

## ВЫПЛАТА ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

В 2023 году 50 многодетных семей Нарьян-Мара получили компенсационные выплаты взамен земельного участка в размере 1 млн рублей.

Выплаты производились из средств окружного бюджета Отделением социальной защиты населения НАО. За восемь лет действия программы компенсационные выплаты получили 475 многодетных семей.

Сейчас в списке очередников на компенсацию за земельный участок значится 72 многодетные семьи. По информации специалистов городской администрации, ежегодно этот список пополняется примерно на 20 человек.

Напомним, право получить взамен земельного участка компенсационную выплату многодетным семьям предоставили с конца 2016 года. В 2016 году денежные компенсации получили 15 городских семей, в 2017 – 78, в 2018 году – 100 семей, в 2019 – 114, в 2020 году – 12, в 2021 – 86, в 2022 – 70.

По вопросам постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков многодетные семьи могут обращаться в отдел управления муниципальным имуществом городской администрации по адресу Смидовича, 32 или по тел.: 4-99-69, 4-29-77.

## СТАНЬ ЭКСПЕРТОМ!

Горожане могут подать заявление о включении в Общественный совет при администрации Нарьян-Мара.

Основная задача Общественного совета – организация взаимодействия общественных объединений с органами местного самоуправления. Совет формируется из представителей общественных объединений и органов местного самоуправления в количестве от 6 до 10 человек. При этом в составе должно быть не менее 2/3 независимых от органов МСУ экспертов и общественников.

Членами Общественного совета не могут быть:

- недееспособные/ограниченно дееспособные граждане;
- граждане с неснятой/непогашенной судимостью;
- лица с двойным гражданством;
- государственные и муниципальные служащие.

Для включения в состав Совета представителя общественного объединения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о включении в состав Совета;
- копию устава общественного объединения;
- решение полномочного органа о внесении предложения о кандидатуре в состав совета.

Заявки принимаются до 2 февраля 2024 года в администрации Нарьян-Мара пн-чт с 09.00 до 17.00, пт. с 09.00 до 12.30 или по электронной почте goradm@adm-nmar.ru.

## РАЗЫСКИВАЕТСЯ ВЛАДЕЛЕЦ

Администрация города Нарьян-Мара просит явиться владельца воздушной ЛЭП, расположенной в районе дома № 37 по ул. Полярной в Нарьян-Маре.

Вышеуказанный объект подлежит признанию бесхозным в сроки, установленные законодательством РФ.

Обратиться необходимо по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, каб. 211. Контактный телефон: 4-99-70.



## ГРАНТ ЗА НОВОГОДНЕЕ УКРАШЕНИЕ

В конкурсе «Лучшее новогоднее украшение» приняли участие 10 предпринимателей.

Комиссия городского конкурса на лучшее новогоднее оформление осмотрела, как предприниматели украсили свои территории.

Традиционно городская администрация объявляет конкурс перед Новым годом, а итоги подводит в январе. Конкурс придуман, чтобы мотивировать предпринимателей украшать свои пространства и создавать праздничное настроение.

Организаторы рассказали, что предприниматели второй год активно участвуют в конкурсе. В прошлом году на суд жюри были представлены 13 пространств.

В этом году заявки на конкурс подали: – ИП Осташов Александр Алексеевич – Бюро «Инженерное проектирование»;

- ИП Курленко Анатолий Григорьевич – гостиница «Печора»;
- ИП Ярошко Екатерина Андреевна – студия красоты «BROW BAR»;
- ИП Чупрова Ольга Сергеевна – студия красоты «Красотка»;
- ИП Шамрай Василий Федорович – магазин «Золушка»;
- ИП Степанова Владлена Олеговна – семейный фитнес-центр «Элит»;
- ИП Петрова Александра Васильевна – кофейня «AlexCoffee»;
- ИП Юрис Валентина Николаевна – студия цветов «Ирис»;
- ИП Холодова Наталья Борисовна – детский центр «Красный лис»;
- ИП Ермолин Александр – кондитерская «Ева».

Напомним, победителей конкурсного отбора наградят дипломами

и грантами в форме субсидии от 20 до 50 тыс. рублей в зависимости от занятого места.

Первое место в конкурсе занял ИП Осташов А. А., второе – ИП Петрова А. В., третье – ИП Курленко А. Г.

– Предприниматели каждый год относятся к новому году творчески и с большой теплотой. И это, безусловно, чувствуют нарьянмарцы. И благодарны за праздничную атмосферу. Городская администрация и дальше продолжит сотрудничество с теми, кто готов заботиться перед праздником о настроении горожан, – прокомментировала заместитель главы городской администрации по экономике и финансам Ольга Жукова.

Дарья Молодцова  
фото Марии Самыловой

### Ненецкий окружной Совет ветеранов войны и труда сердечно поздравляет ветеранов труда Нарьян-Мара с юбилейными днями рождения в январе 2024 года:

Зимина Германа Павловича  
Волкову Наталью Владимировну  
Дитятьеву Татьяну Николаевну  
Клестова Александра Борисовича  
Коротаеву Евгению Александровну  
Могольницкого Леонида Адамовича  
Чукалкину Татьяну Георгиевну  
Петрусенко Татьяну Николаевну  
Дуркину Нину Михайловну  
Безумова Александра Ананьевича  
Безак Альбину Дмитриевну

Выдрякова Павла Иннокентьевича  
Шахову Наталью Ивановну  
Семёнову Александру Алексеевну  
Бурлака Татьяну Александровну  
Чернышову Галину Андреевну  
Сопочкина Михаила Леонидовича  
Трофимову Светлану Алексеевну  
Сумарокова Валерия Николаевича  
Чупрову Наталью Сергеевну  
Фатееву Ольгу Ивановну  
Зайцеву Зою Владимировну

Ястребову Валентину Семеновну  
Лаптандер Людмилу Васильевну  
Бабикову Валентину Павловну  
Кислякова Петра Филипповича  
Горожееву Валентину Михайловну  
Малик Аиду Андреевну  
Широкую Галину Дмитриевну  
Дрига Анатолия Александровича  
Овчинникову Наталью Алексеевну  
Кочеву Галину Андреевну  
Баланцеву Тamarу Федотовну

Выражаем Вам искреннюю благодарность за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию.

Доброго всем здоровья и долгих лет жизни.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Организатор конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	31 января 2024
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	29 февраля 2024
Время приема заявок на участие в конкурсе	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич
Место проведения конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Дата проведения конкурса	29 марта 2024
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://adm-nmar.ru">https://adm-nmar.ru</a>
Требования к участникам конкурса	<p>1) НКО должна быть создана в предусмотренных законом N 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона N 7-ФЗ и решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2015 N 116-р «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными» (далее – решение N 116-р);</p> <p>2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;</p> <p>3) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>4) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса отсутствуют;</p> <p>6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные Порядком.</p>
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	<p>1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме;</p> <p>2) анкету участника конкурса по установленной форме;</p> <p>3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме;</p> <p>4) копию действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были);</p> <p>5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;</p> <p>6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией);</p> <p>7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком;</p> <p>8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме;</p> <p>9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме;</p> <p>10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредоставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/index.html/">https://egrul.nalog.ru/index.html/</a> (по состоянию на дату подготовки заключения)</p>
Порядок подачи документов на конкурс	<p>Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем НКО и заверены печатью НКО (при наличии).</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии. Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются. Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя</p>

Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе
Порядок внесения изменений в заявку	Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	<p>Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям;</p> <p>По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.</p> <p>Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения</p> <p>На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.</p> <p>К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям;</li> <li>2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям;</li> <li>3) участником представлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО;</li> <li>4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;</li> <li>5) участником представлен неполный перечень документов;</li> <li>6) участником представлено более одной заявки.</li> </ol> <p>Конкурсная комиссия при проведении конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;</li> <li>2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке.</li> </ol> <p>Секретарь конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;</li> <li>2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме;</li> <li>3) готовит протокол конкурсной комиссии.</li> </ol> <p>Конкурсные процедуры завершаются определением победителей.</p> <p>Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур</p>
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений	<p>Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: 31 января 2024</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений: 29 февраля 2024</p>
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru) результатов конкурса	10 апреля 2024
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Организатор конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	31 января 2024
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	29 февраля 2024
Время приема заявок на участие в конкурсе	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич
Место проведения конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Дата проведения конкурса	29 марта 2024
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://adm-nmar.ru">https://adm-nmar.ru</a>
Требования к участникам конкурса	<p>1) ТОС должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке;</p> <p>2) осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии со своими учредительными документами;</p> <p>3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;</p> <p>4) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>5) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p>

	<p>6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;</p> <p>7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>8) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные Порядком.</p>
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	<p>1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме;</p> <p>2) анкету участника конкурса по установленной форме;</p> <p>3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме;</p> <p>4) копию действующей редакции устава ТОО, со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОО не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией и изменения в устав в данный период внесены не были);</p> <p>5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;</p> <p>6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года ТОО не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией);</p> <p>7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком;</p> <p>8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме;</p> <p>9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме;</p> <p>10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте <a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a> (по состоянию на дату подготовки заключения)</p>
Порядок подачи документов на конкурс	<p>Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОО и заверены печатью ТОО (при наличии).</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии. Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются. Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя</p>
Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе</p>
Порядок внесения изменений в заявку	<p>Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе</p>
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	<p>Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям;</p> <p>По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.</p> <p>Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.</p> <p>На заседании конкурсной комиссии утверждается список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.</p> <p>К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:</p> <p>1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям;</p> <p>2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям;</p> <p>3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОО;</p> <p>4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;</p> <p>5) участником представлен неполный перечень документов;</p> <p>6) участником представлено более одной заявки.</p> <p>Конкурсная комиссия при проведении конкурса:</p> <p>1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;</p> <p>2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. Секретарь конкурсной комиссии:</p> <p>1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;</p> <p>2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме;</p> <p>3) готовит протокол конкурсной комиссии.</p> <p>Конкурсные процедуры завершаются определением победителей. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур</p>
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений	<p>Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56</p> <p>Дата начала представления разъяснений: 31 января 2024</p> <p>Дата окончания представления разъяснений: 29 февраля 2024</p>

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-mar.ru) результатов конкурса	10 апреля 2024
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.
Организатор конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	31 января 2024
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	29 февраля 2024
Время приема заявок на участие в конкурсе	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич
Место проведения конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Дата проведения конкурса	29 марта 2024
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://adm-nmar.ru">https://adm-nmar.ru</a>
Требования к участникам конкурса	<p>1) НКО должна быть создана в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ и решением № 116-р;</p> <p>2) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;</p> <p>3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>4) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;</p> <p>6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком.</p>
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	<p>1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме;</p> <p>2) анкету участника конкурса по установленной форме;</p> <p>3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме;</p> <p>4) копию действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были);</p> <p>5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;</p> <p>6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией);</p> <p>7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными настоящим Порядком;</p> <p>8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме;</p> <p>9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>

Table with 2 columns: Question/Topic and Answer/Information. Topics include: Information network, Document submission order, Withdrawal order, Amendment order, Contest rules, Contest order, Clarification order, Contest duration, Contest results, Contest information.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2024 № 33-р

Об утверждении Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024 год

В соответствии с разделом VI Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.10.2019 № 1003:

- 1. Утвердить План проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д. В. Анохин

Приложение УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.01.2024 № 33-р

План проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024 год

Table with 5 columns: № п/п, Вид и наименование НПА, Разработчик НПА, Лицо, обратившееся с предложением о проведении экспертизы НПА, Информация, проводилась ли ОРВ проекта данного НПА, Срок проведения экспертизы НПА.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024 № 104

Об утверждении нормативов финансовых затрат на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024 год

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 13 и частью 3 статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить на 2024 год нормативы финансовых затрат на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 1 м.кв.:

Table with 2 columns: Вид покрытия, Норматив, рублей на 1 м.кв. (Asphalt concrete, Cement concrete, Gravel, No pavement).

- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024 № 145

О внесении изменений в Правила архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.01.2018 № 4

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.12.2022 № 404-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Правила архитектурно-художественного оформления зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.01.2018 № 4 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.06.2023 № 948), (далее – Правила) изменения, дополнив пункт 3.7 раздела 3 Правил подпунктами 3.7.20 и 3.7.21 следующего содержания:

К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях: 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям; 2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям; 3) участником представлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО; 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса; 5) участником представлен неполный перечень документов; 6) участником представлено более одной заявки. Конкурсная комиссия при проведении конкурса: 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе; 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. Секретарь конкурсной комиссии: 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса; 2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме; 3) готовит протокол конкурсной комиссии. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур. Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56. Дата начала представления разъяснений: 29 января 2024. Дата окончания представления разъяснений: 29 февраля 2024. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации. 10 апреля 2024. Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.7.20. Информационные вывески хозяйствующих субъектов, расположенных в подвальном или цокольном этаже, могут размещаться над окнами, но не ниже 0,6 метра от земли до нижней границы вывески. Расстояние от границ окон и архитектурных деталей должно быть не менее 0,1 метра. Также такая вывеска не должна выступать более чем на 0,1 метра от плоскости фасада (то есть не может быть размещена на козырьке или фризе цокольного этажа).

3.7.21. Хозяйствующий субъект, занимающий большую площадь в здании, имеет право установить более одной настенной информационной вывески на одном фасаде, если расстояние между границами вывесок составляет более 12 м, а также на нескольких фасадах одного здания, если помещения хозяйствующего субъекта выходят на несколько фасадов здания (при условии размещения этих вывесок в пределах занимаемой площади). 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д. В. Анохин

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024 № 156

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.09.2022 № 1114

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Правила организации услуг сезонной торговли и детских развлекательных аттракционов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.09.2022 № 1114, (далее – Правила) следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 3.2 пункта 3 Правил слово «летние» исключить;
1.2. В подпункте 3.4 пункта 3 Правил слово «летние» исключить;
1.3. В пункте 11 Правил слово «летних» исключить;
1.4. В подпункте 11.9 пункта 11 Правил слово «летней» исключить;
1.5. Подпункт 4.4 пункта 4 Приложения 3 Правил изложить в следующей редакции: «4.4. Хозяйствующий субъект обязан ежедневно в конце рабочего дня демонтировать Объект (за исключением кафе), производить уборку территории, прилегающей к Объекту, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.12.2022 № 404-р.

Кафе подлежат обязательному полному демонтажу в 3-дневный срок после окончания периода сезонной торговли. Место размещения кафе должно быть приведено в надлежащее санитарное состояние.»;

- 2. Внести в Перечень мест размещения объектов сезонной торговли (услуг) к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.09.2022 № 1114 (далее – Перечень) следующие изменения:

Table with 4 columns: №, Описание места размещения, Предприятие быстрого обслуживания (кафе), Общественное питание, Сезон. Includes items 6 and 10.

- 2.1. Строку 6 таблицы Перечня изложить в следующей редакции: « У морского речного вокзала, ул. Портовая, Предприятие быстрого обслуживания (кафе), Общественное питание, летний »;

2.2. Таблицу Перечня дополнить строкой 10 следующего содержания:

10 Площадь им. В.И. Ленина, не более 1 объекта торговли, Предприятие быстрого обслуживания (кафе), Общественное питание, зимний ».

- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак



Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-49-95
Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а

Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

Тираж : 500 экземпляров
Подписано в печать: 25.01.2024
Время по графику/Фактически: 11.00
Заказ: № 25