



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 52
24 августа 2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 № 11-п

**О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 614-р «Об утверждении Положения «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с целью выяснения и учета мнения населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Назначить проведение публичных слушаний на 17 часов 00 минут 20 сентября 2022 года в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, этаж 4.
3. Инициатор проведения публичных слушаний – глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
4. Назначить управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» структурным подразделением, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.
5. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmar.ru) оповещение о начале проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 23 августа 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
6. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опубликовать оповещение о начале публичных слушаний в газете «Нарьяна вындер» до 23 августа 2022 года.
7. Проект Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разместить на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmar.ru) и предоставить возможность ознакомления с ним жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в кабинете № 8 здания управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11, не позднее 30 августа 2022 года.
8. Предложить жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», принять участие в публичных слушаниях.
9. Сбор замечаний и предложений к проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществить в кабинете № 8 здания управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11, до 19 сентября 2022 года.
10. Жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», желающим выступить на публичных слушаниях, необходимо не позднее 15 сентября 2022 года подать в кабинет № 5 здания Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, соответствующее заявление об участии в публичных слушаниях в письменном виде.
11. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опубликовать заключение о результатах публичных слушаний не позднее 30 сентября 2022 года.
12. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение публичных слушаний:
Терентьеву Е.А. – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Лисиенскому А.В. – начальника отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению главы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.08.2022 № 11-п

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проводит публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

С проектом решения и информационными материалами по теме публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmar.ru), а также на экспозиции в период с 30 августа 2022 года по 19 сентября 2022 года.

Место нахождения и режим работы экспозиции: в рабочие дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, этаж 1.

Консультации по теме публичных слушаний проводятся ответственным лицом согласно следующему графику: с 30 августа 2022 года по 19 сентября 2022 года в рабочие дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.).

Публичные слушания состоятся 20 сентября 2022 года в 17 час.00 мин. в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, этаж 4.

Время начала регистрации участников в 16 час. 30 мин.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- посредством официального сайта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Организатором публичных слушаний является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Контактные данные организатора: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, E-mail: goradm@adm-nmar.ru; телефон 8 (81853) 4-58-97, 4-92-46.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022 № 1023

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город»**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.06.2022 № 726 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (включая подведомственные им казенные учреждения)» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей нормативы затрат для обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Чистый город» (Приложения 1 – 21).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»
ПРИ РАСЧЕТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕНТСКОЙ ЛИНИИ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТНОГО, МЕЖДУГОРОДНОГО СОЕДИНЕНИЙ**

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:
 $Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
 $N_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imг} \times Si мг \times Pi мг \times Ni мг$$

где:
 Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
 S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
 P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
 N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
 $Q_{imг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 $S_{imг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{imг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{imг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

| № п/п | Наименование работы, услуги | По категориям должностей | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Ежемесячная плата за предоставление абонентской линии | | | |

| | |
|----|---|
| 2. | Ежемесячная плата за предоставление внутризональных соединений |
| 3. | Ежемесячная плата за предоставление местного телефонного соединения |
| 4. | Ежемесячная плата за предоставление междугородного телефонного соединения |

определяется тарифами оператора по предоставлению услуг связи или в соответствии с прогнозом тарифов на соответствующий финансовый год, предоставляемым исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД» ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА СЕТЬ ИНТЕРНЕТ И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и i} \times P_{и i} \times N_{и i},$$

где:

$Q_{и i}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{и i}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{и i}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

| № п/п | Наименование работы, услуги | По категориям должностей | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный инженер, главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Оказание услуг связи по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД» ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{сспс i}$$

где:

$P_{сспс i}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

| № п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1. | Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» | услуга | 1 |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 4
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД» НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спп}$) определяются по формуле:

$$Z_{спп} = \sum_{g=1}^k P_{г ино} + \sum_{j=1}^m P_{j пил},$$

где:

$P_{г ино}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j пил}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

| № п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Количество |
|-------|--|-------------------|------------|
| 1. | Консультационные услуги, техническая поддержка программных продуктов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8, Таксом Спринтер | услуга | 1 |

| | | | |
|----|---|---------------|-----------------------------------|
| 2. | Программное обеспечение Microsoft Office | рабочее место | 10 |
| 3. | Программное обеспечение Microsoft Windows 10 Professional | рабочее место | 10 |
| 4. | Программное обеспечение Acrobat Pro DC for teams Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1 - 9) Commercial (подписка 12 месяцев) | рабочее место | 3 |
| 5. | Ежемесячное абонентское обслуживание системы ГЛОНАСС | машины | исходя из фактической потребности |
| 6. | Услуги по выводу изображения с камер видеонаблюдения | услуга | 1 |
| 7. | Услуги по организации пропускного режима путем распознавания автомобильных номеров (работы) | услуга | 1 |
| 8. | Годовой доступ к системе электронного документооборота | услуга | 1 |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 5
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ)
ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З_{ип}) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

| № п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1. | Продление лицензии для программного обеспечения Dr.Web Desktop Security Suite K3 + ЦУ 25 ПК | услуга | 1 |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 6
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рстпред}} \times P_{i\text{рст}}$$

где:

$Q_{i\text{рстпред}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рстпредл}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рстпредл}} = \frac{C_{\text{он}}}{0,2}$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рстпредл}} = \frac{C_{\text{он}}}{1}$ - для открытого контура обработки информации,

где $C_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения

нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | | | Срок полезного использования (лет) |
|-------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих) | |
| 1. | Компьютеры персональные настольные | ед. | не более 1 на сотрудника | | | 3 |
| 2. | Монитор | ед. | не более 1 на сотрудника | | | 3 |
| 3. | Компьютеры персональные для решения графических, инженерных задач и обработки видео | ед. | не более 5 | | | 3 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}i} \times P_{\text{пм}i},$$

где:

$Q_{\text{пм}i}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{\text{пм}i}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копируемого аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | | | Срок полезного использования (лет) |
|---|--|-------------------|--|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессиональных рабочих) | |
| 1. | Принтер и сканер или многофункциональное устройство | ед. | не более 1 на кабинет | | не более 1 на двух сотрудников | 5 |
| 2. | Принтер для коллективного использования | ед. | не более 1 | | | 5 |
| 3. | Многофункциональное устройство для коллективного использования | ед. | не более 4 | | | 3 |
| 4. | Сканер поточный | ед. | не более 1 на кабинет | | | 3 |
| 5. | Сканер поточный высокоскоростной | ед. | не более 2 | | | 4 |
| Сетевое и серверное оборудование | | | | | | |
| 6. | Сервер | ед. | Не более 8-ми: сервер - контролер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных) | | | 3 |
| 7. | Маршрутизатор | ед. | 1 на административное здание | | | 3 |
| 8. | Коммутатор центральный | ед. | 1 на административное здание | | | 3 |
| 9. | Коммутатор | ед. | на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров | | | 5 |
| 10. | Шкаф телекоммуникационный | ед. | 1 на административное здание | | | 5 |
| Источники бесперебойного питания | | | | | | |
| 11. | ИБП для АРМ | ед. | Не более 1-го на рабочее место | | | 3 |
| 12. | ИБП АРС | ед. | не более 1 | | | 3 |
| 13. | ИБП для серверов и коммуникационного оборудования | ед. | Не менее 2 на каждое административное здание Из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин. | | | 3 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ**

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{приб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{приб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{приб}i} \times P_{\text{приб}i},$$

где:

$Q_{\text{приб}i}$ - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

$P_{\text{приб}i}$ - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | | | Срок полезного использования (лет) | Предельная цена за единицу не более (тыс. руб.) |
|-------|---------------------|-------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| | | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессиональных рабочих) | | |
| 1. | Ноутбук | ед. | не более 1 на одного сотрудника | | | 3 | 100,0 |

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ, СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ,
ДРУГИХ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники

| № п/п | Наименование товара | Единицы измерения | По категориям должностей | | |
|-------|---------------------|-------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Монитор | сл. | | не более 1 на сотрудника | |
| 2. | Системный блок | сл. | | не более 1 на сотрудника | |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 10
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Флеш Диск 8Gb | шт. | 10 |
| 2. | Флеш Диск 64Gb | шт. | 10 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 11
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-той должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

| № п/п | Наименование товара | Тип устройства | Количество единиц (в год, не более) |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 26 |
| 2. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 184 |
| 3. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 47 |
| 4. | Картриджи для лазерных принтеров на 25000 страниц | В зависимости от используемого учреждением устройства | 3 |
| 5. | Тонер-картридж для лазерных принтеров на 25000 страниц | В зависимости от используемого учреждением устройства | 10 |
| 6. | Устройство чтения карт памяти USB 3.0 | В зависимости от используемого учреждением устройства | 1 |
| 7. | Зарядное устройство GP | В зависимости от используемого учреждением устройства | 1 |
| 8. | Карта памяти SanDisk | В зависимости от используемого учреждением устройства | 5 |

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 12

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год (не более) |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Маркированный конверт литер «Д», 110*220 | шт. | 400 |
| 2. | Маркированный конверт литер «Д», 162*229 | шт. | 400 |
| 3. | Маркированный конверт литер «А», 110*220 | шт. | 400 |
| 4. | Маркированный конверт литер «А», 162*229 | шт. | 200 |
| 5. | Почтовая марка номиналом 50,00 рублей | шт. | 30 |
| 6. | Почтовая марка номиналом 25,00 рублей | шт. | 110 |
| 7. | Почтовая марка номиналом 23,00 рублей | шт. | 105 |
| 8. | Почтовая марка номиналом 10,00 рублей | шт. | 130 |
| 9. | Почтовая марка номиналом 6,00 рублей | шт. | 80 |
| 10. | Почтовая марка номиналом 5,00 рублей | шт. | 25 |
| 11. | Почтовая марка номиналом 3,00 рубля | шт. | 100 |
| 12. | Почтовая марка номиналом 2,00 рубля | шт. | 110 |
| 13. | Почтовая марка номиналом 1,00 рубль | шт. | 110 |
| 14. | Уведомление о вручении почтовых отправлений | шт. | 500 |

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 13

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

$P_{i\text{ж}}$ – цена одной единицы i-й печатной продукции.

| Вид издания | Наименование издания | По категориям должностей | | |
|--------------------|---------------------------------|--|---|---|
| | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих) |
| Электронный журнал | «Административная практика ФАС» | | | 1 комплект |
| Электронный журнал | «Госзаказ в вопросах и ответах» | | | 1 комплект |
| Электронный журнал | «Госзакупки.ру» | | | 1 комплект |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 14
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = (Q_{вод} \times R_{вод} \times N_{вод} / 1,2) + (Q_{вод} \times R_{вых} \times N_{вых} / 1,2),$$

где:
 $Q_{вод}$ – количество водителей;
 $R_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;
 $1,2$ – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);
 $R_{вых}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в выходные и праздничные дни;
 $N_{вых}$ – количество дней работы в выходные и праздничные дни.

| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество водителей (чел.) | Количество рабочих дней, дней работы в выходные и праздничные дни в году (дн.) |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей | Исходя из фактической потребности | Определяется на основании трудового законодательства РФ, в соответствии с нормой рабочего времени на основании производственного календаря на соответствующий период |

Приложение 15
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

где:
 $Q_{i\text{меб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;
 $P_{i\text{меб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными главным распорядителем.

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | | | Срок полезного использования (лет) |
|-------|---|-------------------|--|---|--|------------------------------------|
| | | | руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город» | главный бухгалтер МКУ «Чистый город» | работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих) | |
| 1. | Стол письменный | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 2. | Стол криволинейный | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 3. | Шкаф для документов со стеклянными дверцами | ед. | не более 1 на кабинет | | не более 1 на работника | 7 |
| 4. | Шкаф для одежды | ед. | | не более 1 на кабинет | | 7 |
| 5. | Гардероб | ед. | | не более 1 на кабинет | | 7 |
| 6. | Стеллаж угловой | ед. | | не более 2 на кабинет | | 7 |
| 7. | Кресло офисное | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| | Кресло руководителя | ед. | не более 1 на работника | x | x | 7 |
| 8. | Стул для посетителей | ед. | | по потребности | | 7 |
| 9. | Вешалка для одежды (напольная) | ед. | | по потребности | | 7 |
| 10. | Тумба офисная для оргтехники | ед. | | не более 1 на кабинет | | 7 |
| 11. | Тумба подкатная | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 12. | Тумба приставная | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 13. | Тумба офисная мобильная | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 14. | Приставка | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 15. | Опора | ед. | | не более 1 на работника | | 7 |
| 16. | Полка навесная | ед. | | не более 1 на сотрудника | | 7 |
| 17. | Подставка под системный блок | ед. | | не более 1 на сотрудника | | 7 |
| 18. | Портьеры (жалюзи) | ед. | | не более 1 на окно | | 7 |
| 19. | Шкаф металлический | ед. | | не более 2 для общего пользования | | 7 |
| 20. | Вешалка настенная поворотная | ед. | | не более 2 для общего пользования | | 7 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 16
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во, не более единиц на одного работника (кроме профессиональных рабочих) | Периодичность закупки |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1. | Ангитстеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 2. | Блок бумаг для записки (не склеенный) | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 3. | Блок бумаги с клееным краем | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 4. | Скрепочница | шт. | 1 | при поступлении на работу |
| 5. | Дырокол до 30 листов | шт. | 1 | при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости |
| 6. | Дырокол до 40 - 65 листов | шт. | 1 | при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости |
| 7. | Дырокол до 70 - 100 листов | шт. | 1 | при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 9. | Зажим для бумаг 19 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 10. | Зажим для бумаг 25 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 11. | Зажим для бумаг 32 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 12. | Зажим для бумаг 51 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 13. | Закладки (флажки) узкие с клееным краем | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 15. | Карандаш черномаркитовый | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 16. | Стержни для механического карандаша | уп. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 17. | Клей-карандаш | шт. | 2 | 1 раз в полугодие |
| 18. | Книга канцелярская/учета/регистрации | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 19. | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 20. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 21. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 22. | Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 23. | Нож канцелярский 18 мм | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 24. | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 25. | Папка-регистратор | шт. | 5 | 1 раз в полугодие |
| 26. | Папка-скоросшиватель А4 | шт. | 3 | 1 раз в полугодие |
| 27. | Скоросшиватель Дело, немел, 400 г/м2, белый, до 200 л | шт. | 5 | 1 раз в полугодие |
| 28. | Папка с боковым зажимом, пластик | шт. | 3 | 1 раз в год |
| 29. | Папка на 2 кольцах | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 30. | Папка с файлами А4, 10 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 31. | Папка с файлами А4, 20 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 32. | Папка с файлами А4, 30 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 33. | Папка с файлами А4, 40 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 34. | Папка с файлами А4, 60 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 35. | Папка с файлами А4, 80 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 36. | Папка с файлами А4, 100 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 37. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 38. | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в год |
| 39. | Папка-планшет с металлическим зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 40. | Органайзер на 14 предметов вращающийся | шт. | 1 | при поступлении на работу |
| 41. | Разделитель листов А4, 10 цветной | упак. | 3 | 1 раз в полгода |
| 42. | Разделитель листов А4, 12 цветной | упак. | 3 | 1 раз в полугодие |
| 43. | Разделитель листов А4, 1 - 31 дин. | упак. | 3 | 1 раз в полугодие |
| 44. | Ручка гелевая в ассортименте 0,5 мм | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 45. | Ручка шариковая 0,7 мм на масляной основе | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 46. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 47. | Ручка шариковая 0,7 мм синяя, автоматическая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 48. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя, резиновый грип, автоматическая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 49. | Стержень шариковый, синий, 152 мм, 1 мм | шт. | 5 | 1 раз в квартал |
| 50. | Стержень шариковый, синий, 107 мм, 0,7 мм | шт. | 5 | 1 раз в квартал |
| 51. | Скотч, клейкая лента 12 x 33 мм, прозрачная | шт. | 1 | 1 раз в год |

| | | | | |
|-----|--|-------|-------------|-------------------|
| 52. | Скотч, клейкая лента 48 х 66 мм, 40 мкм, цветная | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 53. | Скрепки длиной 28 мм, 100 шт. | упак. | 4 | 1 раз в полугодие |
| 54. | Скрепки длиной 50 мм, 50 шт. | упак. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 55. | Степлер № 10, 10 - 12 л комбинированные | шт. | 2 | 1 раз в 3 года |
| 56. | Степлер № 24/6 | шт. | 2 | 1 раз в 3 года |
| 57. | Степлер № 23 | шт. | 2 | 1 раз в 3 года |
| 58. | Скобы для степлера № 10, 1000 шт. | упак. | 2 | 2 раза в квартал |
| 59. | Скобы для степлера № 24/6, 1000 шт. | упак. | 2 | 2 раза в квартал |
| 60. | Скобы для степлера № 23, 1000 шт. | упак. | 2 | 2 раза в квартал |
| 61. | Маркер текстовый скошенный на водной основе | шт. | Набор 4 шт. | 1 раз в год |
| 62. | Тетрадь А4, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 63. | Тетрадь А5, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 64. | Точилка с 2 отв., съемный конг. | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 65. | Калькулятор не менее 14 разр. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 66. | Файл А3, 40-45 мкм | шт. | 100 | 1 раз в квартал |
| 67. | Файл А4, 40, 45 мкм | шт. | 100 | 1 раз в квартал |
| 68. | Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 2 | 1 раз в квартал |
| 69. | Папка обложка «Дело» | шт. | 10 | 1 раз в полугодие |
| 70. | Папка с зажимом | шт. | 4 | 1 раз в полугодие |
| 71. | Папка конверт | шт. | 2 | 1 раз в полугодие |
| 72. | Короб архивный без крышки | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 73. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 74. | Папка-регистратор с арочным механизмом, 55мм | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 75. | Папка-регистратор с арочным механизмом, 75мм | шт. | 1 | 1 раз в год |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ «Чистый город» в товарах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 17
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
|-------|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Набор губок для посуды, уп.10 шт. | шт. | 10 |
| 2. | Насадка для швабры | шт. | 10 |
| 3. | Щетка с насадкой | шт. | 10 |
| 4. | Салфетка микрофибра | шт. | 50 |
| 5. | Салфетка вискоза | шт. | 100 |
| 6. | Мыло туалетное | шт. | 315 |
| 7. | Мыло хозяйственное | шт. | 112 |
| 8. | Антибактериальное жидкое мыло 5 кг. | шт. | 10 |
| 9. | Мыло хозяйственное жидкое 5 л. | шт. | 10 |
| 10. | Универсальное моющее средство 5,2 кг. | шт. | 60 |
| 11. | Средство для мытья посуды (канистра 5 кг.) | шт. | 20 |
| 12. | Средство для мытья полов (канистра 5 л.) | шт. | 25 |
| 13. | Средство для чистки сантехники (канистра 5 кг.) | шт. | 20 |
| 14. | Чистящее средство | шт. | 100 |
| 15. | Очиститель для стекол и зеркал 600 мл. | шт. | 20 |
| 16. | Освежитель воздуха 400 мл. | шт. | 60 |
| 17. | Бумага туалетная 54 м. | шт. | 250 |
| 18. | Ведро с пласт. вставкой ВП-20 20 л. | шт. | 7 |
| 19. | Ведро б/кр 10 л. | шт. | 3 |
| 20. | Ведро для мусора 7 л. | шт. | 4 |
| 21. | Ведро деревянное с пласт. вставкой 10 л. | шт. | 7 |
| 22. | Ведро оцинкованное 10 л. | шт. | 12 |
| 23. | Ведро пластмассовое 10 л. | шт. | 9 |
| 24. | Полотенце бумажное | упак. | 100 |
| 25. | Мешки для мусора 30 л. | шт. | 105 |
| 26. | Мешки для мусора 35 л. | шт. | 50 |
| 27. | Мешки для мусора 60 л. | шт. | 60 |
| 28. | Мешки для мусора 120 л. | шт. | 1500 |
| 29. | Мешки для мусора 160 л. | шт. | 400 |

| | | | |
|-----|--|-----|--------|
| 30. | Флаги | шт. | 800 |
| 31. | Кронштейн для крепления флага на опору освещения | шт. | 60 |
| 32. | Лопата | шт. | 650 |
| 33. | Черенок для лопаты | шт. | 250 |
| 34. | Грабли | шт. | 140 |
| 35. | Черенок для грабеля | шт. | 140 |
| 36. | Метла | шт. | 25 |
| 37. | Черенок для метлы | шт. | 25 |
| 38. | Кронштейн для светильников | шт. | 457 |
| 39. | Светильник офисный | шт. | 72 |
| 40. | Светильник переносной ПВС 2*0,75 с выкл. 5 мет | шт. | 5 |
| 41. | Светодиодная лампа | шт. | 1323 |
| 42. | Лампа накаливания | шт. | 114 |
| 43. | Лампа переносная гаражная, 10 м. | шт. | 10 |
| 44. | Лампа для гаражной переноски | шт. | 28 |
| 45. | Комплект дюбель с шурупом | шт. | 1735 |
| 46. | Насадка для шурупов и болтов | шт. | 375 |
| 47. | Шуруп | шт. | 28334 |
| 48. | Дюбель | шт. | 3365 |
| 49. | Саморез | шт. | 127000 |
| 50. | Анкер для бетона | шт. | 1000 |
| 51. | Болт | шт. | 4500 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ «Чистый город» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих веществ для работников МКУ «Чистый город» осуществляются в соответствии с нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Приложение 18

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

| № п/п | Наименование хозяйственного товара | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
|-------|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Битум БНД 60/90 | тонн | 10 |
| 2. | Песок | м.куб. | 8500 |
| 3. | Цемент -марка М500, вес упаковки - 50кг | тонн | 20 |
| 4. | Щебень гранитный фракция 40-70 мм | тонн | 675 |
| 5. | Щебень гранитный фракция 5-20 мм | тонн | 471,6 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 19

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОПЛИВА

Затраты на приобретение топлива (Z_t) определяются по формуле:

$$Z_t = \sum_{i=1}^n H_{it} \times P_{it} \times N_{it},$$

где:

H_{it} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства в соответствии с приказом учреждения, разработанного согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

P_{it} - цена 1 литра топлива по i -му транспортному средству;

N_{it} – километраж, использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

| № п/п | Наименование топлива | Количество транспортных средств (единиц) | H_{it} в год (литр) | N_{it} в год (км) |
|-------|----------------------|--|-----------------------|---|
| 1. | Бензин | Исходя из фактической потребности | 20 566,1 | Исходя из показателя за предыдущий финансовый год |
| 2. | Дизтопливо | Исходя из фактической потребности | 249 938,12 | Исходя из показателя за предыдущий финансовый год |

Затраты на приобретение масел и смазок определяются исходя из индивидуальных эксплуатационных норм расхода масел (в литрах) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлив автомобилем, не более, в год в соответствии с приказом учреждения, разработанного согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

| № п/п | Наименование топлива | Количество транспортных средств (единиц) | Индивидуальные эксплуатационные нормы расхода масел (в литрах) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлива автомобилем, не более, в год в соответствии с приказом учреждения, разработанного согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | Единица измерения |
|-------|--|--|--|-------------------|
| 1. | Моторные масла | | 5400 | литр |
| 2. | Трансмиссионные и гидравлические масла | Исходя из фактической потребности | 4780 | литр |
| 3. | Специальные масла и жидкости | | 3850 | литр |
| 4. | Пластичные смазки | | 1050 | кг |

Нормы расхода масел увеличиваются до 20% для автомобилей после капитального ремонта и находящихся в эксплуатации более пяти лет. Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен, с учетом оснащенности транспортными средствами.

Приложение 20
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № АМ-1023

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ПРОЧИХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Количество | Срок полезного использования (лет) |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------------------|
| 1. | Газонокосилка бензиновая самоходная | шт. | 4 | 2 |
| 2. | Домкрат | шт. | 2 | 2 |
| 3. | Дрель | шт. | 9 | 2 |
| 4. | Дрель-миксер | шт. | 1 | 2 |
| 5. | Перфоратор | шт. | 2 | 2 |
| 6. | Бетонолом | шт. | 1 | 2 |
| 7. | Пила циркулярная | шт. | 1 | 5 |
| 8. | Пила цепная электрическая | шт. | 1 | 5 |
| 9. | Пила торцовочная | шт. | 1 | 5 |
| 10. | Бензопила | шт. | 5 | 2 |
| 11. | Сабельная пила | шт. | 1 | 2 |
| 12. | Бензиновая мотопомпа | шт. | 1 | 2 |
| 13. | Бензиновый генератор | шт. | 2 | 7 |
| 14. | Дизельный генератор | шт. | 2 | 7 |
| 15. | Электрогенератор | шт. | 1 | 7 |
| 16. | Шлифовальная машина угловая | шт. | 2 | 2 |
| 17. | Бензиновая коса | шт. | 4 | 2 |
| 18. | Лестница-трансформер | шт. | 1 | 3 |
| 19. | Сварочный аппарат | шт. | 2 | 5 |
| 20. | Сварочный инвертор | шт. | 3 | 5 |
| 21. | Генератор сварочный | шт. | 1 | 5 |
| 22. | Аппарат плазменной резки | шт. | 1 | 5 |
| 23. | Мотопомпа | шт. | 5 | 2 |
| 24. | Шланг для мотопомпы | шт. | 2 | Исходя из фактической потребности |
| 25. | Рукав напорный | шт. | 1 | 2 |
| 26. | Аппарат (мойка) высокого давления | шт. | 2 | 3 |
| 27. | Мойка для очистки от смазочно-охлаждающих жидкостей (СОЖ), нефтемасляных и механических загрязнений деталей машин, двигателей с корзиной для мелких деталей | шт. | 1 | 7 |
| 28. | Клеевой пистолет | шт. | 1 | 2 |
| 29. | Портативный вибратор для уплотнения бетонной смеси путем удаления пузырьков воздуха | шт. | 2 | 3 |
| 30. | Молоток отбойный | шт. | 2 | 2 |
| 31. | Светофорный объект | шт. | 127 | 5 |
| 32. | Шлифовальная машина по бетону | шт. | 2 | 5 |
| 33. | Аккумуляторная угловая шлифовальная машина | шт. | 1 | 5 |
| 34. | Аккумуляторный секатор | шт. | 1 | 3 |
| 35. | Кусторез аккумуляторный | шт. | 1 | 3 |
| 36. | Отгнетчики | шт. | 33 | 5 |
| 37. | Набор инструментов | шт. | 5 | 2 |
| 38. | Верстак одnogумбовый | шт. | 4 | 7 |
| 39. | Верстак двухгумбовый | шт. | 2 | 7 |
| 40. | Воздуходувка профессиональная | шт. | 1 | 2 |
| 41. | Воздуходувка-измельчитель | шт. | 2 | 2 |
| 42. | Воздушный компрессор | шт. | 1 | 5 |
| 43. | Светильник ЖКУ-250 | шт. | 125 | 2 |
| 44. | Светильник светодиодный уличный NEWLED.UMK-MW.150-DIM.30*120.5K.IP67 | шт. | 680 | 5 |
| 45. | Декоративный парковый светодиодный светильник | шт. | 100 | 5 |
| 46. | Светодиодный фасадный светильник | шт. | 25 | 5 |
| 47. | Светофор типа Т7.1. | шт. | 22 | 5 |
| 48. | Скамейка парковая с навесом | шт. | 8 | 3 |
| 49. | Скамейка парковая со спинкой | шт. | 120 | 3 |

| | | | | |
|-----|---|---------|---|---|
| 50. | Скамья | шт. | 40 | 3 |
| 51. | Урна | шт. | 130 | 2 |
| 52. | Цветочница из полиэтилена высокого давления низкой плотности | шт. | 36 | 2 |
| 53. | Цветочница из бетона | шт. | 250 | 2 |
| 54. | Аккумулятор | шт. | 28 | 2 |
| 55. | Аккумуляторная батарея | шт. | 75 | 1 |
| 56. | Пневмогидроаккумулятор | шт. | 14 | 2 |
| 57. | Гидроаккумулятор | шт. | 3 | 2 |
| 58. | Энергоаккумулятор | шт. | 25 | 2 |
| 59. | Фонарь налобный аккумуляторный светодиодный | шт. | 5 | 2 |
| 60. | Утилизация техники | шт. | исходя из фактической потребности | x |
| 61. | Классификация отходов минеральных масел моторных (в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 – далее ФККО), код ФККО 4 06 110 01 31 3 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 62. | Утилизация ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, утративших потребительские свойства, код ФККО 4 71 101 01 52 1 | шт. | исходя из фактической потребности | x |
| 63. | Утилизация обторможенного материала, загрязненного нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%), код ФККО 9 19 204 02 60 4 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 64. | Утилизация аккумуляторов свинцовых отработанных, неповрежденных, с электролитом, код ФККО 9 20 110 01 53 2 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 65. | Утилизация покрышек пневматических шин с металлическим кордом отработанных, код ФККО 9 21 130 02 50 4 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 66. | Утилизация фильтров воздушных автотранспортных средств отработанных, код ФККО 9 21 301 01 52 4 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 67. | Утилизация фильтров очистки масла автотранспортных средств отработанные, код ФККО 9 21 302 01 52 3 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 68. | Утилизация фильтров очистки топлива автотранспортных средств отработанные, код ФККО 9 21 303 01 52 3 | кг. | исходя из фактической потребности | x |
| 69. | Услуги по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации | услуга | 1 | x |
| 70. | Услуги по техническому обслуживанию видеонаблюдения на объекте транспортного участка | услуга | 1 | x |
| 74. | Проведение эталонным мерником тарировки топливных баков ТС с установленными датчиками уровня топлива | литр | исходя из фактической потребности | x |
| 72. | Обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS мониторинга транспортных средств (дополнительные работы) | чел/час | исходя из фактической потребности | x |
| 73. | Технический осмотр транспортных средств | ед. | в зависимости от вида транспортного средства и года его изготовления (Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») | x |
| 74. | Откачка и транспортирование талых вод | м. куб. | исходя из фактической потребности | x |
| 75. | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | ед. | исходя из фактической потребности | x |
| 76. | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | ед. | исходя из фактической потребности | x |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прочие нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ «Чистый город» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря для работников МКУ «Чистый город» осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

Приложение 21

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ПРОЧИХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ДЛЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
|-------|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Дорожные знаки | шт. | 2250 |
| 2. | Информационный дорожный знак индивидуального проектирования | шт. | 5 |
| 3. | Наклейка «Дорожный знак» | шт. | 45 |
| 4. | Светодиодный импульсный дорожный знак | шт. | 70 |
| 5. | Знаки для автомашин ГОСТ | шт. | 70 |
| 6. | Знаки ПБ и эвакуации ГОСТ | шт. | 40 |
| 7. | Табличка с вертикальной дорожной разметкой | шт. | 423 |
| 8. | Опора для дорожного знака | шт. | 170 |
| 9. | Светоотражающие микро стекло шарики | кг. | 3850 |
| 10. | Холодный двухкомпонентный пластик белого цвета в комплекте с 2% отвердителем | кг. | 520 |
| 11. | Искусственная дорожная неровность – основной элемент | шт. | 362 |
| 12. | Искусственная дорожная неровность – краевой элемент | шт. | 32 |
| 13. | Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет белый) | кг. | 7300 |
| 14. | Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет желтый) | кг. | 2700 |
| 15. | Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет черный) | кг. | 300 |
| 16. | Растворитель для дорожной краски АК 511 | л. | 1250 |
| 17. | Лента ограждающая, не менее 250 п.м. | шт. | 20 |

| | | | |
|-----|--|--------|-------|
| 18. | Труба оцинкованная, 6 метров | шт. | 45 |
| 19. | Труба профильная | пог.м. | 2120 |
| 20. | Профиль листовой | шт. | 1000 |
| 21. | Электроды | кг. | 993 |
| 22. | Георешетка | м.кв. | 1455 |
| 23. | Геотекстиль нетканый | м.кв. | 1100 |
| 24. | Геотекстиль садовый | пог.м. | 300 |
| 25. | Геотекстиль универсальный | пог.м. | 300 |
| 26. | Полотно нетканое иглопробивное ДОРНИТ | м.кв. | 59850 |
| 27. | Опора ЛЭП деревянная 9,5 м | шт. | 20 |
| 28. | Брус | м.куб. | 50 |
| 29. | Доска | м.куб. | 50 |
| 30. | Фанера | шт. | 172 |
| 31. | Грунт растительный | м.куб. | 2300 |
| 32. | Смесь газонных трав | кг. | 800 |
| 33. | Работы по озеленению (посадка цветов) | м.кв. | 240 |
| 34. | Цветы для озеленения | шт. | 9600 |
| 35. | Монолитный поликарбонат 8 мм для автобусного павильона | шт. | 20 |
| 36. | Автомобильная лампа | шт. | 7397 |
| 37. | Провод (кабель) АВВГ, ВВГ, ПВС, КТ, СИП | м. | 5600 |
| 38. | Провод СИП, ПВС | м. | 5650 |
| 39. | Строп | шт. | 55 |
| 40. | Канат стальной | пог.м. | 130 |
| 41. | Гвозди | кг. | 3980 |
| 42. | Шины | шт. | 125 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ «Чистый город» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2022 № 11-п «О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2022 № 1023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город» 3

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 23.08.22

Заказ № 315

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно