



## РЕМОНТЫ ДО ПОЗДНЕЙ ОСЕНИ

Горожане часто спрашивают: почему ремонт коммунальных сетей делают осенью, неужели лета не хватило? С этим вопросом мы обратились к руководителю ПОК и ТС Наталье Бетхер.

– Действительно, лето у нас короткое, а дел нужно выполнить много. Традиционно ремонтные работы мы начинаем сразу после того, как оттаивает грунт. В этом году приступили к первым ремонтам в первой декаде июня. Начали с сетей горячего водоснабжения и теплоснабжения в Хорей-Верской. Объем работ там был большой. Подавляющую часть летних работ проводим за счет собственных средств и силами специалистов предприятия. Никой подрядчик не знает лучше наше хозяйство, чем сотрудники ПОК и ТС. Ремонты делаем поэтапно: сделали одно, перешли на другой объект. Кроме того, коммунальная инфраструктура Нарьян-Мара, я уже много раз об этом говорила, имеет высокий уровень износа. Поэтому случаются летом и форс-мажоры, когда мы вынуждены снимать людей с плановых ремонтов на устранение экстренных ситуаций, – рассказала Наталья Николаевна.

Список сделанного за это лето ПОК и ТС внушительный:

1. Капитальный ремонт системы отопления КНС №1.
2. Капитальный ремонт участка трубопровода ГВС котельная №7.
3. Капитальный ремонт участка теплосети от ТК 1/29А до ДС «Кораблик» по ул. им. В.И. Ленина.
4. Капитальный ремонт сети ГВС

от ТК 7/10а до ТК 7/10 (территория Д/С «Ромашка» по ул. Ленина, д.48а).

5. Капитальный ремонт котла №1 котельной №9.

6. Капитальный ремонт сети ТС, ГВС, ХВС от ТК 14/44 ул. Титова д. 6,8 до ТК 14/32 ул. Рабочая д. № 27,37А.

7. Капитальный ремонт котельной №28 (замена котлов).

8. Капитальный ремонт котельной №23 за счёт установки котла №1.

9. Капитальный ремонт котельной №25 (замена трёхходовых клапанов).

10. Капитальный ремонт сети ТС, ГВС, ХВС от МКД 6А до МКД 6Б по ул. Рыбников.

11. Капитальный ремонт сети ТС, ХВС от ж.д. №12 до ж.д. №12А по ул. Меньшикова.

12. Капитальный ремонт насоса марка АТМС 4092-3 в кол-ве 2шт. на ВНС №1.

13. Капитальный ремонт водопроводного колодца ВК-53, расположенного на пересечении улиц Ленина и Выучейского.

14. Капитальный ремонт ВРУ, щита управления ВНС 10.

15. Капитальный ремонт внутренней системы заземления котельной №10.

16. Капитальный ремонт ВРУ, щита управления КНС Бондарка.

17. Капитальный ремонт системы автоматики управления насосами КНС ул. Пионерская.

18. Капитальный ремонт ВРУ, щита управления Котельной №11.

19. Капитальный ремонт (замена) ввода резервного кабеля котельной №8.

20. Капитальный ремонт Электрокабель от котельной №8 до ТП №80

21. Капитальный ремонт ВРУ, щита управления котельной №24.

22. Капитальный ремонт ВРУ, щита управления котельной №23.

23. Промывка резервуаров V-2400 2шт. V-500 2шт.

24. Устройство байпасной линии между резервуарами в районе центрального водозабора «Озерный».

25. Капитальный ремонт кот. №14 (замена котла, замена трёх дымовых труб.)

26. Строительство питьевой колонки №5.

27. Капитальный ремонт участка канализации от ГКНС до здания КОС (235 метров).

28. Эрлифт (очистка) 13 водозаборных скважин.

29. Ремонт кровли административного здания Н-М МУ ПОКиТС.

Глава Нарьян-Мара Олег Белак на недавнем прямом эфире отметил:

– В ПОК и ТС трудятся настоящие специалисты, они могут грамотно и вдумчиво решать самые сложные задачи. Радует, что на предприятии работает система ротации и подготовки профессиональных кадров. Одни уходят на пенсию, а на их место приходят молодые, хорошо подготовленные инженеры и ремонтники.

Светлана Ястребцева

## ПРЕДЛОЖИ МЕСТО ДЛЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В администрации Нарьян-Мара стартовал прием предложений по благоустройству общественных или дворовых территории на 2025 год в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

С инициативой могут выступить не только горожане, но и организации Нарьян-Мара. Для этого необходимо подать заявку до 10 ноября 2022 года. В заявке необходимо указать:

- перечень работ;
- виды оборудования и малые архитектурные формы;
- описать функциональное назначение территории;
- предложить стилевое решение, а также аргументировать необходимость благоустройства территории;
- прописать условия обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения на благоустраиваемой общественной территории.

К заявке требуется приложить эскизный проект благоустройства. В нем указать расположение элементов благоустройства и зон, предполагаемых к выполнению работ, границы земельного участка общественной территории. Информацию о границах земельного участка предоставляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Нарьян-Мара.

Направить идеи можно по электронной почте или занести лично в рабочие дни с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30 по адресу: ул. Смидовича 11, кабинет № 9; адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru. Если возникли сложности с оформлением заявки, вам помогут специалисты Управления жилищно-коммунального хозяйства городской администрации по телефону 4-58-97.

Напомним, Нарьян-Мар участвует в проекте «Формирование комфортной городской среды» с 2017 года. За это время на территории города за счет различных источников финансирования благоустроены более 50 уличных пространств.

## ЦВЕТЫ ДЛЯ МАМЫ

24 октября в Нарьян-Маре стартует творческий конкурс «Цветы для мамы» в рамках акции «Мой подарок городу».

Конкурс посвящен Дню матери, который отмечают в последнее воскресенье ноября в России с 1998 года.

К участию приглашается молодежь от 14 до 35 лет включительно. Конкурс проводится по двум возрастным группам: первая возрастная группа – от 14 до 18 лет (включительно), вторая – от 19 до 35 лет (включительно).

Участникам конкурса предлагается представить работы с изображением цветов. Цветы могут быть представлены в виде букетов и цветочных орнаментов, допустимо изображение одного цветка при наличии обоснованного композиционного решения. Работы могут быть выполнены в любой технике: акварель, гуашь, цветные карандаши, фломастеры, цветные мелки. Также на любом материале – ватман, картон, холст и т.д. Формата до размера А3 (297х420мм).

Для участия в конкурсе необходимо представить заполненную заявку и конкурсную работу. В заявке должны быть заполнены все опросные графы. Творческие работы принимаются в управлении организационно-информационного обеспечения администрации города по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, д. 12, каб. 13. Телефон: 4-34-63.

СОВЕТ городского округа «Город НАРЬЯН-МАР» 44-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение «Об административной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 59-оз «Об административных комиссиях в Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 62-р «Об административной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в редакции решения от 26.05.2022 № 338-р) следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции: «Ответственный секретарь комиссии – Тайбарей Денис Семенович.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2022 года.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар 11 октября 2022 года № 378-р

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022 № 1262

Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 01.02.2019 № 4 «Об утверждении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору в муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», в целях создания условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2025 году (далее – Порядок по общественным территориям) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.10.2022 № 1262

ПОРЯДОК

И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВООЧЕРЕДНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2025 ГОДУ

1. Настоящий Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок по общественным территориям) определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» наиболее посещаемых территорий общего пользования (далее – общественные территории), подлежащих первоочередному благоустройству в 2025 году (далее – Муниципальная программа), а также условия и порядок отбора таких общественных территорий в рамках реализации Муниципальной программы.

2. В целях реализации настоящего Порядка по общественным территориям используются следующие основные понятия:

Общественная территория – территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площадки, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории, включая пустыри, заброшенные территории);

Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Общественная комиссия при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» – совещательный орган, обеспечивающий взаимодействие граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях учета потребностей и интересов жителей муниципального образования, привлечения граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления к вопросам реализации проектов комплексного благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Общественная комиссия создается в установленном порядке при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Заявки (предложения) о включении общественной территории в Муниципальную программу направляются гражданами и (или) организациями (далее – Заявители) в соответствии с формой согласно Приложению к настоящему Порядку по общественным территориям по электронной почте gorodadm@adm-plat.ru или нарочно в рабочие дни с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30 в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – УЖКХ, Управление) по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11, кабинет № 9.

4. Прием предложений Заявителей о включении общественных территорий в Муниципальную программу производится в период с 10 октября 2022 года по 10 ноября 2022 года включительно.

5. Предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок на включение в Муниципальную программу, с указанием порядкового регистрационного номера и даты поступления.

6. Заявитель в предложении о включении общественной территории в Муниципальную программу указывает:

- 6.1. Перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
6.4. Предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, озеленения и осветительного оборудования;
6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории;
6.6. Мероприятия, необходимые для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (применительно к соответствующей территории): оборудование доступных для инвалидов мест отхода в скверах, парках, площадях; установка скамеек со спинками и подлокотниками; предусмотрена зона с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями; оборудование тротуаров и тренажеров бордюрами пандусами для въезда; устройство пандусов на придомовых и общественных территориях; парковочные места на придомовых территориях; устройство тактильной плитки для слабовидящих; устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию; оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха; оборудование парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом реальной необходимости; устройство удобных и безопасных подходов к воде, приспособленных пирсов.

Обязательным приложением к предложению Заявителя является эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых

к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.). При разработке (оформлении) эскизного проекта расположение элементов благоустройства и зон, предлагаемых к выполнению работ, должно находиться в границах земельного участка общественной территории. Информацию (выкопировку) о границах земельного участка предоставляет управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Поступившие от Заявителей предложения аккумулируются в УЖКХ для рассмотрения и оценки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком по общественным территориям.

В случае соответствия предложений установленным требованиям они подлежат рассмотрению общественной комиссией в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка по общественным территориям и Положением об общественной комиссии по Формированию комфортной городской среды, утвержденным в установленном порядке Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

8. УЖКХ совместно с отделом по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» организует проведение открытого заседания общественной комиссии по выбору общественных территорий для включения в Муниципальную программу в срок до 20 ноября 2022 года.

9. Отбор общественных территорий для включения в Муниципальную программу общественной комиссии проводится исходя из следующих критериев:

- 9.1. Наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;
9.2. Событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);
9.3. Использование благоустроенной территории всеми возрастными группами населения.
10. Решения общественной комиссии о выборе общественных территорий для включения в Муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня окончания заседания оформляются протоколами и в течение 5 рабочих дней со дня оформления размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Порядку по общественным территориям, подлежащим первоочередному благоустройству в 2025 году

Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)),

должность, наименование

юридического лица

(в случае подачи заявки от юридического лица)

адрес местонахождения (почтовый адрес):

контактный телефон

ЗАЯВКА

на включение в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественной территории, подлежащей первоочередному благоустройству в 2025 году

В соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2025 году, прошим включить в муниципальную программу по благоустройству территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественную территорию

(наименование, местонахождение общественной территории)

подлежащую первоочередному благоустройству в 2025 году.

Table with 2 columns: Description of work/proposal, and Examples. Rows include: 1. Work on public territory, 2. Proposals for equipment on public territory, 3. Proposals for functional zoning, 4. Proposals for landscaping, 5. Problems on public territory, 6. Measures for accessibility.

Приложение:

- 1. Эскизный проект на \_\_\_ л.
2. Протокол общего собрания членов территориального общественного самоуправления (в случае подачи заявки от территориального общественного самоуправления) на \_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись контактного лица, указанного в настоящей заявке:

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 № 1306

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принявших участие в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики и Украины, и членам их семей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2022 № 869

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2022 № 349-р (в редакции решения от 29.09.2022 № 366-р) «Об утверждении Положения «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принявших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Порядок предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принявших участие в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики и Украины, и членам их семей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2022 № 869 (далее – Порядок), следующие изменения:
1.1. В пункте 1 после слов «отдельным категориям граждан» дополнить словом «добровольно»;
1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. Финансирование расходов, связанных с исполнением решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2022 № 349-р «Об утверждении Положения «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принявших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей», настоящего Порядка является публичным обязательством муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
Расходы по доставке, пересылке и перечислению выплат, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
1.3. В абзаце первом подпункта 3.1 пункта 3 слова «300000 рублей» заменить словами «345000 рублей»;
1.4. В абзаце первом подпункта 3.2 пункта 3 слова «100000 рублей» заменить словами «115000 рублей»;
1.5. Абзац восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- справка, выданная военно-врачебной комиссией (врачебно-лётной комиссией), иной документ, подтверждающий получение заявителем увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции»;

2. Гражданам, получившим дополнительные меры социальной поддержки в период с 24 февраля 2022 года до момента вступления в силу настоящего постановления, осуществляется перерасчет произведенных единовременных выплат до размера, установленного подпунктами 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 марта 2022 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2022 № 1278

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 959

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», со статьей 5 Закона Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе автономных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления государственных полномочий по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и соблюдения требований статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 959 «О назначении уполномоченных должностных лиц на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам, принимающим меры по выявлению, предупреждению и пресечению соответствующих административных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными объединениями Анохина Д.В. – председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.10.2022 № 1278

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных должностных лиц на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Иванченко - главный специалист, заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Огарков Александр Сергеевич - специалист (ответственный секретарь комиссии) отдела по обеспечению деятельности административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», ответственный секретарь комиссии.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2022 № 526-р

О проведении онлайн – конкурса «Лучший зимний букет»

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Положением о проведении онлайн – конкурса «Лучший зимний букет», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2022 № 1005:

- 1. Провести онлайн – конкурс «Лучший зимний букет» (далее – конкурс);
2. Назначить дату опубликования фоторабот флористических композиций через официальную группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar\_pao) 10 декабря 2022 года;
3. Назначить дату окончания получения общественной оценки в 23 часа 59 минут 13 декабря 2022 года;
4. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсе с 18 октября по 30 ноября 2022 года.
5. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – организатору конкурса осуществлять действия в соответствии с Положением о проведении онлайн – конкурса «Лучший зимний букет», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2022 № 1005.
6. Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации;
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 № 1307

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3, частями 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Министра России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», п. 2.4 СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения водопроводов питьевого назначения», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев представленные документы, ходатайство Нарьян-Марского МУ ПОК И ТС от 28.06.2022 № 3053 об установлении публичного сервитута, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения (№ 13 (482) от 07.07.2022) о возможном установлении публичного сервитута, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить публичный сервитут общей площадью 4494 кв.м. на основании ходатайства Нарьян-Марского МУ ПОК И ТС (ОГРН 1028301648473, ИНН 8301020069, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 18А) от 28.06.2022 № 3053 в целях размещения объектов инженерных коммуникаций и их неотъемлемых технологических частей: водовода (Реконструкция наружного водовода в две нитки от ВК-19 по ул. Пионерской до ВК-82 перекресток улиц Пионерской и Ленина) в отношении земель кадастрового квартала 83:00:050015 и земельных участков с кадастровыми номерами: 83:00:000000:10724, 83:00:000000:12993, 83:00:000000:13001, 83:00:000000:10209, 83:00:000000:10287, 83:00:000000:13003, 83:00:050015:92 – сроком на 49 (сорок девять) лет.
2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 4494 кв.м. в отношении земель кадастрового квартала 83:00:050015 и земельных участков с кадастровыми номерами: 83:00:000000:10724, 83:00:000000:12993, 83:00:000000:13001, 83:00:000000:10209, 83:00:000000:10287, 83:00:000000:13003, 83:00:050015:92 – согласно описанию к приложению.
3. Нарьян-Марское МУ ПОК И ТС обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
4. Нарьян-Марское МУ ПОК И ТС вправе:

- 4.1 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;
- 4.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;
- 4.3 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.
5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:
- 5.1 опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;
- 5.2 направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;
- 5.3 направление копий настоящего постановления правообладателям земельных участков, обремененных публичным сервитутом;
- 5.4 направление Нарьян-Марскому МУ ПОК И ТС копии настоящего постановления, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, обремененных публичным сервитутом.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.10.2022 № 1307

#### Описание границ публичного сервитута в целях размещения существующего объекта инженерных коммуникаций и их неотъемлемых технологических частей: водовода (Реконструкция наружного водовода в две нитки от ВК-19 по ул. Пионерской до ВК-82 перекресток улиц Пионерской и Ленина)

1. Местоположение публичного сервитута: Ненецкий автономный округ, муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием зоны (зон) картографической проекции, в которой определены координаты характерных точек: МСК83 (зона 5).



Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 № 1294

#### Об утверждении Положения о проведении творческого конкурса «Цветы для мамы» в рамках акции «Мой подарок городу»

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении творческого конкурса «Цветы для мамы» в рамках акции «Мой подарок городу» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.10.2022 № 1294

#### Положение о проведении творческого конкурса «Цветы для мамы» в рамках акции «Мой подарок городу»

##### I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения творческого конкурса «Цветы для мамы» в рамках акции «Мой подарок городу» (далее – Положение).
2. Организатор творческого конкурса «Цветы для мамы» в рамках акции «Мой подарок городу» (далее – конкурс) – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города) в лице управления организационно-информационного обеспечения Администрации города и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Сроки проведения: с 24 октября по 24 ноября 2022 года.  
Конкурсные работы принимаются с 24 октября по 16 ноября 2022 года.  
Конкурсные работы предоставляются в управление организационно-информационного обеспечения Администрации города, расположенное по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, д. 12, каб. 13.

##### II. Цели и задачи конкурса

4. Цели конкурса: вовлечение молодежи города в социальную и творческую деятельность
5. Задачи конкурса:
- создание праздничного настроения в канун празднования Дня матери;
  - укрепление семейных ценностей;
  - формирование бережного отношения к своей семье;
  - пропаганда самобытных форм любительского художественного творчества.

##### III. Условия проведения конкурса

6. Конкурс проводится по двум возрастным группам:  
первая возрастная группа – от 14 до 18 лет (включительно);  
вторая возрастная группа – от 19 до 35 лет (включительно).
7. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторские права на работы принадлежат авторам этих работ.
8. Организатор вправе использовать представленные на конкурс работы:  
воспроизводить на информационных и презентационных материалах, выпускаемых Администрацией города;  
демонстрировать на выставках и официальных мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления;  
публиковать в средствах массовой информации и размещать на официальном сайте Администрации города ([www.adm-nmrg.ru](http://www.adm-nmrg.ru)) (далее – сайт), в официальной группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте.
9. В случае если печатное или электронное издание выразит желание опубликовать конкурсную работу на коммерческой основе, условия опубликования обсуждаются инициатором напрямую с автором конкурсной работы.
9. Участник имеет право подписывать направляемые на конкурс работы. Подпись автора не может содержать рекламной информации и занимать более 5% площади работы.
10. Плата за участие в конкурсе не взимается.
11. Участие в конкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения с указанием имени автора работы.
12. Работы, присланные на конкурс, отклоняются от участия в следующих случаях:  
работы не соответствуют тематике;  
анонимные работы. В конкурсной заявке в обязательном порядке должны быть указаны полные фамилия, имя и отчество (при наличии) автора работы и действующие контактные телефон и/или адрес электронной почты;  
работы имеют низкое техническое качество исполнения;  
работы содержат эротическую составляющую, сцены насилия, пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, призывы к разжиганию религиозной или межэтнической розни и к дискриминации людей по расовому, этническому, половому, социальному и иным признакам;  
подпись автора на конкурсной работе в значительной степени искажает и затрудняет её восприятие и (или) снижает художественную ценность.
13. Для участия в конкурсе необходимо представить заполненную заявку на участие (Приложение к настоящему Положению) и конкурсную работу. В заявке должны быть заполнены все опросные графы (столбец 2).

##### IV. Соблюдение авторских и смежных прав

14. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать любые конкурсные работы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. Указание авторства работы при использовании обязательно.
15. Организаторы конкурса обязуются не вносить изменения в присланные работы без отдельного соглашения с автором.
16. Исключительные авторские права на работы принадлежат авторам конкурсных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Работы, присланные на конкурс, будут размещены на сайте и в официальной группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте.
18. Работы, присланные на конкурс, не корректируются и обратно не возвращаются.

##### V. Требования к конкурсным работам

19. День матери в нашей стране отмечается с 1998 года. Праздник показывает лучшие традиции отношения к материнству.
- Участникам конкурса предлагается представить работы с изображением цветов. Цветы могут быть представлены в виде букетов и цветочных орнаментов, допустимо изображение одного цветка при наличии обоснованного композиционного решения.
- На конкурс представляются работы, выполненные в любой технике: акварель, гуашь, цветные карандаши, фломастеры, цветные мелки. Работы представляются на любом материале (ватман, картон, холст и т.д. формата до размера А3 (297x420мм).
20. Представленные работы должны соответствовать следующим критериям:  
оригинальность замысла,  
цветовое решение,  
композиционное решение,  
качество оформления работы.
21. С 16 ноября по 27 ноября в официальной группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте будут публиковаться представленные на конкурс работы в виде поздравительных открыток к празднику.

##### VI. Порядок проведения конкурса

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора участников профессионального мастерства «Лучший флорист»

В соответствии с Порядком организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2022 № 1005 (далее – Порядок) Скачать Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» извещает о начале приема заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист».

## Сроки приема заявок участников конкурсного отбора и проведения конкурсного отбора

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с 09 часов 00 минут 18 октября 2022 года до 17 часов 00 минут 30 ноября 2022 года.

Первый этап конкурсного отбора состоится 6 декабря 2022 года в 15 часов 00 минут.

Второй этап конкурсного отбора состоится 9 декабря 2022 года в 11 часов 00 минут.

## Место нахождения главного распорядителя ка получателя бюджетных средств

Место нахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 12.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 12.

Е-mail: goradm@adm-nmar.ru.

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» <https://adm-nmar.ru/>.

## Результат предоставления грантов в форме субсидий

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1. Сохранение или создание рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя).  
2. Осуществление деятельности получателями грантов в форме субсидий не менее одного года с даты заключения Договора о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор).

3. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000, не менее одного года с даты заключения Договора.

3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии.

Перечень подтверждающих документов устанавливается Договором.

Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии – отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.).

2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов).

3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Договора (в произвольной форме).

## Требования и критерии к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли цветами и другими растениями на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представившие заявку на участие в конкурсном отборе.

Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим критериям:

1. Должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

2. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

3. Должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3. Не должны являться получателями средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) или из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора в установленном в объявлении срок и в соответствии с

с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленными Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 5 к Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку «новое созданное» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки).

3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц.

4. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества (используемого для осуществления предпринимательской деятельности), расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

5. Копии документов, подтверждающие трудовые отношения между работником и участником конкурсного отбора, в случае участия работника субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе;

6. Согласие участника на обработку, распространение персональных данных (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора

Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку на участие в объявлении.

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

Все листы документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указанных в пункте 50 Порядка, должны быть сшиты в один том(а), имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись: «Всего пронумеровано и прошито \_\_\_ листов», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

Документы, указанные в пункте 50 Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

## Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в журнале заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший флорист» согласно Приложению 1 к Порядку.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

## Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок организатор конкурсного отбора:

1. Проверяет представленные участниками конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 50 Порядка и соответствие требованиям, установленным Порядком;

2. Проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 2, 3, 3, 9, 25 Порядка;

3. Составляет заключение по каждой поданной заявке, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1. Несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) пунктами 3, 2, 3, 3, 9, 25 Порядка;

2. Несоответствие представленных документов, установленных в пункте 50 Порядка, или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3. Недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

4. Поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5. Присутствие обстоятельств, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия:

1. Рассматривает заключения, представленные организатором конкурсного отбора, по каждой поданной заявке на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком;

2. Составляет и утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявки которых отклонены согласно пункту 34 Порядка.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, не допускается ко второму этапу.

Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, допускается ко второму этапу.

Участнику конкурсного отбора, допущенному ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Второй этап конкурсного отбора – выполнение практического задания.

1. Выполнение практического задания позволяет членам конкурсной комиссии оценить навыки участника конкурсного отбора, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструменты;

2. Каждый участник конкурсного отбора в течение 120 минут должен изготовить флористическую композицию на каркасе на тему «Зимний букет».

Для выполнения практического задания участникам конкурсного отбора предоставляются равноценные рабочие места;

3. Участники конкурсного отбора приступают к выполнению практического задания одновременно, старт для работы дает председатель конкурсной комиссии.

Приветствуется оформление цветочной композиции декором, отражающим тематику национального (ненецкого) стиля (фигурки, изображения флоры и фауны Ненецкого автономного округа, чума, куклы в национальной одежде, сухоцветы и т.п.), и/или использование символов города Нарьян-Мара, заранее подготовленных и принесенных участником конкурсного отбора в день проведения конкурсного отбора. Декор не должен превышать более 15 (Пятнадцать) процентов от общей флористической композиции;

4. Составляющие для флористической композиции указаны в Приложении 6 к Порядку и могут быть изменены участниками конкурсного отбора при необходимости не более чем на 30 (тридцать) процентов составляющими для флористической композиции, не указанными в Приложении 6 к Порядку.

Составляющие для флористической композиции могут быть использованы участниками конкурсного отбора частично, но не более количества, указанного в Приложении 6 к Порядку. Составляющие для флористической композиции и инвентарь приобретаются самостоятельно и доставляются участником конкурсного отбора в день проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист»;

5. Участник конкурсного отбора по истечении времени, отведенного на изготовление флористической композиции, презентует ее для оценки членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии присутствуют в рабочей зоне конкурса и наблюдают за работой конкурсантов в течение всего времени проведения конкурса. Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику конкурсного отбора и вносит результаты в оценочную ведомость конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» согласно Приложению 2 к Порядку.

При необходимости члены конкурсной комиссии имеют право задавать вопросы участникам конкурсного отбора для объективной оценки участников конкурсного отбора.

Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок. Формирует итоговую ведомость конкурса профессионального мастерства «Лучший флорист» с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением до одного десятичного знака после запятой.

Победителями конкурса «Лучший флорист» признаются трое участников конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов согласно итоговой ведомости, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсном отборе подано две заявки, конкурсный отбор проводится в соответствии с требованиями Порядка. Победителям конкурсного отбора присваиваются первое, второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания срока их предоставления

Участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

## Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Договор

С победителем конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

## Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если по истечении срока, установленного в пункте 59 Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора не подписан, то он признается уклонившимся от подписания Договора, грант в форме субсидии не предоставляется.

## Дата размещения результатов конкурсного отбора

Размещение результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-nmar.ru/> и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Ненецкий окружной Совет ветеранов войны и труда сердечно поздравляет ветеранов труда Нарьян-Мара с юбилейными днями рождения в октябре 2022 года:

Абакшину Нину Александровну

Батманову Татьяну Владимировну

Бокитько Любовь Николаевну

Вейнберг-Никлас Анатолия Яновича

Гусеву Афицию Григорьевну

Дуркина Анатолия Егоровича

Зорину Аллу Валентиновну

Коткину Римму Александровну

Кобец Николая Ивановича

Латышеву Надежду Александровну

Макарова Сергея Константиновича

Михайлову Любовь Ивановну

Мусинскую Галину Павловну

Носову Татьяну Ивановну

Попова Георгия Ивановича

Попову Риту Васильевну

Родионову Михаила Анатольевича

Рочева Николая Васильевича

Семяшину Татьяну Ивановну

Соколову Галину Алексеевну

Титову Татьяну Федоровну

Филиппову Зинаиду Васильевну

Шпанову Валентину Александровну

Шутову Людмилу Витальевну

Выражаем Вам искреннюю благодарность за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию.

Доброго всем здоровья и долгих лет жизни.