



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 35-36
29 июня 2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 № 977

**Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях создания условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об Общественной комиссии при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки заявок граждан и организаций о благоустройстве наиболее посещаемых общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2023–2030 годах, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок обеспечения проведения онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории города Нарьян-Мара в 2023–2030 годах, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2023–2030 годах, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.06.2023 № 977

**Положение об Общественной комиссии при Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации муниципальной программы муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Комиссия) – совещательный орган, обеспечивающий взаимодействие граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях учета потребностей и интересов жителей муниципального образования, привлечения граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления к участию в реализации проектов комплексного благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

3. В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды») Комиссия призвана обеспечить согласование интересов жителей, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», выявление потребностей жителей, совместное принятие решений, в том числе:

3.1. Утверждение перечня благоустраиваемых общественных и дворовых территорий на основании предварительного рассмотрения и результатов изучения предложений заявителей;

3.2. Оценка предложений заинтересованных лиц при обсуждении дизайн проектов для включения их в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» и утверждению дизайн-проектов;

3.3. Осуществление общественного контроля за процессом реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»;

3.4. Выработка рекомендаций по результатам работы Комиссии;

3.5. Создание счетных комиссий для подведения итогов рейтингового голосования;

3.6. Исполнение иных функций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

III. Порядок формирования и общие принципы деятельности Комиссии

4. Комиссия формируется на добровольной основе, ее персональный состав утверждается постановлением Администрации «Городской округ «Город Нарьян-Мар» из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций (далее – организации).

5. От организаций, являющихся политическими партиями, представленными в законодательном органе власти муниципального округа, а также в Совете городского округа «Город Нарьян-Мар», от Общероссийского народного фронта в Ненецком автономном округе в состав Комиссии может быть включено не более одного представителя в соответствии с предложениями указанных организаций.

6. В состав Комиссии входит не менее 10 и не более 15 членов в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии, при этом доля представителей органов местного самоуправления в составе Комиссии должна составлять не более одной трети от общей численности.

7. Прием заявлений от организаций осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты опубликования объявления о приеме заявок. Объявление публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации, муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации).

8. Предложения по включению представителей организаций в состав Комиссии принимаются от организаций в рабочие дни с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (пятница с 9.00 до 12.30) в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д.12, в сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар».

9. Постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» об утверждении персонального состава Комиссии подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации.

10. Заседание Комиссии проводится в открытой форме и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично.

11. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

12. При уменьшении числа членов Комиссии, Администрация муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» проводит на основании решения Комиссии дополнительный прием предложений по кандидатурам для включения в состав Комиссии в порядке, установленном настоящим разделом для формирования Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

13. Члены Комиссии имеют право:

13.1. Приглашать на заседания либо привлекать к работе Комиссии независимых экспертов;

13.2. Создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

14.1. Добросовестно исполнять обязанности члена Комиссии в рамках предоставленных полномочий;

14.2. Осуществлять общественный контроль (лично, в составе рабочей группы), посещать объекты благоустройства в установленное время (в присутствии представителя заказчика, подрядчика), присутствовать при сдаче в эксплуатацию объектов благоустройства;

14.3. Посещать заседания Комиссии;

14.4. Сообщать секретарю Комиссии об изменениях личных данных (фамилии, номера телефона, электронной почты, смена места работы);

14.5. Письменно уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о невозможности принятия участия в заседаниях Комиссии и (или) выходе из ее состава.

15. Члены Комиссии в рамках осуществления полномочий вправе:

15.1. Знакомится с проектно-сметной документацией;

15.2. Посещать объекты благоустройства;

15.3. Присутствовать при сдаче благоустроенных объектов;

15.4. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

15.5. Высказывать замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

15.6. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания.

V. Председатель Комиссии

16. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

16.1. Утверждает повестку заседаний Комиссии;

16.2. Ведет заседания Комиссии;

16.3. Подписывает протокол заседания Комиссии;

16.4. Снимает с обсуждения вопросы, не включенные в повестку, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

16.5. Привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;

16.6. Создает из числа членов Комиссии счётную комиссию для составления итогового протокола по результатам онлайн-голосования.

16.7. В случае отсутствия на заседаниях члена Комиссии более трех раз подряд без уважительных причин (таких как болезнь, отпуск, командировка) председатель Комиссии вправе принять решение об исключении его из состава Комиссии.

17. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии, простым большинством голосов избирается председательствующий на заседании из числа членов Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии

18. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

18.1. По поручению председателя Комиссии формирует повестку заседания Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов и рабочих групп Комиссии);

18.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

18.3. Информировать членов Комиссии о повестке заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения;

18.4. Оформляет протокол заседания Комиссии;

- 18.5. Обеспечивает направление протокола заседания Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам (ответственным исполнителям);
18.6. Обеспечивает публикацию протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации.

VII. Заседания Комиссии и порядок их проведения

19. Заседания Комиссии проводятся по мере их необходимости.
20. Повестка для заседания Комиссии формируется секретарем с учетом этапов реализации мероприятий по благоустройству, предложений, рекомендаций и заключений членов и рабочих групп Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.
21. Повестка для заседания Комиссии должна содержать время и место проведения заседания и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению.
22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего на заседании) Комиссии является решающим.
23. На заседаниях Комиссии, с правом совещательного голоса, могут присутствовать граждане – представители собственников многоквартирных домов и иные представители инициаторов благоустраиваемых территорий, также приглашенные лица, заинтересованные в реализации мероприятий по благоустройству.
24. Итоги каждого заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании) Комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.06.2023 № 977

Порядок представления, рассмотрения и оценки заявок граждан и организаций о благоустройстве наиболее посещаемых общественных территорий, предлагаемых к первоочередному обустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2023–2030 годах.

1. Настоящий Порядок определяет сроки представления, рассмотрения и оценки заявок, поступивших от граждан и организаций, о благоустройстве наиболее посещаемых общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории города Нарьян-Мара» в 2023–2030 годах (далее – муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»).
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
- 2.1. Территория общего пользования (общественная территория) – территория, которой беспрепятственно пользуется и/или может пользоваться неограниченный круг лиц (площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, в том числе неиспользуемые (пустыри, заброшенные территории);
- 2.2. Благоустройство территории – комплекс мероприятий, направленных на создание комфортных, благоприятных и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
3. Заявки о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» оформляются в соответствии с приложением к настоящему Порядку и направляются гражданами и (или) организациями (далее – Заявитель) по электронной почте или нарочно в рабочие дни с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (пятница с 9.00 до 12.30) в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, (адрес электронной почты goadm@adm-nmar.ru).
4. Прием заявок от Заявителей о включении общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», осуществляется с 1 июля по 31 октября текущего года включительно:
- 4.1. в 2023 году на 2026 год;
4.2. в 2024 году на 2027 год;
4.3. в 2025 году на 2028 год;
4.4. в 2026 году на 2029 год;
4.5. в 2027 году на 2030 год
5. Заявитель в предложении о включении общественной территории в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» указывает:
- 5.1. Перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- 5.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- 5.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- 5.4. Предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- 5.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования;
- 5.6. Мероприятия, необходимые для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (применительно к соответствующей территории):
оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях;
установка скамеек со спинками и подлокотниками;
предусмотрена зона с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями;
оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда;
устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
парковочные места на придомовых территориях;
устройство тактильной плитки для слабовидящих;
устройство входной группы для беспрепятственного прохода на общественную территорию;
оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха;
оборудование парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом реальной необходимости;
устройство удобных и безопасных подходов к воде, приспособленных пирсов;
другие.
6. Обязательным приложением к предложению Заявителя является эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ

по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.). При разработке (оформлении) эскизного проекта расположение элементов благоустройства и зон предполагаемых к выполнению работ должно находиться в границах общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

7. Поступившая от Заявителя заявка направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ) для рассмотрения и оценки на предмет соблюдения требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Перечень поступивших заявок Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней после окончания приёма заявок, размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации).

9. Поступившая заявка рассматривается Управлением ЖКХ в течение 20 дней с момента регистрации заявки.

Информацию (выкопировку) о границах земельного участка общественной территории, предлагаемой Заявителем к благоустройству, предоставляет управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» посредством письменного запроса Управления ЖКХ, в котором указывается, что запрашиваемая информация необходима для оформления эскизного проекта благоустройства территории. Срок предоставления информации составляет не более 10 дней с даты поступления запроса.

Наличие ограничений по использованию земельного участка общественной территории, предлагаемой Заявителем к благоустройству, является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении заявки.

10. В случае несоответствия заявки установленным требованиям, Заявителю в течение 30 дней с момента регистрации заявки направляется письменное разъяснение по вопросу отклонения предложения по благоустройству общественной территории. Также информация об отклонённых заявках доводится до членов Общественной комиссии при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Общественная комиссия).

11. В случае соответствия заявки установленным требованиям, предложения подлежат рассмотрению Общественной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и Положением об Общественной комиссии.

12. В отношении заявок, подлежащих рассмотрению Общественной комиссией, Управление ЖКХ предоставляет информацию о результатах инвентаризации общественной территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», проведенной согласно требованиям постановления администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2017 № 335-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Формирование современной городской среды Ненецкого автономного округа».

13. Управление ЖКХ до 1 декабря года, в котором проведен приём заявок, осуществляет подготовку необходимой информации для проведения открытого заседания Общественной комиссии по выбору общественных территорий для включения их в перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

14. Отбор общественных территорий для проведения рейтингового голосования Общественная комиссия осуществляет исходя из следующих критериев:

14.1. Наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;

14.2. Событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

14.3. Использование благоустроенной территории всеми возрастными группами населения.

15. Перечень общественных территорий, сформированный Общественной комиссией при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки заявок, поступивших от граждан и организаций, о благоустройстве наиболее посещаемых общественных территорий, предлагаемых к первоочередному обустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2023–2030 годах

Главе города Нарьян-Мара

от _____
(Ф.И.О. полностью, при наличии)

должность, наименование

юридического лица

(в случае подачи заявки от юридического лица)

адрес местонахождения (почтовый адрес):

контактный телефон _____

ЗАЯВКА

на включение территорий общего пользования в муниципальную программу
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

«Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в 2023–2030 годах

В соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественных территорий, подлежащих первоочередному

благоустройству в 2023–2030 годах, просим рассмотреть возможность благоустройства общественной территории _____

(наименование и местонахождение предлагаемой общественной территории)

подлежащей первоочередному благоустройству в 202__ году (указать год реализации предложения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по общественным территориям).

Перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории	Например: - устройство второстепенных пешеходных коммуникаций (дорожек, тротуаров); - установка малых архитектурных форм; - устройство электроосвещения; - озеленение; - др.
Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов	Например: - установка малых архитектурных форм (скамеек – 2 шт., урн – 2 шт., беседка – 1 шт. и т.д.); - устройство электроосвещения (светильники, подвеска и т.п.); - др.
Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству	Например: - устройство спортивной площадки; - устройство игровой площадки; - др.
Предложения по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования	Краткое описание предложений по стилистическому решению
Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории	Краткое описание существующих проблем на общественной территории и ожидаемых результатов реализации мероприятий по ее благоустройству
Мероприятия, необходимые для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (применительно к соответствующей территории)	Например: - устройство пандусов; - нанесение разметки; - оборудование кнопкой вызова; - др.

Приложение:

1. Эскизный проект на ___ л.
2. Протокол общего собрания членов территориального общественного самоуправления (в случае подачи заявки от территориального общественного самоуправления) на ___ л.

« ___ » _____ 20__ г. / _____
дата (подпись) / (расшифровка подписи)

контактного лица, указанного в настоящей заявке:

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.06.2023 № 977

Порядок обеспечения проведения онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории города Нарьян-Мара в 2023–2030 годах

1. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение проведения процедуры онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории города Нарьян-Мара» в 2023–2030 годах (далее – муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» и рейтинговое голосование – соответственно).

2. Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», проводится ежегодно на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в период единого общероссийского голосования, обозначенного Минстроем России.

3. Обязательное проведение ежегодного рейтингового голосования с использованием единой федеральной платформы для онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», обеспечивает рабочая группа из числа сотрудников Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственных учреждений согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – рабочая группа).

4. Рабочей группой перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования, сформированный и утвержденный в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направляется в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» для подготовки дизайн-эскизов в соответствии с описанием заявки, предоставленной Заявителем и техническими возможностями для его реализации.

5. Разработанные дизайн-эскизы не позднее 1 января года, следующего за годом приёма предложений по благоустройству, согласовываются с предложившими заявки Заявителями и утверждаются членами Общественной комиссии при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Общественная комиссия).

6. Решения об утверждении и согласовании дизайн-эскизов оформляются протоколом Общественной комиссии, который должен содержать следующую информацию:

- дата и время проведения общественного обсуждения;
- наименование дизайн-эскиза;
- сведения о разработчиках дизайн-эскизов;
- информация о принятых предложениях и замечаниях членов Общественной комиссии;
- информация об отклоненных предложениях и замечаниях членов Общественной комиссии с обоснованием причины.

7. Протокол Общественной комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации).

8. Согласованные и утверждённые дизайн-эскизы благоустройства общественных территорий не позднее 15 февраля года, следующего за годом приёма предложений, на 30 дней размещаются рабочей группой на официальном сайте Администрации, с целью общественного ознакомления и обсуждения предлагаемых к благоустройству общественных территорий.

9. До определения периода единого общероссийского голосования рабочая группа готовит и согласовывает необходимую информацию для размещения на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в период единого общероссийского голосования со структурными подразделениями Администрации Ненецкого автономного округа, ответственными за реализацию Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

10. Согласованная информация рабочей группой размещается на единой федеральной платформе для онлайн голосования в сроки, определённые Министром России.

11. В период рейтингового голосования рабочая группа контролирует работу сайта в информационно-телекоммуникационной сети, на котором организовано онлайн голосование, своевременно сообщая информацию о выявленных неполадках в региональный центр функционирования единой федеральной платформы для онлайн голосования.

12. До завершения рейтингового голосования рабочая группа обращается в Общественную комиссию с информацией о формировании счётной комиссии и назначении даты проведения заседания Общественной комиссии для рассмотрения протокола о результатах рейтингового голосования.

13. После завершения рейтингового голосования счётная комиссия не позднее 1 рабочего дня после завершения рейтингового голосования составляет протокол по результатам проведённого рейтингового голосования. Протокол счётной комиссии размещается рабочей группой на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Общественная комиссия при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течении 5 дней после завершения онлайн-голосования рассматривает протокол по результатам проведённого рейтингового голосования.

15. Общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов при помощи прямого подсчета, признаётся подлежащей благоустройству в первоочередном порядке.

16. Количество общественных территорий, планируемых к первоочередному благоустройству, определяется в соответствии с финансированием, предусмотренным на плановый год.

17. В случае подачи жителями равного количества голосов по результатам рейтингового голосования за несколько общественных территорий определение победителя выносится на голосование Общественной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

18. Протокол Общественной комиссии об определении первоочередных общественных территорий, предлагаемых к благоустройству по результатам рейтингового голосования, в течении 3 рабочих дней рабочей группой размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение
к Порядку обеспечения проведения онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории города Нарьян-Мара в 2023–2030 годах

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по обеспечению обязательного проведения ежегодного голосования по выбору общественных территорий с использованием единой федеральной платформы для онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2025 году

№ п/п	Должность	Мероприятия
1.	заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», руководитель рабочей группы	Куратор и основной исполнитель внесения информации на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в период единого общероссийского голосования
2.	директор муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	Ответственный за своевременное предоставление дизайн-эскизов, необходимых для размещения на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в период единого общероссийского голосования
3.	ведущий менеджер отдела ремонта и коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Ответственный за сбор и подготовку необходимой информации для размещения на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в период единого общероссийского голосования
4.	ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Ответственный за своевременную разработку дизайн-эскизов, необходимых для размещения на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий в период единого общероссийского голосования

Приложение 4
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.06.2023 № 977

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории города Нарьян-Мара» в 2023–2030 годах (далее – Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»), а также условия и порядок отбора указанных мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами,

предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. Общественная комиссия – совещательный орган, обеспечивающий взаимодействие граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях учета потребностей и интересов жителей муниципального образования, привлечения граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления к вопросам реализации проектов комплексного благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2.4. Соборание собственников – общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, организованное и проведенное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.5. Многоквартирный дом (далее – МКД) – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

3. Благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

4. Благоустройство в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» осуществляется при условии трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

5. Включению в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» подлежат дворовые территории, перечень которых формируется Общественной комиссией из числа дворовых территорий, прошедших отбор и набравших наибольшее количество баллов (в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды»);

5.1. Дворовые территории, прошедшие в 2017 году отбор и вошедшие в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», но не реализованные в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, включаются в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2023–2030 гг. в порядке очередности, определенной в 2017 году;

5.2. Дворовые территории, не прошедшие отбор в 2017 году и в 2018 году, включаются в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с положениями настоящего Порядка, при направлении заинтересованными лицами соответствующего предложения (далее – заявка).

6. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в текущем году осуществляется после реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на основании предложений, поданных в 2017–2018 годах.

7. Благоустройство дворовых территорий, находящихся в границах земельных участков двух и более многоквартирных домов, осуществляется при наличии решения заинтересованных лиц всех многоквартирных домов о включении такой дворовой территории в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», оформленного протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных жилых домов.

II. Условия и порядок представления предложений

8. Прием предложений от заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» осуществляется в период с 01 августа по 20 августа текущего года включительно, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Предложение оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – также заявка) и направляется заинтересованными лицами в рабочие дни с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (пятница с 9.00 до 12.30) в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

10. Заинтересованные лица к заявке прикладывают:

10.1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Протокол собрания), в котором в обязательном порядке должны содержаться следующие вопросы:

10.1.1. Об обращении к Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с предложением по включению дворовой территории в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»;

10.1.2. Об утверждении перечня и объема работ по благоустройству дворовой территории, сформированных исходя из минимального необходимого перечня работ по благоустройству;

10.1.3. Об утверждении перечня и объема работ по благоустройству дворовой территории, сформированных исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

10.1.4. Об утверждении мероприятий (перечня и объемов работ), необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения:

оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях;

установка скамеек со спинками и подлокотниками;

предусмотрена зона с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями;

оборудование тротуаров и тренажеров бордюрами пандусами для въезда;

устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;

парковочные места на придомовых территориях;

устройство тактильной плитки для слабовидящих;

устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию;

оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха;

оборудование парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом реальной необходимости;

10.1.5. Об утверждении формы и доли (объема) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

10.1.6. О включении в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных (материальных) объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»;

10.1.7. О последующем содержании оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных (материальных) объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»;

10.1.8. Об избрании представителя (представителей), которые от имени собственников жилых помещений уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле (в том числе промежуточном) и приеме работ по благоустройству дворовой территории (далее – Представитель);

10.2. Эскизный проект, предусматривающий условное расположение элементов благоустройства и зон предполагаемых к выполнению работ, определенных Протоколом собрания. При разработке (оформлении) эскизного проекта расположение элементов благоустройства и зон предполагаемых к выполнению работ должно находиться в границах дворовой территории. Информацию (выкопировку) о границах земельного участка каждого многоквартирного дома предоставляет управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» посредством письменного запроса, в котором указывается, что запрашиваемая информация необходима для оформления эскизного проекта благоустройства дворовой территории. Срок предоставления информации составляет не более 30 дней с даты поступления запроса.

11. Заявки регистрируются в день их поступления в соответствии с требованиями регистрации входящей корреспонденции с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки.

На обоих экземплярах заявки проставляются регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу.

12. Поступившие от заинтересованных лиц заявки направляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ) для рассмотрения и оценки на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

Заявки, соответствующие установленным требованиям, подлежат рассмотрению Общественной комиссией при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Общественная комиссия) в соответствии с разделом III настоящего Порядка и Положением об Общественной комиссии.

13. Управлением ЖКХ не рассматриваются и подлежат возврату следующие заявки:

13.1. Поданные заинтересованными лицами одного многоквартирного дома;

13.2. Содержащие не полный перечень документов, предусмотренный настоящим Порядком;

13.3. В документах которых отсутствует необходимая информация, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка;

13.3. Поступившие по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

13.4. Не подпадающие прочтению;

13.5. В отношении дворовых территорий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

14. Отбор дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» проводит Общественная комиссия на основе балльной оценки, исходя из критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Управление ЖКХ на заседание Общественной комиссии предоставляет:

15.1. Заявку (с прилагаемыми к ней документами);

15.2. Информацию о количестве баллов, набранных каждой дворовой территорией, претендующей на включение в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», с приложением бланков расчетов баллов по каждой дворовой территории в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку;

15.3. Информацию о результатах инвентаризации дворовых территорий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», проведенной согласно Общим рекомендациям к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Министром России.

16. Управление ЖКХ осуществляет подготовку необходимой информации для проведения открытого заседания Общественной комиссии по выбору дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг. в срок до 25 августа текущего года.

17. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке отражается ранжирование дворовых территорий с указанием количества набранных баллов по каждой дворовой территории.

Меньший порядковый номер присваивается дворовой территории, набравшей большее количество баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается дворовой территории, заявка на включение в Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» которого подана ранее.

По результатам рассмотрения документов осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, в зависимости от набранных ими баллов.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг.

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВКА

на включение в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2023–2030 гг.

В соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Благоустройство» дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг., прошим включить в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовую территорию многоквартирных домов:

1. _____
(адрес многоквартирного дома)

Ф.И.О. (полностью) (контактное лицо): _____
контактный телефон: _____

2. _____ (адрес многоквартирного дома)

Ф.И.О. (полностью) (контактное лицо): _____
контактный телефон: _____

3. _____ (адрес многоквартирного дома)

Ф.И.О. (полностью) (контактное лицо): _____
контактный телефон: _____

4. _____ (адрес многоквартирного дома)

Ф.И.О. (полностью) (контактное лицо): _____
контактный телефон: _____
подлежащую (щих) благоустройству в 2023–2030 гг.

Приложение:

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на ____ л.

2. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на ____ л.

3. Эскизный проект на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи контактных лиц, указанных в настоящей заявке:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
в муниципальную программу заинтересованных лиц
о включении в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды» дворовых
территорий, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг.

КРИТЕРИИ

отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий, для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» 2023–2030 годов.

В целях определения дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды», подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг., общественная комиссия рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке по дворовым территориям, и осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по следующим критериям:

1. Уровень самоорганизованности собственников многоквартирных домов.
2. Комплексность благоустройства дворовой территории.
3. Наличие обязательства по дальнейшему содержанию имущества, созданного в рамках Муниципальной программы.
4. Финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах.

Включение дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2023–2030 гг. осуществляется на основе балльной оценки.

Балльная оценка критериев включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг.

N п/п	Наименование критерия отбора	Баллы
1	Уровень самоорганизованности собственников МКД	
1.1	Наличие совета МКД (или наличие правления (если ТСЖ), или выбран уполномоченный собственник (если непосредственный способ управления МКД):	
	- совет МКД создан и функционирует более 6 месяцев до даты подачи заявки (или наличие правления (если ТСЖ), или выбран уполномоченный собственник (если непосредственный способ управления МКД)	10
	- совет МКД создан и функционирует менее 6 месяцев до даты подачи заявки (или наличие правления (если ТСЖ), или выбран уполномоченный собственник (если непосредственный способ управления МКД)	7
1.2	Доля трудового участия	Количество баллов равно проценту трудового участия с 1 знаком после запятой
2	Комплексность благоустройства дворовой территории	
2.1	Наличие обращений от заинтересованных лиц всех МКД, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории	10
2.2	Проведение мероприятий по благоустройству с учетом обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп	10
2.3	В МКД проведен капитальный ремонт в рамках программы по капитальному ремонту общего имущества МКД (указать год проведения капитального ремонта)	10
3	Наличие обязательства по дальнейшему содержанию имущества, созданного в рамках Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»:	
3.1	Принято решение о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД оборудования, объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы	10
3.2	Принято решение о последующем содержании оборудования, объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы	10
4	Финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений в МКД – уровень задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (УЗ)	
	- от 0 до 1,99	10
	- от 2 до 3,99	7
	- свыше 4	4

Процент трудового участия определяется по формуле:

$$TU = \frac{\sum (S_{\text{согласен1}} + S_{\text{согласен2}} + S_{\text{согласен}})}{\sum S_{\text{всех собственников в МКД}}}$$

$S_{\text{согласен1}}, S_{\text{согласен2}}, S_{\text{согласен}}$ – общая площадь жилых и нежилых помещений, собственники которых приняли участие в общем собрании собственников, м²;

$S_{\text{всех собственников в МКД}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности, м².

Итоговая балльная оценка многоквартирного дома определяется по формуле:

$$ИБО_{\text{МКД}} = \text{SUM } B, \text{ где:}$$

B – сумма баллов по критериям с 1 по 4.

$УЗ$ – уровень задолженности определяется по данным управляющих организаций (либо иных исполнителей коммунальных услуг) по формуле:

$$УЗ = \frac{\sum З_{\text{ЖКУ}}}{\sum \text{ЖКУ}}$$

$З_{\text{ЖКУ}}$ – сумма задолженности собственников и нанимателей помещений в МКД по оплате жилищно-коммунальных услуг по состоянию на 30 ноября 2017 года;

$ЖКУ$ – суммарный размер платы за жилищно-коммунальные услуги, предъявленный собственникам и нанимателям помещений в МКД за октябрь 2017 года.

Итоговая балльная оценка дворовой территории определяется путем суммирования итоговых балльных оценок многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Приложение 3

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг.

ФОРМА

для расчета баллов по каждой дворовой территории для отбора и включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2023–2030 гг.

№ п/п	Показатель	Единица измерения, порядок расчета	Информация по МКД, расположенным в границах дворовой территории («условное название» дворовой территории)
1	Адрес МКД	-	
2	Год постройки МКД	год	
3	Наличие МКД в реестре жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	да/нет	
4	Площадь жилых и нежилых помещений	кв. м	
5	Площадь помещений, собственники которых приняли участие в общем собрании собственников	кв. м	
6	Легитимность собрания собственников	%	
7	Площадь помещений, принадлежащих собственникам, проголосовавшим за принятие решения о проведении ремонта дворовой территории	кв. м	
8	ДС – доля собственников, принявших решение о проведении ремонта дворовой территории	%	
9	Суммарный размер платы за ЖКУ, предъявленный за октябрь 2017 года	руб., коп.	
10	Сумма задолженности собственников и нанимателей помещений в МКД по оплате ЖКУ по состоянию на 30 ноября 2017 года	руб., коп.	
11	УЗ – уровень задолженности	стр. 10 / стр. 9	
11.1		баллы	
12	Наличие совета МКД (или наличие правления (если ТСЖ), или выбран уполномоченный собственник (если непосредственный способ управления МКД): - совет МКД создан и функционирует более 6 месяцев до даты подачи заявки (или наличие правления (если ТСЖ), или выбран уполномоченный собственник (если непосредственный способ управления МКД))	дата создания баллы	
13	Дата подачи заявления на включение дворовой территории в МП «Благоустройство»: - с 01.08.2017 по 30.09.2017 включительно - с 01.10.2017 по 31.10.2017 включительно - с 01.11.2017 по 30.11.2017 включительно – с 01.12.2017 по 20.08.2021 включительно	баллы баллы баллы баллы	
14	Доля трудового участия	баллы	
15	Наличие обращений от заинтересованных лиц всех МКД, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории	баллы	
16	Проведение мероприятий по благоустройству с учетом обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп	баллы	
17	В МКД в 2016–2021 гг. проведен капитальный ремонт в рамках программы по капитальному ремонту общего имущества МКД	баллы	
18	Принято решение о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД оборудования, объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы	баллы	
19	Принято решение о последующем содержании оборудования, объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы	баллы	
20	Сумма баллов по критериям	Баллы	
21	Итоговая балльная оценка дворовой территории	Баллы	

Подписи:

Должность сотрудника УС ЖХХ и ГД

подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный (ые) представитель (и) заинтересованных лиц

подпись

расшифровка подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 984

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.06.2023 № 984

**Изменения в муниципальную программу
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 3 677 148,81365 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 726 033,4 тыс. руб.; 2020 год – 461 357,1 тыс. руб.; 2021 год – 487 361,84079 тыс. руб.; 2022 год – 763 357,21491 тыс. руб.; 2023 год – 691 924,87340 тыс. руб.; 2024 год – 273 011,58672 тыс. руб.; 2025 год – 274 102,79783 тыс. руб. Из них: объем финансирования Программы за счет средств из окружного бюджета составляет 1 550 919,28150 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 413 898,4 тыс. руб.; 2020 год – 178 087,7 тыс. руб.; 2021 год – 134 359,30000 тыс. руб.; 2022 год – 434 843,48110 тыс. руб.; 2023 год – 364 808,10040 тыс. руб.; 2024 год – 12 406,80000 тыс. руб.; 2025 год – 12 515,50000 тыс. руб. за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 2 121 654,20445 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 311 785,4 тыс. руб.; 2020 год – 282 282,8 тыс. руб.; 2021 год – 352 727,41253 тыс. руб.; 2022 год – 328 287,43537 тыс. руб.; 2023 год – 324 379,07200 тыс. руб.; 2024 год – 260 604,78672 тыс. руб.; 2025 год – 261 587,29783 тыс. руб. иные источники – 4 575,32770 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 349,6 тыс. руб.; 2020 год – 986,6 тыс. руб.; 2021 год – 275,12826 тыс. руб.; 2022 год – 226,29844 тыс. руб.; 2023 год – 2 737,70100 тыс. руб.
---	---	---

2. В пункте 1.1 раздела X Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 455 306,03024 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 129 739,6 тыс. руб.; 2020 год – 83 545,1 тыс. руб.; 2021 год – 40 667,50213 тыс. руб.; 2022 год – 62 258,60778 тыс. руб.; 2023 год – 73 834,79033 тыс. руб.
---	--	--

2024 год – 32 402,22000 тыс. руб.;
 2025 год – 32 858,21000 тыс. руб.
 Из них:
 за счет средств из окружного бюджета составляет 174 091,10000 тыс. руб., в том числе по годам:
 2019 год – 67 876,9 тыс. руб.;
 2020 год – 37 087,4 тыс. руб.;
 2021 год – 3 002,80000 тыс. руб.;
 2022 год – 28 753,80000 тыс. руб.;
 2023 год – 37 370,20000 тыс. руб.
 за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – 281 214,93024 тыс. руб., в том числе по годам:
 2019 год – 61 862,7 тыс. руб.;
 2020 год – 46 457,7 тыс. руб.;
 2021 год – 37 664,70213 тыс. руб.;
 2022 год – 33 504,80778 тыс. руб.;
 2023 год – 36 464,59033 тыс. руб.;
 2024 год – 32 402,22000 тыс. руб.;
 2025 год – 32 858,21000 тыс. руб.

3. В пункте 1.1 раздела XI Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 49 231,63151 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 14 964,1 тыс. руб.; 2020 год – 10 397,8 тыс. руб.; 2021 год – 6 280,67545 тыс. руб.; 2022 год – 3 656,31318 тыс. руб.; 2023 год – 4 986,54488 тыс. руб.; 2024 год – 4 472,74900 тыс. руб.; 2025 год – 4 473,44900 тыс. руб. Из них: за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 49 231,63151 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 14 964,1 тыс. руб.; 2020 год – 10 397,8 тыс. руб.; 2021 год – 6 280,67545 тыс. руб.; 2022 год – 3 656,31318 тыс. руб.; 2023 год – 4 986,54488 тыс. руб.; 2024 год – 4 472,74900 тыс. руб.; 2025 год – 4 473,44900 тыс. руб.</p>
--	--

4. В пункте 1.1 раздела XII Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 2 043 225,65347 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 277 973,1 тыс. руб.; 2020 год – 146 459,0 тыс. руб.; 2021 год – 332 913,66795 тыс. руб.; 2022 год – 464 312,71928 тыс. руб.; 2023 год – 408 569,22793 тыс. руб.; 2024 год – 206 602,40645 тыс. руб.; 2025 год – 206 395,53186 тыс. руб. Из них: объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств из окружного бюджета составляет 586 594,80000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 150 962,4 тыс. руб.; 2020 год – 18 270,7 тыс. руб.; 2021 год – 60 603,90000 тыс. руб.; 2022 год – 196 486,80000 тыс. руб.; 2023 год – 160 271,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 1 456 630,85347 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 127 010,7 тыс. руб.; 2020 год – 128 188,3 тыс. руб.; 2021 год – 272 309,76795 тыс. руб.; 2022 год – 267 825,91928 тыс. руб.; 2023 год – 248 298,22793 тыс. руб.; 2024 год – 206 602,40645 тыс. руб.; 2025 год – 206 395,53186 тыс. руб.</p>
--	---

5. В пункте 1.1 раздела XIV Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 318 176,43605 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 105 877,2 тыс. руб.; 2020 год – 92 133,3 тыс. руб.; 2021 год – 32 126,25051 тыс. руб.; 2022 год – 21 260,66844 тыс. руб.; 2023 год – 32 583,99886 тыс. руб.; 2024 год – 16 867,31127 тыс. руб.; 2025 год – 17 327,70697 тыс. руб. Из них: объем финансирования Подпрограммы 5 за счет средств из окружного бюджета составляет 4 276,40000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 496,4 тыс. руб.; 2020 год – 90,0 тыс. руб.; 2021 год – 150,00000 тыс. руб.; 2022 год – 180,00000 тыс. руб.; 2023 год – 120,00000 тыс. руб.; 2024 год – 120,00000 тыс. руб.; 2025 год – 120,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 313 900,03605 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 102 380,8 тыс. руб.; 2020 год – 92 043,3 тыс. руб.; 2021 год – 31 976,25051 тыс. руб.; 2022 год – 21 080,66844 тыс. руб.; 2023 год – 32 463,99886 тыс. руб.; 2024 год – 16 747,31127 тыс. руб.; 2025 год – 17 207,70697 тыс. руб.</p>
--	--

«Приложение № 2
к муниципальной программе**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.							
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		1	2	3	4	5	6	7	8
А	Б								
МП «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	3677148,81365	726033,4	461357,1	487361,84079	763357,21491	691924,87340	273011,58672	274102,79783
	окружной бюджет	1550919,28150	413898,4	178087,7	134359,30000	434843,48110	364808,10040	12406,80000	12515,50000
	городской бюджет	2121654,20445	311785,4	282282,8	352727,41253	328287,43537	324379,07200	260604,78672	261587,29783
	иные источники	4575,32770	349,6	986,6	275,12826	226,29844	2737,70100	0,00000	0,00000
	Итого, в том числе:	455306,03024	129739,6	83545,1	40667,50213	62258,60778	73834,79033	32402,22000	32858,21000
Подпрограмма 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан»	окружной бюджет	174091,10000	67876,9	37087,4	3002,80000	28753,80000	37370,20000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	281214,93024	61862,7	46457,7	37664,70213	33504,80778	36464,59033	32402,22000	32858,21000
Подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	49231,63151	14964,1	10397,8	6280,67545	3656,31318	4986,54488	4472,74900	4473,44900
	городской бюджет	49231,63151	14964,1	10397,8	6280,67545	3656,31318	4986,54488	4472,74900	4473,44900
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности эксплуатации автомобилей дорог местного значения и доступности общественных транспортных услуг»	Итого, в том числе:	2043225,65347	277973,1	146459,0	332913,66795	464312,71928	408569,22793	206602,40645	206395,53186
	окружной бюджет	586594,80000	150962,4	18270,7	60603,90000	196486,80000	160271,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	1456360,85347	127010,7	128188,3	272309,76795	267825,91928	248298,22793	206602,40645	206395,53186
	Итого, в том числе:	145224,44419	38909,8	35452,4	30752,34475	22470,09844	17639,80100	0,00000	0,00000
Подпрограмма 4 «Обеспечение предоставления качественных услуг потребителям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, степени устойчивости и надёжности функционирования коммунальных систем на территории муниципального образования»	окружной бюджет	125827,60000	33564,8	29811,3	26420,10000	21576,40000	14455,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	14821,51649	4995,4	4654,5	4057,11649	667,40000	447,10000	0,00000	0,00000
	иные источники	4575,32770	349,6	986,6	275,12826	226,29844	2737,70100	0,00000	0,00000
	Итого, в том числе:	318176,43605	105877,2	92133,3	32126,25051	21260,66844	32583,99886	16867,31127	17327,70697
Подпрограмма 5 «Обеспечение комфортных условий проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	окружной бюджет	4276,40000	3496,4	90,0	150,00000	180,00000	120,00000	120,00000	120,00000
	городской бюджет	313900,03605	102380,8	92043,3	31976,25051	21080,66844	32463,99886	16747,31127	17207,70697
Подпрограмма 6 «Создание дополнительных условий для обеспечения жилищных прав граждан, проживающих в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	665984,61819	158569,6	93369,5	44621,40000	189398,80779	154310,51040	12666,90000	13047,90000
	окружной бюджет	660129,38150	157997,9	92828,3	44182,50000	187846,48110	152591,90040	12286,80000	12395,50000
	городской бюджет	5855,23669	571,7	541,2	438,90000	1552,32669	1718,61000	380,10000	652,40000

7. В Приложении 3 к Программе:

7.1. В разделе «Подпрограмма 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан»:

- строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Основное мероприятие: Проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	Итого, в том числе	66213,34245	12114,2	895,9	3957,42950	10419,81295	38826,00000	0,00000	0,00000
		окружной бюджет	59314,40000	10286,0	0,0	3002,80000	8655,40000	37370,20000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	6898,94245	1828,2	895,9	954,62950	1764,41295	1455,80000	0,00000	0,00000
1.1.1.	Снос жилищного фонда, непригодного для проживания	Итого, в том числе	4541,72950	1510,0	870,0	861,72950	1000,00000	300,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	4541,72950	1510,0	870,0	861,72950	1000,00000	300,00000	0,00000	0,00000

- строку «Проведение мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания» изложить в следующей редакции:

	Проведение мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	Итого, в том числе	65716,72950	12114,2	895,9	3957,42950	9923,20000	38826,00000	0,00000	0,00000
		окружной бюджет	59314,40000	10286,0	0,0	3002,80000	8655,40000	37370,20000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	6402,32950	1828,2	895,9	954,62950	1267,80000	1455,80000	0,00000	0,00000

- строки 1.2, 1.2.1, «Компенсация расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям» изложить в следующей редакции:

1.2.	Основное мероприятие: Повышение качества содержания жилищного фонда	Итого, в том числе	47136,26000	13095,2	10488,0	5956,59000	5096,70000	6138,14000	3530,22000	2831,41000
		городской бюджет	47136,26000	13095,2	10488,0	5956,59000	5096,70000	6138,14000	3530,22000	2831,41000
1.2.1.	Субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	45745,26000	11802,6	10389,6	5956,59000	5096,70000	6138,14000	3530,22000	2831,41000
		городской бюджет	45745,26000	11802,6	10389,6	5956,59000	5096,70000	6138,14000	3530,22000	2831,41000
	Компенсация расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям	Итого, в том числе	45745,26000	11802,6	10389,6	5956,59000	5096,70000	6138,14000	3530,22000	2831,41000
		городской бюджет	45745,26000	11802,6	10389,6	5956,59000	5096,70000	6138,14000	3530,22000	2831,41000

- строки «Итого по Подпрограмме 1, в том числе:», «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		455 306,03024	129 739,6	83 545,1	40 667,50213	62 258,60778	73 834,79033	32 402,22000	32 858,21000
	за счет средств окружного бюджета		174 091,10000	67 876,9	37 087,4	3 002,80000	28 753,80000	37 370,20000	0,00000	0,00000
	за счет средств городского бюджета		281 214,93024	61 862,7	46 457,7	37 664,70213	33 504,80778	36 464,59033	32 402,22000	32 858,21000

7.2. В разделе «Подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Нарьян-Мар»:

- строку 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Основное мероприятие: Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Итого, в том числе	44 485,06851	14 130,6	9 705,9	5 116,57545	3 299,33818	4 305,65688	3 963,34900	3 963,64900
		городской бюджет	44 485,06851	14 130,6	9 705,9	5 116,57545	3 299,33818	4 305,65688	3 963,34900	3 963,64900

- строку 2.2.3 изложить в следующей редакции:

2.2.3.	Обеспечение пожарной безопасности	Итого, в том числе	28 043,33017	9 187,3	7 365,1	2 507,17545	2 112,01684	2 267,53788	2 302,10000	2 302,10000
		городской бюджет	28 043,33017	9 187,3	7 365,1	2 507,17545	2 112,01684	2 267,53788	2 302,10000	2 302,10000

- строку «Содержание пожарных водоемов» изложить в следующей редакции:

	Содержание пожарных водоемов	Итого, в том числе	11 490,93017	0,0	0,0	2 507,17545	2 112,01684	2 267,53788	2 302,10000	2 302,10000
		городской бюджет	11 490,93017	0,0	0,0	2 507,17545	2 112,01684	2 267,53788	2 302,10000	2 302,10000

- строки 2.3, 2.3.1, «Аттестационный контроль режимно-секретного подразделения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

2.3.	Основное мероприятие: «Обеспечение безопасности информации и режимно-секретные мероприятия»	Итого, в том числе	903,28800	0,0	80,0	651,40000	0,00000	171,88800	0,00000	0,00000
		городской бюджет	903,28800	0,0	80,0	651,40000	0,00000	171,88800	0,00000	0,00000
2.3.1.	Мероприятия по защите государственной тайны	Итого, в том числе	903,28800	0,0	80,0	651,40000	0,00000	171,88800	0,00000	0,00000
		городской бюджет	903,28800	0,0	80,0	651,40000	0,00000	171,88800	0,00000	0,00000
	Аттестационный контроль режимно-секретного подразделения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	903,28800	0,0	80,0	651,40000	0,00000	171,88800	0,00000	0,00000
		городской бюджет	903,28800	0,0	80,0	651,40000	0,00000	171,88800	0,00000	0,00000

- строки «Итого по Подпрограмме 2, в том числе», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

	Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		49 231,63151	14 964,1	10 397,8	6 280,67545	3 656,31318	4 986,54488	4 472,74900	4 473,44900
	за счет средств городского бюджета		49 231,63151	14 964,1	10 397,8	6 280,67545	3 656,31318	4 986,54488	4 472,74900	4 473,44900

7.3. В разделе «Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности эксплуатации автомобильных дорог местного значения и доступности общественных транспортных услуг»:

- строку 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для привнесения улично-дорожной сети и транспортной инфраструктуры города в соответствии со стандартами качества и требованиями безопасной эксплуатации	Итого, в том числе	308 864,09165	106 179,2	20 984,0	56 566,84353	99 156,29096	25 977,75716	0,00000	0,00000
		окружного бюджета	137 556,10000	80 570,5	0,0	0,00000	49 590,40000	7 395,20000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	171 307,99165	25 608,7	20 984,0	56 566,84353	49 565,89096	18 582,55716	0,00000	0,00000

- строку 3.3.2 изложить в следующей редакции:

3.3.2.	Приобретение техники для обеспечения содержания улично-дорожной сети автомобильных дорог местного значения г. Нарьян-Мара	Итого, в том числе	122 130,97681	10 142,7	20 605,2	53 182,44353	24 034,63330	14 165,99998	0,00000	0,00000
		городской бюджет	122 130,97681	10 142,7	20 605,2	53 182,44353	24 034,63330	14 165,99998	0,00000	0,00000

- строку «Приобретение техники» изложить в следующей редакции:

	Приобретение техники	Итого, в том числе	63 747,12829	0,0	0,0	25 546,49501	24 034,63330	14 165,99998	0,00000	0,00000
		городской бюджет	63 747,12829	0,0	0,0	25 546,49501	24 034,63330	14 165,99998	0,00000	0,00000

- строку 3.3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.3.	Приведение улично-дорожной сети и пешеходных переходов в нормативное состояние	Итого, в том числе	18 773,15698	9 589,7	0,0	2 844,40000	1 997,29980	4 341,75718	0,00000	0,00000
		городской бюджет	18 773,15698	9 589,7	0,0	2 844,40000	1 997,29980	4 341,75718	0,00000	0,00000

- после строки «Ремонт тротуаров на автомобильной дороге по ул. им. В.И. Ленина (от ул. Авиаторов до ул. Первомайская) в г. Нарьян-Мар» дополнить строкой следующего содержания:

	Обустройство ливневой канализации	Итого, в том числе	599,99976	0,0	0,0	0,00000	0,00000	599,99976	0,00000	0,00000
		городской бюджет	599,99976	0,0	0,0	0,00000	0,00000	599,99976	0,00000	0,00000

- строки 3.5, 3.5.1, «Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город» изложить в следующей редакции:

3.5.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	798 107,41552	0,0	8 738,9	161 700,58343	164 326,93062	170 499,92412	146 601,22597	146 239,85138
		городской бюджет	798 107,41552	0,0	8 738,9	161 700,58343	164 326,93062	170 499,92412	146 601,22597	146 239,85138
3.5.1.	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город»	Итого, в том числе	798 107,41552	0,0	8 738,9	161 700,58343	164 326,93062	170 499,92412	146 601,22597	146 239,85138
		городской бюджет	798 107,41552	0,0	8 738,9	161 700,58343	164 326,93062	170 499,92412	146 601,22597	146 239,85138
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город»	Итого, в том числе	798 107,41552	0,0	8 738,9	161 700,58343	164 326,93062	170 499,92412	146 601,22597	146 239,85138
		городской бюджет	798 107,41552	0,0	8 738,9	161 700,58343	164 326,93062	170 499,92412	146 601,22597	146 239,85138

- строки «Итого по Подпрограмме 3, в том числе», «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

	Итого по Подпрограмме 3, в том числе:		2 043 225,65347	277 973,1	146 459,0	332 913,66795	464 312,71928	408 569,22793	206 602,40645	206 395,53186
	за счет средств окружного бюджета		586 594,80000	150 962,4	18 270,7	60 603,90000	196 486,80000	160 271,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств городского бюджета		1 456 630,85347	127 010,7	128 188,3	272 309,76795	267 825,91928	248 298,22793	206 602,40645	206 395,53186

7.4. В разделе «Подпрограмма 5 «Обеспечение комфортных условий проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
- строку 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для благоприятного проживания и отдыха жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	275 188,24989	94 775,9	81 980,7	27 248,02433	17 591,16846	28 320,27886	12 467,69127	12 804,48697
		окружной бюджет	3 196,40000	3 196,4	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	271 991,84989	91 579,5	81 980,7	27 248,02433	17 591,16846	28 320,27886	12 467,69127	12 804,48697

- строку 5.1.2 изложить в следующей редакции:

5.1.2.	Уборка территории и аналогичная деятельность	Итого, в том числе	90 863,60529	35 979,6	32 940,2	5 219,64075	3 992,26834	5 885,61620	3 423,14000	3 423,14000
		городской бюджет	90 863,60529	35 979,6	32 940,2	5 219,64075	3 992,26834	5 885,61620	3 423,14000	3 423,14000

- строку «Содержание контейнерных площадок» изложить в следующей редакции:

	Содержание контейнерных площадок	Итого, в том числе	6 835,66952	0,0	0,0	553,30554	1 071,89682	1 810,46716	1 700,00000	1 700,00000
		городской бюджет	6 835,66952	0,0	0,0	553,30554	1 071,89682	1 810,46716	1 700,00000	1 700,00000

- строки 5.1.5, «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности» изложить в следующей редакции:

5.1.5.	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	Итого, в том числе	4 775,34844	1 298,2	1 806,6	606,90000	588,36000	259,79791	107,73046	107,76007
		городской бюджет	4 775,34844	1 298,2	1 806,6	606,90000	588,36000	259,79791	107,73046	107,76007
	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	Итого, в том числе	4 257,74844	1 298,2	1 289,0	606,90000	588,36000	259,79791	107,73046	107,76007
		городской бюджет	4 257,74844	1 298,2	1 289,0	606,90000	588,36000	259,79791	107,73046	107,76007

- строку 5.1.6 изложить в следующей редакции:

5.1.6.	Приобретение и установка элементов праздничного и тематического оформления города Нарьян-Мара	Итого, в том числе	9 642,30222	3 863,0	510,4	4 206,14000	405,00000	657,76222	0,00000	0,00000
		городской бюджет	9 642,30222	3 863,0	510,4	4 206,14000	405,00000	657,76222	0,00000	0,00000

- строки «Приобретение уличных светодинамических слей», «Декоративное оформление города Нарьян-Мара» изложить в следующей редакции:

	Приобретение уличных светодинамических слей	Итого, в том числе	1 538,46243	0,0	0,0	1 003,39576	0,00000	535,06667	0,00000	0,00000
		городской бюджет	1 538,46243	0,0	0,0	1 003,39576	0,00000	535,06667	0,00000	0,00000
	Декоративное оформление города Нарьян-Мара	Итого, в том числе	3 300,79979	0,0	0,0	2 773,10424	405,00000	122,69555	0,00000	0,00000
		городской бюджет	3 300,79979	0,0	0,0	2 773,10424	405,00000	122,69555	0,00000	0,00000

- строку 5.1.10 изложить в следующей редакции:

5.1.10.	Реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования	Итого, в том числе	10 493,68076	1 140,7	6 119,9	1 028,54000	0,00000	2 204,54076	0,00000	0,00000
		городской бюджет	10 493,68076	1 140,7	6 119,9	1 028,54000	0,00000	2 204,54076	0,00000	0,00000

- после строки «Приобретение и установка малых архитектурных форм на общественных территориях города Нарьян-Мара» дополнить строками следующего содержания:

	Устройство информационных стенов	Итого, в том числе	332,86002	0,0	0,0	0,00000	0,00000	332,86002	0,00000	0,00000
		городской бюджет	332,86002	0,0	0,0	0,00000	0,00000	332,86002	0,00000	0,00000
	Обустройство пешеходной зоны вдоль МКД № 13 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре	Итого, в том числе	1 871,68074	0,0	0,0	0,00000	0,00000	1 871,68074	0,00000	0,00000
		городской бюджет	1 871,68074	0,0	0,0	0,00000	0,00000	1 871,68074	0,00000	0,00000

- строки «Итого по Подпрограмме 5, в том числе:», «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

Итого по Подпрограмме 5, в том числе:		318 176,43605	105 877,2	92 133,3	32 126,25051	21 260,66844	32 583,99886	16 867,31127	17 327,70697
за счет средств окружного бюджета		4 276,40000	3 496,4	90,0	150,00000	180,00000	120,00000	120,00000	120,00000
за счет средств городского бюджета		313 900,03605	102 380,8	92 043,3	31 976,25051	21 080,66844	32 463,99886	16 747,31127	17 207,70697

7.5. Строки «ВСЕГО по программе, в том числе:», «окружной бюджет», «городской бюджет», «иные источники» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО по программе, в том числе:		3 677 148,81365	726 033,4	461 357,1	487 361,84079	763 357,21491	691 924,87340	273 011,58672	274 102,79783
окружной бюджет		1 550 919,28150	413 898,4	178 087,7	134 359,30000	434 843,48110	364 808,10040	12 406,80000	12 515,50000
городской бюджет		2 121 654,20445	311 785,4	282 282,8	352 727,41253	328 287,43537	324 379,07200	260 604,78672	261 587,29783
иные источники		4 575,32770	349,6	986,6	275,12826	226,29844	2 737,70100	0,00000	0,00000

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 985

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Приложение 13 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Приложение 14 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение 18 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Приложение 24 изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.
- 1.7. Приложение 25 изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.
- 1.8. Приложение 27 изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 5

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА»
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{смп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{смп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ лпв}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ лпв}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Количество
1.	Сопровождение бухгалтерского программного обеспечения (1С)	услуга	1
2.	Сопровождение прикладных программ для решения организационно-экономических задач, передачу неисключительных пользовательских прав (ИТС Бюджет ПРОФ)	услуга	1
3.	Предоставление услуг по поддержке Инфокрафт	услуга	1
4.	Сопровождение программного комплекса «Гранд-Смета» (право на использование обновлений версий)	рабочее место	3
5.	Программное обеспечение автоматизированного проектирования AutoCAD полная версия	рабочее место	1
6.	Программное обеспечение автоматизированного проектирования AutoCAD лайт	рабочее место	3
7.	Продление лицензии на графический редактор Adobe Creative	рабочее место	2
8.	Доступ к справочной системе «Госфинансы»	услуга	1
9.	Продление лицензии Электронной системы «Управление многоквартирным домом»	услуга	1
10.	Программное обеспечение Платформа папо САД	рабочее место	4
11.	Программное обеспечение Renga	рабочее место	1
12.	Сопровождение информационно – справочной системы «Техэксперт»	рабочее место	5
13.	ИС: Кабинет сотрудника, на 100 сотрудников	услуга	1
14.	Предоставление услуг интернет-сервиса «ТехноКалд-Муниципалитет»	услуга	1
15.	Лицензии на программное обеспечение ContentReader PDF	рабочее место	5
16.	Доступ к системе Яндекс 360 для бизнеса	услуга	1
17.	Управление IT-отделом 8 КОРП	услуга	1

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 6

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА», ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Количество
1.	Продление лицензии для программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security	рабочее место	64

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 13
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п}$$

где:

$Q_{i,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год (не более)
1.	Маркированный конверт с литерой «Д», 110*220	шт.	800
2.	Маркированный конверт с литерой «Д», 162*229	шт.	400
3.	Маркированный конверт с литерой «А», 110*220	шт.	800
4.	Почтовая марка номиналом 50,00 рублей	шт.	200
5.	Почтовая марка номиналом 25,00 рублей	шт.	200
6.	Почтовая марка номиналом 10,00 рублей	шт.	1000
7.	Почтовая марка номиналом 5,00 рублей	шт.	1000
8.	Почтовая марка номиналом 3,50 рублей	шт.	1000
9.	Почтовая марка номиналом 3,00 рубля	шт.	2000
10.	Почтовая марка номиналом 2,00 рубля	шт.	2000
11.	Почтовая марка номиналом 1,50 рублей	шт.	1000
12.	Почтовая марка номиналом 1,00 рубль	шт.	2000
13.	Уведомление о вручении почтовых отправлений	шт.	1000
14.	Накладная о возврате реестра почтовых отправлений	шт.	500

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»

Приложение 4
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 14
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА»,
ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж}$$

где:

$Q_{i,ж}$ – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

$P_{i,ж}$ – цена одной единицы i-й печатной продукции.

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	По категориям должностей		
			руководитель, заместитель руководителя МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	главный инженер, главный бухгалтер МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	работники МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (кроме профессий рабочих)
1.	Электронный журнал	«Административная практика ФАС»			1 комплект
2.	Электронный журнал	«Госзаказ в вопросах и ответах»			1 комплект
3.	Электронный журнал	«Госзакупки.ру»			1 комплект
4.	Электронный журнал	«Кадровое дело»			1 комплект
5.	Электронный журнал	«Зарплата в учреждении»			1 комплект
6.	Электронный журнал	«Нормативные акты по охране труда»			1 комплект
7.	Электронный журнал	«Справочник специалиста по охране труда»			1 комплект

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».)»

Приложение 5

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 18

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество единиц (в год, не более)
1.	Швабра	шт.	18
2.	Насадка для швабры (тряпка)	шт.	40
3.	Шетка с насадкой	шт.	8
4.	Салфетка микрофибра	шт.	150
5.	Скребок	шт.	4
6.	Лопата для уборки снега	шт.	5
7.	Движок для уборки снега	шт.	5
8.	Ручка двери (входная железная дверь)	шт.	5
9.	Ручка двери (межкомнатная дверь)	шт.	30
10.	Цилиндр замка (входная железная дверь)	шт.	8
11.	Цилиндр замка (межкомнатная дверь)	шт.	20
12.	Доводчик дверной	шт.	10
13.	Замок (входная железная дверь)	шт.	5
14.	Замок навесной	шт.	15
15.	Мешки плотные 120 л.	шт.	50
16.	Розетка	шт.	10
17.	Выключатель	шт.	10
18.	Щетинистое покрытие	м.	50
19.	Картридж для фильтра Аквафор К2, К3, К7	шт.	30
20.	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	10
21.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	10
22.	Лампа светодиодная Tablet 13 BT LED-GX 53	шт.	25
23.	Лампа светодиодная 8BT, цоколь E 27	шт.	100
24.	Лампа светодиодная 5BT, цоколь E 14	шт.	15
25.	Лампа светодиодная 18BT	шт.	30
26.	Светильник потолочный для светодиодных ламп 60x60 (под потолок амстронг)	шт.	20
27.	Светильник потолочный светодиодный аварийный 60x60 (под потолок амстронг)	шт.	25
28.	Фонарь	шт.	3
29.	Фонарь налобный	шт.	5
30.	Смеситель	шт.	15
31.	Смеситель с подключением фильтра	шт.	6
32.	Арматура для сливного бачка	шт.	15
33.	Кран шаровый 3/4	шт.	50
34.	Кран шаровый 1/2	шт.	50
35.	Гибкая подводка	шт.	30
36.	Универсальное моющее средство 5,2 кг.	шт.	60
37.	Средство для мытья посуды (канистра 5 кг.)	шт.	20
38.	Средство для чистки сантехники (канистра 5 кг.)	шт.	20
39.	Средство для чистки сантехники (флакон 1000 мл.)	шт.	100
40.	Чистящее средство	шт.	50
41.	Очиститель для стекол и зеркал 600 мл.	шт.	20
42.	Полирующее средство для мебели 600 мл.	шт.	20

43.	Освежитель воздуха 400 мл.	шт.	80
44.	Антибактериальное жидкое мыло 5 кг.	шт.	70
45.	Моющее средство активная пена (канистра 23 кг)	шт.	10
46.	Мешки для мусора 30–35 л. (30 шт. в упаковке)	упак.	320
47.	Пакет для мусора 60 л. (30 шт. в упаковке)	упак.	100
48.	Мешки для мусора 120 л. (15 шт. в упаковке)	упак.	60
49.	Бумага туалетная 54 м.	шт.	300
50.	Бумага туалетная для диспенсера 450 м.	шт.	500
51.	Герметик 400 г.	шт.	40
52.	Пена монтажная 750 мл.	шт.	40
53.	ВД-40 200 мл.	шт.	5
54.	Нож строительный	шт.	6
55.	Лезвия сменные для строительного ножа (10 шт. в упаковке)	упак.	15
56.	Краска грунт эмаль (3 кг.)	шт.	10
57.	Краска водо-дисперсионная, моющаяся 6,5 кг	шт.	25
58.	Гвозди (1 кг)	шт.	14
59.	Дюбель (упаковка 100 шт.)	шт.	15
60.	Саморез (упаковка 100 шт.)	шт.	60
61.	Изолента	шт.	10
62.	Двухсторонний скотч 30 мм*10м	шт.	5
63.	Кисть малярная	шт.	10
64.	Молоток	шт.	6
65.	Кабель	м.	100
66.	Рулетка 10 м	шт.	1
67.	Рулетка 30 м	шт.	1
68.	Рулетка 5 м	шт.	1
69.	Скобы для степлера строительные	уп.	10
70.	Степлер строительный	шт.	3
71.	Секция для радиатора биометаллическая	шт.	10
72.	Труба полипропилен d 20, 25, 32, 40, 50	м.	100
73.	Сгон полипропилен d 20, 25, 32, 40, 50	шт.	50
74.	Уголок полипропилен d 20, 25, 32, 40, 50	шт.	50
75.	Кран полипропилен d 20, 25, 32, 40, 50	шт.	50
76.	Тройник полипропилен d 20, 25, 32, 40, 50	шт.	50
77.	Ведро пластиковое с ручкой, 9 литров	шт.	18
78.	Ведро пластиковое с ручкой, 5 литров	шт.	9
79.	Губка для посуды (в упаковке 10 шт.)	шт.	10
80.	Совок	шт.	10
81.	Салфетка сухая из вискозы, для сухой и влажной уборки 30*38 см (в упаковке 3 шт.)	шт.	50
82.	Швабра для мытья окон	шт.	9
83.	Тележка уборочная	шт.	9
84.	Скотч малярный бумажный широкий для малярных, покрасочных работ	шт.	100
85.	Валик малярный	шт.	10
86.	Резиновое напольное покрытие	м.	15

В случае производственной необходимости МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 6
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 24
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА»
В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{смп}}$) определяются по формуле:

$$\text{где: } Z_{\text{смп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ плп}}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ плп}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Количество
1.	Сопровождение бухгалтерского программного обеспечения (1С)	услуга	1
2.	Доступ к справочной системе «Госфинансы»	услуга	1
3.	Продление лицензий «1С-Битрикс: Управление сайтом»	услуга	1
4.	Сопровождение программного обеспечения «Пифагор: Управление арендой земельных участков»	услуга	1

5.	Предоставление услуг интернет-сервиса «ТехноКад-Муниципалитет»	рабочее место	8
6.	Сопровождение автоматизированной информационной системы «Муниципальный регистр населения»	услуга	1
7.	Передача неисключительных (пользовательских) прав на обновление системы электронного документооборота «Дело»	рабочее место	83
8.	Оказание услуг по поставке, настройке и установке сертифицированных средств информации, обрабатываемой в информационных системах Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	услуга	1
9.	Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с базовым функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-SMART Стандарт)	услуга	1
10.	Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (Свод-SMART)	услуга	1
11.	Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (Свод-SMART)	рабочее место	3
12.	Подсистема планирования расходной части бюджета (План-SMART)	услуга	1
13.	Подсистема прогнозирования доходной части бюджета (Прогноз-SMART)	услуга	1
14.	Программа для формирования и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов (Перечень и реестры источников доходов бюджетов)	услуга	1
15.	Подсистема учета сведений о плательщиках-юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах в технологии SMART (Плательщики и уплаченные доходы)	услуга	1
16.	Программа для электронного архивного делопроизводства (Архив-SMART)	услуга	1
17.	Подсистема формирования реестра расходных обязательств (PPO-SMART)	услуга	1
18.	Ежемесячное абонентское обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS	автомобиль	10
19.	Абонентское обслуживание в системе ЭЛО «Такском-Спринтер»	услуга	1
20.	Лицензия на право использования «КриптоПро PDFs 2.0	рабочее место	5
21.	Лицензия на право использования «КриптоПро Office Signature версия 2.0	рабочее место	5
22.	Продление лицензии «1С-Битрикс24, Корпоративный портал-250»	услуга	1
23.	Поддержка официального сайта Администрации города	услуга	1
24.	Лицензии на программное обеспечение ContentReader PDF	рабочее место	15
25.	Доступ к системе Яндекс 360 для бизнеса	услуга	1
26.	Программное обеспечение idoso UTM	услуга	1
27.	Лицензии на программное обеспечение Альт сервер виртуализации	лицензия	3
28.	Лицензии на программное обеспечение Astra Linux Special Edition	рабочее место	30
29.	Лицензии на программное обеспечение «Мой офис»	рабочее место	30

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 7
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 25
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА» В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЙ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Количество
1.	Продление лицензии для программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security	рабочее место	136

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 7
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 985

«Приложение 27
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА» В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}}$$

Где:

$Q_{\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{\text{пм}}$ – цена I i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	По категориям должностей					Срок полезного использования (лет)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	
1.	Принтер и сканер или многофункциональное устройство	ед.	не более 1 на кабинет			не более 1 на двух сотрудников		5
2.	Принтер для коллективного использования	ед.	не более 4 штук					5
3.	Многофункциональное устройство для коллективного использования	ед.	не более 4 штук					3
4.	Сканер поточный	ед.	x	x	x	не более 1 на кабинет		3
5.	Сканер поточный высокоскоростной	ед.	не более 2					4
6.	Сканер протяжной	ед.	x	x	x	не более 1 на кабинет		3
7.	Сканер штрихкода	ед.	не более 2					3
Сетевое и серверное оборудование								
8.	Сервер	ед.	Не более 8-ми: сервер – контролер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных)					3
9.	Сетевое хранилище (NAS)	ед.	не менее 2 на каждое административное здание					3
10.	Маршрутизатор	ед.	1 на каждое административное здание					3
11.	Коммутатор центральный	ед.	1 на каждое административное здание					3
12.	Коммутатор	ед.	на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров					5
13.	Шкаф телекоммуникационный	ед.	2 на каждое административное здание					5
14.	Модуль SFP+	ед.	2 на каждое подключение серверного и сетевого оборудования					3
15.	Система хранения данных	ед.	1 на серверное помещение					3
16.	Сетевой адаптер	ед.	1 на каждое подключение к системе хранения данных					3
Оборудование для проведения мероприятий								
17.	Проектор, экран	ед.	1 на каждое административное здание					7
18.	Фотоаппарат цифровой зеркальный, набор объективов	ед.	2					10
19.	Диктофон цифровой	ед.	4					7
Источники бесперебойного питания								
20.	ИБП для АРМ	ед.	Не более 1-го на рабочее место					3
21.	ИБП для серверов и коммуникационного оборудования	ед.	Не менее 2 на каждое административное здание Из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин.					3
22.	Онлайн ИБП	ед.	Не менее 2 на каждое административное здание					3
Стабилизаторы напряжения								
23.	Стабилизатор напряжения	ед.	1 на каждое административное здание					3
Модуль питания для коммутатора								
24.	Модуль питания для коммутатора	ед.	Не менее 1 на коммутатор					3

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных...».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 988

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.07.2021 № 862 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 26.03.2021 № 15-пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа», абзацем третьим пункта 4.1 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденном постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.09.2016 № 970, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.07.2021 № 862 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изменения, изложив Приложение 1 в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.07.2021 № 862 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

- 2.1. В наименовании «Графическая схема 19» цифру «19» заменить на цифру «18»;
- 2.2. В наименовании «Графическая схема 20» цифру «20» заменить на цифру «19»;
- 2.3. В наименовании «Графическая схема 21» цифру «21» заменить на цифру «20»;
- 2.4. 2.1. Графическую схему 22 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.5. Графическую схему 24 исключить;
- 2.6. Графическую схему 25 исключить;
- 2.7. В наименовании «Графическая схема 26» цифру «26» заменить на цифру «22»;
- 2.8. В наименовании «Графическая схема 27» цифру «27» заменить на цифру «23»;
- 2.9. В наименовании «Графическая схема 28» цифру «28» заменить на цифру «24»;
- 2.10. В наименовании «Графическая схема 29» цифру «29» заменить на цифру «25»;
- 2.11. В наименовании «Графическая схема 30» цифру «30» заменить на цифру «26»;
- 2.12. В наименовании «Графическая схема 31» цифру «31» заменить на цифру «27»;
- 2.13. В наименовании «Графическая схема 32» цифру «32» заменить на цифру «28»;
- 2.14. В наименовании «Графическая схема 33» цифру «33» заменить на цифру «29»;
- 2.15. В наименовании «Графическая схема 34» цифру «34» заменить на цифру «30»;
- 2.16. В наименовании «Графическая схема 35» цифру «35» заменить на цифру «31»;
- 2.17. В наименовании «Графическая схема 37» цифру «37» заменить на цифру «32»;
- 2.18. В наименовании «Графическая схема 38» цифру «38» заменить на цифру «33»;
- 2.19. В наименовании «Графическая схема 39» цифру «39» заменить на цифру «34»;
- 2.20. В наименовании «Графическая схема 40» цифру «40» заменить на цифру «35».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 988

«Приложение 1

Утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.07.2021 № 862

Схема размещения нестационарной торговли на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество мест для размещения	Адресные ориентиры торгового объекта (территориальная зона или район)	Вид объекта (павильон, киоск, лоток (палатка), тележка, автоматазин, автолавка, автофургон, автоприцеп, автоцистерна, сезонная (летняя) площадка (кафе), открытая площадка для сезонной торговли, торговый автомат)	Площадь торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, м/кв	Специализация торгового объекта,	Вид собственности (федеральная, окружная, муниципальная)	Площадь земельного участка, м/кв	Период размещения
1	ИП Магомед Казимгамед Абдулмеджидович	-	1	ул. 60 лет Октября, в районе д. 36а	павильон	не более 20	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	20	26.08.2020–25.08.2023, с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
2	-	-	1	ул. 60 лет Октября, в районе д. 38	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с краткосрочным договором
3	-	-	1	ул. 60 лет Октября, в районе д. 38	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с краткосрочным договором

4	-	-	1	ул. 60 лет Октября, в районе д. 38	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с договором
5	Клюкинов Евгений Николаевич	-	1	ул. Авиаторов, в районе д. 7	павильон	не более 15	непродовольственные товары	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	15	30.08.2021 – 29.08.2024, с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
6	-	-	1	пер. Высоцкого, в районе д. 1	павильон	не более 15	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с договором
7	-	-	1	ул. Заводская, в районе д. 19	павильон	не более 20	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи), смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с договором
8	ИП Бебенина Анна Владимировна	-	1	ул. Калмыкова, в районе д. 1	павильон	не более 20	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	20	17.06.2021 – 16.06.2024 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
9	ИП Петров Владимир Викторович	-	1	ул. Калмыкова, в районе д. 1	павильон	не более 24	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	24	06.08.2020 – 05.08.2023 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
10	ОАО «Нарьян-Марский хлебозавод»	166001, г. Нарьян-Мар, ул. Строительная, д. 9	1	ул. Ленина, в районе д. 276	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	15	10.12.2022 – 09.12.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
11	-	-	1	ул. Ленина, в районе д. 276	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с договором
12	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Семьяшкин Михаил Палладевич	-	1	ул. Ленина, в районе д. 276	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	15	21.07.2023 – 20.07.2024 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
13	-	-	1	ул. Ленина, в районе д. 276	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи); продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко,	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с краткосрочным договором

							молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция); смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)			
14	Акимова Зарема Сайд-Хусайинова	-	1	ул. Ленина, в районе д. 27д	киоск	не более 10	пункт быстрого питания	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	10	31.08.2021–30.08.2024, с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
15	ИП Юматова Гульзедэ Сергеевна	-	2	ул. Ленина, в районе д. 27б	павильон	не более 20	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	Земельный участок, находящийся в собственности многоквартирного дома	20	в соответствии с договором и при условии согласования с арендатором земельного участка
16	ИП Джафаров Джафар Мусиб оглы	-	1	ул. Ленина, в районе д. 29б	павильон	не более 38	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	38	18.04.2022–17.04.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
17	ИП Садыгов Хагани Магомед оглы	-	1	ул. Ленина, в районе д. 41	павильон	не более 38	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	38	14.07.2022–13.07.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
18	ИП Джафаров Джафар Мусиб оглы	-	1	ул. Ленина, в районе д. 4б	павильон	не более 25	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности	25	22.06.2022–21.06.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
19	ИП Сулейманов Эйваз Ильяс оглы	-	1	ул. Ленина, в районе д. 4б	павильон	не более 25	пункт быстрого питания	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности	25	24.02.2022–23.02.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
20	-	-	1	ул. Ленина, в районе д. 4б	автофургон, автоприцеп	не более 20	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи); продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция); смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности	-	в соответствии с краткосрочным договором
21	-	-	1	ул. Ленина, в районе д. 4б	павильон	не более 25	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности	-	в соответствии с договором

22	Сельскохозяйственный (производственный) кооператив коопхоз «Ерв»	166715, НАО, п. Красное	1	ул. Полярная, в районе д. 8	автофургон, автоприцеп	не более 15	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, находящийся в частной собственности	-	в соответствии с договором и при условии согласования с арендатором земельного участка
23	ИП Салыгов Хагани Магомед оглы	166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 22, кв. 27	1	ул. Полярная, в районе д. 9	павильон	не более 20	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	20	с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
24	ИП Мизгирев Олег Владимирович	166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 33, кв. 16	2	ул. Полярная, в районе д. 16	павильон	не более 21	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, находящийся в частной собственности	-	в соответствии с договором и при условии согласования с арендатором земельного участка
25	ИП Макненко Александр Михайлович	-	1	ул. Полярная, в районе д. 25	павильон	не более 26	продовольственные и непродовольственные	земельный участок, находящийся в частной собственности	26	в соответствии с договором и при условии согласования с арендатором земельного участка
26	ИП Гадиров Рамин Ямен оглы	-	1	ул. профессора Г.А. Чернова, в районе д. 7	павильон	не более 47	пункт быстрого питания	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	47	25.04.2023 – 24.04.2026 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
27	ИП Климов Олег Михайлович	-	1	ул. Рабочая, в районе д. 6	автофургон, автоприцеп	не более 15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочная продукция, молоко, молочная продукция, мясная продукция, рыбная продукция)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	15	30.09.2021 – 29.09.2024 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
28	-	-	1	ул. Рабочая, в районе д. 21	павильон	не более 20	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с договором
29	-	-	1	ул. Смидовича, в районе д. 20А	павильон	не более 30	пункт быстрого питания	земельный участок, находящийся в собственности Ненецкого автономного округа	30	в соответствии с договором
30	-	-	1	ул. Совхозная, в районе д. 4а	павильон	не более 20	продовольственные товары (овощи, фрукты, сухофрукты, орехи)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	-	в соответствии с договором
31	ИП Сулейманов Эйваз Ильяс оглы	-	1	ул. Швецова, в районе д. 1	павильон	не более 54	пункт быстрого питания	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	54	24.02.2022 – 23.02.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
32	ИП Шестакова Мария Анатольевна	-	1	ул. им. И. К. Швецова, в районе д. 3	павильон	не более 20	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	20	23.03.2021 – 22.03.2024 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов

33	ИП Балабанович Елена Сергеевна	-	1	ул. Южная, в районе д. 44	павильон	не более 20	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	20	25.09.2021–24.09.2024 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
34	ИП Балабанович Елена Сергеевна	-	1	ул. Южная, в районе д. 44	павильон	не более 20	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	20	25.03.2021–24.03.2024 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов
35	ИП Клокинов Евгений Николаевич	-	1	в районе кладбища (Безьямино)	павильон	не более 25	непродовольственные товары	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	25	17.05.2022–16.05.2025 с преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок без проведения торгов

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.06.2023 № 988

Графическая схема 21

Адрес (местоположение): Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, в районе д. 46			
Площадь земельного участка: 25 м ²			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	997585,27	5270599,67	
2	997583,40	5270603,20	
3	997577,76	5270600,42	
4	997579,59	5270596,86	
1	997585,27	5270599,67	

Условные обозначения: *1 Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
 Границы территории под размещение нестационарного торгового объекта.

Масштаб 1:500

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2023 № 977 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 984 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 985 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 988 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.07.2021 № 862 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	23

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 28.06.23

Заказ № 289

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно