



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 7  
1 февраля 2018

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2018 № 5  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2014 № 363 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2014 № 1912 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2014 № 363»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.12.2014 № 3089 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2015 № 131 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.01.2016 № 76 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2016 № 910 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2014 № 363»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2016 № 1049 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2014 № 363 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 581 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2014 № 363»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.12.2017 № 1421 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 581».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**О.О.Белак**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Настоящий порядок разработан в целях определения единого подхода возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань организациями, оказывающим указанные услуги на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по регулируемым тарифам, но обеспечивающим возмещение издержек.

1. Настоящее Положение определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- обязанность главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, и органа финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие населению услуги общественных бань, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Получатель субсидии), по тарифам, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или иным законным основанием объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань;

2) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг общественных бань населению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$Pc = \text{SUM} (KП1 \times (\text{ЭОТ} - \text{Цр1} + KПn \times (\text{ЭОТ} - \text{Црn}))$ , где:

Pc – размер субсидии, рублей;

KП1, KПn – количество посещений в отчетном периоде граждан определенной категории, утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», посещений;

ЭОТ – экономический обоснованный тариф на оказание услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за одно посещение;

Цр1 Црn – регулируемая цена (тариф) одного посещения общественной бани (стоимость разового билета), утвержденная постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за одно посещение.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются оказание Получателем субсидии населению услуг общественных бань по тарифам, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Положением.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо по подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 п. 3.4 настоящего Положения;

в) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно приложению № 1;

к) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах в, г, ж, з настоящего пункта. В данном случае управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения (за исключением подпунктов в, г, ж, з).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который направляет на согласование в соответствующие структурные подразделения.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии, заключившие Соглашение, представляют в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 2;

- расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенные копии документов, подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер);
- заверенные копии документов, подтверждающие количество посещений общественных бань в разрезе категорий граждан (талоны, билеты и т.д.)
- сводные отчеты по посещениям в разрезе бань за подписью руководителя организации.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного количества посещений за отчетный период и размера полученной выручки, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет сформированный пакет документов в Управление экономики.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, его замещающему. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с п. 3.6. настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;
- 4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения;
- 5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;
- 6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.7. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

4.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

4.3. При невозврате субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

5. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий и Исполнителями работ условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии и Исполнитель работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### РАСЧЕТ

суммы субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц, квартал, год)

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

№ бани	Вид тарифа	Экономически обоснованный тариф на одну помывку, руб.	Регулируемый тариф на услугу общих отделений бань, руб.	Количество посещений	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 x (гр. 3 - гр. 4)
№ 1					
№ 2					
№ 3					
№ 4					
Итого					

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Расчет проверен Управление экономической и инвестиционной политики Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
на \_\_\_\_\_ года  
(месяц, квартал)

\_\_\_\_\_ (главный распорядитель средств окружного бюджета)

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"		

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2018 № 8  
г. Нарьян-Мар

#### Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 137 «О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.04.2016 № 369 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.01.2017 № 104 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.04.2016 № 369»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.06.2017 № 667 «О внесении изменений в

Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.04.2016 № 369».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.01.2018 № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах (далее – Положение) определяет:

- цель предоставления субсидий;
- категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;
- порядок определения размера субсидий;
- порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- порядок и условия предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия за счет средств городского бюджета предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по стоимости проезда и провоза багажа на общественном автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам, установленным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – установленная стоимость проезда).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) – в размере, не превышающем предельный объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий:

1.4.1. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по стоимости проезда, установленной Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и заключившие договор на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с Главным распорядителем (далее – Получатель субсидии).

1.4.2. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- 1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;
- 3) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 4) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении Получателя субсидии.

### II. Порядок определения размера субсидий

2.1. Размер субсидии за перевозку пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах определяется по формуле: где: S – размер субсидии за счет средств городского бюджета, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах; Z – экономически обоснованные затраты Получателя субсидии на 1 рейс по муниципальным маршрутам в размере, утвержденном Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий период, рублей;

R – количество рейсов, выполненных за отчетный период по муниципальным маршрутам по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, рейсов;

PPп – количество перевезенных пассажиров определенной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» п-ой категории граждан в отчетном периоде на муниципальных маршрутах по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

Tп – установленная стоимость проезда для п-ой категории граждан по муниципальным маршрутам в размере, утвержденном Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий период, рублей;

V – выручка от продажи всех месячных проездных билетов в отчетном периоде по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, рублей;

PPм – количество перевезенных пассажиров по разовым билетам на муниципальных маршрутах по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

PP – количество перевезенных пассажиров по разовым билетам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

Соб – размер субсидии из окружного бюджета при предоставлении гражданам права бесплатного проезда в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», который определяется по следующей формуле:

$S_{об} = PP_{л} \times T_{п}$ , где:

PPл – количество перевезенных в отчетном периоде на муниципальных маршрутах пассажиров льготной категории, установленной законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-ОЗ, по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

То – установленная Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» стоимость проезда и провоза багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для всех категорий граждан в отчетном периоде, рублей.

2.2. Методика определения размера субсидии за перевозку пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах согласно пункту 2.1 применяется для расчета размера субсидии за отчетный период и на плановый период.

### **III. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Основанием для заключения Соглашения является наличие заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.4. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Положения;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.5. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному пунктом 2 п. 3.4 настоящего Положения;

в) выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

г) справку из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

з) заявленная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно приложению № 1;

к) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

л) копии документов, подтверждающих право оперативного управления, хозяйственного ведения или иное законное основание владения (пользования) транспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

м) копия договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах в, г, ж, з настоящего пункта. В данном случае управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Главным распорядителем регистрируется заявление Получателя субсидии о заключении Соглашения в день его поступления.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения Соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект Соглашения по типовому форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который направляет на согласование в соответствующие структурные подразделения.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.7. Основанием для отказа в заключении Соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения (за исключением подпунктов в, г, ж, з).

### **IV. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- возникновение у Получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по тарифам, установленным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- осуществление Получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по утвержденному главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» расписанию движения в муниципальном сообщении;

- наличие договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- обеспечение организацией бесплатного проезда в городском сообщении льготных категорий граждан, определенных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р «Об утверждении Положения «О Почетном гражданстве города Нарьян-Мара», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 137 «О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

- наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- расчет суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- ежемесячный отчет № 1-автотранс (срочная) в соответствии с формой федерального статистического наблюдения;
- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенные копии документов, подтверждающие количество выполненных рейсов в разрезе маршрутов (путевые листы);
- заверенные копии документов, подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер);
- заверенные копии документов, подтверждающие количество перевозок в разрезе категорий граждан по маршрутам (билетные учетные листы);
- заверенные копии документов, подтверждающие количество проданных проездных билетов в разрезе категорий (приходно-кассовый ордер);
- сводные отчеты по пассажирским перевозкам в разрезе категорий граждан по маршрутам за подписью руководителя организации.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного количества выполненных рейсов, перевезенных пассажиров в разрезе маршрутов, количества проданных проездных билетов, за отчетный период, а также размера полученной выручки в разрезе маршрутов, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет заключение с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Управление экономики.

4.3. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

4.4. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, его замещающему. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с п.4.2 настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;
- 2) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- 4) нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения;
- 5) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.6. Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета суммы субсидии, представленного не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

## V. Требования к отчетности

5.1. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

### VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений. Сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

6.1.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

6.1.3. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в городской бюджет в установленные сроки по факту нарушения Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

6.2. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

6.2.3. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии и Исполнителя работ на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии и Исполнителем работ условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

6.2.4. Получатель субсидии и Исполнитель работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах



РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц, год)

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Количество проданных проездных билетов	Количество перевезенных пассажиров	Стоимость разового билета, месячного проездного билета, руб.	Выручка всего, руб.	Выручка по муниципальным маршрутам, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	по разовым проездным билетам, всего, в т.ч.:	x	стр. 1.1 + стр. 1.2	x	стр. 1.1 + стр. 1.2	стр. 1.1 + стр. 1.2
1.1.	- по муниципальным маршрутам, всего, в т.ч.	x		x		гр. 6
1.1.1.	- бесплатно (НПА НАО)	x				гр. 6
1.1.2.	- бесплатно (НПА МО ГО) (почетные граждане)	x				гр. 6
1.1.3.	- по льготным тарифам (п. 3 постановления № 137 от 16.02.2016)	x				гр. 6
1.1.4.	- прочие категории пассажиров (п. 2 постановления № 137 от 16.02.2016)	x				гр. 6
1.2.	по межмуниципальным маршрутам, всего, в т.ч.	x		x		x
1.2.1.	- бесплатно (НПА НАО)	x				x
1.2.2.	- бесплатно (НПА МО ГО)	x				
1.2.3.	- по льготным тарифам (дети)	x				x
1.2.4.	- по льготным тарифам (пенсионеры)	x				x
1.2.5.	- прочие категории пассажиров	x				x
2.	по месячным проездным билетам всего, в т.ч.:		стр. 2.1 + стр. 2.2 + стр. 2.3			стр. 2.1 + стр. 2.2 + стр. 2.3
2.1.	- для организаций (80 поездок)		гр. 3 х кол-во поездок			$V \times \frac{PP1}{P}$
2.2.	- для детей (50 поездок)		гр. 3 х кол-во поездок			$V \times \frac{PP1}{P}$
2.3.	- для иных категорий (50 поездок)		гр. 3 х кол-во поездок			$V \times \frac{PP1}{P}$
3.	ИТОГО:	x	стр. 1 + стр. 2	стр. 1 + стр. 2	стр. 1 + стр. 2	стр. 1 + стр. 2
4.	Субсидия из окружного бюджета по муниципальным маршрутам	x			x	гр. 4 х гр. 5
5.	Затраты на 1 рейс					
6.	Количество рейсов, всего, в т.ч.					
6.1.	по муниципальным маршрутам					
7.	Затраты (стр. 5 х стр. 6.1)					
8.	Сумма субсидии из городского бюджета (стр. 7 - стр. 3 - стр. 4)					

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет проверен Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

за \_\_\_\_\_ года

(месяц)

(\_\_\_\_\_)  
(главный распорядитель средств городского бюджета)

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах		

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП		

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018 № 33  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2016 № 102 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»**

Во исполнение муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414, на основании решения комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, занесенного в протокол заседания № 5 от 25.12.2017, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2016 № 102 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.01.2018 № 33  
«Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2016 № 102

Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в вооруженных силах Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», разовой единовременной выплаты в денежной форме (далее – единовременная выплата).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414.

#### 2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Правом на получение единовременной выплаты обладают лица, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем или предыдущем году, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 15 000 рублей.

2.3. Заявление подается в установленной форме (Приложение № 1) и может быть направлено в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение трех месяцев с момента демобилизации.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);
- копия военного билета.

#### 3. Условия и порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней рассматриваются секретарем комиссии на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

О несоответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения заявитель уведомляется в письменной форме с предложением устранить замечания в срок, не превышающий одного месяца со дня получения им уведомления.

3.2. Рассмотрение заявлений на получение единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, осуществляет комиссия по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.3 настоящего заявления;

3) отсутствие денежных средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

3.4. При принятии комиссией решения о предоставлении единовременной выплаты Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» издается распоряжение о перечислении денежных средств на счет заявителя.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия образуется на основании настоящего постановления.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем комиссии.

4.4. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- принимает заявления об оказании единовременной выплаты, проверяет наличие документов в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов в целях предоставления единовременной выплаты;

- уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о необходимости проведения заседания комиссии;

- организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

- в случае решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Администрации о перечислении единовременной выплаты;

- обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

4.7. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.8. Проект распоряжения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, совместно с выпиской из протокола передается председателем комиссии главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для подписания.

4.9. Лица, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, Кор. счет \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);

- копия военного билета.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение №2

к Положению о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Анохин Дмитрий Владимирович - заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;

Олеинский Игорь Викторович - руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;

Синявина Зоя Михайловна - специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ефремов Дмитрий Владимирович - начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Жукова Ольга Владимировна - заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;

Захарова Марина Анатольевна - начальник Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Сауков Игорь Николаевич - начальник правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 № 1510

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2017 № 463-р «О внесении изменений в решение «О бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 12.12.2017 № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414 (в ред. от 24.01.2017 № 87) (далее – Программа), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**О.О.Белак**

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2017 № 1510

Изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь»

1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 23 305,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 7 005,6 тыс. руб.; 2015 год – 4 316,8 тыс. руб.; 2016 год – 3 061,4 тыс. руб.; 2017 год – 1 934,2 тыс. руб.; 2018 год – 2 146,3 тыс. руб.; 2019 год – 2 395,5 тыс. руб.; 2020 год – 2 445,5 тыс. руб., из них за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет) 5 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 000,0 тыс. руб.; за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) – 18 305,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 005,6 тыс. руб.; 2015 год – 4 316,8 тыс. руб.; 2016 год – 3 061,4 тыс. руб.; 2017 год – 1 934,2 тыс. руб.; 2018 год – 2 146,3 тыс. руб.; 2019 год – 2 395,5 тыс. руб.; 2020 год – 2 445,5 тыс. руб.
---	--

2. В разделе «Сроки и этапы реализации Программы» цифры «2019» заменить на цифры «2020».

3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь»

«Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа	"Молодежь"	всего	23 305,3	7 005,6	4 316,8	3 061,4	1 934,2	2 146,3	2 395,5	2 445,5
		окружной бюджет	5 000,0	5 000,0	0	0	0	0	0	0
		городской бюджет	18 305,3	2 005,6	4 316,8	3 061,4	1 934,2	2 146,3	2 395,5	2 445,5

4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

## Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	Итого:	810,1	343,0	57,5	57,4	117,4	117,4	117,4	117,4
		в т.ч.: окружной бюджет	308,7	308,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	501,4	34,3	57,5	57,4	117,4	117,4	117,4	117,4
1.1.	Муниципальный этап регионального фестиваля художественного самодельного творчества "Молодежная весна"	Итого:	238,3	238,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.: окружной бюджет	214,5	214,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	23,8	23,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Муниципальные этапы конкурсов профессионального мастерства	Итого:	67,7	67,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.: окружной бюджет	60,9	60,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	6,8	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Муниципальный этап региональных соревнований по выдвижению кандидата на премию по поддержке талантливой молодежи в номинации "Любительский спорт" среди молодежи Ненецкого автономного округа	Итого:	29,2	29,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.: окружной бюджет	26,3	26,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	2,9	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Муниципальный этап регионального конкурса лидеров детских и молодежных объединений Ненецкого автономного округа "Лидер года"	Итого:	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.: окружной бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	0,8	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Семинар "Школа лидеров"	Итого:	287,1	0,0	57,5	57,4	57,4	57,4	57,4	57,4
		в т.ч.: городской бюджет	287,1	0,0	57,5	57,4	57,4	57,4	57,4	57,4
		Итого:	180,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.6	День самоуправления	Итого:	180,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0
		в т.ч.: городской бюджет	180,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0
		Итого:	4999,6	1249,3	911,7	768,0	294,9	372,1	671,3	671,3
2.	Вовлечение молодежи в социальную практику	в т.ч.: окружной бюджет	1124,3	1124,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	3875,3	125,0	911,7	768,0	294,9	372,1	671,3	671,3
		Итого:	397,2	132,4	132,4	132,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Летний молодежный экологический лагерь "Сохраним завтра сегодня"	в т.ч.: окружной бюджет	119,1	119,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	278,1	13,3	132,4	132,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	489,2	143,4	36,4	36,4	91,0	72,1	72,1	72,1
2.2.	Новогоднее мероприятие для молодых семей	в т.ч.: окружной бюджет	129,1	129,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	360,1	14,3	36,4	36,4	91,0	72,1	72,1	72,1
		Итого:	287,5	143,8	143,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Чемпионат по интеллектуальным играм "Что? Где? Когда?"	в т.ч.: окружной бюджет	129,4	129,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	158,1	14,4	143,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	3217,0	221,0	599,2	599,2	203,9	300,0	599,2	599,2
2.4.	Проведение итр КВН в г. Нарьян-Маре	в т.ч.: окружной бюджет	198,9	198,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	3018,1	22,1	599,2	599,2	203,9	300,0	599,2	599,2
		Итого:	608,7	608,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обмундирование для учащихся кадетских классов	в т.ч.: окружной бюджет	547,8	547,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	60,9	60,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	5068,2	3729,4	375,5	533,4	143,3	143,3	143,3	143,3
3.	Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	в т.ч.: окружной бюджет	3356,5	3356,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	1711,7	372,9	375,5	533,4	143,3	143,3	143,3	143,3
		Итого:	68,5	0,0	68,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Турнир "Лазертаг"	в т.ч.: окружной бюджет	68,5	0,0	68,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	469,4	81,0	81,0	307,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	72,9	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Экспедиция "Преодолей себя"	в т.ч.: окружной бюджет	396,5	8,1	81,0	307,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	859,8	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3
		Итого:	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Акция "Здоровое поколение"	в т.ч.: окружной бюджет	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	730,8	14,3	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3
		Итого:	199,5	66,5	66,5	66,5	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Акция "Мой подарок городу"	в т.ч.: окружной бюджет	59,8	59,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	139,7	6,7	66,5	66,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	32,4	0,0	16,2	16,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Вахта памяти	в т.ч.: городской бюджет	32,4	0,0	16,2	16,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	3438,6	3438,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.: окружной бюджет	3094,8	3094,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан	городской бюджет	343,8	343,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	359,8	233,9	125,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.: окружной бюджет	210,5	210,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Проекты Российского союза молодежи	в т.ч.: окружной бюджет	149,3	23,4	125,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	251,8	125,9	125,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	113,3	113,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Участие в форуме "Балтийский Артек"	в т.ч.: окружной бюджет	138,5	12,6	125,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	108,0	108,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого:	97,2	97,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Участие во Всероссийском форуме "Селигер"	в т.ч.: окружной бюджет	97,2	97,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	10,8	10,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого за счет средств городского бюджета:	1393,3	779,7	553,6	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
5.1.	День молодежи	городской бюджет	959,7	466,1	493,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Музыкально-спортивный праздник "Олимпийская чаша"	городской бюджет	313,6	313,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	День самоуправления	городской бюджет	120,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Военно-патриотическое воспитание молодежи	Итого за счет средств городского бюджета:	3483,0	161,0	661,5	461,5	688,0	658,0	608,0	658,0
6.1.	Сотрудничество с МПК "Нарьян-Мар"	городской бюджет	360,0	60,0	0,0	0,0	55,0	100,0	50,0	100,0
6.2.	Сотрудничество с войсковыми частями № 28003 и № 12403	городской бюджет	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3.	Городская военно-спортивная игра "К защите Родины – готов"	городской бюджет	732,0	61,0	61,0	61,0	183,0	183,0	183,0	183,0
6.4.	Участие в форуме "Гражданское и патриотическое воспитание молодежи"	городской бюджет	201,0	0,0	100,5	100,5	0,0	0,0	0,0	0,0
6.5.	Единовременная выплата в виде материальной помощи демобилизованным из рядов Российской Армии в связи с завершением прохождения службы	городской бюджет	2150,0	0,0	500,0	300,0	450,0	375,0	375,0	375,0
7.	Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	городской бюджет	5853,5	509,3	1631,1	1181,1	690,6	855,5	855,5	855,5
7.1.	Профилактика аддиктивного поведения молодежи города Нарьян-Мара	городской бюджет	1964,4	329,6	329,6	329,6	325,2	325,2	325,2	325,2
7.2.	Участие команды Администрации города Нарьян-Мара в спортивно-туристическом слете "Дорогами отцов-героев"	городской бюджет	73,9	17,5	0,0	0,0	34,0	16,0	16,0	16,0
7.3.	Городской спортивно-оздоровительный фестиваль "Президентские состязания"	городской бюджет	136,2	136,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.4.	Конкурс "Мисс Нарьян-Мар"	городской бюджет	450,0	0,0	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.5.	Участие молодежи города во Всероссийских форумах	городской бюджет	3229,0	26,0	851,5	851,5	331,4	514,3	514,3	514,3
Всего по Программе			23305,3	7005,6	4316,8	3061,4	1934,2	2146,3	2395,5	2445,5
в т.ч.: за счет средств окружного бюджета			5000,0	5000,0	0	0	0	0	0	0
за счет средств городского бюджета			18305,3	2005,6	4316,8	3061,4	1934,2	2146,3	2395,5	2445,5

## СОДЕРЖАНИЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2018 № 5 г. Нарьян-Мар Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».....	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2018 № 8 г. Нарьян-Мар Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.....	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 № 33 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2016 № 102 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации».....	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 1510 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь» .....	12

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-34-63

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, Ленина 25а  
**Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции:** 166000, Нарьян-Мар, Рабочая 146

**Тираж:** 70 экземпляров

**Подписано в печать:** 30.01.18

**Заказ № 23**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**