



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 18-21
12 марта 2020

РЕШЕНИЕ

Об отчете Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Отчет Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2019 год принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
27 февраля 2020 года
№ 69-р

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 16, каб.2, тел.4-27-05

ОТЧЕТ
о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
за 2019 год

г. Нарьян-Мар

31 января 2020 года

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2019 году подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 6, 17 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее Контрольно-счетная палата) действует в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р.

В соответствии с требованиями Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р, отчет рассмотрен на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты в 2019 году по исполнению возложенных на нее полномочий в сфере внешнего финансового контроля, а также по реализации задач и целей, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Основные направления деятельности

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом городского округа «Город Нарьян-Мар».

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Полномочия Контрольно-счетной палаты определены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р.

В процессе реализации полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность, обеспечивает единую систему контроля за формированием и исполнением городского бюджета, а также использованием муниципального имущества городского округа, что предполагает проведение целостного и взаимосвязанного комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе текущих (годовых) планов работы, которые формируются в целях обеспечения всестороннего и систематического контроля, выполнения требований федерального законодательства, законодательства Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В 2019 году Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность в соответствии планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год.

План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год был сформирован с учетом предложений депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», прокуратуры Ненецкого автономного округа, в соответствии с установленной законодательством процедурой, рассмотрен коллегией Контрольно-счетной палаты и утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2018 № 44 (далее – План).

Основные итоги деятельности

Осуществляя исполнение Плана в отчетном периоде, Контрольно-счетная палата провела 73 мероприятия внешнего муниципального финансового контроля, в том числе 5 контрольных и 68 экспертно-аналитических мероприятий.

Из запланированных одно контрольное и два тематических экспертно-аналитических мероприятия находятся в процессе исполнения (являются переходящими на 2020 год). Так, на момент подготовки настоящего отчета находятся в процессе исполнения следующие мероприятия:

- «Проверка законности и эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на проведение выборов в представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2019 году» (контрольное мероприятие);

- «Анализ исполнения доходов городского бюджета в части доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба в 2018—2019 годах» (экспертно-аналитическое мероприятие);

- «Анализ расходных обязательств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам содержания органов местного самоуправления и выборных должностных лиц с учетом требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (экспертно-аналитическое мероприятие).

Объектами внешнего муниципального контроля в проверяемом периоде являлись:

- главные администраторы средств городского бюджета: Совет городского округа «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Управление финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- муниципальные учреждения, учрежденные муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город», муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

Непосредственно контрольными мероприятиями охвачены 3 объекта контроля, а именно:

- Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

В 2019 году Контрольно-счетной палатой посредством проведения контрольных мероприятий проверены средства городского бюджета в размере 779 965,79 тыс. рублей, путем проведения тематических экспертно-аналитических мероприятий проверена доходная часть городского бюджета, составляющая 1 085 215,2 тыс. рублей (контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями был охвачен период с 2017 по 2019 год).

Наиболее типичные нарушения, выявленные Контрольно-счетной палатой в результате проведения контрольных мероприятий, имеющие суммовое выражение, приведены в таблице:

Вид нарушений	Сумма, тыс.рублей
Расходы, осуществленные с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ)	1 151,0
Неправомерное использование бюджетных средств	66,0
Нарушения бюджетного законодательства	2871,3
Нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок	5512,5
Нарушения законодательства о бухгалтерском учете, методологии и стандартов бюджетного учета, установленных Министерством финансов Российской Федерации	12819,1

Также в результате проведения контрольных мероприятий были установлены нарушения и недостатки, не имеющие числового выражения. Информация о выявленных нарушениях и недостатках подробно приведена в разделе «Контрольно-ревизионная деятельность» настоящего отчета.

По результатам контрольных мероприятий в адрес объектов контроля внесены представления, направлены информационные письма с целью устранения выявленных нарушений и недопущения их совершения в дальнейшем.

Всего, в течение 2019 года в адрес объектов контроля было внесено 6 представлений Контрольно-счетной палаты, направлено 4 информационных письма.

Представления Контрольно-счетной палаты, а также вопросы, изложенные в информационных письмах, находятся на контроле Контрольно-счетной палаты до полного устранения объекта контроля выявленных нарушений и недостатков.

Контрольно-ревизионная деятельность

В период с 01.01.2019 по 31.12.2019 Контрольно-счетной палатой проведено и окончено исполнением 5 контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом.

Так, в проверяемый период в результате проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой было выявлено следующее:

1. «Проверка правомерного и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных в 2017 году и истекший период 2016 года на обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры из городского бюджета, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство».

Объекты проверки:

- Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

В ходе контрольного мероприятия проверено средств городского бюджета на общую сумму 18 037,1 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия, проведенного выборочным методом, фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Вместе с тем, в результате проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

1) В 2017 году средства городского бюджета в сумме 188,5 тыс. рублей, запланированные на исполнение муниципальной программы, использованы с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации), поскольку часть программных мероприятий («Обустройство системы освещения по ул. Ленина в районе магазина «Универсам», «Обновление баннера возле Обелиска Победы, г. Нарьян-Мар») не были исполнены в установленный программой период;

2) В нарушение пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, пункта 3.10 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, объектом контроля допущено нарушение сроков приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете.

3) В нарушение пп. 5 п.1 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ в 2017 году полномочия главного распорядителя бюджетных средств исполнялись Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не в полном объеме. Так, в 2017 году при доведенных лимитах бюджетных обязательств не профинансированы 7 из 14 мероприятий Программы, а именно, не оплачены работы, исполненные по заключенным договорам на общую сумму 928,9 тыс. рублей, что привело к формированию кредиторской задолженности городского бюджета. Вместе с тем, согласно оценке эффективности за 2017 год финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило 100% от запланированного значения.

4) В нарушение пункта 2.4.4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, при увеличении объемов финансирования значения целевых показателей Программы снижены или незначительно увеличены, что создает предпосылки к нарушению принципа эффективности расходования бюджетных средств.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», прокуратуру Ненецкого автономного округа, Управление МВД России по Ненецкому автономному округу.

По результатам контрольного мероприятия в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» внесено представление.

Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» были приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков, о чем в адрес Контрольной счетной палаты была представлена информация с приложением подтверждающих документов.

Представление Контрольно-счетной палаты исполнено, в связи с чем снято с контроля.

2. Проверка правомерного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2018 году и истекший период 2019 года на реализацию мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда в рамках муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством» и «Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Объект проверки – Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (далее – Учреждение).

В ходе контрольного мероприятия проверены средства городского бюджета на общую сумму 33 060,5 тыс. рублей. В том числе, в рамках полномочий по аудиту закупок контрактной системы проверено 33 контракта на общую сумму 6 426,9 тыс. рублей, в том числе: 20 контрактов в 2018 году – 5 334,6 тыс. рублей; 13 контрактов в 2019 году – 1 092,3 тыс. рублей.

В результате контрольного мероприятия, проведенного выборочным методом, фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Вместе с тем, выявлены следующие нарушения и недостатки:

1) В нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ 702,2 тыс. рублей израсходовано с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Указанное нарушение выразилось в том, что на начало 2018 года образовалась задолженность Учреждения за предоставленные энергоресурсы 2017 года перед поставщиками коммунальных услуг. На основании решений Арбитражного суда Архангельской области Учреждение было обязано погасить возникшую задолженность, а также уплатить государственную пошлину и неустойку на общую сумму 659,8 тыс. рублей. Кроме того, в течение 2018 года за несвоевременную оплату взносов по договору с НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ НАО» были начислены пени на общую сумму 42,4 тыс. рублей. Таким образом, средства городского бюджета в сумме 702,2 тыс. рублей израсходованы на уплату судебных издержек и неустоек.

2) В нарушение пункта 2.7 Порядка организации, проведения и финансирования капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2018 № 371, в 2018 году резерв финансовых средств для устранения аварийных ситуаций, приведших к невозможности проживания нанимателей, ситуаций угрожающих жизни и здоровью граждан составил 550,9 тыс. рублей (распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.12.2018 № 980-р) или 8% от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений на текущий год, при установленном размере резерва 5%.

3) В нарушение пункта 1.5. Порядка организации, проведения и финансирования капитального ремонта жилых помещений,

находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2018 № 371, приказа МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» от 19.04.2019 № 84-ОД, Учреждением не велось либо велось не в полном объеме реестры:

- предписаний Госстройнадзора НАО, решений судов, заявлений нанIMATEЛЕЙ о необходимости проведения ремонта муниципального жилого фонда;
- распоряжений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о капитальном ремонте муниципальных жилых помещений, принятых по результатам работы межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- договоров найма жилых помещений.

4) Установлены факты неэффективного использования муниципального имущества на сумму 120,1 тыс. рублей (выразилось в наличии не замещенного служебного жилья (помещения в общежитии).

В результате проверки выявлена дополнительная потребность в капитальном ремонте жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на сумму 10381,100 тыс. рублей (было установлено, что на момент проверки капитальный ремонт необходимо провести в 50 помещениях с общей стоимостью работ капитального характера 16882,5 тыс. рублей. Вместе с тем на 2019 год распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 77-р утверждён перечень из 22 помещений со стоимостью работ 6501,4 тыс. рублей).

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в прокуратуру Ненецкого автономного округа, в Управление МВД России по Ненецкому автономному округу.

По результатам контрольного мероприятия в адрес муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» внесено представление, в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направлено информационное письмо.

Объектами контроля проведена работа по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем в Контрольно-счетную палату предоставлена соответствующая информация с приложением подтверждающих документов.

Представление Контрольно-счетной палаты исполнено, в связи с чем снято с контроля.

3. Проверка законности и эффективности расходования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в 2018 году и истекший период 2019 года.

Объекты проверки:

- Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город».

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 12819,1 тыс. рублей.

В результате контрольного мероприятия, проведенного выборочным методом, фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Вместе с тем, в результате контрольного мероприятия установлено следующее:

1) В нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации сумма средств, использованных с нарушением принципа эффективности, составила 260,2 тыс. рублей;

2) В нарушение требований пункта 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта «м» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пункта 28 части 1 статьи 6 Устава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по состоянию на 01.06.2019 отсутствует муниципальная система оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3) Пунктом 3.11.1 Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, установлено, что содержанием пожарных водоемов занимается специализированная организация в соответствии с муниципальным заданием. Вместе с тем, указанная норма решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» не согласуется с частью 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ и пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и, кроме того, создает условия для ограничения конкуренции в нарушение части 1 статьи 15 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4) Цели и задачи подпрограммы 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Нарьян-Мар» программы «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, не согласуются с установленным целевым показателем – доля капитально отремонтированных пожарных водоемов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Соответственно установленный целевой показатель не служит реализации целей и задач, предусмотренных подпрограммой 2.

Также проверкой выявлено, что в паспорте подпрограммы 2 отсутствуют соисполнители подпрограммы, вместе с тем, в период 2019 года, фактически соисполнителями мероприятий подпрограммы 2 являются МБУ «Чистый город» и МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

5) В нарушение статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Уставом МБУ «Чистый город» предусмотрен перечень видов деятельности, который не носит исчерпывающего характера.

6) В ходе проверки соблюдения установленных требований к форме, содержанию, размещению муниципального задания, а также представлению отчета установлено:

а) В нарушение пункта 2.7 Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждено постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2015 № 1227, пункта 1.6 Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197, Управлением строительства, ЖКХ и ГД не обеспечено размещение муниципального

задания, с учетом внесенных изменений в его показатели, на 2018 год и муниципального задания на 2019 год, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (на момент составления отчета нарушение устранено).

б) Выявлены недостатки в части соблюдения требований муниципальных правовых актов к форме и содержанию муниципального задания (на момент составления отчета недостатки устранены).

в) В ходе сравнительного анализа реестра объектов муниципальной собственности, перечня пожарных водоемов, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.11.2017 № 1278 (от 29.01.2019 № 108), а также перечня пожарных водоемов, предусмотренного приложением 9 «Техническое условие на выполнение муниципальной работы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» к муниципальному заданию на 2018 год и на 2019 год, установлены расхождения в количестве пожарных водоемов и их объеме.

г) В муниципальное задание МБУ «Чистый город» на 2018 год и на 2019 год не включено обслуживание четырех пожарных водоемов (адреса указаны в отчете Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия), при этом отраженных в реестре объектов муниципальной собственности. Таким образом, Администрацией города требования пункта 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пункта 2 статьи 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации от 27.11.2009 № 1883 (документ утратил силу 20.06.2018 в связи с изданием постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2018 № 409, вступившего в силу с 21.06.2018), части 3.11 решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р не исполняются, в отношении 4-х пожарных водоемов.

д) В нарушение требований пункта 3.9 Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197, отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год представлен МБУ «Чистый город» в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 15 календарных дней после установленного срока.

е) В нарушение пункта 4.3 части 2 «Прочие сведения о муниципальном задании» отсутствуют документы, подтверждающие объемы и качество проводимых работ, в части реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (содержание и ремонт пожарных водоемов; обустройство мест забора воды на открытых водоемах).

7) В ходе проверки расчетов нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» и определения объема ее финансового обеспечения установлено:

а) При расчете показателя базового норматива затрат допущена техническая ошибка, а именно в расчете не учтен показатель объема муниципальной работы «Обустройство мест забора воды на открытых водоемах» в количестве 15 шт.

б) В нарушение пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, пункта 2.4.2 Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197, значения нормативных затрат на выполнение работ не утверждены на 2018 и 2019 годы распоряжениями главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

в) Распоряжениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.04.2017 № 312-р, от 17.12.2018 № 1000-р и от 29.12.2018 № 1097-р утверждены Правила расчета нормативных затрат на выполнение работ и Правила определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении МБУ «Чистый город». Вместе с тем, указанные правила не достаточно информативны, так как содержат только формулу расчета i -ой муниципальной работы, с обозначением используемых переменных, при этом не раскрывают информации, о том, что включается в понятие и расчет базового норматива затрат на оказание i -ой муниципальной работы ($N_{\text{баз}}$), и не содержит отсылочных норм, направляющих правоприменителя к нормативно-правовому документу, которым раскрыто содержание установленных формулой переменных, что затрудняет правоприменение на практике.

8) В ходе проверки финансового обеспечения выполнения работ «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» (содержание и ремонт пожарных водоемов; обустройство мест забора воды на открытых водоемах) установлено, что Администрация города в 2018 году в нарушение пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, пункта 3.6 Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2018 № 197, пункта 2.1.1 Соглашения от 24.01.2018 № 1-МБУ, осуществила перечисления средств субсидии МБУ «Чистый город» с нарушением установленных сроков, так, например:

- перечисление первого платежа субсидии (согласно графику – до 01 февраля 2018 года) осуществлено 19 марта 2018 года, то есть с нарушением установленного срока на 47 дней;

- перечисление второго платежа субсидии (согласно графику – до 1 марта 2018 года) осуществлено также 19 марта 2018 года, то есть с нарушением установленного срока на 19 дней;

- перечисление одиннадцатого платежа субсидии (согласно графику – до 1 декабря 2018 года) осуществлено 10 декабря 2018 года, то есть с нарушением установленного срока на 10 дней.

9) В ходе проверки использования МБУ «Чистый город» средств субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (содержание и ремонт пожарных водоемов; обустройство мест забора воды на открытых водоемах), установлено:

а) Все расходы произведены Учреждением в пределах плановых назначений, утвержденных Планом ФХД на 2018 год и на 2019 год, за исключением расходов произведенных в первом полугодии 2019 года по строке «Прочие оборотные запасы (материалы)». Так, расходы по строке «Прочие оборотные запасы (материалы)» произведены МБУ «Чистый город» с превышением плановых показателей на 7,9 тыс. рублей.

б) Проверкой установлено, что по некоторым направлениям расходов бюджетные ассигнования не освоены в полном объеме или освоены с низким процентом исполнения, с одновременным превышением плановых показателей по другим направлениям расходов, что свидетельствует о недостаточно эффективном мониторинге реализации выполненных работ (оказанных услугах) и объемов их финансирования, и необеспечении качества процедур планирования.

в) В структуре понесенных расходов наибольший удельный вес составляют косвенные расходы, включающие в себя общехозяйственные и общепроизводственные затраты, а также затраты транспортного участка, так, например:

- в 2018 году косвенные расходы составили 65,5 % или 4 748,4 тыс. рублей от общего объема понесенных МБУ «Чистый город» расходов (7248,5 тыс. руб.);

- в 2019 году (по состоянию на 01.07.2019) косвенные расходы составили 81,4% или 3300,4 тыс. рублей от общего объема понесенных МБУ «Чистый город» расходов (4056,3 тыс. руб.).

При этом прямые затраты, направленные непосредственно на содержание пожарных водоемов, составили:

- в 2018 году – 34,5 % или 2 500,2 тыс. рублей от общего объема понесенных МБУ «Чистый город» расходов (7 248,5 тыс. руб.);

- в 2019 году (по состоянию на 01.07.2019) – 18,6% или 755,9 тыс. рублей от общего объема понесенных МБУ «Чистый город» расходов (4056,3 тыс. руб.).

Необходимо отметить, что наибольший удельный вес в составе прямых и косвенных затрат составили затраты на выплату заработной платы (с учетом начислений). Так, например, доля заработной платы (с учетом начислений) составила:

- в 2018 году в составе прямых затрат – 55,9%, в составе затрат транспортного участка – 61,3%, в составе общехозяйственных затрат – 65,1 % и в составе общепроизводственных затрат – 92,5%;

- в 2019 году (по состоянию на 01.07.2019) в составе прямых затрат – 83,8%, в составе затрат транспортного участка – 52,6%, в составе общепроизводственных затрат – 50,1 % и в составе общехозяйственных затрат – 86,1%.

Таким образом, расходы, направленные непосредственно на содержание пожарных водоемов в исправном состоянии (без учета заработной платы (с начислениями) и уплаты налогов), составили:

- в 2018 году – 921,7 тыс. рублей или 36,9% от общего объема прямых затрат или 12,7% от общего объема понесенных МБУ «Чистый город» расходов (7248,5 тыс. руб.);

- в 2019 году – 66,7 тыс. рублей или 8,8% от общего объема прямых затрат или 1,6% от общего объема понесенных МБУ «Чистый город» расходов (4056,3 тыс. руб.).

Проверкой установлено, что в МБУ «Чистый город» отсутствует нормативный акт, регламентирующий порядок распределения прямых и косвенных затрат (общехозяйственные затраты, затраты транспортного участка и общепроизводственные затраты), что является нарушением пункта 134 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Также выявлено, что «МБУ «Чистый город» не ведет документальный учет объемов и качества проводимых на объекте работ; не осуществляет плановую работу по учету объектов (пожарных водоемов), требующих капитального и текущего ремонта, с указанием перечня и объемов ремонтных работ, планируемых произвести в отчетный и плановый периоды.

10) В ходе выборочной проверки закупок, осуществленных МБУ «Чистый город» в проверяемый период за счет средств субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (содержание и ремонт пожарных водоемов; обустройство мест забора воды на открытых водоемах), установлено:

а) В течение 2018 года в план закупок вносились изменения 21 раз, в результате чего объем финансового обеспечения на 2018 год увеличился в 2,6 раза, в план-график вносились изменения 35 раз, в результате чего совокупный годовой объем закупок Учреждения на 2018 год в 4,6 раз превышает первоначально запланированный объем.

В течение первого полугодия 2019 года в план закупок вносились изменения 8 раз, в результате чего объем финансового обеспечения на 2019 год увеличился на 83,9%, в план-график вносились изменения 13 раз, в результате чего совокупный годовой объем закупок Учреждения на 2019 год в 2,8 раза превышает первоначально запланированный объем.

Количественный анализ закупок показал, что количество закупок также увеличилось с 9 позиций плана-графика на 2018 год до 112 позиций и от 13 позиций плана-графика на 2019 год до 71 позиции.

Таким образом, многочисленные внесения изменений, как в суммовом, так и количественном выражении, свидетельствуют о недостаточном эффективном планировании закупок, что в целом оказывает влияние на бюджетное планирование.

б) МБУ «Чистый город», за счет средств субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, произвело оплату:

- в 2018 году – по 160 контрактам (договорам), на общую сумму 2406,1 тыс. рублей (из них 23 контракта (договора), заключены в период 2016—2017 годов);

- в первом полугодии 2019 года – по 96 контрактам, на общую сумму 2943,4 тыс. рублей (из них 8 контрактов (договоров) заключены в 2018 году).

Проверкой установлено, что за счет средств субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, Учреждением произведена частичная оплата по контрактам (договорам), что обусловлено распределением прямых и косвенных затрат. Вместе с тем, как уже указывалось выше, в Учреждении отсутствует нормативный акт, регламентирующий порядок распределения прямых и косвенных затрат (в т.ч. общехозяйственные затраты, затраты транспортного участка и общепроизводственные затраты), в связи с чем не представляется возможным дать объективную оценку расходам, произведенным Учреждением в проверяемый период за счет средств данной субсидии.

в) В проверяемый период МБУ «Чистый город» осуществлены закупки за более низкую цену, чем предусмотрено в конкурсной документации, так, снижение цены на торгах в пределах от 28 % до 40 % наблюдается в 6 случаях (3 в 2018 году и 3 в 2019 году), в пределах от 40 % до 50 % в 6 случаях (5 в 2018 году и 1 в 2019 году), более чем на 50 % в 1 случае и более чем на 70 % в 1 случае, что свидетельствует о завышении начальной (максимальной) цены контракта на стадии планирования и о необходимости проведения дополнительных исследований заказчиком с целью увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах. По результатам анализа применения учреждением антидемпинговых мер, предусмотренных частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нарушений не установлено.

г) В нарушение части 3 статьи 7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) размещена недостоверная или неполная информация (контракт от 14.09.2018 № 114.18-44 на сумму 702,97 тыс. рублей, от 02.04.2018 № 42.18-44 на сумму 2 850,38 тыс. рублей, от 06.11.2018 № 294 на сумму 611,39 тыс. рублей, от 30.01.2019 № 546/1/2019/1 на сумму 306250,90 рублей, от 04.02.2019 № 10.19-44 на сумму 297,37 тыс. рублей, от 05.06.2019 № 124.19-44 на сумму 145,96 тыс. рублей).

д) В нарушение статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к контракту от 06.11.2018 № 294 на сумму 611,39 тыс.

рублей, не заключено дополнительное соглашение об увеличении цены контракта, при этом фактическое и кассовое исполнение по контракту составило 664,37 тыс. рублей.

е) В нарушение требований части 6 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и условий, предусмотренных контрактом, Учреждением не направлены в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) требования об уплате неустойки (штрафов), в связи с просрочкой исполнения последним обязательств, предусмотренных контрактами от 24.09.2018 № 128.18-44 заключенного на сумму 223,65 тыс. рублей, от 17.10.2018 № 139.18-44 заключенного на сумму 369,99 тыс. рублей, от 15.01.2019 № 01.19-44 заключенного на сумму 3 697,83 тыс. рублей, от 29.03.2019 № 69.19-44 заключенного на сумму 266,41 тыс. рублей, от 02.04.2019 № 77.19-44 заключенного на сумму 162,54 тыс. рублей).

ж) В нарушение условий контрактов, оплата по контрактам осуществлялась Учреждением с нарушением установленных сроков (по контрактам: от 21.03.2017 № 2830/2-ОТ/ПФ заключенного на сумму 99,97 тыс. рублей, от 11.12.2017 № 2830/3-ОТ/ПФ заключенного на сумму 99,97 тыс. рублей, от 12.12.2017 № 2830/4-ОТ/ПФ заключенного на сумму 99,96 тыс. рублей, от 17.01.2018 № 2830-ОТ/ПФ заключенного на сумму 99,96 тыс. рублей, от 27.09.2018 № 124.18-44 заключенного на сумму 106,60 тыс. рублей, от 29.03.2019 № 65.19-44 заключенного на сумму 67,65 тыс. рублей, от 02.04.2019 № 78.19-44 заключенного на сумму 98,50 тыс. рублей).

з) В нарушение части 5 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 34 Бюджетного кодекса РФ МБУ «Чистый город» осуществляло искусственное дробление одной закупки на несколько договоров в целях осуществления закупки у единственного поставщика (контракты на приобретение нефтепродуктов от 11.12.2017 № 2830/3-ОТ/ПФ и от 12.12.2017 № 2830/4-ОТ/ПФ, каждый на сумму 99,96 тыс. рублей).

и) В нарушение части 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБУ «Чистый город» оприходовало товар на сумму, больше чем предусмотрено условиями договора от 25.01.2018 № 09.18-44, заключенного на сумму 50,0 тыс. рублей.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в прокуратуру Ненецкого автономного округа, в Управление МВД России по Ненецкому автономному округу, Управление Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу.

В адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и МБУ «Чистый город» внесены представления, в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» направлено информационное письмо.

Объектами контроля проводится работа по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем в адрес Контрольно-счетной палаты представлена соответствующая информация.

Вопрос находится на контроле Контрольно-счетной палаты.

4. Проверка правомерного и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных в 2018 году и истекший период 2019 года на мероприятия по формированию современной городской среды.

Объекты проверки:

- Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

В ходе контрольного мероприятия проверено расходование бюджетных средств на общую сумму 120 291,81 тыс. рублей.

В результате контрольного мероприятия, проведенного выборочным методом, фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Вместе с тем, в результате контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

1) Проверкой установлено, что в период 2018—2019 годов, в рамках проведения мероприятий по формированию современной городской среды, МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара», являющееся исполнителем мероприятий, заключило порядка 32-х контрактов (договоров), на общую сумму 116 571,99 тыс. рублей.

Следует отметить, что в большинстве случаев контракты на выполнение работ по обустройству территории заключались МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» в период 3—4 квартала, то есть в осенне-зимний период. Заключение контрактов в осенне-зимний период могло оказать влияние на сроки и качество выполняемых работ, так в 2018 году по 4 объектам из 7 нарушены сроки сдачи выполненных работ, в 2019 году по 1 объекту из 7. Кроме того, позднее заключение контрактов привело к увеличению стоимости выполненных работ, в связи с применением дополнительного коэффициента непредвиденных затрат (2%), общая сумма непредвиденных расходов составила в 2018 году – 890,71 тыс. рублей, в 2019 году – 237,36 тыс. рублей.

Также в проверяемый период заключались дополнительные соглашения к действующим контрактам, в связи с необходимостью проведения дополнительных объемов работ, выявленных в процессе обустройства территории, так как работы определенного вида или необходимые для их выполнения материалы учтены проектной документацией и/или сметой в меньшем объеме, чем это требуется для достижения результата, предусмотренного контрактом, или не учтены проектной документацией и/или сметой, что, как следствие повлекло увеличение цены контракта. Так, в связи с проведением дополнительных объемов работ стоимость контрактов увеличена в 2018 году по 2 объектам из 7, в 2019 году по 6 объектам из 7. Увеличение цены контракта варьируется в пределах от 4,9% до 10% цены контракта.

2) Решением о городском бюджете на 2018 год и как следствие муниципальной программой «Благоустройство», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420, утверждены бюджетные ассигнования в размере большем, чем это предусмотрено соглашениями;

3) В графе «Соисполнители муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы 5 муниципальной программы «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, не указано в качестве соисполнителя подпрограммы МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара», вместе с тем, фактически в 2019 году им реализовано мероприятие «Устройство тротуаров с автостоянкой между многоквартирным домом № 29 по ул. Ленина и школой № 1», проведенное в рамках основного мероприятия «Обеспечение условий для благоприятного проживания и отдыха жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» подпрограммы 5.

4) В ходе проведения контрольного мероприятия, путем сопоставления и анализа первичных документов установлено, что МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» в 2018 году по заключенному контракту принят к учету акт о приемке выполненных работ формы № КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 на сумму больше, чем предусмотрено условиями контракта. Вместе с тем, оплата произведена Учреждением в пределах суммы установленной контрактом;

5) В нарушение части 5 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, статьи 34 Бюджетного кодекса РФ Учреждением осуществлено искусственное дробление одной закупки на несколько договоров в целях осуществления закупки у единственного поставщика.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в прокуратуру Ненецкого автономного округа, в Управление МВД России по Ненецкому автономному округу, Управление Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу.

В целях принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений в адрес МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» направлено представление, в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – информационное письмо.

Вопрос находится на контроле Контрольно-счетной палаты.

5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» за 2018 год и истекший период 2019 года

Объект контроля – Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара» за 2018 год и за истекший период 2019 года.

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 567 163,7 тыс.рублей.

В результате контрольного мероприятия, проведенного выборочным методом, фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Вместе с тем, установлены следующие нарушения и недостатки:

1) В нарушение принципа эффективности, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса РФ, установлено использование бюджетных средств в сумме 702,4 тыс. рублей, выразившееся в уплате государственной пошлины, неустойки и пени в результате нарушения сроков оплаты по заключенным договорам.

2) Установлен факт несправедливой выплаты в сумме 66244,9 рублей, произведенной в результате сбоя программного обеспечения. В отсутствие должного внутреннего финансового контроля, предусмотренного п. 1 статьи 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должностным лицом Учреждения допущено нарушение в вопросах организации и ведения бухгалтерского учета, в результате чего произведена переплата по заработной плате работнику Учреждения.

3) В нарушение пункта 2 статьи 125, пунктов 1, 2 статьи 215, пункта 1 статьи 296 Гражданского кодекса РФ в пункте 1.2 Устава Учреждения указано, что собственником имущества Учреждения является Учредитель (Администрация). В нарушение части 3 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в уставе Учреждения, утвержденного постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.02.2018 № 45, от 03.12.2019 № 1173, отсутствуют указания о структуре Учреждения.

4) В нарушение абзаца 8 пункта 4 Положения по бухгалтерскому учету, утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, в учетной политике Учреждения, утвержденной приказом от 10.01.2012 № 3-П, действующей в 2018 году, не регламентированы положения внутреннего финансового контроля.

5) Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденные в приложениях № 1 и № 2 Положения об оплате труда от 29.06.2016 № 64-п, не соответствуют постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726 «Об утверждении Положения об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

6) В нарушение пункта 4.8 Постановления Администрации от 22.06.2016 № 726 в Учреждении не разработано и не утверждено Положение о стимулировании, премировании работников учреждения и выплате материальной помощи, в котором необходимо установить конкретный размер выплат в процентном отношении к окладу (ставке) и (или) в абсолютном выражении при достижении установленных значений показателей.

7) В нарушение пункта 2 статьи 161, пункта 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», пунктов 5, 16 Порядка утверждения и ведения смет, утвержденного постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.02.2018 № 88 и от 28.05.2019 № 534:

- срок предоставления сметы Учреждения на согласование в адрес Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составил более 4 рабочих дней с момента получения уведомлений бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств – 32 рабочих дня;

- срок предоставления изменений показателей сметы Учреждения на согласование в адрес Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» неоднократно (11 раз) составлял более 4 дней (от 5 дней до 30 дней);

- в течение 2019 года до 24.10.2019 изменения показателей сметы не утверждались и не представлялись на согласование в Администрацию. Установленные факты нарушения Порядка утверждения и ведения смет подтверждены письменным объяснением начальника планово-экономического отдела Учреждения.

8) За 2018 год доходы Учреждения составили в сумме 10 777,9 тыс. рублей, по состоянию на 01.12.2019 доходы исполнены в сумме 8 175,6 тыс. рублей.

Исполнение расходов за 2018 год составило 93,6% или 243 199,9 тыс. рублей, неисполненные значения составили 16 718,5 тыс. рублей. Расходы на содержание Учреждения составляют 124 016,6 тыс. рублей или 51% от общей суммы исполнения бюджетной сметы Учреждения. По состоянию на 12.11.2019 исполнение расходов Учреждения составило 323 963,8 тыс. рублей или 70,2% от плановых значений в сумме 461 192,7 тыс. рублей.

Согласно информации, размещенной на сайте <https://zakupki.gov.ru> в 2018 году, план-график закупок утвержден 15.01.2018, объем закупок составлял 11 290,9 тыс. рублей. В течение года в план-график внесено 49 изменений, в результате чего, объем закупок составил 95 746,3 тыс. рублей. На 2019 год план-график закупок утвержден 16.01.2019 с совокупным объемом закупок 6 682,4 тыс. рублей. В результате внесения в план-график закупок 53 изменений объем закупок составил 269 243,9 тыс. рублей. Многочисленное внесение изменений в план-график, как в суммовом, так и количественном выражении, свидетельствуют о недостаточно эффективном планировании закупок, что в целом оказывает влияние на бюджетное планирование Учреждения.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ в 2018 году Учреждением заключено 194 договора стоимостью товаров, работ и услуг до 100,0 тыс. рублей на общую сумму 7 166,4 тыс. рублей, в 2019 году – 231 договор на общую сумму 14 488,8 тыс. рублей. Расчетная сумма совокупного объема закупок в 2018 году составляет 143 235,5 тыс. рублей, в 2019 году – 297 060,7 тыс. рублей, таким образом, объем закупок до 100,0 тыс. рублей (300,0 тыс. рублей) составляет 5%, что соответствует требованиям пункта 4 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ.

В 2018 году заключено 18 контрактов на сумму 6 986,4 тыс. рублей, в 2019 году – 29 контрактов на сумму 7 786,2 тыс. рублей. В соответствии с пунктом 1 статьи 73 Бюджетного кодекса РФ Учреждение ведет реестры закупок, осуществленных без заключения

государственных контрактов. В нарушение пункта 2 статьи 73 Бюджетного кодекса РФ в реестре закупок отсутствуют сведения о местонахождении поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг, работ и товаров.

В ходе проверки установлено, что согласно части 1 статьи 13 закона № 44-ФЗ закупки осуществлялись для достижения целей и реализации мероприятий муниципальных программ.

9) В соответствии с пунктом 1.3 Положения «Об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726, штатные расписания Учреждения составлены по форме Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1 и согласованы с главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В соответствии со штатными расписаниями количество штатных единиц по состоянию на 01.01.2018 составляло 80 шт.ед., на 01.01.2019-86,0 шт.ед., на 01.10.2019-84,0 шт. ед. В связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями в 2018 году в штатное расписание внеслись изменения 2 раза, в 2019 году внесены изменения 5 раз.

По состоянию на 01.10.2019 штатное расписание состоит из 84 штатных единиц (вакансий не имеется), в том числе в отделе по информированию населения на штатную единицу технического редактора оформлены 2 внешних совместителя по 0,5 ставки, а также в отделе обеспечения органов местного самоуправления на должности рабочей и уборщик служебного помещения оформлены по 0,5 ставки на каждую должность по внутреннему совместительству.

10) Согласно пункту 6.1 Постановления Администрации от 22.06.2016 № 726, пункту 1.6 Положения об оплате труда, утвержденного приказом Учреждения от 29.06.2016 № 64-п, фонд оплаты труда сформирован в соответствии со штатным расписанием и согласован с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В пункте 4.7 данного Положения определено, что премиальные выплаты осуществляются по решению директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда. Размер ежемесячной премии всем категориям работников определяется в процентном соотношении к окладам в зависимости от личного вклада работника и начисляется на основании приказа директора.

Отсутствие утвержденных конкретных размеров выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные и за выполнение особо важных и сложных работ) не согласуется с нормами части 2 статьи 1 Федерального закона от 26.02.2010 № 96 и положениями статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», поскольку свидетельствует о неопределенности условий и оснований для принятия решений о назначении премии и возможности необоснованного установления руководителем исключений из общего порядка для работников Учреждения и является коррупциогенным фактором.

Согласно приказам директора Учреждения «О выплате работникам надбавки за интенсивность и высокие результаты работы» размер премиальных выплат составлял от 10% до 112% оклада (ставки), премии выплачивались ежемесячно.

В нарушение пунктов 4.5, 4.8 постановления Администрации от 22.06.2016 № 726 конкретный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальных выплат не установлен, а также не утвержден локальный правовой акт, регламентирующий выплаты стимулирующего характера.

11) В нарушение Приказа Минтруда России от 05.10.2015 № 686н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем» установлен факт не соответствия квалификационным требованиям занимаемой должности. На основании приказа Учреждения от 15.07.2015 № 477-к на должность системного администратора принят работник, с которым заключен трудовой договор от 15.07.2015 № 50. Согласно пункту 2.1 указанных должностных инструкций в требованиях к квалификации необходимо высшее профильное профессиональное образование без требований к стажу или среднее профильное профессиональное образование со стажем работы по профилю не менее 2 лет.

На момент проверки работник имеет среднее специальное образование по специальности менеджмент в агропромышленном комплексе. Согласно трудовой книжке опыт работы по профилю системного администратора на момент принятия отсутствует.

12) В нарушение пункта 1.5 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», пункта 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, на период отпуска материально ответственных лиц, смена материально ответственного лица не оформлялась, и инвентаризация не проводилась.

13) На основании приказа от 27.06.2018 № 185-к ведущему специалисту отдела по информированию населения предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и перечислены 13.07.2018 средства в сумме 50000,0 рублей для компенсации расходов по проезду к месту отдыха и обратно. В нарушение пункта 6.3 указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», пункта 1 раздела «Отчет» Положения о выдаче денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами Учреждения, авансовый отчет с подтверждающими документами на сумму 50 000,0 рублей не представлен к проверке. На основании заявления работника от 30.11.2018 об удержании из заработной платы неиспользованных средств за проезд к месту отдыха и обратно, произведено удержание 29.12.2018 в сумме 50 000,0 рублей. Также в нарушение пункта 3 раздела «Окончательный расчет» Положения о выдаче денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами, директором в течение одного месяца, с того дня, как закончился срок, предоставления авансового отчета, не издан приказ о взыскании задолженности по подотчетным средствам.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в прокуратуру Ненецкого автономного округа, в Управление МВД России по Ненецкому автономному округу.

В целях принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений в адрес МКУ «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара» направлено представление.

Вопрос находится на контроле Контрольно-счетной палаты.

В 2017 году, в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р, в Контрольно-счетной палате образована коллегия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в составе председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р, коллегия Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке рассматривает на своих заседаниях:

- 1) проекты планов работы Контрольно-счетной палаты, предложения о внесении изменений в планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 2) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 3) Регламент Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений и дополнений, стандарты деятельности Контрольно-счетной палаты, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- 4) изменение структуры и штатного расписания Контрольно-счетной палаты;
- 5) итоги контрольных мероприятий;
- 6) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

В течение 2019 года по указанному вопросу было проведено 7 заседаний коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Отчеты о результатах контрольных мероприятий рассмотрены на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Экспертно-аналитическая деятельность

Одним из основных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты является экспертно-аналитическая деятельность.

В проверяемом периоде Контрольно-счетной палатой проведено 68 экспертно-аналитических мероприятий.

Так, в течение 2019 года Контрольно-счетной палатой проводилась финансово-экономическая экспертиза:

- проектов решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о внесении изменений в решение от 13.12.2018 № 574-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (подготовлено 5 заключений по результатам финансово-экономической экспертизы);

- проектов нормативных правовых актов МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», устанавливающих расходные обязательства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (подготовлено 57 заключений);

- проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (подготовлено 1 заключение).

В том числе, в течение 2019 года Контрольно-счетной палатой производилось рассмотрение экспертируемых нормативных актов и их проектов на предмет выявления коррупциогенных факторов, что отражалось в заключениях Контрольно-счетной палаты.

По результатам проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палатой подготовлено 63 заключения.

Заключения Контрольно-счетной палаты представлены в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар», главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соответственно.

Замечания и предложения Контрольно-счетной палаты, изложенные в заключениях, рассмотрены органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и частично учтены при доработке указанных нормативных правовых актов.

Замечания, предложения и рекомендации, изложенные Контрольно-счетной палатой в заключении на проект решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год», учтены в полном объеме при доработке проекта решения.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства в отчетном периоде проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2018 год. В рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета произведена проверка годовой бюджетной отчетности 4 главных администраторов бюджетных средств городского бюджета, подготовлено заключение на годовой отчет об исполнении городского бюджета. В заключении отражены замечания по исполнению бюджета за 2018 год, даны рекомендации об устранении выявленных замечаний. В целом предоставленная для внешней проверки годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств достоверно отражает финансовое положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период. Выявленные отдельные нарушения бюджетного законодательства не повлияли на достоверность показателей бюджетной отчетности. Достоверность представленного годового отчета об исполнении городского бюджета подтверждена результатами внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского бюджета. Отчет утвержден Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

В рамках оперативного контроля за ходом исполнения городского бюджета Контрольно-счетной палатой осуществлялся ежеквартальный анализ показателей городского бюджета. В ходе указанных мероприятий проанализировано фактическое исполнение доходных и расходных статей городского бюджета по объему, структуре и целевому назначению, проведен анализ выявленных отклонений. По результатам анализа исполнения городского бюджета за 1 квартал, полугодие, девять месяцев 2019 года подготовлены 3 заключения, которые представлены в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» и главе города Нарьян-Мара в соответствии с законодательством.

В 2019 году Контрольно-счетной палатой было проведено и окончено исполнением тематическое экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ эффективности налоговых льгот, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами по налогам, зачисляемым в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В результате мероприятия проанализирована доходная часть городского бюджета в сумме 528499,6 тыс. рублей (за 2017 год), 556715,6 тыс. рублей (за 2018 год) в части поступления налоговых доходов, проанализированы нормативные правовые акты, устанавливающие налоговые льготы, в том числе на предмет их востребованности и эффективности, проведена оценка влияния налоговых льгот на доходную часть городского бюджета. Установлено, что в результате применения налоговых льгот сумма выпадающих доходов городского бюджета составляет порядка девяти с половиной миллиона рублей применительно к 2017, 2018 годам.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направлен в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар», главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В целях принятия мер по устранению выявленных нарушений, а также причин и условий, способствующих их совершению, направлены информационные письма с изложением предложений и рекомендаций в Управление финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в Администрацию муниципального образования «Городской

округ «Город Нарьян-Мар».

Так, Управлению финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» было предложено:

1. Инициировать внесение изменений в Порядок проведения оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2017 № 977, а именно:

- пункт 2.3.2 Порядка № 977 дополнить словами «оценка бюджетной эффективности налоговых льгот не осуществляется в отношении органов местного самоуправления и казенных учреждений»;

- дополнительно предусмотреть в Порядке № 977 действия уполномоченного органа, в случае если коэффициент бюджетной эффективности будет иметь отрицательное значение, а коэффициент социальной эффективности будет равен 0,0 тыс. рублей или будет иметь низкую эффективность;

- в целях принятия решения о целесообразности корректировки и (или) отмене предоставленных налоговых льгот, дополнительно предусмотреть в Порядке № 977 проведение анализа показателей предыдущих периодов в динамике за последние 3—5 лет.

2. Провести работу по систематизации налоговых льгот и определить те из них, которые наиболее востребованы и эффективны.

Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» предложено:

1. В соответствии с требованиями пункта 2.1 Положения «О порядке уплаты в городской бюджет части прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2006 № 1484, норматив годовых плановых отчислений части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет устанавливать по каждому предприятию постановлением главы города Нарьян-Мара.

2. Рассмотреть вопрос о предоставлении льгот на временной основе с тем, чтобы решение о пролонгации действия льготы принималось по результатам проведенного анализа ее эффективности.

3. Рассмотреть вопрос об отмене налоговых льгот по земельному налогу с организаций, признанных, по результатам проведенной оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот за 2017 год, неэффективными.

Также предложено рассмотреть вопрос об отмене налоговых льгот по налогу на имущество физических лиц в связи с их невостребованностью в течение 2016 и 2017 годов, в отношении следующих категорий налогоплательщиков:

- неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом 1-й группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения;

- пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

4. Рассмотреть вопрос о возможности обращения в органы государственной власти Ненецкого автономного округа с целью внесения изменений в закон Ненецкого автономного округа № 91-оз «О нормативах отчислений от налогов в бюджеты муниципальных образований Ненецкого автономного округа», оценив объем полномочий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам местного значения (с учетом положений закона Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа») и достаточность доходов городского бюджета в 2020 году для их исполнения.

На момент составления настоящего отчета данные рекомендации частично исполнены. Работа по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению, продолжается. Так, Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» неоднократно проводились рабочие группы по проведению оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также заседания комиссии по доходам с привлечением специалистов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Межрайонной ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на которых, в том числе, были рассмотрены вопросы эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разработан проект постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Об утверждении требований к оценке налоговых расходов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Информационная и иная деятельность

В течение 2019 года на официальном сайте Контрольно-счетной палаты размещалась информация о работе и проводимых мероприятиях, в том числе информация о нарушениях, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий.

За отчетный период Контрольно-счетной палатой в установленные законодательством сроки представлена информация по всем запросам и обращениям, поступившим от прокуратуры НАО, Счетной палаты НАО, Управления финансов Администрации города.

Отчеты по результатам контрольных мероприятий представлены в прокуратуру Ненецкого автономного округа, Управление МВД России по Ненецкому автономному округу. Два отчета по результатам двух контрольных мероприятий направлены в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу.

В соответствии со статьями 6, 8 Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 2019 года председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты приняли участие в работе сессий городского Совета, его комитетов и комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты, а также в комиссиях и рабочих группах Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Контрольно-счетной палатой в 2019 году осуществлялась работа по разработке проектов нормативных правовых актов. Так, было подготовлено три проекта решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по вопросам осуществления внешнего финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Кроме того, что в 2019 году Контрольно-счетная палата приняла деятельное участие в работе Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по подготовке проекта о внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2007 года № 14-оз «О статусе административного центра Ненецкого автономного округа – города Нарьян-Мара» и его доработке.

В октябре и декабре 2019 года председатель и аудитор Контрольной счетной палаты приняли участие в заседании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ненецком автономном округе, и, по поручению председательствующего совещания, выступили с докладами по следующему вопросу:

– «О взаимодействии правоохранительных органов, органов государственной власти Ненецкого автономного округа и местного самоуправления, направленном на выявление, предупреждение и пресечение фактов хищений, и нецелевого использования финансовых ресурсов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

– «Об осуществлении финансового контроля за использованием государственных и муниципальных бюджетных средств. О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам, возникающим по результатам проведения контрольных мероприятий».

Принималось участие в заседаниях межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов в прокуратуре Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления внешнего финансового контроля и взаимодействия с правоохранительными органами.

В 2020 году Контрольно-счетная палата города Нарьян-Мара продолжит работу по совершенствованию внешнего финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» путем усиления как контрольной функции за целевым и эффективным расходованием средств городского бюджета, взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратурой Ненецкого автономного округа, так и экспертно-аналитической деятельности.

Также, по-прежнему большое внимание будет уделяться превентивной функции Контрольно-счетной палаты, реализуемой на этапе предварительного контроля, путем устранения возможных нарушений бюджетного законодательства и предпосылок к нарушению бюджетного законодательства посредством участия Контрольно-счетной палаты в рабочих группах по проектам нормативных правовых актов, оказывающих влияние на расходы городского бюджета, имущественные права муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Председатель

И.Е. Газимзянова

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2020 № 128-р

**О проведении общественных обсуждений
по документам «Материалы общего допустимого улова
в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации,
в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации,
в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море
на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду).
Часть 4. Морские млекопитающие»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.09.2016 № 980 «Об утверждении Порядка организации проведения общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1. Провести общественные обсуждения по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 4. Морские млекопитающие» 16 апреля 2020 года в 14.00 часов в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

2. В срок до 15.03.2020 разместить на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmag.ru) и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» информацию о проведении общественных обсуждений по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 4. Морские млекопитающие».

3. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение публичных слушаний:

– Терентьеву Елену Александровну, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

– Максимову Алину Александровну, заместителя начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – начальника отдела организационной работы и общественных связей.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020 № 168

**О внесении изменения в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.05.2018 № 327
«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 11-од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 (в ред. от 03.12.2019 № 1172) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 05.03.2020 № 168

«Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.05.2018 № 327

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

№ п/п	Адресные ориентиры торгового объекта (территориальная зона или район)	Количество торговых объектов, ед.	Размер площади местоположения	Вид торгового объекта	Специализация торгового объекта	Площадь торгового объекта	Период размещения объекта
1	ул. 60 лет Октября, в районе д. 38	2	15 кв. м	передвижной торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
		1	15 кв. м	передвижной торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
2	ул. 60 лет Октября, в районе д. 75А	1	30 кв. м	нестационарный торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 30 кв. м	в соответствии с договором
3	пер. Высоцкого, в районе д. 1	1	15 кв. м	нестационарный торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
4	ул. Заводская, в районе д. 19	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
5	ул. Калмыкова, в районе д. 1	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
		1	24 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 24 кв. м	в соответствии с договором

6	ул. Ленина, в районе д.27Б	3	15 кв. м	передвижной торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
		1	15 кв. м	передвижной торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
		1 (на 2 места)	6 кв. м	уличный прилавок	сельхозпродукция	не более 6 кв. м	в соответствии с договором
7	ул. Ленина, в районе д.29Б	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
8	ул. Ленина, в районе д.41	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
9	ул. Пионерская, в районе д.14А	1	15 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары	не более 15 кв. м	в соответствии с договором и при условии согласования с арендатором земельного участка
10	ул. Полярная, в районе д.8	2	15 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары	не более 15 кв. м	в соответствии с договором и при условии согласования с арендатором земельного участка
11	ул. профессора Г. А. Чернова, в районе д.7	1	30 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция)	не более 30 кв. м	в соответствии с договором
12	ул. Смидовича, в районе д.17	2	15 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
13	ул. Совхозная, в районе д.4А	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
14	ул. Швецова, в районе д.1	2	15 кв. м	нестационарный торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
15	в районе кладбища (Безымянное)	1	25 кв. м	нестационарный торговый объект	непродовольственные товары	не более 25 кв. м	в соответствии с договором
16	ул. Полярная, в районе д.9	1	50 кв. м.	нестационарный торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 50 кв. м	в соответствии с договором
17	ул. Рабочая, в районе д.17А	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
18	ул. Рабочая, в районе д.21	1	20 кв. м	нестационарный торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
19	ул. 60 лет Октября, в районе д.62Б	1	20 кв. м	передвижной торговый объект	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
20	ул. Ленина, в районе д.46	2	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
		4	20 кв. м	нестационарный торговый объект	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	не более 20 кв. м	в соответствии с договором
ИТОГО		35					

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020 № 172

**О внесении изменения в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.07.2017 № 877**

«Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

1.1. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы предоставлять право бесплатного посещения общего отделения общественных бань следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории города Нарьян-Мара:

1. участникам боевых действий;
2. родителям погибшего (умершего) инвалида войны, участника и (или) ветерана боевых действий;
3. супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
4. супруге (супругу) погибшего (умершего) участника боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
5. супруге (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 № 160

**О внесении изменения в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 01.06.2018 № 371**

«Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования капитального, текущего ремонтов жилых помещений, находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 209, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2018 № 371 «Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования капитального, текущего ремонтов жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

1.1. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае, если в отношении муниципального жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту и включенному в Адресный перечень, не был проведен капитальный ремонт в текущем финансовом году, то указанное помещение включается в Адресный перечень следующего года на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Адресный перечень в течение года, при наличии соответствующих оснований или по результатам выполненных работ, осуществляется согласно п. 2.4 настоящего Порядка и утверждается распоряжением главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2020 № 127-р

О проведении общественных обсуждений по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду).

Часть 3. Беспозвоночные животные и водоросли»

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.09.2016 № 980 «Об утверждении Порядка организации проведения общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1. Провести общественные обсуждения по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 3. Беспозвоночные животные и водоросли» 16 апреля 2020 года в 14.00 часов в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

2. В срок до 15.03.2020 разместить на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmar.ru) и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» информацию о проведении общественных обсуждений по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 3. Беспозвоночные животные и водоросли».

3. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение публичных слушаний:

- Терентьеву Елену Александровну, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- Максимову Алину Александровну, заместителя начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – начальника отдела организационной работы и общественных связей.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020 № 158

О внесении изменений в Положение

«О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Положение «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.03.2018 № 150, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Положение

«О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, устанавливаемой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032—1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия за выслугу лет), выплаты пенсии за выслугу лет, устанавливает основания приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение).

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица и представления руководителя органа местного самоуправления городского округа «Город Нарьян-Мар» (главы города Нарьян-Мара, председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», председателя Контрольно-счетной палаты МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения по выплате, приостановлению, прекращению ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Законом НАО от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» в редакции, действовавшей до 1 января 2017 года.

Понятия «ежемесячная доплата к пенсии» и «пенсия за выслугу лет» являются равнозначными.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению, и представления руководителя органа местного самоуправления по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются:

- 1) справка о размере денежного содержания по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Положению;
- 2) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, по форме, предусмотренной Приложением № 4;
- 3) копия пенсионного удостоверения или справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федеральных законов, в соответствии с которыми назначена пенсия;
- 4) копия правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

Копии представленных документов должны быть заверены по последнему месту работы (службы) или нотариально.

2.3. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) и направляется главе города Нарьян-Мара для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

2.4. Глава города Нарьян-Мара при наличии права заявителя на установление пенсии за выслугу лет в течение 7 рабочих дней со дня получения документов издает распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет. Копия указанного правового акта в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется заявителю. Все документы и распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет направляются для осуществления выплат.

2.5. Пенсия за выслугу лет назначается со дня регистрации заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения и назначения страховой пенсии.

2.6. В случае отсутствия права на установление пенсии за выслугу лет глава города Нарьян-Мара в течение 7 рабочих дней со дня получения документов направляет заявителю уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

2.7. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет все документы приобщаются к уведомлению об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, которое остается на хранении в Администрации города Нарьян-Мара.

3. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится Администрацией города Нарьян-Мара ежемесячно с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается указанная пенсия.

3.2. По заявлению получателя денежные средства перечисляются на счет получателя пенсии за выслугу лет, открытый в отделении банка на территории Российской Федерации, указанный в заявлении.

3.3. В случае изменения адреса места жительства или иных персональных данных счета для перечисления выплаты получатель пенсии за выслугу лет в течение 5 календарных дней письменно уведомляет об изменении указанных данных Администрацию города Нарьян-Мара.

3.4. Информация о назначении, размере и дате начала осуществления выплат пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Основания для приостановления (возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет, в случае замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы обязан в течение 5 рабочих дней со дня назначения на указанные должности сообщить об этом в письменной форме в Администрацию города Нарьян-Мара по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Положению. К заявлению прилагается копия правового акта о назначении на должность, заверенная работодателем по месту работы.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, приостанавливается со дня назначения на одну из должностей на основании распоряжения главы города Нарьян-Мара.

Копия указанного правового акта в течение 3 календарных дней после подписания направляется получателю пенсии за выслугу лет.

4.3. При последующем освобождении лица от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по его заявлению, поданному в Администрацию города Нарьян-Мара по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются копия правового акта об освобождении от соответствующей должности и копия трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы (службы) или нотариально.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.

4.5. Правовой акт о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет издается главой города Нарьян-Мара в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Копия правового акта в течение 3 рабочих дней после подписания направляется заявителю.

Приложение № 1

к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

_____ (должность, которую замещал заявитель)

домашний адрес _____

ИНН _____

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» прошу назначить мне, замещавшему должность _____,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), (к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032—1 «О занятости населения в Российской Федерации»).
Пенсию _____ получаю

в _____ (вид пенсии)
_____ (отделение Пенсионного фонда)

Ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение мне не выплачивается.

При замещении мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, или при назначении мне или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии (пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Администрацию города Нарьян-Мара.

В случае изменения адреса места жительства или иных персональных данных, счета для перечисления выплаты пенсии

за выслугу лет в течение 5 рабочих дней обязуюсь письменно сообщить об этом в Администрацию города Нарьян-Мара.

Подтверждаю, что в период замещения должностей муниципальной службы (государственных должностей, выборных должностей местного самоуправления, должностей государственной гражданской службы) факты совершения мною преступлений коррупционной направленности, предусмотренных статьями 159, 160, 201, 204, 304, 305 и главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении которых уголовное преследование за совершение преступлений указанной категории было прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24, статьей 25, пунктом 3 части 1 статьи 27, статьей 28 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, отсутствуют.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации)

на мой счет № _____.

Выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. им В.И. Ленина, д.12) моих персональных данных сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документах в указанных выше целях.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В этом случае Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

К заявлению прилагаю:

- 1) справку о размере месячного денежного содержания;
- 2) справку о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии;
- 3) копию пенсионного удостоверения (справка ПФР об установлении пенсии, решение ПФР о назначении пенсии);
- 4) копию правового акта об увольнении;
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копии иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет.

« ____ » _____ г.

(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 2

к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032—1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность _____
(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы _____ лет, _____ мес. _____ дн., в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет _____ лет, _____ мес. _____ дн.

Денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____
(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)
составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию:

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032—1 «О занятости населения в Российской Федерации», может быть назначена в размере ____%.

Руководитель органа местного самоуправления

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СПРАВКА
о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы,
для установления пенсии за выслугу лет

Должностной оклад _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____, составляет _____.
(наименование должности)

Коэффициент, применяемый к должностному окладу, при исчислении выплаты пенсии за выслугу лет – 2,9.
Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (с применением коэффициента к должностному окладу), составляет _____.
Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (с применением районного коэффициента), составляет _____.

Руководитель
органа местного самоуправления _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____ место печати _____
(число, месяц, год)

Приложение № 4
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СПРАВКА
о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы _____,
замещавшего _____, дающего право на пенсию за выслугу лет
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

№ №	Наименование организации	Дата (число, месяц, год) принятия/ увольнения	Запись в трудовой книжке (прием, перевод, увольнение)	Продолжительность периодов службы (работы) (лет, месяцев, дней)	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет
Всего					

Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, составляет _____ лет (мес., дней).

Руководитель органа
местного самоуправления _____ место печати _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе города Нарьян-Мара

(фамилия и инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

(должность, которую замещал заявитель)
домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», Положением о порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____, прошу приостановить (прекратить) мне, замещавшему должность _____, (наименование должности)

выплату пенсии за выслугу лет в связи с _____ (основания для приостановления: назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Ненецкого автономного округа, государственную должность другого субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы, должность муниципальной службы, основания для прекращения: установление ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установление ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

К заявлению прилагаю:
- для приостановления: копию правового акта о назначении на должность или для прекращения: копию правового акта о назначении выплат.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 6
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе города Нарьян-Мара

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

_____ (должность, которую замещал заявитель)

домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», Положением о порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____, прошу возобновить мне, замещавшему должность _____, (наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

выплату пенсии за выслугу лет.

При замещении мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____ (наименование кредитной организации)
на мой счет № _____.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию правового акта об увольнении;
- 2) копию трудовой книжки.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

**Управление финансов
администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПРИКАЗ

от 27.12.2019 № 93-О
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования бюджета.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года и распространяет свое действие на конкурсы по предоставлению грантов, проведенные в 2020 году.

**Начальник Управления финансов
администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»**

М.А.Захарова

Приложение
к приказу Управления финансов
от 27.12.2019 № 93-О
«Об утверждении типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в
форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

№ _____ <2>

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета),

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация)) <3>

в лице _____

действующего на основании _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

с одной стороны, и _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного документа, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
утвержденными(ым) _____

(наименование нормативно-правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году / 20__ - 20__ годах <4> гранта в форме субсидии (далее грант) на: _____

(указание цели (ей) предоставления гранта) <5>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. _____ <6>

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение / возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

_____ как получателю средств бюджета

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <8>

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ (Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <9>:

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <11>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <12>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

_____ следующих документов <14>:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

3.2.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2.2. _____ .

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

_____ и органами муниципального

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <15>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <16>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <17>:

3.4.1. _____ ;

3.4.2. _____ .

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация)) _____ обязуется:
- 4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <18>;
- 4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <19>;
- 4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанных в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.5. устанавливать:
- 4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.5.2. иные показатели <20>:
- 4.1.5.2.1. _____;
- 4.1.5.2.2. _____;
- 4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией)) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <21>:
- 4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. _____ <23>;
- 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
- 4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
- 4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;
- 4.1.7.1.2. иных отчетов <25>:
- 4.1.7.1.2.1. _____;
- 4.1.7.1.2.2. _____;
- 4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.
- _____ (Администрация, Управления, иного органа, (организации))
- Соглашения.
- 4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;
- 4.1.8. в случае установления _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией)) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией)) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <26>;
- 4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <27>:
- 4.1.12.1. _____;
- 4.1.12.2. _____;
- 4.2. _____ вправе: _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего

Соглашения, включая изменение размера гранта <28>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <29> остатка гранта, не использованного в 20__ году <30>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <31> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <32>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____

_____ или получения от органа муниципального

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <33>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <34>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <35>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <36>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <37>:

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <38>;

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <39>.

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

Соглашения <40>;

4.3.9. представлять в _____ <41>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

(финансового обеспечения / возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня,

(месяц, квартал, год)

следующего за отчетным _____;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <42> не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.9.3. иные отчеты <43>:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в уведомлении о применении штрафных санкций <44>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в направлении не использованного в 20__ году <45> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <46>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

_____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <47>;

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <48> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <49>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <50>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <51>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <52>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <53>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(Администрации, Управление, иному органу, (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <54>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <55>;

- 7.4.4. _____ <56>;
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <57>.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <58>:
- 7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <59>;
- 7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.6.3. _____ <60>.
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 7.7.1. электронного документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <61>;
- 7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <62>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <63>	ИНН/КПП <63>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город-Нарьян-Мар» гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему предоставляется соответствующий гриф («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<4> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<5> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<6> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<7> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

<9> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<14> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<15> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<17> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимать решение об утверждении им Сведений.

<20> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<22> Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется (ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<23> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<25> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<28> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<30> Указывается год предоставления гранта.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<38> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

<39> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Порядке предоставления гранта.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<41> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<45> Указывается год предоставления гранта.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<47> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<48> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<50> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<51> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<52> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<53> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<54> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<56> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<57> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<58> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<59> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<61> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<63> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Плановые показатели результата (ов) предоставления гранта <1>

Наименование получателя

ИНН

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Глава по БК

Результат муниципального проекта <2> _____

по БК

КОДЫ

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7
статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант <1>**

Наименование получателя	_____	ИНН	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	Глава по БК	_____
Результат муниципального проекта <2>	_____	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строк и <3>	Код направления расходования гранта	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							

Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X					
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X					

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<5> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

**Сведения
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1>
на «__» _____ 20__ г.**

		КОДЫ	
Наименование Получателя	_____	Дата	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН	_____
Результат муниципального проекта <2>	_____	Глава по БК	_____
Периодичность: квартальная, годовая	_____	по БК	_____
		по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них			иные источники	
				из федерального бюджета <4>	из бюджета субъекта Ненецкого АО <4>	из местного бюджета <4>	уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из федерального бюджета, из средств бюджета субъекта Ненецкого АО, местного бюджета.

- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.
 <3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.
 <4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета, бюджета субъекта Ненецкого АО, местного бюджета).

Приложение 4
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № _____
 к Соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____

**План-график перечисления гранта <1>
 (Изменения в график перечисления гранта) <2>**

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
 Результат муниципального проекта <3> _____

ИНН _____
 Глава по БК _____
 по БК _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование мероприятия <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Городской округи «Город Нарьян-Мар» на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта <5>	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2.						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
Всего								

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8—9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

- <3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.
 <4> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления гранта в виде субсидии, в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
 <5> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.
 <6> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 5
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № ____
 к Соглашению
 от _____ № ____

**Отчет
 о достижении установленных при предоставлении гранта
 значений показателей результата (ов) предоставления гранта <1>
 по состоянию на «__» _____ 20__ года**

Наименование получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	Глава по БК	
Результат муниципального проекта <2>	_____	по БК	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
			наименование	код	плановое	фактическое <5>	плановая	фактическая <5>	плановое	фактическое	плановая	фактическая	величина отклонения	процент, %	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

- <1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта.
 <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.
 <3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.
 <4> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.
 <5> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-
Мар» от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН	
Результат муниципального проекта <3>	_____	Глава по БК	
Периодичность: квартальная, годовая	_____	по БК	
		по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

Приложение № ____
к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций <1>
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
Результат муниципального проекта <2> _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 – гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <4>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем _____ в лице _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7

статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № __ (далее – Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели (ей) предоставления гранта)

заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»: (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить / уменьшить на _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить _____ словами «в течение рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4:

1.5.14.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.14.2. слова «счет в _____» заменить словами _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

«счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению __» заменить словами «приложению __»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.13:
- 1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.19.2. слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;
- 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению __» заменить словами «приложению __».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2,

4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 93-О

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Городской
округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации <1>
от «__» _____ № _____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем _____

в лице _____

(Администрация, Управление, иной орган (организация))

<2> (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Получателю) утвержденными (ым) _____

(наименование нормативно-правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Администрации, Управления, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <3>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующим достигнутым значениям результата;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения

(Администрация, Управление, иной орган (организация))

обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____
(Администрации, Управлению, иному органу (организации))

в бюджет Республики Карелия сумму гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

- 2.5. _____
- 2.6. _____ <5>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:
- 6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;
- 6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;
- 6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;
- 6.4. _____ <10>.
- 6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП <11>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
<11> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

**Управление финансов
администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПРИКАЗ

от 27.12.2019 № 94-О
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов
в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования бюджета.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года и распространяет свое действие на конкурсы по предоставлению грантов, проведенные в 2020 году.

**Начальник Управления финансов
администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»**

М.А.Захарова

Приложение
к приказу Управления финансов
от 27.12.2019 № 94-О
«Об утверждении типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городской округ «Город
Нарьян-Мар» грантов
в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город
Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

№ _____ <2>

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета), которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем

(Администрация, Управление, иной орган, (организация)) <3>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
утвержденными (ым) _____,
(наименование нормативно-правового акта)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году / 20__ - 20__ годах <4> гранта в форме субсидии (далее грант) на: _____

(указание цели (ей) предоставления гранта) <5>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. _____ <6>

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение / возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))
как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <8>

в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек - по коду БК _____);
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек - по коду БК _____);
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек - по коду БК _____).
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <9>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <11>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <12>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

следующих документов <14>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <15>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <16>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <17>:

3.4.1. _____ ;
3.4.2. _____ .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <18>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <19>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

4.1.5.2. иные показатели <21>:

4.1.5.2.1. _____ ;

4.1.5.2.2. _____ .

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <22>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <23>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <24>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <26>:

4.1.7.1.2.1. _____ ;

4.1.7.1.2.2. _____ .

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных

Порядком предоставления гранта или _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <27>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <28>:

4.1.12.1. _____ ;

4.1.12.2. _____ .

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <29>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <30> остатка гранта, не использованного в 20__ году <31>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <32> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <33>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <34>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <35>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

Соглашения <36>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

настоящего Соглашения <37>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <38>:

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <39>;

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <40>.

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <41>;

4.3.9. представлять в _____ <42>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

(финансового обеспечения / возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня,

(месяц, квартал, год)

следующего за отчетным _____;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <43> не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.9.3. иные отчеты <44>:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____ документы

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____ требования

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» денежные средства в размере, определенном по форме приложения __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
_____ в уведомлении о применении штрафных санкций <45>;

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))
4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в случае отсутствия решения _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <46> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <47>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <48>:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <49> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <51>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <52>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <53>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____
(Администрации, Управлению, иному органу, (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <55>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления гранта или иных

показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <56>;

7.4.4. _____ <57>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <58>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами) <59>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <60>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <61>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <62>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <63>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <64>	ИНН/КПП <64>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<4> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<5> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<6> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<7> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

<9> Указываются конкретные мероприятия за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<14> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<15> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<17> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимать решение об утверждении им Сведений.

<20> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата (ов) федерального проекта, указываются результат (ы) федерального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<21> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<23> Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется (ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<24> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<25> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<26> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<29> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<31> Указывается год предоставления гранта.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

<40> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Порядке предоставления гранта.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Администрации, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<46> Указывается год предоставления гранта.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка

гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

- <48> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <49> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- <50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <51> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <52> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).
- <54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

- <55> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.
- <56> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <57> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.
- <58> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.
- <59> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
- <60> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <61> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<64> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

**Плановые показатели результата (ов)
предоставления гранта <1>**

Наименование получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	Глава по БК	
Результат муниципального проекта <2>	_____	по БК	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант <1>

Наименование Получателя _____	ИНН _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК _____
Результат муниципального проекта <2> _____	по ОКЕИ 383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строк и <3>	Код направления расходования гранта	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					

в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X					
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X					

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<5> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1> на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя	_____	Дата	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН	_____
Результат муниципального проекта <2>	_____	Глава по БК	_____
Периодичность: квартальная, годовая	_____	по БК	_____
		по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия						
			из них					иные источники	
			всего	из федерального бюджета <4>	из бюджета субъекта Ненецкого АО <4>	из местного бюджета <4>	уровень софинансирования, %		сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из федерального бюджета, из средств бюджета субъекта Ненецкого АО, местного бюджета.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета, бюджета субъекта Ненецкого АО, местного бюджета).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-
Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

**План-график перечисления гранта <1>
(Изменения в график перечисления гранта) <2>**

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств
бюджета _____

Результат муниципального проекта <3> _____

ИНН _____
Глава по БК _____
по БК _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ

383

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование мероприятия <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Городской округи «Город Нарьян-Мар» на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта <5>	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2.						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8—9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления гранта в виде субсидии, в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

<6> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом Управления
финансов администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей
результата (ов) предоставления гранта <1>
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____	ИНН _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК _____
Результат муниципального проекта <2> _____	по БК _____

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя			
			наименование	код	плановое фактическое <5>	плановая фактическая <5>	значение	дата достижения	значение	дата достижения	величина отклонения	процент, %	причина отклонения			
														4	5	6

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<4> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

<5> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом Управления
финансов администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является грант <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____

Результат муниципального проекта <3> _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		

из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	0520	X		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Приложение № _____
к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

**Расчет размера штрафных санкций <1>
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
Результат муниципального проекта <2> _____

КОДЫ
ИНН
Глава по БК
по БК
по ОКЕИ
383

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 – гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <4>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Городской
округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № __ <1>**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем _____ в лице _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № __ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »

(указание цели (ей) предоставления гранта)

заменить словами « _____ »;

(указание цели (ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»: (_____) рублей – по коду БК _____

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить / уменьшить на _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. « _____ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении __» заменить словами «приложении __»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении __» заменить словами «приложении __»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению __» заменить словами «приложению __»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению __» заменить словами «приложению __»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложению __» заменить словами «приложению __»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить _____ словами «в течение рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4:

1.5.14.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.14.2. слова «счет в _____ » заменить словами _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

«счет в _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

(месяц, квартал, год)

(месяц, квартал, год)

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

(месяц, квартал, год)

(месяц, квартал, год)

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению_» заменить словами «приложению_»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.13:
- 1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.19.2. слова «до «__» __20__ г.» заменить словами «до «__» __20__ г.»;
- 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению_» заменить словами «приложению_».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение __ к Соглашению согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 94-О

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от «__» _____ № _____

г. Нарьян-Мар
«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», получателя средств городского бюджета, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета)
которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем _____ в лице _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация)) <2>

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____ (наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Получателю) утвержденными (ым) _____ (наименование нормативно-правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации)) исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <3>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующим достигнутым значениям результата;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация))

обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет Республики Карелия сумму гранта в размере _____ (_____) рублей;
(Администрации, Управлению, иному органу (организации))

2.5. _____,
2.6. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП <11>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ 27 февраля 2020 года № 69-р «Об отчете Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2019 год»	3
ОТЧЕТ о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2019 год от 31 января 2020 года	3
РАСПОРЯЖЕНИЕ 02.03.2020 № 128-р «О проведении общественных обсуждений по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 4. Морские млекопитающие»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.03.2020 № 168 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2018 № 327 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.03.2020 № 172 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2020 № 160 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2018 № 371 «Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования капитального, текущего ремонтов жилых помещений, находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	17
РАСПОРЯЖЕНИЕ 02.03.2020 № 127-р «О проведении общественных обсуждений по документам «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 3. Беспозвоночные животные и водоросли»	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.03.2020 № 158 «О внесении изменений в Положение «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	18
ПРИКАЗ от 27.12.2019 № 93-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	24
ПРИКАЗ от 27.12.2019 № 94-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	43

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 11.03.20

Заказ № 98

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно