**Срок проведения конкурсного отбора**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с 09 часов 00 минут 18 ноября 2021 года до 17 часов 00 минут 21 декабря 2021 года.

**Место нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Место нахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица
им. В.И. Ленина, дом 12.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица
им. В.И. Ленина, дом 12.

E-mail: goradm@adm-nmar.ru.

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" <https://adm-nmar.ru/>.

**Результат предоставления грантов в форме субсидий**

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов
в форме субсидий (далее – показатели результативности), являются:

1. Осуществление деятельности получателями грантов в форме субсидий не менее одного года с даты заключения Договора;

2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Сроки представления получателем грантов в форме субсидий отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются Договором о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор).

Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии - отчет об использовании гранта в форме субсидии согласно форме, установленной Договором, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.);

2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов);

3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Договора (в произвольной форме).

**Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", представившие заявку на участие в конкурсном отборе на лучшее новогоднее оформление;

Получатели грантов в форме субсидий должны соответствовать следующим критериям:

1. Должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3. Должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Должны осуществлять свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4. Не должны являться получателями средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) или из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат, аналогичных указанным в [пункте](file:///%5C%5Cadm.mo%5Cekonomika%5C%23%20%D0%9E%D0%98%D0%9F%D0%B8%D0%9F%5C%D0%9E%D0%A0%D0%92%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%28%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202020%29%5C8%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9D%D0%90%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC.docx#P53)4 Порядка, если срок действия Договора на такие затраты еще не истек.

Участник конкурсного отбора в установленный в объявлении срок и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к Порядку;

2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

3. Копию паспорта: страницы № 2, 3, 5 (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@) (далее – Справку) на дату подачи заявки (вправе не предоставлять);

5. Копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по коду ОКТМО 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок подачи заявок участниками конкурсного**

**отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,**

**подаваемых участниками конкурсного отбора**

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

Все листы документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указанных в пункте 51 Порядка, должны быть сшиты в один том(а), имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись: "Всего пронумеровано и прошито \_\_\_ листов", дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

Документы, указанные в пункте 51 Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора,**

**порядок возврата заявок участников конкурсного отбора,**

**определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора**

Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в журнале заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства "Лучший кондитер" среди субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 1
к Порядку.

Заявка, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора**

В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок организатор конкурсного отбора:

1. Проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 51 Порядка и соответствие требованиям, установленным Порядком;

2. Проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Порядком;

3. Проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 9, 25 Порядка;

4. Составляет заключение по каждой поданной заявке.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок, являются:

1. Несоответствие критериям и требованиям, установленным Порядком и (или) пунктами 3.4, 3.5, 9, 25 Порядка;

2. Непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 51 Порядка, и представление документов, которые не соответствуют требованиям Порядка;

3. Недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

4. Подавший заявку после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5. Присутствие обстоятельств, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия:

1. Рассматривает заключения, представленные организатором конкурсного отбора, по каждой поданной заявке на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком;

2. Утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, не допускается ко второму этапу. В отношении такого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, допускается ко второму этапу.

Участнику конкурсного отбора, допущенному ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Первый этап конкурсного отбора состоится 27 декабря 2021 года в 15 часов 00 минут, по адресу: город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 12.

Второй этап конкурсного отбора – осмотр и оценка объекта, заявленного на участие в конкурсе.

Второй этап конкурсного отбора состоится 12 января 2022 года в 11 часов 00 минут, по объектам, заявленным на участие в конкурсе участниками конкурсного отбора, непосредственно по его местоположению.

Каждый член конкурсной комиссии:

1. Рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

2. Осуществляет осмотр и оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе, непосредственно по его местоположению;

3. При проведении осмотра заполняет оценочную ведомость конкурса на лучшее новогоднее оформление согласно Приложению 2 к Порядку по каждому объекту.

Секретарь конкурсной комиссии формирует итоговую ведомость и производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса, с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются трое участников конкурсного отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсном отборе подано две заявки, конкурсный отбор проводится в соответствии с требованиями Порядка. Победителям конкурсного отбора присваиваются первое, второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил организатору конкурсного отбора не позднее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

**Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Договор**

С победителем конкурсного отбора в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Договора (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Договора, по форме, установленной Управлением финансов.

**Условия признания победителя**

**конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если по истечении срока, установленного в пункте 61 Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора не подписан, то он признается уклонившимся от подписания Договора, грант в форме субсидии не предоставляется.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора**

Результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [https://adm-nmar.ru](https://adm-nmar.ru/) и (или) в средствах массовой информации, будут опубликованы не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.