



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 52-55
22 октября 2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2020 № 691

**О внесении изменения в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.11.2018 № 913**

**«Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях актуализации информации в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 13.10.2020 № 691

**Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Место нахождения площадки		Собственник контейнерной площадки (на балансе)	Источники образования ТКО	Техническая характеристика места (площадки)						Контактные данные	
	Наименование улицы и/или координаты	№ дома			Вид покрытия	кон-во плит	Площадь покрытия (м.)	Материал ограждения	Кол-во контейнеров на площадке	Объем контейнера, м. куб		Общий объем контейнеров, м. куб.
1	им. 60-летия Октября	1	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября д. 1	бетонная монолитная плита	1	6 x 1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
2	им. 60-летия Октября	2	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 2,4	бетонная монолитная плита	1	3 x 1,3	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
3	им. 60-летия Октября	6	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 6, 8, 10	бетонная монолитная плита	1	3 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
4	им. 60-летия Октября	12	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 12, 14, 16	бетонная монолитная плита	1	6 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
5	им. 60-летия Октября	5	Собственники помещений МКД N 5 по ул. им. 60-летия Октября	им. 60-летия Октября, д. 5	отсутствует	-	-	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мара, ул. Профессора Г.А.Чернова, д. 7, (81853) 45680
6	им. 60-летия Октября	43А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября д. 43а, 45а	бетонная монолитная плита	2	3 x 1	сетка рабца	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
7	им. 60-летия Октября	47А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 47а	бетонная монолитная плита	3	1,2 x 1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
8	им. 60-летия Октября	48А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 48, 48а Строительная 10,11	бетонная монолитная плита	2	3,0 x 1,5	сетка рабца	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
9	им. 60-летия Октября	48Б	Собственники помещений МКД N 48 Б по ул. им. 60-летия Октября	им. 60-летия Октября, д. 48б, 48в	бетонная монолитная плита	1	3,2 x 1,2	сетка рабца	3	0,75	2,25	89600064920, (81853) 40222

10	им. 60-летия Октября	5А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 3а, 5а, 7а	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
11	им. 60-летия СССР	2А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия СССР, д. 2, 4, 8, магазины, баня N 3	отсутствует	-	-	-	1	3	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
12	им. 60-летия СССР	9	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия СССР д. 9	отсутствует	-	-	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
13	им. 60-летия СССР	3А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия СССР, д. 1,3, 3а, 5	бетонная монолитная плита	1	3,3 x 1,3	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
14	им. 60-летия СССР	5А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия СССР, д. 5а	бетонная монолитная плита	1	2,3 x 1,0	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
15	Авиаторов	5	МБУ «Чистый город»	Авиаторов, д. 3, 5	бетонная монолитная плита	2	1,8 x 0,6 1,5 x 0,5	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
16	Авиаторов	6	МБУ «Чистый город»	Авиаторов, д. 6, 8	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
17	Авиаторов	10	МБУ «Чистый город»	Авиаторов, д. 10, 12	отсутствует	-	-	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
18	Авиаторов	18	МБУ «Чистый город»	Авиаторов, д. 18	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
19	Авиаторов	22	Собственники помещений МКД N 22 по ул. Авиаторов	Авиаторов 22	бетонная монолитная плита	-	3,0 x 1,2	металлопрофиль	1	3	3	89600064920, 8(81853) 40222
20	Авиаторов	26	Собственники помещений МКД N 26 по ул. Авиаторов	Авиаторов 24 корп. 1, 2; Авиаторов 26	бетонная монолитная плита	-	8,8 x 1,8	металлопрофиль	2	3	6	89600064920, 8(81853) 40222, 8(81853) 41466
21	Авиаторов	30	ФГБУ «Северное УГМС»	Авиаторов, д. 30	деревянный настил	-	-	отсутствует	2	0,75	1,5	163020, Архангельская область, город Архангельск, улица Маяковского, 2, к.т. 8(8182) 22-15-33, 22-15-33, 23-25-80, 22-33-91, dogovor@sevmeteo.ru, oos@sevmeteo.ru
22	Бондарная	17	МБУ «Чистый город»	Бондарная, д. 17	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
23	Вьючейского	10	МБУ «Чистый город»	Вьючейского, д. 10,12, 14, Ненецкая 3	бетонная монолитная плита	-	8,0 x 1,8	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
24	Заводская	4	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 4	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
25	Заводская	11	Собственники помещений МКД N 11 по ул. Заводская	Заводская 11	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 2,0	металлопрофиль	1	0,75	0,75	8(81853) 92030
26	Заводская	12	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 12, 14	бетонная монолитная плита	1	3,6 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
27	Заводская	13	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 13	бетонная монолитная плита	2	6,0 x 1,2	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
28	Заводская	16	МБУ «Чистый город»	Заводская 16	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 2,0	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
29	Заводская	19	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 19	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
30	Заводская	21	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 21, 23	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

31	Заводская	24	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 24, 26	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
32	Заводская	25	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 25	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
33	Заводская	30	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 28, 30	бетонная монолитная плита	1	6	отсутствует	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
34	Заводская	9А	МБУ «Чистый город»	Заводская, д. 9а, 9б	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
35	Заполярный	1	МБУ «Чистый город»	Заполярный, д. 1, Северный 3	отсутствует	-	-	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
36	Заполярный	5	МБУ «Чистый город»	Заполярный, д. 4, 5	отсутствует	1	5 x 1,2	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
37	Зеленая	23	МБУ «Чистый город»	Зеленая 17а, 21, 23, 17/1, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 ул. Рабочая д. 15	деревянный настил	-	-	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
38	им. С.Н. Калмыкова	1	МБУ «Чистый город»	им. С.Н.Калмыкова, д. 1	отсутствует	-	-	отсутствует	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
39	им. С.Н. Калмыкова	3	МБУ «Чистый город»	им. С.Н.Калмыкова д. 2, 3	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
40	им. С.Н. Калмыкова	5	МБУ «Чистый город»	им. С.Н.Калмыкова д. 4, 5	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
41	им. С.Н. Калмыкова	8	Собственники помещений МКД N 8 по ул. С.Н.Калмыкова	им. С.Н.Калмыкова 8, 8а, 10	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	3	0,75	2,25	8(81853) 43469, 8(81853) 41924, 89116524483
42	им. С.Н. Калмыкова	12	МБУ «Чистый город»	им. С.Н. Калмыкова, д. 12, 12а, 9, 11	бетонная монолитная плита	1	6	отсутствует	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
43	им. С.Н. Калмыкова	13	МБУ «Чистый город»	им. С.Н. Калмыкова, д. 13, 14, М. Басва д. 1	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
44	Комсомольская	2	МБУ «Чистый город»	Комсомольская, д. 2, 3	бетонная монолитная плита	1	5 x 1,5	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
45	им. В.И.Ленина	5	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 5	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,3	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
46	им. В.И.Ленина	16	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина д. 16, 18, Вуучейского, д. 36	бетонная монолитная плита	2	2,4 x 1,0	сетка рабица	1	3	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
47	им. В.И.Ленина	19	Собственники помещений МКД N 19 по ул. им. В.И.Ленина	им. В.И.Ленина, д. 19	бетонная монолитная плита	1	3,8 x 1,7	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 46383, 8(81853) 49948
48	им. В.И.Ленина	20	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 20	бетонная монолитная плита	2	6,4 x 1,2	сетка рабица	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
49	им. В.И.Ленина	26	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 26, 28, Пионерская д. 6, 8	бетонная монолитная плита	4	1,0 x 2,9	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
50	им. В.И.Ленина	29	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 29	бетонная монолитная плита	1	3,2 x 1,4	металлопрофиль	1	3	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
51	им. В.И.Ленина	32	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 30, 32.	бетонная монолитная плита	4	1,0 x 2,9	сетка рабица	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
52	им. В.И.Ленина	35	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 35, 37	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 2,0	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

53	им. В.И.Ленина	38	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 38 (две конг. площадки)	бетонная монолитная плита	2	3,0 x 1,2	металлопрофиль	5	0,75	3,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
54	им. В.И.Ленина	46	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 46	бетонная монолитная плита	1	3,3 x 1,5	сетка рабца	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
55	им. В.И.Ленина	47	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 45, 47, 47а	бетонная монолитная плита	1	3,8 x 1,6	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
56	ул. им. В.И.Ленина	25	ГБОУ НАО «Средняя школа N 3»	ул. им. В.И.Ленина, д. 25	бетонная монолитная плита	-	-	металлопрофиль	3	0,75	1,5	166000, НАО, г. Нарьян- Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 25, 8 (818-53) 4-91-66
57	им. В.И.Ленина	49	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 49, 49а	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
58	им. В.И.Ленина	50	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 50, 52, 52а	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,8	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
59	им. В.И.Ленина	55	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 53, 55	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,7	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
60	им. В.И.Ленина	54	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 54, 54а, 56а Рыбников, д. 55а	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 2,0	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
61	им. В.И.Ленина	21А	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 21а	бетонная монолитная плита	1	6,5 x 2,4	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
62	им. В.И.Ленина	23А	Собственники помещений МКД N 23А по ул. им. В.И.Ленина	им. В.И.Ленина, д. 23а (две контейнерных площадки) по 3 контейнера на каждой	бетонная монолитная плита	2	3,2 x 1,3	металлопрофиль	2	3	6	89600064920, 8(81853) 40222
63	им. В.И.Ленина	27Б	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 27, 27б, 29б	отсутствует	-	-	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
64	им. В.И.Ленина	31А	Собственники помещений МКД N 31А по ул. им. В.И.Ленина	им. В.И.Ленина, д. 33, 31а, 33б, 35б	бетонная монолитная плита	-	6,2 x 1,2	металлопрофиль	1	3	3	8(81853) 41466, 8(81853) 46969, 89110658447
65	им. В.И.Ленина	32А	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 32А, Октябрьская 7, 9, 9А, 11, 11А	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 2,0	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
66	им. В.И.Ленина	41А	МБУ «Чистый город»	Ленина, д. 39, 41, 41а, 41б	бетонная монолитная плита	-	7,5 x 1,9	железобетонное	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
67	им. В.И.Ленина	43А	МБУ «Чистый город»	им. В.И.Ленина, д. 43, 43а, 45а	бетонная монолитная плита	1	6,2 x 1,3	металлопрофиль	1	3	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
68	пер. М.Баева	2	МБУ «Чистый город»	Макара-Баева, д. 2, 4	отсутствует	-	-	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
69	пер. М.Баева	9	МБУ «Чистый город»	Северный, д. 8, 10 Макара-Баева, д. 8, 9	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
70	пер. М.Баева	10	МБУ «Чистый город»	М.Баева 10, 12	бетонная монолитная плита	2	2,6 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
71	пер. М.Баева	11	Собственники помещений МКД N 11 по пер. М.Баева	М.Баева 11	бетонная монолитная плита	1	6,1 x 1,7	отсутствует	2	0,75	1,5	8(81853) 45680, 8(81853) 45680
72	им. капитана Матросова	2	Собственники помещений МКД N 2 по им. капитана Матросова	им. кап. Матросова, д. 2, 6, 8	бетонная монолитная плита	1	3,3 x 1,3	металлопрофиль	1	0,75	0,75	8(81853) 40775, 8(81853) 60180, 89116542215
73	им. капитана Матросова	2	МБУ «Чистый город»	им. кап. Матросова, д. 2, 6, 8	бетонная монолитная плита	1	3,3 x 1,3	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
74	Меньшикова	2	МБУ «Чистый город»	Меньшикова 2, 4 им. В.И.Ленина 56Б Рыбников 23А, 55, 56, 57, 30 Б, 30, 30А	бетонная монолитная плита	6	1,1 x 2,0	сетка рабца	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
75	Меньшикова	6	МБУ «Чистый город»	Меньшикова, д. 6	поддон из железных труб	1	-	сетка рабца	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

76	Меньшикова	8А	МБУ «Чистый город»	Меньшикова, д. 8а	отсутствует	-	3,0 x 1,1	сетка рабица	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
77	Меньшикова	10А	МБУ «Чистый город»	Меньшикова 10А, 10Б	бетонная монолитная плита	1	3,2 x 1,3	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
78	Меньшикова	11	МБУ «Чистый город»	им. 60 - ления СССР, д. 1 Меньшикова, д. 11, 12, 12а	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,5	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
79	Меньшикова	15	МБУ «Чистый город»	Меньшикова, д. 16, 18, 13, 15, 20	бетонная монолитная плита	2	3,2 x 1,2	сетка рабица	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
80	Меньшикова	8Б	МБУ «Чистый город»	Меньшикова, д. 8б, Меньшикова 10Б, им. В.И.Ленина 52б	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
81	Ненецкая	2	МБУ «Чистый город»	Ненецкая, д. 2, 4 Выучейского, д. 22	бетонная монолитная плита	2	3,1 x 1,2; 2,7 x 1,7	металлопрофиль	1	3	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
82	Ненецкая	20	Собственники МКД N 20 по ул. Ненецкая	Ненецкая, д. 20, Первомайская 16	бетонная монолитная плита	2	1,9 x 1,1; 3,5 x 1,1	металлопрофиль	1	3	3	8(81853) 49948, 8(81853) 46383
83	Октябрьская	15	МБУ «Чистый город»	Октябрьская, д. 13, 15,	бетонная монолитная плита	3	1,2 x 3,0	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
84	Октябрьская	19	МБУ «Чистый город»	Октябрьская, д. 17, 19, Пионерская, д. 10, 12	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
85	Октябрьская	31	МБУ «Чистый город»	Октябрьская, д. 31	бетонная монолитная плита	1	2,3 x 1,0	сетка рабица	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
86	Октябрьская	30	МБУ «Чистый город»	Октябрьская, д. 30	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
87	Октябрьская	34	МБУ «Чистый город»	Октябрьская, д. 34	отсутствует	-	-	отсутствует	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
88	Смидовича	32	МБУ «Чистый город»	Смидовича, д. 32, Выучейского, д. 33	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,1	сетка рабица	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
89	Оленная	8	Собственники помещений МКД N 8 по ул. Оленная	Оленная, д. 8 слева	бетонная монолитная плита	-	8,9 x 2,1	металлопрофиль	5	0,75	3,75	8(81853) 49948, 8(81853) 46383
90	Оленная	10	Собственники помещений МКД N 10 по ул. Оленная	Оленная, д. 10, Профессора Г.А.Чернова, д. 7	бетонная монолитная плита	-	7,7 x 1,8	металлопрофиль	5	0,75	3,75	8(81853) 49948, 8(81853) 46383
91	Ольховый	2	Собственники помещений МКД N 2 по пер. Ольховый	Ольховый 2	бетонная монолитная плита	-	5,3 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 92030
92	Первомайская	3	МБУ «Чистый город»	Первомайская, д. 1, 3	бетонная монолитная плита	2	2,4 x 1,4	отсутствует	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
93	Первомайская	4	Собственники помещений МКД № 4 по ул. Первомайская	Первомайская 4	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 43469, 8(81853) 41924, 89116524483
94	Первомайская	14	Собственники помещений МКД N 14 по ул. Первомайская	Первомайская 14	отсутствует	-	-	металлопрофиль	2	0,75	1,5	89263148764
95	Первомайская	15	МБУ «Чистый город»	Первомайская, д. 15, 17, 17б	отсутствует	-	-	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
96	Первомайская	20	МБУ «Чистый город»	Первомайская, д. 20	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,1	сетка рабица	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
97	Первомайская	32	Собственники помещений МКД N 32 по ул. Первомайская	Первомайская, д. 32	бетонная монолитная плита	1	3,9 x 2,0	металлопрофиль	0,75	0		8(81853) 49948, 8(81853) 46383
98	Первомайская	34	МБУ «Чистый город»	Первомайская, д. 34	бетонная монолитная плита	2	2,7 x 1,7; 3,2 x 1,4	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
99	Первомайская	19А	МБУ «Чистый город»	Первомайская, д. 17а, 19, 19а, 19б	бетонная монолитная плита	2	6,0 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

100	Пионерская	15	Собственники помещений МКД N 15 по ул. Пионерская	Пионерская, д. 15	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,0	сетка рабца	2	0,75	1,5	8(81853) 48418, 8(81853) 41924
101	Пионерская	16	Собственники помещений МКД N 16 по ул. Пионерская	Пионерская, д. 16	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 48418, 8(81853) 41924
102	Пионерская	19	МБУ «Чистый город»	Пионерская д. 19, Печорская д. 35	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
103	Пионерская	24	МБУ «Чистый город»	Пионерская 20, 24, 24а, 24б, 26, 26а, Явтыского 3, 3а, 5, 5а, Южная 24, 26	бетонная монолитная плита	2	6,2 x 1,2	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
104	Пионерская	28А	МБУ «Чистый город»	Пионерская, д. 28а, 28	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,4	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
105	Победы	7	МБУ «Чистый город»	Победы 7	отсутствует	-	-	отсутствует		0,75	0	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
106	Победы	8А	Собственники помещений МКД N 8А по ул. Победы	Победы 8А	бетонная монолитная плита	3	2,8 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 43469, 8(81853) 41924, 89116524483
107	им А.П. Пырерко	7	Собственники помещений МКД N 15 по ул. Полярная	им А.П. Пырерко 7, Полярная 15, Первомайская 6А, Первомайская 8	бетонная монолитная плита	-	6,7 x 1,5	металлопрофиль	5	0,75	3,75	8(81853) 49948, 8(81853) 46383
108	Рабочая	5	МБУ «Чистый город»	Рабочая, д. 5	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
109	Рабочая	7	МБУ «Чистый город»	Рабочая, д. 7, Строительная, д. 8	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
110	Рабочая	10	МБУ «Чистый город»	Рабочая, д. 8, 10	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
111	Рабочая	15	Собственники помещений МКД N 17 Б по ул. Рабочая	Рабочая, д. 15, 17, 19, 19а, 17б	бетонная монолитная плита	-	4,0 x 2,4	металлопрофиль	3	0,75	2,25	8(81853) 48418, 8(81853) 41924
112	Рабочая	20	МБУ «Чистый город»	Рабочая, д. 20, Рабочая 14Б	отсутствует	-	-	отсутствует	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
113	Рабочая	39	МБУ «Чистый город»	Рабочая, д. 33, 37, 39, 41	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
114	Рабочая	37А	МБУ «Чистый город»	Рабочая, д. 43, 37а, 35, 27	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
115	Рыбников	4	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 4	бетонная монолитная плита	1	2,2 x 1,1	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
116	Рыбников	23	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 23	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
117	Рыбников	1Б	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 16	бетонная монолитная плита	2	2,5 x 1,4	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
118	Рыбников	3Б	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 3Б	бетонная монолитная плита	1	4,3 x 1,3	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
119	Рыбников	3А	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 3А, 6Б	бетонная монолитная плита	2	4,6 x 1,0, 2,7 x 1,8	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
120	Рыбников	6А	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 6А, 6Б	бетонная монолитная плита	2	3,2 x 1,5, 3,9 x 2,0	металлопрофиль	5	0,75	3,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
121	Рыбников	8Б	МБУ «Чистый город»	Рыбников, д. 8б, 9А	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 2,0	сетка рабца	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
122	им. Н.Е. Сапрыгина	4	МБУ «Чистый город»	им. Н.Е. Сапрыгина 4	бетонная монолитная плита	1	2,2 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

123	им. Н.Е. Сапрыгина	16	МБУ «Чистый город»	им. Н.Е. Сапрыгина, д. 16, Первомайская, д. 2	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
124	им. Н.Е. Сапрыгина	17	Собственники помещений МКД № 17 по ул. им. Н.Е. Сапрыгина	им. Н.Е. Сапрыгина, д. 17	бетонная монолитная плита	1	5,0 x 1,2	металлопрофиль	1	0,75	0,75	8(81853) 48418, 8(81853) 41924
125	Северный	2	Собственники помещений МКД N 2 по пер. Северный 2	Северный, д. 2	бетонная монолитная плита	2	6	сетка рабица	2	0,75	1,5	8(81853) 43469, 8(81853) 41924, 89116524483
126	Северный	4, 6	МБУ «Чистый город»	Северный, д. 4, 6 М.Басва, д. 6, 7	бетонная монолитная плита	1	2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
127	Северный	5	МБУ «Чистый город»	Заполярный, д. 2, 3, Северный 5	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
128	Северный	7	МБУ «Чистый город»	Северный 7	отсутствует	-	-	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
129	Северный	9	МБУ «Чистый город»	Северный, д. 9	отсутствует	-	-	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
130	пр. кап. Матросова	3	МБУ «Чистый город»	пр. кап. Матросова, д. 3	бетонная монолитная плита	1	4,1 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
131	Авиаторов	2	МБУ «Чистый город»	Авиаторов, д. 2	деревянный настил	1	6,3 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
132	Совхозная	2	МБУ «Чистый город»	Совхозная, д. 2,	отсутствует	-	-	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
133	Совхозная	6	МБУ «Чистый город»	Совхозная, д. 6	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	отсутствует	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
134	Совхозная	8	МБУ «Чистый город»	Совхозная, д. 8	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
135	Совхозная	10	МБУ «Чистый город»	Совхозная, д. 10	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
136	Строительная	1	МБУ «Чистый город»	Строительная 1, 1а, 60 лет Октября 44, 46	бетонная монолитная плита	2	2,8 x 1,5	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
137	Строительная	5	МБУ «Чистый город»	Строительная, д. 3, 3а, 3б, 5а	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
138	Строительная	7	МБУ «Чистый город»	Строительная, д. 7, 7а, 10а, 60 лет Октября 48г, 48д	бетонная монолитная плита	2	2,8 x 1,5	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
139	Строительная	8А	МБУ «Чистый город»	Строительная, д. 8а, Рабочая, д. 9	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
140	Строительная	9Б	МБУ «Чистый город»	Строительная, д. 9б	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
141	им В.В. Сушинского	4	Собственники помещений МКД N 4 по ул. им В.В. Сушинского	им В.В.Сушинского 4	бетонная монолитная плита	-	5,6 x 1,6	металлопрофиль	4	0,75	3	8(81853) 41466, 8(81853) 46969, 89110658447
142	им В.В. Сушинского	10	Собственники помещений МКД N 10 по ул. им В.В. Сушинского	им В.В.Сушинского 10	бетонная монолитная плита	-	4,9 x 1,4	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 49948, 8(81853) 46383
143	им. А.Ф. Титова	3	МБУ «Чистый город»	им. А.Ф. Титова, д. 3, Рабочая, д. 21, 31, 29	бетонная монолитная плита	2	3,1 x 1,0	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
144	им. А.Ф. Титова	4	Собственники помещений МКД N 4 по им. А.Ф. Титова	им. А.Ф. Титова, д. 4, 5 Рабочая, д. 21б	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,7	сетка рабица	5	0,75	3,75	8(81853) 43469
145	им. А.Ф. Титова	8	МБУ «Чистый город»	им. А.Ф. Титова, д. 6, 8, 12	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

146	Торговый	21	Собственники помещений МКД N 21 по пр. Торговый	Торговый, 21	бетонная монолитная плита	-	4,4 x 1,6	металлопрофиль	1	3	3	8(81853) 41466, 8(81853) 46969, 89110658447
147	им. Тыко Вылко	2	Собственники помещений МКД N 2 по им. Тыко Вылко	им. Тыко Вылко, д. 2	бетонная монолитная плита	1	3,3 x 1,3	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 40775, 8(81853) 60180, 89116542215
148	им. Тыко Вылко	9	Собственники помещений МКД N 9 по им. Тыко Вылко	им. Тыко Вылко, д. 9	бетонная монолитная плита	-	4,5 x 1,2	металлопрофиль	3	0,75	2,25	8(81853) 40222, 89600064920
149	Хатанзейского	11	Собственники помещений МКД N 11 по Хатанзейского	Хатанзейского, д. 11	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	8(81853) 45680,
150	Хатанзейского	13	МБУ «Чистый город»	Хатанзейского, д. 13	бетонная монолитная плита	-	5,0 x 1,4	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
151	им. И.К. Швецова	3	Собственники помещений МКД N 3 им. И.К. Швецова	им. И.К. Швецова, 3	бетонная монолитная плита	-	11,0 x 2,1	металлопрофиль	6	0,75	4,5	8(81853) 41466, 8(81853) 46969, 89110658447
152	Юбилейная	11	ОАО «Мясопродукты»	Юбилейная, д. 11	бетонная монолитная плита	1	2,0 x 1,0	отсутствует	2	0,75	1,5	166002, Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, 11, +7 (818-53) 4-41-31
153	Юбилейная	36А	МБУ «Чистый город»	Юбилейная, д. 34а, 36а	бетонная монолитная плита	1	5,0 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
154	Южная	14	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 14, 16	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,5	сетка рабица	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
155	Южная	30	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 30, Пионерская 21, 23	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
156	Южная	34	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 32, 34, 36	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
157	Южная	35	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 33, 35	бетонная монолитная плита	1	2,3 x 1,1	сетка рабица	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
158	Южная	37	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 37	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
159	Южная	39	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 39	отсутствует	-	-	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
160	Южная	43	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 43, 44	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
161	Южная	45	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 45	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
162	Южная	16а	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 18, 18а, 16а	бетонная монолитная плита	1	6,2 x 1,1	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
163	Южная	36А	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 36а	отсутствует	-	-	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
164	Южная	39А	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 39а, 41, 41а Пионерская, д. 25	деревянный настил	-	-	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
165	Южная	45А	МБУ «Чистый город»	Южная, д. 41б, 43а, 43б, 45а, 45б, 47	отсутствует	-	-	сетка рабица	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
166	Им С.Н. Явтыого	1А	МБУ «Чистый город»	С.Н. Явтыого, д. 1а, 1б, 3б, Южная, д. 20, 22	бетонная монолитная плита	1	6,3 x 1,5	металлопрофиль	2	3	6	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
167	Авиаторов	12А	МБУ «Чистый город»	Авиаторов 12 (АБК)	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
168	Ул. Полярная (67.646356, 53.011581)	39	МБУ «Чистый город»	Ул. Полярная, д. 35А, 39	бетонная монолитная плита	2	5	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

169	ул. Хатанзейского	5	МБУ «Чистый город»	общезитние ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»	бетонная монолитная плита	2	3,72	металлопрофиль	5	0,75	3,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
170	Пер. Сахалинский	15	МБУ «Чистый город»	Сахалинский, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6А, 7, 8, 8А, 9, 10, 11, 11А, 12, 12А, 13, 14, 14А, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 18А, 18Б, 19, 20, 20А, 20Б, 22, 22А, 23, 24, 24А, 24Б, 25, 26, 27, 28, 28А, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
171	ул. Юбилейная (67.656353, 53.058510)	6	ГБДОУ НАО «Детский сад «Теремок»	ГБДОУ НАО «Детский сад «Теремок»	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	3	0,75	2,25	166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, Юбилейная улица, дом 6, тел: +7(81853) 44051,
172	ул. Заводская	20	ГБОУ НАО «СШ № 2»	ГБОУ НАО «СШ № 2»	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	металлопрофиль	3	0,75	2,25	166002, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, Заводская улица, 20 тел: +7(81853) 44187
173	им. С.Н. Калмыкова	6А	ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «ТРУД»	ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «ТРУД»	бетонная монолитная плита	1	3	металлопрофиль	2	0,75	1,5	Адрес: 166002, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Калмыкова, д. 6а, тел: (81853) 2-31-45
174	Красная	8Б	Государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный и ландшафтный музей-заповедник «Пустозерск»	Красная ул., д. 8Б	бетонная монолитная плита	1	2,0 x 2,0	отсутствует	1	0,75	0,75	Государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный и ландшафтный музей-заповедник «Пустозерск», тел. +7 81853 4-50-99
175	N 67°37'28,66" E53°00'31,81" (Лыжероллерная трасса)	-	ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «ТРУД»	Лыжероллерная трасса	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	Адрес: 166002, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Калмыкова, д. 6а, тел: (81853) 2-31-45
176	ул. Юбилейная (67.666286, 53.084115)	42Б	Собственник здания по ул. Юбилейная д.42Б	ул. Юбилейная, д. 40, 42Б	бетонная монолитная плита	-	-	-	2	0,75	1,5	89115579137
177	Меньшикова	22	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г.Волкова»	Меньшикова, д. 22 (общезитние НАЭТ)	бетонная монолитная плита	1	6,2 x 1,2	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 1. ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», 8(81853) 42995, 8(81853)43367, naotex@yandex.ru
178	Северный переулок	7А	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»	Северный переулок, д. 7А	бетонная монолитная плита	1	2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница», тел. +7 81853 4-20-86
179	им А.П. Пырерко	15	Аптека ГУП Ненецкая Фармация	им А.П. Пырерко, д. 15	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,8	металлопрофиль	2	0,75	1,5	Аптека ГУП Ненецкая Фармация, г. Нарьян-Мар, улица им. А.П. Пырерко, 15, +7 818 534-20-15
180	им. Н.Е. Сапрыгина	6А	ГКДОУ НАО «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией»	им. Н.Е. Сапрыгина, д. 6А	бетонная монолитная плита	1	2,7 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	ГКДОУ НАО «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией», ул. им. Н.Е.Сапрыгина, д. 6А

181	Смидовича	11	МБУ «Чистый город»	Смидовича, д. 11	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
182	Смидовича	21Б	ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания»	Смидовича, д. 21Б	отсутствует	-	-	металлопрофиль		0,75	0	166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рабочий поселок Исакателей, улица Губкина, 15, тел: +7 81853 4-77-49
183	Студенческая	1	ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г.Волкова»	Студенческая, д. 1	бетонная монолитная плита	2	2,3 x 1,0	сетка рабца	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 1. ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», 8(81853) 42995, 8(81853)43367, naotex@yandex.ru
184	Меньшикова	22А	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	Меньшикова 22А	отсутствует	-	-	-	1	0,75	0,75	166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, Рабочая улица, 18А, тел: +7 81853 4-36-43
185	им. Тыко Вылко	2А	МБУ «Чистый город»	им. Тыко Вылко, 2А	отсутствует	-	-	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
186	ул. им. В.И.Ленина	48А	ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»	ул. им. В.И.Ленина, д. 48А	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,6	металлопрофиль	2	0,75	1,5	166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 48А, тел: 881853 4-60-52
187	60 лет Октября	54Б	МБУ «Чистый город»	60 лет Октября, д. 54Б, 50 Д, 50А, 50Б, 50Б, 52Б, 54В, 54Г, 52В, 50Г, 52Д	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,0	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
188	2-й Переулоч	2	МБУ «Чистый город»	2-й Переулоч, д. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Качгоринский проезд, д. 12	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
189	им. 60-летия Октября	58	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 54, 56, 58, 54А, 56А, 58А, 58Б, 60Б, 60А, 62, 62А, 62Б	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
190	им. 60-летия Октября	105	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 69А, 69Б, 69, 71, 73, 73А, 75, 75А, 77, 77А, 79, 79А, 81, 83, 85Б, 85А, 87, 87А, 89, 89А, 89Б, 91, 91А, 93, 93А, 95, 95А, 97, 99, 99А, 101, 103, 105, 107, 107А, 109, 111, 111Б	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 2,2	металлопрофиль	5	0,75	3,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
191	им. 60-летия Октября	51А	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 41, 43, 45Б, 47, 49, 51, 53, 55, 51А, 53А, 53, 55, 55А, 55Б, 57А, 57Б, 57В, 59Г, 59Б, 59, 61, 59А, 61А, 61	бетонная монолитная плита	1	2,2 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
192	им. 60-летия Октября	57	Нарьян-Марское городское потребительское общество	им. 60-летия Октября, д. 57	бетонная монолитная плита	-	-	металлопрофиль	3	0,75	2,25	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
193	Брусничный пер.	9	МБУ «Чистый город»	Ивовый пер., д. 3, 8, Березовая ул., 3, 6, 10, 11, 14, 16, Банный пер., д. 1, 4, 6, 8, 10, Брусничный пер., д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8Г, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 21, им. Н.Г. Антипина пер., д. 1, 1А, 2, 6, 7, 8, 9, 9к1, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, ул. Мира 96, 98, 100, 102, 104, 106, 106А	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
194	Качгортский пр.	10	МБУ «Чистый город»	им. 60-летия Октября, д. 30, 28А, Качгортский пр., д. 4, 6, 8, 10, 14, Зимняя ул., д. 2, 2А, Школьная ул. д. 8	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
195	Кладбище Безьямино (координаты N 67°37'00,15», E53°03'13,75»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Безьямино	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

196	Кладбище Безмянное (координаты N 67°36'58,47», E53°03'30,67»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Безмянное	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
197	Кладбище Безмянное (координаты N 67°36'57,84», E53°03'36,58»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Безмянное	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
198	Кладбище Безмянное (координаты N 67°36'59,14», E53°03'23,21»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Безмянное	бетонная монолитная плита	1	5,8 x 1,0	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
199	Кладбище Лесозаводское (координаты N 67°39'27,29», E53°04'31,88»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	отсутствует	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
200	Кладбище Лесозаводское (координаты N 67°39'30,59», E53°04'37,83»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
201	Кладбище Лесозаводское (координаты N 67°39'21,18», E53°04'41,58»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
202	Кладбище Лесозаводское (координаты N 67°39'27,18», E53°04'25,58»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	6	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
203	Кладбище Городецкое (координаты N 67°38'04,49», E53°01'06,82»)	-	МБУ «Чистый город»	Кладбище Городецкое	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
204	Красная	27А	МБУ «Чистый город»	Песчаная ул., д. 4, 5, 6, 7, 8, Красная ул., д. 11, 13, 15, 17, 18, 20, 25, 24А, 22, 22Б, 22В, 27А, 26	бетонная монолитная плита	2	5,0 x 1,1	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
205	пер. Малый Качгорт	11	МБУ «Чистый город»	пер. Малый Качгорт, д. 11, 12, 12А, 12Б, 12В, 12Г, 13, 13Б, 13В, 13Г, 13А, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 35	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
206	Малый Качгорт	20А	МБУ «Чистый город»	пер. Малый Качгорт, д. 1, 2, 4А, 23, 27, 5, 6, 22, 20А, 7, 8, 9, 8А, 11А, 10А, 14А, 15, 16, 17, 21, 20, 18	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
207	Мира	11	МБУ «Чистый город»	Мира ул., д. 1, 11, 18, 39А	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
208	Мира	44	МБУ «Чистый город»	Мира ул., д. 39, 44, 65, 66	отсутствует	-	-	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
209	Мира	68	МБУ «Чистый город»	Мира ул., д. 68, пер. Высоцкого, д. 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16	бетонная монолитная плита	1	2,95 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
210	ул. им. 60 - летия Октября	68А	МБУ «Чистый город»	ул. им. 60 - летия Октября, д. 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 70А, 68А, 72А, 74А, 74Б, 74В, 66А, 68Б, 66Б	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	-	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
211	ул. Мира	22А	МБУ «Чистый город»	Мира ул., д. 22Б, 20, 22А, 37, 36, 35, 22, 7, 12, 5, 34, 33, 32, 25, 26, 31, 27, 28	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
212	ул. Мира	29А	МБУ «Чистый город»	Мира ул., д. 46, 64, 47, 63, 48, 62, 61, 60, 59, 49, 50, 59А, 51, 57, 29, 29А, 30	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
213	ул. Мира	2	МБУ «Чистый город»	Мира ул., д. 2, 4, 3, 4, 6, 5А, 7Б, 7А, 8, 10	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
214	ул. Морская	30	МБУ «Чистый город»	Набережная, д. 17, 18, 19, 20, 21, 21А, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, Морская, д. 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 20, 22, 25, 26, 28, 30, 36, 34, 32, 34А, Зимняя ул., д. 12, 12А, 10, 7, Речная ул., д. 13.	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

215	ул. Набережная	12	МБУ «Чистый город»	Набережная, д. 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, Морская, ул. д. 1, 5, 7, 11, 13, 15, 17, 19, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, Речная ул. 1, 5, 7, 9, 11	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1	отсутствует	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
216	Полевой пер.	14	МБУ «Чистый город»	пер. Полевой д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
217	ул. Речная	12А	МБУ «Чистый город»	ул. им. 60-летия Октября, д. 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, Речная ул., д. 10А, 6А, 12А, 8, 10, 12, 14, 16, Зимняя ул., д. 3А, 5, 3	бетонная монолитная плита	1	2,7 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
218	пер. Рождественский	1	МБУ «Чистый город»	Рождественский пер., д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, пер. Мартина Ульсена, д. 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 27, Дорожный пер., д. 9, 10, 17, 20, 21, 24, 26	бетонная монолитная плита	2	2,5 x 1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
219	ул. Российская	2	МБУ «Чистый город»	Рабиновая ул., д. 1А, 1, Российская ул., д. 2, 3А, 5, 5В, 5Г, 7, 9, 11, 13, 15, 17, ул. Полярных летчиков, д. 3, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, ул. Аэродромная, д. 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 23, 4, 6, 31, 8, 10, 12, Прибрежная ул., 7, ул. им. Валерия Поздеева 1, 3, 5, 5	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
220	ул. Российская	20	МБУ «Чистый город»	Рабиновая ул., д. 13, 15, 17, 19, Российская ул., д. 16, 18, 20, 22, 24	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
221	ул. Российская	27	МБУ «Чистый город»	Аэродромная ул., д. 14, Российская ул. 19, 23, 25, 27	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,2	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
222	ул. Рабиновая	5	МБУ «Чистый город»	Российская ул., д. 2А, 4, 6, 8, Рабиновая ул., д. 5	бетонная монолитная плита	2	3,0 x 1,1; 2,4 x 1,1	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
223	ул. Рыбников	19А	МБУ «Чистый город»	ул. Рыбников, д. 19А, 19Б, Красная ул., д. 31, 29, 31А, 30, 32, 33, 35, 19, 21, 23, 25, Песчаная ул., д. 9, 10А, 11А, 10, 11Б, 12	бетонная монолитная плита	2	2,3 x 1,0,	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
224	ул. Светлая	1А	МБУ «Чистый город»	Светлая ул., д. 1, 1А, 1Б, 3, Радужная ул., д. 8, Рабиновая, д. 4.	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
225	ул. Светлая	5	МБУ «Чистый город»	ул. Светлая, д. 5, 9, Рабиновая ул., д. 6, 8, 7, 9, Российская ул., д. 10, 12, 14.	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
226	ул. Светлая	11	МБУ «Чистый город»	ул. Светлая, д. 11, 13, 15, 17, 21, Рабиновая ул., д. 10, 12, 14, 16, 18, 20	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
227	ул. Светлая	24	МБУ «Чистый город»	ул. Светлая, д. 24, 25, 36, 40, Рабиновая, д. 22, 24, 26, 28, 30, 32, 23, 25, 27, 29, 31, 35, Российская ул., д. 28, 30, 32, 34	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,1	металлопрофиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
228	пер. Снежный	4	МБУ «Чистый город»	Снежный пер., д. 4, 6, 60-летия Октября ул., д. 18, 20, 22, 24, 26, 26А, 28, 26Б	бетонная монолитная плита	1	2,0 x 1,0	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
229	ул. Школьная	5	МБУ «Чистый город»	Школьная ул., д. 1, 1А, 3, 5, 7, 9 1-ый Переулок, д. 2, 4, 6, 8.	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
230	ул. Юбилейная	19	МБУ «Чистый город»	Юбилейная ул., д. 15, 17, 19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 29А, 29Б, 31, 33, 35, 35А, 37, 39, 41	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053

231	ул. Юбилейная	28	МБУ «Чистый город»	Юбилейная ул., д. 28, 30, 32, 34, 36, 38, 28А, 30А	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
232	ул. Юбилейная	61	МБУ «Чистый город»	Юбилейная ул., д. 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 43А, 47А, 49А, 51А, 53А, 55А	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
233	ул. Юбилейная	66	МБУ «Чистый город»	Юбилейная ул., д. 64, 66, 64А, 66А, 66Б, 68А, 68, 70, 72, 74, Мурманская ул. 8А	бетонная монолитная плита	2	2,6 x 1,1	металлопрофиль	4	0,75	3	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
234	ул. Юбилейная	77	МБУ «Чистый город»	Юбилейная ул., д. 69, 69А, 71, 71А, 73, 75, 77, 83, 85, 85А, 87	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
235	ул. Юбилейная	48А	МБУ «Чистый город»	Юбилейная ул., д. 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 44А, 46А, 48А, 58А	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
236	ул. Оленяя	7	МБУ «Чистый город»	Оленяя ул., д. 7, 5	отсутствует	-	-	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
237	ул. Мурманская	10	МБУ «Чистый город»	Мурманская ул., д. 1, 1А, 3, 4, 4А, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10А, 12, 13, 15	бетонная монолитная плита	2	4 x 1,1	металлопрофиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
238	ул. им. В.И.Ленина	23Б	ГБОУ НАО «Средняя школа N 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М.Спирихина»	ул. им. В.И.Ленина, д. 23Б	бетонная монолитная плита	1	4 x 1,1	металлопрофиль	8	0,75	6	166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23, корпус «Б» 8 (81853) 4-56-21
239	пр. им. Capitana Матросова	1	ГБОУ «Средняя школа N 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	пр. им. Capitana Матросова, д. 1	бетонная монолитная плита	1	4 x 1,1	металлопрофиль	3	1,75	5,25	пр. им. капитана Матросова, д. 1, г. Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, 166000 Тел: 8 (81853) 2-16-60, факс 8(81853) 2-16-59
240	ул. им. 60-летия Октября (67.641979, 53.035184)	37	ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция»	ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))	бетонные монолитные плиты	-	6 x 3	металлопрофиль	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 37, к.т. 8 (81853) 43183, 49750, 42321
241	ул. Авиаторов (67.634096, 53.015495)	-	АО «Ненецкая нефтяная компания»	Автозаправочная станция – 30 (АЭС-30)	бетонная монолитная плита	1	2 x 1	-	1	0,75	0,75	НАО, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 3Б, корпус 3, к.т. 8 (81853) 22056 доб. 353
242	ул. Юбилейная	9	АО «Ненецкая нефтяная компания»	Контейнерная заправочная станция (КАЭС)	бетонная монолитная плита	1	2 x 1	-	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, к.т. 8 (81853) 40053
243	ул. Победы (67.639461, 53.011022)	8	ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека имени А.И.Пичкова»	ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека имени А.И.Пичкова» (бумага, картон, бытовые отходы)	асфальт	-	2,14	метало профиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 8, к.т. 8 (81853) 42819
244	ул. Оленяя (67.642251, 52.997230)	9	ООО «Ялумд»	ООО «Ялумд» (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))	бетонная монолитная плита	-	4,5	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Оленяя, д. 19, к.т. 8 (81853) 42932, 89115609259
245	ул. им. 60-летия Октября (67.650359, 53.050217)	74А	СПК Коопхоз «Ерв», ООО «Ерв»	СПК Коопхоз «Ерв», ООО «Ерв» (бумага, картон, бытовые отходы)	асфальт	-	1,5	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 74А, к.т. 89115718078
246	ул. им. 60-летия Октября (67.643670, 53.040443)	49А	ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулезный диспансер»	ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулезный диспансер» (бумага, дерево, стекло, пластик, пищевые отходы)	Бетонная плита	-	15,86	-	3	1,0	3,0	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 49А, к.т. 8(81853)4-21-14, 89115957180
247	ул. Смидовича (67.63853, 53.00654)	20	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	5,88	кирпичное	3	0,75	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768

248	ул. им. В.И.Ленина (67.63517, 52.99168)	38	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	3,75	метало профиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
249	ул. Авиаторов (67.63278, 53.01478)	16	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	5,25	метало профиль	6	0,75	4,5	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
250	Ул. Оленяная (67.64060, 52.99922)	25	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	-	-	-	-	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
251	Ул. Победы (67.63930, 53.00949)	4	КУ НАО «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	3,75	метало профиль	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
252	ул. им. А.П.Пырьерко (67.644156, 53.005819)	9	МБУ «Чистый город»	Ул. им. А.П.Пырьерко, д. 9, ул. Первомайская, д. 12 (отходы от жилых помещений)	бетонная монолитная плита	-	6	метало профиль	1	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смирнова, д. 32, к.т. 8(81853)4-00-53
253	Ул. Полярная (67.644175, 53.00578)	16	ИП Мизгирев О.В.	Ул. Полярная, д. 16 - Спортивный клуб «Лабиринт (отходы от производственной деятельности)	Бетонная плита	1	6	метало профиль	1	1,1	1,1	Ул. Полярная, д. 16. Тел: 89116530755
254	Ул. Октябрьская (67.635790, 53.006566)	36	ИП Акимова З.С.	пищевые отходы кухонь, непищевые отходы кухонь, отходы от уборки территорий, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы изделий из полиэтиленерефалата	Бетонная плита	-	3,0	нет	1	0,75	0,75	НАО, пос. Искателей, ул. Россихина, д. 10А, кв. 17. Тел: 89115915401
255	Ул. Рабочая (67.641928, 53.049451)	11	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Солнышко»	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Солнышко» (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений; отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания (несортированные)	Бетонная плита	-	12	метало профиль	1	0,75	0,75	Ул. Рабочая, д. 14. Тел: 8(81853) 4-50-51
256	Ул. Рабочая (67.639932, 53.051239)	14	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Солнышко»	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Солнышко» (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений; отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания (несортированные)	Бетонная плита	-	3	метало профиль	1	0,75	0,75	Ул. Рабочая, д. 14. Тел: 8(81853) 4-50-51
257	Ул. Студенческая (67.635015, 52.992448)	4	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Анпушка»	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Анпушка» (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-вспомогательных учреждений; бумага, картон, бытовые отходы; пищевые отходы кухонь и организации общественного питания (несортированные)	Бетонная плита	-	7,2	метало профиль	3	0,75	2,25	Ул. Студенческая, д. 4. Тел: 8(81853)42143

258	Ул. Рабочая (67.637828, 53.050961)	22	ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»	ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд» (мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный); отходы от уборки территорий и помещений культурно-спортивных учреждений и зрелищных мероприятий; пластмассовая незагрязненная тара, потерявшая потребительские свойства; пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания, несортированные)	Бетонная плита	-	5,0	метало профиль	2	0,75	1,5	Ул. Рабочая, д. 22. Тел: 8(81853)48558, 89116709854
259	Ул. им. В.И.Ленина (67.638173, 53.001971)	23	ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»	ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» (смет с территории учреждения, пищевые отходы с кухонь учреждения, непищевые отходы (мусор) кухонь, отходы (мусор) от уборки территории)	Бетонная плита	-	3,6	метало профиль	3	0,75	2,25	Ул. им. В.И.Ленина, д. 23. Тел: 8(81853)42322, 89115613157
260	Проезд им. капитана Матросова (67.639132, 52.993135)	4	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Радуга»	ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Радуга» (пищевые отходы кухонь, непищевые отходы кухонь, отходы от уборки территорий, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы изделий из полиэтиленерефталата)	Бетонная плита	-	4,54	метало профиль.	2	0,75	1,5	Проезд им. капитана Матросова, д. 4. Тел: 8(81853)49929, 8(81853)49934
261	Ул. Строительная (67.643702, 53.053960)	13	ГБОУ НАО «Средняя школа № 5»	ГБОУ НАО «Средняя школа № 5» (отходы (мусор) от уборки территории и учебно-воспитательных учреждений, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные)	асфальт	-	15	метало профиль	3	-	4,5	Ул. Строительная, д. 13. Тел: 8(81853)4-55-22, 8(81853)4-55-23
262	Ул. им. И.К.Швецова (67.630327, 53.013008)	5	ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»	ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений, пищевые отходы кухонь несортированные, непищевые отходы (мусор) кухонь практически неопасные)	асфальт	-	12,4	метало профиль	3	0,75	2,25	Ул. им. В.И.Ленина, д. 48А. Тел: 8(81853) 2-16-35
263	Ул. Первомайская (67.638580, 53.015899)	33, 37	ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»	ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений, пищевые отходы кухонь несортированные, непищевые отходы (мусор) кухонь практически неопасные)	Бетонная плита	-	11,25	метало профиль.	2	0,75	1,5	Ул. им. В.И.Ленина, д. 48А. Тел: 8(81853) 2-16-35
264	Ул. Рыбников (67.640069, 52.975406)	17А	СПК «Рыболовецкий колхоз «Андег»	СПК «Рыболовецкий колхоз «Андег» (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) IV (четвертый класс) опасности)	Бетонная плита	-	13	метало профиль.	5	-	7,5	Ул. им. Н.С.Сапрыгина, д. 10. Тел: 8(81853) 4-53-04

265	Ул. Смидовича (67.640617, 53.004111)	20А	ГБУК «Дворец культуры Арктика»	ГБУК «Дворец культуры Арктика» (мусор от бытовых помещений организаций несортированный, отходы от уборки территорий и помещений, пластмассовая незагрязненная тара, потерявшая потребительские свойства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные)	Бетонная плита	-	3,36	метало профиль	2	0,75	1,5	Ул. Смидовича, д. 20А. Тел: 8(81853)4-17-07, 89116505784
266	Ул. Победы (67.640623, 53.010742)	5	ГБУК «Музейное объединение НАО»	ГБУК «Музейное объединение НАО» (картонная продукция, бумага, текстильные изделия, пластик, органические отходы, резина, кожаная продукция, остатки деревянных изделий)	асфальт	-	10	метало профиль	2	0,75	1,5	Ул. Победы, д. 5 Тел: 8(81853)4-67-47
267	Ул. им. И.П. Вьючейского (67.639308, 53.001563)	30	ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»	ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер» (бытовые отходы, мусор от уборки помещений, бумага, картон, бутылки, остатки еды)	Бетонная плита	-	20	метало профиль	2	0,75	1,5	Ул. им. И.П.Вьючейского, д. 30. Тел: 8(81853) 4-67-01
268	Ул. Полярная (67.646234, 53.010812)	33	ИП Хабаров В.Л.	Торговый центр (отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами)	Бетонная плита	-	15	метало профиль	3	0,75	2,25	Ул. Полярная, д. 33. Тел: 89116500790
269	Ул. им. И.П. Вьючейского (67.646383, 52.995043)	2А	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонная плита	-	2	нет	1	0,75	0,75	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
270	Ул. Смидовича (67.643156, 53.000717)	6А	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	2	0,75	1,5	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
271	Ул. Октябрьская (67.634885, 53.001623)	26	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	2	0,75	1,5	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
272	Пер. М.Баева (67.659854, 53.073801)	5	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1	0,75	0,75	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
273	Ул. им. В.И.Ленина (67.638186, 52.979480)	51	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1	0,75	0,75	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
274	Ул. Заводская (67.656911, 53.062704)	17	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1	0,75	0,75	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68

275	Ул. Заводская (67.657773, 53.056235)	7	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1	0,75	0,75	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
276	Ул. им. 60-летия Октября (67.641455, 53.040051)	35	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1	0,75	0,75	Ул. Смидовича, д. 6А. Тел: 8(81853) 4-27-82, 8(81853) 4-28-68
277	Ул. Рыбников (67.636419, 53.970927)	59	ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания»	ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» (отходы мусор) от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	6	метало профиль	1	0,75	0,75	НАО, пос. Искателей, ул.Губкина, д. 15. Тел: 8(81853) 4-77-50
278	Ул. Пионерская (67.636636, 53.003490)	11А	ГБУ НАО «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры»	упаковочные материалы из бумаги и картона несортированные незагрязненные, бумага и картон от канцелярской деятельности и делопроизводства учреждения.	Бетонная плита	-	3	метало профиль	1	0,75	0,75	8(81853)41151
279	Ул. им. А.П.Пырко (67.643872, 53.004364)	6	ГБДОУ НАО «Детский сад «Семицветик»	отходы (мусор) от уборки территорий и помещений учебно- воспитательных учреждений, пищевые отходы кухню несортированные, непищевые отходы (мусор) кухню практически не опасные.	Бетонная плита	-	10	метало профиль	2	0,75	1,5	8(81853) 45587, 8(81853) 45506
280	Ул. им. И.П.Выучейского (67.634007, 53.001265)	23	ГКОУ НАО «Ненецкая специальная (коррекционная) школа- интернат»	Отходы (мусор) от уборки территории и помещений образовательной организации; отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства; пищевые отходы кухню несортированные; опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные	Бетонная плита	-	7,68	метало профиль	4	0,75	3,0	Ул. им. И.П. Выучейского, д. 23. Тел: 8(81853)42031
281	Ул. Авиаторов (67.635453, 53.016955)	9Б	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, ветошь, строительный мусор	Бетонная плита	-	7,74	метало профиль	4	-	3,6	Ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8(81853)42086
282	Ул. Авиаторов (67.644090, 53.006819)	9Б	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, ветошь, строительный мусор	Бетонная плита	-	24	метало профиль	1	0,9	0,9	Ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8(81853)42086
283	Ул. Авиаторов (67.634953, 53.016583)	9Б	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, ветошь, строительный мусор	Бетонная плита	-	92,5	метало профиль	1	0,9	7,2	Ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8(81853)42086
284	Ул. им. В.И.Ленина (67.635626, 52.995012)	32Б	ИП Рочева Н.И.	Мелкая бумага, мелкий картон	Бетонная плита	1	2,0	метало профиль	1	0,75	0,75	Ул. им. В.И.Ленина, д. 32Б. Тел: 89115739063
285	Ул. им. Тыко Вылко (67.641653, 53.005243)	9	Собственники помещений многоквартирного дома № 9 по ул. им. Тыко Вылко	Твердые коммунальные отходы и крупногабаритный мусор от собственников многоквартирного дома	Бетонное	-	4,0	метало профиль	3	-	3,0	Ул. Смидовича, д. 18. Тел: 8(81853)40222, 89600064920

286	Ул. Полярная (67.646367, 53.011584)	35	ООО «Компания Барс»	картон, бумага, пластик.	Бетонная плита	-	9	метало профиль	1	0,75	0,75	Ул. Полярная, д. 35. Тел: 8(8182)202222, 89210843737
287	Ул. Студенческая (площадка 1 - 67.634892, 52.988345, площадка 2 – 67.634845, 52.988297)	3	ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа имени А.П.Пырки»	бумажные отходы, картонные коробки, уличный мусор, мелький мусор, стеклянная и пластиковая тара.	Бетонная плита	-	24	метало профиль	8	0,75	6	Ул. Студенческая, д. 3. Тел: 8(81853)46432
288	Ул. им. В.И.Ленина (67.635167, 52.993039)	36	Отделение по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального Банка Российской Федерации	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный, код по ФККО – 73310001724.	асфальтовое	-	4	метало профиль	1	0,24	0,24	Ул. им. В.И.Ленина, д. 36. Тел: 8(8182)218173, 8(81853)43084
289	Ул. Авиаторов (67.609909, 53.051934)	38	КУ НАО «Станция по борьбе с болезнями животных»	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный, код по ФККО – 73310001724, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, код по ФККО – 40512202605	Бетонная плита	-	5	метало профиль	2	0,75	1,5	Пр. Ветеринарный, д. 5. Тел: 8(81853)23024
290	Пр. Ветеринарный, д. 5 (67.633923, 53.062180)	5	КУ НАО «Станция по борьбе с болезнями животных»	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный, код по ФККО – 73310001724, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, код по ФККО – 40512202605	асфальтовое	-	5	метало профиль	3	0,75	2,25	Пр. Ветеринарный, д. 5. Тел: 8(81853)23024

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 694

**О регистрации устава местного органа общественной самодетельности
«Территориальное общественное самоуправление
«САХАЛИН»
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», протокола собрания граждан № 8 от 08.09.2020, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Зарегистрировать устав местного органа общественной самодетельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Внести изменения в реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.06.2013 № 1150 «О регистрации устава местного органа общественной самодетельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
на Собрании граждан 4 сентября 2012 г.
Протокол № 1

В новой редакции
УТВЕРЖДЕН
Собранием граждан 8 сентября 2020 г.
Протокол № 8

УСТАВ
Местного органа общественной деятельности
«Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН»
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Учетная регистрация проведена уполномоченным органом мэрии города Нарьян-Мара
«17» июня 2013 года Учетный номер 3

Устав в новой редакции зарегистрирован Постановлением
Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
№ 694 от «14» октября 2020 г.

город Нарьян-Мар
2020 год

1. Общие положения

1.1. Местный орган общественной деятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - «ТОС «САХАЛИН») - не имеющая членства некоммерческая организация граждан, созданная по месту их жительства на части территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Деятельность «ТОС «САХАЛИН» основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, «ТОС «САХАЛИН» свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.3. Правовую основу осуществления деятельности «ТОС «САХАЛИН» составляют: федеральное законодательство, устанавливающее общие принципы организации местного самоуправления; Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Положение «Об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Положение о ТОС).

1.4. «ТОС «САХАЛИН» создан решением Собрания граждан от 4 сентября 2012 № 1.

1.5 «ТОС «САХАЛИН» является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме органа общественной самодеятельности, и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Полное наименование: Местный орган общественной деятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.7. Сокращенное наименование: «ТОС «САХАЛИН».

1.8. Адрес (местонахождения) «ТОС «САХАЛИН»: Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар.

Органы управления ТОС «САХАЛИН» находятся по адресу: 166001 г. Нарьян-Мар, пер. Сахалинский, д. 18 «Б».

1.9. «ТОС «САХАЛИН» может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией «ТОС «САХАЛИН» не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам «ТОС «САХАЛИН». «ТОС «САХАЛИН» не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими «ТОС «САХАЛИН», а «ТОС «САХАЛИН» не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных «ТОС «САХАЛИН» юридических лиц.

1.11. «ТОС «САХАЛИН» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. «ТОС «САХАЛИН» имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, установленную настоящим Уставом в Приложении 1.

2. Территория и участники «ТОС «САХАЛИН»

2.1. Деятельность «ТОС «САХАЛИН» в соответствии с настоящим Уставом осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: территория группы индивидуальных жилых домов в городе Нарьян-Мар по улице 60 лет Октября, дома 76, 74, 72, 68, 66, 64, 99/А, 103, 105, 109, а также территория группы индивидуальных жилых домов в городе Нарьян-Мар по переулку Сахалинский, дома № 20/А, 22/А, 18/Б, 20, 28/А, 28, 26, 29, 31, 33, 35, 39.

Границей данной территории является:

- улица 60 лет Октября, дома 76, 74, 72, 68, 66, 64, 99/А, 103, 105, 109;

- пер. Сахалинский, дома 20/А, 22/А, 18/Б, 20, 28/А, 28, 26, 29, 31, 33, 35, 39.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется деятельность «ТОС «САХАЛИН», установлены решением Собрания граждан от 04 сентября 2012 года. Границы утверждены Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2013 № 524-р.

2.3. «ТОС «САХАЛИН» формируется по инициативе граждан, заинтересованных в решении целей организации и строит свою работу на основе самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

2.4. В осуществлении деятельности ТОС «САХАЛИН» могут принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста, постоянно проживающие на территории ТОС «САХАЛИН» или имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности.

2.5. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории или имеющие на ней недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, вправе принимать участие в осуществлении деятельности «ТОС «САХАЛИН» в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Цель создания, задачи и полномочия «ТОС «САХАЛИН»

3.1. Основной целью «ТОС «САХАЛИН» является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения и создание условий для развития гражданской активности населения.

3.2. В целях самостоятельного осуществления гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения «ТОС «САХАЛИН» решает следующие задачи:

- 1) защита прав и законных интересов жителей на территории «ТОС «САХАЛИН»;
- 2) содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 3) оказание содействия в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории «ТОС «САХАЛИН»;
- 4) работа с детьми и подростками, в том числе: содействие организации отдыха детей во время каникул, выходных дней и праздников; содействие в организации детских клубов, кружков, спортивных секций;
- 5) внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам, затрагивающим интересы граждан, использования земельных участков на территории «ТОС «САХАЛИН» под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно полезных целей;
- 6) общественный контроль над санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории «ТОС «САХАЛИН»;
- 7) участие в работах по благоустройству;
- 8) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», принятых по предложению или при участии «ТОС «САХАЛИН»;
- 9) содействие в работе формирований МЧС на территории «ТОС «САХАЛИН»;
- 10) организация культурных, досуговых и спортивных мероприятий, тематических выставок и фотосессий, тематических вечеров и бесед;
- 11) участие в социально-культурной жизни Ненецкого автономного округа;
- 12) распространение информации о деятельности ТОС «САХАЛИН» через Интернет и средства массовой информации.

3.3. «ТОС «САХАЛИН» обладает следующими полномочиями:

- 1) использовать в установленном порядке правотворческую инициативу в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) создавать объекты коммунально-бытового назначения на территории «ТОС «САХАЛИН» в соответствии с законодательством за счет средств городского бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и иных бюджетных средств (далее – бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- 3) осуществлять функции заказчика, заказчика – застройщика – строительным и ремонтным работам, производимым за счет бюджетных средств, собственных средств на объектах «ТОС «САХАЛИН» и иных объектах на территории «ТОС «САХАЛИН»;
- 4) избирать (формировать) в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом органы территориального общественного самоуправления (в дальнейшем – органы «ТОС «САХАЛИН»)), утверждать штатное расписание и порядок оплаты труда работников органов «ТОС «САХАЛИН», а также порядок оплаты работы и/или услуг лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;
- 5) осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и служащие достижению уставных целей.

4. Права и обязанности ТОС «САХАЛИН»

4.1. Для осуществления уставной цели и задач ТОС «САХАЛИН» имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных в действующем законодательстве;
- 3) проводить собрания, кружки, ярмарки, выставки, мастер-классы;
- 4) участвовать в благотворительных акциях;
- 5) участвовать в конкурсах грантов и субсидий;
- 6) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединений и организаций;
- 7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным Законом «Об общественных объединениях».

4.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться ТОС «САХАЛИН» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность ТОС «САХАЛИН» со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью ТОС «САХАЛИН».

4.4. Обязанности ТОС «САХАЛИН»:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся

сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. Структура органов управления ТОС «САХАЛИН»

5.1. Высшим органом управления ТОС «САХАЛИН» является Собрание граждан.

5.2. Исполнительно-распорядительный орган - Совет ТОС «САХАЛИН».

5.3. Контрольно-ревизионный орган - ревизионная комиссия ТОС «САХАЛИН».

5.4. Попечительский Совет ТОС «САХАЛИН».

6. Порядок проведения Собрания граждан ТОС «САХАЛИН», его полномочия и порядок принятия решений

6.1. Собрание граждан может созываться органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органами территориального общественного самоуправления по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание граждан может также созываться инициативными группами граждан, собравшими в поддержку своей инициативы подписи не менее 10% граждан, проживающих на соответствующей территории.

6.2. В срок не позднее 14 дней до дня проведения Собрания граждан инициатор, созывающий собрание, должен уведомить жителей соответствующей территории, органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о месте, дате, времени проведения собрания, предлагаемой повестке дня.

Инициатор проведения Собрания граждан письменно оповещает органы местного самоуправления. Граждане, проживающие в границах ТОС «САХАЛИН», а также собственники недвижимого имущества, расположенного в границах ТОС «САХАЛИН», оповещаются посредством вывешивания объявлений в людных местах либо иными способами.

Представители органов местного самоуправления вправе присутствовать на собрании с правом совещательного голоса.

6.3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.4. К исключительным полномочиям Собрания граждан относятся:

- 1) решение об организации или прекращении деятельности ТОС;
- 2) определение наименования ТОС;
- 3) установление структуры органов ТОС;
- 4) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 6) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
- 7) избрание коллегиального органа ТОС, внесение изменений в его состав, досрочное прекращение его полномочий, отзыв отдельных его членов;
- 8) избрание председателя Совета ТОС, председателя ревизионной комиссии ТОС и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
- 10) определение принципов формирования и использования имущества ТОС;
- 11) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) ТОС «САХАЛИН» и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 12) утверждение годового отчета о хозяйственной и финансовой деятельности ТОС;
- 13) принятие решений о создании ТОС других юридических лиц, об участии ТОС в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ТОС;
- 14) принятие решений о реорганизации и ликвидации ТОС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС;
- 16) принятие решений о размере и порядке уплаты членами ТОС членских и иных имущественных взносов.

6.5. Собрание граждан вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению ТОС.

6.6. Решение Собрания граждан по вопросам исключительных полномочий принимаются путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов присутствующих граждан.

6.7. Решение Собрания граждан по иным вопросам принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих граждан.

Решение Собрания граждан оформляется выпиской из протокола и в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Решения Собрания граждан для Совета ТОС «САХАЛИН» носят обязательный характер.

Решения Собрания граждан, принимаемые в пределах настоящего Устава, носят рекомендательный характер для органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и граждан, проживающих на территории ТОС.

Решения, принимаемые на Собрании граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

6.8. Протокол Собрания граждан подписывается председательствующим и секретарем Собрания.

7. Порядок формирования и деятельности Совета ТОС «САХАЛИН»

7.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления в период между Собраниями граждан в ТОС «САХАЛИН» создается исполнительно-распорядительный орган - Совет ТОС «САХАЛИН».

7.2. Совет ТОС «САХАЛИН» состоит из 5 человек, избираемых на Собрании граждан открытым голосованием сроком на 4 года.

Собрание граждан квалифицированным большинством голосов в 2/3 избирает из состава Совета ТОС «САХАЛИН» председателя Совета ТОС «САХАЛИН».

Председатель Совета ТОС «САХАЛИН» избирается на срок полномочий Совета ТОС «САХАЛИН». Председатель не может исполнять свои функции более 2-х сроков.

7.3. Совет ТОС «САХАЛИН» подконтролен и подотчетен Собранию граждан и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

7.4. Членом Совета ТОС «САХАЛИН» может быть избран гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС «САХАЛИН» или имеющий на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве собственности, и давший согласие на выдвижение своей кандидатуры в Совет ТОС «САХАЛИН».

Член Совета ТОС «САХАЛИН» вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена Совета, письменно уведомив об этом Совет ТОС «САХАЛИН» за 15 дней до даты прекращения своей работы в Совете.

7.5. Заседания Совета ТОС «САХАЛИН» проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «САХАЛИН». Дата заседания назначается распоряжением председателя Совета ТОС «САХАЛИН».

7.6. Заседание Совета ТОС «ЗСАХАЛИН» созывается его председателем.

Внеочередное заседание Совета ТОС «САХАЛИН» может быть созвано: председателем Совета ТОС «САХАЛИН»; по требованию не менее 1/3 членов Совета ТОС «САХАЛИН»; председателем ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН»; инициативной группой граждан, проживающих на территории ТОС «САХАЛИН»; Попечительским советом.

7.7. Заседания Совета ТОС «САХАЛИН» ведет председатель Совета ТОС «САХАЛИН», а при его отсутствии - один из членов Совета ТОС «САХАЛИН», уполномоченный на то решением Совета ТОС «САХАЛИН».

7.8. Заседание Совета ТОС «САХАЛИН» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Совета.

7.9. Решения Совета ТОС «САХАЛИН» принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования.

7.10. На заседании Совета ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

7.11. Решения Совета оформляются выписками из протокола заседания Совета ТОС «САХАЛИН» и подписываются председателем Совета ТОС «САХАЛИН» или лицом, его замещающим в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Совет ТОС «САХАЛИН»:

- 1) обеспечивает исполнение решений, принятых на Собрании граждан;
- 2) организует работы по благоустройству территории, иной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «САХАЛИН»;
- 3) вносит в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проекты муниципальных правовых актов, принятых Собранием граждан;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 5) выступает от имени ТОС «САХАЛИН» с заявлениями и обращениями;
- 6) решает вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Собрания граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 7) утверждает внутренние акты ТОС «САХАЛИН» (кроме отнесенных к исключительной компетенции Собрания граждан, председателю Совета ТОС «САХАЛИН»), вносит в них изменения и дополнения;
- 8) формирует комиссии Совета ТОС «САХАЛИН» по направлениям;
- 9) заслушивает отчеты и информацию председателя Совета ТОС «САХАЛИН» и председателя ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН»;
- 10) принимает решения об организации и проведении массовых мероприятий территориального значения и осуществляет их надлежащую регистрацию в контролирующих органах;
- 11) утверждает состав и руководителя Попечительского совета;
- 12) формирует проект сметы расходов ТОС «САХАЛИН» и проект отчета об ее исполнении;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим Уставом.

7.13. Полномочия Совета ТОС «САХАЛИН» прекращаются досрочно:

- 1) в случае принятия Собранием граждан решения о роспуске Совета ТОС «САХАЛИН»;
 - 2) в случае принятия Советом ТОС «САХАЛИН» решения о самороспуске (решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа членов Совета);
 - 3) в случае вступления в силу решения суда о неправомотности данного состава Совета ТОС «САХАЛИН».
- В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС «САХАЛИН» в связи с самороспуском или решением суда, инициативная группа граждан (численностью не менее 10% от количества граждан, установленного пунктом 2.4 настоящего Устава) созывает внеочередное Собрание граждан, на которой избирается новый состав Совета ТОС «САХАЛИН».

В случае, если в течении 30-ти дней после прекращения полномочий Совета новый состав Совета ТОС «САХАЛИН» не сформирован, то органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» созывается Собрание граждан, на котором принимается решение о дальнейшей деятельности ТОС «САХАЛИН».

7.14. Председатель Совета ТОС «САХАЛИН»:

- 1) представляет без доверенности ТОО «САХАЛИН» в судах, в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Города Нарьян-Мар», физическими и юридическими лицами;
 - 2) подписывает финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом;
 - 3) заключает от имени ТОО «САХАЛИН» договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, утверждает структуру, издает приказы и распоряжения;
 - 4) осуществляет контроль за выполнением решений Собрания граждан и Совета ТОО «САХАЛИН»;
 - 5) председательствует на заседаниях Собрания граждан и Совета ТОО «САХАЛИН»;
 - 6) организует эффективную деятельность Совета ТОО «САХАЛИН»;
 - 7) подписывает протоколы заседаний Собрания граждан и Совета ТОО «САХАЛИН», выписки из протоколов и иные документы Совета ТОО «САХАЛИН»;
 - 8) организует подготовку и проведение Собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
 - 9) выявляет лиц, заинтересованных во вхождении в состав Попечительского совета ТОО «САХАЛИН»;
 - 10) организует первое заседание Попечительского Совета;
 - 11) согласовывает с членами Попечительского Совета и представляет на утверждение Совета ТОО «САХАЛИН» кандидатуру ответственного секретаря Попечительского совета;
 - 12) информирует органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о деятельности ТОО «САХАЛИН»;
 - 13) имеет право сформировать Консультационный совет при Председателе.
- К работе Консультационного совета привлекаются наиболее активные жители, не задействованные в работе Совета «ТОО «САХАЛИН» и Ревизионной комиссии, а также специалисты различных сфер и областей, знания и квалификация которых необходимы при оказании услуг жителям г. Нарьян-Мара;
- 14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Собранием граждан, решениями Совета «ТОО «САХАЛИН» и настоящим Уставом.

8. Права и обязанности членов ТОО «САХАЛИН»

8.1. Членами ТОО «САХАЛИН» могут быть:

- граждане Российской Федерации и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено законом, в том числе законами об отдельных видах общественных объединений. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ТОО «САХАЛИН», за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- признающие Устав и принимающие личное участие в работе ТОО «САХАЛИН»;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами ТОО «САХАЛИН», признающие Устав и содействующие деятельности ТОО «САХАЛИН», в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

8.2. Члены ТОО «САХАЛИН» имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью ТОО «САХАЛИН»;
- принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов ТОО «САХАЛИН» и быть избранным в них;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ТОО «САХАЛИН»;
- вносить предложения, касающиеся деятельности ТОО «САХАЛИН» и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы ТОО «САХАЛИН» в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- свободно выходить из членов ТОО «САХАЛИН» на основании заявления;
- участвовать в управлении делами ТОО «САХАЛИН»;
- получать информацию о деятельности ТОО «САХАЛИН» и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов ТОО «САХАЛИН», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законом;
- требовать, действуя от имени ТОО «САХАЛИН» возмещения причиненных ТОО «САХАЛИН» убытков;
- оспаривать, действуя от имени ТОО «САХАЛИН», совершенные организацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности ничтожных сделок ТОО «САХАЛИН»;
- вправе на равных началах с другими членами ТОО «САХАЛИН» безвозмездно пользоваться оказываемыми им услугами.

8.3. Члены ТОО «САХАЛИН» обязаны:

- соблюдать Устав ТОО «САХАЛИН»;
- принимать участие в деятельности ТОО «САХАЛИН»;
- выполнять решения руководящих органов ТОО «САХАЛИН»;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы ТОО «САХАЛИН»;
- не совершать действий, нарушающих Устав ТОО «САХАЛИН», этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб ТОО «САХАЛИН», воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным ТОО «САХАЛИН»;
- участвовать в образовании имущества ТОО «САХАЛИН» в необходимом размере, порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другим законом или учредительными документами ТОО «САХАЛИН»;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых ТОО «САХАЛИН» не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ТОО «САХАЛИН»;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан ТОО «САХАЛИН».

9. Порядок формирования и деятельности ревизионной комиссии ТОО «САХАЛИН»

9.1. Ревизионная комиссия ТОО «САХАЛИН» избирается Собранием граждан для осуществления контроля за надлежащим

исполнением органами ТОС «САХАЛИН» решений Собрания граждан, контроля финансово-хозяйственной деятельности органов и должностных лиц ТОС «САХАЛИН».

9.2. Ревизионная комиссия ТОС «САХАЛИН» состоит из 3 членов, избираемых сроком на 4 года Собранием граждан путем открытого голосования из числа кандидатов, выдвинутых участниками Собрания граждан. Членом ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН» может быть избран гражданин, достигший возраста 18 лет и соответствующий условиям пункта 2.4 настоящего Устава.

9.3. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Совета ТОС «САХАЛИН».

9.4. Председатель ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН» избирается Собранием граждан из числа членов ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН» и организует деятельность ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН», представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

Председатель ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН» участвует в работе Совета ТОС «САХАЛИН» с правом совещательного голоса. Он может инициировать проведения внеочередного Совета, который должен быть собран не позднее, чем через 3 дня, после подачи председателем ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН» письменного заявления в Совет ТОС «САХАЛИН».

9.5. Ревизионная комиссия ТОС «САХАЛИН»:

1) осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС «САХАЛИН» и их должностных лиц, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС «САХАЛИН»;

2) раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Собрания граждан или доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС «САХАЛИН»;

3) ежегодно готовит и представляет на рассмотрение Собрания граждан годовой отчет о своей деятельности;

4) обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

10. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета ТОС «САХАЛИН»

10.1. Попечительский совет ТОС «САХАЛИН» является надзорным органом ТОС «САХАЛИН» и осуществляет надзор за принятием органами ТОС «САХАЛИН» решений и обеспечением их надлежащего исполнения, использованием средств и имущества, соблюдением законодательства и норм настоящего Устава.

Попечительский совет ТОС «САХАЛИН» вырабатывает рекомендации по основным направлениям работы, приоритетным сферам деятельности и стратегии развития ТОС «САХАЛИН», содействует в выработке и исполнении программ и проектов, привлечении инвестиций, оказывает помощь в установлении и развитии связей ТОС «САХАЛИН» с государственными органами, общественными организациями, представителями деловых кругов.

10.2. Состав Попечительского совета ТОС «САХАЛИН» формируется председателем Совета ТОС «САХАЛИН» и утверждается Советом ТОС «САХАЛИН» на 4 года в составе не менее 5 человек.

10.3. Попечительский совет ТОС «САХАЛИН» осуществляет свою деятельность на общественных началах. Текущую работу, а также координацию взаимодействия с органами ТОС «САХАЛИН», организует Ответственный секретарь, кандидатуру которого предлагает председатель Совета ТОС «САХАЛИН» по согласованию с членами Попечительского совета.

10.4. Заседание Попечительского совета ТОС «САХАЛИН» правомочно при присутствии на нем более половины его членов.

10.5. Все решения Попечительского совета ТОС «САХАЛИН» принимаются большинством голосов от присутствующих. Принятые решения могут осуществляться путем письменного опроса его членов. Организация опроса и подведение его итогов возлагается на Ответственного секретаря Попечительского совета ТОС «САХАЛИН».

10.6. Члены Попечительского совета ТОС «САХАЛИН» имеют право присутствовать на Собраниях граждан ТОС «САХАЛИН», на заседаниях Совета ТОС «САХАЛИН» и ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.

10.7. Член Попечительского совета ТОС «САХАЛИН» вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена, письменно уведомив об этом Совет ТОС «САХАЛИН».

10.8. Попечительский совет ТОС «САХАЛИН» может являться инициатором созыва Собрания граждан ТОС «САХАЛИН», заседаний Совета ТОС «САХАЛИН» и ревизионной комиссии ТОС «САХАЛИН».

11. Экономическая основа ТОС «САХАЛИН»

11.1. В собственности ТОС «САХАЛИН» может находиться имущество, не запрещенное в установленном порядке для собственности некоммерческих организаций, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги, прочее имущество. ТОС «САХАЛИН» может иметь в собственности, аренде или в бессрочном пользовании земельные участки.

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «САХАЛИН» в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные в установленном порядке;
- членские взносы, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- финансовая помощь.

11.3. Органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для ТОС «САХАЛИН» могут выделяться средства городского бюджета на выполнение полномочий, переданных ТОС «САХАЛИН» на основании договора.

11.4. Полученная ТОС «САХАЛИН» прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС «САХАЛИН».

11.5. ТОС «САХАЛИН» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

11.7. Финансово-хозяйственная деятельность ТОС «САХАЛИН» осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ТОС «САХАЛИН», утверждаемой в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.8. Проект сметы доходов и расходов ТОС «САХАЛИН» на очередной финансовый год составляется Советом ТОС «САХАЛИН» и утверждается Собранием граждан. Совет ТОС «САХАЛИН» вправе вносить изменения и дополнения в смету доходов и расходов с обязательным утверждением изменений и дополнений в течение шести месяцев очередным или внеочередным Собранием

граждан. Изменения и дополнения в смету доходов и расходов не могут превышать 25 процентов суммы расходов утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов.

11.9 Органы ТОС «САХАЛИН» и их члены, должностные лица ТОС «САХАЛИН» несут ответственность перед ТОС «САХАЛИН» за убытки, причиненные ТОС «САХАЛИН» их виновными действиями (бездействием) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав ТОС «САХАЛИН»

12.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС «САХАЛИН» вносится на рассмотрение Собрания граждан по инициативе Совета ТОС «САХАЛИН» или по инициативе не менее, чем 1/3 членов ТОС «САХАЛИН».

12.2. Изменения и дополнения в Устав ТОС «САХАЛИН», утвержденные Собранием граждан, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав ТОС «САХАЛИН» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Прекращение деятельности ТОС «САХАЛИН»

13.1. Деятельность ТОС «САХАЛИН» прекращается на основании соответствующего решения Собрания граждан либо на основании решения суда.

13.2. Обязанности по исполнению такого решения могут быть возложены, как на Совет ТОС «САХАЛИН», так и на специально избранную или назначенную Ликвидационную комиссию.

13.3. В случае прекращения деятельности ТОС «САХАЛИН» имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», переходит в состав муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При ликвидации ТОС «САХАЛИН» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном Собранием граждан.

13.4. При прекращении деятельности ТОС «САХАЛИН» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в архив муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с установленным порядком. Передача документов осуществляется силами и за счет средств ТОС «САХАЛИН» в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

13.5. ТОС «САХАЛИН» считается ликвидированным и как юридическое лицо, прекративший существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. Решение о прекращении деятельности ТОС «САХАЛИН» направляется в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар».

Приложение № 1
к Уставу ТОС «САХАЛИН»

Символика местного органа общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (ТОС «САХАЛИН»)

Эскиз эмблемы-символа ТОС



Краткое описание эмблемы

Эмблема ТОС «САХАЛИН» представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из: стилизованного изображения трех домиков, неба и земли в круге выполненном в желтом цвете, и расположенных словесных элементов, выполненных в красном цвете: элемента «ТОС САХАЛИН», выполненное заглавными буквами, крупным полужирным шрифтом, в кириллице.

Подписи:

_____ (В.Н. Шустров)

_____ (Л.Е. Некрасова)

_____ (С.В. Самоходкин)

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020 № 695

О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 № 247 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 02.02.2015 № 103 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и муниципальными учреждениями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.05.2016 № 534, внести следующие изменения:

1.1 Пункт 1.2 после слов «16 лет (далее – заявители)» дополнить словами «и зарегистрированные на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «отдела по работе с обращениями граждан и социальной работе» заменить словами «отдела организационной работы и общественных связей».

1.3. В абзаце четвертом пункта 1.3 слова «goradm@atnet.ru.» заменить словами «goradm@adm-nmar.ru.»

1.4. В абзаце шестом пункта 1.3 слова «контактные телефоны - (81853) 4-99-72, т/факс - (81853) 4-99-71» заменить словами «контактный телефон - (81853) 4 99 75».

1.5. В абзаце третьем пункта 1.5 слова «(или по телефону: 4-99-72)» заменить словами «(или по телефону: 4-99-75)».

1.6 В абзаце шестом пункта 1.5 слова «допускаются в течении рабочего времени» заменить словами «допускается в рабочее время».

1.7. Абзац седьмой пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.8. В абзаце втором пункта 2.2 слова «отдела по работе с обращениями граждан и социальной работе» заменить словами «отдела организационной работы и общественных связей».

1.9. В пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней».

1.10. Абзац шестой пункта 2.5. признать утратившим силу.

1.11. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетнего по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) справка из учреждения здравоохранения о наличии беременности;

4) свидетельство о рождении общего ребенка (детей), у лиц, желающих вступить в брак;

5) копия паспорта, вступающих в брак.».

1.12. В абзаце первом пункта 2.8 слова «отдела по работе с обращениями граждан и социальной работе» заменить словами «отдела организационной работы и общественных связей».

1.13. В Абзаце третьем пункта 2.8 после слов «№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)».

1.14. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несовершеннолетний(ая) не достигла(ла) возраста 16 лет;
- 2) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента
- 3) отсутствие в заявлении инициалов заявителя, адреса, по которому должен быть представлен ответ;
- 4) невозможность прочтения текста заявления.».

1.15. Абзац шестой пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.16. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.17. Раздел 3 «Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции»

«3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»

Предоставление муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры согласно блоку-схеме (Приложение №3 к настоящему Регламенту):

- личное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги;
- прием, проверка и регистрация обращений и документов для получения муниципальной услуги;
- рассмотрение обращения заявителя и документов специалистом Управления ОИО;
- получение результата заявителем;
- оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка проекта постановления «О разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему»;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с заявлением с приложением документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Способом фиксации исполнения административной процедуры является проставление регистрационного номера на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) календарных дня с момента поступления заявления и приложений к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель:

- осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- открывают форму заявления, которая предусмотрена для муниципальной услуги;
- формирует заявление;
- отправляет заявление в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- записывается на прием в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» посредством Регионального портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о записи на прием в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной

услуги и прилагаемых к нему документов.

Начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в Управление с визой главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо лица, исполняющего его обязанности, определяет из числа работников Управления исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее - ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письменного уведомления.

Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением иных документов, указанных в п.26. настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его оформления может быть вручено:

- на бумажном носителе непосредственно в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В случае невозможности вручения в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;

- вместе с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Выдача решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в выдаче разрешения

3.4. Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «О разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему» или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя о готовности документов устно по телефону либо письменно, почтовым отправлением либо в электронном виде.

Для получения постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «О разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему» заявитель обязан предоставить в Управление документ, удостоверяющий личность.

Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю лично в руки при наличии документов, удостоверяющих его личность, либо направляется почтой, либо в электронном виде в срок не позднее, чем 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.5. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.»

1.18. Раздел 4 «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником Управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

«Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги»

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы.

Проведение проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляет структурное подразделение, на которое возложена функция по проведению проверок.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению Заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников за соблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.».

1.19. Раздел 5 « Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников Информации для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)»

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» www.adm-nmar.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, портала государственных услуг Ненецкого автономного округа www.ogv-pao.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Порядок подачи жалобы установлен п. 5.1 настоящего Регламента.

Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При рассмотрении жалобы глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;
- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежит рассмотрению главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедленного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения заявитель вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» - www.adm-nmar.ru, в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Портал органов государственной власти Ненецкого автономного округа», на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также может быть сообщена заявителю при личном контакте с муниципальными служащими, работником Администрации с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.»

1.20. Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста» изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему постановлению).

1.21. Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста» изложить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему постановлению).

1.22. Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста» изложить в новой редакции (Приложение 3 к настоящему постановлению).

1.23. Приложение 4 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.10.2020 № 695

«Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста»

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (полный адрес)

телефон: _____

паспортные данные: _____

Заявление

Прошу разрешить зарегистрировать мне брак с _____,
(Ф.И.О. невесты (жениха) полностью)

_____ года рождения, в связи с наличием уважительной причины (_____)

указывается уважительная причина

Я родилась(лся) _____, что подтверждается паспортом серии _____ № _____, выданным

_____ (дата выдачи, кем выдан документ)

дата _____ подпись _____

Согласие

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

_____ адрес места жительства

_____ Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя <*>

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных

_____ Фамилия, имя, отчество

_____ дата рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан <*>

_____ адрес места жительства <*>

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан _____

(наименование органа местного самоуправления, который осуществляет обработку персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, номер телефона, адрес электронный почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданском состоянии, реквизиты свидетельства о рождении, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о родстве или свойстве.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись / ФИО

<*> заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных выражает его уполномоченный представитель;

<***> заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных выражает его законный либо уполномоченный представитель»

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального
образования городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.10.2020 № 695

«Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение
брачного возраста»

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (полный адрес)

телефон: _____

паспортные данные: _____

заявление.

Прошу разрешить зарегистрировать мне брак с несовершеннолетней(им), _____
(Ф.И.О. невесты (жениха) полностью)

_____ года рождения, в связи с наличием уважительной причины (_____)
указывается уважительная причина.

О себе сообщаю следующее: _____ года рождения.

дата _____ подпись _____

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

адрес места жительства

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя <*>

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных _____

Фамилия, имя, отчество

дата рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан <***>

адрес места жительства <***>

(наименование органа местного самоуправления, который осуществляет обработку персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, номер телефона, адрес электронный почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданском состоянии, реквизиты свидетельства о рождении, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о родстве или свойстве.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / ФИО

<*> заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных выражает его уполномоченный представитель;

<***> заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных выражает его законный либо уполномоченный представитель»

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования
городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.10.2020 № 695

«Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на снижение брачного возраста»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на снижение брачного возраста»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 703

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2019 № 843

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 31 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пунктом 9.1 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2019 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 5 пункта 1.3 признать утратившим силу.
- 1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. К участию в конкурсе не допускаются участники в следующих случаях:
1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;
3) участником предоставлены с заявкой подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;
4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
6) участником представлено более одной заявки.»
- 1.3. В подпункте 8 пункта 3.1 слова «в средствах массовой информации,» исключить.
- 1.4. Подпункт 9 пункта 3.1 признать утратившим силу.
- 1.5. Подпункт 3 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
(3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно Приложению 4;».
- 1.6. В абзаце четвертом пункта 5.5 слова «до 31 декабря» заменить словами «не позднее 31 декабря».
- 1.7. В приложении 1 в столбце 5 слова «Документ, подтверждающий полномочия заявителя» заменить словами «ФИО руководителя».
- 1.8. В приложении 3 строку 2 исключить.
- 1.9. В приложении 3 строку 29 изложить в следующей редакции:
«Количество мероприятий, проведенных в предыдущем году (приложение: пояснительная записка произвольной формы с перечнем проведенных в предыдущем году мероприятий)».
- 1.10. В приложении 3 строку 30 изложить в следующей редакции:
«Количество мероприятий, запланированных в текущем году (приложение: утвержденный план мероприятий на текущий год)».
- 1.11. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя _____	ИНН _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК _____
Единица измерения: Руб.	по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода гранта	Сумма, итого
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0100	X	
в том числе: из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0110	X	
Выплаты по расходам, всего:	0200		
Закупка работ и услуг, всего:	0210	200	
из них:			

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0220	300	
из них:			
иные выплаты, всего:	0230	820	
из них:			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0300	X	
в том числе: подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0310	X	

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

1.12. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование ТОС - заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

N п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
11	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
22	Поступила ли заявка в установленный срок?		
33	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
44	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

N	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
1	Значимость и актуальность деятельности ТОС		
11	количество проведенных за предыдущий год мероприятий (оценивается при наличии пояснительной записки)	1 – проведено до 5 мероприятий; 5 - проведено от 5 до 12 мероприятий; 10 – проведено более 12 мероприятий	
12	наличие запланированных мероприятий на текущий год (оценивается при наличии плана мероприятий на текущий год)	1 – запланировано до 5 мероприятий; 5 – запланировано от 5 до 12 мероприятий; 10 – запланировано более 12 мероприятий	
2	Экономическая эффективность деятельности ТОС		
21	реалистичность и обоснованность представленных расходов	0 - заявленные расходы не обоснованы; 5 - заявленные расходы обоснованы	
22	использование собственных средств	3 - используются собственные средства в размере от 1 до 10% от запрашиваемой суммы; 5 - используются собственные средства в размере более 10% от запрашиваемой суммы	
3	Социальная эффективность деятельности ТОС		
31	степень влияния запланированных мероприятий на улучшение состояния целевой группы, охватываемой деятельностью ТОС	0 - влияния на улучшение состояния целевой группы, охватываемой деятельностью ТОС, нет; 3 - имеется влияние на улучшение состояния целевой группы, охватываемой деятельностью ТОС	
32	количественный охват населения деятельностью ТОС	0 – охвачено менее 15 человек; 1 - охвачено от 15 до 30 человек; 3 - охвачено от 30 до 50 человек; 5 - охвачено более 50 человек	
4	Профессиональная компетенция ТОС		
41	наличие у ТОС опыта деятельности	0 - нет; 1 - да	

42	наличие сайта ТОС или страницы в социальных сетях;	0 - нет; 1 - да	
43	наличие информации о деятельности организации в сети «Интернет», средствах массовой информации	0 - нет; 1 - да	
Итого:			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

№ п/п	Комментарий
1	По критериям
2	По разделам заявки
3	По смете (бюджету) заявки

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение		Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде		
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)		
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)		
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)		

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 704

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117

«Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пунктом 9.1 части 9 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления» следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 7 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«7) социально значимый проект – комплекс мероприятий, разработанный ТОС, направленный на достижение конкретной цели в сфере осуществления ТОС видов деятельности, указанных в статье 31.1 закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решении Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2015 № 116-р «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными» (далее – решение № 116-р).».

1.3. В пункте 1.10 предложение первое исключить.

1.4. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) ТОС должно быть создано в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрировано и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ и решением № 116-р».

- 1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
 «2.2. К участию в конкурсе не допускаются участники в следующих случаях:
 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
 2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;
 3) участником предоставлены с заявкой подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;
 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
 5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
 6) участником представлено более одной заявки.»
- 1.6. В подпункте 8 пункта 3.1 слова «в средствах массовой информации,» исключить.
 1.7. Подпункт 9 пункта 3.1 признать утратившим силу.
 1.8. Подпункт 3 пункта 4.4 признать утратившим силу.
 1.9. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:
 «4) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению 5»;
 1.10. Подпункт 6 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
 «6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе»;
 1.11. В абзаце четвертом пункта 5.4 слова «до 31 декабря» заменить словами «не позднее 31 декабря».
 1.12. В приложении 1 в столбце 5 слова «Документ, подтверждающий полномочия заявителя» заменить словами «ФИО руководителя».
 1.13. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
 к Порядку предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

АНКЕТА
участника конкурса на реализацию социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального общественного самоуправления

(полное наименование ТОС)	
Сокращенное наименование ТОС	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) и наименование видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, по общероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа ТОС	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Количество добровольцев (волонтеров) привлекаемых заявителем для реализации проекта	
Общая сумма денежных средств, полученных ТОС в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о проекте

Наименование проекта	
Наименование органа управления ТОС, утвердившего проект	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта из иных источников	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант в форме субсидии

Краткое описание эффекта от реализации проекта (целевые показатели, сопоставимость конечного результата реализации проекта с производимыми на него затратами, социальный эффект)

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, подтверждаю.

(наименование должности руководителя ТОС) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)».

1.14. Приложение 4 признать утратившим силу.

1.15. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления
территориальным общественным самоуправлениям
на конкурсной основе грантов в форме субсидий
на реализацию социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант**

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
Единица измерения: Руб.

ИНН	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма, итого
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0100	X	
в том числе: из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0110	X	
Выплаты по расходам, всего:	0200		
Закупка работ и услуг, всего:	0210	200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0220	300	
из них:			
иные выплаты, всего:	0230	820	
из них:			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0300	X	
в том числе: подлжет возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0310	X	

Администрация муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

1.16. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование ТОС - заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

N п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
11	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
22	Поступила ли заявка в установленный срок?		
33	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
44	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

№п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
1	Актуальность и социальная значимость проекта		
11	Степень важности и востребованности проекта в данный момент	0 - проект не соответствует показателю; 2 - актуальность проекта незначительна; 5 - проект актуален	
2	Реалистичность проекта		
21	Наличие собственных квалифицированных кадров	0 - квалифицированные кадры отсутствуют; 3 - наличие квалифицированных кадров	
22	Способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта	0 - нет; 5 - да	
23	Наличие необходимых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта	1 - 10%; 5 - 10 и более %	
24	Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта (обоснованность сметы)	0 - не соответствует данному показателю; 5 - соответствует	
3	Наличие опыта реализации проекта		
31	Наличие опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет	0 - нет; 2 - да	
4	Перспективы продолжения деятельности проекта		
41	Возможность дальнейшего использования проекта в качестве положительной практики	0 - нет возможности дальнейшего продолжения проекта; 2 - проект может быть реализован не на постоянной основе (до 1 календарного года); 5 - проект может быть реализован на постоянной основе	
Итого:			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

Комментарий
По критериям
По разделам заявки
По смете (бюджету) заявки

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)».

1.17. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Порядку предоставления территориальным общественным
самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме
субсидий на реализацию социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального
общественного самоуправления

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____	Дата	КОДЫ
	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК	
Результат муниципального проекта <3> _____	по БК	
Периодичность: квартальная, годовая _____		
	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян- Мар», всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях..».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 705

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111

«Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 7 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«7) социально значимый проект – комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный НКО, направленный на достижение конкретной цели в сфере осуществления НКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решении Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2015 № 116-р «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными» (далее – решение № 116-р)..».

1.3. В пункте 1.10 предложение первое исключить.

1.4. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) НКО должна быть создана в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ и решением № 116-р..».

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. К участию в конкурсе не допускаются участники в следующих случаях:

1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;

3) участником предоставлены с заявкой подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;

- 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- 6) участником представлено более одной заявки.»
- 1.6. В подпункте 8 пункта 3.1 слова «в средствах массовой информации,» исключить.
- 1.7. Подпункт 9 пункта 3.1 признать утратившим силу.
- 1.8. Подпункт 3 пункта 4.4 признать утратившим силу.
- 1.9. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно Приложению 5»;
- 1.10. Подпункт 6 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе».
- 1.11. В абзаце четвертом пункта 5.4 слова «до 31 декабря» заменить словами «не позднее 31 декабря».
- 1.12. В приложении 1 в столбце 5 слова «Документ, подтверждающий полномочия заявителя» заменить словами «ФИО руководителя».
- 1.13. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в
форме субсидий на реализацию социально значимых
проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций

АНКЕТА
участника конкурса на реализацию социально значимых проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) и наименование вида деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией по общероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Количество добровольцев (волонтеров) привлекаемых заявителем для реализации проекта	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о проекте

Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Предполагаемая сумма финансирования проекта из иных источников	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант в форме субсидии

--

Краткое описание эффекта от реализации проекта (целевые показатели, сопоставимость конечного результата реализации проекта с производимыми на него затратами, социальный эффект)

--

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

 (наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии).».

1.14. Приложение 4 признать утратившим силу.

1.15. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
 к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов
 в форме субсидий на реализацию социально значимых
 проектов социально ориентированных
 некоммерческих организаций

**Перечень
 затрат, источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование Получателя _____ ИНН _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ Глава по БК _____
 Единица измерения: Руб. _____ по ОКЕИ _____ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма, итого
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0100	X	
в том числе: из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0110	X	
Выплаты по расходам, всего:	0200		
Закупка работ и услуг, всего:	0210	200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0220	300	
из них:			
иные выплаты, всего:	0230	820	
из них:			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0300	X	
в том числе: подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0310	X	

Администрация муниципального образования «Городской округ
 «Город Нарьян-Мар» _____».

 (подпись) / (ФИО)

 (подпись) / (ФИО)

1.16. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
 к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов
 в форме субсидий на реализацию социально значимых
 проектов социально ориентированных
 некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование ТОС - заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
11	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
22	Поступила ли заявка в установленный срок?		
33	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
44	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

№п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
1	Актуальность и социальная значимость проекта		
11	Степень важности и востребованности проекта в данный момент	0 - проект не соответствует показателю; 2 - актуальность проекта незначительна; 5 - проект актуален	
2	Реалистичность проекта		
21	Наличие собственных квалифицированных кадров	0 - квалифицированные кадры отсутствуют; 3 - наличие квалифицированных кадров	
22	Способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта	0 - нет; 5 - да	
23	Наличие необходимых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта	1 - 10%; 5 - 10 и более %	
24	Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта (обоснованность сметы)	0 - не соответствует данному показателю; 5 - соответствует	
3	Наличие опыта реализации проекта		
31	Наличие опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет	0 - нет; 2 - да	
4	Перспективы продолжения деятельности проекта		
41	Возможность дальнейшего использования проекта в качестве положительной практики	0 - нет возможности дальнейшего продолжения проекта; 2 - проект может быть реализован не на постоянной основе (до 1 календарного года); 5 - проект может быть реализован на постоянной основе	
Итого:			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

Комментарий
По критериям
По разделам заявки
По смете (бюджету) заявки

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи).

1.17. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

\
«Приложение 8
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов
в форме субсидий на реализацию социально значимых
проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Дата _____

ИНН _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Глава по БК _____

КОДЫ

Результат муниципального проекта <3>

Периодичность: квартальная, годовая

по БК

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		

подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X		
---	------	---	--	--

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях..

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 709

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 № 247 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2019 № 47:

1.1 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Информация об органе местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа, предоставляющем муниципальную услугу, его структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

Место нахождения (почтовый адрес) Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

Справочный телефон Администрации: (81853) 42069.

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.adm-nmar.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) Администрации: goradm@adm-nmar.ru

График работы Администрации:

понедельник-пятница – с 8 час. 30 мин. до 12 час 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.;

суббота и воскресенье – выходные дни.;

2) Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – УМИ и ЗО Администрации).

Место нахождения УМИ и ЗО Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

Справочный телефон УМИ и ЗО Администрации: (81853) 49969.

Адрес электронной почты (e-mail) УМИ и ЗО Администрации: zenkom@adm-nmar.ru.

График приёма посетителей:

Вторник, четверг – с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

3) Управление МВД России по Ненецкому автономному округу (далее – УМВД России по НАО).

Место нахождения (почтовый адрес) УМВД России по НАО: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Выхучейского, д. 13.

Справочный телефон УМВД России по НАО: 8(81853) 4-23-63.

- График работы УМВД России по НАО указываются на официальном сайте УМВД России по НАО.
Адрес официального сайта УМВД России по НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.83.mvd.pf.
- Адрес электронной почты (e-mail) УМВД России по НАО: mvd83@mvd.gov.ru;
- 4) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент ЗТ и СЗН НАО).
Место нахождения (почтовый адрес) Департамента ЗТ и СЗН НАО: 166000 Архангельская область г. Нарьян-Мар ул. Смидовича, 25.
Справочные телефоны Департамента ЗТ и СЗН НАО: 8(818-53) 4-62-57, 4-67-45.
График приёма посетителей:
Первый и третий вторник месяца с 16 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,
Адрес официального сайта Департамент ЗТ и СЗН НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.medsoc.adm-nao.ru.
Адрес электронной почты (e-mail) Департамента ЗТ и СЗН НАО: medsoc@ogvnao.ru;
- 5) Отдел записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Загс).
Место нахождения (почтовый адрес) Загса: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Победы, дом 8.
Справочные телефоны Загса: (81853) 4-22-76, 4-22-10.
График приёма посетителей:
вторник: с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., 15 час.00 мин. до 17 час.00 мин.
среда: с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.
четверг: с 10 час.00 мин. до 12 час.00 мин., 15 час.00 мин. до 17 час.00 мин.
Адрес официального сайта Загса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.admin.adm-nao.ru.
- Адрес электронной почты (e-mail) Загса: zags@adm-nao.ru;
- 6) Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России).
Место нахождения Минобороны России, номера телефонов, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте Минобороны России в сети «Интернет».
Адрес официального сайта Минобороны России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.mil.ru;
- 7) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
Место нахождения филиала МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».
Справочные телефоны МФЦ: (81853) 2-19-10, 2-19-20.
Адрес официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): mfc.adm-nao.ru.
Адрес электронной почты (e-mail) МФЦ: mail@mfc.adm-nao.ru.
- 1.2 Пункт 55 изложить в следующей редакции:**
«55. В случае если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию, в срок не позднее рабочего дня следующего за днём получения запроса от заявителя.»
- 1.3 Пункт 95 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»
- 1.4 Пункт 96 изложить в следующей редакции:**
«96. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющих муниципальную услугу, направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ направляется руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.»
- 1.5 Пункт 118 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020 № 710

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.05.2020 № 359**

В целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.05.2020 № 359, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 3 к Порядку в таблице графу 3 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства (виды экономической деятельности по «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)») строки 1 «Приобретение и доставка имущества» дополнить абзацем следующего содержания:

- ОКВЭД 81.29.1 «Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования.»»

1.2. В Приложении № 3 к Порядку в таблице графу 3 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства (виды экономической деятельности по «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)») строки 3 «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров» дополнить абзацем следующего содержания:

- ОКВЭД 81.29.1 «Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования.»»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020 № 711

**Об утверждении организации для управления
многоквартирным домом № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению № 1 от 09.06.2020 Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре ООО «ЭНБИО» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре в размере 53,35 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию ООО «ЭНБИО».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со

дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.10.2020 № 711

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме
№ 16 по ул. Меньшикова**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения			490 713,30	53,35
в том числе:				
<i>Г. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>			488 873,70	53,15
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирного дома		61 442,64	6,68
1.1	Техническое обслуживание конструктивных элементов		18 487,98	2,01
1.1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций фундамента			
1.1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента			
1.1.3	Осмотр стен			
1.1.4	Осмотр перекрытий и покрытий			
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек			
1.1.6	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке			
1.1.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			
1.1.8	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	2 раза в год		
1.1.9	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей			
1.1.10	Проверка состояния перегородок, внутренней отделки, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.11	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.12	При выявлении повреждений и нарушений конструктивных элементов - разработка плана восстановительных работ			
1.2	Текущий ремонт конструктивных элементов		42 954,66	4,67
1.2.1	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам кровли, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
1.2.2	Восстановление или замена отдельных элементов крылец			
1.2.3	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости		
1.2.4	При выявлении нарушений целостности оконных и дверных заполнений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		95 475,24	10,38
2.1	Техническое обслуживание систем вентиляции		1 011,78	0,11
2.1.1	Осмотр системы вентиляции (каналы и шахты)	1 раз в год		
2.1.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ			
2.2	Текущий ремонт систем вентиляции		551,88	0,06
2.2.1	Устранение неплотностей, засоров в вентиляционных каналах	1 раз в три года		

2.2	Техническое обслуживание системы ХВС		8 554,14	0,93
2.2.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ХВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.2.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.2.3	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.3	Текущий ремонт системы ХВС		13 980,96	1,52
2.3.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.3.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.4	Техническое обслуживание системы ГВС		8 554,14	0,93
2.4.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ГВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.4.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.4.3	Промывка систем ГВС для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.5	Текущий ремонт системы ГВС		13 980,96	1,52
2.5.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.5.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.6	Техническое обслуживание системы отопления		9 473,94	1,03
2.6.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы отопления, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.6.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления			
2.6.3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления			
2.6.4	Удаление воздуха из системы отопления			
2.6.5	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.7	Текущий ремонт системы отопления		15 544,62	1,69
2.7.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.7.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.8	Техническое обслуживание системы водоотведения		4 231,08	0,46
2.8.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	4 231,08	0,46
2.9	Текущий ремонт системы водоотведения		6 990,48	0,76
2.9.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	6 990,48	0,76
2.10	Техническое обслуживание системы электроснабжения		3 771,18	0,41
2.10.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	2 раза в год		
2.10.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения			
2.11	Текущий ремонт системы электроснабжения		5 518,80	0,60
2.11.1	Замена вышедших из строя датчиков, проводки	по мере необходимости		
2.12	Техническое обслуживание системы газоснабжения		3 311,28	0,36
2.12.1	Осмотр газопровода и оборудования системы газоснабжения	1 раз в год	3 311,28	0,36
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		150 571,26	16,37
3.1	Уборка мест общего пользования		36 424,08	3,96
3.1.1	Подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	24 742,62	2,69
3.1.2	Мытье тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	8 738,10	0,95
3.1.3	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00	0,00
3.1.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	91,98	0,01
3.1.5	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	2 759,40	0,30

3.1.6	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	91,98	0,01
3.2	Дезинсекция и дератизация		827,82	0,09
3.2.1	Дератизация и дезинсекция с применением готовой приманки	1 раз в 2 года	827,82	0,09
3.3	Уборка придомовой территории		101 913,84	11,08
3.3.1	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	551,88	0,06
3.3.2	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	1 655,64	0,18
3.3.3	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	10 025,82	1,09
3.3.4	Сдвигание свежевывавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	13 980,96	1,52
3.3.5	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	59 603,04	6,48
3.3.6	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	919,80	0,10
3.3.7	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	1 563,66	0,17
3.3.8	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	8 094,24	0,88
3.3.9	Промывка урн	2 раза в месяц в тепл пер	459,90	0,05
3.3.10	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	5 058,90	0,55
3.4	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организацию, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	367,92	0,04
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		11 037,60	1,20
3.5.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	2 299,50	0,25
3.5.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	2 483,46	0,27
3.5.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	2 115,54	0,23
3.5.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	2 207,52	0,24
3.5.5	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	1 931,58	0,21
4	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	постоянно	181 384,56	19,72
Итого по коммунальным ресурсам, используемым в целях содержания общего имущества МКД			1 839,60	0,20
1.1	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		1 839,60	0,20

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020 № 712

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 6 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению № 1 от 09.06.2020 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 6 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре ООО «МКД-СЕРВИС» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 6 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 6 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре в размере 43,46 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию ООО «МКД-СЕРВИС».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.10.2020 № 711

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
№ 6 по ул. Совхозная**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
	Плата за содержание жилого помещения		179 246,42	43,46
	в том числе:			
	<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		177 472,93	43,03
1.	Управление	постоянно	81 333,17	19,72
2.	Уборка мест общего пользования		27 674,72	6,71
2.1.	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	41,24	0,01
2.2.	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	907,37	0,22
2.3.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	6 928,99	1,68
2.4.	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	82,49	0,02
2.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	19 714,63	4,78
2.6.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00	0,00
3.	Уборка придомовой территории		19 962,10	4,84
3.1.	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	8 826,22	2,14
3.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	206,22	0,05
3.3.	Подметание территории в теплый период (без покрытия 2 кл. территории)	2 раза в неделю	371,20	0,09
3.4.	Подметание территории в дни без снегопада (усовершенствованное покрытия 2 кл. территории)	5 раза в неделю	2 309,66	0,56
3.5.	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для мех. уборки (2 кл. территория)	по мере необходимости	371,20	0,09
3.6.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами (2 кл. территория)	по мере необходимости	371,20	0,09
3.7.	Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	3 382,01	0,82
3.8.	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	4 124,40	1,00
4.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	371,20	0,09
5.	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	742,39	0,18
6.	Аварийное обслуживание		1 855,98	0,45
6.1.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	989,86	0,24
6.2.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	866,12	0,21
	Техническое обслуживание		21 116,93	5,12
7.	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	1 691,00	0,41

8.	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	8 290,04	2,01
9.	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		6 764,02	1,64
9.1.	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории (очистка выгребных ям)	по мере необходимости	6 764,02	1,64
10.	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	907,37	0,22
11.	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	3 464,50	0,84
	Текущий ремонт		24 416,45	5,92
12.	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	2 474,64	0,60
13.	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	19 260,95	4,67
14.	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	2 185,93	0,53
14.1	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек выгребных ям)	при необходимости	2 185,93	0,53
15.	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	494,93	0,12
II. За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД			1 773,49	0,43
1.	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		1 773,49	0,43

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020 № 713

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 10 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению № 1 от 09.06.2020 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 10 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре ООО «МКД-СЕРВИС» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.
2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 10 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 10 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре в размере 50,60 руб./кв.м/месяц.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию ООО «МКД-СЕРВИС».
6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
№ 10 по ул. Совхозная**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения			325 155,60	50,60
в том числе:				
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			321 107,22	49,97
1.	Управление	постоянно	126 720,72	19,72
2.	Уборка мест общего пользования		63 938,70	9,95
2.1.	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	128,52	0,02
2.2.	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	2 698,92	0,42
2.3.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	15 872,22	2,47
2.4.	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	128,52	0,02
2.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	45 110,52	7,02
2.6.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00	0,00
2.7.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00	0,00
2.8.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00	0,00
2.9.	Влажное подметание пола кабин лифтов	1 раз в месяц	0,00	0,00
2.10.	Мытье пола кабин лифтов	1 раз в месяц	0,00	0,00
2.11.	Мытье стен и дверей кабин лифтов	1 раз в месяц	0,00	0,00
3.	Уборка придомовой территории		42 925,68	6,68
3.1.	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	17 864,28	2,78
3.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	257,04	0,04
3.3.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00	0,00
3.4.	Промывка урн	2 раза в месяц в теплый пер	0,00	0,00
3.5.	Подметание территории в теплый период (без покрытия 2 кл. территории)	2 раза в неделю	771,12	0,12
3.6.	Подметание территории в дни без снегопада (усовершенствованное покрытие 2 кл. территории)	5 раза в неделю	4 562,46	0,71
3.7.	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для мех. уборки (2 кл. территория)	по мере необходимости	514,08	0,08
3.8.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами (2 кл. территория)	по мере необходимости	771,12	0,12
3.9.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	6 490,26	1,01
3.10.	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	11 695,32	1,82
4.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	578,34	0,09
5.	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	1 670,76	0,26
6.	Аварийное обслуживание		2 891,70	0,45
6.1.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,00	0,00
6.2.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	0,00	0,00
6.3.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,00	0,00
6.4.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	1 542,24	0,24
6.5.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	1 349,46	0,21
	Техническое обслуживание		34 636,14	5,39
7.	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	2 634,66	0,41

8.	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	12 916,26	2,01
9.	Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,00	0,00
10.	Тех. обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	0,00	0,00
11.	Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	0,00	0,00
12.	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		12 659,22	1,97
12.1.	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,00	0,00
12.2.	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории (очистка выгребных ям)	по мере необходимости	12 659,22	1,97
12.3.	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере необходимости	0,00	0,00
13.	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1 349,46	0,21
14.	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	5 076,54	0,79
15.	Техническое обслуживание лифтов	постоянно	0,00	0,00
	Текущий ремонт		47 745,18	7,43
16.	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	3 855,60	0,60
17.	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	30 009,42	4,67
18.	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	0,00	0,00
19.	Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00	0,00
20.	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	13 173,30	2,05
20.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,00	0,00
20.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек выгребных ям)	при необходимости	13 173,30	2,05
21.	Текущий ремонт системы отопления	при необходимости	0,00	0,00
22.	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	706,86	0,11
II. За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД			4 048,38	0,63
1.	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		4 048,38	0,63
2.	Холодная вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		0,00	0,00
3.	Горячая вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		0,00	0,00
4.	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		0,00	0,00

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020 № 716

О включении в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общества с ограниченной ответственностью «МКД СЕРВИС»

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по извещению № 130720/1326450/01 от 23.09.2020 № 2 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Включить в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203, общество с ограниченной ответственностью «МКД СЕРВИС».

2. Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.10.2020 № 716

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.02.2019 № 203

**Перечень
организаций для управления многоквартирным домом,
в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или
выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата (время) регистрации заявления для включения в перечень
1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭНБИО»	№ 27 от 28.07.2020	Протокол от 19.08.2020 № 2
2.	Общество с ограниченной ответственностью «МКД-СЕРВИС»	№ 24 от 23.08.2018	Протокол от 23.09.2020 № 2

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2020 № 727

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»,
утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 01.12.2017 № 1347**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2017 № 1347 в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2017 № 1347, следующие изменения:

1.1. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней.».

1.2. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию либо со дня предъявления оригиналов документов непосредственно в Администрацию в случае формирования заявления с использованием Регионального портала. В случае представления гражданином заявления о принятии на

учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.»

1.3. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.»

1.4. Подпункт 1 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление Заявителем документов, предусмотренных в пункте 25 настоящего административного регламента;»

1.5. Пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, органом местного самоуправления выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»

1.6. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае, если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя. В случае неправильного оформления документов специалист многофункционального центра оказывает консультативную помощь по оформлению документов.»

1.7. Пункт 91 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.8. Пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющих муниципальную услугу, направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ направляется руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.»

1.9. Пункт 108 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Администрации, многофункционального центра в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-nmar.ru).

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020 № 728

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,
а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых на условиях социального найма»,
утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 30.11.2017 № 1342**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2017 № 1342, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2017 № 1342, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подпункта 3 пункта 4 слова: «Инспекция Гостехнадзора Ненецкого автономного округа» заменить словами: «Комитет государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа».

1.2. В абзаце первом подпункта 8 пункта 4 слова: «ГКУ Архангельской области «Отдел социальной защиты населения по Ненецкому автономному округу» заменить словами «ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения».

1.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней.».

1.4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию, либо со дня предъявления оригиналов документов непосредственно в Администрацию в случае формирования заявления с использованием Регионального портала. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.».

1.5. Абзац первый пункта 58 изложить в следующей редакции:

«В случае, если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя. При неправильном оформлении заявителем документов специалист многофункционального центра оказывает консультативную помощь по оформлению заявления.».

1.6. Пункт 91 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющих муниципальную услугу, направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ направляется руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.».

1.8. Пункт 108 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Администрации, многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в телекоммуникационной сети интернет (www.adm-nmar.ru).

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2020 № 691 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2020 № 694 «О регистрации устава местного органа общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «САХАЛИН» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2020 № 695 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снижение брачного возраста»	28
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 703 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2019 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	36
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 704 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 705 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов ориентированных некоммерческих организаций»	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 709 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многолетних семей на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	48
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2020 № 710 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.05.2020 № 359»	50
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2020 № 711 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре»	50
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2020 № 712 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 6 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре»	53
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2020 № 713 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 10 по ул. Совхозной в г. Нарьян-Маре»	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.10.2020 № 716 «О включении в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общества с ограниченной ответственностью «МКД СЕРВИС»	57
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2020 № 727 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2017 № 1347»	58
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2020 № 728 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2017 № 1342»	59

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nr.mr.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 21.10.20

Заказ № 338

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно