



ДВА МИЛЛИОНА НА ИНИЦИАТИВУ

15 февраля муниципалитет Нарьян-Мара направил четыре заявки в Департамент внутренней политики НАО на конкурс инициативного бюджетирования.

Накануне в администрации города состоялось совещание по проектам «местные инициативы». На нем рассмотрели заявки от инициативных групп для участия в окружном конкурсе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

ТОС «Малый Качгорт» выдвинул предложение установить детский игровой комплекс из натурального дерева. Он включает в себя две крытые башни и открытую площадку между ними, качающийся мостик, воздушный мостик с перекладинами и перилами, горку и различные элементы для лазания.

Инициативная группа дома № 21 по Торговому проезду предложила на конкурс благоустройство детской площадки.

Соседи дома № 18 по улице Ленина выступили с инициативой благоустройства придомовой территории. Их проект представляет собой устройство пешеходного тротуара вокруг дома до пешеходного тротуара, выходящего на улицу Ленина, а также подходов к подъездам дома. Жители дома проводят работы по озеленению придомовой

территории – обустраивают газоны и цветники между отмосткой дома и тротуаром по улице Ленина.

Жильцы дома № 13 по улице Меньшикова подали заявку на благоустройство придомовой территории. В их проект входит устройство пешеходного тротуара вдоль дома и проезжей части, прилегающей к подъездам, а также установка нового ограждения. Жителями домов 13 и 11 будут проведены работы по озеленению придомовой территории и уборке мусора.

– Благодарим инициативных граждан за активность. Молодцы, что привлекли спонсоров, но некоторым участникам проекта надо понимать, что их результат зависит от деятельного участия, предоставления наиболее полного комплекта документов – дизайн-проект с описательной частью, вовлечению наибольшего количества граждан к участию в проекте, привлечение спонсоров, участие в соцопросах или анкетировании. Все это дает дополнительные баллы и увеличивает возможность стать победителем. Благодаря участию горожан в этом конкурсе в городе появились новые детские площадки, удалось облагородить

придомовые и дворовые территории, – отметила специалист отдела по работе с общественными организациями администрации Нарьян-Мара Ольга Пахомова.

Напомним, администрация Нарьян-Мара участвует в конкурсах инициативного бюджетирования с 2017 года. За это время в сотрудничестве с инициативными горожанами в разных микрорайонах окружной столицы появились игровые и спортивные площадки, благоустроены придомовые и дворовые территории, отремонтированы тротуары.

Напомним, размер максимальной суммы субсидии, предоставляемый из регионального бюджета на реализацию одного инициативного проекта составляет, как и в прошлом году, два миллиона рублей, что может составлять не более 89 процентов финансирования от общей стоимости проекта. Оставшаяся часть стоимости проекта финансирует городской бюджет в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, а также вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в размере не менее 1 процента от общей стоимости проекта.

Юлия Талева
фото пресс-службы администрации города

ВАЖНЫЙ ЗНАК

На перекрестке улиц Октябрьская и Смидовича наблюдается рост дорожно-транспортных происшествий с участием пассажирского транспорта.

При движении по улице Октябрьская водители зачастую игнорируют требования знака приоритета «Уступи дорогу», установленного на пересечении с улицей Смидовича, и не пропускают общественный транспорт, движущийся по маршрутам регулярных пассажирских перевозок.

За последние три месяца зафиксировано три подобных ДТП. Аварии на этом перекрестке случаются ежегодно. Так, инциденты зафиксированы 27 декабря 2021 года, 3 ноября, 24 декабря 2022 года, 3 февраля 2023 года.

Принято решение установить на данном участке информационный баннер с рекомендациями по безопасности дорожного движения.

Нарьян-Марское АТП призывает водителей быть внимательнее на дороге:

– Соблюдайте требования дорожных знаков. За невыполнение требования ПДД уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом проезда перекрестков Кодексом об административных правонарушениях РФ предусмотрен штраф в размере 1000 рублей.

БОЙКОЕ МЕСТО

КБ и БО объявило аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения в 14,2 кв. м. Оно расположено в бане № 4, по адресу: по ул. Юбилейная, д. 12, корп. Б.

Стоимость аренды в месяц 6496 рублей. Помещение может быть использовано под офис или парикмахерскую. Договор заключается на три года.

Осмотреть помещение можно по вторникам и четвергам с 14:00 до 16:00 до 28 февраля 2023 года. Заявки на аукцион принимаются с 10 февраля по 3 марта 2023 года.

Заявки в письменной форме подаются по адресу: Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, кабинет 19 с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00. Можно отправить документы на электронную почту kbbo83@yandex.ru.

Телефон для справок: 8(81853) 9-21-75, 9-21-77.

СКОРО ЛЕТО

Этим летом на улицах Нарьян-Мара появятся новые цветочные вазоны разных видов.

Для этого МКУ «Чистый город» объявило торги на поставку вазонов (цветочниц) для благоустройства и озеленения.

Победителем электронного аукциона признали Общество с ограниченной ответственностью «ТФК – Проф». Коммерческая организация доставит товар за 1 млн 671 тыс. 806 рублей в течение 30 календарных дней со дня подписания контракта.

На сегодняшний день процедура заключения контракта находится на стадии подписания поставщиком. В спецификации значатся 94 прямоугольных вазона, которые будут крепиться на ограждения, 4 цветочницы в виде конусообразных форм, 12 кадок и 2 цветочные конструкции в форме мостиков.

Это не первая закупка цветочных элементов. В октябре 2022 года учреждение заключило контракт с предпринимателем Лисициным В.И. на поставку 20 подвесных вазонов для цветов. Он поставил товар в Нарьян-Мар за 287 тыс. 612 рублей.

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2023 № 272

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2023 № 272

УТВЕРЖАЮ

УТВЕРЖАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

«__» 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

«__» 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств... Распорядитель бюджетных средств... Главный распорядитель бюджетных средств... Наименование бюджета... Единица измерения: руб.

Получатель бюджетных средств... Распорядитель бюджетных средств... Главный распорядитель бюджетных средств... Наименование бюджета... Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Table with columns for budget classification, operations, and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Table with columns for budget classification, operations, and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям...

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям...

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Table with columns for indicators and periods. Summary row: Итого по коду БК.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Table with columns for currency name and period.

Table with columns for currency name and period.

Главный бухгалтер (подпись) (фамилия, инициалы)
Исполнитель (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

Главный бухгалтер (подпись) (фамилия, инициалы)
Исполнитель (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

* Указывается код классификации операций государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203

или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. 60 лет Октября в г. Нарьян-Маре общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северное сияние» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 238

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. 60 лет Октября в г. Нарьян-Маре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом...

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 5 по ул. 60 лет Октября в г. Нарьян-Маре в размере 115,62 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северное сияние»».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2023 № 238

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. им 60-летия Октября

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения в том числе:			356 474,96	115,62
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			356 474,96	115,62
1.	Управление	постоянно	65 640,48	21,29
2.	Уборка мест общего пользования		153 788,02	49,88
2.1.	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	246,65	0,08
2.2.	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	5 395,53	1,75
2.3.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	38 477,84	12,48
2.4.	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	400,81	0,13
2.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	109 267,19	35,44
2.6.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00	0,00
2.7.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00	0,00
2.8.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00	0,00
2.9.	Влажное подметание пола кабин лифтов	3 раза в неделю	0,00	0,00
2.10.	Мытье пола кабин лифтов	1 раз в неделю	0,00	0,00
2.11.	Протирка стен и дверей кабин лифтов	1 раз в месяц	0,00	0,00
3.	Уборка придомовой территории		32 866,49	10,66
3.1.	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	18 252,31	5,92
3.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	739,96	0,24
3.3.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00	0,00
3.4.	Промывка урн	2 раза в месяц в тепл. пер.	0,00	0,00
3.5.	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,00	0,00
3.6.	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,00	0,00
3.7.	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для мех. уборки	по мере необходимости	1 387,42	0,45
3.8.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	154,16	0,05
3.9.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1 294,93	0,42
3.10.	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаления накатов и наледи	6 раз в год	11 037,71	3,58
4.	Организация накопления отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	1 202,43	0,39
5.	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	3 792,29	1,23
6.	Аварийное обслуживание		2 158,21	0,70
6.1.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	801,62	0,26
6.2.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	0,00	0,00
6.3.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,00	0,00
6.4.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водотведения	постоянно	678,30	0,22
6.5.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	678,30	0,22
Техническое обслуживание			69 586,82	22,57
7.	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	1 387,42	0,45
8.	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	7 152,93	2,32
9.	Тех. обслуживание системы ХВС	2 раза в год	0,00	0,00
10.	Тех. обслуживание системы ГВС	2 раза в год	0,00	0,00
11.	Тех. обслуживание системы отопления	2 раза в год	3 422,31	1,11
12.	Тех. обслуживание системы водотведения, в т.ч.		56 360,16	18,28
12.1.	Контроль состояния элементов внутренней канализации	2 раза в год	0,00	0,00
12.2.	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории (очистка выгребных ям)	1 раз в год (вручную) / по мере необходимости (вывоз стоков)	56 357,81	18,28
12.3.	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере необходимости	0,00	0,00
13.	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1 264,10	0,41
14.	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	0,00	0,00
15.	Техническое обслуживание лифтов	постоянно	0,00	0,00
Текущий ремонт			27 440,12	8,90
16.	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	1 973,22	0,64
17.	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	16 618,23	5,39
18.	Текущий ремонт системы ХВС	по мере необходимости	0,00	0,00
19.	Текущий ремонт системы ГВС	по мере необходимости	0,00	0,00
20.	Текущий ремонт системы водотведения, канализации, в т.ч.	по мере необходимости	2 528,19	0,82
20.1.	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	по мере необходимости	2 528,19	0,82
20.2.	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водотведения (ремонт крышек септиков)	по мере необходимости	0,00	0,00
21.	Текущий ремонт системы отопления	по мере необходимости	5 611,35	1,82
22.	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	709,13	0,23
23.	Текущий ремонт лифтов	по мере необходимости	0,00	0,00

ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Уведомление о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, ООО «ТехноТерра» совместно с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и Администрацией муниципального района «Заполярный район», на основании Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы (проектной документации) включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду проекта: «Рекультивация свалки ТКО в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа», доработанной в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы.

Наименование и цель планируемой деятельности: Рекультивация свалки ТКО в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа.

Месторасположение намечаемой деятельности: Свалка расположена на расстоянии 3,5 км г. Нарьян-Мара Ненецкого автономного округа. Кадастровый номер участка 83:00:040003:186, 83:00:040003:133, частично на участке. 83:00:050036:2

Наименование и адрес заказчика деятельности: Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа – ОГРН 1058383006208, ИНН 2983003263, адрес: 166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. И. П. Выучейского, д. 36, цокольный этаж, тел.: 8 (81853) 2-38-55, e-mail: dpreak@adm-nao.ru.

Контактное лицо – начальник отдела природопользования Кустышева Светлана Владимировна, тел./факс: 8 (81853) 2-38-66, e-mail: skustysheva@adm-nao.ru. Планируемый срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: 11.10.2022–29.01.2023

Срок проведения общественных обсуждений: 18.02.2023–19.03.2023, включительно.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, 8 (81853) 4-20-69, goradm@adm-nmar.ru).

Контактное лицо – Максимова Алина Александровна, тел./факс: 8 (81853) 4-34-63, e-mail: goradm@adm-nmar.ru

Администрация муниципального района «Заполярный район» (166700, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, 8 (81853) 4-88-23, admin-zr@mail.ru).

Контактное лицо – главный специалист УМИ Администрации Заполярного района – Шестаков Александр Васильевич, Тел./факс: 8 (81853) 4-79-63, e-mail: admin-zr@mail.ru

Форма общественного обсуждения: простое информирование. Место и срок доступности материалов:

Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы (проектной документации) включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду «Рекультивация свалки ТКО в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа» проекта в электронном виде можно по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/3oWlOj-Z6BX-Q> в период с 18.02.2023 по 19.03.2023.

Сроки представления замечаний и предложений: с 18.02.2023 по 29.03.2023, в том числе в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений

Форма представления замечаний и предложений: письменная, электронная.

Замечания и предложения можно направлять:
– в письменном виде: 166000, РФ, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12 и 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10;
– в электронном виде по адресам: goradm@adm-nmar.ru и admin-zr@mail.ru.

Журнал для регистрации замечаний и предложений общественности будет доступен в период с 18.02.2023 по 29.03.2023 Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12 и в Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа по адресу: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Время работы общественной приемной с 9-00 до 17-00, кроме выходных и праздничных дней.

Исполнитель (разработчик проектной документации): ООО «ТехноТерра», ОГРН 1057810121500, ИНН 7838318637, адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, Набережная реки Фонтанки, д. 113, лит. А, помещение 17-Н, офис 402, 416, 417, 418, тел.: (812) 318-58-58, факс: (812) 318-58-58 доб. 102, Контактное лицо – главный инженер проекта Лосько Максим Андреевич, тел.: (812) 318-58-58 e-mail: project@tterra.ru.

Общественные обсуждения объекта «Рекультивация свалки ТКО в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа» пройдут в форме простого информирования с 18.02.2023 по 19.03.2023, включительно.

Приглашаются все граждане и представители общественных организаций.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Ненецкий окружной Совет ветеранов войны и труда сердечно поздравляет ветеранов труда города Нарьян-Мара с юбилейными днями рождения в феврале 2023 года:

- Бабикову Анну Терентьевну
- Голубкову Андрея Никифоровича
- Кислякову Ксению Петровну
- Кычина Петра Дмитриевича
- Михайлову Зою Андреевну
- Хабарова Сергея Егоровича
- Налётову Евгению Деонисовну
- Дементьеву Лидию Кузьминичну
- Трапезникову Сталину Николаевну
- Карманова Ивана Васильевича
- Кислякову Татьяну Антоновну
- Бабикову Розу Федуловну
- Михееву Зою Андреевну
- Морозову Алефтину Андреевну
- Ардееву Розу Ильиничну
- Русакову Любовь Дмитриевну
- Гагарину Нину Ивановну
- Вокуеву Анну Кондратьевну
- Сероштан Владимира Павловича
- Шабунина Александра Дмитриевича
- Данилову Агафью Григорьевну
- Бобрецову Марию Саватьевну
- Юдина Владимира Алексеевича
- Кислякова Леонида Никифоровича
- Дерябину Светлану Александровну
- Артеева Николая Ивановича
- Фенёву Эвелину Борисовну
- Абакумову Галину Михайловну
- Выражаем Вам искреннюю благодарность за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию.
- Доброго всем здоровья и долгих лет жизни.**

Дарья Молодцова

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

В соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» владелец рекламной конструкции, являющийся стороной по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Нарьян-Мара, имеет право на продление такого договора на один год.

Для этого необходимо подать заявление о продлении срока действия договора.

После заключения дополнительного соглашения о продлении срока действия договора подаются заявление

и документы, необходимые для продления срока действия Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Порядок подачи заявления и документов утвержден постановлением Администрации города Нарьян-Мара от 10.02.2023 № 235.

Такое продление срока не требует уплаты государственной пошлины за выдачу Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Все вышеуказанные заявления и документы подаются в Администрацию города Нарьян-Мара в рабочие дни по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12 в соответствии с графиком приема документов (понедельник-четверг – с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30, пятница – с 8:30 до 12:30).

Консультацию можно получить по телефону: 4-34-63.

