



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 52-55
14 ноября 2019

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

**«О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»,
осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 34-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.11.2013 № 606-р «Об утверждении Положения «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2016

№ 218-р «О внесении изменения в Положение «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.06.2017 № 400-р «О внесении изменений в Положение «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу 1 ноября 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Д.В. Гусев**

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 12-р

Приложение
к решению Совета городского
округа «Город Нарьян-Мар»
от 31.10.2019 № 12-р

Положение
«О компенсационных выплатах депутатам
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»,
осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок предоставления компенсационных выплат депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – депутаты городского Совета) по расходам, связанным с осуществлением депутатских полномочий (далее – компенсационные выплаты).

1.2. Под компенсационными выплатами понимается возмещение документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением депутатских полномочий депутатами городского Совета, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе.

1.3. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы.

1.4. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата городского Совета, предусмотренная Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Регламентом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2. Источники возмещения расходов

2.1. Финансирование компенсационных выплат по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете городского Совета на очередной финансовый год.

3. Перечень видов расходов, подлежащих возмещению

3.1. Депутату городского Совета, находящемуся за пределами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», возмещаются расходы, фактически произведенные для проезда к месту проведения заседания городского Совета и при необходимости - обратно.

Необходимость прибытия депутата должна быть подтверждена председателем городского Совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя городского Совета.

Возмещению подлежат транспортные расходы, подтвержденные проездными документам, в том числе электронным билетом, по следующим нормам:

- 1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- 2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;
- 3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- 4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

3.2. В связи с осуществлением депутатских полномочий депутату городского Совета возмещаются расходы, фактически произведенные для проезда к месту проведения мероприятий вне постоянного места жительства (участие в семинарах, форумах, конференциях, съездах и иных мероприятиях) и обратно, а также расходы на проживание.

Возмещению подлежат транспортные расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения. Расходы по проживанию оплачиваются в размере фактически произведенных затрат, но не более 5000 рублей за одни сутки проживания.

Расходы по проезду и проживанию сверх установленных норм могут быть возмещены депутату по решению председателя городского Совета (его заместителя) при наличии обоснования и предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, в пределах средств, предусмотренных сметой городского Совета на эти цели.

3.3. Депутатам городского Совета ежемесячно компенсируются расходы на осуществление депутатских полномочий в пределах 15000 рублей при наличии подтверждения фактически произведенных расходов.

Компенсация выплачивается для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, в том числе:

- 1) транспортные расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 2) расходы на услуги почтовой, телеграфной и телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет»;
- 3) расходы на приобретение канцелярских товаров;
- 4) расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации;
- 5) расходы, связанные с проведением собраний избирателей и праздничных мероприятий;
- 6) расходы на приобретение подарков и цветов для участия в мероприятиях, связанных с депутатской деятельностью;
- 7) расходы, связанные с приобретением информационно-справочных и периодических изданий.

4. Порядок возмещения расходов

4.1. Возмещение расходов депутатам городского Совета, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, производится на основании:

- распоряжения председателя городского Совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя городского Совета) о необходимости прибытия депутата к месту проведения заседания городского Совета;

- заявления депутата городского Совета о возмещении расходов по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- проездных документов (в том числе электронных билетов, чеков, квитанций, посадочных талонов), подтверждающих фактически произведенные расходы;

- распоряжения председателя городского Совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя городского Совета) о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатами городского Совета.

Заявление депутатом городского Совета подается на имя председателя городского Совета не позднее 3-х рабочих дней со дня его прибытия.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4.2. Возмещение расходов депутатам городского Совета, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, производится на основании:

- распоряжения председателя городского Совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя городского Совета) о направлении депутата для участия в семинарах, форумах, конференциях, съездах и иных мероприятиях вне постоянного места жительства;

- заявления депутата городского Совета о возмещении расходов по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- проездных документов (в том числе электронных билетов, чеков, квитанций, посадочных талонов), подтверждающих фактически произведенные расходы, а также документов, подтверждающих проживание (счетов, квитанций, чеков);

- распоряжения председателя городского Совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя городского Совета) о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатами городского Совета.

Заявление депутатом городского Совета подается на имя председателя городского Совета не позднее 3-х рабочих дней со дня его прибытия.

При отсутствии подтверждающих документов оплата не производится.

4.3. Возмещение расходов депутатам городского Совета, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, производится на основании:

- заявления о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата городского Совета, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- отчета о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата городского Совета, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- распоряжения председателя городского Совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя городского Совета) о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатами городского Совета.

Заявление и отчет депутатом городского Совета подаются на имя председателя городского Совета в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением заявления и отчета за декабрь, который представляется не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. Компенсационная выплата, при подтверждении фактически произведенных расходов, установленная пунктом 3.3 настоящего Положения производится путем перечисления на счет депутата городского Совета в кредитном учреждении по реквизитам, указанным в заявлении депутата городского Совета, ежемесячно либо путем выплаты из кассы городского Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Депутат городского Совета, получающий компенсационные выплаты, обязан: присутствовать на заседаниях городского Совета, принимать участие в работе постоянных депутатских комиссий, вести прием граждан и отчитываться перед населением о своей депутатской деятельности, отвечать на обращения граждан.

5.2. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения, возлагается на депутата городского Совета.

Приложение 1
к Положению «О компенсационных
выплатах депутатам Совета городского
округа «Город Нарьян-Мар»,
осуществляющим свои полномочия
на непостоянной основе»

Председателю
Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ (Ф.И.О.)

Депутата Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ (Ф.И.О.)

Заявление о возмещении расходов

Прошу компенсировать расходы, связанные с депутатской деятельностью, в размере _____ рублей (_____ сумма прописью).

Прошу осуществлять возмещение расходов путем перечисления по следующим банковским реквизитам _____.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Депутат Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ (подпись)

(_____ Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2
к Положению «О компенсационных
выплатах депутатам
Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»,
осуществляющим свои полномочия
на непостоянной основе»

Отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Мероприятие	Вид расходов	Документ (наименование, дата, номер)	Сумма (руб.)
Итого:				

Сумма прописью _____ (рублей).

Депутат Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ (подпись)

(_____ Ф.И.О.)

Дата _____

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения
«О комиссии по контролю за соблюдением лицами,
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством
в сфере противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О статусе депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2009 № 460-р, Порядком принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.06.2019 № 640-р, Порядком уведомления депутатом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2016 № 274-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2016 № 287-р «Об утверждении Положения «О комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2017 № 436-р «О внесении изменений в Положение «О комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Д.В. Гусев**

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 13-р

Положение

«О комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на главу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в части решения вопросов, связанных с ходатайством о разрешении принять звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является содействие Совету городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее - городской Совет):

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) в осуществлении в городском Совете мер по предупреждению коррупции.

2.2. Для исполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит проверки по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2) рассматривает:

а) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, либо осуществления в городском Совете мер по предупреждению коррупции;

б) ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе о разрешении принять звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации либо уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3. Формирование комиссии

3.1. Комиссия создается из числа депутатов городского Совета в количестве 5 человек на период полномочий городского Совета.

3.2. Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается городским Советом большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии. -

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
- 6) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 9) распределяет обязанности между членами комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;
- 5) информирует лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- 6) знакомит лицо, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- 7) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;
- 9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 10) ведет делопроизводство комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- 4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;
- 5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

4.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

4.7. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ненецкого автономного округа и Общественным советом городского Совета;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.9. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность. Решение комиссии оформляется в письменной форме.

4.10. Лицо, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должно быть уведомлено об этом председателем комиссии в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.8 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

4.12. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

в) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

4.14. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами.

4.15. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

4.16. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.17. Секретарь комиссии организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

4.18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность (его представителя) при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства, и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

4.19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.21. По результатам рассмотрения уведомлений (подпункт 1 пункта 2.2 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

4.22. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, данный вопрос выносится председателем комиссии на очередную сессию городского Совета.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, включается в проект повестки сессии городского Совета и рассматривается в порядке, установленном Регламентом городского Совета.

4.23. По итогам рассмотрения ходатайства или уведомления, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) разрешить лицу, замещающему муниципальную должность, принять звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

б) отказать лицу, замещающему муниципальную должность, принять звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

4.24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

5. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Решения, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

5.2. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в городской Совет;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение,

которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

5.4. Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется председателю городского Совета.

5.5. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.2. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, а также региональные отделения политических партий, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Ненецкого автономного округа, Общественный Совет городского Совета, средства массовой информации, предоставившие информацию, являющуюся основанием для проведения проверки.

6.3. Материалы проверки хранятся в организационно-правовом отделе городского Совета.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 2-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения

в Порядок уведомления депутатом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Порядок уведомления депутатом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2016 № 274-р, изложив абзац первый пункта 3 в следующей редакции:

«3. Депутат городского Совета, в случае возникновения личной заинтересованности направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - Комиссия).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 14-р

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение

«О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006№ 45-п (в редакции решения от 21.12.2017№ 470-р), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 и далее по тексту аббревиатуру «МО» заменить словами «муниципального образования».

1.2. Абзацы первый и второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Почетная грамота муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций всех форм собственности и их трудовых коллективов, а также творческих и иных коллективов, за заслуги в развитии экономики, науки, культуры и искусства, в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной и общественной деятельности и иные заслуги перед городом Нарьян-Маром.

Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе не проживающие на территории города, а также организации и коллективы.»

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для рассмотрения вопроса о награждении граждан Почетной грамотой организации и коллективы представляют следующие документы:

1) ходатайство о награждении гражданина, с указанием конкретных сведений, установленных пунктом 2 настоящего Положения, в том числе точную формулировку, за что гражданин предлагается быть представленным к награждению;

2) наградной лист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащий биографические данные и сведения о трудовой деятельности гражданина, представляемого к награждению;

3) выписка из протокола собрания трудового коллектива, общественной организации.»

1.4. Дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Для рассмотрения вопроса о награждении граждан Почетной грамотой орган местного самоуправления и орган государственной власти представляют следующие документы:

1) ходатайство о награждении гражданина, с указанием конкретных сведений, установленных пунктом 2 настоящего Положения, в том числе точную формулировку, за что гражданин предлагается быть представленным к награждению;

2) наградной лист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащий биографические данные и сведения о трудовой деятельности гражданина, представляемого к награждению.

6.2. Для рассмотрения вопроса о награждении организации и (или) коллектива Почетной грамотой инициаторы представляют следующие документы:

1) ходатайство о награждении организации и (или) коллектива, с указанием конкретных сведений, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

2) представление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.»

1.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Почетная грамота подписывается главой города Нарьян-Мара, председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» и удостоверяется печатями.

Почетная грамота вручается на сессии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» либо на ином торжественном мероприятии главой города Нарьян-Мара и председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» или лицами их замещающими.»

1.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, выплачивается за счет средств городского бюджета единовременное денежное поощрение в размере 3000 рублей.

Решение о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в средствах массовой информации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Д.В.Гусев

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.09.2013№ 592-р, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Благодарственное письмо Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций всех форм собственности и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

- эффективное сотрудничество с Советом городского округа «Город Нарьян-Мар» по вопросам, отнесенным к его компетенции законами и иными нормативными правовыми актами;
- участие в нормотворческой деятельности;
- трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд (не менее 15 лет общего трудового стажа на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
- вклад в экономическое, социальное, культурное развитие города Нарьян-Мара, в организацию и проведение мероприятий местного значения, заслуги в развитии местного самоуправления, обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка;
- активное участие в общественной жизни города Нарьян-Мара.»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. К награждению Благодарственным письмом представляются:

- граждане - за личные заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения;
- трудовые коллективы организаций всех форм собственности и общественные объединения (далее - трудовые коллективы организаций, общественные объединения) - за коллективные достижения и заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.»

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно содержать обоснование представления к награждению и предложение о дате и месте его вручения награждаемому.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагается представление утвержденной формы (приложение 1 для граждан, приложение 2 для организаций).»

1.4. Дополнить пунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8. Граждане, трудовые коллективы организаций и общественные объединения, награжденные Благодарственным письмом, представляются к следующему награждению Благодарственным письмом не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается при наличии новых заслуг или достижений.

10. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Д.В.Гусев**

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 16-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

2-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в решение
«Об утверждении территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления «Малый Качгорт»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018№ 501-р, на основании протокола Собрания граждан от 31 августа 2019 года Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2013№ 636-р «Об утверждении территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления «Малый Качгорт» изменение, изложив приложение в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 17-р

Приложение
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 31.10.2019№ 17-р

**Территориальные границы
деятельности территориального общественного самоуправления «Малый Качгорт»**

Границы территории, на которой осуществляется деятельность территориального общественного самоуправления «Малый Качгорт», охватывают территорию индивидуальных жилых домов № № 1, 4а, 5, 8, 8а, 9, 10а, 12, 12б, 12в, 12 г, 13б, 13в, 13г, 14, 14а, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35 по улице Малый Качгорт в городе Нарьян-Маре.

СОВЕТ городского округа «Город НАРЬЯН-МАР»

2-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О признании утратившими силу некоторых решений
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 15 статьи 37 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2007№ 143-р «Об официальном

опубликовании нормативных актов МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010№ 49-р «О внесении изменений в решение «Об официальном опубликовании нормативных актов МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Д.В.Гусев**

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 19- р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
2-сессия IV созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении состава Общественной молодежной палаты
при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «Об Общественной молодежной палате при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2010№ 162-р (в редакции решения от 05.09.2019№ 652-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар».
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 30.10.2014№ 20-р «Об утверждении состава Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.09.2015№ 134-р «О внесении изменения в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2015№ 163-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2016№ 257-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2016№ 303-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2017№ 363-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2017№ 441-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017№ 457-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017№ 473-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018№ 504-р «О внесении изменений в состав Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 21-р

**Состав
Общественной молодежной палаты при Совете городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

1. Бодрова Алеся Сергеевна
2. Валец Юрий Юрьевич
3. Водопьянов Кирилл Сергеевич
4. Лазаренко Борис Сергеевич
5. Лудников Сергей Александрович
6. Малафеевская Дарина Алексеевна
7. Павловский Иван Леонардович
8. Попова Александра Дмитриевна
9. Потёминская Мария Алексеевна
10. Рочев Андрей Алексеевич
11. Сидорович Артем Русланович
12. Сумарокова Александра Борисовна
13. Талева Юлия Григорьевна
14. Терентьева Александра Сергеевна
15. Трофимова Лусине Албертовна
16. Хозяинова Яна Андреевна
17. Чупрова Ксения Вячеславовна

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
2-я сессия IV созыва**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почётной грамотой
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За добросовестный труд, личный вклад в обеспечение жителей города Нарьян-Мара и гостей Ненецкого автономного округа услугами пассажирских перевозок и в связи с профессиональным праздником «День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта» работников МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»:

- Анфалова Павла Геннадьевича, шиномонтажника – вулканизаторщика;
- Койнаша Андрея Алексеевича, водителя специализированного транспорта;
- Климова Михаила Витальевича, рабочего по комплексному обслуживанию зданий вспомогательного участка.

1.2. За большой личный вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения и в связи с Днем воспитателя и всех дошкольных работников Хатанзейскую Елену Николаевну, педагога-психолога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка».

1.3. За многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с Днем воспитателя и всех дошкольных работников Филиппову Елену Михайловну, воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка».

1.4. За вклад в развитие нормотворческой деятельности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечение прав и свобод человека и гражданина, развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики Газимзянову Ирину Евгеньевну, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.5. За многолетнюю творческую деятельность, достижения в области педагогики и вклад в развитие образования в городе Нарьян-Маре Федотову Людмилу Анатольевну, учителя начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «СШ№ 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов».

1.6. За добросовестный труд, профессионализм и в связи с 90-летием системы образования Ненецкого автономного округа Слотину Инну Владимировну, воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Семицветик».

1.7. За высокий профессионализм, творческое отношение к работе, личный вклад в музейное дело и в связи с 80-летием школы Гербову Веру Иннокентьевну, руководителя школьного музея Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «СШ№ 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
31 октября 2019 года
№ 22-р

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019№ 1053

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.03.2019№ 332

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018№ 584, в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.03.2019№ 332 «Об утверждении состава комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В строке 7 Приложения к постановлению слова «Депутат Совета городского округа (по согласованию)» заменить словами «Гмырин Виктор Георгиевич – депутат Совета городского округа (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019№ 1054

**О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.07.2019№ 689**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018№ 584, в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2019№ 689 «Об утверждении Порядка организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В Приложении 2 к постановлению слова «Орлова Т.Н. – депутат Совета городского округа (по согласованию)» заменить словами «Дроздова В.А. – депутат Совета городского округа (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019№ 1059

**Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», главой X Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г.№ 808, Приказом Минстроя России от 21.08.2015№ 606/пр. «Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 2).

3. Утвердить порядок работы рабочей группы по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.10.2018 № 682 «Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 06.11.2019 № 1059

Порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия органов местного самоуправления, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (в том числе организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами) при осуществлении мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Система мониторинга состояния систем теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и источников тепловой энергии (далее – система мониторинга).

II. Основные понятия

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«мониторинг системы теплоснабжения» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, источников теплоснабжения и объектов теплоснабжения (далее – мониторинг);

«потребитель» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«коммунальные услуги» – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«система теплоснабжения» – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

«тепловая сеть» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«техническое обслуживание» – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;

«текущий ремонт» – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей;

«капитальный ремонт» – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой и восстановлением любых составных частей;

«технологические нарушения» – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию;

«инцидент» – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

«технологический отказ» – вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

«функциональный отказ» – неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;

«авария на объектах теплоснабжения» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

«неисправность» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

III. Цели создания и функционирования системы мониторинга

4. Целями создания и функционирования системы мониторинга систем теплоснабжения являются:

4.1. Контроль за техническим состоянием и функционированием систем теплоснабжения;

4.2. Повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения;

4.3. Снижение количества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам;

4.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

IV. Основные задачи системы мониторинга

5. Основными задачами системы мониторинга являются:

5.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;

5.2. Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ систем теплоснабжения;

5.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на проведение ремонтных работ;

5.4. Эффективное планирование выделения финансовых средств на выполнение работ по реконструкции, модернизации и новому строительству в рамках окружных и государственных программ;

5.5. Эффективное использование финансовых средств на проведение ремонтных работ из бюджетов различных уровней;

5.6. В рамках программ анализ соответствия запланированных мероприятий фактически осуществленным.

V. Функционирование системы мониторинга

6. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплоснабжающая организация, эксплуатирующая тепловые сети, источники теплоснабжения.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Сбор данных мониторинга за состоянием тепловых сетей, источников теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями, источниками теплоснабжения на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам, реконструкции, капитальным ремонтам, модернизации и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях и аккумулируется для разработки планов ремонтных работ.

8. На объектовом уровне собирается следующая информация:

8.1. Паспортная база данных технологического оборудования на источниках теплоснабжения, прокладок (строительства) тепловых сетей, капитальных строений;

8.2. Расположение смежных коммуникаций в зоне прокладки тепловых сетей, установленной действующим законодательством;

8.3. Исполнительная документация в электронном виде;

8.4. Данные о грунтах в зоне проложенных теплосетей (грунтовые воды, суффозионные грунты);

8.5. Данные о проведенных ремонтных работах на системах теплоснабжения;

8.6. Данные о параметрах теплоносителя в системе теплоснабжения;

8.7. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией объектов, техническим перевооружением системы теплоснабжения;

8.8. Реестр учета аварийных ситуаций, возникших в системе теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения: период отключения и перечень отключенных потребителей;

8.9. Оперативные сведения в период запуска тепла в жилые дома и объекты соцкультбыта.

8.10. Техническое обследование объектов теплоснабжения с учетом результатов экспертизы промышленной безопасности объектов теплоснабжения, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.

9. В целях определения соответствия фактических технико-экономических показателей теплоснабжающих и теплосетевых организаций нормативным значениям таких показателей, содержащихся в утвержденной в установленном порядке схеме теплоснабжения городского округа, а также показателя физического износа проводится техническое обследование объектов теплоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении». Техническое обследование объектов теплоснабжения проводится с учетом результатов экспертизы промышленной безопасности объектов теплоснабжения, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.

10. На муниципальном уровне собирается следующая информация:

10.1. Данные о проведенных ремонтных работах на системах теплоснабжения;

10.2. Данные о вводе в эксплуатацию, законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов системы теплоснабжения;

10.3. Данные о плановых ремонтных работах на системах теплоснабжения;

10.4. Реестр учета аварийных ситуаций, возникших на объектах теплоснабжения (в том числе и на объектах жилищного фонда), с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения (период отключения и перечень отключенных потребителей);

10.5. Оперативные сведения в период запуска тепла в жилые дома и объекты соцкультбыта;

10.6. Комплексные показатели технико-экономического состояния систем теплоснабжения, в том числе показатели физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

10.7. Анализ данных мониторинга.

Анализ данных мониторинга направлен на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из объектов имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования, показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения

11. Основными источниками информации для статистической обработки данных являются результаты:

проведения испытаний тепловых сетей на прочность и плотность и шурфовки, с составлением актов, в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей;

опрессовки источников теплоснабжения (котлов) в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики для планирования ремонтов, замены источников теплоснабжения (котлов);

осмотров;

экспертных оценок состояния капитальных строений источников теплоснабжения;

технической инвентаризации объектов теплоснабжения, осуществленных на основании плана технического обследования, с определением параметров технической инвентаризации по каждому инвентаризационному объекту, сформированному организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на основании камерального обследования и реестр аварийных ситуаций на системах теплоснабжения.

12. Анализ данных о состоянии тепловых сетей и источников теплоснабжения для Администрации

муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» производится специалистами теплоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения;

13. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в части возложенных на них полномочий (с последующим хранением базы данных).

14. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

15. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о необходимости проведения ремонтных работ, работ по модернизации и реконструкции или выводе из эксплуатации объектов системы теплоснабжения.

16. Результаты анализа данных мониторинга учитываются при подготовке заявок на участие в региональных и государственных программах.

17. Хранение, обработка и представление данных.

17.1. Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводится в базу данных теплоснабжающей организации на электронных носителях;

17.2. Единая база данных обрабатывается теплоснабжающей организацией и предоставляется в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ее требованию;

17.3. Материалы мониторинга обрабатываются, заносятся в журнал и хранятся в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также в теплоснабжающей организации в электронном виде и на бумажном носителе не менее пяти лет;

18. Информация из собранной базы данных мониторинга по запросу может быть предоставлена заинтересованным лицам.

VI. Технические требования к объектам мониторинга

19. Основные технические требования к устройству тепловых сетей.

Устройство тепловых сетей должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, других НТД и техническим условиям. Материалы труб, арматуры, компенсаторов, опор и других элементов трубопроводов тепловых сетей III и IV категорий, а также методы их изготовления, ремонта и контроля должны соответствовать Правилам устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды и СНиП. Для трубопроводов тепловых сетей и тепловых пунктов при температуре воды 115 °С и ниже при давлении до 1,6 МПа включительно допускается применять неметаллические трубы, если их качество удовлетворяет санитарным требованиям и соответствует параметрам теплоносителя. Применение арматуры из латуни и бронзы на трубопроводах тепловых сетей допускается при температуре теплоносителя не выше 250 °С. Для трубопроводов тепловых сетей, кроме тепловых пунктов и сетей горячего водоснабжения, не допускается применять арматуру: из серого чугуна – в районах с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления ниже минус 10 °С; из ковкого чугуна – в районах с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления ниже минус 30 °С; из высокопрочного чугуна – в районах с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления ниже минус 40 °С. На спускных, продувочных и дренажных устройствах не допускается применение арматуры из серого чугуна. На трубопроводах водяных тепловых сетей должна применяться арматура двустороннего прохода. На штуцерах для выпуска воздуха и воды, а также подачи воздуха при гидронравматической промывке допускается установка арматуры с односторонним проходом.

При прокладке трубопроводов в полупроходных каналах высота каналов в свету должна быть не менее 1,5 м, а ширина прохода между изолированными трубопроводами не менее 0,6 м. При прокладке трубопроводов в проходных тоннелях (коллекторах) высота тоннеля (коллектора) в свету должна быть не менее 2 м, а ширина прохода между изолированными трубопроводами – не менее 0,7 м. В местах расположения запорной арматуры и оборудования ширина тоннеля должна быть достаточной для удобного обслуживания установленной арматуры и оборудования. При прокладке в тоннелях нескольких трубопроводов их взаимное размещение должно обеспечивать удобное проведение ремонта трубопроводов и замены отдельных их частей. При надземной открытой прокладке трубопроводов допускается совместная прокладка трубопроводов всех категорий с технологическими трубопроводами разного назначения, за исключением случаев, когда такая прокладка противоречит правилам безопасности. Камеры для обслуживания подземных трубопроводов должны иметь люки с лестницами или скобами. Число люков для камер следует предусматривать: при внутренней площади камер от 2,5 до 6 м² – не менее двух, расположенных по диагонали; при внутренней площади камер 6 м² и более – четыре. Проходные каналы должны иметь входные люки с лестницей или скобами. Расстояние между люками должно быть не более 300 м, а в случае совместной прокладки с другими трубопроводами – не более 50 м. Входные люки должны предусматриваться также во всех конечных точках тупиковых участков, на поворотах трассы и в узлах установки арматуры. Горизонтальные участки трубопроводов должны иметь уклон не менее 0,002 независимо от способа прокладки. Трассировка должна исключать возможность образования водяных застойных участков.

Каждый участок трубопровода между неподвижными опорами должен быть рассчитан на компенсацию тепловых удлинений, которая может осуществляться за счет самокомпенсации или путем установки П-образных, линзовых, сифонных, сальниковых компенсаторов. Применение чугунных сальниковых компенсаторов не допускается. В нижних точках каждого отключаемого задвижками участка трубопровода должны предусматриваться спускные штуцера, снабженные запорной арматурой, для опорожнения трубопровода. Для отвода воздуха в верхних точках трубопроводов должны быть установлены воздушники. Запорная арматура в тепловых сетях должна быть установлена: на всех трубопроводах выводов тепловых сетей от источника тепла независимо от параметров теплоносителя и диаметров трубопроводов и на конденсатопроводах к сборному баку конденсата; дублирование арматуры внутри и вне здания не допускается; на трубопроводах водяных тепловых сетей диаметром 100 мм и более на расстоянии не более 1000 м друг от друга (секционирующие задвижки) с устройством перемычки между подающим и обратным трубопроводами диаметром, равным 0,3 диаметра трубопровода, но не менее 50 мм; на перемычке должны быть установлены две задвижки и контрольный вентиль между ними диаметром 25 мм; в узлах ответвлений водяных и паровых тепловых сетей на трубопроводах диаметром более 100 мм, а также в узлах на трубопроводах ответвлений к отдельным зданиям, независимо от диаметра трубопровода. Арматура с условным проходом 50 мм и более должна иметь заводской паспорт установленной формы, в котором указываются примененные материалы, режимы термической обработки и результаты неразрушающего контроля, если проведение этих операций было предусмотрено техническими условиями. Данные должны относиться к основным деталям арматуры: корпусу, крышке шпинделю, затвору и крепежу. На маховиках арматуры должно быть обозначено направление вращения при открытии и закрытии арматуры. На трубопроводах водяных тепловых сетей диаметром 500 мм и более при условном давлении 1,6 МПа и более, диаметром 300 мм и более при условном давлении 2,5 МПа и более, на паропроводах диаметром 200 мм и более при условном давлении 1,6 МПа и более у задвижек и затворов должны быть предусмотрены обводные трубопроводы (байпасы) с запорной арматурой. Задвижки и затворы диаметром 500 мм и более должны иметь электропривод.

При подземной прокладке задвижки и затворы с электроприводом должны размещаться в камерах с надземными павильонами или в подземных камерах с естественной вентиляцией, обеспечивающей параметры воздуха в соответствии с техническими условиями на электроприводы к арматуре. При надземной прокладке тепловых сетей на низких, отдельно стоящих опорах для задвижек и затворов с электроприводом следует предусматривать металлические кожухи, исключающие доступ посторонних лиц и защищающие их от атмосферных осадков, а на транзитных магистралях, как правило, павильоны; при прокладке на эстакадах или высоких отдельно стоящих опорах - козырьки (навесы) для защиты арматуры от атмосферных осадков. Для набивки сальниковых компенсаторов и сальниковых уплотнений арматуры должен применяться прографиченный асбестовый шнур или термостойкая резина. Применение хлопчатобумажных и пеньковых набивок не допускается.

Соединение деталей и элементов трубопроводов должно производиться сваркой. Применение фланцевых соединений допускается только для присоединения трубопроводов к арматуре и деталям оборудования, имеющим фланцы. Резьбовые соединения допускаются для присоединения чугунной арматуры на трубопроводах IV категории с условным проходом не более 100 мм. Все элементы трубопроводов с температурой наружной поверхности стенки выше 45 °С, расположенные в доступных для обслуживающего персонала местах, должны быть покрыты тепловой изоляцией, температура наружной поверхности которой не должна превышать 45 °С. Применение в тепловых сетях гидрофильной засыпной изоляции, а также набивной изоляции при прокладке трубопроводов в гильзах (футлярах) не допускается. В нижних точках паровых сетей и перед вертикальными подъемами должен быть предусмотрен постоянный дренаж паропроводов. В этих же местах, а также на прямых участках паропроводов через каждые 400-500 м при попутном уклоне и через каждые 200-300 м при встречном уклоне должен предусматриваться пусковой дренаж паропроводов.

Спуск воды из трубопроводов в низких точках водяных тепловых сетей при подземной прокладке должен предусматриваться в камерах отдельно от каждой трубы с разрывом струи в сбросные колодцы, установленные рядом с основной камерой, с последующим отводом воды самотеком или передвижными насосами в системы канализации. Температура сбрасываемой воды должна быть не выше 40 °С. Допускается откачка воды непосредственно из трубопроводов без разрыва струи через сбросные колодцы. Спуск воды непосредственно в камеры тепловых сетей или на поверхность земли не допускается. При надземной прокладке трубопроводов по незастроенной территории для спуска воды должны предусматриваться бетонированные приямки с отводом из них воды ковчегами, лотками или трубопроводами. Допускается предусматривать отвод воды из сбросных колодцев или приемников в естественные водоемы и на рельеф местности при условии согласования в установленном порядке. При отводе воды в бытовую канализацию на самотечном трубопроводе должен предусматриваться гидрозатвор, а в случае возможности обратного тока воды – дополнительно отключающий клапан. Допускается слив воды непосредственно из дренируемого участка трубопровода в смежный с ним участок, а также из подающего трубопровода в обратный. Отвод конденсата от постоянных дренажей паровых сетей в напорный конденсатопровод допускается при условии, если в месте присоединения давление конденсата в дренажном конденсатопроводе превышает давление в напорном конденсатопроводе не менее чем на 0,1 МПа; в остальных

случаях сброс конденсата предусматривается наружу.

Для контроля за параметрами теплоносителя тепловая сеть должна быть оборудована устройствами для измерения: температуры в подающих и обратных трубопроводах перед секционирующими задвижками и в обратном трубопроводе ответвлений диаметром 300 мм и более перед задвижкой по ходу воды; давления воды в подающих и обратных трубопроводах до и после секционирующих задвижек и регулирующих устройств, в прямом и обратном трубопроводах ответвлений перед задвижкой; давления пара в трубопроводах ответвлений перед задвижкой. Для тепловых сетей должны применяться, как правило, детали и элементы трубопроводов заводского изготовления. Для компенсаторов, отводов, тройников и других гнутых элементов трубопроводов должны применяться крутоизогнутые отводы заводского изготовления с радиусомгиба не менее одного диаметра трубы по условному проходу. Допускается применять нормальноизогнутые отводы с радиусомгиба не менее 3,5 номинального наружного диаметра трубы. Для трубопроводов III и IV категории допускается применять сварные секторные отводы. Угол сектора не должен превышать 30 град. Расстояние между соседними сварными швами по внутренней стороне отвода должно обеспечивать возможность контроля этих швов с обеих сторон по наружной поверхности. Сварные секторные отводы допускается применять при условии их изготовления с внутренней подваркой сварных швов. Штампосварные отводы допускается применять с одним или двумя продольными сварными швами диаметрального расположения при условии проведения контроля радиографией или ультразвуковой дефектоскопией. Применять детали трубопроводов, в том числе отводы из электросварных труб со спиральным швом, не допускается. Применение отводов, кривизна которых образуется за счет складок (гофр) по внутренней стороне колена, не допускается. Крутоизогнутые отводы допускается сваривать между собой без прямого участка. Крутоизогнутые и сварные отводы вваривать непосредственно в трубу без штупера (трубы, патрубка) не допускается. Для трубопроводов тепловых сетей, арматуры, фланцевых соединений, компенсаторов, оборудования и опор трубопроводов должна предусматриваться тепловая изоляция в соответствии с СНиП 2.04.14-88 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов». Тепловая изоляция фланцевых соединений, арматуры, участков трубопроводов, подвергающихся периодическому контролю, компенсаторов должна быть съёмной.

Наружная поверхность трубопроводов и металлических конструкций тепловых сетей должна быть защищена надежными антикоррозионными покрытиями. Работы по защите тепловых сетей от коррозии, коррозионные измерения, эксплуатация средств защиты от коррозии должны выполняться в соответствии с Типовой инструкцией по защите тепловых сетей от наружной коррозии и Правилами и нормами по защите тепловых сетей от электрохимической коррозии. Ввод в эксплуатацию тепловых сетей после окончания строительства или капитального ремонта без наружного антикоррозионного покрытия не допускается. При применении теплоизоляционных материалов или конструкций трубопроводов, исключаящих возможность коррозии поверхности труб, защитное покрытие от коррозии допускается не предусматривать.

Сброс воды из систем пупного дренажа на поверхность земли и в поглощающие колодцы не допускается. Отвод воды должен осуществляться в ливневую канализацию, водоемы или овраги самотеком или путем откачки насосами после согласования в установленном порядке. В проходных каналах должна осуществляться приточно-вытяжная вентиляция, обеспечивающая как в отопительном, так и в межотопительном периодах температуры воздуха не выше 50 °С, а при производстве ремонтных работ и осмотрах не выше 32 °С. Снижение температуры воздуха до 32 °С допускается производить передвижными вентиляционными установками. Аппаратура управления электроустановками в подземных камерах должна находиться вне камер. Электроосвещение должно быть предусмотрено в насосных станциях, тепловых пунктах, павильонах, тоннелях и дюкерах, камерах, оснащенных электрооборудованием, а также на площадках эстакад и отдельно стоящих высоких опор в местах установки арматуры с электроприводом, регуляторов, контрольно-измерительных приборов. Для централизованного контроля и управления оборудованием тепловых сетей, тепловых пунктов и насосных станций должны применяться технические средства телемеханизации. На выводах тепловых сетей от источников тепла должны предусматриваться: измерение давления, температуры и расхода теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах сетевой воды, трубопроводах пара, конденсата, подпиточной воды; аварийно-предупредительная сигнализация предельных значений расхода подпиточной воды, перепада давлений между подающей и обратной магистралями; узел учета тепловой энергии и теплоносителей.

20. Основные технические требования к устройству тепловых пунктов и насосных станций.

Строительная часть, объемно-планировочные и конструктивные решения тепловых пунктов должны быть выполнены в соответствии с СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов». В тепловом пункте должны быть размещены оборудование, арматура, приборы контроля, управления и автоматизации, посредством которых осуществляются: преобразование вида теплоносителя или изменение его параметров; контроль параметров теплоносителя; учет тепловой энергии, расхода теплоносителя и конденсата; регулирование расхода теплоносителя и распределение по системам теплоснабжения; защита местных систем от аварийного повышения параметров теплоносителя; заполнение и подпитка систем теплоснабжения; сбор, охлаждение, возврат конденсата и контроль его качества; аккумулирование тепловой энергии; водоподготовка для систем горячего водоснабжения. На вводах в ЦТП должна устанавливаться стальная запорная арматура. В пределах

тепловых пунктов допускается применять арматуру из ковкого серого и высокопрочного чугуна в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды, а также арматуру из латуни и бронзы. При установке чугунной арматуры должна предусматриваться защита ее от напряжений изгиба. На спускных, продувочных и дренажных устройствах применять арматуру из серого чугуна не допускается. В тепловых пунктах и насосных станциях на каждом насосе должна быть установлена задвижка на всасывающей линии и задвижка с обратным клапаном до нее – на нагнетательной линии. При отсутствии обратного клапана или его неисправности эксплуатация насоса не допускается. Установка обратного клапана на всасывающей линии насоса не допускается. На трубопроводах должны быть предусмотрены штуцера с запорной арматурой условным проходом 15 мм для выпуска воздуха в высших точках всех трубопроводов и условным проходом не менее 25 мм – для спуска воды в низших точках трубопровода воды и конденсата. На подающем трубопроводе при вводе в тепловой пункт и на обратном трубопроводе перед регулирующими устройствами и приборами учета расходов воды и тепловой энергии должны быть установлены грязевики. В тепловых пунктах не допускается устройство пусковых перемычек между подающим и обратным трубопроводами тепловых сетей и обводных трубопроводов для насосов (кроме подкачивающих) элеваторов, регулирующих клапанов, грязевиков и приборов учета расходов тепловой энергии и теплоносителя. Регуляторы перелива и конденсатоотводчики должны иметь обводные трубопроводы. Для обслуживания оборудования и арматуры, расположенных на высоте от 1,5 до 2,5 м от пола, должны предусматриваться передвижные или переносные площадки. В случаях невозможности создания проходов для передвижных площадок, а также для обслуживания оборудования и арматуры, расположенных на высоте 2,5 м и более, должны предусматриваться стационарные площадки шириной 0,6 м с ограждениями и постоянными лестницами. Расстояние от уровня стационарной площадки до потолка должно быть не менее 1,8 м. В тепловых пунктах допускается к трубопроводам большего диаметра крепить трубопроводы меньшего диаметра при условии расчета несущих труб на прочность. В тепловых пунктах должны быть предусмотрены штуцера с запорной арматурой, к которым могут присоединяться линии водопровода и сжатого воздуха для промывки и опорожнения системы. В период эксплуатации линия водопровода должна быть отсоединена. Соединение дренажных выпусков с канализацией должно выполняться с видимым разрывом. Обработка воды в ЦТП для защиты от коррозии и накипеобразования трубопроводов и оборудования централизованных систем горячего и водоснабжения должна осуществляться в соответствии с действующими НТД. Реагенты и материалы, применяемые для обработки воды, имеющие непосредственный контакт с водой, поступающей в систему горячего водоснабжения, должны быть разрешены Минздравом России. Предохранительные клапаны должны иметь отводящие трубопроводы, предохраняющие обслуживающий персонал от ожогов при срабатывании клапанов. Эти трубопроводы должны быть защищены от замерзания и оборудованы дренажами для слива скапливающегося в них конденсата. Установка запорной арматуры на отводящих трубопроводах, дренажных линиях, а также непосредственно у предохранительных устройств не допускается. Отбор теплоносителя от патрубков, на котором установлено предохранительное устройство, не допускается. Тепловые пункты паровых систем теплотребления, в которых расчетное давление пара ниже, чем давление в паропроводе, должны оборудоваться регуляторами давления (редукционными клапанами). После редукционного клапана на паропроводе должен быть установлен предохранительный клапан и манометр. В тепловом пункте паровых систем должны быть оборудованы пусковые (прямые) и постоянные (через конденсатоотводчик) дренажи. Пусковые дренажи должны устанавливаться: перед запорной арматурой на вводе паропровода в тепловой пункт; на распределительном коллекторе; после запорной арматуры на ответвлениях паропроводов при уклоне ответвления в сторону запорной арматуры (в нижних точках паропровода) Постоянные дренажи должны устанавливаться в нижних точках паропровода. Тепловые пункты с переменным расходом пара должны быть оснащены регуляторами давления. Регулирование давления пара запорной арматурой не допускается. Перед механическими водосчетчиками и пластинчатыми водоподогревателями по ходу воды должны устанавливаться сетчатые ферромагнитные фильтры. В насосных станциях, независимо от их назначения, перед насосами по ходу теплоносителя должны быть установлены грязевики. Насосы, установленные на обратной линии тепловой сети в насосной станции, должны иметь обводную линию с обратным клапаном. Для насосных станций и ЦТП должны предусматриваться следующие устройства телемеханики: телесигнализация о неисправностях оборудования или о нарушении заданного значения контролируемых параметров (обобщенный сигнал); телеуправление пуском, остановом насосов и арматурой с электроприводом, имеющее оперативное значение; телесигнализация положения арматуры с электроприводами, насосов и коммутационной аппаратуры, обеспечивающей подвод напряжения в насосную; телеизмерение давления, температуры, расхода теплоносителя, в электродвигателях тока статора. В узлах регулирования тепловых сетей при необходимости следует предусматривать: телеизмерение давления теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах, температуры в обратных трубопроводах ответвлений; телеуправление запорной арматурой и регулирующими клапанами, имеющими оперативное значение. Арматура на байпасах задвижек, подлежащих телеуправлению, должна приниматься с электроприводом; в схемах управления должна быть обеспечена блокировка электродвигателей основной задвижки и не байпаса. Телемеханизация должна обеспечить работу насосных станций и ЦТП без постоянного обслуживающего персонала. В тепловых пунктах должна быть

предусмотрена телефонная или радиосвязь с диспетчерским пунктом. На каждый тепловой пункт должен быть составлен паспорт, содержащий технические характеристики оборудования, схемы присоединения потребителей тепловой энергии, параметры и воды теплоносителей и т.д.

21. Основные требования к эксплуатации тепловых сетей

Ответственность потребителей тепловой энергии и эксплуатационного предприятия за состояние и обслуживание тепловых сетей определяется балансовой принадлежностью последних и должна быть зафиксирована в договоре на пользование тепловой энергией. В процессе эксплуатации персонал обязан: поддерживать в исправном состоянии оборудование и конструкции тепловых сетей, своевременно проводя их осмотр и ремонт; систематически вести наблюдение за работой компенсаторов, опор, арматуры, дренажей, контрольно-измерительных приборов и других элементов оборудования, своевременно устраняя замеченные дефекты; не допускать сверхнормативных потерь тепловой энергии и теплоносителя, своевременно отключая неработающие участки трубопроводов, удаляя воду, попадающую и скапливающуюся в каналах и камерах тепловых сетей, предотвращая попадание туда грунтовых и верховых вод, своевременно выявляя и восстанавливая разрушенную тепло и гидроизоляцию; не допускать излишних гидравлических потерь в трубопроводах при транспорте теплоносителя путем регулярной промывки и очистки труб; поддерживать в тепловых сетях необходимые гидравлические тепловые режимы, систематически проверять давление и температуру теплоносителя на выходах источников теплоснабжения и в характерных точках тепловых сетей; обеспечивать распределение теплоносителя между потребителями тепловой энергии согласно их тепловым нагрузкам; производить профилактический ремонт оборудования тепловых сетей, обеспечивая безаварийную работу; принимать безотлагательные меры по предупреждению, локализации и ликвидации неполадок и аварий в тепловых сетях; поддерживать чистоту в камерах и туннелях (проходных каналах) тепловых сетей, а также не допускать пребывания в них посторонних лиц. Обслуживание тепловых сетей должно осуществляться путем регулярного обхода, осмотра и профилактического ремонта закрепленных за обслуживающим персоналом участков трубопроводов.

Обход должен производиться по графику, утвержденному главным инженером эксплуатационного предприятия, не реже 1-го раза в 2 недели в течение отопительного периода и 1-го раза в месяц в межотопительный период; обход трубопроводов в течение первого года их эксплуатации - не реже 1-го раза в неделю в отопительном периоде. Дефекты, угрожающие возникновению аварии, должны устраняться немедленно. Дефекты, которые не могут быть устранены без отключения трубопроводов, но не угрожающие возникновением аварии, должны быть занесены в журнал ремонтов для устранения в период ближайшего отключения трубопроводов. Периодически, но не реже 1-го раза в 3 месяца, все магистральные трубопроводы должны быть подвергнуты контрольному осмотру руководителем эксплуатационного подразделения или главным инженером предприятия. В каждом эксплуатационном предприятии должен быть составлен список камер и участков проходных каналов, подверженных опасности проникновения газа, и согласован с газоснабжающей организацией. Все газоопасные камеры и участки каналов должны быть отмечены на оперативных схемах тепловых сетей. Указанные камеры должны быть отмечены специальными знаками, люки камер окрашены и содержаться под надежным запором. Раскопки посторонними организациями на трассах трубопроводов тепловых сетей или вблизи их могут производиться только с предварительного письменного разрешения эксплуатационного предприятия и под наблюдением его представителя. Вода, скапливающаяся в камерах тепловых сетей, должна периодически или непрерывно откачиваться с помощью передвижных или стационарных насосных установок. Дренажные системы должны содержаться в исправном состоянии. Поверхность земли по всем трассам тепловых сетей должна быть спланирована так, чтобы воспрепятствовать попаданию поверхностных вод в каналы. Тепловая изоляция трубопроводов тепловых сетей должна содержаться в исправном состоянии, для чего должны регулярно производиться ее ремонт и восстановление. Для снижения тепловых потерь должны быть также изолированы запорная арматура и фасонные части трубопроводов. Изоляция арматуры и фасонных частей может быть съемной. Эксплуатация трубопроводов без тепловой изоляции или с поврежденной изоляцией запрещена. Контроль гидравлических режимов тепловых сетей должен проводиться систематически по установленным в узловых точках манометрам, которые при помощи трехходовых кранов должны выключаться лишь на время, необходимое для снятия показаний.

Среднегодовая утечка теплоносителя из водяных трубопроводов не должна превышать в час 0,25% объема воды в тепловой сети и присоединенных к ней системах теплоснабжения независимо от схемы их присоединения. Сезонная норма утечки теплоносителя установлена в пределах среднегодового значения. Действительная среднегодовая утечка теплоносителя за отчетный период должна определяться: для закрытых систем теплоснабжения делением всего объема подпиточной воды на количество часов пребывания системы в заполненном состоянии; для открытых систем теплоснабжения вычитанием количества воды, затраченной на горячее водоснабжение, учтенного приборами потребителей или определенного по установленной норме, из общего объема подпиточной воды с последующим делением полученной разности на количество часов пребывания системы в заполненном состоянии. Объем подпиточной воды, затраченной на пусковое заполнение тепловых сетей и систем теплоснабжения в каждый отопительный период, должен быть не более емкости системы

с коэффициентом 1,2 - относится к производственным пускамоналадочным расходам по эксплуатации тепловых сетей и в утечку включаться не должен. Объем подпиточной воды, обусловленный повторным заполнением тепловых сетей и систем теплопотребления (независимо от причин их опорожнения), считается утечкой. При утечке теплоносителя, превышающей установленную норму, должны быть приняты безотлагательные меры для обнаружения места утечек и их ликвидации. При обходе трубопроводов необходимо проверять состояние дренажной и воздушной запорной арматуры, устранять неплотности и загрязнения, а также периодически освобождать трубопроводы от скапливающегося воздуха. Запорная арматура, установленная на трубопроводах, должна иметь порядковые номера в соответствии с их нумерацией по оперативной схеме тепловой сети. Номера должны быть нанесены масляной краской на подвешенные к арматуре специальные металлические пластинки или непосредственно на корпус арматуры. На арматуре должны быть нанесены также указатели направления ее открытия и закрытия. Запорная арматура для сохранения плотности должна быть либо полностью открыта, либо полностью закрыта. Регулировать расход теплоносителя секционирующей арматурой, а также арматурой на ответвлениях запрещено. При включении отдельных законченных строительством участков трубопроводов в течение отопительного периода испытания на расчетную температуру теплоносителя должны быть произведены после окончания отопительного периода.

Ежегодно, после окончания отопительного периода, должны быть произведены испытания трубопроводов на плотность и прочность для выявления дефектов, подлежащих устранению при капитальном ремонте. После ремонта испытания должны быть повторены с проверкой плотности установленной запорной и регулирующей арматуры. Водяные трубопроводы должны быть испытаны на давление, равное рабочему давлению в подающем коллекторе источника теплоснабжения с коэффициентом 1,25 и с учетом рельефа местности, но не менее 1,568 МПа (16 кгс/кв. см). При необходимости для испытаний должны быть применены подвижные насосные установки. Испытания водяных трубопроводов на расчетную температуру теплоносителя должны производиться раз в 2 года, а на тепловые и гидравлические характеристики – раз в 5 лет. Гидропневматическая промывка должна производиться после монтажа или капитального ремонта водяных трубопроводов по специальной программе, предусматривающей очередность промывки на отдельных участках трубопроводов, предварительные мероприятия и содержащей указания по организации работ и мероприятия по технике безопасности. Все системы теплопотребления на период промывки должны быть от трубопроводов надежно отключены. В открытых системах теплоснабжения окончателная промывка трубопроводов должна производиться водой, удовлетворяющей требованиям ГОСТ 2874-82* «Вода питьевая». «Гигиенические требования и контроль за качеством до достижения показателей, соответствующих санитарным нормам». После промывки трубопроводы должны быть заполнены химически очищенной деаэрированной водой. Штуцеры для манометров, установленных на трубопроводах, необходимо периодически продувать для удаления скапливающихся в них грязи и воздуха. Гильзы для термометров должны быть прочищены и залиты чистым машинным маслом, уровень которого должен обеспечивать затопление ртутного баллончика термометра полностью. Утопленный в трубопровод конец гильзы с хвостовой частью термометра должен находиться на 10 - 15 мм ниже оси трубы. Необходимо следить за состоянием установленных манометров, термометров и других контрольно-измерительных приборов, периодически проверять правильность их показаний по контрольным приборам.

Обслуживание оборудования насосных станций должно производиться квалификационными машинистами и электрослесарями, сдавшими экзамены по правилам технической эксплуатации и технике безопасности комиссии, возглавляемой главным инженером предприятия, ознакомленными с местной инструкцией по эксплуатации насосной станции, схемой оборудования и прошедшими двухнедельную стажировку в качестве дублеров. На неавтоматизированных насосных станциях должно быть организовано круглосуточное дежурство машиниста, подчиненного административно начальнику эксплуатационного подразделения, оперативно – диспетчеру эксплуатационного предприятия. Обход автоматизированных насосных станций должен производиться один раз в смену бригадой, состоящей из машиниста станции, электрослесаря и слесаря-прибориста. В насосных станциях должны быть вывешены детальные схемы оборудования и инструкции по обслуживанию, составленные применительно к установленному оборудованию и назначению каждой станции. На каждой единице оборудования должны быть нанесены номера, соответствующие схеме и местной инструкции по эксплуатации. Перед запуском насосов, а при их работе - 1 раз в сутки необходимо проверять состояние насосного и связанного с ним оборудования. В дренажных насосных станциях не реже 2 раз в неделю необходимо проверять работу поплавкового устройства автоматического включения насосов. Дежурный машинист насосной станции обязан вести журнал записи распоряжений диспетчера тепловой сети, отмечать все переключения, пуск и останов насосов, а также прием и сдачу дежурств по насосной станции. Устройства автоматизации и технологической защиты тепловых сетей и сооружений могут быть выведены из работы только по распоряжению главного инженера эксплуатационного предприятия или его заместителя, кроме случаев отключения отдельных защит при пуске оборудования, предусмотренных местной инструкцией. Эксплуатация автоматических регуляторов предусматривает периодические осмотры их состояния, проверку работы, очистку и смазку движущихся частей, корректировку и настройку регулирующих органов на поддержание заданных параметров. Контроль за стабильностью поддержания заданного параметра

должен осуществляться не реже одного раза в неделю. Профилактическая проверка состояния движущихся частей регуляторов должна производиться согласно инструкции завода-изготовителя, но не реже 1-го раза в месяц. В соответствии с инструкцией завода-изготовителя, но не реже 1-го раза в год, необходимо проводить планово-предупредительную ревизию узлов регуляторов.

22. Основные требования к эксплуатации тепловых пунктов.

Основными задачами эксплуатации являются: обеспечение требуемого расхода теплоносителя для каждого теплового пункта при соответствующих параметрах; снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя; обеспечение надежной и экономичной работы всего оборудования теплового пункта. Необходимость дежурства персонала на тепловых пунктах и его продолжительность должны быть установлены в зависимости от местных условий эксплуатации. Эксплуатация тепловых пунктов, находящихся на балансе абонентов тепловых сетей, должна осуществляться персоналом абонентов под контролем эксплуатационного предприятия. Контроль за работой тепловых пунктов, а также проверка их обслуживания и инструктаж обслуживающего персонала абонентов должны осуществляться слесарями теплофикационных вводов теплоснабжающего эксплуатационного предприятия. При этом за каждым слесарем должен быть закреплен участок с точно определенными границами обслуживания.

Обход тепловых пунктов должен производиться по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 2 недели по графику, утвержденному главным инженером предприятия или начальником эксплуатационного участка. Периодически, не реже 1-го раза в 3 месяца, тепловые пункты должны осматриваться техническим руководителем эксплуатационного предприятия. Посещение теплового пункта должно быть зафиксировано в специальном журнале, который должен находиться на тепловом пункте. В журнале должны быть записаны также обнаруженные неисправности, указания и сроки их устранения; результаты проверки выполнения этих указаний абонентом также должны быть занесены в журнал. Тепловая потребность отапливаемых зданий должна уточняться в процессе эксплуатации путем замеров температуры теплоносителя в обратном трубопроводе после систем отопления и воздуха и отапливаемых помещениях. Проверка должна осуществляться эксплуатационным предприятием вместе с потребителем тепловой энергии с составлением двухстороннего акта. В акте должны быть указаны мероприятия для устранения выявленных перегревов или недогревов отапливаемых помещений. Наладка систем теплопотребления должна осуществляться персоналом потребителей тепловой энергии. В случае возникновения аварийной ситуации потребитель тепловой энергии обязан известить диспетчера или администрацию эксплуатационного предприятия для принятия срочных мер по локализации аварии и до прибытия персонала эксплуатационного предприятия оградить место аварии и выставить дежурных. Включение и выключение тепловых пунктов, систем теплопотребления и установление расхода теплоносителя должны производиться персоналом потребителей тепловой энергии с разрешения диспетчера и под контролем персонала эксплуатационного предприятия.

Для проверки подготовленности к отопительному периоду при приемке тепловых пунктов должно быть проверено следующее: выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; состояние теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии; состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; наличие и состояние контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов; наличие паспорта, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; плотность оборудования тепловых пунктов. Приемка тепловых пунктов в эксплуатацию после монтажа или ремонта должна производиться с обязательным участием представителя эксплуатационного предприятия. Испытания оборудования установок и систем теплопотребления на плотность и прочность должны производиться после их промывки персоналом потребителя тепловой энергии с обязательным присутствием представителя эксплуатационного предприятия. Непосредственно перед началом отопительного периода персонал потребителя тепловой энергии должен произвести гидропневматическую промывку отопительной системы, присоединенной к тепловой сети по зависимой схеме (независимо от ранее проведенных промывок), до полного осветления сбрасываемой воды, после чего под руководством представителя эксплуатационного предприятия должен заполнить систему сетевой водой. Опробование работы систем отопления должны производиться после получения положительных результатов испытаний систем на плотность и прочность. Опробование систем отопления в обвод элеваторов или с соплом большего диаметра, а также при завышенном расходе теплоносителя запрещено. Давление теплоносителя в обратном трубопроводе теплового пункта должно быть на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) больше статического давления системы теплопотребления, присоединенной к тепловой сети по зависимой схеме. Повышение давления теплоносителя сверх допустимого и снижение его менее статического, даже кратковременное, при отключении и включении в работу систем теплопотребления, подключенных к тепловой сети по зависимой схеме, запрещено. Отключение системы следует производить поочередным закрытием задвижек, начиная с подающего трубопровода, а включение - открытием, начиная с обратного. Водоводяные нагреватели горячего водоснабжения и отопления, установленные на тепловых пунктах, должны испытываться пробным давлением воды, равным рабочему

давлению теплоносителя с коэффициентом 1,25, но не менее 0,98 МПа (10 кгс/кв. см) со стороны межтрубного пространства при снятых передних и задних крышках. При испытаниях секционных теплообменников необходимо снимать калачи. Для выявления утечки сетевой воды в местные системы горячего водоснабжения или перетекания водопроводной воды в трубопроводы тепловой сети из-за износа трубной системы водоводяных теплообменников или неплотности вальцовки плотность всех теплообменников периодически, не реже 1-го раза в 4 месяца, должна быть проверена под давлением водопровода или тепловой сети. Периодически должны проводиться испытания теплообменников на тепловую производительность. Тепловые испытания необходимо производить не реже 1-го раза в 5 лет.

При наличии на тепловых пунктах металлических баков-аккумуляторов горячей воды должен быть обеспечен контроль за их работой. Баки-аккумуляторы должны быть снаружи покрыты тепловой изоляцией. Внутренняя поверхность баков должна быть покрыта антикоррозионной изоляцией. Наружный осмотр баков должен производиться ежедневно; при этом необходимо следить за состоянием тепловой изоляции, подводящих и отводящих трубопроводов, компенсирующих устройств. Внутренний осмотр баков-аккумуляторов должен производиться не реже 1-го раза в год с определением толщины стенок. При каждом обходе ИТП открытых систем теплоснабжения, во избежание перетока сетевой воды из подающего в обратный трубопровод при отсутствии водоразбора, необходимо проверять плотность обратного клапана, установленного на ответвлении от обратного трубопровода. Элеваторы и спускные краны на тепловых пунктах и в системах теплоснабжения должны быть опломбированы эксплуатационным предприятием, только персонал которого имеет право снимать пломбы и открывать спускные краны. Персоналу потребителя тепловой энергии разрешается открывать спускные краны только в случае аварий с немедленным извещением диспетчера или дежурного эксплуатационного предприятия. Периодический осмотр контрольно-измерительных приборов, установленных на тепловых пунктах абонентов, должны производить слесари теплофикационных вводов. Контрольно-измерительные приборы, используемые для учета тепловой энергии, должны периодически проверяться.

23. Основные требования к ремонту тепловых сетей и тепловых пунктов.

В каждой организации должен быть организован плановый ремонт оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений. Ремонт тепловых сетей и тепловых пунктов подразделяется на: текущий ремонт, к которому относятся работы по систематическому и своевременному предохранению отдельных элементов оборудования и конструкций тепловой сети от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких неисправностей и повреждений; капитальный ремонт, в процессе которого восстанавливается изношенное оборудование и конструкции или они заменяются новыми, имеющими более высокие технологические характеристики, улучшающими эксплуатационные качества сети. На все виды ремонта основного оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений должны быть составлены перспективные и годовые графики. На вспомогательные оборудования составляются годовые и месячные графики ремонта, утверждаемые техническим руководителем предприятия. Графики капитального и текущего ремонтов разрабатываются на основе результатов анализа выявленных дефектов, повреждений, периодических осмотров, испытаний, диагностики и ежегодных опрессовок. Объем технического обслуживания и планового ремонта должен определяться необходимостью поддержания исправного и работоспособного состояния оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений с учетом их фактического состояния. Периодичность и продолжительность всех видов ремонта, разработка ремонтной документации, планирование и подготовка к ремонту, вывод в ремонт и производство ремонта, а также приемка и оценка качества ремонта должны осуществляться в соответствии с Положением о системе плановопредупредительных ремонтов основного оборудования коммунальных теплоэнергетических предприятий и Инструкцией по капитальному ремонту тепловых сетей. Объемы ремонтных работ должны быть предварительно согласованы с ремонтными службами организации или с организациями-исполнителями. Перед началом ремонта комиссией, состав которой утверждается техническим руководителем ОЭТС, должны быть выявлены все дефекты. Вывод оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений в ремонт и ввод их в работу должны производиться в сроки, указанные в годовых графиках ремонта. Приемка оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений из ремонта должна производиться комиссией, состав которой утверждается приказом по организации. Оборудование тепловых сетей, прошедшее капитальный ремонт подлжет приемо-сдаточным испытаниям под нагрузкой в течение 24 ч. При приемке оборудования из ремонта должна производиться оценка качества ремонта, которая включает оценку: качества отремонтированного оборудования; качества выполненных ремонтных работ; уровня пожарной безопасности. Оценки качества устанавливаются: предварительно – по окончании приемо-сдаточных испытаний; окончательно – по результатам месячной подконтрольной эксплуатации, в течение которой должна быть закончена проверка работы оборудования на всех режимах, проведены испытания и наладка всех систем. Временем окончания капитального ремонта для тепловых сетей является время включения сети и установление в ней циркуляции сетевой воды.

Если в течение приемо-сдаточных испытаний были обнаружены дефекты, препятствующие работе оборудования с номинальной нагрузкой, или дефекты, требующие немедленного останова, то ремонт считается не законченным до устранения этих дефектов и повторного проведения приемо-сдаточных испытаний. При возникновении в процессе

прямо-сдаточных испытаний нарушений нормальной работы отдельных составных частей оборудования, при которых не требуется немедленной остановки; вопрос о продолжении прямо-сдаточных испытаний должен решаться в зависимости от характера нарушений техническим руководителем предприятия по согласованию с исполнителем ремонта, который устраняет обнаруженные дефекты в установленный срок. Если прямо-сдаточные испытания оборудования под нагрузкой прерывались для устранения дефектов, то временем окончания ремонта считается время последней в процессе испытаний постановки оборудования под нагрузку. В организации должен вестись ремонтный журнал, в который за подписью лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов, должны вноситься сведения о выполненных ремонтных работах, не вызывающих необходимости внеочередного технического освидетельствования. Сведения о ремонтных работах, вызывающих необходимость проведения внеочередного освидетельствования трубопровода, о материалах, использованных при ремонте, а также сведения о качестве сварки должны заноситься в паспорт трубопровода. Ремонтные службы ОЭТС и ремонтно-наладочные организации для своевременного и качественного проведения ремонта должны быть укомплектованы ремонтной документацией, инструментом и средствами производства ремонтных работ. ОЭТС и ремонтно-наладочные организации, ремонтирующие объекты, подконтрольные органам технического надзора, должны иметь его лицензию на право производства ремонта этих объектов. ОЭТС должны располагать запасными частями, материалами и обменным фондом узлов и оборудования для своевременного обеспечения запланированных объемов ремонта. Должен быть организован входной контроль поступающих на склад и учет всех имеющихся в организации запасных частей, запасного оборудования и материалов; их состояние и условия хранения должны периодически проверяться.

VII. Основные принципы мониторинга

24. Основными принципами мониторинга являются:

- законность получения информации о техническом состоянии тепловых сетей и объектов теплоснабжения;
- непрерывность наблюдения за техническим состоянием тепловых сетей и объектов теплоснабжения;
- открытость доступа к результатам мониторинга;
- достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.

VIII. Сроки проведения мониторинга

25. Комиссия по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период осуществляет свою деятельность по контролю за ходом подготовки в сроки, установленные на муниципальном уровне программой проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду. Мониторинг состояния систем теплоснабжения осуществляется в отопительный период.

IX. Информационное обеспечение мониторинга

26. Информация, содержащая сведения о мероприятиях мониторинга, об оценке технического состояния объектов мониторинга и готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период, размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 06.11.2019 № 1059

**Состав рабочей группы
по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Бережной А.Н. – первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
председатель рабочей группы;

- Терентьева Е.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя рабочей группы;
- Кондратьев С.В. – инженер 2-й категории отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь рабочей группы.

Члены группы:

- Анисимов С.М. – и.о. директора ГУП НАО «НКК»;
- Бойко Е.В. – начальник инженерно-технического отдела Нарьян-Марского МУ ПЭК и ТС;
- Корнюшко А.В. – генеральный директор ООО «Жилищный Сервис»;
- Калашников И.А. – генеральный директор ООО «Автоматика сервис»;
- Лебедев В.Г. – начальник тепломеханического цеха ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция».

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 06.11.2019 № 1059

**Порядок работы рабочей группы
по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

2. Председатель группы:

назначает время и место заседаний;

организует работу группы;

открывает и ведет заседания;

осуществляет подсчет результатов;

подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

отчитывается перед главой муниципального образования о работе группы.

3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь извещает о времени и месте заседаний рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписывают председатель и секретарь. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Члены рабочей группы имеют право:

Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

Осуществлять работу по выработанному плану, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него дополнения и коррективы;

Требовать от исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг необходимую информацию для осуществления глубокого анализа состояния системы теплоснабжения;

В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей организаций исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг;

Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для решения своих задач.

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019№ 1061

**Об утверждении Порядка осуществления механизма
оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013№ 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок осуществления механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 06.11.2019№ 1061

**Порядок осуществления механизма оперативно-диспетчерского управления
в системе теплоснабжения на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.
2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.
3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.
4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации – оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.
5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса

устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Глава города Нарьян-Мара) к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия муниципального образования.

II. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

7. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителем руководитель (диспетчер) соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости руководитель (диспетчер) организует оповещение Главы города Нарьян-Мара.

8. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей. Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба муниципального образования и дежурный Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара).

9. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию с Администрацией города Нарьян-Мара.

10. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Администрацией города Нарьян-Мара.

11. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

12. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий, МКД – управляющими организациями в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

13. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением Администрации города Нарьян-Мара и потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

14. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

14.1. вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

14.2. организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

14.3. информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

15. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или Администрации города Нарьян-Мара для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

III. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

16. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу оперативной

информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

17. Глава города Нарьян-Мара осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

18. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций информируют Администрацию города Нарьян-Мара и потребителей за 5 дней до намеченных работ.

19. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием Администрации города Нарьян-Мара за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии – немедленно.

20. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники поселения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить руководителю соответствующей энергоснабжающей организации, Главе города Нарьян-Мара об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные поселения, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

21. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно руководителю соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

22. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией города Нарьян-Мара вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС).

23. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС, Главы города Нарьян-Мара.

24. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС время начала включения.

IV. Техническая документация

25. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

25.1. настоящий Порядок;

25.2. действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

25.3. внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Порядка с учетом действующей нормативно-технической документации;

25.4. утвержденные руководителями предприятий и согласованные с Администрацией города Нарьян-Мара схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников. Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения. К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчетном режимах теплоснабжения. Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

26. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, потребители, ЕДДС ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019№ 1062

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 06.11.2019№ 1062

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее – План) разработан в целях:

1.1. Определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

1.2. Координации деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и ресурсоснабжающей организации при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.3. Создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

1.4. Бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающей организации, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Основными задачами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического хозяйства являются обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и

платежной дисциплины энергопотребления.

4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчеров, дежурных (при наличии) организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающей организации и Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и окружным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

6. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

6.1. своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

6.2. допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

II. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный локальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях	муниципальный локальный	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	

7. Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить: перебои в подаче электроэнергии; износ оборудования; неблагоприятные погодно-климатические явления; человеческий фактор.

III. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-, водо-, газо-, теплоснабжения

8. Первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы КУ НАО «Поисково-спасательная служба» (далее – ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

8.1. Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро-, водо-, газо-, теплоснабжения немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим;

8.2. С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии;

8.3. Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварии, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации;

8.4. Собирается первичная информация и передается в соответствии с инструкциями (алгоритмами

действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе;

8.5. Проводится сбор руководящего состава Администрации муниципального образования и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии;

8.6. Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий;

8.7. Руководителями ставятся задачи оперативной группе;

8.8. Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

9. Второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

9.1. Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития;

9.2. Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации;

9.3. Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств;

9.4. По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

10. Третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

10.1. Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

10.2. Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10.3. После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

решение об отмене режима аварийной ситуации;

при техногенной – акт установления причин аварийной ситуации;

документы на возмещение ущерба.

IV. Организация управления ликвидацией аварий на теплопроизводящих объектах и тепловых сетях

11. Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

12. Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

12.1. На межмуниципальном уровне – ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее – ДО) (при наличии), оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС);

12.2. На муниципальном уровне – ответственный специалист Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

12.3. На объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

13. Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

V. Силы и средства для ликвидации аварий теплопроизводящих объектов и тепловых сетей

14. В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, являющихся операторами котельных.

15. Время готовности к работам по ликвидации аварии – 45 мин.

16. При возникновении крупномасштабной аварии срок ликвидации последствий более 12 часов.

17. При ликвидации последствий аварийных ситуаций применяется электронное моделирование аварийной ситуации с использованием имеющихся программных комплексов и автоматических систем управления.

VI. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

18. Для ликвидации аварий создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», резервы финансовых материальных

ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно, утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

VII. Порядок действий по ликвидации аварий на теплопроизводящих объектах и тепловых сетях

19. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

20. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на теплопроизводящих объектах (далее – ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

21. Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

22. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов, оформляемых организатором работ.

23. К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

24. О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

25. О сложившейся обстановке население информируется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», эксплуатирующей организацией.

26. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам руководитель работ докладывает главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», ЕДДС.

27. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

VIII. Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	При поступлении информации (сигнала) дежурному диспетчеру организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро-, водо-, газо-, теплоснабжения
2	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы	Ч <*> + (0 ч. 30 мин. - 01 ч. 00 мин.)	Аварийно-технические звенья, группы

3	При поступлении сигнала в ЕДДС об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и руководителя рабочей группы (его зама), оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Немедленно Ч + 1 ч. 30 мин.	Инспектор ЕДДС
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципального образования	Ч + 2 ч. 00 мин.	Рабочая и Оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч + 2 ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
6	Выезд оперативной группы муниципального образования на место аварии. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации	Ч + (2 ч. 00 мин - 3 час. 00 мин.)	Руководитель рабочей группы
8	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава	Ч + 3 ч. 00 мин.	Оперативная группа
9	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	Ч + 3 ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
10	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч + 3 ч. 00 мин.	Диспетчера теплоснабжающей организации, управляющих компаний
11	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч + 3 ч. 00 мин.	Руководитель, рабочей и оперативной группы
12	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения поселения; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения	Через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в последующие сутки)	Инспектор ЕДДС и оперативная группа
13	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения	В ходе ликвидации аварии	Руководитель Оперативной группы
14	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	Ч + 3 ч. 00 мин.	УМВД России по Ненецкому АО
15	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств	Ч + 3 ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
16	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3 ч. 00 мин.	По решению рабочей группы

<*> Ч - время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.

IX. Расследование причин аварийных ситуаций при теплоснабжении

28. Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, намечены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев. Порядок расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении на источниках тепловой энергии, тепловых сетях и теплопотребляющих установках потребителей тепловой энергии установлен Правилами расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2015 № 1114.

29. Причины аварийных ситуаций, которые привели:
к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;
к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;
к разрушению или повреждению сооружений (в которых находятся объекты), которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей –

расследует Нарьян-Марский территориальный отдел Печорского Управления Ростехнадзора.

30. Причины аварийных ситуаций, вызвавшие перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшие к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения, расследует администрация ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания».

31. Дежурный ОДУ при возникновении аварийной ситуации, повлекшей последствия, предусмотренные пунктом 29 настоящего Плана, осуществляет передачу оперативной информации в Нарьян-Марский территориальный отдел Печорского Управления Ростехнадзора незамедлительно, а при аварийной ситуации, повлекшей последствия, предусмотренные разделом III настоящего Плана, – в течение 8 часов с момента возникновения аварийной ситуации.

32. Оперативная информация содержит:

32.1. наименование и место расположения объекта, на котором произошла аварийная ситуация;

32.2. дату и местное время возникновения аварийной ситуации (в формате «ДД.ММ в ЧЧ:ММ»);

32.3. обстоятельства, при которых произошла аварийная ситуация, в том числе схемные, режимные и погодные условия;

32.4. наименование отключившегося оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация;

32.5. основные технические параметры оборудования (тепловая мощность) объекта, на котором произошла аварийная ситуация);

32.6. сведения о не включенном после аварийной ситуации (вывод в ремонт, демонтаж) оборудовании объекта, на котором произошла аварийная ситуация;

32.7. причину отключения, повреждения и (или) перегрузки оборудования объекта, на котором произошла аварийная ситуация (при наличии такой информации);

32.8. сведения об объеме полного и (или) частичного ограничения теплоснабжения с указанием категории потребителей, количества граждан-потребителей, состава отключенного от теплоснабжения оборудования;

32.9. хронологию (при наличии информации) ликвидации аварийной ситуации с указанием даты и местного времени (в формате «ДД.ММ в ЧЧ:ММ»), в том числе включения оборудования, отключившегося в ходе аварийной ситуации, и восстановления теплоснабжения потребителей;

32.10. информацию о наступивших последствиях в связи с возникновением аварийной ситуации.

33. Передача оперативной информации осуществляется посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте либо при отсутствии такой возможности устно по телефону с последующим направлением оперативной информации в письменной форме. В случае если в момент возникновения аварийной ситуации возникли последствия, предусмотренные разделом II настоящего Плана, решение о расследовании причин аварийной ситуации принимается Нарьян-Марским территориальным отделом Печорского Управления Ростехнадзора не позднее 24 часов с момента получения оперативной информации.

34. В случае если в момент возникновения аварийной ситуации невозможно определить, приведет ли аварийная ситуация к последствиям, предусмотренным разделом II настоящего Плана, решение о расследовании причин аварийной ситуации принимается администрацией ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» не позднее 24 часов с момента возникновения аварийной ситуации.

35. В случае если в процессе развития аварийной ситуации возникли последствия, предусмотренные разделом II настоящего Плана, то администрация ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания», направляет в течение 8 часов с момента наступления указанных последствий в Нарьян-Марский территориальный отдел Печорского Управления Ростехнадзора и Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уведомление о возникновении последствий аварийной ситуации (далее – уведомление о возникновении последствий) для принятия решения о расследовании причин аварийной ситуации. Решение о расследовании причин аварийной ситуации принимается не позднее 24 часов с момента получения уведомления о возникновении последствий. Содержание уведомления о возникновении последствий, а также порядок и способ передачи уведомления о возникновении последствий аналогичны содержанию, порядку и способу передачи оперативной информации.

36. Расследование причин аварийной ситуации начинается незамедлительно после принятия решения о расследовании и создании комиссии по расследованию причин аварийной ситуации (далее – комиссия) и заканчивается в срок, не превышающий 20 дней со дня начала расследования. В случае необходимости срок проведения расследования причин аварийной ситуации продлевается, но не более чем на 45 дней, при этом общий срок расследования не может быть более 65 дней.

37. Результаты расследования причин аварийной ситуации оформляются актом о расследовании причин аварийной ситуации (далее – акт расследования). Форма и порядок оформления акта расследования утверждены Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Приложение № 1
к плану действий по ликвидации последствий
аварийных ситуаций на территории
муниципального
образования «Городской округ «Город
Нарьян-Мар»

АКТ № _____
О РАССЛЕДОВАНИИ ПРИЧИН АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИИ, ПРОИЗОШЕДШЕЙ
____.____.20__ ГОДА
ПО АДРЕСУ: _____

1. Общие сведения

1.1. Организация (обособленное структурное подразделение):

Полное наименование	ИНН	Субъект Российской Федерации

1.2. Дата и время возникновения аварийной ситуации:

____.____.20__ г., ____ ч. ____ м. (московское)

1.3. Сведения о документе, подтверждающем принятие решения о расследовании причин аварийной ситуации и создании комиссии.

1.4. Учетные признаки аварийной ситуации:

Код	Содержание учетного признака

1.5. Классификация видов оборудования:

Код	Наименование вида оборудования	Собственник или иной законный владелец оборудования

1.6. Классификационные признаки причин аварийной ситуации:

Код	Наименование организационных причин аварийной ситуации

Код	Наименование технических причин аварийной ситуации

1.7. Дата и время ликвидации аварийной ситуации:

____.____.20__ г., ____ ч. ____ м. (московское)

2. Описательный блок

2.1. Описание состояния и режима работы объектов до возникновения аварийной ситуации:

2.2. Сведения о количестве жилых домов граждан, объектов социальной инфраструктуры, предприятий, оказавшихся в зоне технологического нарушения:

2.3. Описание состояния и режима работы объектов во время аварийной ситуации:

2.4. Описание выявленных в ходе расследования причин аварийной ситуации нарушений требований нормативных правовых актов, в том числе установленных норм и правил эксплуатации объектов, на которых произошла аварийная ситуация, а также технических регламентов:

Описание нарушения	Наименование нормативного правового акта (нормативно-технической документации)	Пункт нормативного правового акта (нормативно-технической документации)

2.5. Причины возникновения аварийной ситуации и ее развития:

Код	Описание причины

2.6. Перечень и описание повреждения оборудования объектов теплоснабжения и/или теплопотребляющей установки: _____

2.7. Описание выявленных в ходе расследования недостатков эксплуатации, проекта, конструкции, изготовления, строительства, монтажа оборудования, явившихся предпосылками аварийной ситуации или затруднивших ее ликвидацию: _____

3. Противоаварийные мероприятия

3.1. Технические мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
3.1.1		

3.2. Организационные мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
3.2.1		

4. Сведения о поврежденном или отказавшем теплотехническом оборудовании, здании, сооружении

4.1. Отказавшее (поврежденное) оборудование, здание, сооружение: _____

4.2. Узел, деталь: _____

4.3. Элемент: _____

4.4. Марка: _____

4.5. Изготовитель оборудования: _____

4.6. Год изготовления оборудования: _____

4.7. Топливо: _____

4.8. Материал: _____

4.9. Тепловая мощность/производительность: _____

4.10. Дополнительные характеристики: _____

4.11. Характер повреждения: _____

4.12. Причина повреждения: _____

4.13. Последствия нарушения: _____

4.14. Дата включения: _____

4.15. Время включения: _____

4.16. Продолжительность отключения, ч.: _____

4.17. Год ввода в эксплуатацию оборудования, здания, сооружения: _____

4.18. Нарботка с начала эксплуатации отказавшего оборудования _____ ч., отказавшего узла _____ ч.

4.19. Нарботка от последнего капитального ремонта _____ ч.

4.20. Информация о проведении последнего технического диагностирования и технического освидетельствования оборудования, здания, сооружения: _____

5. Сведения о поврежденном или отказавшем электротехническом оборудовании

5.1. Отказавшее оборудование: _____

5.2. Марка: _____

5.3. Параметры: _____

5.4. Узел, деталь: _____

5.5. Количество отказавшего оборудования, узлов: _____

5.6. Изготовитель оборудования: _____

5.7. Заводской номер: _____

5.8. Год изготовления оборудования: _____

5.9. Изготовитель повредившегося узла: _____

5.10. Год ввода в эксплуатацию оборудования: _____

5.11. Срок службы оборудования от последнего капитального ремонта: _____ г., от начала эксплуатации: _____ г.

5.12. Срок службы поврежденного узла: _____ г.

5.13. Последние эксплуатационные испытания: _____ г.

5.14. Время восстановления: _____ ч.

6. Описание действий (бездействия) оперативного персонала и должностных лиц, послуживших предпосылками и (или) причинами возникновения аварийной ситуации

- 6.1. Место работы: _____
6.2. Должность: _____
6.3. Образование: _____
6.4. Специальность: _____
6.5. Обстоятельства возникновения аварийной ситуации: _____
6.6. Причины возникновения аварийной ситуации: _____
6.7. Стаж работы в данной должности (лет): _____
6.8. Дата последней проверки знаний на занимаемой должности: _____
7. Особое мнение члена (членов) комиссии
8. Выводы комиссии
9. Подписи членов комиссии
Подписи: Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии, имеющие особое мнение: _____

Расследование причин аварийной ситуации проведено и акт составлен __. __.20__ г.

Перечень приложений к акту расследования:

Материалы расследования аварии оформлены на __ листах.

Приложение: материалы расследования аварии на __ листах.

Приложение № 2

к плану действий по ликвидации последствий
аварийных ситуаций на территории
муниципального образования «Городской
округ «Город Нарьян-Мар»

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА О РАССЛЕДОВАНИИ ПРИЧИН АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Порядка расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2015 г. № 1114 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 43, ст. 5973) (далее – Порядок расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении).

Форма Акта применяется при расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении на источниках тепловой энергии, тепловых сетях и теплопотребляющих установках потребителей тепловой энергии, за исключением:

аварий, расследование причин которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

аварий и инцидентов, расследование причин которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности.

2. Настоящий Порядок определяет требования к оформлению комиссиями по расследованию причин аварийных ситуаций при теплоснабжении (далее – аварийная ситуация) на источниках тепловой энергии, тепловых сетях и теплопотребляющих установках потребителей тепловой энергии (далее соответственно – комиссия, объекты, потребители) акта о расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении (далее – Акт).

3. Акт подписывается всеми членами комиссии. При несогласии члена комиссии с выводами комиссии к Акту прилагается особое мнение такого члена комиссии, которое является неотъемлемой частью Акта. В блоке «Особое мнение члена (членов) комиссии» делается отметка о наличии особого мнения члена комиссии.

Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, в том числе установленные нормы и правила эксплуатации и/или технические регламенты.

4. При оформлении акта в соответствующих разделах акта указываются учетные и классификационные признаки аварийной ситуации, а также перечень противоаварийных мероприятий.

5. В блоке «Акт №» указывается порядковый учетный номер акта в организации (обособленном структурном подразделении), при этом нумерация ведется с начала текущего года. В нумерации Акта следует предусмотреть аббревиатуру, указывающую, где проводилось расследование причин аварийных ситуаций: на источниках тепловой энергии (ИТЭ), тепловых сетях и теплопотребляющих установках (ТС и (или) ТПУ) потребителей тепловой энергии (ПТЭ).

6. В блоке «Общие сведения»:

6.1. В разделе «Организация (обособленное структурное подразделение)» указываются: полное наименование организации (обособленного структурного подразделения), являющейся собственником или иным законным владельцем объекта, на котором произошла аварийная ситуация, ИНН; наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен объект теплоснабжения.

6.2. В разделе «Дата и время возникновения аварийной ситуации» указываются в цифровой форме дата, московское время возникновения аварийной ситуации.

6.3. В разделе «Сведения о документе, подтверждающем принятие решения о расследовании причин аварийной ситуации и создании комиссии» указывается информация о документах, на основании которых создана комиссия и в соответствии с которыми проводится расследование причин аварийной ситуации при теплоснабжении.

6.4. В разделе «Учетные признаки аварийной ситуации» указываются код и наименование учетного признака аварийной ситуации в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Порядку.

В случае, если аварийная ситуация имеет два и более учетных признака аварийной ситуации, в блоке указываются учетные признаки аварийной ситуации.

6.5. В разделе «Классификация видов оборудования» указываются собственник или иной законный владелец оборудования, код и наименование вида оборудования, поврежденного, отказавшего или отключенного действием защитной автоматики или персоналом, в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Порядку.

6.6. В разделе «Классификационные признаки причин аварийной ситуации» указываются коды и наименования всех классификационных признаков организационных причин аварийной ситуации и классификационных признаков технических причин аварийной ситуации, выявленных и описанных в блоке «Причины возникновения аварийной ситуации и ее развития», в соответствии с таблицами № 3, 4 приложения к настоящему Порядку. Первыми указываются классификационные признаки организационных причин аварийной ситуации, затем классификационные признаки технических причин аварийной ситуации.

6.7. В разделе «Дата и время ликвидации аварийной ситуации» указываются в цифровой форме дата, московское время восстановления режима теплоснабжения (восстановление температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период до допустимых значений в соответствии с температурным графиком системы теплоснабжения).

7. В «Описательном блоке»:

7.1. В разделе «Описание состояния и режима работы объектов до возникновения аварийной ситуации» описываются предаварийный режим работы, состав оборудования и основные параметры в системе теплоснабжения (теплопотребления), а также имевшиеся отклонения от нормального режима их работы, приводится значение фактической температуры наружного воздуха.

7.2. В разделе «Описание состояния и режима работы объектов во время аварийной ситуации» в хронологическом порядке указываются информация, характеризующая последовательность возникновения, развития и ликвидации аварийной ситуации, действий (бездействия) оперативного персонала и должностных лиц, а также причинно-следственные связи между указанными событиями. В акт необходимо внести сведения о количестве жилых домов граждан, объектов социальной инфраструктуры, предприятий, оказавшихся в зоне аварийной ситуации.

7.3. В разделе «Описание выявленных в ходе расследования нарушений требований нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, в том числе норм и правил эксплуатации и/или технических регламентов» указываются сведения о нарушениях, которые послужили предпосылками или причинами возникновения и развития аварийной ситуации либо затруднили ее ликвидацию, а также документы, требования которых были нарушены при эксплуатации объекта теплоснабжения, со ссылкой на его конкретный пункт.

7.4. В разделе «Причины возникновения аварийной ситуации и ее развития» указываются причины возникновения и развития аварийной ситуации. После описания каждой причины возникновения и развития аварийной ситуации указываются коды классификационных признаков организационных причин аварийной ситуации и классификационных признаков технических причин аварийной ситуации в соответствии с таблицами № 3, 4 приложения к настоящему Порядку.

7.5. В разделе «Перечень и описание повреждения оборудования объектов теплоснабжения и/или теплопотребляющей установки» описываются повреждения оборудования с указанием типа (марки) оборудования, характера повреждения и поврежденного элемента.

7.6. В разделе «Описание выявленных в ходе расследования недостатков эксплуатации, проекта, конструкции, изготовления, строительства, монтажа оборудования, явившихся предпосылками аварийной ситуации или затруднивших ее ликвидацию» указываются недостатки, способствовавшие возникновению, развитию аварийной ситуации или затруднившие ход ее ликвидации.

8. В блоке «Противоаварийные мероприятия» указываются:

порядковый номер мероприятия;
меры, направленные на ликвидацию последствий аварийной ситуации, устранение причин ее возникновения и предотвращение подобных аварий;

сроки выполнения мероприятий.

В блоке указываются мероприятия, которые должны быть выполнены после завершения работы комиссии.

9. В блоках «Сведения о поврежденном или отказавшем теплотехническом оборудовании, оборудовании тепловой сети», «Сведения о поврежденном или отказавшем электротехническом оборудовании» указывается информация о поврежденном, отказавшем или отключенном действием защитной автоматики или персоналом теплотехническом и электротехническом оборудовании.

В блоке «Описание действий оперативного персонала и должностных лиц предприятий в сфере теплоснабжения, послуживших предпосылками или причинами возникновения аварийной ситуации» указываются сведения о руководящих работниках, руководителях структурных подразделений, специалистах, оперативных руководителях или другом персонале, допустившем неправильные действия (бездействие).

10. В блоке «Особое мнение члена (членов) комиссии» указываются наличие и количество листов оформленного в письменном виде особого(ых) мнения(ий) члена (членов) комиссии.

11. Результаты расследования аварийной ситуации указываются в блоке «Выводы комиссии».

К оформленному Акту должны быть приложены все необходимые документы, подтверждающие выводы комиссии.

12. В блоке «Подписи членов комиссии» указываются фамилии, инициалы, должности и подписи председателя, заместителей председателя и членов комиссии (отдельно указываются члены комиссии, подписавшие акт с особым мнением).

13. Собственник или иной законный владелец объекта, на котором произошла аварийная ситуация, осуществлявший расследование причин аварийной ситуации, представляет копию Акта в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора в течение 5 календарных дней после его подписания.

14. Порядок учета актов, оформленных по результатам расследования, проведенного собственником или иным законным владельцем объекта, на котором произошла аварийная ситуация, устанавливается распорядительным документом по организации.

Приложение
к Порядку оформления акта о расследовании
причин аварийных ситуаций при теплоснабжении,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от 25.04.2016 № 157

Учетные признаки аварийной ситуации

Таблица № 1

№ п/п	Содержание учетного признака аварийной ситуации	Код учетного признака
1.	Прекращение теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов	1.1
2.	Разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более	1.2
3.	Разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей	1.3
4.	Перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов	1.4
5.	Снижение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30% и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения	1.5

Классификация видов оборудования

Таблица № 2

№ п/п	Виды оборудования	Код вида оборудования
1.	Котельное оборудование	2.1
2.	Вспомогательное теплотехническое оборудование котельной	2.2
3.	Электротехническое оборудование	2.3
4.	Оборудование топливного хозяйства котельной	2.4
5.	Здания и сооружения тепловых энергоустановок и сетей	2.5
6.	Устройства тепловой автоматики и измерений	2.6
7.	Теплотехническое оборудование центрального теплового пункта	2.7

8.	Трубопроводы тепловых сетей	2.8
9.	Системы управления оборудованием и средства диспетчерского контроля	2.9
10.	Индивидуальный тепловой пункт, системы отопления потребителей тепловой энергии	2.10
11.	Прочие виды оборудования	2.11

Классификационные признаки организационных причин аварийной ситуации

Таблица № 3

№ п/п	Организационные причины аварийной ситуации	Код организационных причин
1.	Ошибочные или неправильные действия (или бездействие) диспетчерского, оперативного или оперативно-ремонтного персонала	3.4.1
2.	Ошибочные или неправильные действия (или бездействие) персонала служб (подразделений) организации	3.4.2
3.	Ошибочные или неправильные действия (или бездействие) привлеченного персонала, выполняющего работу по договору	3.4.3
4.	Ошибочные или неправильные действия (или бездействие) собственного ремонтного или наладочного персонала организации	3.4.4
5.	Ошибочные или неправильные действия (или бездействие) руководящего персонала	3.4.5
6.	Неудовлетворительное качество производственных или должностных инструкций, других локальных актов организации	3.4.6
7.	Несоблюдение сроков, невыполнение в требуемых объемах технического обслуживания, диагностирования или ремонта оборудования и устройств	3.4.7
8.	Воздействие посторонних лиц и организаций, не участвующих в технологическом процессе	3.4.8
9.	Превышение параметров воздействия стихийных явлений относительно условий проекта	3.4.9
10.	Воздействие повторяющихся стихийных явлений	3.4.10
11.	Дефекты (недостатки) проекта, конструкции, изготовления, монтажа	3.4.11
12.	Невыявленные причины	3.4.12
13.	Неклассифицированные причины	3.4.13
14.	Воздействие организаций, обеспечивающих электроснабжение	3.4.14
15.	Воздействие организаций, обеспечивающих производство или передачу тепловой энергии, теплоносителя	3.4.15

Классификационные признаки технических причин аварийной ситуации

Таблица № 4

№ п/п	Технические причины повреждений оборудования	Код технических причин
1.	Нарушение структуры материала	4.1
2.	Механический износ	4.2
3.	Нарушение механического соединения	4.3
4.	Внешнее механическое воздействие	4.4
5.	Золовой износ	4.5
6.	Коррозионный износ, эрозионный износ	4.6
7.	Нарушение герметичности	4.7
8.	Нарушение нормального вибросостояния	4.8
9.	Взрыв, загорание, пожар	4.9
10.	Термическое повреждение, перегрев, пережог	4.10
11.	Нарушение электроснабжения	4.11
12.	Нарушение электрической изоляции	4.12
13.	Нарушение электрического контакта, размыкание, обрыв цепи	4.13
14.	Механическое разрушение (повреждение), деформация, перекос	4.14
15.	Разрушение фундамента, строительных конструкций, ослабление крепления оборудования к фундаменту	4.15
16.	Исчерпание ресурса	4.16
17.	Загрязнение, попадание инородных предметов	4.17
18.	Дефект сварного соединения (шва)	4.18
19.	Повышение давления, гидравлический удар	4.19
20.	Невыявленные причины	4.20
21.	Неклассифицированные причины	4.21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019№ 1063

**Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса
на лучшее новогоднее оформление**

В соответствии с подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018№ 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2015№ 1293 «Об организации и проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.11.2015№ 1330 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению городского конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2016№ 1235 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2015№ 1293 «Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.11.2017№ 1296 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2015№ 1293 «Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.12.2018№ 943 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2015№ 1293 «Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 07.11.2019№ 1063

Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального

образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584.

2. Настоящий Порядок определяет требования к участникам конкурса и условия участия в конкурсе, процедуры организации и проведения конкурса, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса;

организатор конкурса – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития;

главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

орган муниципального образования финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

грант – денежные средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса в форме субсидий на развитие собственного бизнеса;

нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично видам затрат, установленных настоящим Порядком (договором о предоставлении гранта в форме субсидии);

аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

4. Цель конкурса – создание праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, создание праздничного настроения у жителей города, своевременное создание праздничной атмосферы на предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания, более полное удовлетворение потребностей населения в продовольственных и непродовольственных товарах, подарочных наборах, повышение качества культуры обслуживания и предоставления услуг, а также активизация деятельности предпринимателей в развитии города.

5. В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

7. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием.

8. Предметом конкурса является определение лучшего новогоднего оформления объектов потребительского рынка.

9. Количество объектов потребительского рынка, заявленных на участие в конкурсе от одной организации, не ограничено.

II. Конкурсная комиссия

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

11. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. В случае, если член конкурсной комиссии способен повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также должен быть отстранен от участия в заседании конкурсной комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее – близкие родственники), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

16. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

3) наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

4) получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

5) наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

6) участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца.

17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

18. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

19. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

20. При наличии у секретаря личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие его как члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии не участвует в рассмотрении и оценке заявок.

21. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности по решению конкурсной комиссии возлагаются председателем комиссии на другого члена конкурсной комиссии.

22. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

III. Участники конкурса и условия участия в конкурсе

23. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие заявки на участие в конкурсе (далее – участники конкурса), которые:

- 1) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) должны осуществлять свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

24. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- 1) не соответствующие критериям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;
- 2) подавшие заявку позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 3) представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;
- 4) представившие документы, не соответствующие требованиям пункта 25 настоящего Порядка;
- 5) представившие недостоверные сведения.

25. Участник конкурса для участия в конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению№ 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению№ 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносом, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме согласно Приложению№ 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017№ ММВ-7-8-20@), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

IV. Организация конкурса

26. Организацию конкурса осуществляет организатор конкурса.

27. Организатор конкурса при организации конкурса осуществляет следующие функции:

1.1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не менее чем за один день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер».

Информационное извещение должно содержать:

сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

дату проведения конкурса.

1.2. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

1.3. Проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на участие в конкурсе.

1.4. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе.

1.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурса.

1.6. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

1.7. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер».

1.8. Уведомляет участников конкурса о результатах конкурса.

1.9. Организует изготовление благодарственных писем и (или) сувенирной продукции для победителя и участников конкурса.

27. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее пятнадцати календарных дней.

28. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.

29. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства, направившего эту заявку.

V. Порядок проведения конкурса

30. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют организатору конкурса заявки в срок, установленный в извещении.

31. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки документов организатор конкурса составляет заключение по каждой поданной заявке о ее соответствии установленным требованиям.

Составленное заключение организатор конкурса направляет членам конкурсной комиссии за один день до начала проведения конкурса.

32. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

2) осуществляет осмотр и оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе, непосредственно по его местоположению;

3) при проведении обследования каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость (Приложение № 3 к настоящему Порядку) по каждому объекту и подсчитывает баллы каждой заявки;

4) секретарь конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса.

33. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям пункта 23 настоящего Порядка;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

3) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

34. Победителями конкурса признаются трое участников, заявки которых получили наибольшее количество баллов, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсе подано две заявки, конкурс проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Победителям конкурса присваиваются первое и второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

35. Победители конкурса награждаются сувенирной продукцией или благодарственными письмами и грантом в размере:

1 место – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

2 место – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;

3 место – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

36. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются благодарственные письма Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

37. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет в адрес участников конкурса уведомление о результатах конкурса.

38. Награждение победителей и участников конкурса проводится в торжественной обстановке.

39. Сведения о результатах конкурса, а также информация о проведенном конкурсе, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации.

VI. Порядок и условия предоставления гранта

40. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития собственного бизнеса при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

41. Грант может быть использован на затраты, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.

42. Средства гранта не могут быть использованы на:
выдачу заработной платы (в том числе нанятым работникам);
оплату налогов, пеней и штрафов;
на приобретение легковых автомобилей;
приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования, не используемых в основной деятельности;

аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43. Победители конкурса в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурса предоставляют организатору конкурса заявление о заключении договора о предоставлении грантов в произвольной форме с указанием полных банковских реквизитов (для перечисления гранта).

Основанием для заключения договора является протокол и заявление победителя конкурса.

С победителями конкурса в течение десяти календарных дней с даты получения заявления заключаются договоры о предоставлении грантов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

44. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения договора готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.

45. Перечисление гранта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не позднее десяти календарных дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта.

46. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет победителя конкурса.

47. Грант должен быть использован победителем конкурса в течение одного года со дня предоставления его Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

48. Организатор конкурса вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии.

VII. Ответственность, контроль за целевым использованием гранта и порядок возврата

49. За несоблюдение условий договора о предоставлении гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с требованиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

50. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

51. В случае если средства гранта не использованы полностью на цели, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, получатель гранта обязан вернуть неиспользованные средства гранта в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

52. Грант подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

использования гранта не по целевому назначению;
использования гранта на расходы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка;
использования гранта за пределами сроков, установленных договором о предоставлении гранта;
непредоставления отчета об использовании гранта в установленный срок;
установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений;
нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Грант, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сумме, указанной в требовании.

54. При отказе получателя гранта от возврата суммы гранта, указанной в требовании, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта

55. Получатель гранта в течение одного года со дня предоставления гранта обязан представить в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет об использовании гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, с приложением копий подтверждающих документов.

56. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

56.1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение десяти рабочих дней с даты его получения.

56.2. В течение двадцати рабочих дней после проведения проверки отчета он рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

56.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

56.4. Решение об утверждении отчета об использовании гранта оформляется протоколом.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
конкурса на лучшее новогоднее оформление
Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от _____,
расположенного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВКА на участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление

Наименование организации _____ просит рассмотреть документы для участия в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление. К участию (осмотру) в конкурсе представляем следующие объекты:

1. _____
(адрес, телефон, месторасположение объекта, ф.и.о. руководителя)
2. _____
3. _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. _____
3. _____

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
конкурса на лучшее новогоднее оформление

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____,

расположенного по адресу:

тел. _____

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и
среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Оценочная ведомость по объекту

(адрес местонахождения объекта)

**Выездное заседание
конкурсной комиссии по проведению конкурса
на лучшее новогоднее оформление**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Оформление прилегающей территории по новогодней тематике:	
	- новогодняя елка	10
	- сказочные и новогодние персонажи	10
	- снежные скульптуры	10
	- наружное световое оформление (световая сетка, световой дождь и т.д.)	20
2	Декоративно-художественное и световое оформление интерьеров помещений (торговых залов, салонов, рабочих мест и т.д.):	
	- праздничное оформление ценников (на предприятиях розничной торговли), преysкурантов (на предприятиях бытового обслуживания), в меню (на предприятиях общественного питания)	10
	- наличие одежды у работников с элементами новогодней тематики	10
	- оформления помещения (торгового места) по новогодней тематике	20
3	Наличие творческих работ, используемых в целях новогодних оформлениях (изготовленных вручную)	20
	Максимальное количество баллов	110

Примечание: баллы проставляются при наличии наименования показателя оценки (при отсутствии наименования показателя оценки показатель составит ноль баллов).

Член комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сводная оценочная ведомость
конкурсного отбора участников конкурса на лучшее новогоднее оформление**

№ п/п	Наименование организации	Наименование объекта предпринимательского рынка, заявленного на участие в конкурсе	Адрес местонахождения объекта предпринимательского рынка, заявленного на участие в конкурсе	Оценки членов комиссии								Итоговая оценка	
				Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии	Ф.и.о. члена комиссии		

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Договор
о предоставлении гранта в форме субсидии**

г. Нарьян-Мар

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации) именуемый(ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____,

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)
действующего на основании _____,
(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии (протокол заседания от « ____ » _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет грант в форме субсидии в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять грант в форме субсидии и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на цели, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Средства гранта в форме субсидии не могут быть использованы на:
выдачу заработной платы соискателю гранта и нанятым им работникам;
оплату налогов, пеней и штрафов;
на приобретение легковых автомобилей;
приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования, не используемых в основной деятельности;

аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

2. Финансовое обеспечение

1.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» как получателю средств из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

_____ (Сумма цифрами) _____ (Сумма прописью)
– по коду БК _____ (код БК)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантополучатель имеет право на получение гранта в форме субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет).

3.2. Грантополучатель обязан:

3.2.1. Использовать грант в форме субсидии исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с разделом 1 настоящего Договора в течение одного года со дня предоставления Грантодателем Грантополучателю гранта в форме субсидии;

3.2.2. Возвратить грант в форме субсидии в течение тридцати календарных дней по требованию и на счет Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора или в случае:

если грант в форме субсидии использован не по целевому назначению и (или) не использован в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта в форме субсидии;

если грант в форме субсидии использован на расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора;

если отчет об использовании гранта в форме субсидии не предоставлен в срок, установленный пунктом 3.2.3 настоящего Договора;

если Грантодателем установлен факт представления Грантополучателем ложных либо намеренно искаженных сведений.

если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора. В этом случае Грантополучатель обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии;

если Грантополучателем нарушены иные условия, установленные настоящим Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Представить Грантодателю отчет об использовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов, с предъявлением их оригиналов, в течение одного года со дня списания средств со счета Грантодателя на расчетный счет Грантополучателя.

Отчет об использовании гранта в форме субсидии, представленный Грантополучателем, рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.2.4. В случае изменения расчетного счета в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем суммы гранта в форме субсидии, несет Грантополучатель.

3.3. Грант в форме субсидии перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя не позднее десяти календарных дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта, при наличии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, средств в городском бюджете.

3.4. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, не связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление контроля Грантодателем за целевым использованием средств гранта в форме субсидии.

3.5. Грантополучатель не вправе передавать грант в форме субсидии третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой Грантодателю информации.

5. Расторжение Договора

1.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

1.1.1. По соглашению сторон.

1.1.2. По решению суда.

1.1.3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

1.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в форме субсидии в полном объеме или остаток неиспользованного гранта в форме субсидии.

6. Разрешение споров

1.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

1.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

1.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

От Грантодателя

От Грантополучателя

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Договору о предоставлении
гранта в форме субсидии

Отчет об использовании гранта в форме субсидии

Наименование Грантополучателя _____
Грант в форме субсидии предоставлен по Договору о предоставлении гранта в форме субсидии № _____
от _____

№ п/п	Наименование расхода	Фактическая сумма расхода (руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

Всего: _____ руб. _____
(цифрами) (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов к отчету:

1. _____
2. _____
- ...

Руководитель Грантополучателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления _____ 20__ г.

**Состав комиссии
по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление**

- Жукова О.В. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, председатель конкурсной комиссии;
- Анохин Д.В. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии;
- Оленицкая В.С. – начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь конкурсной комиссии;
- Безумова С.А. – главный редактор отдела по информированию населения МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (по согласованию);
- Ефремов Д.В. – начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Кислякова Н.Л. – начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Максимова А.А. – заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Ляпунова А.Н. – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
- Синявина З.М. – специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

УТВЕРЖДАЮ
Глава
города Нарьян-Мара
_____ О.О. Белак
«12» ноября 2019 г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ
публичных слушаний по проекту бюджета
муниципального образования «Городской округ «Город
Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях 12 ноября 2019 года: Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Количество принявших участие в публичных слушаниях: 52 человека.

Количество выступивших: 2 человек.

Количество поступивших замечаний и предложений: 0.

Количество выступивших «за» принятие муниципального правового акта: 52 человека.

Количество «воздержавшихся» за принятие муниципального правового акта: 0 человек.

Количество выступивших «против» принятия муниципального правового акта: 0 человек.

Председательствующий:

О.О.Белак

Секретарь:

С.Н.Бачинская

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2019№ 1077

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 12.07.2017№ 803**

В связи с выборами депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» четвёртого созыва, состоявшимися 8 сентября 2019 года, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2017№ 803 «Об утверждении состава комиссии по наградам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава комиссии Орлову Татьяну Никандровну, Ульяновскую Людмилу Павловну.
- 1.2. Включить в состав комиссии:
 - Абеленцеву Елену Ивановну, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - Козицину Ольгу Юрьевну, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2019№ 1078

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018№ 1138
«Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи
гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»**

В связи с выборами депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» четвёртого созыва, состоявшимися 8 сентября 2019 года, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Приложение№ 1 к Положению о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018№ 1138, следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава комиссии Орлову Татьяну Никандровну, Пахомову Ольгу Сергеевну.
- 1.2. Включить в состав комиссии:
 - Плесовских Олега Вячеславовича, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
 - Кушира Михаила Андреевича, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 12-р «Об утверждении Положения «О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»	3
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 13-р «Об утверждении Положения «О комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции»	7
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 14-р «О внесении изменения в Порядок уведомления депутатом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	12
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 15-р «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	13
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 16-р «О внесении изменений в Положение «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	14
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 17-р «О внесении изменения в решение «Об утверждении территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления «Малый Качгорт»	15
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 19-р «О признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	15
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 21-р «Об утверждении состава Общественной молодежной палаты при Совете городского округа «Город Нарьян-Мар»	16
РЕШЕНИЕ от 31 октября 2019 года № 22-р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2019 № 1053 О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.03.2019 № 332»	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2019 № 1054 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2019 № 689»	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2019 № 1059 «Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2019 № 1061 «Об утверждении Порядка осуществления механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	33
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2019 № 1062 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	36
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2019 № 1063 «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление»	48
РЕЗУЛЬТАТЫ публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	60
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2019 № 1077 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2017 № 803»	61
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2019 № 1078 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	61

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

**Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146**

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 13.11.19

Заказ № 387

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно