

ОЧЕНЬ СНЕЖНО

Руководитель КБ и БО Алексей Сулов сообщил, что количество вывезенного на полигон ТБО снега в этом зимнем сезоне в разы больше прошлогодних показателей.

Так, за шесть месяцев 2020 и 2021 годов объем снега составил 82 300 кубических метров, а в этом – 134 457 кубометров.

Стоит отметить, что 80 процентов из общего количества вывезенного снега приходится на МКУ «Чистый город». Обычно полугодовой показатель по вывозу снега у муниципально-го предприятия составляет 50-65 тысяч кубов, этой зимой снежная нагрузка – более 85 тысяч кубометров.

Глава Нарьян-Мара Олег Белак отметил, что предприятие достойно проходит испытания многоснежной зимой:

- И люди, и техника трудятся практически в круглосуточном режиме. Хочу отметить, что снежную нагрузку ощущают все: и рабочие с лопатами, и водители, и механики, и руководители. Понимая, что из-за большого количества осадков нам не избежать большого количества талых вод, я дал поручение финансистам добавить из городского бюджета «Чистому городу» три миллиона рублей. На эти деньги можно будет нанять дополнительную технику по уборке и вывозу снега, а также откачке талых вод. Необходимо привлечь имеющуюся в городе технику для сезонных работ, кроме того это будет хорошей и реальной поддержкой наших предпринимателей.

БЕЗ ОСТАНОВКИ

С 18 апреля 2022 года будет запрещена остановка транспортных средств на правой стороне дороги по ул. им. А.П.Пырерки, в районе домов № 15 и 17.

Установка знака 3.2 «Остановка запрещена» инициирована МКУ «Чистый город». Многочисленные припаркованные вдоль дороги машины серьезно затрудняют уборку проезжей части от снега.

Автолюбители смогут оставлять свои машины на парковке на 120 мест, оборудованной осенью 2020 года напротив центральной аптеки.

ЧЬИ КАЧЕЛИ?

Отделом муниципального контроля дополнительно проводится работа по установлению собственника игрового элемента.

Имущество расположено на дворовой территории многоквартирного жилого дома № 12 А по ул. им. С.Н. Калмыкова.

Собственника качели из металла просят подойти в отдел муниципального контроля администрации Нарьян-Мара. В случае отсутствия владельца, эти объекты признаются бесхозными, в сроки, установленные законодательством РФ.

Отдел муниципального контроля находится по адресу: ул. Смидовича, д. 11, каб.3. Контактный телефон: 4-99-70.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
И ВОПРОСЫ
ПО ТЕЛЕФОНУ
4-49-95



ЧЕЛОВЕК, ВЛЮБЛЕННЫЙ В ФИЗКУЛЬТУРУ И СПОРТ

На здании ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» открыли мемориальную доску Борису Павловичу Бородину. Торжественное мероприятие прошло 1 апреля - в день 90-летия со дня рождения активного физкультурника и Почетного гражданина Нарьян-Мара и Ненецкого автономного округа.

60 лет ветеран Нарьян-Мара трудился на благо родного города и округа. Вся его жизнь – это пример подвижничества. Все горожане знают, что именно благодаря настойчивости и упорству Бориса Бородинина в центре Нарьян-Мара появился спорткомплекс «Лидер», а затем и Ледовый дворец для детей и юношества «Труд».

На торжественной церемонии со словами благодарности к учителю, воспитавшему не одно поколение детей, для которых физкультура и спорт

стали образом жизни, обратились губернатор НАО Юрий Бездудный и председатель окружного Собрания депутатов Александр Лутовинов. Кроме того, Юрий Васильевич сообщил, что ледовый дворец «Труд» будет носить имя Бориса Павловича Бородинина.

Глава Нарьян-Мара Олег Белак отметил, что Борис Павлович – это ярчайшая личность нашего заполярного Нарьян-Мара:

- Он здесь родился, вырос, начал свой трудовой путь на Печорском

лесозаводе. Десять лет возглавлял окружной спорткомитет и внес огромный вклад в развитие физкультуры и спорта в Ненецком автономном округе. С детства помню, что лесозаводская команда по футболу «Молния» всегда показывала хорошие результаты на соревнованиях. Уверен, в Нарьян-Маре не было ни одного человека, кто бы не знал Бориса Павловича. Он всегда был образцом порядочности, честности и справедливости. Все вопросы решал спокойно с доброжелательной улыбкой, но настойчиво.

Нина Васильевна Романчук, председатель Совета ветеранов Печорского лесозавода вспомнила, как Бориса Павловича уважали все дети, как он находил подход к любому хулигану, как организовывал лыжные походы для школьников и взрослых.

- Я думаю, будет правильно, если в ледовом дворце, который носит его имя, будет организована комната-музей Бориса Павловича Бородинина. Материалов у Совета ветеранов много. Сегодняшние дети должны знать, каким он был человеком, как много сделал, – предложила Нина Васильевна.

Дочь Бориса Павловича, Татьяна Груздова поблагодарила за сохранение памяти об отце и рассказала, что он на всю жизнь привил ей любовь к физкультуре и спорту, к здоровому и активному образу жизни.

Всего в Нарьян-Маре установлено 26 памятных и мемориальных досок известным нарьянмарцам.

Светлана Политова
фото Марины Самыловой



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

ЭЛЕКТРОННАЯ КВИТАНЦИЯ
ОТ ПОК И ТС

В Нарьян-Марском МУ ПОК и ТС появилась возможность доставлять квитанции на оплату коммунальных услуг в электронном виде.

Как пояснила директор ПОК и ТС Наталья Бетхер, в безбумажном способе доставки «платежек» есть преимущества, например, быстрое получение документов на оплату коммунальных услуг, соблюдение конфиденциальной информации потребителей, поскольку счет приходит на личную электронную почту, а не в ящики, где возможно изъятие квитанций посторонними лицами.

Также электронную квитанцию можно в любое время скачать и распечатать, проверить ее нали-

чие или оплатить услугу можно, находясь за пределами родного города. Есть и возможность получить и оплачивать счета своих близких.

Для того, чтобы отказаться от бумажного варианта квитанций по оплате жилищно-коммунальных услуг необходимо подать заявление в ПОК и ТС по адресу: ул. Рабочая, дом 18 «А». Время приема: с понедельника по четверг с 13:00 до 17:00. Задать интересующие вопросы можно по телефону: 8 (81853) 4-68-59.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
МИЛЛИОНЫ

«Чистый город» получил дополнительно 11 миллионов на весенне-летние работы.

На сессии депутаты городского Совета поддержали изменения в бюджет, предложенные городской администрацией. Более 11 миллионов рублей выделены МКУ «Чистый город».

По личному поручению главы города предприятию выделены почти 3 миллиона рублей на дополнительную уборку снега и откачку луж. Эти средства позволят привлечь на весеннюю уборку города дополнительную технику.

3 миллиона 153 тысячи рублей

коммунальное предприятие получит на приобретение нового погрузчика. Для того, чтобы на клумбах окружной столицы появились цветы, на газоны радовали глаз свежей травой из городского бюджета на озеленение дополнительно выделено 2 миллиона 542 тысячи рублей. Практически два с половиной миллиона будут направлены на дорожную деятельность: закупка светофоров, лежачих полицейских, ОСАГО для коммунальной техники.

МИНТРАНС УСЛЫШАЛ АТП

Минтранс РФ поддержал ряд инициатив Нарьян-Марского АТП по транспортной безопасности.

В октябре 2021 года администрация Нарьян-Мара организовала круглый стол «Пути развития городской транспортной системы: безопасность, доступность, комфорт». Форум проходил под эгидой Союза городов Центра и Северо-Запада России. В нем участвовали 12 городов России.

Участниками круглого стола была сформулирована резолюция по проблемам в транспортной сфере. Союз городов Центра и Северо-запада России направил ее в Минтранс РФ. Из семи предложений четыре были поддержаны Минтрансом.

В частности, в ведомстве были разработаны проекты нормативных документов, предусматривающие внесение изменений в порядок аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, в том числе внедрение дистанционной проверки знаний аттестуемых, возможность оформления свидетельства об аттестации в электронном виде. В ближайшее время ожида-

ется принятие решения по замене подготовки и аттестации в области транспортной безопасности на проведение инструктажей и проверку знаний.

В качестве нововведений Департамент транспортной безопасности Минтранса России также поддержал предложение участников Круглого стола о подготовке паспортов обеспечения транспортной безопасности транспортных средств и групп транспортных средств в электронном виде.

— Мы рады, что нас услышали федеральном ведомстве. Изменения, вносимые в нормативные документы, позволят автотранспортным предприятиям страны оперативней решать многочисленные вопросы, связанные с транспортной безопасностью, — отметил директор Нарьян-Марского АТП Виктор Калюжный.

Подборка подготовлена пресс-службой городской администрации

Приложение 2

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
по предоставлению грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.07.2021 № 873 (далее – Порядок) Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» объявляет о начале приема заявок на конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Сроки приема заявок участников конкурсного отбора и проведения конкурсного отбора

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с 09 часов 00 минут 31 марта 2022 года до 17 часов 00 минут 04 мая 2022 года.

Первый этап конкурсного отбора состоится 12 мая 2022 года в 15 часов 00 минут.

Второй этап конкурсного отбора состоится 13 мая 2022 года в 15 часов 00 минут.

Место нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств

Место нахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 12.
Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 12.
E-mail: goradm@adm-nmar.ru.
Адрес официального сайта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» https://adm-nmar.ru/.

Результат предоставления грантов в форме субсидий

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1. Сохранение или создание рабочих мест в соответствии с представленным бизнес-планом (включая индивидуального предпринимателя).
2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000.
3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии.
4. Иные показатели результативности, указанные в бизнес-плане.

Перечень подтверждающих документов устанавливается Договором.

Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии – отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.).
2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов).
3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Договора (в произвольной форме).

Требования и критерии к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и впервые зарегистрированный (либо повторно зарегистрированный с перерывом не менее 3-х лет), с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – заявка) прошло не более 12 месяцев.

Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. Должна отсутствовать задолженность по исполненным производством;
3. Зарегистрированы в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4. Включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. Должны осуществлять (планировать) деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
6. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
7. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
8. Не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 Порядка;
9. Не должны получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 6 Порядка;
10. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
11. Должны осуществлять деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному бизнес-плану.

Участник конкурсного отбора в установленном в объявлении срок и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к Порядку.
2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 5 к Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку «новый созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки).
3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц.
4. Бизнес-план согласно Приложению 6 к Порядку.
5. План использования гранта в форме субсидии и собственных средств согласно Приложению 7 к Порядку.
6. Документы, подтверждающие наличие на счете участника конкурсного отбора собственных (зачемных) средств для софинансирования бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание (развитие) собственного бизнеса.
7. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений (договор о намерениях аренды помещения), необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость).
8. В случае если Справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов предоставляются платежные документы, подтверждающие наличие и уплату данной задолженности.
9. Удостоверенный копию отчета участника конкурсного отбора в форме Справки.
10. Иные документы, необходимые для подтверждения показателей оценки заявки, установленных Приложением 2 к Порядку (при необходимости).

Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате

поступления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 42 Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляются надписи «прошито и пронумеровано на листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, представляющего заявку.

Документы, указанные в пункте 42 Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора

Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку.

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе согласно Приложению 1 к Порядку.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок организатор конкурсного отбора:

1. Проводит проверку наличия решения об оказании участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли
 2. Составляет заключение по каждой поданной заявке, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.
- К участию в конкурсном отборе не допускается участник конкурсного отбора в случае, если:
1. Присутствуют обстоятельства, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
 2. Не соответствует требованиям, установленным Порядком и (или) пунктами 3.5, 12, 13 Порядка.
 3. Представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 42 Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям Порядка.
 4. Представлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора.
 5. Подавший заявку после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.
 6. Представленный участником конкурсного отбора бизнес-план предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия:

1. Рассматривает заключения по каждой поданной заявке на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, представленные организатором конкурсного отбора.
 2. Утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе.
- Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, не допускается ко второму этапу. В отношении такого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, допускается ко второму этапу.

Участнику конкурсного отбора, допущенному ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Второй этап конкурсного отбора проводится в виде публичного представления бизнес-плана (не более 5 минут) участниками конкурсного отбора и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Представление презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора осуществляется в соответствии с присвоенными порядковыми номерами.

Каждый член конкурсной комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии согласно Приложению 2 к Порядку.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимающих участие в оценке заявок. Формирует итоговую ведомость оценки заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением до одного десятичного знака после запятой.

Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 10 баллов, не подлежит финансированию.

Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участник конкурсного отбора не позднее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме.

Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Договор

С победителем конкурсного отбора в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если по истечении срока, установленного в пункте 51 Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора, которому направлено уведомление, не подписан, то право заключения Договора переходит к следующему из числа участников конкурсного отбора, имеющим право на получение гранта в форме субсидии, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от подписания Договора, грант в форме субсидии не предоставляется.

Дата размещения результатов конкурсного отбора

Размещение результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://adm-nmar.ru и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022 № 348

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.02.2022 № 202 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2022 году»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.02.2022 № 202 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2022 году» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. пункт 5.1 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Этапы проведения Мероприятия:

1 этап – прием заявок с 28 февраля по 28 марта 2022 года;
2 этап – заочный: с 29 марта по 5 апреля 2022 года – рассмотрение кандидатур;
3 этап – очный: 11 апреля 2022 года – собеседование с участниками Мероприятия;
4 этап – проведение Дня самоуправления 15 апреля 2022 года.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022 № 350

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534

В связи с организационно-штатными мероприятиями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534 «Об утверждении Положения о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложить Приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 04.05.2017 № 534

Состав комиссии, осуществляющей осмотр жилого помещения

№ п/п	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
1.	Конухин Евгений Николаевич – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии	Лиханина Ирина Михайловна – начальник отдела муниципального имущества и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии
2.	Чуклин Александр Григорьевич – заместитель начальника управления – начальник отдела ремонта и коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии	Лисицкий Алексей Владимирович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии
3.	Чупров Максим Алексеевич – менеджер 2 категории отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии	Заречнева Наталья Петровна – менеджер 2 категории отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Бобринкова Вилицида Васильевна – начальник отдела по муниципальному жилищному фонду муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	Аншук Кирилл Михайлович – заместитель начальника отдела по муниципальному жилищному фонду муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»
5.	Хабаров Алексей Федорович – ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Яковлев Александр Владимирович – инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
6.	Честейшина Татьяна Николаевна – начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Угловой Александр Владимирович – ведущий специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
7.	Участковый уполномоченный отдела полиции УМВД России по Ненецкому автономному округу	

В случае отсутствия по уважительным причинам кого-либо из членов комиссии основного состава участвует член комиссии резервного состава.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 № 353

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.03.2020 № 204 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.03.2020 № 204, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар». Комиссия имеет основной и резервный составы.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. В случае отсутствия по уважительным причинам кого-либо из членов комиссии основного состава в заседании комиссии с правом решающего голоса участвует член комиссии резервного состава.

Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.03.2020 № 204

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

№ п/п	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
1.	Анохин Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии	
2.	Жукова Ольга Владимировна – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии	Бережной Андрей Николаевич – первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии
3.	Солодугин Сергей Евгеньевич – ведущий специалист по связям с общественностью отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии	Мосеева Ольга Владимировна – начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Бойкова Елена Алексеевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Пакулина Людмила Васильевна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
5.	Захарова Марина Анатольевна – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Бачинская Светлана Николаевна – заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
6.	Кислякова Надежда Леонидовна – начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Руденко Елена Евгеньевна – начальник отдела экономической и тарифной политики управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
7.	Максимова Алина Александровна – начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Алицын Алексей Евгеньевич – заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
8.	Могутова Анна Дмитриевна – начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Шубная Татьяна Равильевна – начальник экспертного отдела правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
9.	Рогачева Марина Владимировна – заместитель начальника управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Савинский Николай Борисович – начальник отдела по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
10.	Честейшина Татьяна Николаевна – начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Угловой Александр Владимирович – ведущий специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
11.	Мосеева Ольга Владимировна – начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Пахомова Ольга Сергеевна – специалист по связям с общественностью отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
12.	Терентьева Елена Александровна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Чуклин Александр Григорьевич – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – начальник отдела ремонта и коммунального хозяйства
13.	Хозяинова Светлана Григорьевна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	Кислякова Елена Сергеевна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 356

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.02.2020 № 129

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.02.2020 № 129 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Пункт 11 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце седьмом пункта 21 настоящего Порядка, в электронном виде, в том числе на адрес электронной почты, или CD-диск, с указанием в описи адреса (при направлении документов электронной почтой), формата, вида и способа направления документов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 357

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«7) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.».

1.2. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»

Главе города Нарьян-Мара

от _____

адрес: _____

тел. _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: _____

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, предоставляемую в заявлении и в других предоставляемых документах в указанных выше целях. Я ознакомлен (а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе прекратить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ 20 ____ г.

(подпись) / (Ф.И.О.) /

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 № 388

О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 28.10.2021 № 81-пг «О режиме повышенной готовности», Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований).

При проведении зрелищных и иных массовых мероприятий, в том числе физкультурно-спортивных, туристических, культурных, досуговых, развлекательных, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, соблюдать требования, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 28.10.2021 № 81-пг «О режиме повышенной готовности».

2. Руководителям подведомственных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить соблюдение требований, установленных постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 28.10.2021 № 81-пг «О режиме повышенной готовности».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.03.2020 № 253 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2020 № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.03.2020 № 253»;

3.3. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2020 № 389 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.03.2020 № 253»;

3.4. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.07.2020 № 475 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.03.2020 № 253»;

3.5. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.03.2020 № 206 «О введении на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» комплекса режимно-ограничительных мероприятий в связи с превышением эпидемиологического порога заболеваемости ОРВИ»;

3.6. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.10.2020 № 701 «О приостановке приема граждан, ограничении посещения гражданами зданий Администрации города Нарьян-Мара и запрете проведения мероприятий»;

3.7. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.03.2021 № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.10.2020 № 701 «О приостановке приема граждан, ограничении посещения гражданами зданий Администрации города Нарьян-Мара и запрете проведения мероприятий».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2022 № 142-р

О проведении конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.07.2021 № 873:

1. Провести конкурс по предоставлению грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – конкурс).

2. Назначить дату проведения первого этапа конкурсного отбора – 12 мая 2022 года.

3. Назначить дату проведения второго этапа конкурсного отбора – 13 мая 2022 года.

4. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе в период с 31 марта 2022 года по 4 мая 2022 года.

5. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – организатору конкурса осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.07.2021 № 873.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 358

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117

«Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления» следующие изменения:
1.1. Подпункт 9 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«9) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку».

«Приложение 10 к Порядку предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»

Главе города Нарьян-Мара от _____, адрес: _____, тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: _____

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен (а) с тем, что: Согласно на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. (подпись) (Ф.И.О.).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 360

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2018 № 1108

«Об утверждении Порядка предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с пунктом 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пунктом 9.4 статьи 9 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2018 № 1108 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Абзац второй преамбулы порядка изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», основания и условия предоставления выплаты, основания для прекращения выплат, порядок прекращения выплат, порядок возврата денежных средств, требования к осуществлению контроля за соблюдением условия предоставления выплаты.»

1.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.4. Выплата председателю ТОС производится за отчетный период.»

1.3. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Для заключения Соглашения заявителю необходимо предоставить в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

- заявление о заключении Соглашения (далее – заявление) (Приложение 2);
- копию паспорта или копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию протокола избрания председателя ТОС;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 5).»

1.4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в случаях досрочного прекращения полномочий председателя ТОС;
- в одностороннем порядке Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при наступлении основания для прекращения выплат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.»

1.5. В приложении 1 «Соглашение о предоставлении выплаты председателю территориального общественного самоуправления» раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Расторжение Соглашения

- 6.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
- в случаях досрочного прекращения полномочий председателя ТОС;
- в одностороннем порядке Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при наступлении основания для прекращения выплат, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.»

1.6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Порядку предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____, проживающего по адресу: _____, г. Нарьян-Мар, ул. _____, д. № _____, кв. № _____, телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____, прошу заключить со мной,

(ФИО председателя ТОС)

соглашение о предоставлении выплаты председателю территориального общественного самоуправления.

Приложение: 1. _____, 2. _____, 3. _____

« » 20 г. (подпись) (расшифровка).

1.7. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Порядку предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Отчет

о деятельности председателя ТОС за _____ квартал

Table with 4 columns: № п/п, Критерии оценки, Значение, Содержание. Rows 1-14 detailing various activities and metrics of the community council.

Краткое описание содержания проделанной работы с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

« » 20 г. (подпись) (Ф.И.О.).

1.8. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5 к Порядку предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе города Нарьян-Мара от _____, ул. _____, адрес: _____, тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru Телефон: 8 (81853) 4-34-63 Главный редактор: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: _____

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях заключения соглашения о предоставлении выплаты председателю территориального общественного самоуправления.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен (а) с тем, что: Согласно на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. (подпись) (Ф.И.О.).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 359

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111

«Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» следующее изменение:

1.1. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10 к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

Главе города Нарьян-Мара от _____, адрес: _____, тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: _____

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен (а) с тем, что: Согласно на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. (подпись) (Ф.И.О.).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ОБРАТИ ВНИМАНИЕ!

ОСТАВИЛ В АВТОБУСЕ ВЕЩИ – ЗВОНИ В ДИСПЕТЧЕРСКУЮ АТП. Специальной справочной службы и склада для потерянных вещей на предприятии нет. Найденные в салонах автобуса вещи кондукторы передают в диспетчерские пункты. Телефоны диспетчеров АТП: 4-07-25, 4-80-00, 4-41-08.

