



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 18-21
14 апреля 2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 № 402

О признании утратившими силу постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу следующие постановления:
 - 1.1. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.03.2013 № 395 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;
 - 1.2. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2013 № 2913 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;
 - 1.3. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.02.2014 № 292 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;
 - 1.4. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2015 № 383 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;
 - 1.5. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2016 № 313 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;
 - 1.6. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.03.2017 № 248 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;
 - 1.7. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2019 № 512 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.03.2013 № 395 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
23-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2020 № 148-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. решения от 25.03.2021 № 185-р) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5 статьи 14 изложить в следующей редакции:
«5. Предоставить в 2021 году муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях исполнения городского бюджета право привлекать за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в соответствии со статьей 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации. Право заключения договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета от имени муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» предоставить Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».
 - 1.2. Приложения №№ 2, 2.1, 10, 10.1 к решению изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

И.о. председателя Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ В.А. Дроздова

«07» апреля 2021 года

г. Нарьян-Мар
07 апреля 2021 года
№ 193-р

Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2021 год

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма	
		2021 год	2022 год
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	65 000 000,00	65 000 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	033 01 02 00 00 04 0000 710	65 000 000,00	65 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	65 000 000,00	65 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	033 01 02 00 00 04 0000 810	65 000 000,00	65 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	56 000 000,00	56 000 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	033 01 03 01 00 04 0000 710	56 000 000,00	56 000 000,00
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета		56 000 000,00	56 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	56 000 000,00	56 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	033 01 03 01 00 04 0000 810	56 000 000,00	56 000 000,00
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета		56 000 000,00	56 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	66 435 578,70	66 435 578,70
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	978 631 925,10	978 631 925,10
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 510	978 631 925,10	978 631 925,10
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	978 631 925,10	978 631 925,10
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	033 01 05 02 01 04 0000 510	978 631 925,10	978 631 925,10
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 045 067 503,80	1 045 067 503,80
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 610	1 045 067 503,80	1 045 067 503,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 045 067 503,80	1 045 067 503,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	033 01 05 02 01 04 0000 610	1 045 067 503,80	1 045 067 503,80
Итого		66 435 578,70	66 435 578,70

Источники финансирования дефицита городского бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма	
		2022 год	2023 год
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	75 000 000,00	75 000 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	033 01 02 00 00 04 0000 710	75 000 000,00	75 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	75 000 000,00	75 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	033 01 02 00 00 04 0000 810	75 000 000,00	75 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	033 01 03 01 00 00 0000 700	57 000 000,00	57 000 000,00

Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	033 01 03 01 00 04 0000 710	57 000 000,00	57 000 000,00
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета		57 000 000,00	57 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	033 01 03 01 00 00 0000 800	57 000 000,00	57 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	033 01 03 01 00 04 0000 810	57 000 000,00	57 000 000,00
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета		57 000 000,00	57 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 000 000,00	1 000 000,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	919 759 600,00	923 615 900,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	033 01 05 02 00 00 0000 500	919 759 600,00	923 615 900,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	033 01 05 02 01 00 0000 510	919 759 600,00	923 615 900,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	033 01 05 02 01 04 0000 510	919 759 600,00	923 615 900,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	921 759 600,00	924 615 900,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	033 01 05 02 00 00 0000 600	921 759 600,00	924 615 900,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	033 01 05 02 01 00 0000 610	921 759 600,00	924 615 900,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	033 01 05 02 01 04 0000 610	921 759 600,00	924 615 900,00
Итого		2 000 000,00	1 000 000,00

«Приложение № 10
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 10.12.2020 № 148-р в редакции решения
от 07.04.2021 № 193-р»

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год**

Вид муниципального внутреннего заимствования	Сумма, рублей	Предельные сроки погашения долговых обязательств
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	65 000 000,00	
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	65 000 000,00	
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	65 000 000,00	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	65 000 000,00	2022
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	56 000 000,00	
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	56 000 000,00	
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	56 000 000,00	
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	56 000 000,00	
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	56 000 000,00	
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	56 000 000,00	2021
Итого по программе:	0,00	

«Приложение № 10.1
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 10.12.2020 № 148-р
в редакции решения
от 07.04.2021 № 193-р»

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид муниципального внутреннего заимствования	2022 год		2023 год	
	Сумма, рублей	Предельные сроки погашения долговых обязательств	Сумма, рублей	Предельные сроки погашения долговых обязательств
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00		0,00	

Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	75 000 000,00		75 000 000,00	
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	75 000 000,00		75 000 000,00	
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	75 000 000,00		75 000 000,00	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	75 000 000,00	2024	75 000 000,00	2025
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00		0,00	
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00		0,00	
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	57 000 000,00		57 000 000,00	
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	57 000 000,00		57 000 000,00	
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	57 000 000,00		57 000 000,00	
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	57 000 000,00		57 000 000,00	
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	57 000 000,00		57 000 000,00	
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	57 000 000,00	2022	57 000 000,00	2023
Итого по программе:	0,00		0,00	

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021 № 388

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2020 № 148-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2021 № 173-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.09.2020 № 606 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, (далее – Программа) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.03.2021 № 388

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
«РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

1. В строке «Соискатели муниципальной программы» паспорта Программы слова «Муниципальное бюджетное учреждение» исключить.
2. Строки «Сроки и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»,

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в сроки с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 22 773,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 328,0 тыс. руб.; 2020 год – 4 469,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 269,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 569,00000 тыс. руб.; 2023 год – 3 569,00000 тыс. руб.; 2024 год – 3 569,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 22 773,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 328,0 тыс. руб.; 2020 год – 4 469,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 269,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 569,00000 тыс. руб.; 2023 год – 3 569,00000 тыс. руб.; 2024 год – 3 569,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 357 единиц на 10 тыс. человек населения по состоянию на 31.12.2024. 2. Обеспечить население города Нарьян-Мара стационарными торговыми объектами площадью не менее 505 кв. м на 1 тыс. человек по состоянию на 31.12.2024. 3. Увеличить долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших оценку регулирующего воздействия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, до 30% за год. 4. Обеспечить долю закупок среди субъектов малого предпринимательства, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в размере не менее 15% за год

3. В разделе V Программы цифры «2023» заменить цифрами «2024».

4. В разделе IX Программы цифры «31.12.2023» заменить цифрами «31.12.2024».

5. В строке «Соискатели муниципальной программы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела X слова «Муниципальное бюджетное учреждение» исключить.

6. Строки «Целевые показатели подпрограммы», «Сроки и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела X изложить в следующей редакции:

Целевые показатели подпрограммы	1. Количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1. 2. Доля объектов недвижимого имущества, вовлеченного в экономической оборот, по отношению к общему числу объектов, включенных в Перечень муниципального имущества. 3. Доля договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов, к общему количеству мест, указанных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Схема НТО)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма 1 реализуется в сроки с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Подпрограммы 1 не выделяются
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 19 300,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 760,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 888,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 688,00000 тыс. руб.; 2022 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2023 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2 988,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 19 300,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 760,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 888,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 688,00000 тыс. руб.; 2022 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2023 год – 2 988,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2 988,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1, до 25 ед. по состоянию на 31.12.2024. 2. Увеличить долю объектов недвижимого имущества, вовлеченного в экономической оборот, по отношению к общему числу объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, до 100% за год. 3. Увеличить долю договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов, к общему количеству мест, указанных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», до 85% за год

7. Подпункт 3 пункта 1.4 раздела X Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» исключить.

8. Пункт 1.8 раздела X Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«1.8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации Подпрограммы 1:

- количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1, увеличится до 25 ед. по состоянию на 31.12.2024;

- доля объектов недвижимого имущества, вовлеченного в экономической оборот, по отношению к общему числу объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, увеличится до 100% за год;

- доля договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов, к общему количеству мест, указанных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», увеличится до 85% за год.»

9. Строки «Сроки и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела XI «Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма 2 реализуется в сроки с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Подпрограммы 2 не выделяются
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 3 473,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 568,0 тыс. руб.; 2020 год – 581,0 тыс. руб.; 2021 год – 581,00000 тыс. руб.; 2022 год – 581,00000 тыс. руб.; 2023 год – 581,00000 тыс. руб.; 2024 год – 581,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 3 473,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 568,0 тыс. руб.; 2020 год – 581,0 тыс. руб.; 2021 год – 581,00000 тыс. руб.; 2022 год – 581,00000 тыс. руб.; 2023 год – 581,00000 тыс. руб.; 2024 год – 581,00000 тыс. руб.

10. В пункте 1.5 раздела XI Подпрограммы 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» цифры «2023» заменить цифрами «2024».

11. Приложение 1 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			Базовый 2017 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А			Б						
Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»									
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц на 10 тыс. человек населения	348	350	351	353	355	357	360
2	Обеспеченность населения города Нарьян-Мара площадью стационарных торговых объектов	кв. м на 1 тыс. человек	Не менее 505	Не менее 505	Не менее 505	Не менее 505	Не менее 505	Не менее 505	Не менее 505
3	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших оценку регулирующего воздействия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	процент	14	14	18	22	25	30	30
4	Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	процент	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»									
5	Количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1	ед.	14	16	20	20	25	25	25
6	Доля объектов недвижимого имущества, вовлеченного в экономической оборот, по отношению к общему числу объектов, включенных в Перечень муниципального имущества	процент	50	60	70	80	90	100	100
7	Доля договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов, к общему количеству мест, указанных в Схеме НТО	процент	50	60	70	75	80	85	90
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»									
8	Количество информационных материалов о мерах, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательской деятельности, размещенных в средствах массовой информации	ед.	9	10	12	15	18	20	22
9	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по различным направлениям предпринимательской деятельности	ед.	40	50	50	60	60	70	70
10	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсах, проведенных в рамках Подпрограммы 2	ед.	11	6	7	7	8	8	9

12. Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие
предпринимательства в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	22 773,00000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000
	городской бюджет	22 773,00000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	19 300,00000	3 760,0	3 888,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000
	городской бюджет	19 300,00000	3 760,0	3 888,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000	2 988,00000

Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	3 473,00000	568,0	581,0	581,00000	581,00000	581,00000	581,00000
	городской бюджет	3 473,00000	568,0	581,0	581,00000	581,00000	581,00000	581,00000

13. Приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие
предпринимательства в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
			Всего	в том числе:				
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
1.1.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	19 200,00000	3 760,0	3 788,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000
		городской бюджет	19 200,00000	3 760,0	3 788,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000
	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	19 200,00000	3 760,0	3 788,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000
		городской бюджет	19 200,00000	3 760,0	3 788,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000
1.1.1.	- изменение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для исчисления единого налога на вмененный доход	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	5 200,00000	2 000,0	0,0	800,00000	800,00000	800,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку имущества	городской бюджет	8 277,80000	873,0	2 504,8	1 000,00000	1 300,00000	1 300,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет	4 099,00000	704,0	643,0	688,00000	688,00000	688,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	городской бюджет	1 033,00000	183,0	250,0	150,00000	150,00000	150,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов	городской бюджет	230,00000	0,0	30,0	50,00000	50,00000	50,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений в связи с введением режима повышенной готовности в части приостановления деятельности отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	360,20000	0,0	360,2	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2.	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов в части приобретения антисептических средств и средств индивидуальной защиты	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию предприятий торговли	Итого, в том числе:	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1.	Развитие торговли	Итого, в том числе:	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация сезонной торговли и летних кафе	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и установку нестационарных торговых объектов	городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000	0,00000
	- разработка, утверждение и корректировка схем размещения нестационарных торговых объектов	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		19 300,00000	3 760,0	3 888,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000
	городской бюджет		19 300,00000	3 760,0	3 888,0	2 688,00000	2 988,00000	2 988,00000
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
2.1.	Основное мероприятие: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	3 473,00000	568,0	581,0	581,00000	581,00000	581,00000
		городской бюджет	3 473,00000	568,0	581,0	581,00000	581,00000	581,00000
2.1.1.	Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000
	- консультирование по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000

	- организация заседаний членов Координационного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2.	Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	230,00000	30,0	40,0	40,00000	40,00000	40,00000	40,00000
		городской бюджет	230,00000	30,0	40,0	40,00000	40,00000	40,00000	40,00000
	- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	230,00000	30,0	40,0	40,00000	40,00000	40,00000	40,00000
	- размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3.	Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	Итого, в том числе:	3 243,00000	538,0	541,0	541,00000	541,00000	541,00000	541,00000
		городской бюджет	3 243,00000	538,0	541,0	541,00000	541,00000	541,00000	541,00000
	- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участию в муниципальном заказе	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- проведение конкурса швейного мастерства	городской бюджет	229,00000	229,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- проведение конкурса профессионального мастерства	городской бюджет	1 145,00000	0,0	229,0	229,00000	229,00000	229,00000	229,00000
	- проведение конкурса на лучшее новодизне оформление	городской бюджет	545,00000	0,0	109,0	109,00000	109,00000	109,00000	109,00000
	- проведение конкурса «Лучший предприниматель года»	городской бюджет	1 324,00000	309,0	203,0	203,00000	203,00000	203,00000	203,00000
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		3 473,00000	568,0	581,0	581,00000	581,00000	581,00000	581,00000
	городской бюджет		3 473,00000	568,0	581,0	581,00000	581,00000	581,00000	581,00000
	Всего по программе, в том числе:		22 773,00000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000
	городской бюджет		22 773,00000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 569,00000	3 569,00000	3 569,00000

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021 № 427

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019 – 2024 года
--	------------------

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 11020,80000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 2 081,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 935,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 751,00000 тыс. руб.; 2022 год – 1 751,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 751,00000 тыс. руб. 2024 год – 1 751,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 11020,80000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 2 081,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 935,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 751,00000 тыс. руб.; 2022 год – 1 751,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 751,00000 тыс. руб. 2024 год – 1 751,00000 тыс. руб.
---	---

1.3. В паспорте муниципальной программы строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: 1. Повысить Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании до 0,07 единиц по состоянию на 31.12.2024. 2. Увеличить количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы, до 12 единиц по состоянию на 31.12.2024.
---	---	---

1.4. В разделе 5 «Сроки и этапы реализации Программы» слова «с 2019 по 2023 годы» заменить словами «с 2019 по 2024 годы».

1.5. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в сроки с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
---------------------------------------	---

1.6. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 3900,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 600,0 тыс. руб.; 2021 год – 600,00000 тыс. руб.; 2022 год – 600,00000 тыс. руб.; 2023 год – 600,00000 тыс. руб. 2024 год – 600,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 3900,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 600,0 тыс. руб.; 2021 год – 600,00000 тыс. руб.; 2022 год – 600,00000 тыс. руб.; 2023 год – 600,00000 тыс. руб. 2024 год – 600,00000 тыс. руб.
--	---

1.7. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан до 43 единиц по состоянию на 31.12.2024. 2. Увеличить долю социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций до 70% по состоянию на 31.12.2024. 3. Увеличить количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социальными ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1, до 841 человека по состоянию на 31.12.2024.
---	--

1.8. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в сроки с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
---------------------------------------	---

1.9. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 7120,80000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 335,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 151,00000 тыс. руб.; 2022 год – 1 151,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 151,00000 тыс. руб. 2024 год – 1151,00000 тыс. руб. В том числе: за счет средств городского бюджета 7120,80000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 335,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 151,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 151,00000 тыс. руб. 2024 год – 1151,00000 тыс. руб.
--	--

1.10. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Подпрограммы 2 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования, до 12 единиц по состоянию на 31.12.2024. 2. Увеличить долю населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, до 7% по состоянию на 31.12.2024. 3. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета, до 6 единиц по состоянию на 31.12.2024.
---	--

1.11. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие
институтов гражданского общества в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет значений целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на 2019 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых показателей						Обоснование
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	А	Б	1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								

1	Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании	ед.	0,05	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	Показатель рассчитывается по методике, утвержденной Приказом Минюста России от 30.11.2016 № 270 «Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, предоставляемых для участия во всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной обратной связи с жителями МО, развитие ТОС и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления»
2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы	ед.	11	12	12	12	12	12	Показатель за 2017 год определен по фактическим данным УЭ и ИР. В 2017 году по итогам конкурса получили Гранты 4 НКО и 3 ТОС. Прогнозные данные показателя рассчитаны исходя из планируемого роста количества ТОС
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»									
1	Количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	ед.	32	34	36	39	43	43	Показатель рассчитан по фактическим показателям отчетности по реализации социальных проектов. Прогнозные показатели приняты исходя из прироста гражданской активности граждан и прироста количества получателей, которым оказана поддержка
2	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	40	50	55	60	70	70	Показатель будет рассчитываться на основе опроса по вопросам развития институтов гражданского общества на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» среди НКО
3	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1	чел.	630	668	715	772	841	841	Показатель рассчитан по фактическим показателям отчетности по реализации социальных проектов. Прогнозные показатели приняты исходя из прироста гражданской активности граждан и прироста количества получателей, которым оказана поддержка
Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»									
1	Количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования	единиц	12	13	12	12	12	12	Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Прогнозные данные на 2019-2024 гг. спрогнозированы с учетом фактического количества территориальных общественных самоуправлений и невысокой гражданской активности
2	Доля населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление	процент	6	7	7	7	7	7	Прогнозные данные на 2019-2024 гг. спрогнозированы с учетом фактического количества территориальных общественных самоуправлений и доли населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление
3	Количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета	единиц	6	6	6	6	6	6	В 2017 году три ТОС получили поддержку. При планируемом увеличении количества ТОС к 2024 году до 12 прогнозируется увеличение количества ТОС, получивших финансовую поддержку из городского бюджета

1.12. Приложение 2 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие
институтов гражданского общества в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	11020,80000	2081,8	1935,0	1751,00000	1751,00000	1751,00000	1751,00000
	городской бюджет	11020,80000	2081,8	1935,0	1751,00000	1751,00000	1751,00000	1751,00000
Подпрограмма «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Всего, в том числе:	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
	городской бюджет	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
Подпрограмма «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»	Всего, в том числе:	7120,80000	1181,8	1335,0	1151,00000	1151,00000	1151,00000	1151,00000
	городской бюджет	7120,80000	1181,8	1335,0	1151,00000	1151,00000	1151,00000	1151,00000

1.13. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

**Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
			Всего	в том числе:					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»									
1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Итого, в том числе	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.2	Мероприятие 1 «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.3	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие 2 «Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Итого по Подпрограмме 1, в том числе	Итого, в том числе	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	3900,00000	900,0	600,0	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»									
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	7120,80000	1181,8	1335,0	1151,00000	1151,00000	1151,00000	1151,00000
		городской бюджет	7120,80000	1181,8	1335,0	1151,00000	1151,00000	1151,00000	1151,00000
2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	6670,80000	1106,8	1260,0	1076,00000	1076,00000	1076,00000	1076,00000
		городской бюджет	6670,80000	1106,8	1260,0	1076,00000	1076,00000	1076,00000	1076,00000
2.1.1	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	2052,80000	402,8	450,0	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
		городской бюджет	2052,80000	402,8	450,0	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
2.1.1	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	2618,00000	504,0	410,0	426,00000	426,00000	426,00000	426,00000
		городской бюджет	2618,00000	504,0	410,0	426,00000	426,00000	426,00000	426,00000
2.1.1	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организационно-деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	2000,00000	200,0	400,0	350,00000	350,00000	350,00000	350,00000
		городской бюджет	2000,00000	200,0	400,0	350,00000	350,00000	350,00000	350,00000

2.1.2	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	450,00000	75,0	75,0	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
		городской бюджет	450,00000	75,0	75,0	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе	450,00000	75,0	75,0	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
		городской бюджет	450,00000	75,0	75,0	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		7120,80000	1181,8	1335,0	1151,00000	1151,00000	1151,00000	1151,00000
	городской бюджет		7120,80000	1181,8	1335,0	1151,00000	1151,00000	1151,00000	1151,00000
	Всего по Программе, в том числе		11020,80000	2081,8	1935,0	1751,00000	1751,00000	1751,00000	1751,00000
	городской бюджет		11020,80000	2081,8	1935,0	1751,00000	1751,00000	1751,00000	1751,00000

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021 № 432

Об определении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2022 год для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021 № 94/пр. государственной программой Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 07.05.2019 № 15 «Об утверждении Порядка формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и формы этого списка» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2022 год для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 65 565,00 (Шестьдесят пять тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021 № 436

О прекращении движения транспортных средств 09.05.2021 на период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы

В соответствии с разделом VI Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ненецкого автономного округа, автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 501-п, в целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести запрет на движение всех транспортных средств по автомобильной дороге по ул. им. И.П. Вьучейского, от пересечения с ул. им. В.И.Ленина до пересечения с ул. им. Тько Вылко, в период с 08.00 до 16.00 часов 9 мая 2021 года.
2. Муниципальному казенному учреждению «Чистый город» разработать, согласовать с управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Нарьян-Мара и утвердить проект организации дорожного движения на период введения запрета движения транспортных средств.
3. Муниципальному казенному учреждению «Чистый город» обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков на период введения запрещения движения транспортных средств.
4. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проинформировать пользователей местными автомобильными дорогами через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте www.adm-nmar.ru о сроках запрещения движения.
5. Рекомендовать отделу ГИБДД УМВД России по Ненецкому автономному округу в период временного запрещения движения транспорта осуществлять постоянный контроль за исполнением пользователями местных автомобильных дорог ограничений движения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Управление финансов
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

05.04.2021 № 13

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом «и» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2020 № 332н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.03.2020 № 15 «О внесении изменений в приказ Управления финансов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Начальник

М.А. Захаров

Приложение
к приказу Управления финансов от 05.04.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

г. Нарьян-Мар

« » 20 г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№
(номер соглашения
(договора)) <2>

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии с соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем _____, в лице

(Администрация, Управление, иной орган, (организация)) <3>

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

с согласия законного представителя _____ <4>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)

утвержденными(ым) _____,

(наименование нормативно-правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году / 20__ - 20__ годах <5> гранта в форме субсидии (далее грант) на (за): _____

(указание цели (ей) предоставления гранта) <6>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий) <7>: _____ <8>;

1.1.1.1. _____ <9>;

1.1.2. в целях денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант за высокие достижения): _____ <9>;

1.2. Грант предоставляется на _____ затрат в соответствии

(финансовое обеспечение / возмещение) с перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек, в том числе <11>:

_____ (Администрации, Управлению, иному органу (организации)) как

получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по кодам классификации расходов бюджета

муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек - по коду БК _____);

(_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (сумма прописью) копеек) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек - по коду БК _____);

(_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (сумма прописью) копеек) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек - по коду БК _____);

(_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (сумма прописью) копеек) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <12>:

(реквизиты принятого правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на

срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек <13>;

(_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (сумма прописью) копеек) <13>;

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек <13>;

(_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (сумма прописью) копеек) <13>;

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ (сумма прописью) копеек <13>;

(_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (сумма прописью) копеек) <13>;

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <14>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <15>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <16>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <17>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

следующих документов <19>:

3.2.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2.2. _____ ;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <20>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <21>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <22>:

3.4.1. _____ ;

3.4.2. _____ ;

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <23>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется: (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <24>;

4.1.3. утверждать сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <25>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результата(ов) предоставления гранта в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>;

4.1.5.2. иные показатели <27>:

4.1.5.2.1. _____ ;

4.1.5.2.2. _____ ;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <28>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <29>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <30>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <31>:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Администрации, Управления, иного органа (организации))

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <32>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <33>:

4.1.7.1.2.1. _____ ;

4.1.7.1.2.2. _____ ;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с (Администрации, Управления, иного органа, (организации))

пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <34>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <35>;

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <36>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ___ году <37> остатка гранта, не использованного в 20 ___ году <38>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <39> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <40>;

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <41>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <42>;

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <44>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <45>;

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <46>;

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <47>;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта <48>;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта <48>;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <49>;

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.3.9. представлять в _____ <50>;

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

(финансового обеспечения / возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <51> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.9.3. иные отчеты <52>;

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса <53>;

4.3.11. в случае получения от _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций <54>;

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении на использование

(Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

в 20__ году <55> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <56>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <57>;

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении

(Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

(Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

4.4.3. направлять в 20__ году <58> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего

(Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <59>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <60>;

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <61>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <62>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <63>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(Администрация, Управление, иному органу, (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <64>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <65>;

7.4.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

_____ ранее

(Администрация, Управление, иному органу, (организации))

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. _____ <66>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <67>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами) <68>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <69>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <70>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <71>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <72>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <73>

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <74>	ИНН/КПП <74>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя <75>
/ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город-Нарьян-Мар» гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашения и приложения к нему проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<4> Указывается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<6> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<7> Пункт 1.1.1 предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено предоставление гранта в целях реализации проектов (мероприятий).

<8> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<9> Пункт 1.1.2 предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено предоставление гранта в целях финансовой поддержки физических лиц, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

<10> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. Пункт 1.2 предусматривается в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных Порядком предоставления гранта.

<11> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обновляющей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

<12> Предусматривается при наличии такого правового акта.

<13> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<14> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<15> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

<16> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.

<17> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта. Пункт 3.2.2.1 не предусматривается в случае, если перечисление гранта осуществляется единовременно.

<19> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<20> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случаях предоставления гранта за высокие достижения, правила предоставления которого не предусматривают затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант.

<21> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<22> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<23> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта

установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимать решение об утверждении им Сведений.

<26> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указываются результат(ы) муниципального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме. Пункт 4.1.5.1 не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<27> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<29> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<30> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<32> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<33> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<36> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<38> Указывается год предоставления гранта.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<40> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<46> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

<47> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Порядке предоставления гранта.

<48> Пункты 4.3.6 и 4.3.7 не предусматриваются в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<50> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления грантов.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<55> Указывается год предоставления гранта.

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<57> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<58> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<60> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<61> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<62> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<63> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<64> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<65> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<66> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<67> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<68> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<69> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<70> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<71> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<72> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<73> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<74> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<75> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления гранта

Наименование получателя	_____	по Сводному реестру ИНН<1> по БК <2>	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____		
Наименование муниципального проекта <2>	_____		
Вид документа	_____		

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» «3»)

Направление расходов <4>	код по БК	Результат предоставления гранта <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
			наименование	код по ОКЕН		на . 20		на . 20		на . 20		на . 20	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
		в том числе:			0200								

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- <3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).
- <5> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).
- <6> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант <1>

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
-------------------------	-------	-----	------

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строк и <3>	Код направления расходования гранта	итого	Сумма в том числе: <4>			
				на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X					
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X					

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<5> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1>
на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

КОДЫ

Дата

ИНН

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Глава по БК

Результат муниципального проекта <2> _____

по БК

- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженных в графе 11.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта.»

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант <1>

на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Результат муниципального проекта <3> _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:	0210	X		
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0220	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0221			
из них:	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X		

Руководитель Получателя _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)

Исполнитель _____ (телефон)
(должность) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

Приложение № ____
к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

**Расчет размера штрафных санкций <1>
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя	_____	Дата	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН	_____
Результат муниципального проекта <2>	_____	Глава по БК	_____
Единица измерения: руб.	_____	по БК	_____
		по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <4>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.
- <3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении 1 к настоящей Типовой форме.
- <4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.
- <5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме.
- <6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «__» _____ 20__ г. № __ <1>

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета) которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем _____ в лице _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № __ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ » (указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами « _____ »; (указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в пункте 2.1 сумму гранта в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>; (код БК) _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:
1.4.2.1. « _____ » (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов» (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов» (наименование территориального органа Федерального казначейства)

- 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.4.6. в пункте 3.5 слова «на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ - 20 _____ годов» заменить словами «на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ - 20 _____ годов»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:
- 1.5.6.1. слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
- 1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить _____ словами «в течение рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20 _____ году» заменить словами «в направлении в 20 _____ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20 _____ году» заменить словами «не использованного в 20 _____ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4:
- 1.5.14.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.14.2. слова «счет в _____» (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами «счет в _____» (наименование территориального органа Федерального казначейства);
- 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.15.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.15.2. слова «отчетным _____» (месяц, квартал, год) заменить словами «отчетным _____» (месяц, квартал, год);
- 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.16.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.16.2. слова «отчетным _____» (месяц, квартал, год) заменить словами «отчетным _____» (месяц, квартал, год);
- 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.13:
- 1.5.19.1. слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году»;
- 1.5.19.2. слова «до « _____ » _____ 20 _____ г.» заменить словами «до « _____ » _____ 20 _____ г.»;
- 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>: _____;
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
Лицевой счет	

1.9. приложение _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением _____ к Соглашению согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложении _____ к Соглашению согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;
- 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;
- 5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

- <1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.
- <2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
- <3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
- <4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.5, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
- <5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2021 № 13

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>**

от «__» _____ № _____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета) которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем _____ в лице (Администрация, Управление, иной орган (организация)) <2>

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

_____ (наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Получателю) утвержденным(ым)

(наименование нормативно-правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____

исполнено в размере _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))
(_____ рублей по коду БК _____ <3>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____ рублей, соответствующим достигнутым значениям результата
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения
(Администрация, Управление, иной орган (организация))

обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____ рублей <4>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____
(Администрации, Управлению, иному органу (организации))

в бюджет Республики Карелия сумму гранта в размере _____ (_____ рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____
2.6. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП <11>	Место нахождения: ИНН/КПП <11>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания

Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

**Управление финансов
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

05.04.2021 № 15

**О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О
«Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»**

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2020 года № 134н «О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 года № 199н»

приказываю:

1. Внести изменения в Приложение № 1, утвержденное приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 года № 23-О (в редакции от 10.03.2020 № 18) «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», изложив их в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Приложение № 2, утвержденное приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 года № 23-О (в редакции от 10.03.2020 № 18) «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», изложив их в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Начальник

М.А. Захарова

Приложение № 1
к приказу Управления финансов Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 05.04.2021 № 15

«Приложение № 1
к приказу Управления финансов Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.05.2017 № 23-О «Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам-производителям
товаров, работ, услуг»

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Нарьян-Мар

« » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора)) <2>

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта, доверенности)
_____ <1>,
(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее -
Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях достижения результатов проекта (мероприятия) _____ <1.1>
(наименование проекта (мероприятия))

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек,

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <3.1>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок,
превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3.2>;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

_____ (Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <4>.

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____

3.1.1.2.2. _____

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____

3.1.2.2. _____

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства), открытый для учета

операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>.

3.2.2. На счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон» <8>: _____
_____ на основании решения (распоряжения) _____ о предоставлении (перечислении) субсидии,
(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <7.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <7.2>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <7.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <7.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____ <9>.
(Получателя, Исполнителя работ (услуг)) <1>

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
_____ следующих условий <9.1>:
(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <9.2>;

4.1.2(1).2. иных условий <9.3>:

4.1.2(1).2.1. _____;

4.1.2(1).2.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <10>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <11>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.1.5.2. Иные показатели <13>:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <14>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения _____ на основании:
(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <18>:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и

в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления

_____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять _____ документы

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения <24>.

4.3.2. Направлять в _____ на утверждение (согласование) <25>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг)) <1>

4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.3. Открыть в счет _____ лицевой счет в _____ <26>.

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <27>.

4.3.4(1). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <27.1>;

4.3.4(2). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1),2 настоящего Соглашения <27.2>;

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28>.

4.3.7(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <28.1>;

4.3.8. Представлять _____ <29>:

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <30> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты <31>:

4.3.8.3.1. _____.

4.3.8.3.2. _____.

4.3.9. Направлять по запросу _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации), Исполнителя работ (услуг)) <1>

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации), Исполнителя работ (услуг)) <1>

уведомления в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией)) в требовании о применении штрафных санкций <32>.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в срок до «_» _____ 20__ г.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением. (Администрация, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.3.14.1. _____.

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять _____ (в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг) <1>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию)) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <34.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <34.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <39>:

7.4.1.4. _____ <40>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <40.1>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <42>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. (двух, трех <1>)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <67>	ИНН/КПП <67>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя <hr/>	Сокращенное наименование Исполнителя <hr/>
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).

<1.1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов конкретного проекта (мероприятия).

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер субсидии указывается в случае распределения субсидии между получателями с указанием конкретной суммы.

<3.1> Предусматривается при наличии такого правового акта.

<3.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств».

<7.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<7.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<7.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<9.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<9.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<10> Предусматривается в случае, если Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принято решение об утверждении им Сведений.

<11> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и(или) показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 4 и(или) 5 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией,

установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<26> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<27> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.

<27.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<28.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<29> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств бюджета

(Администрация, Управление, иной орган (организация))

Дата
по Сводному реестру
ИНН <1>
по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование муниципального проекта <2> _____

по БК <2> _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ _____ 383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
Всего:										

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____ к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____ (Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
 (Администрация, Управление, иной орган (организация))
 Наименование муниципального проекта <2> _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по Сводному реестру _____
 ИНН <1> _____
 по Сводному реестру _____
 по БК <2> _____

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
			наименование	код по ОКЕИ		на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20	на . . .20
наименование	код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
		в том числе:			0200								

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____ к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____

**ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____
 «__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
 (Администрация, Управление, иной орган (организация))
 Наименование муниципального проекта <2> _____
 Вид документа _____
 (первичный - «В», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата по Сводному реестру ИНН <1>
Дата по Сводному реестру по БК <2>
Дата по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>			
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения	причина отклонения <8>	обязательств <9>	денежных обязательств <10>				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				0100												
		в том числе:														
				0200												
		в том числе:														
Всего:								Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (Администрация, Управление, иной орган (организация)) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				

Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если правовыми актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-0

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 4 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____<1>**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации,
Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления,
иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

<1,1>

(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »
(производство (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производство (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. утратил силу

1.2.3. утратил силу

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова « _____ » заменить словами _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

« _____ »;

1.4.3.2. слова « _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ » заменить словами _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ »;

« _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ »;

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « _____ » заменить словами _____ »;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.3.3:

1.5.12.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12.2. слова «счет в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ » заменить словами _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ »;

«счет в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ »;

1.5.13. в пункте 4.3.8.1:

1.5.13.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.14. в пункте 4.3.8.2:

1.5.14.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.11 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.12 «до « _____ 20 _____ г.» заменить словами «до « _____ 20 _____ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрация, Управление, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрация, Управление, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИИН/КПП	Место нахождения: ИИН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ (двух, трех<1.1.>) экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон<4>;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя работ (услуг) <1.1>
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденными(ым) нормативным правовым актом Администрации, Управления, иного органа (организации) (далее - Порядок), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).2, 4.1.2(1).2.1, 4.1.2(1).2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>

от «__» _____ № ____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ ____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

и _____ <2>,
(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг)) именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации)) исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек по коду БК _____ (код БК) <3>;

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация)) в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

2.4. Получатель в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____ (Администрации, Управлению, иному органу (организации)) в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.2. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <2>
_____ (подпись) / (ФИО (отчество - при наличии))	_____ (подпись) / (ФИО (отчество - при наличии))	_____ (подпись) / (ФИО (отчество - при наличии))

<1> В случае, если соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»)»секретно)»/«с овершено секретно)»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Получателю, утвержденным(ым) нормативным правовым актом (Администрации, Управления, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

«Приложение № 2
к приказу Управления финансов Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017
№ 23-О «Об утверждении типовых форм соглашений
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____ (наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1>,
(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг)) именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар») утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ (затрат/неполученных доходов) <1> Получателя, связанных с _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2> (далее - Субсидия).

1.1.2. В целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия) _____ <3> (наименование муниципального проекта (мероприятия))

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Администрации, Управлению, иному органу (организации)) как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <4>:
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);
в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4.1>;
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия
лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию)) документов, подтверждающих факт произведенных

Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия
(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов <5>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <7>)

на счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон», на основании решения (распоряжения) _____
(Администрации, Управления, иного органа, (организации)) о предоставлении

(перечисления) субсидии, принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <8>, не
позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения (распоряжения).

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии
<8.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <8.2>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии,
в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____, принимает решение

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>
(распоряжение) о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом
3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <10>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения <11>.

4.1.4.2. Иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или)
иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной
в приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых)
в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <15>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком
предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.
(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. В случае установления _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и
условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания
в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю
уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и

в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии и указанные в требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <19>:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>.

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений и обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ (в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг)) <1>

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <24>;

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <24.1>.

4.3.3. Предоставлять в _____ <25>:

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг)) <1>

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показатель результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год).

4.3.3.2. Иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации)),

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации)) Исполнителя работ (услуг) <1>

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

о применении штрафных санкций <28>:

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением. _____ (в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг)) <1>

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. Направлять в _____ предложения о внесении _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию)) _____ в целях получения

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. _____;
4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <31.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <31.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <36>;

7.4.1.4. _____ <37>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <37.1>

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(двух, трех <1>)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет
Лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя работ (услуг)
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).

<1.1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются конкретные муниципальные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого правового акта.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Управлением, иным органом, организацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<8.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<8.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия), в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта (мероприятия).

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и(или) 4 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, Управлением, иным органом, организацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<24.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их предоставления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии -

«единовременно».

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<34> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<35> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<38> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____

к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____ к Дополнительно соглашению от

№ _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Наименование муниципального проекта <2> _____

Вид документа _____

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по Сводному реестру

ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>

КОДЫ

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
			наименование	код по ОКЕИ		на . . . 20		на . . . 20		на . . . 20		на . . . 20	
наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:			0100								
		в том числе:			0200								

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если Порядком предоставления субсидии не установлена иная форма отчета.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к Соглашению

от ____ № ____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
 (Администрация, Управление, иной орган (организация))
 Наименование муниципального проекта <2> _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру ИНН <1>
по Сводному реестру
по БК <2>
по ОКЕИ
383

Периодичность: месячная; квартальная; годовая
 Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направленные расходы <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <9>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>			
									на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения	причина отклонения <8>		обязательств <10>	денежных обязательств <11>					
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		в том числе:			0100														
		в том числе:			0200														
Всего:									Всего:										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация)) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- <10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.
- <11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <13> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).
- <16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.
- <17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Исрасходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 2 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городской округ «Город
Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной
приказом Управления финансов Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

**Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг<1>
от «__» _____ 20__ г. № ____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг) _____ <1.1>,

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____» заменить словами
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

«_____» ;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем размере
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек»;

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____» ;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____» ;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.3:

1.4.1.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____» ;

1.4.1.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня» ;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

- 1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»
 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
 1.5.4. в пункте 4.1.8:
 1.5.4.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
 1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»
 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
 1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»
 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;
 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;
 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:
 1.7.1. _____;
 1.7.2. _____;
 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

- 1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 1.10. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 1.11. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<4>;
 (двух, трех<1.1>)
 5.2. _____<5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (1.1)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденными(ым) правовым(и) актом(ами) Администрации, Управления, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>
от «__» ____ 20__ г. № ____

г. Нарьян-Мар

«__» ____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ ____
(номер договора)

наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

и _____ <2>,
(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(Администрации, Управления, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек Субсидии,

предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить
(Администрация, Управление, иной орган (организация))

Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

2.4. Получатель в течение «__» _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____
(Администрации, Управлению, иному органу (организации))

в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.2. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя работ (услуг) <2>
_____ (подпись) / _____ (ФИО (отчество - при наличии))	_____ (подпись) / _____ (ФИО (отчество - при наличии))	_____ (подпись) / _____ (ФИО (отчество - при наличии))

<1> В случае, если соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«свершено секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Получателю, утвержденными(ым) нормативным правовым актом (Администрации, Управления, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2021 № 402 «О признании утратившими силу постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	3
РЕШЕНИЕ от 07 апреля 2021 года № 193-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.03.2021 № 388 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2021 № 427 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2021 № 432 «Об определении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2022 год для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2021 № 436 «О прекращении движения транспортных средств 09.05.2021 на период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы».....	14
ПРИКАЗ от 05.04.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	15
ПРИКАЗ от 05.04.2021 № 15 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»	32

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 13.04.21

Заказ № 144

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно