



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 43-46
30 октября 2019

**Глава муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 № 15-п

**О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 № 530-р, с целью выяснения и учёта мнения населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 16 часов 00 минут 12 ноября 2019 года в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

3. Проект решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» www.adm-nmar.ru и предоставить возможность ознакомления с ним жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в кабинете № 5 здания Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, не позднее 1 ноября 2019 года.

4. Жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», желающим выступить на публичных слушаниях, необходимо не позднее 7 ноября 2019 года подать в кабинет № 5 здания Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, соответствующее заявление об участии в публичных слушаниях в письменном виде.

5. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение публичных слушаний:

Оленицкого И.В. – руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Жукову О.В. – заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;

Захарову М.А. – начальника Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019 № 983

**Об утверждении организации
для управления многоквартирным домом № 16
по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению № 040919/1326450/01 от 07.10.2019 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 16 по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре управляющую организацию ООО «Успех» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 16 по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в размере 83,73 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию ООО «Успех».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара » в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме № 16 по ул. Заводская

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения			832 763,52	83,73
в том числе:				
<i>Г. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>			789 892,69	79,42
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома		52 618,57	5,29
1.1	Техническое обслуживание конструктивных элементов		15 815,41	1,59
1.1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций фундамента	2 раза в год		
1.1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов			
1.1.3	Осмотр стен			
1.1.4	Осмотр перекрытий и покрытий			
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек			
1.1.6	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке			
1.1.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			
1.1.8	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами			
1.1.9	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей			
1.1.10	Проверка состояния перегородок, внутренней отделки, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.11	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.12	При выявлении повреждений и нарушений конструктивных элементов - разработка плана восстановительных работ			
1.2	Текущий ремонт конструктивных элементов		36 803,16	3,70
1.2.1	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам кровли, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при необходимости		
1.2.2	Восстановление или замена отдельных элементов крылец			
1.2.3	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			
1.2.4	При выявлении нарушений целостности оконных и дверных заполнений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			

2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		102 202,66	10,28
2.1	Техническое обслуживание систем вентиляции		3 580,85	0,36
2.1.1	Осмотр системы вентиляции (каналы и шахты)	2 раза в год		
2.1.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ			
2.2	Текущий ремонт систем вентиляции	при	596,81	0,06
2.2.1	Устранение неплотностей, засоров в вентиляционных каналах	необходимости		
2.3	Техническое обслуживание системы ХВС		7 161,70	0,72
2.3.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ХВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.3.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.3.3	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.4	Текущий ремонт системы ХВС		11 737,22	1,18
2.4.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.4.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.5	Техническое обслуживание системы ГВС		7 161,70	0,72
2.5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ГВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.5.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.5.3	Промывка систем ГВС для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.6	Текущий ремонт системы ГВС		11 737,22	1,18
2.6.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.6.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.7	Техническое обслуживание системы отопления		9 349,99	0,94
2.7.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы отопления, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.7.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления			
2.7.3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления			
2.7.4	Удаление воздуха из системы отопления			
2.7.5	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.8	Текущий ремонт системы отопления		15 318,07	1,54
2.8.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.8.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.9	Текущий ремонт системы водоотведения		6 538,09	0,66
2.9.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	5 868,61	0,59
2.9.2	Ремонт крышек септиков, выгребных ям		669,48	0,07

2.10	Техническое обслуживание системы электроснабжения		3 779,78	0,38
2.10.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	2 раза в год		
2.10.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения			
2.11	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	5 470,74	0,55
2.11.1	Замена вышедших из строя датчиков, проводки			
2.12	Техническое обслуживание системы газоснабжения		19 770,48	1,99
2.12.1	Осмотр газопровода и оборудования системы газоснабжения	1 раз в год		
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		430 863,66	43,32
3.1	Уборка мест общего пользования		174 052,20	17,50
3.1.1	Подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	125 907,60	12,66
3.1.2	Мытье тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	44 335,20	4,46
3.1.3	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	21,84	0,00
3.1.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	436,80	0,04
3.1.5	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	3 045,00	0,31
3.1.6	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	305,76	0,03
3.2	Дезинсекция и дератизация		4 258,80	0,43
3.2.1	Дератизация и дезинсекция с применением готовой приманки	1 раз в 2 года	4 258,80	0,43
3.3	Уборка придомовой территории		181 631,96	18,26
3.3.1	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	193,92	0,02
3.3.2	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	3 004,11	0,30
3.3.3	Подметание территории в дни без снегопада	5 раза в неделю	12 886,94	1,30
3.3.4	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	24 067,01	2,42
3.3.5	Механизованная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	102 580,39	10,31
3.3.6	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	362,64	0,04
3.3.7	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	6 076,49	0,61
3.3.8	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	7 733,16	0,78
3.3.9	Промывка урн	2 раза в месяц в tepl. пер.	411,36	0,04
3.3.10	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	24 315,94	2,44
3.4	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		62 963,26	6,33
3.4.1	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (с размещением на свалке)	по мере необходимости	59 114,14	5,94
3.4.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	по мере необходимости	3 849,12	0,39
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		7 957,44	0,80
3.5.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	1 989,36	0,20
3.5.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	1 989,36	0,20
3.5.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	1 989,36	0,20
3.5.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	1 989,36	0,20
4	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	постоянно	204 207,80	20,53
II. За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД			42 870,83	4,31
1.1	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		10 047,27	1,01
1.2	Холодная вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		3 443,73	0,35
1.3	Горячая вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		14 332,50	1,44
1.4	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		15 047,32	1,51

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019 № 984

**Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 11
по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению № 040919/1326450/01 от 07.10.2019 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 11 по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре управляющую организацию ООО УК «МКД-Сервис» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 11 по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в размере 79,01 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию ООО УК «МКД-Сервис».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 11 по ул. Заводская

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения			782 591,11	79,01
в том числе:				
<i>Г. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>			738 707,40	74,58
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирного дома		52 409,09	5,29
1.1	Техническое обслуживание конструктивных элементов		15 752,45	1,59
1.1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций фундамента	2 раза в год		
1.1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов			
1.1.3	Осмотр стен			
1.1.4	Осмотр перекрытий и покрытий			
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек			
1.1.6	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке			
1.1.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			
1.1.8	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами			
1.1.9	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей			
1.1.10	Проверка состояния перегородок, внутренней отделки, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.11	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.12	При выявлении повреждений и нарушений конструктивных элементов - разработка плана восстановительных работ			
1.2	Текущий ремонт конструктивных элементов		36 656,64	3,70
1.2.1	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам кровли, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при необходимости		
1.2.2	Восстановление или замена отдельных элементов крылец			
1.2.3	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			
1.2.4	При выявлении нарушений целостности оконных и дверных заполнений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		101 877,14	10,29

2.1	Техническое обслуживание систем вентиляции		3 566,59	0,36
2.1.1	Осмотр системы вентиляции (каналы и шахты)	2 раза в год		
2.1.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ			
2.2	Текущий ремонт систем вентиляции		594,43	0,06
2.2.1	Устранение неплотностей, засоров в вентиляционных каналах	при необходимости		
2.3	Техническое обслуживание системы ХВС		7 133,18	0,72
2.3.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ХВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.3.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.3.3	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.4	Текущий ремонт системы ХВС		11 690,50	1,18
2.4.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.4.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.5	Техническое обслуживание системы ГВС		7 133,18	0,72
2.5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ГВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.5.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.5.3	Промывка систем ГВС для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.6	Текущий ремонт системы ГВС		11 690,50	1,18
2.6.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.6.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.7	Техническое обслуживание системы отопления		9 312,77	0,94
2.7.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы отопления, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости		
2.7.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления			
2.7.3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления			
2.7.4	Удаление воздуха из системы отопления			
2.7.5	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.8	Текущий ремонт системы отопления		15 257,09	1,54
2.8.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости		
2.8.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.9	Текущий ремонт системы водоотведения		6 514,73	0,66
2.9.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	5 845,25	0,59
2.9.2	Ремонт крышек септиков, выгребных ям		669,48	0,07
2.10	Техническое обслуживание системы электроснабжения			3 764,74
2.10.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	2 раза в год		
2.10.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения			

2.11	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	5 448,96	0,55
2.11.1	Замена вышедших из строя датчиков, проводки			
2.12	Техническое обслуживание системы газоснабжения		19 770,48	2,00
2.12.1	Осмотр газопровода и оборудования системы газоснабжения	1 раз в год		
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		381 026,35	38,47
3.1	Уборка мест общего пользования		178 092,48	17,98
3.1.1	Подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	128 882,34	13,01
3.1.2	Мытье тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	45 382,68	4,58
3.1.3	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	22,36	0,00
3.1.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	447,12	0,05
3.1.5	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	3 045,00	0,31
3.1.6	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	312,98	0,03
3.2	Дезинсекция и дератизация		4 359,42	0,44
3.2.1	Дератизация и дезинсекция с применением готовой приманки	1 раз в 2 года	4 359,42	0,44
3.3	Уборка придомовой территории		103 670,32	10,47
3.3.1	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	193,92	0,02
3.3.2	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	1 011,65	0,10
3.3.3	Подметание территории в дни без снегопада	5 раза в неделю	4 339,74	0,44
3.3.4	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	8 104,68	0,82
3.3.5	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	54 480,00	5,50
3.3.6	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	362,64	0,04
3.3.7	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	2 046,29	0,21
3.3.8	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	7 733,16	0,78
3.3.9	Промывка урн	2 раза в месяц в теплый пер	411,36	0,04
3.3.10	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	24 986,88	2,52
3.4	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		86 978,38	8,78
3.4.1	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (с размещением на свалке)	по мере необходимости	83 129,26	8,39
3.4.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	по мере необходимости	3 849,12	0,39
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		7 925,76	0,80
3.5.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	1 981,44	0,20
3.5.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	1 981,44	0,20
3.5.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	1 981,44	0,20
3.5.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	1 981,44	0,20
4	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	постоянно	203 394,82	20,53
II. За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД			43 883,71	4,43
1.1	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		10 284,65	1,04
1.2	Холодная вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		3 525,09	0,36
1.3	Горячая вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		14 671,13	1,48
1.4	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		15 402,84	1,55

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019 № 990

**О внесении изменений
в постановление Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.07.2019 № 628**

В связи с выборами депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» четвёртого созыва, состоявшимися 8 сентября 2019 года, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 628 «О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

- Петунину Ольгу Михайловну;
- Пахомову Ольгу Сергеевну.

1.2. Включить в состав комиссии:

- Дроздову Веру Авенировна, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
- Гмырина Виктора Георгиевича, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 № 996

**Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в административном здании
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях защиты от противоправных посягательств, обеспечения безопасности сотрудников и посетителей здания, обеспечения сохранности материальных ценностей, соблюдения правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, обеспечения защиты конфиденциальной информации и информации, составляющей государственную тайну, исключения бесконтрольного передвижения посетителей по административному зданию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в административном здании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Управлению делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

2.1. Ознакомить с настоящим постановлением всех сотрудников Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также руководителей подведомственных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» организаций под подпись.

2.2. Направить настоящее постановление руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также председателям Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда и избирательной комиссии Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также председателям Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда и избирательной комиссии Ненецкого автономного округа ознакомить с настоящим постановлением своих сотрудников.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.11.2013 № 2553 «Об утверждении инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2019 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 21.10.2019 № 996

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
В АДМИНИСТРАТИВНОМ ЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в административном здании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение) является руководящим документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности в административном здании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и организации пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – административное здание). Выполнение требований Положения обязательно для исполнения всеми руководителями и сотрудниками органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – ОМСУ городского округа), депутатами Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», а также лицами, посещающими по служебной и иной необходимости административное здание, расположенное по адресу: г. Нарьян-Мар ул. им В.И. Ленина, д. 12.

2. Административное здание, его помещения, а также прилегающая территория относятся к объектам, подлежащим защите, в связи с чем для них вводится пропускной и внутриобъектовый режимы.

3. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются исключение возможности бесконтрольного и несанкционированного входа (выхода) в административное здание (из административного здания), создание условий для обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей, нормальной деятельности с целью обеспечения защиты от утечек конфиденциальной информации и информации, составляющей государственную тайну.

4. В данном Положении применяются следующие основные понятия:

4.1. Контролируемая зона (далее – КЗ) – это пространство (территория, здание), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного электронного пропуска или временного и разового пропуска. Границей КЗ могут являться: периметр охраняемой территории и/или ограждающие конструкции охраняемого здания или охраняемой части здания, если оно размещено на неохраняемой территории.

4.2. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспорта, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

4.3. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение режима секретности, сохранности материальных средств, соблюдение правил противопожарной безопасности, трудового распорядка, сдачи под охрану и вскрытия помещений, выполняемых лицами, находящимися в административном здании и на его прилегающей территории.

5. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании возлагается на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – руководитель Аппарата, Администрация) во взаимодействии с руководителем охранного предприятия и директором МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

6. Организация защиты объекта, пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» во взаимодействии с начальником отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – начальник отдела ГО и ЧС Администрации), ответственным за разработку необходимой документации для поста охраны, своевременное внесение изменений и уточнений в нее, с учетом обстановки, и руководителем охранного предприятия.

7. Непосредственное обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании осуществляется сотрудниками охранного предприятия.

8. Функциональные обязанности сотрудников охранного предприятия по защите административного здания определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем охранного предприятия, инструкциями, положениями и другими правовыми актами Администрации, согласованными с охранным предприятием и директором МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

9. Руководители и сотрудники ОМСУ городского округа, депутаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», руководители и работники подведомственных организаций и учреждений Администрации, иные лица, работающие в административном здании, (далее – сотрудники) обязаны:

9.1. соблюдать установленные пропускной и внутриобъектовый режимы;

9.2. обеспечивать надлежащее хранение электронных пропусков, ключей от кабинетов и об их утрате немедленно докладывать непосредственным руководителям (ставить в известность уполномоченное структурное подразделение Администрации);

9.3. по окончании рабочего дня закрывать окна, выключать электроприборы, закрывать на замки сейфы, шкафы, входные двери;

9.4. выполнять требования сотрудников охранного предприятия по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов;

9.5. знать порядок действий при объявлении сигнала пожарной тревоги;

9.6. при обнаружении посторонних подозрительных предметов сообщить об этом дежурному сотруднику охранного предприятия и своему непосредственному руководителю.

10. Персональная ответственность за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях административного здания возлагается руководителями ОМСУ городского округа, председателями Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда и избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, занимающими эти помещения, на должностных лиц таких органов.

Раздел II

Обеспечение внутриобъектового режима

11. В периметр охраны административного здания входит его прилегающая территория, являющаяся КЗ, в которой исключается неконтролируемое пребывание лиц и транспортных средств (Приложение 1). Эта зона ограничивается:

11.1. с фасада – стенами здания и забором, установленным по прилегающей территории;

11.2. с левой и правой наружных сторон здания – забором, установленным вокруг здания и прилегающей дворовой территории;

11.3. со двора – стенами здания и забором, установленным по прилегающей территории.

12. На дворовую территорию за административным зданием запрещается проезд транспортных средств за исключением служебного автотранспорта, личных автомобилей сотрудников (по списку, ежегодно направляемому ОМСУ городского округа в Администрацию), грузового автотранспорта в целях доставки грузов в административное здание, автотранспорта сервисных служб. При этом запрещается оставлять

личный автотранспорт на дворовой территории (использовать дворовую территорию в качестве парковки) в ночное время и выходные дни.

13. Сотрудники охранного предприятия обязаны вести постоянное круглосуточное наблюдение за КЗ и при нахождении в ней посторонних лиц или транспортных средств незамедлительно сообщать о нарушении на пульт дежурного централизованной охраны охранного предприятия с составлением акта о нарушении.

14. Лица, незаконно проникшие в административное здание или на территорию КЗ, задерживаются сотрудниками охранного предприятия с составлением акта для последующей передачи задержанных лиц сотрудникам УВД. Сотрудники охранного предприятия сообщают о незаконном проникновении руководителю Аппарата и начальнику отдела ГО и ЧС Администрации.

15. Обо всех случаях нарушений сотрудниками и посетителями порядка, предусмотренного настоящим Положением, дежурный сотрудник охранного предприятия составляет акт, который через руководителя охранного предприятия направляется руководителю Аппарата и (или) начальнику отдела ГО и ЧС Администрации в установленном порядке.

16. По каждому случаю нарушения сотрудниками пропускного или внутриобъектового режимов руководитель Аппарата и (или) начальник отдела ГО и ЧС Администрации формирует комиссию с участием представителя ОМСУ городского округа, сотрудник которого нарушил режим. Данная комиссия проводит служебное расследование, на основании которого принимается решение о привлечении сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При получении сигналов оповещения гражданской обороны и о возникновении чрезвычайных ситуаций сотрудники, работающие в административном здании, а также посетители действуют согласно Планам эвакуации из административного здания.

18. При получении сигналов по иным ведомственным каналам дежурный сотрудник охранного предприятия обязан действовать согласно дополнительным инструкциям, регламентирующим действия по оповещению сотрудников режимных подразделений.

19. Дежурный сотрудник охранного предприятия вправе требовать у сотрудников, работников подведомственных учреждений и посетителей предъявления для осмотра вещей, находящихся при них.

В случае отказа предъявить для осмотра вещи сотрудник или посетитель не допускается в административное здание.

20. Посетителям (кроме аккредитованных СМИ) запрещается производить фото и видеосъемку в административном здании. При посещении административного здания запрещается проносить с собой профессиональную фото и видеоаппаратуру (кроме аккредитованных СМИ).

21. Вынос материальных ценностей и имущества из административного здания осуществляется только после указания руководителя (заместителя руководителя) ОМСУ городского округа, председателей Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда и избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, находящихся в административном здании, дежурному сотруднику охранного предприятия.

22. При проведении в административном здании или около него в пределах КЗ ремонтных, строительных и прочих работ заказчик работ (подведомственное учреждение) обязан не менее чем за сутки до начала работ в письменном виде уведомить руководителя Аппарата или начальника отдела ГО и ЧС Администрации, а также дежурного сотрудника охранного предприятия.

Списки рабочих и режим их работы подаются в установленном настоящим Положением порядке для обеспечения допуска этих рабочих в административное здание.

Раздел III

Документы, дающие право прохода в административное здание, и порядок их оформления

23. Вход в административное здание и выход из него осуществляются на основании:

- 23.1. постоянных электронных пропусков;
- 23.2. временных пропусков;
- 23.3. разовых пропусков, выдаваемых сотрудником охранного предприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 23.4. списков участников мероприятий, проводимых ОМСУ городского округа, председателями Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда и избирательной комиссии Ненецкого автономного округа и иных организаций в административном здании, при предъявлении документов, удостоверяющих личность участников мероприятий (паспорт);
- 23.5. служебных удостоверений.
24. Постоянные электронные пропуска оформляются и выдаются:
 - 24.1. работникам Администрации;

24.2. депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

24.3. работникам аппарата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

24.4. руководителям подведомственных казенных учреждений и предприятий;

24.5. работникам обслуживающих подведомственных учреждений (при необходимости);

24.6. работникам Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

24.7. сотрудникам Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда (по заявке);

24.8. избирательной комиссии Ненецкого автономного округа (по заявке) (далее – обладатели электронного пропуска).

25. Постоянные электронные пропуска оформляются, заменяются и выдаются Администрацией по письменной заявке на имя руководителя Аппарата.

26. Постоянные электронные пропуска оформляются, учитываются, выдаются, заменяются и уничтожаются специалистом управления организационно-информационного обеспечения Администрации (далее – уполномоченное структурное подразделение Администрации). Учет электронных пропусков ведется в базе данных системы контроля и управления доступом (далее – СКУД).

27. При утере постоянного электронного пропуска обладатель электронного пропуска обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего ОМСУ городского округа или соответствующей организации.

Руководитель ОМСУ городского округа или соответствующей организации при получении сообщения об утере постоянного электронного пропуска сообщает об этом в уполномоченное структурное подразделение Администрации для блокировки утраченного пропуска, проводит проверку обстоятельств, связанных с утратой пропуска, и направляет письменную заявку на повторную выдачу постоянного электронного пропуска с указанием причин утраты и принятых мер по поиску утраченного пропуска. Специалист уполномоченного структурного подразделения Администрации обязан заблокировать в СКУД утерянный (утраченный) электронный пропуск.

До выдачи нового электронного пропуска вход в административное здание лица, утратившего электронный пропуск, осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

28. При прекращении полномочий, увольнении обладатель электронного пропуска обязан сдать свой постоянный электронный пропуск руководителю соответствующего ОМСУ городского округа или иной организации для передачи его в уполномоченное структурное подразделение Администрации с целью дальнейшего его уничтожения.

29. Категорически запрещается передавать постоянные электронные пропуска иным лицам, а также проводить в административное здание посетителей, не имеющих разовых электронных пропусков.

30. Временные пропуска оформляются и выдаются:

30.1. сотрудникам подрядных организаций, занимающихся обслуживанием административного здания на основании муниципальных контрактов;

30.2. сотрудникам подрядных организаций, занимающихся оказанием услуг или выполнением работ для органов местного самоуправления, расположенных в административном здании;

30.3. почтовым курьерам;

30.4. сотрудникам организаций, арендующих помещения, расположенных в административном здании;

30.5. другим лицам, которым для исполнения своих обязанностей необходимо часто посещать административное здание.

31. Временные пропуска оформляются и выдаются по письменной заявке на имя руководителя Аппарата.

В заявке в отношении каждого лица, включенного в эту заявку, должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество, должность и (или) место работы, цель посещения, срок, на который требуется оформление пропуска.

32. Временные пропуска оформляются, учитываются, выдаются и уничтожаются уполномоченным структурным подразделением Администрации. Учет временных пропусков ведется в журнале учета, выдачи и уничтожения временных пропусков согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

33. Временные пропуска действуют в течение срока, на который они оформлены, но не свыше двух месяцев.

34. Временные пропуска при окончании срока их действия подлежат сдаче в уполномоченное структурное подразделение Администрации для последующего уничтожения.

35. Образец временного пропуска приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

36. Разовые пропуска выдаются посетителям, следующим на визит к сотруднику органа местного самоуправления или организаций, расположенных в административном здании.

37. Разовый пропуск оформляется сотрудником охранного предприятия при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности, военный билет или другой документ, удостоверяющий личность).

38. Перед оформлением разового пропуска сотрудник охранного предприятия обязан созвониться с лицом, к которому следует посетитель, и убедиться в его присутствии и возможности принять посетителя.

39. Разовый пропуск заполняется на основании сведений, указанных в предъявленном удостоверении личности, с занесением соответствующих сведений и времени посещения в журнал учета посетителей.

40. При выдаче разового пропуска посетителю сотрудник охранного предприятия должен проинструктировать посетителя о порядке обращения с разовым пропуском.

41. По окончании визита посетитель должен сделать отметку в разовом пропуске (в виде подписи того лица, к которому он приходил) и сдать пропуск дежурному сотруднику охранного предприятия.

42. Запрещается использовать один и тот же разовый пропуск многократно в течение дня. При каждом новом визите в течение одного дня каждый раз должен оформляться новый разовый пропуск в соответствии с настоящим Положением.

43. Образец разового пропуска приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

44. В случае проведения в административном здании мероприятия с большим количеством участников, не имеющих постоянные пропуска в здание, их вход в административное здание и выход из него осуществляются согласно списку участников мероприятия.

45. Списки участников мероприятия подаются вместе с письменной заявкой на проведение мероприятия на имя руководителя Аппарата не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

Списки участников мероприятия составляются и утверждаются организатором мероприятия.

В списке участников мероприятия указываются наименование организатора мероприятия, наименование мероприятия, место, дата, время проведения мероприятия, ответственное лицо за организацию мероприятия и сопровождение участников мероприятия в административном здании, а также в отношении каждого участника мероприятия – фамилия, имя, отчество, место службы (работы).

46. Списки передаются на пост охраны для организации пропуска участников мероприятий.

47. Посетители, включенные в список участников мероприятия, пропускаются в административное здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом посетителю предоставляется возможность однократного входа в административное здание не ранее чем за один час до начала мероприятия.

48. По окончании мероприятия ответственное лицо, указанное в списке участников мероприятия, обязано проследить, чтобы все участники мероприятия покинули административное здание.

49. По служебным удостоверениям в административное здание пропускаются следующие лица:

49.1. депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

49.2. полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главный федеральный инспектор в Ненецком автономном округе;

49.3. члены Администрации Ненецкого автономного округа (губернатор, заместители губернатора, руководители департаментов Ненецкого автономного округа);

49.4. депутаты Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

49.5. уполномоченный по правам человека в Ненецком автономном округе;

49.6. уполномоченный по защите прав ребенка в Ненецком автономном округе;

49.7. уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе;

49.8. представители Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа;

49.9. представители федеральных органов государственной власти;

49.10. представители муниципальных органов власти Ненецкого автономного округа;

49.11. члены аварийных бригад при возникновении пожаров, аварий, других стихийных бедствий в сопровождении дежурного сотрудника охранного предприятия;

49.12. медицинские работники при необходимости оказания в административном здании скорой медицинской помощи в сопровождении дежурного сотрудника охранного предприятия;

49.13. другие должностные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел IV

Порядок пропуска сотрудников органов власти, работников и посетителей в административное здание

50. В административном здании на первом этаже около центрального входа устанавливается пост

охраны.

51. Вход в административное здание и выход из него осуществляются в установленные дни и часы через оборудованный на центральном входе в здание турникет системы контроля доступа. Вход и выход через запасные выходы запрещен (кроме случаев чрезвычайных ситуаций).

52. При входе в административное здание и выходе из него обладатели электронного пропуска обязаны приложить его к считывателю СКУД, посетители – представить дежурному сотруднику охранного предприятия временный пропуск, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

53. Сотрудники органов местного самоуправления и иных организаций, работающие в административном здании, работники обслуживающих подведомственных учреждений имеют право прохода в здание и нахождения в своих помещениях в рабочие дни с 07.00 до 22.00 часов текущего дня.

54. Посетители, прошедшие в здание по разовым или временным пропускам, имеют право прохода в здание и нахождения в нем в рабочие дни:

понедельник – четверг с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 текущего дня;

пятница с 08.30 до 12.00.

55. Посетители, прошедшие в здание по спискам участников мероприятия, имеют право прохода в здание и нахождения в нем не ранее чем за 1 час до начала мероприятия и в течение 1 часа после окончания мероприятия.

56. В случае служебной необходимости проход в административное здание и нахождение в нем сотрудников позднее 22.00 часов и посетителей позднее 17.00 часов в рабочие дни, а также в любое время в выходные и праздничные дни допускается:

56.1. по устному указанию, а в выходные и праздничные дни по письменной заявке руководителя Аппарата;

56.2. по письменной заявке руководителя органа местного самоуправления.

57. Право круглосуточного прохода в административное здание и нахождения в нем предоставляется лицам, перечень которых приведен в Приложении 5 к настоящему Положению.

58. Право входа в режимные помещения административного здания предоставляется лицам, указанным в списках, утвержденных главой города Нарьян-Мара.

59. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время (авария, взрыв, пожар, другие чрезвычайные ситуации) оперативные службы МВД, МЧС, ФСБ, бригады скорой помощи, пожарные расчеты допускаются в административное здание в сопровождении дежурного сотрудника охранного предприятия.

60. Вход в административное здание работников ФСБ, прокуратуры, оперативных служб МВД и других правоохранительных и силовых структур осуществляется по служебным удостоверениям.

61. Не допускается вход в административное здание посетителей по чужим электронным пропускам, служебным удостоверениям и разовым пропускам, а также иным документам не установленного образца или с истекшим сроком действия.

62. Запрещается проносить в административное здание взрывчатые, горючие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, зловонные вещества и предметы, оружие, спецсредства.

63. Посетители, не предъявившие документы, удостоверяющие их личность, а также явно находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или (и) токсического опьянения либо нарушающие требования настоящего Положения, в административное здание не допускаются.

64. Нахождение на территории объекта с табельным оружием разрешается сотрудникам силовых ведомств, при исполнении ими своих служебных обязанностей, работникам фельдъегерской (специальной) связи, охранникам должностных лиц, проходящих в административное здание. По каждому случаю нахождения вышеперечисленных лиц на территории охраняемого объекта производится запись в журнале учета посетителей с указанием наименования ведомства и с отметкой «с оружием».

Раздел V

Порядок пропуска иностранных граждан в административное здание

65. Вход иностранных граждан (делегаций) осуществляется по спискам, оформляемым принимающей стороной и согласованным с главой города Нарьян-Мара. Указанные списки предоставляются на пост охраны для организации пропуска иностранных граждан (делегаций) в административное здание.

66. Разрешается пропуск иностранных граждан (делегаций) в административное здание только в сопровождении ответственного лица от принимающей стороны.

67. В случаях проведения встреч иностранных граждан (делегаций) с главой города Нарьян-Мара в его рабочем кабинете проход иностранных граждан разрешается только в сопровождении организатора

встречи.

68. При приеме иностранных делегаций в административном здании оформляются необходимые документы, установленные федеральным законодательством.

69. По окончании приема иностранных граждан (делегаций) в кабинете главы города Нарьян-Мара необходимо провести осмотр и, в некоторых случаях, технический контроль помещения, а также проверить все подарки, сувениры, полученные от членов иностранных делегаций и представителей зарубежных организаций.

Раздел VI

Порядок сдачи помещений в административном здании под охрану

70. Сдачу помещений под охрану и ключей от их дверей, а также получение ключей и отпирание дверей помещений производят сотрудники органов местного самоуправления и иных организаций, работающие в этих помещениях или назначенные ответственными за сдачу и получение ключей, а также уборщики на время уборки помещений.

71. При сдаче помещений под охрану после окончания рабочего дня сотрудники органов местного самоуправления и иных организаций, работающие в административном здании, должны закрыть окна, отключить из сети вычислительную технику (за исключением аппаратуры, требующей круглосуточной работы), электронагревательные приборы, выключить электроосвещение, запереть двери помещений на замок.

72. Помещения и ключи от их дверей сдаются под охрану дежурному сотруднику охранного предприятия с записью в журнале передачи ключей. Запись в журнале передачи ключей означает факт передачи помещения под охрану.

73. При получении и сдачи ключа у дежурного сотрудника охранного предприятия сотрудники органов местного самоуправления и иные лица, работающие в этих помещениях, обязаны делать отметку в журнале передачи ключей.

74. Сдача под охрану и снятие с нее режимных помещений производится по отдельным инструкциям, определенным для режимного помещения.

75. В случае нерегламентированного проникновения в административное здание посторонних лиц или совершения нападения на объект, а также иных противоправных действий (проведение или угроза проведения террористического акта, поджог, хулиганские действия и т.д.), направленных против охраняемого объекта, дежурный сотрудник охранного предприятия должен руководствоваться внутренними документами (инструкциями) охранного предприятия. После прибытия на объект руководителя Аппарата, начальника отдела ГО и ЧС Администрации, или представителя органа местного самоуправления, иных организаций, помещения которого были вскрыты, дежурный сотрудник охранного предприятия должен проинформировать их об обстоятельствах происшествия, принятых мерах, наступивших последствиях.

76. При обнаружении признаков возгорания или другой чрезвычайной ситуации дежурный сотрудник охранного предприятия обязан:

немедленно вызвать пожарную охрану (телефон 112) или аварийно-спасательную службу и доложить об обстоятельствах руководителю Аппарата, начальнику отдела ГО и ЧС Администрации и своему непосредственному руководителю;

вскрыть помещение комиссией в составе не менее 2 человек и принять меры к ликвидации чрезвычайной ситуации.

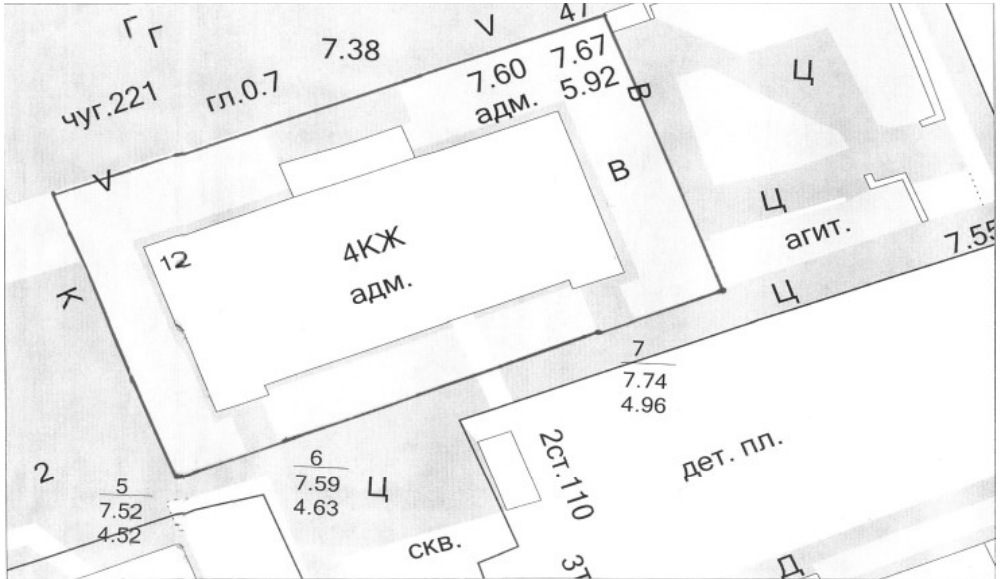
77. О произведенном вскрытии помещения руководителем охранного предприятия впоследствии составляется акт с указанием причин вскрытия. Акт подписывается лицами, производившими вскрытие помещений, а также представителем органа местного самоуправления, иной организации, помещения которого были вскрыты.

78. Порядок действий при обнаружении возгорания или чрезвычайной ситуации в режимных помещениях Администрации регламентируется отдельными инструкциями, определенными для режимного помещения.

79. При ложном срабатывании охранно-пожарной сигнализации дежурный сотрудник охранного предприятия должен принять меры по усилению охраны места срабатывания сигнализации, убедиться при внешнем осмотре в отсутствии признаков несанкционированного проникновения в помещение, очагов возгорания и сделать запись в постовом журнале с отражением причин и времени срабатывания охранно-пожарной сигнализации.

Приложение 1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в административном здании
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Граница
контролируемой зоны административного здания
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**



Приложение 2
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в административном здании
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»


**Ж У Р Н А Л
учета, выдачи и уничтожения временных пропусков**

(наименование организации)

№ п/п	Дата регистрации заявки на выдачу пропуска и ее номер	Откуда (от кого) поступила заявка на выдачу временного пропуска	Номер и дата выдачи временного пропуска	Кому выдан временный пропуск	Срок действия временного пропуска	Дата сдачи временного пропуска	Дата уничтожения временного пропуска
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в административном здании
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Образец
временного пропуска для прохода посетителей
в административное здание муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

	ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № _____
Ф. _____	Действителен
И. _____	до « ____ » _____ 20__ г.
О. _____	дата выдачи: _____
_____ (должность)	М.П.
_____ (организация, предприятие)	

Приложение 4
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в административном здании
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Образец
разового пропуска для прохода посетителей
в административное здание муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

<i>Администрация города Нарьян-Мара</i>	<i>Отметка о времени убытия</i>
Разовый пропуск № _____	« ____ » час, « ____ » мин.
_____	« ____ » _____ 20__ г.
_____	_____ (подпись, ФИО сотрудника подразделения)
(Ф.И.О.)	
на посещение _____	

(№ кабинета, наименование подразделения)	
« ____ » _____ 20__ г.	
Сотрудник охраны _____	пропуск подлежит возврату на пост охраны
(подпись)	

**Перечень
лиц, имеющих право круглосуточного прохода в административное здание муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Глава города Нарьян-Мара и лица, его сопровождающие.
 2. Первый заместитель, заместители главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и лица, их сопровождающие.
 3. Советники (помощники) главы города Нарьян-Мара.
 4. Руководитель аппарата – управляющий делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 5. Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» и лица, его сопровождающие.
 6. Начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 7. Руководитель РСП Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
-

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019 № 997

**О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. и запрете выхода (выезда)
на лед в необорудованных местах**

В соответствии со статьями 6, 27, 67 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2.1.18 Закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-ОЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 199-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на льду в осенне-зимний период 2019-2020 г.г., Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. На территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - 1.1. Запретить выход граждан на лед водоемов с момента образования ледового покрова на период становления льда до достижения безопасной толщины ледового покрытия (толщина льда не менее 10 см).
 - 1.2. Запретить выезд и стоянку на льду автотракторной техники в местах, где установлены запрещающие знаки безопасности на водных объектах и не оборудованные ледовой переправой.
2. МБУ «Чистый город» до 24 октября 2019 года установить на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в местах несанкционированного выхода (выезда) граждан и техники на лед предупреждающие аншлаги «Выход (выезд) на лёд запрещен» согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального

образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» совместно с отделом ГО и ЧС, мобилизационной работы организовать разъяснительную работу через СМИ по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов.

4. Действия пункта 1 настоящего постановления не распространяются на личный состав аварийно-спасательных и поисково-спасательных служб, а также сотрудников скорой медицинской помощи при выполнении указанными лицами своих служебных (должностных) обязанностей.

5. Выход, выезд на наземных транспортных средствах, за исключением снегоходной и снегоболотоходной техники, передвигающейся по снегоходным маршрутам, организованным в установленном порядке, на лед водного объекта в период действия запрета, за исключением оборудованных для этого мест, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

6. ФКУ «Центр ГИМС по НАО» совместно с УМВД России по НАО проводить периодические проверки на водных объектах, материалы об административных правонарушениях передавать в отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.10.2019 № 997

Места установки аншлагов «Выход (выезд) на лёд запрещен»:

- выезд на озеро Качгорт (с 2-х сторон моста) – 2 шт.;
- выезд на залив Городецкая курья – 1 шт.;
- ул. Рыбников в сторону дамбы – 1 шт.;
- ул. Рыбников (район СМУ) – 1 шт.;
- ул. Сапрыгина, д. 3А – 1 шт.;
- ул. Портовая (район речного вокзала) – 1 шт.;
- КУ НАО «ЦП и ООС» (район морского порта) – 1 шт.;
- ул. Песчаная (район гостехнадзора) – 1 шт.;
- выезд на Лесозаводскую курью (с 2-х сторон моста) – 2 шт.;
- выезд на р. Печора в районах Старой Бондарки, Совхоза, Захребетного (ул. Юбилейная, 41) – 2 шт.

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019 № 999

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 169

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 169 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изменение, изложив Приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2

Состав комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Жукова Ольга Владимировна	– заместитель главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Солодягин Сергей Евгеньевич	– ведущий специалист по связям с общественностью отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бойкова Елена Алексеевна	– начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Захарова Марина Анатольевна	– начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Кислякова Надежда Леонидовна	– начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Максимова Алина Александровна	– заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – начальник отдела организационной работы и общественных связей;
Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Савинский Николай Борисович	– начальник отдела по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Честнейшина Татьяна Николаевна	– ведущий специалист отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Представитель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	– по согласованию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 1000

**Об обеспечении пожарной безопасности на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в осенне-зимний период 2019-2020 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Положением об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.11.2009 № 1883, в целях содержания в постоянной готовности источников противопожарного водоснабжения, эффективного тушения пожаров жилых, социально значимых и хозяйственных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить:

1.1. Искусственные источники противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Естественные источники противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» со схемами подъездов к ним согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям организаций, имеющих ведомственные пожарные водоемы, обеспечить их готовность к применению по назначению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» (С.И.Романенко) обеспечить своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с муниципальным заказом на выполнение работ по содержанию и обслуживанию искусственных и естественных пожарных водоемов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 23.10.2019 № 1000

Искусственные источники противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Место расположения пожарного водоема	Объем (м ³)	Примечание
	ул. Авиаторов, 12	100	
	ул. Авиаторов, 17А	100	
	ул. Аэродромная	200	
	ул. Ленина, 3	120	
	ул. Ленина, 23	50	
	ул. Ленина, 25, школа №3	120	
	ул. Ленина, 32А	120	

ул. Ленина, 41	120	
ул. Ленина, 43А	120	
ул. Ленина, 49А	150	
ул. Ленина, 52	150	
ул. Меньшикова, 12	150	
ул. Меньшикова, 18	150	
ул. Октябрьская, 25	120	
ул. Октябрьская, 37	180	
ул. Пионерская, 8	120	
ул. Пионерская, 16	100	
ул. Пионерская, 17(19)	120	
ул. Пионерская, 28А	175	
ул. Полярная, 13	100	
ул. Первомайская, 17	150	
ул. Пырерка, 13	75	
ул. Рыбников, (17)19А	120	
ул. Сапрыгина, 10	50	
ул. Сапрыгина, 17А	75	
ул. Смидовича, 6	250	
ул. Смидовича, 23 (горгаз)	180	
ул. Студенческая, 1	180	
ул. Южная, 16	200	
ул. Южная, 16Б(18А)	50	
ул. Южная, 36А	120	
ул. Южная, 45	100	
ул. Южная, 47	100	
ул. Явтысого, 3	150	
ул. 60 лет Октября, 43А	150	
ул. 60 лет Октября, 12	50	
ул. Зимняя, 8	200	
ул. Зеленая, 1А (23)	75	
ул. Зеленая, 20 (30)	200	
ул. Совхозная, 5	200	
пер. Снежный, 8	150	
Спорткомплекс «Норд»	225	
ул. Строительная, 5А	25	
ул. Строительная, 11	100	
ул. Рабочая, 12	150	
ул. Рабочая, 37А	150	
Территория рыбокомбината	150	
Школа № 5	150	
ул. Антипина (п. Мирный)	200	
ул. Заводская, 7А	200	
ул. Заводская, 9А	140	
ул. Заводская, 24	140	
ул. Калмыкова, 1	150	
ул. Калмыкова, 6	150	
ул. Калмыкова, 12	150	
ул. Макара Баева, 6	150	
ул. Макара Баева, 13	100	
пер. Дорожный (п. Мирный)	200	
ул. Юбилейная, 34А	200	
ул. Мурманская, 15	100	
Торговый проезд	100	
Окр. больница	150	

Ведомственные пожарные водоемы

№ п/п	Принадлежность	Объем (м ³)	Место расположения пожарного водоема
1	ОАО «Мясoproductы»	200	ул. Юбилейная, 11
2	МУП «Нарьян-Марское АТП»	180	ул. Юбилейная, 22
3	Градирия ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция»	250	ул.60 лет Октября, 37
4	АЗС № 1 ООО «Лукойл-Северо-Западнефтепродукт»	100	ул. Полярная, 22
5	ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулезный диспансер»	25	ул. Набережная, 36
6	МУП ЗР «Севержилкомсервис»	100	ул. Рыбников, 17Б
7	ГУП НАО «Нарьян-Мардорремстрой» (РММ морпорта)	2*100	(Здание РММ морпорта)

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 23.10.2019 № 1000

Естественные источники противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Место расположения «источника забора воды»	№ схемы
1	м-н «Кармановка», ул. Песчаная, д. 5	Схема 1
2	р-н АКАСЦ МЧС России, ул. Первомайская, д. 27	Схема 2
3	м-н «Малый Качгорт», ул. Малый Качгорт, д. 28	Схема 3
4	р-н «Качгорт», лодочный кооператив «Огонёк»	Схема 4
5	р-н «Качгорт», ул. Набережная, д. 23 (белая башня)	Схема 5
6	м-н «Совхоз», ул. Совхозная, д. 2	Схема 6
7	м-н «Совхоз», пр. Сахалинский, д. 39	Схема 6
8	м-н «Старый аэропорт», ул. Светлая, д. 21	Схема 7
9	База МУ ПОК и ТС, оз. Банное	Схема 8
10	м-н «Старая Бондарка», береговая линия	Схема 9
11	м-н «Захребетный», ул. Юбилейная, д. 61	Схема 10
12	м-н «Мирный», пер. Полевой, д. 1 (съезд на Заводскую курью)	Схема 11
13	р-н ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»	Схема 12
14	ул. Первомайская, д. 19Б (съезд на Городецкий Шар)	Схема 13
15	Полигон ТБО (315 метров на север от КПП полигона ТБО)	Схема 14

СХЕМА 1
подъезд к естественным источникам
противопожарного водоснабжения в районе ул. Песчаная



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 2
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в районе НАКАСЦ МЧС России



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 3
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Малый Качгорт»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 4
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Качгорт»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 5
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Качгорт»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 6
подъездов к естественным источникам
противопожарного водоснабжения в м-не «Совхоз»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 7
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Старый аэропорт»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 8
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в районе базы МУ ПОК и ТС



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 9
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Старая Бондарка»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 10
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Захребетный»



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 11
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в м-не «Мирный»



- место забора воды у естественного источника (прудь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 12

подъезд к естественному источнику противопожарного водоснабжения в районе ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»



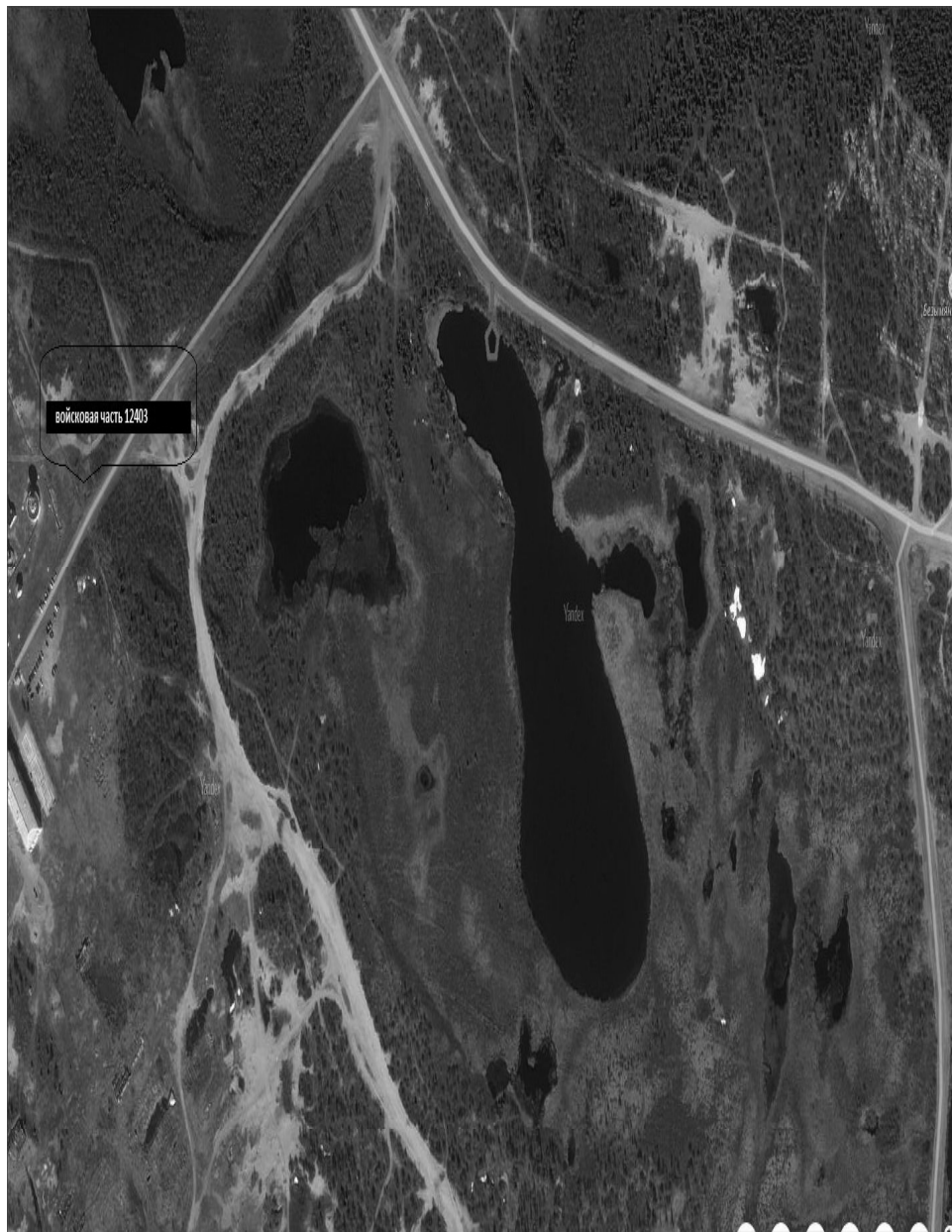
- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 13
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в р-не ул. Первомайская, д. 19Б



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

СХЕМА 14
подъезд к естественному источнику
противопожарного водоснабжения в р-не полигона ТБО



- место забора воды у естественного источника (прорубь)
- маршрут движения автотранспорта

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 1001

Об исключении из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общества с ограниченной ответственностью «Успех»

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании заявления ООО «Успех» от 08.10.2019 № 162 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Исключить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203, общество с ограниченной ответственностью «Успех».

2. Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 23.10.2019 № 1001

«Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.02.2019 № 203

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата (время) регистрации заявления для включения в перечень
1.	Общество с ограниченной ответственностью УК «МКД-Сервис»	№ 24 от 23.08.2019	Протокол от 29.08.2019 № 2

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019 № 1003

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26.03.2014 № 159, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Определить управление экономического и инвестиционного развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уполномоченным органом за проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в указанной сфере.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2014 № 3354 «О внедрении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 24.10.2019 № 1003

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(далее – проекты актов) в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – экспертиза актов) в указанной сфере.

2. ОРВ проектов актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет).

3. Экспертиза актов, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, проводится в отношении действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. ОРВ проектов актов и экспертиза актов не проводится в отношении:

4.1. Нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

4.2. Проектов бюджета муниципального образования и отчетов об их исполнении;

4.3. Проектов актов, устанавливающих налоги, сборы, тарифы, включая тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

4.4. Проектов актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии с федеральным законодательством;

4.5. Проектов муниципальных программ;

4.6. Проектов актов, затрагивающих вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

4.7. Проектов актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в связи с вступлением в законную силу решения суда или удовлетворением протеста прокурора;

4.8. Проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства.

5. ОРВ проекта акта может не проводиться, если возникла срочная необходимость в его подготовке и принятии. В этом случае разработчики обязаны в течение одного года после вступления такого нормативного правового акта в силу провести экспертизу данного нормативного правового акта.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

6.1. уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», ответственное за проведение процедур ОРВ и экспертизы актов, выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, осуществляющее подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов актов, а также осуществляющее подготовку заключений об экспертизе актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6.2. разработчики проектов актов – структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подготовившие проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6.3. сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения (далее – сводный отчет);

6.4. размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета – этап процедуры ОРВ, в ходе которого уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами;

6.5. публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами – участниками публичных консультаций – предлагаемого разработчиком правового регулирования, организуемого разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ (экспертизы актов), а также текста муниципального нормативного правового акта и сводного отчета;

6.6. участники процедуры ОРВ и экспертизы – разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения граждан (потребителей), уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, а также научно-экспертные организации и иные заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы актов;

6.7. заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом, который содержит выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – заключение);

6.8. заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

6.9. официальный сайт – специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный уполномоченным органом для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

7. Процедура проведения ОРВ проектов актов состоит из следующих этапов:

7.1. Подготовка проекта акта;

7.2. Публичные консультации;

7.3. Подготовка заключения об ОРВ.

8. В целях определения необходимости проведения ОРВ проект акта подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным органом на предмет наличия в проекте акта положений, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предметной области ОРВ.

По результатам рассмотрения проекта акта уполномоченный орган сообщает разработчику проекта о необходимости либо об отсутствии необходимости в процедуре ОРВ.

II. Подготовка проекта акта

9. Для подготовки проекта акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление о подготовке проекта акта, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Срок приема предложений о подготовке проекта акта должен составлять не менее 5 рабочих дней.

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, разработчик обобщает поступившие предложения и обеспечивает их рассмотрение.

12. С учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта, разработчик может признать подготовку проекта акта нецелесообразной. Информация о целесообразности/нецелесообразности подготовки проекта акта размещается разработчиком на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает проект акта.

III. Публичные консультации

14. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик разрабатывает проект акта в пределах предоставленных полномочий по вопросам местного значения.

15. При организации публичных консультаций разработчик составляет:

- сводный отчет – по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- уведомление о проведении публичных консультаций – по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

16. В целях проведения публичных консультаций разработчик направляет проект акта, сводный отчет и уведомление в письменном и электронном виде в уполномоченный орган не позднее, чем за 5 рабочих дня до начала проведения публичных консультаций для размещения вышеуказанных документов на официальном сайте.

В случае несоответствия представленного сводного отчета и уведомления установленным формам уполномоченный орган вправе вернуть указанные документы разработчику проекта акта на доработку не позднее следующего рабочего дня после их получения.

17. Проведение публичных консультаций начинается со дня размещения проекта акта, сводного отчета и уведомления на официальном сайте.

О начале публичных консультаций разработчик проекта акта извещает органы и организации, указанные в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня начала публичных консультаций.

18. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения проекта акта и сводного отчета.

19. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика проекта, но не более чем на 10 рабочих дней. В случае принятия такого решения разработчик проекта за 3 рабочих дня до окончания срока проведения публичных консультаций направляет в уполномоченный орган информацию об основаниях и сроке такого продления в письменном и электронном виде.

Уполномоченный орган размещает полученную информацию на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после ее получения с указанием даты размещения.

20. Участники процедуры ОРВ вправе в течение срока, указанного в уведомлении, направить разработчику свои предложения и ответы на поставленные вопросы, заполнить Перечень вопросов для участников процедуры ОРВ и экспертизы, в письменном или электронном виде.

Несоблюдение со стороны участников процедуры ОРВ установленных форм или неполнота заполнения этих форм (за исключением сведений об участнике публичных консультаций) не препятствует рассмотрению их предложений по существу.

21. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками процедуры ОРВ, заседаний координационных (совещательных) органов, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

22. Отсутствие предложений от заинтересованных лиц на стадии публичных консультаций при условии выполнения разработчиком требований настоящего Порядка не влечет признание публичных консультаций несостоявшимися.

23. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций разработчик проекта акта:

23.1. Рассматривает поступившие от участников публичных консультаций предложения;

23.2. Составляет сводку предложений по результатам публичных консультаций.

В сводке предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при корректировке проекта акта; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Анонимные предложения и ответы разработчиком проекта не рассматриваются и не учитываются в сводке предложений.

24. Не позднее 2 рабочих дней после составления сводки предложений по результатам публичных консультаций, доработки проекта акта (при необходимости) разработчик направляет указанный документ в письменном и электронном виде для подготовки заключения об ОРВ уполномоченному органу.

Уполномоченный орган размещает указанные документы на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после их получения.

IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

25. Заключение подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня размещения сводки предложений.

26. Заключение об оценке регулирующего воздействия содержит выводы об обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования и о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности (о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также городского бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования).

27. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

28. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводке предложений, поступившие по результатам проведения публичных консультаций.

29. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

30. При оценке эффективности предложенного варианта правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального образования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- степень выявления разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

31. Заключение об оценке регулирующего воздействия структурно включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об оценке регулирующего воздействия указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта и разработчика, приводятся краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об оценке регулирующего воздействия представляются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об оценке регулирующего воздействия излагается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, проведенных самим уполномоченным органом, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

Итогвым выводом заключения об оценке регулирующего воздействия являются выводы о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования, а также о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета муниципального образования.

32. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.

33. Заключение об оценке регулирующего воздействия подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

34. В случае, если в заключении содержится вывод о том, что при подготовке проекта акта не была соблюдена процедура проведения ОРВ, разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим Порядком, начиная с невыполненной процедуры, после чего дорабатывает проект акта и повторно направляет проект акта и сводный отчет уполномоченному органу.

35. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, разработчик правового акта в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган возражения на заключение об оценке регулирующего воздействия.

V. Разрешение разногласий, возникших по результатам проведения ОРВ проектов актов

36. При наличии разногласий по проекту акта, по которому разработчиком проекта акта представлены возражения на заключение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения возражений на заключение об оценке регулирующего воздействия рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика о согласии (несогласии) с возражениями.

В случае, если уполномоченный орган не согласен с возражениями, то к уведомлению, указанному в настоящем пункте, прилагается таблица разногласий по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

37. Разработчик в срок не позднее 10 рабочих дней после получения таблицы разногласий:

- в случае согласия с выводами, содержащимися в таблице разногласий, осуществляет согласование проекта акта в установленном порядке;

- в случае несогласия с выводами, содержащимися в таблице разногласий, организует и проводит заседание комиссии, на котором принимается окончательное решение по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.

38. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В состав комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии (представитель уполномоченного органа, представитель разработчика и иные заинтересованные лица).

39. Разработчик проекта акта определяет время и место проведения заседания комиссии, а также список заинтересованных лиц и уведомляет их в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникших по результатам проведения ОРВ проекта акта, с обязательным присутствием их на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голос председательствующего является решающим.

Решение, принятое по итогам заседания комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

40. Протокол направляется уполномоченному органу и разработчику проекта акта.

41. Решение, принятое по итогам заседания комиссии, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе, и является обязательным.

VI. Организация и проведение экспертизы актов

42. Экспертиза актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

43. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

44. Экспертиза проводится на основании утверждаемого Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» плана на год.

В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

45. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- иных лиц.

46. Извещение о сборе предложений о проведении экспертизы актов для формирования плана на очередной год размещается на официальном сайте не позднее 1 ноября текущего года.

47. Сбор предложений о проведении экспертизы актов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения такого извещения.

48. Органы местного самоуправления (включая структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в т.ч. с правами юридического лица), осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (в т.ч. разработчики соответствующего муниципального нормативного правового акта), по запросу уполномоченного органа представляют необходимые материалы в целях проведения экспертизы.

49. По итогам рассмотрения предложений о проведении экспертизы актов уполномоченным органом формируется проект плана.

50. В плане указываются следующие сведения (в отношении каждого акта):

- вид и наименование акта;
- разработчик акта;
- лицо, обратившееся с предложением о проведении экспертизы данного акта;
- информация, проводилась ли ОРВ проекта данного акта;
- срок проведения экспертизы акта.

51. Сроки проведения экспертизы не могут превышать двух месяцев.

52. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение об экспертизе.

53. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы.

54. На официальном сайте уполномоченный орган размещает уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

55. Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

56. При проведении исследования следует:

- рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- проанализировать положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определять характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

57. По результатам исследования составляется заключение об экспертизе.

58. В заключении об экспертизе указываются сведения:

- о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе местного самоуправления, принявшем муниципальный нормативный правовой акт, и органе (структурном подразделении, в т.ч. с правами юридического лица), осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

- о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов;

- о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции органов государственной власти субъекта Российской Федерации и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

59. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при формировании заключения об экспертизе.

60. Заключение об экспертизе размещается на официальном сайте.

61. Заключение, в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного акта, а также в органы местного самоуправления (включая структурные подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в т.ч. с правами юридического лица), осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (в т.ч. разработчику соответствующего муниципального нормативного правового акта), для принятия одного из следующих решений:

- о принятии нового муниципального нормативного правового акта;
- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта;
- о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- о сохранении действующего режима регулирования;
- предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

62. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении об экспертизе, лицо, обратившееся с предложением о проведении экспертизы данного акта, либо орган местного самоуправления (включая структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в т.ч. с правами юридического лица), осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (в т.ч. разработчик соответствующего муниципального нормативного правового акта), в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе осуществляет действия, указанные в разделе V настоящего Порядка.

VII. Ответность о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия

63. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах проведения процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

64. Доклад о развитии и результатах проведения процедуры оценки регулирующего развития в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» публикуется уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 дней со дня его подписания главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых
актов муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» и
экспертизы действующих нормативных правовых
актов муниципального образования «Городской
округ «Город Нарьян-Мар»

Уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

Наименование проекта акта	
Сведения о разработчике	
Обоснование необходимости подготовки правового акта	
Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования	
Цели предлагаемого правового регулирования	
Срок, в течение которого принимаются предложения	
Почтовый адрес, электронный адрес, на который принимаются предложения в связи с размещением уведомления	
Дополнительная информация	

**Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Разработчик:

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

1.7. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.:

Должность:

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства ОМС:

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других МО Российской Федерации, иностранных государствах:

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
<i>(Цель 1)</i>		
<i>(Цель 2)</i>		
<i>(Цель N)</i>		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
<i>(Цель 1)</i>	<i>(Индикатор 1.1)</i>		
	<i>(Индикатор 1.N)</i>		
<i>(Цель N)</i>	<i>(Индикатор N.1)</i>		
	<i>(Индикатор N.N)</i>		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

место для текстового описания

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
<i>(Группа 1)</i>		
<i>(Группа 2)</i>		
<i>(Группа N)</i>		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
<i>Наименование государственного органа 1:</i>				
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i>				

Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование государственного органа К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
<i>Наименование государственного органа (органа местного самоуправления) (от 1 до К):</i>		
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i>	<i>Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ з.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ зз.:</i>	
	<i>Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ зз.:</i>	
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N</i>	<i>Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ з.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ зз.:</i>	
	<i>Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ зз.:</i>	
<i>Итого единовременные расходы за период _____ зз.:</i>		
<i>Итого периодические расходы за период _____ зз.:</i>		
<i>Итого возможные доходы за период _____ зз.:</i>		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
<i>Группа 1</i>			
<i>Группа N</i>			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

7.6. Источники данных:

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/ отсутствует)
<i>Риск 1</i>			
<i>Риск N</i>			

8.5. Источники данных:

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
<i>9.1. Содержание варианта решения проблемы</i>			
<i>9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)</i>			
<i>9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования</i>			
<i>9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования</i>			
<i>9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования</i>			
<i>9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий</i>			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

- а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;
- б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *есть (нет)*.

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования

на ранее возникшие отношения:

место для текстового описания

Иные приложения (по усмотрению разработчика).

Руководитель (разработчика)

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Уведомление о проведении публичного обсуждения

Настоящим _____ (название разработчика проекта акта)
уведомляет о проведении публичных обсуждений в целях оценки регулирующего воздействия _____ (проекта нормативного регулирования)
Разработчик проекта: _____ (наименование разработчика проекта акта)
Сроки проведения публичных обсуждений: _____ (дата начала и окончания обсуждений)
Способ направления ответов: Направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника) в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме. Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки: (реквизиты ответственного лица, включая название подразделения разработчика проекта акта), рабочий телефон исполнителя, с ____ часов до ____ часов по рабочим дням. Прилагаемые к запросу документы: 1) (название проекта нормативного акта); 2) (перечень вопросов); <*> 3) (другие документы). Комментарий: проект _____ (название проекта нормативного акта)
устанавливает _____ (краткое описание вводимого государственного регулирования)
в целях оценки регулирующего воздействия указанного проекта и выявления в нем положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, _____ (название разработчика проекта акта)
в соответствии с (указание пунктов нормативного акта о порядке проведения оценки регулирующего воздействия в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар») проводит публичное обсуждение. В рамках указанного обсуждения все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту.

<*> Примерный перечень
вопросов в рамках проведения публичных консультаций

по проекту _____ (название проекта нормативного акта)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: _____ (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника, его Ф.И.О., должность)
не позднее (дата). Контактная информация: - наименование организации; - сфера деятельности организации; - Ф.И.О. контактного лица; - номер контактного телефона; - адрес электронной почты.
1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое муниципальное регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?
2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?
4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству в Вашем районе или городе, населенном пункте и прочее)?
5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами муниципальной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
7. Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите: - имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования; - имеются ли технические ошибки; - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; - приводит ли исполнение положений правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат; - устанавливается ли положением правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей; - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав муниципальных органов и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности; - соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.
8. К каким последствиям может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого правового регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).
10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого правового регулирования различными группами адресатов регулирования?
11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?
12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.
13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.
14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Таблица разногласий

(наименование проекта акта, в отношении которого проводилась ОРВ)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта направляем свои разногласия в табличной форме:

№ п/п	Замечания и предложения, указанные уполномоченным органом в заключении об оценке регулирующего воздействия	Возражения разработчика к заключению об оценке регулирующего воздействия	Обоснованная позиция уполномоченного органа к возражениям
1	2	3	4

Руководитель (разработчика)

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019 № 1010

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 – 2022 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 № 530-р, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.07.2013 № 1245 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 – 2022 годы (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.10.2019 № 1010

**Прогноз социально-экономического развития
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 -2022 годы**

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	отчет	отчет	оценка	прогноз		
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Демографическая ситуация							
1.1.	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. чел	24,715	24,801	24,895	24,986	25,079	25,168
1.2.	Естественный прирост (убыль) человек	тыс. чел.	0,188	0,171	0,186	0,185	0,190	0,187
1.3.	Миграционный прирост (убыль) населения	тыс. чел.	-0,067	-0,076	-0,092	-0,094	-0,096	-0,098
1.4.	Численность населения трудоспособного возраста	тыс. чел.	14,378	14,231	14,638	14,755	14,873	14,991
2.	Труд							
2.1.	Фонд оплаты труда работников предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования	млн. руб.	11 311,6	12 426,1	13 222,8	13 344,0	13 870,2	14 416,0
2.2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	тыс. чел.	14,628	14,651	15,116	15,253	15,391	15,529
2.3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	70 421,9	77 247,8	79 565,2	79 565,2	81 952,2	84 410,8
2.4.	Уровень безработицы	%	2,6%	2,3%	2,2%	2,1%	2,0%	1,9%

2.5.	Прожиточный минимум на душу населения	рублей	20 622	20 297	21 170	21 941	22 819	23 731
3.	Предпринимательство							
3.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, всего, в т.ч.	единиц	859	873	934	949	964	979
	- индивидуальных предпринимателей	единиц	598	605	647	667	687	707
	- юридических лиц	единиц	261	268	287	282	277	272
3.2.	Количество индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения	единиц	95	83	104	107	111	114
4.	Потребительский рынок							
4.1.	Оборот розничной торговли	млн. руб.	2 335,7	2 412,3	2 516,0	2 609,1	2 713,4	2 822,0
4.2.	Оборот общественного питания	млн. руб.	746,5	680,4	709,6	735,9	765,3	795,9
4.3.	Индекс потребительских цен (декабрь к декабрю)	%	101,67	101,84	104,3	103,7	104,0	104,0
5.	Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем							
5.1.	Количество многоквартирных домов	единиц	383	369	354	344	331	322
5.2.	Общая площадь жилых помещений (МКД + ИЖД), всего, в том числе:	тыс. кв. м	612,067	622,173	633,489	642,534	638,973	645,249
5.2.1.	Общая площадь жилых помещений муниципального жилого фонда	тыс. кв. м	81,5	76,1	72,4	71,9	71,4	70,9
5.3.	Объем жилищного строительства	тыс. кв. м	1,0	10,106	13,929	9,045	-3,561	6,277
5.4.	Количество граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном периоде, из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	семей	137	134	63			
5.5.	Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	семей	2084	2189	1006			
5.6.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв. м	24,8	25,1	25,4	25,7	25,5	25,6
6.	Организация муниципального управления							
6.1.	Сумма доходов местного бюджета, всего, в т.ч.	тыс. руб.	812 028,0	816 775,9	1 012 928,1	925 457,0	842 728,9	854 434,2
	собственные налоговые и неналоговые доходы местного бюджета	тыс. руб.	588 485,0	616 722,3	643 215,6	693 259,3	705 417,5	716 807,7
	межбюджетные трансферты	тыс. руб.	223 543,0	200 053,6	369 712,5	232 197,7	137 311,4	137 626,5
6.2.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	7,2	8,0	8,5	8,6	8,6	8,5
7.	Прочие показатели							
7.1.	Общая площадь территории городского округа	га	4512,8	4 512,8	4 512,8	4 512,8	4 512,8	4 512,8
7.2.	Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом	кв. км	3,67	3,56	2,70	2,70	2,70	2,70
7.3.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	43,5	40,5	41,124	41,124	41,124	41,124
7.4.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям	км	7,4	7,2	7,42	8,7	8,7	8,7

Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 9 месяцев 2019 года

(тыс. руб.)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	453 845,5
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	326 291,4
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	2 940,8
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	65 210,4
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	14 326,5
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	5 620,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	13 251,8
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	-277,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	629,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	7 271,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	12 787,3
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	5 792,8
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	248 321,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	251 105,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	66 230,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	122 708,3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	62 167,3
Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 000	57,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2 07 04000 04 0000 150	57,5
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	-2 841,8
Всего доходов		702 166,9

Наименование расходов	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	172 752,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	3 838,1
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03	19 383,5
Функционирование местных администраций	01	04	98 924,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	25 201,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 296,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13	21 108,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	9 068,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	8 421,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	647,5
Национальная экономика	04	00	125 897,6
Транспорт	04	08	35 700,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	88 170,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 027,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	253 656,4
Коммунальное хозяйство	05	02	38 736,0
Благоустройство	05	03	69 206,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	145 713,9
Образование	07	00	2 613,4
Молодежная политика	07	07	608,7
Другие вопросы в области образования	07	09	2 004,7
Социальная политика	10	00	36 909,2
Пенсионное обеспечение	10	01	25 637,6
Социальное обеспечение населения	10	03	3 108,9
Охрана семьи и детства	10	04	8 102,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	60,1
Средства массовой информации	12	00	224,6
Периодическая печать и издательства	12	02	224,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	2 525,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	2 525,4
Всего расходов			603 647,6

**Сведения
о численности муниципальных служащих МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", работников,
замещающих в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара
с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату)
за 9 месяцев 2019 года
(отчетный период)**

Наименование категорий работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. руб.
1	2	3
Муниципальные служащие МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	33,7	43 623,0
Работники, замещающие в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	68,2	65 326,5
Работники муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара	184,0	108 531,0

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2019 № 15-п «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2019 № 983 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 16 по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2019 № 984 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 11 по ул. Заводской в г. Нарьян-Маре»	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2019 № 990 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 628»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2019 № 996 «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в административном здании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2019 № 997 «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. и запрете выхода (выезда) на лед в необорудованных местах»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2019 № 999 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 169»	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2019 № 1000 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2019 № 1001 «Об исключении из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, общества с ограниченной ответственностью «Успех»	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2019 № 1003 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2019 № 1010 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 – 2022 годы»	58
Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 9 месяцев 2019 года	60
Сведения о численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (заработную плату) за 9 месяцев 2019 года	61

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

**Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146**

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 29.10.19

Заказ № 362

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно