

ОБСУДИМ

Горожан приглашают обсудить проект программы профилактик рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2023 год.

За организацию общественных обсуждений отвечает отдел муниципального контроля администрации Нарьян-Мара. Сроки проведения с 1 февраля по 1 марта 2023 года.

Ознакомиться с проектом можно в отделе муниципального контроля по адресу: ул. Смидовича, д. 11, каб. № 3. Мунконтроль работает с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30. Суббота и воскресенье – выходной. Телефон для консультаций: 4-90-70.

Кроме этого, документация размещена на сайте в разделе «Профилактика нарушений» и в прикрепленном ниже файле.

До 1 марта принимаются отзывы, предложения и замечания к проекту программы. Их необходимо направить на электронную почту муниципалитета goradm@adm-nmar.ru или на адрес: ул. Ленина д. 12, г. Нарьян-Мар, НАО, 166000. Также можно отправить на электронный адрес отдела муниципального контроля: munkontr@adm-nmar.ru

Общественные обсуждения с населением, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами состоятся в среду 1 марта в 11:00 в актовом зале администрации Нарьян-Мара по адресу: ул. Ленина, 12, актовый зал.

Отметим, программы профилактик разработаны в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

КТО НАМУСОРИЛ?

Администрация Нарьян-Мара просит собственника (владельца) отходов, размещенных у гаражей в районе д. 8А по ул. им. 60-летия СССР, очистить и убрать захламлённую территорию.

Если горожанин самостоятельно не наведет порядок, все его имущество будет признано несанкционированной свалкой. И ее ликвидируют в соответствии с требованиями Правил благоустройства.

Отдел муниципального контроля находится по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11, каб. 3. Контактный телефон: 4-99-70.

ЕСТЬ РАБОТА

МКУ «Чистый город» приглашает на работу водителей погрузчика. Имеются три вакансии. Требование – водительские права тракториста с категорией С и D, а также с допуском «водитель погрузчика».

Кроме того, коммунальное предприятие примет на работу водителя с допуском «автокрановщик».

Бюджетное учреждение предоставляет все социальные выплаты и гарантии, а также готово предоставить работнику, если он нуждается, жилье.

С вопросами можно обратиться по телефону 8-911-551-88-35.

БЛАГОУСТРОЙСТВО. ПРОДОЛЖЕНИЕ



С 25 апреля по 30 мая 2023 года пройдет очередное рейтинговое голосование по территориям, которые будут благоустроены в 2025 году.

Общественная комиссия утвердила список из семь общественных пространств:

- территория, расположенная между МКД № 10 и № 12 по ул. Калмыкова;
- территория в районе остановки «Морской порт» по ул. им. И.П. Вульчешского;
- территория, расположенная между детским садом «Солнышко» по ул. Рабочая д. № 14 и Комплексным центром социального обслуживания ул. Рабочая д. № 18;
- территория в районе домов № 6–8 по проезду им. Капитана Матросова,

домов № 37–39А по ул. им. В. И. Ленина;

- территория в районе дома № 16 по ул. им. В. И. Ленина;
- территория, расположенная в районе домов № 3–5 по ул. им. В. И. Ленина;
- территория для выгула собак в районе дома № 25 по ул. Заводская.

До 15 марта 2023 года будут подготовлены дизайн-проекты благоустройства этих пространств.

Проекты, которые по итогам голосования получат наибольшую поддержку, будут реализованы в 2025 году в приоритетном порядке, остальные –

в соответствии с рейтингом будут запланированы к реализации в последующие годы.

Рейтинговое голосование проводится в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Нарьян-Мар участвует в этой программе с 2017 года. За это время за счет федерального и регионального финансирования благоустроены 15 уличных пространств.

В 2023 году будут благоустроены территории в районе дома № 34 по ул. Первомайская, прогулочная тропа в Сахалинском лесу и спортивно-игровая площадка в микрорайоне Старый аэропорт. По ним рейтинговое голосование проводилось в 2021 году.

Светлана Безумова

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Ненецкий окружной Совет ветеранов войны и труда сердечно поздравляет ветеранов труда города Нарьян-Мара с юбилейными днями рождения в январе 2023 года:

Чернегу Федора Матвеевича

Дуркину Людмилу Матвеевну

Базылюк Галину Степановну

Чипсанова Василия Александровича

Занет Галину Владимировну

Королёву Любовь Константиновну

Гоя Наталью Аристарховну

Карпачёву Елену Михайловну

Чупрова Владимира Михайловича

Вершинину Веру Владимировну

Кармакулову Лидию Митрофановну

Филиппову Любовь Ивановну

Артемову Валентину Егоровну

Честнейшина Николая Александровича

Журавлева Владимира Ивановича

Ляпунова Виктора Александровича

Шаченок Михаила Евгеньевича

Литвиненко Сергея Фёдоровича

Филиппова Александра Ивановича

Ардееву Надежду Семёновну

Тришину Людмилу Федоровну

Бородину Анастасию Михайловну

Филинову Татьяну Александровну

Выражаем Вам искреннюю благодарность за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию.

Доброго всем здоровья и долгих лет жизни.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.
Организатор конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	01 февраля 2023
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	02 марта 2023
Время приема заявок на участие в конкурсе	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (81853) 4-21-56, Солодгиин Сергей Евгеньевич
Место проведения конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Дата проведения конкурса	30 марта 2023
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://adm-nmar.ru
Требования к участникам конкурса	1) НКО должна быть создана в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ и решением № 116-р; 2) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом; 3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 5) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса; 6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме; 2) анкету участника конкурса по установленной форме; 3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме; 4) копию действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были); 5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе; 6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией); 7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсах, определенными настоящим Порядком; 8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме; 9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме; 10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html/ (по состоянию на дату подготовки заключения)
Порядок подачи документов на конкурс	Предоставляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем НКО и заверены печатью НКО (при наличии). Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии. Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются. Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверяющей надлежащим образом, выданной на его имя
Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе
Порядок внесения изменений в заявку	Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям; По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям. Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.

На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола. К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях: 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям; 2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям; 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО; 4) участником предоставлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса; 5) участником представлен неполный перечень документов; 6) участником представлено более одной заявки. Конкурсная комиссия при проведении конкурса: 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе; 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. Секретарь конкурсной комиссии: 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса; 2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме; 3) готовит протокол конкурсной комиссии. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур	Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56 Дата начала представления разъяснений: 01 февраля 2023 Дата окончания представления разъяснений: 02 марта 2023
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведения конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru) результатов конкурса	11 апреля 2023
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления
Организатор конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	13 февраля 2023
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	14 марта 2023
Время приема заявок на участие в конкурсе	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 9
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (81853) 4-21-56, Солодгиин Сергей Евгеньевич
Место проведения конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Дата проведения конкурса	12 апреля 2023
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://adm-nmar.ru
Требования к участникам конкурса	1) ТОС должно быть создано в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрировано и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ и решением № 116-р; 2) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом; 3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 5) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса; 6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком; 8) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 9) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса; 10) участник конкурса на дату подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 11) участник конкурса на дату подачи заявки не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме; 2) анкету участника конкурса по установленной форме; 3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме; 4) копию действующей редакции устава ТОС, со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией и изменения в устав в данный период внесены не были); 5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе; 6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией); 7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсах, определенными настоящим Порядком; 8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме; 9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме; 10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html/ (по состоянию на дату подготовки заключения)

Порядок подачи документов на конкурс	Предоставляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем НКО и заверены печатью НКО (при наличии). Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии. Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются. Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверяющей надлежащим образом, выданной на его имя
Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе
Порядок внесения изменений в заявку	Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям; По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям. Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения. На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола. К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях: 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям; 2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям; 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО; 4) участником предоставлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса; 5) участником представлен неполный перечень документов; 6) участником представлено более одной заявки. Конкурсная комиссия при проведении конкурса: 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе; 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. Секретарь конкурсной комиссии: 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса; 2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме; 3) готовит протокол конкурсной комиссии. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56 Дата начала представления разъяснений: 13 февраля 2023 Дата окончания представления разъяснений: 14 марта 2023
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru) результатов конкурса	24 апреля 2022
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Организатор конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	01 февраля 2023
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	02 марта 2023
Время приема заявок на участие в конкурсе	С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (81853) 4-21-56, Солодгиин Сергей Евгеньевич
Место проведения конкурса	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Дата проведения конкурса	30 марта 2023
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://adm-nmar.ru

Требования к участникам конкурса	<p>1) НКО должна быть создана в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ и решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2015 № 116-р «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными» (далее – решение № 116-р);</p> <p>2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;</p> <p>3) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>4) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса отсутствуют;</p> <p>6) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>7) участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).</p>
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	<p>1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме;</p> <p>2) анкету участника конкурса по установленной форме;</p> <p>3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме;</p> <p>4) копию действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были);</p> <p>5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщицей) сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;</p> <p>6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией);</p> <p>7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком;</p> <p>8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме;</p> <p>9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме;</p> <p>10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html (по состоянию на дату подготовки заключения))</p>
Порядок подачи документов на конкурс	<p>Предоставляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем НКО и заверены печатью НКО (при наличии).</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.</p> <p>Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются. Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.</p>
Порядок отъезда заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.</p>
Порядок внесения изменений в заявку	<p>Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе.</p>
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	<p>Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям;</p> <p>По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.</p> <p>Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.</p> <p>Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.</p> <p>На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола. К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям; 2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям; 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО; 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса; 5) участником представлен неполный перечень документов; 6) участником представлено более одной заявки. <p>Конкурсная комиссия при проведении конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе; 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. <p>Секретарь конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса; 2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме; 3) готовит протокол конкурсной комиссии.

Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	<p>Конкурсные процедуры завершаются определением победителей. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур</p> <p>Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: 01 февраля 2023</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений: 02 марта 2023</p>
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.</p>
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru) результатов конкурса	<p>11 апреля 2023</p>
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	<p>Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении</p>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	<p>Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>
Организатор конкурса	<p>Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	<p>01 февраля 2023</p>
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	<p>02 марта 2023</p>
Время приема заявок на участие в конкурсе	<p>С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.</p>
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	<p>г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5</p>
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	<p>166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12</p>
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	<p>8 (81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич</p>
Место проведения конкурса	<p>Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12</p>
Дата проведения конкурса	<p>30 марта 2023</p>
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>https://adm-nmar.ru</p>
Требования к участникам конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1) ТОО должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке; 2) осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии со своими учредительными документами; 3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом; 4) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 5) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса; 7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 8) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме; 2) анкету участника конкурса по установленной форме; 3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по установленной форме; 4) копию действующей редакции устава ТОО, со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОО не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были); 5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщицей) сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе; 6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года ТОО не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией); 7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком; 8) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме; 9) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме; 10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html (по состоянию на дату подготовки заключения))
Порядок подачи документов на конкурс	<p>Предоставляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОО и заверены печатью ТОО (при наличии).</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.</p>

Порядок отъезда заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.</p>
Порядок внесения изменений в заявку	<p>Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе.</p>
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	<p>Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие установленным требованиям;</p> <p>По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.</p> <p>Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.</p> <p>Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.</p> <p>На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола. К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям; 2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям; 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОО; 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса; 5) участником представлен неполный перечень документов; 6) участником представлено более одной заявки. <p>Конкурсная комиссия при проведении конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе; 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. <p>Секретарь конкурсной комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса; 2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме; 3) готовит протокол конкурсной комиссии. <p>Конкурсные процедуры завершаются определением победителей. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур</p>
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	<p>Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: 01 февраля 2023</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений: 02 марта 2023</p>
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.</p>
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru) результатов конкурса	<p>11 апреля 2023</p>
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	<p>Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении</p>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса	<p>Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»</p>
Организатор конкурса	<p>Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе	<p>13 февраля 2023</p>
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе	<p>14 марта 2023</p>
Время приема заявок на участие в конкурсе	<p>С 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья.</p>
Адрес приема заявок на участие в конкурсе	<p>г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 9</p>
Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе	<p>166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12</p>
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	<p>8 (81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич</p>
Место проведения конкурса	<p>Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12</p>
Дата проведения конкурса	<p>12 апреля 2023</p>
Сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>https://adm-nmar.ru</p>
Требования к участникам конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1) ТОО должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке; 2) осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии со своими учредительными документами; 3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом; 4) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 5) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса; 7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

	(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 8) на дату подачи заявки участника конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.
Перечень документов, которые участник должен представить на конкурс	1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме; 2) анкету участника конкурса по установленной форме; 3) копию действующей редакции устава ТОО, со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОО не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией и изменения в устав в данный период внесены не были); 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе; 5) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года ТОО не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией); 6) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком; 7) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме; 8) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по установленной форме; 9) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредоставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html/ (по состоянию на дату подготовки заключения)
Порядок подачи документов на конкурс	Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОО и заверены печатью ТОО (при наличии). Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии. Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются. Документы могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя
Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе
Порядок внесения изменений в заявку	Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе
Правила рассмотрения заявок участников конкурса	Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на completeness и соответствие установленным требованиям; По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям. Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десяти) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола. К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях: 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям; 2) заявка, представленная участником, не соответствует установленным требованиям; 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОО; 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса; 5) участником представлен неполный перечень документов; 6) участником представлено более одной заявки. Конкурсная комиссия при проведении конкурса: 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе; 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по каждой заявке. Секретарь конкурсной комиссии: 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса; 2) формирует итоговый рейтинг по установленной форме; 3) готовит протокол конкурсной комиссии. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей.
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Разъяснения предоставляются организатором конкурса по телефону 8 (81853) 4-21-56 Дата начала предоставления разъяснений: 13 февраля 2023 Дата окончания предоставления разъяснений: 14 марта 2023
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.
Дата размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nar.ru) результатов конкурса	24 апреля 2023
Информация о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	Показатели достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в Соглашении

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023 № 100

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьями 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 № 368-р «Об утверждении Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что приоритетным направлением реализации инициативных проектов в 2023–2025 годах является благоустройство территорий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Установить, что реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на текущий финансовый год и плановый период».
3. Предусмотреть на указанные цели бюджетные ассигнования в размере: на 2023 год – 1 000 000,00 рублей, на 2024 год – 1 000 000,00 рублей, на 2025 год – 1 000 000,00 рублей.
4. Утвердить регламент взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).
5. Утвердить состав комиссии по реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 2).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Определение границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект	Отдел по работе с общественными организациями, управление муниципального имущества и земельных отношений	15 календарных дней со дня поступления заявления от инициатора проекта
2.	Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта	Отдел по работе с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ «УГХ города Нарьян-Мара»	В течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города
3.	Информирование жителей города Нарьян-Мара о возможности предоставления в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту	Отдел по работе с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ «УГХ города Нарьян-Мара»	В течение 5 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4.	Подготовка заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта	Секретарь комиссии по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», МКУ «УГХ города Нарьян-Мара»	Не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
5.	Рассмотрение инициативного проекта, замечаний и предложений по инициативному проекту, подготовка заключений	Комиссия по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	В течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города
6.	Подготовка протокола заседания комиссии по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Секретарь комиссии по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания
7.	Подготовка распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта, письма об отказе в поддержке инициативного проекта по результатам рассмотрения инициативного проекта	Отдел по работе с общественными организациями	В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
8.	Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассмотрении инициативного проекта	Отдел по работе с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ «УГХ города Нарьян-Мара»	В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии
9.	Реализация инициативных проектов	Управление жилищно-коммунального хозяйства, МКУ «УГХ города Нарьян-Мара», отдел по работе с общественными организациями	В течение финансового года
10.	Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе реализации инициативного проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ «УГХ города Нарьян-Мара», отдел по работе с общественными организациями	Ежемесячно до 15 числа, начиная с месяца реализации инициативного проекта
11.	Подготовка отчета Администрации города об итогах реализации инициативного проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по работе с общественными организациями	В течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта
12.	Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах реализации инициативного проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по работе с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ «УГХ города Нарьян-Мара»	30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта
13.	Расчет возврата инициативных платежей (или остатка инициативных платежей) лицам (в том числе организациями), осуществляющим их перечисление в городской бюджет, в случае, если инициативный проект не был реализован (или в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по работе с общественными организациями, отдел бухгалтерского учета и отчетности	В течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города информации об итогах реализации целей, на которые были направлены безвозмездные поступления
14.	Возврат денежных средств инициаторам проекта	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления

№ п/п	Место нахождения площадки		Собственник контрольной площадки (на балансе)	Источники образования ТКО	Техническая характеристика места (площадки)						Контактные данные	
	Наименование улицы и/или координаты	№ дома			Вид покрытия	Кол-во плит	Площадь (м ²)	Наличие ограждения	Кол-во контейнеров на площадке	Объем контейнера, м. куб.		Общий объем контейнеров, м. куб.
322	им. В. В. Суцинского (координаты 67.629457, 53.018412)	8	Собственники помещений многоквартирного дома № 8 по ул. им. В. В. Суцинского	Бытовые отходы МКД от жизнедеятельности его жителей	Бетонная плита	-	6,0	есть	2	0,75	1,5	г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 59А, пом. 29. Тел. 89116732374

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Анохин Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Жукова Ольга Владимировна – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Солодугин Сергей Евгеньевич – ведущий специалист по связям с общественностью отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии
Мосеева Ольга Владимировна – начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Терентьева Елена Александровна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Суський Юрий Иванович – председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Дроздова Вера Аветиановна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Кушнир Михаил Андреевич – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Кислякова Елена Сергеевна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Яркина Ирина Алексеевна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 101

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.10.2021 № 1198 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 23.12.2022 № 376-03 «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.10.2021 № 1198 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение к постановлению в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.01.2023 № 101

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.10.2021 № 1198

**Перечень
видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Наименование	Структурное подразделение
1.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отдел муниципального контроля
2.	Муниципальный жилищный контроль муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отдел муниципального контроля
3.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отдел муниципального контроля
4.	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отдел муниципального контроля
5.	Муниципальный земельный контроль муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отдел муниципального контроля

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 109

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях актуализации информации в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изменение, дополнив строкой 322 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.01.2023 № 109



Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-34-63
Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № УТ29-00529

Тираж : 500 экземпляров
Подписано в печать: 25.01.2023
Время по графику/Фактически: 17.00
Заказ: № 33