

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 |  | 12.2018 |  | 1138 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона № 131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 7 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в целях реализации муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 585, Порядка
предоставления разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.12.2018 № 983, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.11.2017 № 1256 "Об утверждении Положения "О комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 30.07.2018 № 487 "О внесении изменений в Положение "О комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 11.09.2018 № 607 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.11.2017 № 1256 "Об утверждении Положения "О комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 25.07.2017 № 862 "Об утверждении состава комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 16.10.2017 № 1169 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.07.2017 № 862 "Об утверждении состава комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 27.12.2018 № 1138

Положение о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи

гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), создана в целях рассмотрения заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных по месту жительства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", и принятия решений, носящих рекомендательный характер,
о выделении средств городского бюджета на оказание разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане),
в текущем финансовом году.

1.2 Состав комиссии утверждается настоящим постановлением (Приложение № 1).

II. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря
и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Заседания комиссии проводятся в месячный срок с даты регистрации поступившего обращения гражданина. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем председателя комиссии.

2.3. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

1) готовит заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями в соответствии с Порядком предоставления разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.12.2018 № 983. Заключение готовится по форме в соответствии с Приложением № 2;

2) уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии
о дате и месте проведения заседания комиссии и предварительно за 3 рабочих дня
до проведения заседания комиссии направляет им заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями;

3) организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

4) в случае принятия решения комиссии о предоставлении разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, готовит проект распоряжения Администрации об оказании разовой материальной помощи;

5) обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией
по делопроизводству Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

2.6. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.7. Выписка из протокола совместно с проектом распоряжения
о предоставлении разовой материальной помощи (в течение трех рабочих дней
после подписания протокола) передается председателем комиссии главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия окончательного решения об оказании разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Лица, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

2.9. Перечисление разовой материальной помощи производится на основании распоряжения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на банковский счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации,
в течение десяти рабочих дней.

Приложение № 1

 к Положению о комиссии по предоставлению

 разовой материальной помощи

гражданам – жителям МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", оказавшимся

в трудной жизненной ситуации

Состав

комиссии по предоставлению разовой материальной помощи

гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |
| --- | --- |
| АнохинДмитрий Владимирович | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии; |
| Оленицкий Игорь Викторович | – руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| Прохорова Алина Александровна  | – специалист по связям с общественностью 1 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Бойкова Елена Алексеевна  | – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| ЗахароваМарина Анатольевна | – начальник Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Лик Ирина Анатольевна  | – начальник управления делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Могутова Анна Дмитриевна  | – заместитель начальника правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Орлова Татьяна Никандровна  | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию); |
| Пахомова Ольга Сергеевна  | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию); |
| Рябова Анна Сергеевна  | – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Стаич Михаил Юрьевич  | – начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".  |

Приложение № 2

 к Положению о комиссии по предоставлению

 разовой материальной помощи гражданам –

жителям МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", оказавшимся

в трудной жизненной ситуации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах проверки документов, представленных заявителем

в целях оказания ему разовой материальной помощи,

предусмотренной муниципальной программой МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан

муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные паспорта, кем и когда выдан паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического места проживания (места регистрации в случае

регистрации по другому адресу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество членов семьи в соответствии с данными справки о составе семьи

(человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата поступления обращения (заявления) в комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_