12.12.2017 № 463-р

«Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» на 2017 год

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Целевая-статья	Гв	Р	П	Вр	Сумма
	Всего						45225,6
1.	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	0100000000					3612,3

	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0100000000	030							3612,3
	Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	0100083110	030	05	02					3612,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0100083110	030	05	02	400				3612,3
	Полигон твердых бытовых отходов с рекультивацией существующей свалки, с корректировкой ПСД									3612,3
2.	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	0500000000								15467,9
	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0500000000	030							15467,9
	Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0500079500	030	04	09					351,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500079500	030	04	09	400				351,2
	Строительство мостового перехода через р. Городецкая на автомобильной дороге к полигону твердых бытовых отходов в г. Нарьян-Маре, разработка проектной документации									351,2
	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	0500080130	030	04	09					13564,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500080130	030	04	09	600				13564,7
	Приобретение здания гаража с земельным участком									13564,7
	Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0500082140	030	04	09					1541,0

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500082140	030	04	09	400				1541,0
	Разработка ПСД на реконструкцию ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре (1 этап)									1541,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	0500089500	030	04	09					11,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500089500	030	04	09	400				11,0
	Строительство мостового перехода через р. Городецкая на автомобильной дороге к полигону твердых бытовых отходов в г. Нарьян-Маре, разработка проектной документации									11,0
3.	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения города"	0700000000								26145,4
3.1.	Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	0730000000								15545,5
	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0730000000	030							15545,5
	Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0730079500	030	04	09					15079,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0730079500	030	04	09	400				15079,0
	Обеспечение транспортной инфраструктурой территории индивидуальной жилой застройки "Старый аэропорт" в г.Нарьян-Маре									15079,0

	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07300S9500	030	04	09		466,5
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07300S9500	030	04	09	400	466,5
	Обеспечение транспортной инфраструктурой территории индивидуальной жилой застройки "Старый аэропорт" в г.Нарьян-Маре						466,5
3.2.	Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	0740000000					10599,9
	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0740000000	030				10599,9
	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0740079500	030	05	02		10087,3

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0740079500	030	05	02	400	10087,3
	Строительство очистных сооружений в п. Качгорт г. Нарьян-Мара						10087,3
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07400S9500	030	05	02		512,6
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07400S9500	030	05	02	400	512,6
	Строительство очистных сооружений в п. Качгорт г. Нарьян-Мара						312,0
	Строительство блочных локальных очистных сооружений (БЛОС) по ул. Бондарная в г. Нарьян-Маре						200,6

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2018 № 4 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Правил архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Градостроительным кодексом Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, Положением «О порядке распространения наружной рекламы в городе Нарьян-Маре», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2007 № 136-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правила) (Приложение).
2. Установка на зданиях новых информационных конструкций, выполняемая после вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в строгом соответствии с требованиями, установленными Правилами.
3. Информационные конструкции, установленные до вступления в силу настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными Правилами, в следующие сроки:
 - 3.1. В срок до 01 апреля 2018 года – информационные конструкции, изготовленные из баннерной ткани, аппликации на витринах или окнах.
 - 3.2. В срок до 01 июля 2018 года – информационные конструкции на фасадах зданий, выходящих на улицы Смидовича, имени В.И.Ленина, имени И.П. Выучейского, Юбилейная, имени 60-летия Октября, Октябрьская, Первомайская, Полярная, Рабочая.
 - 3.3. В срок до 31 декабря 2018 года – остальные информационные конструкции.
4. Установить, что отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» является уполномоченным органом по контролю за соблюдением Правил на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
5. Информационные конструкции, не приведенные в соответствие с требованиями в установленные пунктом 3 настоящего Постановления сроки, подлежат демонтажу на основании предписания уполномоченного органа.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПРАВИЛА

архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Правила архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правила) устанавливают единые для МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее по тексту – Город) требования к размещению на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий рекламных и информационных конструкций и контролю за соблюдением этих требований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, Положением «О порядке распространения наружной рекламы в городе Нарьян-Маре», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2007 № 136-р (далее по тексту – Положение), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Соблюдение Правил обязательно для всех лиц, принимающих участие в деятельности по установке и (или) эксплуатации рекламных и информационных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории Города (далее – здания).

1.4. Установка рекламных и информационных конструкций на зданиях и их эксплуатация осуществляются в соответствии с Правилами.

1.5. Установка и эксплуатация рекламных конструкций допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемом в порядке, установленном Положением (далее по тексту – разрешение).

2. Основные подходы к архитектурно-художественному оформлению Города

2.1. Архитектурно-художественное оформление Города должно развиваться в едином стиле, комплексно и структурировано, по формуле «город - улица - здание - деталь». Каждый элемент оформления – единичная вывеска или общее оформление фасада здания, его колористика, освещение – играют важную роль в завершенности и целостности всего облика города.

2.2. Изменения фасадов зданий, в том числе устройство и/или изменение рекламных и информационных конструкций на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, производится исключительно по согласованию с уполномоченным органом администрации Города, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

3. Информационные конструкции

3.1. Информационные конструкции, не содержащие сведений рекламного характера, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий без получения отдельных согласований и разрешений:

3.1.1. конструкция, содержащая информацию ориентирования в городской среде, включающая в себя обозначение наименования улицы и номерного знака здания, размещаемая соответствующими городскими службами;

3.1.2. конструкция, содержащая информацию о проведении строительных, дорожных, аварийных работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения;

3.1.3. надписи и обозначения, содержащие информацию о внутригородских объектах, мемориальные доски. Особенности размещения таких надписей, обозначений и мемориальных досок регулируются муниципальными правовыми актами;

3.1.4. праздничное некоммерческое (без использования наименований организаций и их логотипов) оформление здания – различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и другие), производимое согласно концептуальным решениям, планам и схемам, утвержденным правовыми актами органов власти Ненецкого автономного округа, Города, комиссиями, оргкомитетами и иными уполномоченными органами;

3.1.5. учрежденческая доска (с информацией о полном зарегистрированном наименовании организации и ее ведомственной принадлежности и режиме работы), размещаемая при входе в организацию площадью не более 1 кв. м.;

3.1.6. отдельностоящие объемные буквы и знаки без подложки высотой не более 15 см, установленные на уровне глаз, общей площадью информационного поля не более 1 кв.м.;

3.1.7. информационные конструкции внутри помещения, установленные на расстоянии не менее полуметра от плоскости витрины (окна).

3.2. Информационные конструкции, не содержащие сведений рекламного характера, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий без получения разрешения, подлежащие согласованию с уполномоченным органом администрации Города:

3.2.1. информационная конструкция (вывеска) хозяйствующего субъекта площадью не более 2 кв. м, содержащая информацию согласно статье 9 Федерального закона «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы; информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименования зарегистрировавшего его органа), если имеется – с изображением их товарных знаков или знаков обслуживания, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством, либо коммерческого обозначения, если такое обозначение обладает достаточными различительными признаками и его употребление правообладателем для индивидуализации своего предприятия является известным в пределах определенной территории, располагаемая у входа в помещение, занимаемое хозяйствующим субъектом;

3.2.2. информационная конструкция хозяйствующего субъекта, площадью не более 5 кв.м, располагающаяся на фасаде здания в пределах помещений, занимаемых хозяйствующим субъектом;

3.2.3. информационная конструкция хозяйствующего субъекта, содержащая информацию о его фирменном наименовании (наименовании), логотип (товарный знак, коммерческое обозначение и т.п.) площадью не более 10 кв. м, располагающаяся на крыше здания, единственным собственником которого является хозяйствующий субъект, установивший вывеску;

3.2.4. информационные конструкции, установленные на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий торговых комплексов, в соответствии с разработанной собственником здания архитектурно-художественной концепцией, определяющей размещение и конструкцию вывесок;

3.2.5. информационные конструкции для оформления витрин и/или окон.

3.3. Разрешенные к установке виды информационных конструкций:

3.3.1. вывески из отдельных букв и знаков. Допустимо изготовление конструкции на плоской подложке или крепление непосредственно на фасад. Плоские буквы и знаки должны крепиться на некотором расстоянии от плоскости фасада/подложки, чтобы каждая буква или знак отбрасывали собственную тень. Объемные буквы и знаки могут крепиться на некотором расстоянии от плоскости фасада/подложки или вплотную к плоскости. Допускается использовать буквы и знаки, вырезанные в подложке. Может быть использована внешняя, внутренняя и контражурная подсветка. Подложка может быть любого темного цвета или в цвет здания. Если она изготовлена из металла, натурального камня, дерева или стекла, то допускается цвет неокрашенного материала. Яркие цвета подложек недопустимы.

3.3.2. лайтбоксы (световые короба). В конструкции используется плоская подложка, излучающая свет. Буквы и знаки на лайтбоксах могут быть объемными, прорубными или изготовлены методом аппликации.

3.3.3. панели-кронштейны. Информационные конструкции, установленные поперек тротуара, перпендикулярно плоскости фасада. Вид крепления определяется архитектурой здания (Приложение 1, рисунок 5). Панели-кронштейны могут содержать только логотип и род деятельности компании (аптека, парикмахерская, нотариус) без рекламной и/или контактной информации. Панель-кронштейн может выполнять функцию указателя, когда не висит непосредственно у входа в заведение. Допускается использование внутренней подсветки. Фон должен быть однородным, нейтральным.

3.3.4. таблички. К табличкам относятся конструкции с плоской подложкой, расположенные на уровне глаз: вывески заведений и организаций, учрежденные доски, меню ресторанов и кафе и т.п. Если несколько организаций расположены в одном подъезде, рекомендуется устанавливать общий указатель, на котором будут размещены логотипы и названия организаций с указанием этажа и номера офиса.

3.3.5. отдельные буквы и знаки на витринах и окнах. Буквы и знаки могут быть объемными, или изготовлены методом аппликации. Аппликация плёнкой в окнах/витринах занимаемого помещения должна быть выполнена из отдельных букв и элементов, с внутренней стороны, и не должна превышать 30% заполнения оконного/витринного стекла. Допускается внутренняя или внешняя подсветка витрины/окна. Сплошное оклеивание или перекрытие витрины/окна пленкой или иной конструкцией категорически запрещается.

3.3.6. съёмные вывески на гибком материале. К этому виду информационных конструкций относятся флаги и штандарты. На них можно размещать только логотип и профиль деятельности компании. Фон должен быть однородным.

3.3.7. крышные установки. Изготавливаются в виде объемных букв и знаков без подложки на высоте не более 1 метра от плоскости крыши и не менее 1 метра в глубину, не превышающих в высоту 10% высоты здания.

3.4. Не допускается использование в качестве информационных конструкций билбордов и билбордингов.

3.5. Размещение иных видов информационных конструкций, кроме предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

3.6. В случае самовольной установки информационной конструкции, не являющейся рекламной конструкцией и не предусмотренной пунктом 3.1 настоящих Правил, указанная информационная конструкция подлежит демонтажу на основании предписания уполномоченного органа администрации Города.

3.7. Основные требования и правила размещения информационных конструкций:

3.7.1. На жилых многоквартирных домах информационные вывески располагаются между первым и вторым этажами над входом либо окнами занимаемого организацией помещения. В редких случаях допустимо размещение вывески выше, к примеру, на нежилых домах и торговых комплексах, в основном имеющих концепцию размещения рекламы, разрабатываемую администрацией совместно с арендаторами.

3.7.2. Габариты конструкции необходимо центровать по горизонтали по архитектурным линиям фасада, оконным либо дверным проёмам (Приложение № 1, рисунок 1).

3.7.3. При размещении информационной конструкции должна быть соблюдена единая ось с соседними конструкциями (Приложение № 1, рисунок 2).

3.7.4. Максимальная высота отдельных букв и знаков при их креплении на фасад либо максимальная высота плоской подложки не должна превышать 60 см. Но при этом нужно понимать, что данные значения допустимы не на всех фасадах и могут быть уменьшены в зависимости от архитектуры и размеров простенка. Глубина букв/подложки должна быть пропорциональна высоте и составлять примерно 1/5, то есть при высоте буквы 35 см рекомендуемая глубина 7 см.

3.7.5. При выборе цвета следует отдавать предпочтение нейтральным цветам, а не «кричащим» и ярким. Если цвета определены фирменным стилем и не гармонируют с цветом фасада, выбираются монохромные варианты написания и используются бронзовый, золотой, серый и белый цвета.

3.7.6. Запрещается размещение вывесок над арками, на эркерах, пиллястрах, колоннах, балконах, лоджиях, воротах, оградах и архитектурных декорах фасада. Также недопустимо перекрывать окна, дорожные знаки, мемориальные доски и знаки адресной системы.

3.7.7. На фасадах зданий, выходящих на улицы Смирновича, имени В.И.Ленина, имени И.П.Вучейского, Юбилейная, имени 60-летия Октября, Октябрьская, Первомайская, Полярная, Рабочая, использование подложки допускается в крайних случаях и при условии, что она должна быть либо прозрачной, либо в цвет фасада, либо сочетаться с элементами отделки фасада и/или крыши.

3.7.8. Относ при размещении вывески от стены должен быть не более 30 см. (Приложение № 1, рисунок 3).

3.7.9. Информация должна быть размещена в одну строку, в редких случаях допускается размещение в две строки, если данное решение является единственно возможным.

3.7.10. Текст информации должен обязательно содержать профиль деятельности либо название организации на русском языке и при этом быть лаконичным и понятным.

3.7.11. Гарнитура шрифта подбирается в соответствии с архитектурным стилем здания.

3.7.12. Информационная конструкция должна быть прочной, устойчивой по отношению к порывам ветра и механическому воздействию с учётом климата. Материалы должны соответствовать стандартам качества и обеспечивать длительный срок безопасности и сохранения внешнего вида. При этом ответственность за поддержание чистого и исправного внешнего вида лежит на владельце конструкции.

3.7.13. Отдельные объемные буквы и знаки крепятся на единой раме, выкрашенной в цвет фасада.

3.7.14. Подсветка световых конструкций должна быть внутренней, нельзя использовать открытые светодиоды и стробоскопы.

3.7.15. Панели-кронштейны должны располагаться не ниже 2.5 метров от земли, не дальше 1 метра от фасада у арок, на углах зданий либо в местах членения фасада. При этом если есть место для фасадной вывески, размещение панели-кронштейна не допускается.

3.7.16. Блочные панели-кронштейны для нескольких организаций выполняются в едином стиле и могут содержать в себе профиль деятельности, логотип и адрес. Фон информационного поля преимущественно белый либо бежевый, цвет надписи – чёрный, тёмно-зелёный, тёмно-синий. Типовые блочные панели-кронштейны имеют фиксированные размеры (Приложение № 1, рисунок 4).

3.7.17. Оформление витрин должно происходить комплексно, в едином стиле и должно обеспечивать ощущение пространства внутри здания.

3.7.18. Фасады с особенной архитектурной отделкой (козырьки, выступы, пиллястры и другие элементы отделки, расположенные между первым и вторым этажами) не позволяют размещение вывесок на стене здания. В таких случаях возможно размещать информацию на козырьках либо маркшазах, при этом данные дополнительные элементы должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

3.7.19. Штандарты размещаются на фасаде между витринами, оконными и дверными проемами. Вдоль одного фасада штандарты должны быть одной высоты и ширины (один размер вылета от стены здания).

3.8. Согласие собственников на размещение информационных конструкций.

3.8.1. Если информационная конструкция будет размещаться на объекте общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, необходимо получение согласия собственников помещений на ее установку. Документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.8.2. К общему имуществу относится помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в МКД. Состав общего имущества определен в п. 1 ст. 36 ЖК РФ и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491. К объектам общего имущества относятся в том числе фасад, крыша и подъезды дома. Не является общим имуществом отдельный вход в помещения организаций и учреждений, который предназначен только для их обслуживания.

4. Рекламные конструкции

- 4.1. На глухих торцах зданий допускается размещение рекламных конструкций общим количеством не более четырех.
- 4.2. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций допускается только после получения разрешения.
- 4.3. Разрешение выдается лишь после оформления согласия в письменном виде от собственника строения. При получении разрешения на установку рекламной конструкции на многоквартирном доме обязательно согласие, полученное на собрании владельцев квартир, при этом положительное решение должно быть принято не менее чем 67% от общего числа голосов собственников помещений в доме и оформлено протоколом. Заявление при подаче на рассмотрение должно содержать данные о точных размерных параметрах конструкции.
- 4.4. Основные требования и правила размещения рекламных конструкций:
- 4.4.1. при установке рекламной конструкции не допускается повреждение фасада здания, его отделки, элементов оформления;
- 4.4.2. устанавливаемая рекламная конструкция должна соответствовать по размерным параметрам, оформлению и цветовой гамме ранее размещенным конструкциям;
- 4.4.3. не допускается перекрытие элементов фасадного декора: рельеф или карниз, колонна, эркер и пилястр;
- 4.4.4. габариты конструкций необходимо центровать по горизонтали по архитектурным линиям фасада, должна быть соблюдена единая ось с соседними конструкциями;
- 4.4.5. конструкция должна быть окрашена в цвет фасада;
- 4.4.6. категорически запрещается крепление рекламных баннеров непосредственно к фасаду здания без установки рекламной конструкции;
- 4.4.7. размер рекламного баннера или иного носителя должен строго совпадать с размером рекламного поля конструкции;
- 4.4.8. в темное время суток рекламная конструкция должна иметь подсветку. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений. Отсутствие подсветки допускается в исключительных случаях в случае отсутствия технической возможности для ее обустройства.

5. Праздничное оформление

- 5.1. Праздничное оформление зданий производится их владельцами либо уполномоченными организациями в соответствии с концептуальными решениями, планами и схемами, утвержденными правовыми актами органов власти Ненецкого автономного округа, Города, комиссиями, оргкомитетами и иными уполномоченными органами.
- 5.2. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не допускается снятие, повреждение и ухудшение видимости установленных на здании информационных конструкций.
- 5.3. Элементом праздничного оформления могут быть рекламные конструкции, установленные на здании при размещении праздничных баннеров или иных носителей в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О рекламе».

Приложение №1
к Правилам архитектурно-художественного оформления зданий,
строений, сооружений, фасады которых определяют
архитектурный облик сложившейся застройки
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Особенности размещения информационных конструкций на зданиях

Рисунок 1.

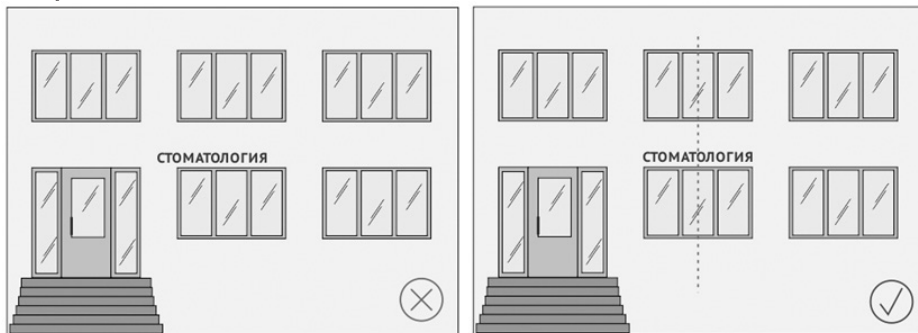


Рисунок 2.

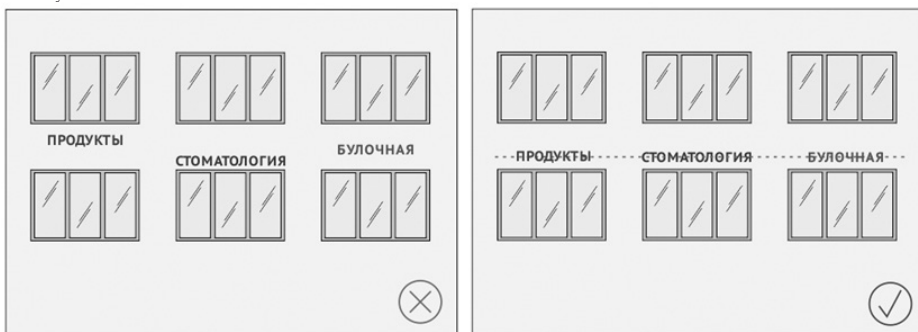


Рисунок 3.

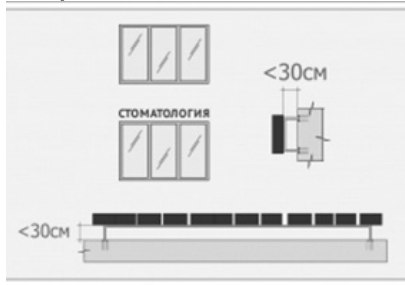


Рисунок 4.

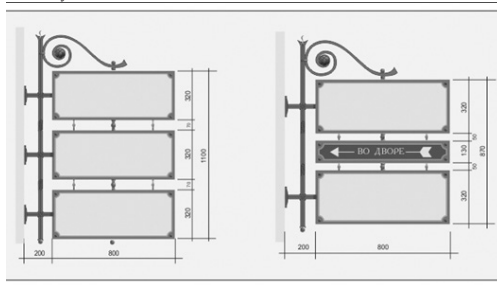
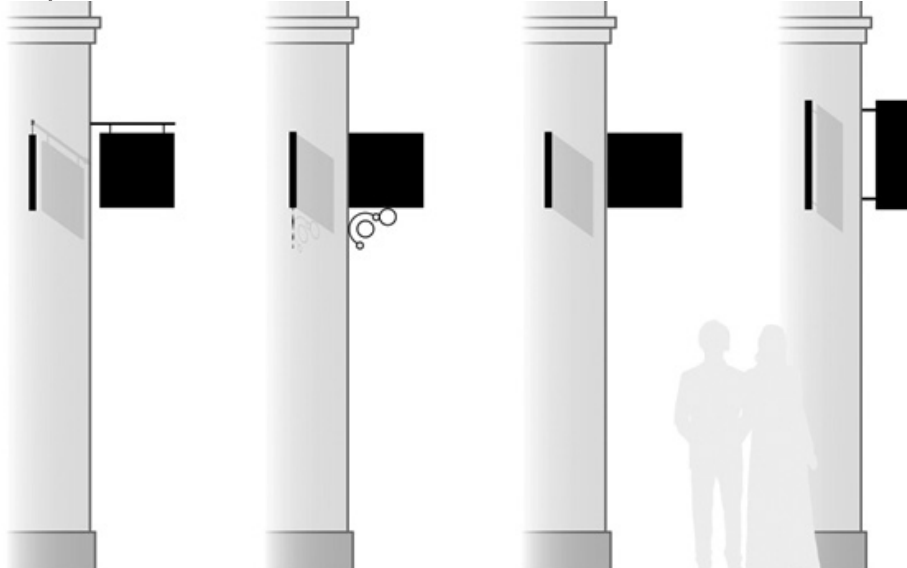


Рисунок 5.



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2017 № 1379 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2012 № 2489 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности»;
 - 2) постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2013 № 2635 «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности»;
 - 3) постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2015 № 921 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности»;

4) постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.01.2016 № 13 «О внесении изменений в под-раздел 2.15 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности»;

5) постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.07.2016 № 757 «О внесении изменения в под-раздел 2.15 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.12.2017 № 1379

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Раздел I
Общие положения**

Предмет регулирования регламента Административного регламента

1. Административный регламент «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявителя) являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация об органе местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа, предоставляющей муниципальную услугу, его структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

Место нахождения (почтовый адрес) Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12.

Справочный телефон: 8(81853) 4-25-81.

Адрес официального сайта: www.adm-nmar.ru

Адрес электронной почты (e-mail): goradm@atnet.ru.

График приема посетителей:

приемные дни: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30,

перерыв: с 12.30 до 13.30,

выходные дни – суббота, воскресенье.

2) Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – УМИ и ЗО).

Место нахождения (почтовый адрес) Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12.

Справочный телефон: 8(81853) 4 29-77.

Адрес официального сайта: www.adm-nmar.ru

Адрес электронной почты (e-mail): umi@adm-nmar.ru.

График приема посетителей:

приемные дни: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30,

перерыв: с 12.30 до 13.30,

выходные дни – суббота, воскресенье.

3) Главное управление по вопросам миграции МВД России (далее – ГУВМ МВД).

Почтовый адрес: г. Москва, 109240, ул. Верхняя Радищевская, д. 4, стр. 1.

Справочный телефон: (495) 698-00-79.

Адрес официального сайта: guvm.mvd.rf.

Адрес электронной почты: soqrw@fms-rg.ru.

Места нахождения подразделений в регионах, номера телефонов справочных служб, адреса сайтов в сети «Интернет» указываются на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России.

4) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России).

Место нахождения: 127381, Москва, Неглинная ул., д. 23.

Справочный телефон: (495) 913-00-09;

адрес официального сайта: www.nalog.ru.

Места нахождения налоговых органов, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указаны на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в сервисе «Узнай адрес ИФНС», официальных сайтах управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (www.rxx.nalog.ru, где XX – код субъекта Российской Федерации).

5) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения (почтовый адрес) МФЦ: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 27В.

График работы:

понедельник – пятница с 09.00 до 20.00, без перерыва;

суббота с 9.00 до 19.00,

выходной день – воскресенье.

Адрес официального сайта: mfc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты: mail@mfc.adm-nao.ru.

Адреса центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» размещены на официальном сайте МФЦ.

4. Информирование об услуге осуществляется УМИ и ЗО:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой, телефонной связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) через официальный сайт Администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.adm-nao.ru) (далее – Региональный портал) в сети «Интернет»;
- 5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

5. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

6. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Заявители могут обратиться за консультацией в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предъявляемых документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) место нахождения государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) сроки предоставления муниципальной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Ответы на вопросы, перечень которых установлен пунктом 6 Административного регламента, при обращении заявителей по электронной почте направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления обращения.

Ответ на письменное обращение заявителя направляются по почте на указанный им адрес, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

10. Информация о месте нахождения Администрации, почтовым и электронном адресах для направления обращений, справочных телефонах, графике работы, порядке предоставления муниципальной услуги, рекомендации по составлению заявления о предоставлении муниципальной услуги размещаются:

1) на стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации;

3) на Едином портале: gosuslugi.ru;

4) на Региональном портале: uslugi.adm-nao.ru.

11. В любое время со дня приема документов до получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично или в личном кабинете на Региональном портале. Заявителю предоставляются сведения о том, что на каком этапе (в процессе какой процедуры) находится его заявление.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Органы, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

14. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) ГУВМ МВД;

2) ФНС России.

15. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанности с обращением в органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), указанные в пункте 14 Административного регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципальной образованиия «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатами предоставления муниципальной услуги

17. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления муниципальной услуги:

- 1) выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней.

19. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо направления с использованием Регионального портала.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Администрацию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

20. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется заявителю в личный кабинет на Региональный портал.

По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручен:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Администрации. В случае невозможности вручения документа в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе в МФЦ;
- 3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - 1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
 - 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
 - 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);
 - 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
 - 6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
 - 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);
 - 8) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);
 - 9) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);
 - 10) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936);
 - 11) распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» (Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 07.11.2016);
 - 12) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 05.04.2016);
 - 13) распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.07.2012, № 28, ст. 3924);
 - 14) решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» («Нарьяна вындер», № 78-79, 31.05.2007);
 - 15) постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817 «Об утверждении положения о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» («Нарьяна вындер», № 78-79, 31.05.2007);

16) постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 09.06.2006 № 80-п «Об утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

17) постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.10.2012 № 2256 «Об утверждении Положений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителям, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

22. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

23. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ГУВМ МВД;

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) ФНС России:

сведения о заявителе (получателе) муниципальной услуги, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о заявителе (получателе муниципальной услуги), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

24. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие в представленных заявителем сведениях неполной и (или) недостоверной информации;

3) несоответствие заявления форме заявления, приведенного в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. При предоставлении муниципальной услуги оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Взимание с заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

34. Центральный вход в здание, в котором расположена Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Администрации, месте ее нахождения и графике работы.

Вход в здание, в котором расположена Администрация, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

35. Вход в здание осуществляется свободно.

36. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

37. Служащий Администрации осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы служащего (далее – кабинет приема).

Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности служащего.

38. Кабинет приема должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03».

39. Места ожидания для заявителей, места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места ожидания для заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами и шариковыми ручками. Количество мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

40. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

41. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги, и требования, предназначенные к этим документам;
- 4) образцы документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги;
- 5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации (www.adm-nmar.ru) в сети «Интернет», адреса электронной почты УМИ и ЗО (umi@adm-nmar.ru);
- 6) условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности служащих, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и график приема ими заявителей;
- 8) информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

42. При предоставлении муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

- 1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие здания, помещения и выхода из них;
- 3) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 7) допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчика;
- 8) допуск собаки-проводника в здания, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 9) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание, помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

43. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставлении муниципальной услуги;
- 2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, – не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) возможность совершения действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

44. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги – на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Администрации;
- 2) запись на прием в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги – на Региональном портале, МФЦ;
- 3) формирование заявления – на Региональном портале;
- 4) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги иных документов, необходимых для предоставления услуги – на Региональном портале;
- 5) получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;
- 6) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru);

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо служащего – на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), на Региональном портале, официальном сайте Администрации (www.adm-nmar.ru).

46. При оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.

47. Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо простой электронной подписью заявителя.

48. Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых Административным регламентом не установлено требование о нотариальном свидетельствовании, подписываются простой электронной подписью заявителя. Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальных услуг

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», отказ в предоставлении муниципальной услуги.

50. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

52. Служащий УМИ и ЗО, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Администрацию.

53. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

54. Способом фиксации исполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

55. В случае если заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет пакет документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- 2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

56. В случае если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию.

57. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель:

- 1) осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- 2) открывает форму заявления, которая предусмотрена для муниципальной услуги;
- 3) формирует заявление;
- 4) отправляет заявление в Администрацию;

58. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректного заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляется в Администрацию посредством Регионального портала.

59. Запись на прием в УМИ и ЗО для подачи заявления с использованием Регионального портала не осуществляется.

УМИ и ЗО обеспечивает прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, направ-

ленных заявителем через Региональный портал, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

61. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

62. Получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала не осуществляется.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или отказ в предоставлении муниципальной услуги

63. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

64. Начальник УМИ и ЗО в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги определяет из числа служащих УМИ и ЗО исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

65. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

1) согласованности информации между представленными документами;

2) соответствия сведениям о заявителе и иных сведений, полученных путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 77-80 Административного регламента.

66. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления согласно Приложению № 3 к Административному регламенту за подписью первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

67. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Администрации. В случае невозможности вручения в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ.

68. Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы.

69. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные в пункте 28 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов оформляет выписку из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

70. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания выписки из реестра муниципального имущества направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 рабочих дней со дня ее оформления, может быть вручена:

1) на бумажном носителе непосредственно в Администрации. В случае невозможности вручения в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ.

71. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги на Региональном портале.

72. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

73. Способом фиксации исполнения административной процедуры является:

1) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Исправление технических ошибок

74. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

75. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

76. В случае выявленных допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов

77. С целью получения муниципальной услуги не требуется предоставление заявителем документов, выданных иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Исключением составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 23 Административного регламента.

78. В рамках предоставления муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) ГУВМ МВД с целью получения:

сведений о регистрации заявления по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) ФНС России с целью получения:

сведений о заявителе (получателе муниципальной услуги), содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц; сведений о заявителе (получателе муниципальной услуги), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

79. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 78 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного взаимодействия содержит указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Администрации, направляющей межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

80. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 23 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и использованием ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

81. Контроль за соблюдением Административного регламента служащими УМИ и ЗО осуществляется в форме текущего контроля и в форме контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (плановых и внеплановых проверок).

82. Текущий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении начальника УМИ и ЗО, начальником УМИ и ЗО – в отношении ответственных исполнителей – служащих УМИ и ЗО.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

84. Плановые проверки проводятся по решению начальника УМИ и ЗО в отношении служащих УМИ и ЗО 1 раз в полгода.

85. Ежегодный план проверок устанавливается первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

86. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по решению первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении служащих УМИ и ЗО при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления муниципальной услуги от заявителей, органов государственной власти.

87. Проверку проводят служащие Администрации, указанные в распорядительном акте Администрации. В проверках обязательно принимает участие служащий Администрации, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение деятельности Администрации.

88. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о служащем УМИ и ЗО, ответственном за предоставление муниципальной услуги, наличие (отсутствие) в действиях служащего УМИ и ЗО, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обстоятельства, свидетельствующих о нарушении Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

89. Начальник УМИ и ЗО несет персональную ответственность за организацию исполнения административных процедур, указанных в разделе III Административного регламента.

90. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка приема, регистрации и рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) правильность оформления и выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении служащими УМИ и ЗО, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

92. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, служащих Информационная для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

93. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

94. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет жалобы

95. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Администрации, должностных лиц и служащих УМИ и ЗО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом), для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);
- 7) отказ должностных лиц УМИ и ЗО в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

96. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц и служащих УМИ и ЗО, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» направляется в Администрацию и рассматривается первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок подачи жалобы

97. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

98. В письменной форме на бумажном носителе жалоба может быть направлена по почте либо принята от заявителя в Администрации, в том числе в ходе личного приема. Также жалоба может быть подана в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в случае заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб осуществляется в рабочее время, установленное для приема заявителей.

В случае подачи жалобы через МФЦ либо при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательства Российской Федерации.

99. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Администрации (adm-nnar.ru) в сети «Интернет»;
 - 2) Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);
 - 3) Регионального портала.
100. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

101. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 98 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

102. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, структурного подразделения Администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также фамилию, имя, отчество должностного лица, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях) Администрации, должностных лиц, служащих УМИ и ЗО;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Администрации, должностного лица, служащего УМИ и ЗО. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 102 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об порядке обращений граждан Российской Федерации».

Порядок рассмотрения жалобы

104. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

105. На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

106. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- 3) при необходимости назначает проверку.

Сроки рассмотрения жалобы

107. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены рассматривающим ее должностным лицом.

108. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

110. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы указанное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в форме отмены ранее принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

111. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того заявителя и по тому же предмету жалобы.

112. На жалобу заявителя не дается ответ в случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия физического лица, либо наименование юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, а также почтовый адрес заявителя не подпадают прочтению.

113. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, и чьи решения, действия (бездействии) обжалуются, а также членов его семьи должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

114. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном в пунктах 104-106 настоящего Административного регламента.

115. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, в том числе предусмотренного частями 3,5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов в прокуратуру Ненецкого автономного округа.

В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1.9 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 336-оз «Об административных правонарушениях», должностное лицо, рассматривающее жалобу, в течение 3 рабочих дней направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих наличие состава административного правонарушения в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

116. В случаях, указанных в пункте 115 настоящего Административного регламента, рассмотрение жалобы не прекращается, о чем заявителю сообщается в ответе по результатам рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

117. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, принявшим решение по жалобе, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, принявшего решение по жалобе, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

118. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) для заявителя – физического лица или наименование заявителя – юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя;

2) сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии) Администрации, его должностных лиц и служащих УМИ и ЗО;

3) наименование муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги (в случае, если жалоба признана обоснованной);

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

8) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

119. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном в пунктах 97-103 настоящего Административного регламента.

Право заявителя на получения информации и документов, необходимых для обеспечения и рассмотрения жалобы

120. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

121. Администрация обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Форма заявления о предоставлении информации
из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Исх. № _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление о предоставлении информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
(для юридических лиц)

Прошу предоставить информацию из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Сведения о юридическом лице, запрашивающем информацию			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН			
ИНН			
Сведения об адресе (местонахождении) юридического лица			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	квартира (офис)
Контактный телефон		Факс	
Сведения об объекте, информация по которому запрашивается			
Вид			
Наименование			
РНГИ			
Кадастровый (условный) номер			
Местонахождение (адрес)			
Иные характеристики			
Цель получения информации			
Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить через Региональный портал, выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть)			
Руководитель юридического лица или уполномоченного представителя			
Должность			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя			
			(подпись) М.П.

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Исх. № _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление о предоставлении информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
(для физических лиц)

Прошу предоставить информацию из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

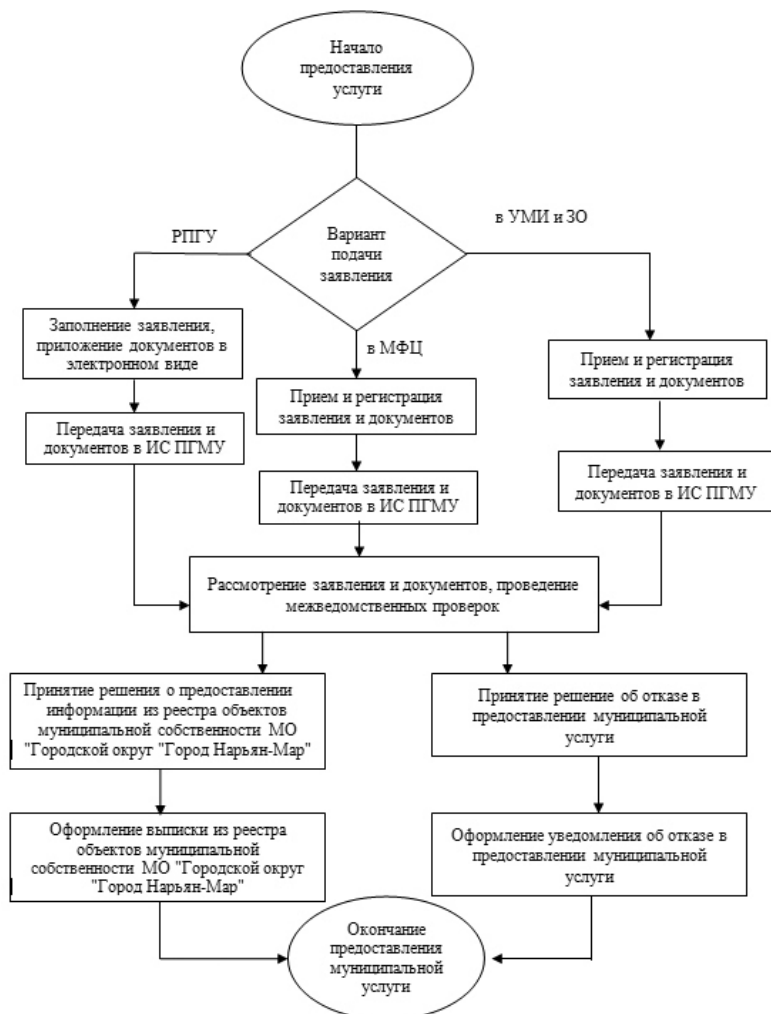
Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Документ, удостоверяющий личность	наименование		
	серия	номер	
	выдан		
	дата выдачи		
Сведения о регистрации физического лица по месту жительства (месту пребывания)			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	квартира комната
Почтовый адрес для направления информации			
Почтовый индекс			
Область			
Район			

Населенный пункт				
Улица				
Дом	корпус		квартира	комната
Контактный телефон:				
Сведения об объекте, информация по которому запрашивается				
Вид				
Наименование				
РНГИ				
Кадастровый (условный) номер				
Местонахождение (адрес)				
Иные характеристики				
Цель получения информации				
Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить через Региональный портал, выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть)				
Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"				
"	"	20	г.	(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Выписка из реестра объектов муниципальной собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от " " 20 г			
Реестровый №			
Муниципальное образование "Городской округ "Город Нарьян-Мар"			
№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Сведения *)

*) Сведения из реестра объектов муниципальной собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» приводятся согласно Положению о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817

_____ (подпись уполномоченного должностного лица)

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Администрация
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
166000 Ненецкий автономный округ
г. Нарьян-Мар, ул. Ленина-12
т. 4-20-69 т/факс - (81853) 4-99-71
E-mail: goradm@atnet.ru
ОКПО 04022317, ОГРН 1028301646779
ИНН/КПП 8301020090/298301001

Адресат:

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

На основании п. 28 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от « _____ 20 ____ года № _____, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо _____

_____ (подпись)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017 № 1384 г. Нарьян-Мар

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 № 247 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.02.2016 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.07.2016 № 754 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

О.О.Белак

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Раздел I

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, относящиеся к категории:

1) собственника объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятю у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) собственника объекта незавершенного строительства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего пункта, в случае, если Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах;

3) собственника зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация об органе местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа, предоставляющем муниципальную услугу, его структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

Место нахождения (почтовый адрес) Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Справочный телефон Администрации: (81853) 42069.

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.adm-nmar.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) Администрации: goradm@atnet.ru.

График приема посетителей:

понедельник-пятница – с 8 час. 30 мин. до 17 час 30 мин.;

перерыв на обед – с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – УМИ и ЗО Администрации).

Место нахождения УМИ и ЗО Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Справочный телефон УМИ и ЗО Администрации: (81853) 49969.

Адрес электронной почты (e-mail) УМИ и ЗО Администрации: zemkom@adm-nmar.ru.

График приема посетителей:

понедельник-четверг – с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

суббота и воскресенье – выходные дни.

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Место нахождения (почтовый адрес) Росреестра: 109028, г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а.

Справочный телефон Росреестра: 8-800-100-34-34.

Адрес официального сайта Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) Росреестра: info@rosreestr.ru.

4) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения филиала МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

Справочные телефоны МФЦ: (81853) 2-19-10, 2-19-20.

Адрес официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): mfc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) МФЦ: mail@mfc.adm-nao.ru.

4. УМИ и ЗО Администрации обеспечивает информирование об услуге:

1) при личном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой, телефонной связи;

3) посредством электронной почты;

4) через официальный сайт Администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.adm-nao.ru) (далее – Региональный портал) в сети «Интернет»;

5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

5. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Заявители могут обратиться за консультацией в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) место нахождения государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) сроки предоставления муниципальной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Ответы на вопросы, перечень которых установлен пунктом 6 Административного регламента, при обращении заявителей по электронной почте направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется по почте на указанный им адрес в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

10. Информация о месте нахождения Администрации, почтовом и электронном адресах для направления обращений, справочных телефонах, графике работы, порядке предоставления муниципальной услуги, рекомендации по составлению заявления размещаются:

1) на стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации;

3) на Едином портале: gosuslugi.ru;

4) на Региональном портале: uslugi.adm-nao.ru.

11. В любое время со дня приема документов до получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично или в личном кабинете на Региональном портале. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой процедуры) находится его заявление.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Непосредственное предоставление осуществляет отдел по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Органы, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

14. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Росреестр.

15. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), указанные в пункте 14 Административного регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) договор аренды земельного участка;

2) договор купли-продажи земельного участка;

3) отказ в предоставлении земельного участка.

Документы, являющиеся результатами предоставления муниципальной услуги

17. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления муниципальной услуги:

1) постановление;

2) договор.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.

19. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо направления с использованием Регионального портала.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Администрацию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

20. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется заявителю в личный кабинет на Региональный портал.

По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его оформления может быть вручен:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Администрации. В случае невозможности вручения документа в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе в МФЦ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, Российская газета, № 211-212, 30.10.2001);
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), Российская газета от 30.12.2004 № 290);
- 4) Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, Российская газета от 30.10.2001 № 211 - 212);
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202 от 08.10.2003);
- 6) Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.07.2015 № 29, Российская газета от 17.07.2015 № 156);
- 7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- 8) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);
- 9) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- 10) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- 11) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);
- 12) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);
- 13) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);
- 14) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.03.2015, № 13, ст. 1936);
- 15) распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.11.2016);
- 16) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);
- 17) приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
- 18) законом Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 № 671-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа» («Ярныя вындер» от 17.01.2006 № 7);
- 19) законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа» («Собрание нормативно-правовых актов Ненецкого автономного округа» от 22.09.2014 № 34 (часть 2).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

22. Для предоставления в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены объекты незавершенного строительства, заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (для физического лица) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, личная подпись заявителя – физического лица (в случае обращения уполномоченного представителя – фамилия и инициалы уполномоченного представителя, личная подпись);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, фамилия и инициалы руководителя, подпись руководителя (в случае обращения представителя юридического лица – полное наименование уполномоченного представителя, юридический адрес, фамилия и инициалы уполномоченного представителя, его личная подпись);

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

цель использования земельного участка;

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка;

перечень объектов незавершенного строительства, принадлежащих заявителю и расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении в аренду, с указанием (при их наличии) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, в случае если в качестве заявителя выступает уполномоченный представитель;

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, в случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект незавершенного строительства;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

23. Для предоставления в собственность, аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, заявителем в Администрацию представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (для физического лица) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, личная подпись заявителя – физического лица (в случае обращения уполномоченного представителя – фамилия и инициалы уполномоченного представителя, личная подпись);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, фамилия и инициалы руководителя, подпись руководителя (в случае обращения представителя юридического лица – полное наименование уполномоченного представителя, юридический адрес, фамилия и инициалы уполномоченного представителя, его личная подпись);

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

цель использования земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка;

перечень зданий, сооружений, принадлежащих заявителю, и расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении права с указанием (при их наличии) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, в случае если с заявителем обращается лицо, указанное в подпункте 4 пункта 2 настоящего административного регламента;

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, сооружения, в случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

24. Копии документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинника, заверяются сотрудником Администрации, осуществляющим прием документов.

При необходимости сотрудник Администрации снимает копии с оригиналов документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

25. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) Росреестра:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

26. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основания для возврата заявления: в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

31. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) в случае обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, установленных пунктом 2 настоящего регламента, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если срок предоставления земельного участка, указанный в заявлении, превышает срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

7) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

8) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

9) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

10) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

11) границы указанного в запросе земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе в случаях если:

площадь и (или) размеры испрашиваемого земельного участка не соответствуют требованиям о предельных (максимальных) и минимальных размерах земельных участков, установленным в соответствии с градостроительным и земельным законодательством;

в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет либо в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке и (или) сведения об описании местоположения границ земельного участка, соответствующие нормативным требованиям к их точности и методам определения;

отсутствует решение органа местного самоуправления об образовании земельного участка, когда принятие такого решения требуется в соответствии с законодательством;

12) отсутствует совместное обращение собственников зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, о предоставлении земельного участка в аренду, в случае если указанные здания, сооружения, объект незавершенного строительства находятся в общей долевой собственности;

13) на земельном участке отсутствуют здания, сооружения, объект незавершенного строительства, документы о праве на который представлены заявителем или получены управлением муниципального имущества в порядке межведомственного взаимодействия;

14) наличие обеспечительных мер или мер принудительного исполнения, содержащих запрет на осуществление действий в отношении земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с

утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. Взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Взимание с заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

36. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в Администрацию.

Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

37. Центральный вход в здание, в котором расположена Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления, месте его нахождения и графике работы.

Вход в здание, в котором расположена Администрация, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

38. Вход в здание осуществляется свободно.

39. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

40. Муниципальный служащий, работник Администрации осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы муниципального служащего, специалиста (далее – кабинет приема).

Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- 1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности муниципального служащего, работника.

41. Кабинет приема должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

42. Места ожидания для заявителей, места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания для заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами и шариковыми ручками. Количество мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

43. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

44. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

2) текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги;

5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты Администрации;

6) условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности муниципальных служащих, работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и график приема ими заявителей;

8) информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

45. При предоставлении муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие здания, помещения и выхода из них;

3) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника в здание, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

9) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание, помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, – не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) возможность совершения действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации, указанных в пункте 48 административного регламента;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

47. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

48. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги – на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Администрации;

2) запись на прием в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги – на Региональном портале;

3) формирование заявления – на Региональном портале;

4) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги – на Региональном портале;

5) получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;

6) получение сведений о ходе выполнения заявления – на Региональном портале;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» (vashkontrol.ru);

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, работника – на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), на Региональном портале, официальном сайте Администрации.

49. При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.

50. Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

51. Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых Административным регламентом не установлено требование о нотариальном свидетельствовании, подписываются простой электронной подписью заявителя. Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги

52. При предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставление (отказ в предоставлении) в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

53. При предоставлении в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставление (отказ в предоставлении) в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения.

54. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления

55. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

56. Муниципальный служащий, работник Администрации, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Администрацию.

57. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

58. Способом фиксации исполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

59. В случае если заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет пакет документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента.

60. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента, специалист многофункционального центра уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

61. В случае если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию.

62. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель:

- 1) осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- 2) открывают форму заявления, которая предусмотрена для муниципальной услуги;
- 3) формирует заявление, прикладывает необходимые документы в электронном виде;
- 4) отправляет заявление в Администрацию.

63. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительного подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 22-23 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

64. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

65. Администрация обеспечивает прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем через Региональный портал, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

66. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

67. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

68. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

69. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Администрацию или многофункциональный центр;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления о предоставлении (отказ в предоставлении) в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и прилагаемых к нему документов

70. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов, предоставление (отказ в предоставлении) в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

71. Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лицо, исполняющее его обязанности, заместитель главы в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Администрации заявления и приложенных к нему документов передает их начальнику УМИ и ЗО. Начальник УМИ и ЗО в течение 1 рабочего дня определяет из числа муниципальных служащих, работников УМИ и ЗО исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

72. Ответственный исполнитель не позднее 4 рабочих дней со дня поступления в УМИ и ЗО надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

- 1) соответствия представленного заявителем заявления требованиям, указанным в пунктах 22-23 Административного регламента;
- 2) наличия у Администрации полномочий на принятие решения по указанному в заявлении земельному участку;
- 3) наличие в полном объеме представленных документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента;
- 4) согласованности информации между представленными документами;
- 5) соответствия сведениям о заявителе, полученным Администрацией путем межведомственного информационного взаимодействия с Росреестром.

73. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ в предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении земельного участка оформляется в форме уведомления за подписью руководителя (заместителя руководителя) Администрации.

74. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении земельного участка направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в течение 5 рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Администрации. В случае невозможности вручения в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе в МФЦ;
- 3) Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении земельного участка заявителю возвращаются все представленные им документы.

76. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в предоставлении земельного участка, установленные в пункте 31 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки оформляет проект договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в трех экземплярах.

77. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня оформления проекта договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», вручает заявителю непосредственно в Администрации под роспись, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через МФЦ три экземпляра договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

78. Результатом исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов, предоставление (отказ в предоставлении) в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является:

- 1) предоставление в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) отказ в предоставлении земельного участка.

79. Способом фиксации исполнения административной процедуры является:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Прием заявления о предоставлении в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления

80. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

81. Муниципальный служащий, работник Администрации, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Администрацию.

82. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

83. Способом фиксации исполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

84. В случае если заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет пакет документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- 2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствии сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента.

85. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента, специалист многофункционального центра уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

86. В случае если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию.

87. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель:

- 1) осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- 2) открывают форму заявления, которая предусмотрена для муниципальной услуги;
- 3) формирует заявление, прикладывает необходимые документы в электронном виде;
- 4) отправляет заявление в Администрацию.

88. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительного заполнения заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 22-23 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

89. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

90. Администрация обеспечивает прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем через Региональный портал, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

91. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

92. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

93. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

94. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Администрацию или многофункциональный центр;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления о предоставлении в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, и прилагаемых к нему документов

95. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов, предоставление (отказ в предоставлении) в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

96. Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лицо, исполняющее его обязанности, заместитель главы в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Администрации заявления и приложенных к нему документов передает их начальнику УМИ и ЗО. Начальник УМИ и ЗО в течение 1 рабочего дня определяет из числа муниципальных служащих, работников УМИ и ЗО исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

97. Ответственный исполнитель не позднее 4 рабочих дней со дня поступления в УМИ и ЗО надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

- 1) соответствия представленного заявителем заявления требованиям, указанным в пунктах 22-23 Административного регламента;
- 2) наличия у Администрации полномочий на принятие решения по указанному в заявлении земельному участку;
- 3) наличие в полном объеме представленных документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента;
- 4) согласованности информации между представленными документами;

5) соответствия сведениям о заявителе, полученным Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Росреестром.

98. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ в предоставлении в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении земельного участка оформляется в форме уведомления за подписью руководителя (заместителя руководителя) Администрации.

99. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в течение 5 рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Администрации. В случае невозможности вручения в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

100. Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении земельного участка заявителю возвращаются все представленные им документы.

101. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в предоставлении земельного участка, установленные в пункте 31 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки оформляет проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, в трех экземплярах.

102. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня оформления проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, вручает заявителю непосредственно в Администрации под роспись, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через МФЦ три экземпляра договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, в трех экземплярах.

103. Результатом исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов, предоставление (отказ в предоставлении) в собственность, в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения, является:

1) предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения;

2) отказ в предоставлении земельного участка.

104. Способом фиксации исполнения административной процедуры является:

1) договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, находящегося в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на котором расположены здания, сооружения;

2) уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

Исправление технических ошибок

105. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

106. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

107. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов

108. С целью получения муниципальной услуги не требуется предоставление заявителем документов, выданных иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Исключения составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 25 Административного регламента.

109. В рамках предоставления муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Росреестром с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

110. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 25 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия содержит указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование Администрации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

111. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 25 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

112. Контроль за соблюдением Административного регламента муниципальными служащими, работниками Администрации осуществляется в форме текущего контроля и в форме контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (плановых и внеплановых проверок).

113. Текущий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляет первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении начальника УМИ и ЗО, начальником УМИ и ЗО – в отношении ответственных исполнителей.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

115. Плановые проверки проводятся по решению главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении муниципальных служащих, работников УМИ и ЗО 1 раз в полгода.

116. Ежегодный план проверок устанавливается главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

117. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по решению главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении муниципальных служащих, работников Администрации при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления муниципальной услуги от заявителей, органов государственной власти.

118. Проверку проводят муниципальные служащие, работники Администрации, указанные в распорядительном акте Администрации. В проверках обязательно принимает участие муниципальный служащий, работник Администрации, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение деятельности Администрации.

119. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о муниципальном служащем, работнике Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги, наличие (отсутствие) в действиях муниципального служащего, работника Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Начальник УМИ и ЗО несет персональную ответственность за организацию исполнения административных процедур, указанных в разделе III Административного регламента.

121. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка приема, регистрации и рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) правильность оформления и выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы о нарушении муниципальными служащими, работниками Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

123. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также её должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

124. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

125. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет жалобы

126. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, работников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в том числе настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностных лиц Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

127. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих, работников Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» направляется в Администрацию и рассматривается руководителем Администрации.

Порядок подачи жалобы

128. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

129. В письменной форме на бумажном носителе жалоба может быть направлена по почте либо принята лично от заявителя в Администрации, в том числе в ходе личного приема. Также жалоба может быть подана в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в случае заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб осуществляется в рабочее время, установленное для приема заявителей.

В случае подачи жалобы через МФЦ либо при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Администрации в сети «Интернет»;

2) Портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);

3) Регионального портала.

131. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

132. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 131 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

133. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, структурного подразделения Администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Администрации, должностного лица, муниципального служащего, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

134. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 133 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок рассмотрения жалобы

135. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

136. На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

137. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

3) при необходимости назначает проверку.

Сроки рассмотрения жалобы

138. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены рассматривающим ее должностным лицом.

139. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителя нарушением установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

140. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

141. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы указанное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в форме отмены ранее принятого решения, исправления опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

142. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

143. На жалобу заявителя не дается ответ в случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия физического лица либо наименование юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст жалобы, а также почтовый адрес заявителя не подаются прочтению.

144. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, и чьи решения, действия (бездействия) обжалуются, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

145. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном в пунктах 135, 136, 137 настоящего Административного регламента.

146. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, в том числе предусмотренного частями 3, 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов в прокуратуру Ненецкого автономного округа.

В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1.9 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», должностное лицо, рассматривающее жалобу, в течение 3 рабочих дней направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих наличие состава административного правонарушения в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

147. В случаях, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, рассмотрение жалобы не прекращается, о чем заявителю сообщается в ответе по результатам рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

148. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, принявшим решение по жалобе, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, принявшего решение по жалобе, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

149. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) для заявителя – физического лица или наименование заявителя – юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя;

2) сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, работников;

3) наименование муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги (в случае, если жалоба признана обоснованной);

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

8) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

150. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном пунктом 127 настоящего Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

151. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

152. Администрация обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Форма заявления

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____ от _____
(Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место заявителя, наименование заявителя(для юридического лица)
Почтовый адрес: _____ Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица (индивидуального предпринимателя)
Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)
Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) (указать почтовый индекс)
Почтовый адрес юридического лица (указать почтовый индекс)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения в качестве заявителя физического лица)
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка
Перечень объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке с указанием (при их наличии) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров

На основании ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить на праве аренды на срок _____ (указывается срок не более трех лет) земельный участок с кадастровым номером _____, для завершения строительства объекта, расположенного по адресу: _____;

Даю согласие на обработку персональных данных и (или) биометрических данных _____ (для физического лица).

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении _____;

2) в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового направления _____;

3) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты _____;

4) в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

5) в МФЦ _____;

6) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством Регионального портала.

Приложение:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Форма заявления

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар _____ от _____

(Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место заявителя, наименование заявителя (для юридического лица)

Почтовый адрес: _____ Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица (индивидуального предпринимателя)
Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)
Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) (указать почтовый индекс)
Почтовый адрес юридического лица (указать почтовый индекс)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения в качестве заявителя физического лица)
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка
Перечень зданий, сооружений, расположенных на земельном участке с указанием (при их наличии) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров

На основании ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить на праве _____ (нужно указать: собственности, аренды)

на срок _____ (указывается срок не более 49 лет)

(в случае аренды земельного участка)

земельный участок с кадастровым номером _____, для целей использования: _____,

расположенный по адресу: _____;

Даю согласие на обработку персональных данных и (или) биометрических данных _____ (для физического лица).

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении _____;

2) в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового направления _____;

3) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты _____;

4) в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты _____;

5) в МФЦ _____;

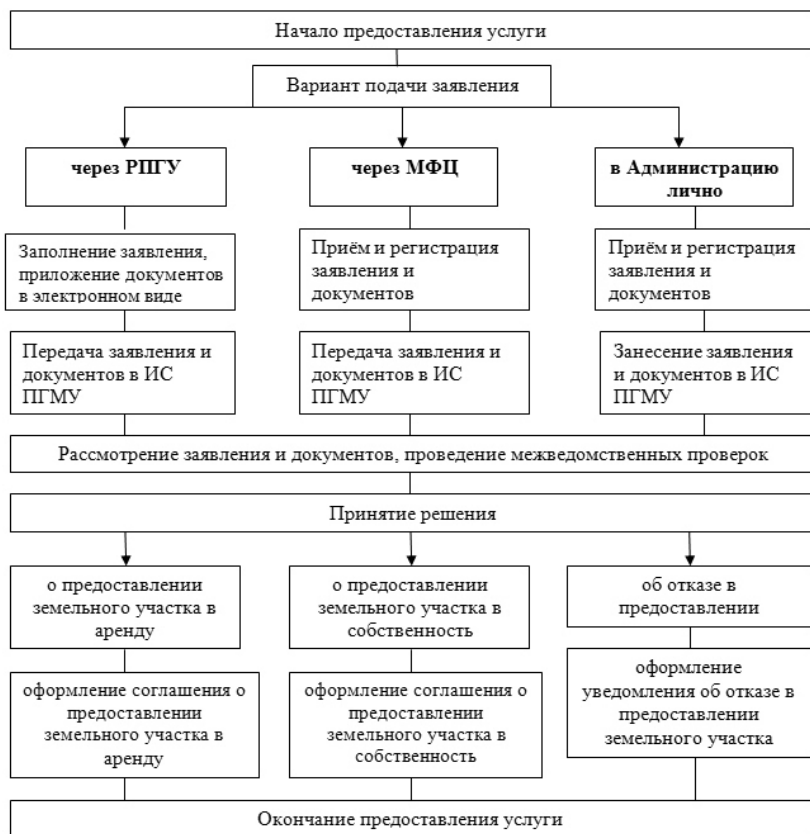
6) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством Регионального портала.

Приложение:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»



Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Блок-схема исполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, регистрация заявления»



Блок-схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения»

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 1490 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министра России от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы», решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2017 № 463-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 12.12.2017 № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 (в ред. от 23.11.2017 № 1307), (далее – Программа) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2017 № 1490

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «БЛАГОУСТРОЙСТВО»**

1. В Паспорте Программы:

1.1. В табличной части строки «Сроки и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в сроки с 2014 по 2022 годы. Этапы реализации Программы не выделяются
--	---

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования Программы 1 595 078,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год – 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год – 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год – 209 554,7 тыс. рублей; 2018 год – 126 378,5 тыс. рублей; 2019 год – 115 433,7 тыс. рублей; 2020 год – 116 946,0 тыс. рублей; 2021 год – 441 154,3 тыс. рублей; 2022 год – 161 543,7 тыс. рублей; в том числе: - средства окружного бюджета – 386 999,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 86 743,9 тыс. рублей; 2018 год – 46 790,2 тыс. рублей; 2019 год – 42 585,2 тыс. рублей; 2020 год – 42 585,2 тыс. рублей; 2021 год – 82 450,0 тыс. рублей; 2022 год – 85 845,0 тыс. рублей; - средства городского бюджета – 1 207 831,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год – 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год – 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год – 122 563,2 тыс. рублей; 2018 год – 79 588,3 тыс. рублей; 2019 год – 72 848,5 тыс. рублей; 2020 год – 74 360,8 тыс. рублей; 2022 год – 358 704,3 тыс. рублей; 2022 год – 75 698,7 тыс. рублей; - внебюджетные средства: 2017 год – 247,6 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Повышение уровня благоустройства, комфортности и качества жизни населения, улучшение внешнего облика города, в том числе планируется к 2022 году: - увеличить площадь тротуаров до 34,1 тыс. кв. м; - увеличить протяженность сетей уличного освещения до 67,8 км; - увеличить количество обустроенных дворовых территорий до 43 шт.; - увеличить количество детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, до 47 шт.; - увеличить количество обустроенных общественных территорий до 6 ед.; - увеличить количество обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 1 ед.</p>

1.2. В графе второй строки «Целевые показатели муниципальной программы» абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Количество благоустроенных общественных территорий.».

2. Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации Программы» после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:
«В 2017 году проведена инвентаризация дворовых и общественных территорий города. По результатам инвентаризации выявлена потребность проведения благоустройства общественных и дворовых территорий города.

За период инвентаризации осмотрены дворовые территории 61 многоквартирного дома, 57 из которых требуют проведения работ по благоустройству. Также осмотрены 53 общественные зоны, из которых 6 требуют проведения работ по благоустройству.».

3. В разделе 3 «Сроки и этапы реализации Программы» цифры «2020» заменить цифрами «2022».

4. В разделе 6 «Ожидаемые результаты реализации Программы»:

4.1. В абзаце втором цифры «2020» заменить цифрами «2022»;

4.2. В абзацах пятом, шестом цифры «13», «49» заменить цифрами «43», «47»;

4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- увеличить количество обустроенных общественных территорий до 6 ед.;

- увеличить количество обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 1 ед.».

5. В разделе 7 «Реализация приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»:

5.1. Таблицу 1 в пункте 7.1 изложить в следующей редакции:

№	Виды работ, входящие в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Стоимость работ на 2017 год, руб. с НДС	Стоимость работ на 2018 год, руб. с НДС
1	Замена бортового камня	1 м.п.	3 306,27	3 252,28
2	Ремонт дворового проезда с гравийным покрытием	1 м ²	309,55	309,55
3	Ремонт дворового проезда с асфальтобетонным покрытием	1 м ²	3 512,08	3 512,08
4	Ремонт покрытия тротуара из плит	1 м ²	5 091,12	5 091,12
5	Ремонт деревянного тротуара	1 м ²	2 235,55	2 235,55
6	Ремонт покрытия тротуара из плитки "Кирпичик"	1 м ²	6 892,91	6 892,91
7	Установка скамьи (бетон+дерево)	1 шт.	3 626,18	3 626,18
8	Установка урны бетонной	1 шт.	1 970,00	1 970,00
9	Установка светильника уличного с опорой, без стоимости материала	1 шт.	6 412,00	-
10	Установка светильника уличного навесного, без стоимости материала	1 шт.	1 918,22	4988,28
11	Установка светильника уличного с опорой	1 шт.	-	16 331,11
12	Стоимость уличного светильника ЖТГУ 10-70-001 (с опорой)	1 шт.	16 950,00	-
13	Стоимость уличного светодиодного светильника SV-GNS-35 (навесного)	1 шт.	13 477,00	-
14	Стоимость светильника ЖКУ 28-150-003 закаленное стекло	1 шт.	-	4 186,85
15	Стоимость светильника (художественное литье)	1 шт.	-	25 221,00
16	Стоимость урны бетонной	1 шт.	14 306,00	16 482,00
17	Стоимость урны деревянной	1 шт.	13 900,00	-
18	Стоимость скамьи с металлической основой	1 шт.	11 968,00	-
19	Стоимость скамьи с бетонной основой	1 шт.	28 314,00	28 314,00

5.2. Пункт 7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

- устройство хозяйственных площадок для сушки белья и чистки ковров; - установка элементов городской навигации; - разработка дизайн-проектов, проектной документации.

5.3. Таблицу 2 в пункте 7.2 изложить в следующей редакции:

№	Виды работ, входящие в состав дополнительного перечня работ	Единица измерения	Стоимость работ на 2017 год, руб. с НДС	Стоимость работ на 2018 год, руб. с НДС
1	Окраска ранее окрашенного ограждения (металлического)	1 м ²	262,07	262,07
2	Устройство металлического ограждения	(1 секция - 2,0 м)	2 380,67	1 622,47
3	Устройство тротуара из бетонной плитки	1 м ²	3 651,17	3464,78
4	Устройство покрытия из тротуарной плитки "кирпичик"	1 м ²	4 680,89	4 534,53
5	Установка бордюрного камня	1 п.м.	1568,04	1 568,04
6	Посадка 1 ели (высотой 0,5 - 1 м), в том числе стоимость ели	1 шт.	4 436,63	4 436,63
7	Посадка саженца (кустарники) с его заготовкой	1 шт.	3 515,53	3 515,53
8	Посадка саженца (деревья) с его заготовкой	1 шт.	3 705,73	3 705,73
9	Посадка саженца без заготовки	1 шт.	3 430,9	-
10	Комплекс работ по устройству газона	1 м ²	379,46	от 150,00
11	Посадка растений в вазоны (без стоимости цветов и вазонов)	1 шт.	597,41	597,41
12	Устройство площадок для установки контейнеров для мусора	1 шт.	53 842,46	53 842,46
13	Окраска деревянных фасадов многоквартирных домов	1 м ²	1 666,96	689,89
14	Установка малых архитектурных форм (без стоимости изделия)	1 шт.	11 491,52	11 491,52
15	Стоимость стола	1 шт.	27 472,00	30 219,00
16	Ваза бетонная квадратная	1 шт.	24 642,00	-
17	Ваза бетонная круглая	1 шт.	25 704,00	-
18	Стоимость диван-качелей	1 шт.	54 400,00	59 840,00
19	Стоимость дивана с навесом	1 шт.	52 766,00	58 043,00
20	Стоимость стойки велосипедной окрашенной	1 шт.	5 440,00	5 984,00
21	Стоимость стойки велосипедной оцинкованной	1 шт.	6 256,00	6 882,00
22	Посадка дерева высотой до 100 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	550,00
23	Посадка дерева высотой до 150 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	790,00
24	Посадка дерева высотой до 200 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	1 400,0
25	Посадка дерева высотой до 250 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	1 700,00
26	Посадка дерева высотой от 250 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	1 500,00
27	Посадка кустарника высотой до 100 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	250,00
28	Посадка кустарника высотой от 100 см и выше с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	500,00
29	Посадка кустарника высотой до 100 см с добавлением плодородного грунта	1 шт.	-	350,00

5.4. В пункте 7.4.1 слова «на 2017 год» заменить словами «на 2017-2022 годы».

5.5. В пункте 7.4.3:

5.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Разработка дизайн-проектов осуществляется после принятия решения о выборе парка, общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 – 2022 годах.»;

5.5.2. В абзаце третьем слова «в 2017 году» заменить словами «в 2017-2022 годах».

5.6. Пункт 7.4.4 изложить в следующей редакции:

«7.4.4. Разработка дизайн-проектов парка, общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году, осуществляется в сроки, определенные дорожной картой реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке.»

Разработка дизайн-проектов общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, осуществляется в сроки, определенные планом мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018-2022 г.г., утвержденным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке.»

5.7. В пункте 7.4.7:

5.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«В целях обсуждения и согласования дизайн-проектов парка, общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году, проводятся общественные обсуждения разработанных дизайн-проектов в сроки, определенные дорожной картой реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке. В целях обсуждения и согласования дизайн-проектов общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, проводятся общественные обсуждения разработанных дизайн-проектов в сроки, определенные планом мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018-2022 г.г., утвержденным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке.»;

5.7.2. Абзацы второй, третий и четвертый исключить.

5.8. Пункт 7.4.8 изложить в следующей редакции:

«7.4.8. По результатам общественных обсуждений УС ЖЖК и ГД утверждает дизайн-проекты парка, общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году, в сроки, определенные дорожной картой реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке.»

По результатам общественных обсуждений УС ЖЖК и ГД утверждает дизайн-проекты общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 -2022 годах, в сроки, определенные планом мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018-2022 г.г., утвержденным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке.»

5.9. Пункт 7.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«7.5. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную

программу «Благоустройство» дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г.г., утверждается Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке на соответствующий период.».

5.10. Пункт 7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Благоустройство» общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 г.г., утверждается Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке на соответствующий период.».

«Приложение № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
«Городской округ «Город
Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень

целевых показателей муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей										
			базовый 2012 год	2013 год ожидаемое	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Площадь тротуаров	тыс. м ²	29,9	29,9	29,9	29,9	29,9	30,0	30,0	34,1	34,1	34,1	34,1
2	Протяженность сетей уличного освещения	км	57	57,3	57,3	71,9	71,9	66,1	67,8	67,8	67,8	67,8	67,8
3	Количество благоустроенных дворовых территорий,	шт.	2	4	4	4	4	6	9	11	17	32	43
	в т. числе в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	шт.	-	-	-	-	-	1	4	6	12	27	38
4	Количество детских площадок, соответствующих требованиям безопасности	шт.	45	39	41	43	46	44	44	46	47	47	47
5	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	-	-	-	-	-	2	3	5	6	-	-
	в т. числе в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"							1	2	4	5	-	-
6	Доля дворовых территорий, благоустроенных с трудовым участием граждан в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100
7	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	-		

«Приложение № 2
к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Благоустройство"	Всего, в том числе:	1595078,2	106362,0	180311,7	137393,6	209554,7	126378,5	115433,7	116946,0	441154,3	161543,7
	окружной бюджет	386999,5	0,0	0,0	0,0	86743,9	46790,2	42585,2	42585,2	82450,0	85845,0
	городской бюджет	1207831,1	106362,0	180311,7	137393,6	122563,2	79588,3	72848,5	74360,8	358704,3	75698,7
	внебюджетные средства	247,6	0,0	0,0	0,0	247,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Приложение № 3
к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство» Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год

А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета	662194,4	31502,4	90942,7	97797,3	76455,7	74833,8	71531,4	73043,7	73043,7	73043,7
1.1.	Уборка территории и аналогичная деятельность	городской бюджет	221512,3	0,0	0,0	40801,4	28745,2	29951,0	29951,0	30687,9	30687,9	30687,9
1.1.1.	Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок	городской бюджет	50945,2	0,0	0,0	11771,7	6300,5	6574,6	6574,6	6574,6	6574,6	6574,6
1.1.2.	Санитарное содержание территории пешеходной зоны	городской бюджет	99843,9	0,0	0,0	11617,7	11563,2	15332,6	15332,6	15332,6	15332,6	15332,6
1.1.3.	Содержание муниципальных контейнерных площадок	городской бюджет	2622,5	0,0	0,0	2622,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Содержание и ликвидация помойниц	городской бюджет	6464,0	0,0	0,0	676,2	156,8	1126,2	1126,2	1126,2	1126,2	1126,2
1.1.5.	Ликвидация несанкционированных свалок	городской бюджет	6875,1	0,0	0,0	1333,6	41,5	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0	1100,0
1.1.6.	Санитарное содержание междворовых проездов	городской бюджет	54761,6	0,0	0,0	12779,7	10683,2	5817,6	5817,6	6554,5	6554,5	6554,5
1.2.	Организация освещения улиц	городской бюджет	139428,3	0,0	0,0	21060,6	19089,7	19855,6	19855,6	19855,6	19855,6	19855,6
1.3.	Организация и содержание мест захоронения	городской бюджет	54819,1	0,0	0,0	8918,0	3115,1	8557,2	8557,2	8557,2	8557,2	8557,2
1.4.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	городской бюджет	13689,1	0,0	0,0	3355,3	1894,8	1687,8	1687,8	1687,8	1687,8	1687,8
1.5.	Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия и памятные даты)	городской бюджет	6054,7	0,0	0,0	466,1	998,1	918,1	918,1	918,1	918,1	918,1
1.6.	Организация благоустройства и озеленения	городской бюджет	75187,7	0,0	0,0	9689,5	12656,1	12745,1	9442,7	10218,1	10218,1	10218,1
1.7.	Содержание (эксплуатация) имущества	городской бюджет	29058,1	0,0	0,0	13506,4	9956,7	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0
1.7.1.	Содержание памятников	городской бюджет	7668,3	0,0	0,0	1153,3	920,0	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0	1119,0
1.7.2.	Содержание мест массового отдыха	городской бюджет	21389,8	0,0	0,0	12353,1	9036,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Выполнение муниципального задания МБУ "Чистый город"	городской бюджет	122445,1	31502,4	90942,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	итого, в том числе:	405440,9	46690,6	53791,7	4870,8	38645,4	0,0	0,0	0,0	261442	0,0
		окружной бюджет	34366,7	0,0	0,0	0,0	34366,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	370826,6	46690,6	53791,7	4870,8	4031,1	0,0	0,0	0,0	261442	0,0
		внебюджетные средства	247,6	0,0	0,0	0,0	247,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Благоустройство территорий питьевых колодцев	городской бюджет	3062,8	806,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2256,7	0,0
2.2.	Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	городской бюджет	99547,5	45884,5	53663,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Благоустройство междворовых территорий	городской бюджет	145945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145945	0,0
2.3.1.	по ул. Ленина, д. 49	городской бюджет	26559,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26559,2	0,0
2.3.2.	по ул. Выучейского, д. 33,	городской бюджет	24553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24553,9	0,0
2.3.3.	по ул. Выучейского, д. 22	городской бюджет	24553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24553,9	0,0
2.3.4.	по ул. Ленина, д. 31а,33,35,38	городской бюджет	24553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24553,9	0,0
2.3.5.	по ул. Пионерской и ул. Южной	городской бюджет	34404,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34404,2	0,0
2.3.6.	по ул. Ленина, д. 29А	городской бюджет	8018,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8018,4	0,0

2.3.7.	по ул. Тыко-Вылка, д. 2	городской бюджет	3301,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3301,5	0,0	
2.4.	Организация дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения	городской бюджет	12922,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12922,2	0,0	
2.5.	Устройство парковок	городской бюджет	13947,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13947,2	0,0	
2.6.	Установка указателей на жилые дома	городской бюджет	128,7	0,0	128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7.	Устройство зон отдыха и спорта	городской бюджет	85246,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85246,9	0,0	
2.8.	Устройство площадок для выгула собак	городской бюджет	1392,4	0,0	0,0	0,0	268,0	0,0	0,0	0,0	1124,4	0,0	
2.9.	Благоустройство придомовой территории по ул. Рабочая, д. 31	городской бюджет	229,2	0,0	0,0	0,0	229,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.10.	Обустройство системы освещения по ул. Ленина в районе магазина "Универсам"	городской бюджет	99,9	0,0	0,0	0,0	99,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.11.	Благоустройство детской игровой площадки в районе дома № 38 по ул. Мира	городской бюджет	302,6	0,0	0,0	0,0	302,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.12.	Благоустройство детской игровой площадки в районе домов № 10-11 по ул. Строительной	городской бюджет	557,9	0,0	0,0	0,0	557,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.13.	Благоустройство детской игровой площадки в районе дома № 29 по ул. Рабочая	городской бюджет	622,7	0,0	0,0	0,0	622,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.14.	Обеспечение неисполненных расходных обязательств по муниципальному контракту, заключенному на выполнение работ по благоустройству территории в районе дома 4 по ул. 60 лет СССР	городской бюджет	4870,8	0,0	0,0	4870,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.15.	Устройство спортивно-игровых площадок по ул. им И.К.Швецова и ул. им. Сушинского в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	13541,7	0,0	0,0	0,0	13541,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	13135,3	0,0	0,0	0,0	13135,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	406,4	0,0	0,0	0,0	406,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16.	Обустройство места спуска к береговой линии в зоне посадки-высадки пассажиров в районе Морского речного порта	итого, в том числе:	1206,3	0,0	0,0	0,0	1206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1170,1	0,0	0,0	0,0	1170,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	36,2	0,0	0,0	0,0	36,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17.	Благоустройство территории в районе ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре. Расширение пешеходной зоны	итого, в том числе:	18556,8	0,0	0,0	0,0	18556,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	18000,0	0,0	0,0	0,0	18000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	556,8	0,0	0,0	0,0	556,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18.	Устройство детской площадки по ул. Ленина, д. 5, г. Нарьян-Мар	итого, в том числе:	1355,2	0,0	0,0	0,0	1355,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	155,7	0,0	0,0	0,0	155,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	199,5	0,0	0,0	0,0	199,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.19.	Обновление баннера возле Обелиска Победы, г. Нарьян-Мар	итого, в том числе:	89,5	0,0	0,0	0,0	89,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	61,3	0,0	0,0	0,0	61,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2,7	0,0	0,0	0,0	2,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	25,5	0,0	0,0	0,0	25,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.20.	Благоустройство площади Марад сей в целях проведения городских ярмарочно-выставочных мероприятий (оборудование площади светодиодными конструкциями "Арка")	итого, в том числе:	1430,7	0,0	0,0	0,0	1430,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	408,1	0,0	0,0	0,0	408,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные средства	22,6	0,0	0,0	0,0	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.21.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	городской бюджет	24,5	0,0	0,0	0,0	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.22.	Обустройство территории жилых домов по ул. 60 лет Октября в районе д. 48Б, 48Г и ул. Строительная д. 10А в городе Нарьян-Маре	городской бюджет	176,7	0,0	0,0	0,0	176,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.23.	Обустройство территории жилых домов по ул. 60 лет Октября в районе д. 6, 8, 10 в городе Нарьян-Маре (1 этап. Наружное освещение)	городской бюджет	36,4	0,0	0,0	0,0	36,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.24.	Обустройство общественной территории в районе строения №6 по ул. Ленина в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.25.	Обустройство территории жилых домов по ул. Ненецкая в районе д. 2, д. 4 и ул. Выучейского, д. 22 в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	43,5	0,0	0,0	0,0	43,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.26.	Благоустройство дворовой территории многоквартирных жилых домов № 2, № 4 по ул. Макара Баева в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	78,8	0,0	0,0	0,0	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Содержание объектов городской инфраструктуры	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета	8842,5	8842,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Содержание детских игровых площадок	городской бюджет	1600,1	1600,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Уличное освещение и содержание объектов уличного освещения	городской бюджет	4292,5	4292,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Содержание общественных кладбищ	городской бюджет	159,1	159,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Санитарное содержание территории города	городской бюджет	935,2	935,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Механизированная уборка междворовых территорий	городской бюджет	1355,6	1355,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объекты благоустройства	городской бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета	143086,3	19326,5	35577,3	34420,6	36843,8	0,0	0,0	0,0	16918,1	0,0
4.1.	Приобретение техники в лизинг	городской бюджет	112790,5	10981,8	31477,1	33642,8	36688,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Приобретение детских игровых и спортивных площадок	городской бюджет	13222,7	8344,7	4100,2	777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Приобретение и устройство элементов детских игровых и спортивных площадок	городской бюджет	16918,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16918,1	0,0
4.4.	Установка полусфер	городской бюджет	155,0	0,0	0,0	0,0	155,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5	Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	итого, том числе:	40853,1	0,0	0,0	304,9	32490,7	3307,4	0,0	0,0	4750,1	0,0	
		окружной бюджет	28011,9	0,0	0,0	0,0	28011,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	12841,2	0,0	0,0	304,9	4478,8	3307,4	0,0	0,0	4750,1	0,0	0,0
5.1.	Приобретение контейнеров для раздельного сбора ТБО	городской бюджет	4750,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4750,1	0,0	0,0	
5.2.	Полигон твердых бытовых отходов с рекультивацией существующей свалки, с корректировкой ПСД	городской бюджет	7224,6	0,0	0,0	304,9	3612,3	3307,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3.	Приобретение заглубленных контейнеров для сбора ТБО и их обустройство	итого, в том числе:	11760,8	0,0	0,0	0,0	11760,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	11407,9	0,0	0,0	0,0	11407,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	352,9	0,0	0,0	0,0	352,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.4.	Приобретение 2 бункеровозов для перевозки бункеров для сбора ТБО	итого, в том числе:	15959,8	0,0	0,0	0,0	15959,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	15481,0	0,0	0,0	0,0	15481,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	478,8	0,0	0,0	0,0	478,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.5.	Ликвидация несанкционированных свалок	итого, в том числе:	1157,8	0,0	0,0	0,0	1157,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	1123,0	0,0	0,0	0,0	1123,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	34,8	0,0	0,0	0,0	34,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды.	Итого по направлению	330301,9	0,0	0,0	0,0	20760,0	48237,3	43902,3	43902,3	85000,0	88500,0	
		окружной бюджет	320392,6	0,0	0,0	0,0	20137,0	46790,2	42585,2	42585,2	82450,0	85845,0	
		городской бюджет	9909,3	0,0	0,0	0,0	623,0	1447,1	1317,1	1317,1	2550,0	2655,0	
6.1.	Благоустройство дворовых территорий	итого, в том числе:	290919,6	0,0	0,0	0,0	13867,0	36243,0	26907,3	40402,3	85000,0	88500,0	
		окружной бюджет	282177,1	0,0	0,0	0,0	13451,0	35155,7	26085,2	39190,2	82450,0	85845,0	
		городской бюджет	8742,5	0,0	0,0	0,0	416,0	1087,3	822,1	1212,1	2550,0	2655,0	
6.1.1.	Обустройство территории жилых домов по ул.60 лет Октября в районе д. 48Б, д. 48Г и ул. Строительная, д. 10А в городе Нарьян-Маре	итого, том числе:	12923,0	0,0	0,0	0,0	12923,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	12535,3	0,0	0,0	0,0	12535,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	387,7	0,0	0,0	0,0	387,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.2.	Обустройство территории жилых домов по ул.60 лет Октября в районе д. 6,8,10 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	17309,2	0,0	0,0	0,0	944,0	16365,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	16789,9	0,0	0,0	0,0	915,7	15874,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	519,3	0,0	0,0	0,0	28,3	491,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.2.1.	1 этап. Наружное освещения	итого, в том числе:	944,0	0,0	0,0	0,0	944,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	915,7	0,0	0,0	0,0	915,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	28,3	0,0	0,0	0,0	28,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.2.2.	2 этап. Обустройство территории	итого, в том числе:	16365,2	0,0	0,0	0,0	0,0	16365,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	15874,2	0,0	0,0	0,0	0,0	15874,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	491,0	0,0	0,0	0,0	0,0	491,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.3.	Обустройство территорий жилых домов: по ул. М.Баева в районе д. 1, д. 2, д. 4; по ул. Явтыского в районе д. 3, д. 3А, д. 5 А в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	19877,8	0,0	0,0	0,0	0,0	19877,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	19281,5	0,0	0,0	0,0	0,0	19281,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	596,3	0,0	0,0	0,0	0,0	596,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.4.	Обустройство территорий жилых домов: по ул. Выучейского в районе д. 22 и ул. Ненецкая, д. 2; д. 4, по ул. Рыбников в районе д.3А, д. 6А, д. 6Б в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	26907,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26907,3	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	26085,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26085,2	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	822,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	822,1	0,0	0,0	0,0	

6.1.5.	Обустройство территорий жилых домов: по ул. Титова в районе д. 3, д. 4; по пер. Заполярный в районе д. 3; по ул. Оленяная в районе д. 8; по ул. Рабочая в районе д. 33; по ул. Калмыкова в районе д. 12А; по ул.Октябрьская в районе д. 7 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	40402,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40402,3	0,0	0,0		
		окружной бюджет	39190,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39190,2	0,0	0,0	
		городской бюджет	1212,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1212,1	0,0	0,0	
6.1.6.	Обустройство территорий жилых домов по пер. Северный в районе д. 9; по ул. Рабочая в районе д. 35; по ул. Ленина в районе д. 33Б; по ул. Пионерская в районе д. 24, д. 24А, д. 26А; по ул.60 лет Октября в районе д. 4, д. 2; по ул. Юбилейная в районе д. 36А, д. 34А; по ул. Ленина в районе д. 18; по ул. Первомайская в районе д. 34; по ул.60 лет Октября в районе д. 1; по пер. Заполярный в районе д. 4; по ул. Явтысого в районе д. 3Б, д. 1А; по ул.Южная в районе д. 39; по ул.Строительная в районе д. 9Б; по ул. Ленина в районе д. 5; по ул. Рыбников в районе д. 8Б в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	85000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85000,0	0,0	0,0		
		окружной бюджет	82450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	82450,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	2550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2550,0	0,0	0,0	
6.1.7.	Обустройство территорий жилых домов по ул. Ленина в районе д. 37; по ул.Победы в районе д. 8 А; по ул. Капитана Матросова в районе д. 8; по ул.Рыбников в районе д. 3 Б; по ул.Ленина в районе д. 29; по ул.Меньшикова в районе д. 11, д. 13, д. 15; по ул.Ленина в районе д. 39; по ул.Ленина в районе д. 41 Б; по ул.Меньшикова в районе д.10, д. 10 А; по ул.60 лет СССР в районе д. 8, д. 2; по ул.60 лет СССР в районе д. 4 в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	88500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88500,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	85845,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85845,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2655,0	0,0	0,0
6.2.	Благоустройство общественных территорий	итого, в том числе:	51382,3	0,0	0,0	0,0	6893,0	11994,3	16995,0	3500,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	49855,5	0,0	0,0	0,0	6686,0	11634,5	16500,0	3395,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	1526,8	0,0	0,0	0,0	207,0	359,8	495,0	105,0	0,0	0,0	0,0	
6.2.1.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	итого, в том числе:	6893,0	0,0	0,0	0,0	6893,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		окружной бюджет	6686,0	0,0	0,0	0,0	6686,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		городской бюджет	207,0	0,0	0,0	0,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.2.2.	Благоустройство общественной территории в районе строения 6 по ул. им. В.И.Ленина в городе Нарьян-Маре	итого, в том числе:	11994,3	0,0	0,0	0,0	0,0	11994,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
		окружной бюджет	11634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	11634,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
		городской бюджет	359,8	0,0	0,0	0,0	0,0	359,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.2.3.	Устройство спортивной игровой площадки по пер. Рождественский в районе д. 16, детской и спортивной площадок в районе ул. Комсомольская и ул. Бондарная	итого, в том числе:	16995,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16995,0	0,0	0,0	0,0		
		окружной бюджет	16500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16500,0	0,0	0,0	0,0		
		городской бюджет	495,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	495,0	0,0	0,0	0,0		

6.2.4.	Устройство детской спортивной площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	итого, в том числе:	3500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3500,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	3395,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3395,0	0,0	0,0
		городской бюджет	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105,0	0,0	0,0
7.	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	итого, в том числе:	4359,1	0,0	0,0	0,0	4359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	4228,3	0,0	0,0	0,0	4228,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	130,8	0,0	0,0	0,0	130,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.	Обустройство городского парка в районе ул. Юбилейная в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	4359,1	0,0	0,0	0,0	4359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	4228,3	0,0	0,0	0,0	4228,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	130,8	0,0	0,0	0,0	130,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по программе, в том числе:			1595078	106362	180312	137393	209554	126378	115434	116946	441154	161543,7
окружной бюджет			386999,5	0,0	0,0	0,0	86743,9	46790,2	42585,2	42585,2	82450,0	85845,0
городской бюджет			1207831	106362	180312	137393	122563	79588,3	72848,5	74360,8	358704	75698,7
внебюджетные средства			247,6	0,0	0,0	0,0	247,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9. Приложение № 4 к Программе дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания: «7. Светильник ЖКУ 28-150-003 закаленное стекло;

8. Светильник (художественное литье)».

10. Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 – 2022 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

№	Наименование территории	Год реализации
1.	ул. им.60-летия Октября, д. 48Б ул. им.60-летия Октября, д. 48Г ул. Строительная, д. 10А	2017
2.	пер.М. Баева, д. 1 пер.М. Баева, д. 2 пер.М. Баева, д. 4	2018
3.	ул. им. С.Н.Явтыского, д. 3 ул. им. С.Н.Явтыского, д. 3А ул. им. С.Н.Явтыского, д. 5А	2018
4.	ул. им.60-летия Октября, д. 6 ул. им.60-летия Октября, д. 8 ул. им.60-летия Октября, д. 10	2017-2018
5.	ул. им. И.П. Выхучейского, д. 22 ул. Ненецкая, д. 2 ул. Ненецкая, д. 4	2019
6.	ул. Рыбников, д. 3А ул. Рыбников, д. 6А ул. Рыбников, д. 6Б	2019
7.	ул. им. А.Ф.Титова, д. 3 ул. им. А.Ф.Титова, д. 4	2020
8.	пер. Заполярный, д. 3	2020
9.	ул. Оленяя, д. 8	2020
10.	ул. Рабочая, д. 33	2020
11.	ул.им. С.Н. Калмыкова, д. 12А	2020
12.	ул. Октябрьская, д. 7	2020
13.	пер. Северный, д. 9	2021
14.	ул. Рабочая, д. 35	2021
15.	ул.им. В.И.Ленина, д. 33Б	2021
16.	ул. Пионерская, д. 24 ул. Пионерская, д. 24А ул. Пионерская, д. 26А	2021
17.	ул. им. 60-летия Октября, д. 4 ул. им. 60-летия Октября, д. 2	2021
18.	ул. Юбилейная, д. 36А ул. Юбилейная, д. 34А	2021
19.	ул. им. В.И.Ленина, д. 18	2021
20.	ул. Первомайская, д. 34	2021
21.	ул. им.60-летия Октября, д. 1	2021
22.	пер. Заполярный, д. 4	2021
23.	ул. им. С.Н.Явтыского, д. 3Б ул. им. С.Н.Явтыского, д. 1А	2021
24.	ул. Южная, д. 39	2021
25.	ул. Строительная, д. 9Б	2021
26.	ул. им. В.И.Ленина, д. 5	2021
27.	ул. Рыбников, д. 8Б	2021
28.	ул. им. В.И. Ленина, д. 37	2022
29.	ул. Победы, д. 8А	2022
30.	проезд им. капитана Матросова, д. 8	2022
31.	ул. Рыбников, д. 3Б	2022
32.	ул.им. В.И. Ленина, д. 29	2022
33.	ул. Меньшикова, д. 11 ул. Меньшикова, д. 13 ул. Меньшикова, д. 15	2022
34.	ул. им. В.И.Ленина, д. 39	2022
35.	ул. им. В.И.Ленина, д. 41Б	2022
36.	ул. Меньшикова, д. 10 ул. Меньшикова, д. 10А	2022
37.	ул. им.60-летия СССР, д. 8 ул. им.60-летия СССР, д. 2	2022
38.	ул. им.60-летия СССР, д. 4	2022

11. Приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 – 2022 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

№/п	Наименование территории	Планируемые виды работ	Год реализации
11.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	- Установка детского игрового комплекса; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2017
2.	Благоустройство общественной территории в районе строения 6 по ул. им. В.И.Ленина в городе Нарьян-Маре	- устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2018
23.	Устройство спортивной игровой площадки по пер. Рождественский в районе д. 16	- Установка спортивного игрового комплекса; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство освещения	2019
4.	Устройство детской и спортивной площадок в районе ул. Комсомольская и ул. Бондарная	- Установка детского игрового комплекса; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2019
5.	Устройство детской спортивной площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	- Установка спортивного игрового комплекса SynrgyBlueSky; - покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2020

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 1491 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.07.2017 № 903 «Об утверждении нормативных правовых актов, необходимых для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018-2022 гг.»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.07.2017 № 903 «Об утверждении нормативных правовых актов, необходимых для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018-2022 гг.» (далее – Постановление) дополнить подпунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году (Приложение 5).».

2. Четвертый абзац пункта 4 приложения 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«Заявителем, не подавшие до 30 ноября 2017 года предложения о включении в муниципальную программу «Благоустройство» общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, вправе направить такую заявку в период с 11 января 2018 года по 09 февраля 2018 года включительно в соответствии с требованиями настоящего Порядка по общественным территориям».

3. Приложение 1 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Поступившие в период с 11 января 2018 года по 09 февраля 2018 года от Заявителей предложения о включении в муниципальную программу «Благоустройство» общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, аккумулируются в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в управлении строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности (далее – управление строительства)) для рассмотрения и оценки на предмет соблюдения требованиям, установленным настоящим Порядком по общественным территориям».

В случае соответствия предложенных установленным требованиям предложения подлежат рассмотрению общественной комиссией в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка по общественным территориям и Положением об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды, утвержденным в установленном порядке Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

4. Приложение 1 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Управление строительства совместно с отделом по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» организует проведение открытого заседания общественной комиссии по утверждению перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году. Заседание общественной комиссии проводится в сроки, установленные Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

5. Пункт 9 приложения 1 к Постановлению дополнить подпунктом «г») следующего содержания:

«г) использование благоустроенной территории всеми возрастными группами населения.».

6. Приложение 1 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Кроме критериев, установленных пунктом 9 настоящего Порядка по общественным территориям, отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, проводится общественной комиссией по результатам рейтингового голосования. Рейтинговое голосование проводится в соответствии с Порядком организации и проведения процедуры открытого голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, утвержденным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

7. В приложении № 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Благоустройство» общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 гг., слова «Приложение: 1. Эскизный проект на ___ л.» заменить словами «Приложение: 1. Эскизный проект на ___ л. 2. Протокол общего собрания членов территориального общественного самоуправления (в случае подачи заявки от территориального общественного самоуправления) на ___ л.»
8. Пункт 2.1. приложения 4 к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:
- осуществление полномочий конкурсной комиссии конкурса «Лучшая благоустроенная территория» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
 - организация голосования по отбору общественных территорий (включая: создание счетных комиссий, подготовку бюллетеней, информационных стендов, организацию мест для голосования, подведение итогов);
 - исполнение иных функций, необходимых для реализации мероприятий приоритетного проекта.
9. Дополнить Постановление приложением 5 «Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году» (Приложение).
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2017 № 1491
«Приложение 5 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.07.2017 № 903

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 ГОДУ

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежащих благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 (далее – голосование по общественным территориям, голосование) проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании принятого решения общественной комиссии по формированию комфортной городской среды при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданной в установленном порядке при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Общественная комиссия).
3. Голосование проводится не позднее семи дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.
4. В нормативном правовом акте главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:
- 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) места проведения голосования (адреса счетных участков);
 - 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 - 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
 - 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
5. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.
6. Проведение голосования организует и обеспечивает Общественная комиссия.
- Общественная комиссия:
- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
 - 2) формирует счетные комиссии и оборудует счетные участки;
 - 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
 - 4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
7. При формировании счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.
- Членами счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.
- Количественный состав членов счетных комиссий определяется Общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.
- В составе счетной комиссии назначаются председатель и секретарь счетной комиссии.
- Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.
8. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, Общественная комиссия передает в счетные комиссии.
9. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.
- Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).
- В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.
- В списке могут быть также предусмотрены:
- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
 - графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.
- Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
- Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.
- Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов.
- Голосование по общественным территориям является рейтинговым.
10. Голосование проводится на счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительных и недействительных бюллетеней упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии. Счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола счетной комиссии.

Итоговый протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола счетной комиссии передается председателем счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в Общественной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.

18. В итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе Общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится Общественной комиссией на основании протоколов счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом Общественной комиссии.

Установление итогов голосования Общественной комиссией производится не позднее чем через 5 рабочих дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель Общественной комиссии представляет главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Общественной комиссии, заверен печатью Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол Общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

2. Число бюллетеней, выданных счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий) _____

цифрами _____ прописью _____

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий) _____

цифрами _____ прописью _____

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий) _____

цифрами _____ прописью _____

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий) _____

цифрами _____ прописью _____

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий) _____

цифрами _____ прописью _____

7. Наименование общественных территорий:

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов	
		цифрами	прописью

Председатель счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 2018 года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения процедуры открытого голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году
Подписи двух членов счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 «__» _____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий), в пользу которой (которой) сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлен ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ	ОБЩЕСТВЕННОЙ	<input type="checkbox"/>

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1504 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2017 № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», от 12.12.2017 № 463-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.10.2013 № 2061 (в ред. от 24.01.2017 № 88), (далее – Программа) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2017 № 1504

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

1. В паспорте Программы разделы «Наименование муниципальной программы» и «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования Программы 28 063,3 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 4 762,7 тыс. руб.; 2015 год – 5 204,5 тыс. руб.; 2016 год – 2 541,1 тыс. руб.; 2017 год – 2 425,0 тыс. руб.; 2018 год – 5 110,0 тыс. руб.; 2019 год – 4 010,0 тыс. руб.; 2020 год – 4 010,0 тыс. руб.</p> <p>В том числе:</p> <p>за счет средств областного бюджета 150,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 150,0 тыс. руб.; за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет) 545,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 545,0 тыс. руб.; за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) 27 368,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 4 067,7 тыс. руб.; 2015 год – 5 204,5 тыс. руб.; 2016 год – 2 541,1 тыс. руб.; 2017 год – 2 425,0 тыс. руб.; 2018 год – 5 110,0 тыс. руб.; 2019 год – 4 010,0 тыс. руб.; 2020 год – 4 010,0 тыс. руб.</p>

2. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития»»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Создание условий для экономического развития»»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: управление экономического и инвестиционного развития

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.								
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа	Создание условий для экономического развития	всего	28 063,3	4 762,7	5 204,5	2 541,1	2 425,0	5 110,0	4 010,0	4 010,0	
		в том числе:									
		областной бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружной бюджет	545,0	545,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		городской бюджет	27 368,3	4 067,7	5 204,5	2 541,1	2 425,0	5 110,0	4 010,0	4 010,0	

«Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития»»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития»»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого по направлению, в том числе:	19685,3	3553,7	3365,5	1871,1	1775,0	3040,0	3040,0	3040,0
1.1.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении коммерческих кредитов	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Изменение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для исчисления единого налога на вмененный доход	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание сервисного центра по ремонту технически сложных товаров бытового назначения в городе Нарьян-Маре	городской бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	4000,0	0,0	800,0	0,0	800,0	800,0	800,0	800,0
1.5.	Субсидия на возмещение части затрат по приобретению и доставке имущества, приобретению программных продуктов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	городской бюджет	9821,65	2115,7	1617,25	1075,2	783,5	1410,00	1410,00	1410,00
1.6.	Субсидия на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных субъектами малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	4173,9	804,0	769,0	680,9	0,0	640,0	640,0	640,0

1.7.	Субсидия на возмещение части затрат по аренде нежилых помещений немуниципальной формы собственности, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	908,5	134,0	123,0	115,0	191,5	115,0	115,0	115,0
1.8.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергоберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов	городской бюджет	281,25	0,0	56,25	0,00	0,00	75,00	75,00	75,00
2.	Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого по направлению, в том числе:	1475,5	387,7	207,8	200,0	80,0	200,0	200,0	200,0
		областной бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	1375,5	287,7	207,8	200,0	80,0	200,0	200,0	200,0
2.1.	Консультирование по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Организация "круглых столов" с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Субсидия на возмещение части затрат по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства (включая работников), прошедших обучение по направлениям, которые соответствуют их основному виду деятельности и необходимы для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг	итого, в том числе:	1357,8	270,0	207,8	200,0	80,0	200,0	200,0	200,0
		областной бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	1257,8	170,0	207,8	200,0	80,0	200,0	200,0	200,0
2.5.	Организация проведения обучающих семинаров по основам предпринимательской деятельности	городской бюджет	117,7	117,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Организация и проведение совместно с ОГУ "ЦЗН Ненецкого автономного округа" мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность безработных граждан	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант"	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого по направлению, в том числе:	331,2	57,0	24,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		областной бюджет	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	281,2	7,0	24,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.1.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	итого, в том числе:	331,2	57,0	24,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		областной бюджет	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	281,2	7,0	24,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.2.	Размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого по направлению, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому муниципальному имуществу	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	Итого по направлению, в том числе:	3520,8	213,8	107,0	420,0	520,0	820,0	720,0	720,0

5.1.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участием в муниципальном заказе	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов торговли и общественного питания	городской бюджет	422,0	25,0	47,0	50,0	50,0	150,0	50,0	50,0
5.3.	Проведение конкурса – "Лучший предприниматель года"	городской бюджет	1223,0	63,0	60,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0
5.4.	Приобретение оборудования для проведения городских ярмарочно-выставочных мероприятий	городской бюджет	1875,8	125,8	0,0	150,0	250,0	450,0	450,0	450,0
6.	Развитие торговли	Итого по направлению, в том числе:	550,5	550,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	545,0	545,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	5,5	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.	Организация мероприятий по обучению специалистов в сфере потребительского рынка с привлечением специалистов учебных заведений	итого, в том числе:	353,5	353,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	3,5	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2.	Организация и проведение ярмарочных мероприятий	итого, в том числе:	197,0	197,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	195,0	195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3.	Организация праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4.	Организация сезонной торговли и летних кафе	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Поддержка управляющих организаций и товариществ собственников жилья	Итого по направлению, в том числе:	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.	Предоставление субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение части затрат по приобретению имущества	городской бюджет	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.	Предоставление субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение части затрат на приобретение материальных запасов	городской бюджет	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.3.	Предоставление субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на изготовление технических паспортов на многоквартирные дома, находящиеся в управлении организации	городской бюджет	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Разработка Стратегии социально-экономического развития МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Итого по направлению, в том числе:	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
8.1.	Разработка Стратегии социально-экономического развития МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	городской бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
Всего по Программе, в том числе:			28063,3	4762,7	5204,5	2541,1	2425,0	5110,0	4010,0	4010,0
за счет средств областного бюджета			150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
за счет средств окружного бюджета			545,0	545,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
за счет средств городского бюджета			27368,3	4067,7	5204,5	2541,1	2425,0	5110,0	4010,0	4010,0

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1509 г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решениями Совета городского округа «Город Нарьян-

Мар» от 30.10.2017 № 445-р, от 12.12.2017 № 463-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 12.12.2017 № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1319 (в ред. от 10.08.2017 № 963), далее – Программа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2017 № 1509

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1. В паспорте Программы раздел «Соисполнители муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания: «- отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 1 354 363,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 287 977,9 тыс. руб.; 2017 год – 272 633,2 тыс. руб.; 2018 год – 265 082,0 тыс. руб.; 2019 год – 264 526,7 тыс. руб.; 2020 год – 264 143,3 тыс. руб. В том числе за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет) 27 890,4 тыс. рублей, из них: 2016 год – 7 287,3 тыс. руб.; 2017 год – 5 778,4 тыс. руб.; 2018 год – 5 091,7 тыс. руб.; 2019 год – 4 919,7 тыс. руб.; 2020 год – 4 813,3 тыс. руб., за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) 1 326 427,7 тыс. рублей, из них: 2016 год – 280 690,6 тыс. руб.; 2017 год – 266 854,8 тыс. руб.; 2018 год – 259 990,3 тыс. руб.; 2019 год – 259 607,0 тыс. руб.; 2020 год – 259 330,0 тыс. руб.
---	--

3. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»
Ответственный исполнитель муниципальной программы: управление экономического и инвестиционного развития

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	Всего, в том числе:	1 354 363,1	287 977,9	272 633,2	265 082,0	264 526,7	264 143,3
	околожного бюджета	27 890,4	7 287,3	5 778,4	5 091,7	4 919,7	4 813,3
	городской бюджет	1 326 472,7	280 690,6	266 854,8	259 990,3	259 607,0	259 330,0

4. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Соисполнители мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)					
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Функционирование органов местного самоуправления									
1.	Расходы на содержание органов местного самоуправления, в том числе:		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	875367,2	193304,7	182702,8	167583,3	166187,6	165588,8

1.1.	Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	городской бюджет	666385,8	118987,9	125528,9	141835,7	140289,8	139743,5	
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности Управления строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление строительства, ЖКХ и ГД	городской бюджет	70161,4	36533,8	33627,6	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление финансов	городской бюджет	123599,0	23028,7	23079,6	25747,6	25897,8	25845,3	
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление образования, молодежной политики и спорта	городской бюджет	11125,9	11125,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Расходы, связанные с передачей полномочий в сфере образования		городской бюджет	3628,4	3628,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по I разделу:				874900,5	193304,7	182236,1	167583,3	166187,6	165588,8	
в том числе:				городской бюджет	874900,5	193304,7	182236,1	167583,3	166187,6	165588,8
Раздел II. Материально-техническое и транспортное обеспечение органов местного самоуправления										
2.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственного казенного учреждения	Управление строительства, ЖКХ и ГД	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	173016,9	26763,8	31436,4	37931,9	38315,7	38569,1	
Итого по II разделу:				173016,9	26763,8	31436,4	37931,9	38315,7	38569,1	
в том числе:				городской бюджет	173016,9	26763,8	31436,4	37931,9	38315,7	38569,1
Раздел III. Реализация полномочий местного самоуправления										
3.	Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	48851,2	10968,0	9163,1	9386,7	9666,7	9666,7	
3.1.	Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы	городской бюджет	8691,4	1895,0	1391,4	1615,0	1895,0	1895,0	
3.2.	Обеспечение пожарной безопасности	Управление строительства, ЖКХ и ГД, МБУ "Чистый город"	городской бюджет	40159,8	9073,0	7771,7	7771,7	7771,7	7771,7	
4.	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактики терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы, управление делами (ОППК), правовое управление	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	4490,4	940,0	870,0	820,0	870,0	990,4	
5.	Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	4852,6	740,0	1067,6	1015,0	1015,0	1015,0	
5.1.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	управление муниципального имущества и земельных отношений	городской бюджет	1740,0	300,0	0,0	480,0	480,0	480,0	
5.2.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	управление муниципального имущества и земельных отношений	городской бюджет	2624,5	307,0	712,5	535,0	535,0	535,0	
5.3.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	отдел бухгалтерского учета и отчетности	городской бюджет	133,0	133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5.4.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	отдел бухгалтерского учета и отчетности	городской бюджет	166,9	0,0	166,9	0,0	0,0	0,0	
5.5.	Уплата иных платежей	отдел бухгалтерского учета и отчетности	городской бюджет	188,2	0,0	188,2	0,0	0,0	0,0	
6.	Обеспечение проведения и участия в праздничных и официальных мероприятиях		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	9293,9	2993,4	1422,2	2060,1	1409,1	1409,1	
6.1.	Участие муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в деятельности Союзов и Ассоциаций муниципальных образований	управление организационно-информационного обеспечения	городской бюджет	2807,3	811,3	729,7	422,1	422,1	422,1	
6.2.	Обеспечение проведения праздничных и официальных мероприятий		городской бюджет	6486,6	2182,1	692,5	1638,0	987,0	987,0	
7.	Организационно-информационное обеспечение		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	10345,0	8055,6	400,0	629,8	629,8	629,8	
7.1.	Мероприятия, направленные на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	управление организационно-информационного обеспечения	городской бюджет	3263,1	973,7	400,0	629,8	629,8	629,8	
7.2.	Издание официального бюллетеня МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город"	Управление строительства, ЖКХ и ГД	городской бюджет	7081,9	7081,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Обеспечение расходных обязательств для завершения работ по объектам в рамках ранее заключенных муниципальных контрактов		Итого по направлению, в т.ч.:	окружной бюджет	914,2	447,5	466,7	0,0	0,0	0,0
				окружной бюджет	443,0	443,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				городской бюджет	471,2	4,5	466,7	0,0	0,0	0,0
8.1.	Строительство школы № 3 на 700 мест по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре, разработка проектной документации	Управление строительства, ЖКХ и ГД	окружной бюджет	443,0	443,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			городской бюджет	4,5	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.2.	Обеспечение неисполненных расходных обязательств по состоянию на 01.01.2017	Управление строительства, ЖКХ и ГД	городской бюджет	466,7	0,0	466,7	0,0	0,0	0,0	
Итого по				III разделу:	78747,3	24144,5	13389,6	13911,6	13590,6	13711,0
в том числе:				окружной бюджет	443,0	443,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				городской бюджет	78304,3	23701,5	13389,6	13911,6	13590,6	13711,0
Раздел IV. Исполнение социальных обязательств муниципального образования										
9.	Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	64885,6	30326,7	34558,9	0,0	0,0	0,0	
10.	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	91969,5	0,0	0,0	30035,6	30967,0	30966,9	
11.	Выплаты доплат к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления, в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	14984,6	0,0	0,0	4945,4	5019,6	5019,6	

12.	Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	управление организационно-информационного обеспечения,	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	550,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	
13.	Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	
14.	Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	7589,2	1430,8	1464,6	1564,6	1564,6	1564,6	
15.	Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	240,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
16.	Субсидии по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	Управление строительства, ЖКХ и ГД, МБУ "Чистый город"	Итого по направлению, в т.ч.:	4468,2	2195,4	1212,2	606,1	303,0	151,5	
			окружной бюджет	3840,0	1590,0	1200,0	600,0	300,0	150,0	
			городской бюджет	628,2	605,4	12,2	6,1	3,0	1,5	
17.	Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьяна вындер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	управление делами	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	5283,2	651,0	1172,0	1153,4	1153,4	1153,4	
18.	Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	управление экономического и инвестиционного развития	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	5814,7	1667,7	1125,0	1059,4	1006,5	956,1	
Итого по IV разделу:				196160,0	36496,6	39767,7	39599,5	40249,1	40047,1	
в том числе:				окружной бюджет	3840,0	1590,0	1200,0	600,0	300,0	150,0
				городской бюджет	192320,0	34906,6	38567,7	38999,5	39949,1	39897,1
Раздел V. Реализация отдельных государственных полномочий										
19.	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	Административная комиссия МО	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	5790,8	1310,9	1110,3	1182,1	1076,2	1111,3	
20.	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	отдел по обеспечению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	13934,6	2923,4	2652,1	2519,5	2919,8	2919,8	
21.	Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа в по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	управление организационно-информационного обеспечения	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	3672,0	1020,0	816,0	612,0	612,0	612,0	
22.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	управление организационно-информационного обеспечения	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	210,0	0,0	0,0	178,1	11,7	20,2	
Итого по V разделу:				23607,4	5254,3	4578,4	4491,7	4619,7	4663,3	
в том числе:				окружной бюджет	23607,4	5254,3	4578,4	4491,7	4619,7	4663,3

Раздел VI. Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления									
23.	Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	6420,0	1704,0	954,0	1254,0	1254,0	1254,0
23.1.	Предоставление ТОС на конкурсной основе грантов на реализацию социально-значимых проектов	управление экономического и инвестиционного развития	городской бюджет	2700,0	900,0	450,0	450,0	450,0	450,0
23.2.	Материальное поощрение председателей ТОС, работающих на общественных началах		городской бюджет	2520,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0
23.3.	Возмещение затрат на приобретение имущества территориальными общественными самоуправлениями		городской бюджет	800,0	200,0	0,0	200,0	200,0	200,0
23.4.	Возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений территориальными общественными самоуправлениями.		городской бюджет	400,0	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0
24.	Консультационная, организационная поддержка территориального общественного самоуправления		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	1511,0	310,0	271,0	310,0	310,0	310,0
24.1.	Организация проведения обучающих семинаров для специалистов органов местного самоуправления по взаимодействию с ТОС, председателей и активистов ТОС	управление экономического и инвестиционного развития	городской бюджет	611,0	130,0	91,0	130,0	130,0	130,0
24.2.	Организация и проведение конкурса "Лучший ТОС"		городской бюджет	900,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0
			Итого по VI разделу:	7931,0	2014,0	1225,0	1564,0	1564,0	1564,0
			в том числе:	городской бюджет	7931,0	2014,0	1225,0	1564,0	1564,0
			Всего по Программе	1354363	287977,9	272633,2	265082,0	264526,7	264143,3
			за счет средств окружного бюджета	27890,4	7287,3	5778,4	5091,7	4919,7	4813,3
			за счет средств городского бюджета	1326473	280690,6	266854,8	259990,3	259607,0	259330,0

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1505
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка общественных инициатив», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1320

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2017 № 407-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка общественных инициатив», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1320 (в ред. от 26.04.2017 № 503) (далее – Программа), изменение, изложив Приложение 3 к Программе в новой редакции (Приложение);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2017 № 1505
«Приложение 3 к муниципальной
программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка общественных инициатив»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка общественных инициатив»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			2	3	4	5	6	7
1.	Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	4534,5	1150,0	939,2	1 057,2	706,1	711,5
1.1.	Предоставление на конкурсной основе грантов на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	городской бюджет	3300,0	900,0	600,0	600,0	600,0	600,0
1.2.	Поддержка инициатив общественных объединений, без образования юридического лица	городской бюджет	689,3	250,0	114,7	351,1	0,0	0,0
1.3.	Проведение конкурса "Лучшая благоустроенная территория"	Городской бюджет	416,7	-	105,0	106,1	106,1	111,5
1.4.	Проведение конкурса "Ландшафтный дизайн"	Городской бюджет	44,5	-	44,5	-	-	-
1.5.	Проведение конкурса "Новогодняя сказка"	городской бюджет	75,0	-	75,0	-	-	-
2.	Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	-	-	-	-	-	-
2.1.	Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в официальном бюллетене МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Наш город)	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" конкретных проектов, реализуемых на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Размещение социальной рекламы, представляемой социально ориентированными НКО, в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-
3.	Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	2 014,7	916,9	0,0	55,0	517,9	524,9
3.1.	Оказание консультационных услуг участникам программы	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение обучающих курсов и семинаров для участников программы	городской бюджет	1526,9	766,9	0,0	0,0	380,0	380,0
3.3.	Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Проведение ежегодных конкурсов на лучший социальный проект	городской бюджет	487,8	150,0	0,0	55,0	137,9	144,9
	Итого по Программе, в т.ч.:	городской бюджет	6549,2	2066,9	939,2	1 112,2	1 224,0	1 236,4
	городской бюджет							

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
51-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О назначении аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р, статьей 67 Регламента Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 334-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Назначить на должность аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Жданову Екатерину Викторовну 27 декабря 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
26 декабря 2017 года № 478-р

Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, Ленина 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, Рабочая 146

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 17.01.17

Заказ № 12

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно