

# ГРОД

## НАШ

№30-31 (331-332), 22 июня 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## КАПРИЗЫ БОЛЬШОЙ ВОДЫ



**Погода в этом году бьет рекорд за рекордом. Март радовал непривычно теплой погодой. Апрель устроил коммунальщикам испытание метелями и снегопадами, превысив все нормы по осадкам. Май категорически отказывался быть весной, а малоснежный июнь горожане переименовали в «июньбрь».**

Но северяне, привыкшие к насмешкам погоды, не жаловали и не роптали, а стойко ждали важного ежегодного события – ледохода. Именно ледоход и паводок – самые трудно прогнозируемые явления. Главные весенне-летние вопросы в Нарьян-Маре: «Что слышно, когда ледоход? Как думаете, вода будет большая?» И ничего удивительного, очень уж мы зависим от настроения матушки Печоры.

В прошлом году «степенная женщина» пронесла свои воды тихо-мирно: лед ушел 10 мая, а вода поднялась незначительно – остановилась на отметке 487 см. В этом году «своенравная дама» показала характер: ледоход пришел 8 июня (за что был прозван горожанами «леТоходом»), а половодье идет волна за волной.

Первая волна паводка прошла довольно спокойно (подъем воды – 453 см), но гидрометеорологии предупредили: не расслабляемся, идет вторая волна паводка, и она может принести проблемы. Вторую «серию» нам показали малые реки, которые освобождаются ото льда позже Печоры, а затем делятся своим полноводьем с главной рекой. Поскольку в этой зимой аномально много падал снег, весна затягивала с приходом, уровни весеннего половодья на малых реках превзошли среднегодовые нормы в два-три раза.

17 июня большая вода добралась до Нарьян-Мара. Буквально за двое суток уро-

вень половодья поднялся выше 550 см. А утром 21 июня приборы показали отметку в 562 см. И хотя для Нарьян-Мара опасные и критические показатели – это 620-670 см, некоторые районы попали под подтопление.

Эти территории всем хорошо известны: если взглянуть на карту подтоплений, то хорошо видно, что для Малого Качгорта, Сахалина, Мирного, Старого аэропорта, Кармановки (вдоль береговой линии) подтопления неизбежны уже на уровнях начиная с 500 см. Именно поэтому ежегодно в этих районах города перед приходом паводка производится отсыпка береговой линии. Причем, места подсыпок определяются не только сотрудниками отдела ГО и ЧС, но и по заявкам жителей. В этом году во время подготовки к большой воде на противопаводковые насыпи ушло более двух тысяч кубометров песка.

### В РЕЖИМЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

О том, как ведет себя паводок, и какие меры предпринимает городская администрация, чтобы сократить вред большой воды для горожан, глава Нарьян-Мара Олег Белак рассказал на губернаторской планерке 21 июня:

- Мэрией ведется постоянный мониторинг гидрометеорологической информации и состояния противопаводковых насыпей, произведена предварительная отсыпка подтопляемых участков (более двух тысяч кубометров песка). 18-20 июня наблюдался активный рост воды. Была затоплена дорога на полигон ТБО (18 июня был введен запрет для движения по ней автомобилей), возникла угроза размывания объездной дороги на свалку, а также переливания воды через дамбу в районе базы СПК «Ерв». Были приняты оператив-

ные меры: произведена дополнительная отсыпка объездной дороги на полигон ТБО, береговой линии в районе окрестности спансера и на Сахалине. Подсыпка велась в микрорайонах Мирный, Малый Качгорт, Старый аэропорт, в районе мясокомбината, старообрядческой церкви, НАЭТ, по улице Меньшикова. Всего автомобилями КамАЗ было выполнено 163 рейса. Дамбу в районе СПК «Ерв» укрепили мешками с песком. В мероприятия были задействованы 62 человека и 9 единиц техники муниципальных предприятий и 4 единицы Нарьян-Мардорремстроя. На отсыпки и укрепление дамбы ушло более тысячи кубометров песка. Городская администрация и муниципальные предприятия работают в режиме повышенной готовности: с 19 июня организовано круглосуточное дежурство, круглосуточный объезд территорий, реагируем на обращения жителей, и если ситуация позволяет, делаем подсыпку. Хочу поблагодарить работников МБУ «Чистый город» и КБ и БО, которые отстояли дамбу, - отметил глава Нарьян-Мара Олег Белак.

На момент верстки номера (вечер 21 июня) данные приборов говорят о том, что пребывание воды почти остановилось. Но гидрометеорологии, а вслед за ними сотрудники МЧС говорят, что паводковая обстановка на Печоре остается сложной: в Республике Коми идут ливневые дожди, что мешает снижению уровня половодья. Так, в Ермице зафиксирован очередной подъем. Не исключено, что и до Нарьян-Мара докатится третья волна половодья.

Напомним, в мэрии работает круглосуточная «горячая линия». О проблемах, связанных с паводком, можно сообщить по телефонам: 4-21-53, 4-20-69, 8-911-571-15-88.

Светлана Безумова  
Фото В.Мартынова

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

## ВЕРНИ ДОЛГИ!

**Горожане задолжали за наем жилья более двух с половиной миллионов рублей.**

Муниципалитет предоставляет в наем 1776 квартир. По договорам социального найма – 1489 квартир, маневренный фонд и служебное жилье – 169 квартир, коммерческий наем – 90 квартир, краткосрочный – 28.

На начало июня текущего года долг горожан перед муниципалитетом за наем жилья составляет 2 миллиона 789 тысяч рублей. Из этой суммы невозвратные долги насчитывают более 400 тысяч рублей, они признаны безнадежными к взысканию – период задолженности семь-восемь лет.

Уточним, горожане, проживающие в квартирах по социальному найму ежемесячно должны оплачивать от 300 до 500 рублей. По договору служебного найма – от 3 тысяч рублей.

По информации начальник отдела МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» Вилициады Бобриковой, самый злостный неплательщик накопил по договору служебного найма более 53 тысяч рублей долга.

МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» регулярно ведет претензионную работу по взысканию долгов. Так, в мае должникам было направлено 140 претензий, а за половину июня – 123. В ряде случаев принуждать квартиросъемщиков платить приходится через суд, в 2016 году было подано исков на 615 тысяч рублей.

Как отметила Вилициада Васильевна, работа с неплательщиками ведется постоянно: горожан обзванивают, разъясняют, что если у них сложная финансовая ситуация, то можно заключить соглашение на погашение долга в рассрочку. В конце мая всех руководителей учреждений и предприятий, которые ходатайствовали о предоставлении жилья работникам, уведомили о задолженности квартиросъемщиков.

Мэрия напоминает, что оплата за наем предусмотрена договором. Кроме того, муниципалитет вправе расторгнуть договор из-за неуплаты и выселить из квартиры.

## МЕНЯЕТСЯ ТОЛЬКО СТАТУС

**Лыжероллерная база, расположенная в районе ТК «Солнышко», передается из муниципальной в государственную собственность.**

По информации Управления муниципального имущества и земельных отношений городской администрации, безвозмездно будут переданы: здание лыжной тренировочной базы, лыжероллерная трасса протяженностью 1508 метров, земельный участок и гараж, а также инвентарь, мебель и техника.

Передача объекта связана с тем, что лыжероллерная база необходима округу для осуществления полномочий по культуре и спорту. Ранее, когда эти полномочия были на муниципальном уровне, лыжероллерная база находилась под управлением Детско-юношеской спортивной школы «Старт». Однако, при передаче учреждения в собственность региона, городская администрация базу вместе с ним не передала.

После перехода в государственную собственность объект будет закреплен за Детско-юношеским центром «Лидер» на праве оперативного управления.

Территория массового отдыха и спорта, как и прежде, будет доступна для всех горожан.



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017 № 579  
г. Нарьян-Мар

## Об утверждении Положения о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации абзаца 5 пункта 3.2 и пункта 4.3 Положения о резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.09.2008 № 1391 (в редакции постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2008 № 1701, от 26.03.2009 № 441, от 04.04.2013 № 607, от 26.09.2013 № 1899, от 31.12.2013 № 3109, от 19.03.2014 № 729, от 30.03.2015 № 413), Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2014 № 1177 «О комиссии по выделению материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.06.2014 № 1644 «О внесении изменений в Положение о комиссии по выделению материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.02.2017 № 124 «О внесении изменений в Положение о комиссии по выделению материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.11.2013 № 2361 «О создании комиссии по выделению материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение  
УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-  
Мар» от 25.05.2017 № 579ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ РАЗОВОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ГРАЖДАНАМ – ЖИТЕЛЯМ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-  
МАР», ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

## 1. Общие положения и используемые понятия

1.1. Комиссия по выделению разовой материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), создана в целях рассмотрения заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и принятия решений, носящих рекомендательный характер, о выделении средств из резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание разовой материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), в текущем финансовом году.

1.2. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство, объективно ухудшающее условия жизнедеятельности гражданина, которое он не может преодолеть самостоятельно и которое не обусловлено сознательными действиями (бездействием) самого гражданина.

1.3. Члены семьи гражданина – совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, братья и сестры, пасынки и падчерицы, опекуны и опекаемые.

## 2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- принимает заявления граждан об оказании им разовой материальной помощи из средств резервного фонда Администрации, проверяет наличие документов, необходимых для оказания разовой материальной помощи в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов на предмет выделения гражданам разовой материальной помощи;

- готовит заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями, включающее расчет среднедушевого дохода семьи заявителя, в целях оказания ему разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации (форма заключения приведена в Приложении № 1 к настоящему положению);

- уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о необходимости заседания комиссии и предварительно за 3 рабочих дня до проведения заседания комиссии направляет им заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями;

- организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

- в случае принятия решения комиссии о выделении разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - готовит проект распоряжения Администрации об оказании разовой материальной помощи; - обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.7. К полномочиям Комиссии относятся:

- проверка наличия правовых оснований для оказания разовой материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

- установление факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной в целях предоставления разовой материальной помощи;

- установление размера разовой материальной помощи;

- в исключительных случаях принятие решения о продлении срока рассмотрения заявления.

2.8. Комиссия вправе приглашать заявителей для их заслушивания, запрашивать дополнительно иные документы, подтверждающие факт возникновения конкретной трудной жизненной ситуации и ее причины.

2.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

2.10. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.11. Выписка из протокола совместно с проектом распоряжения об оказании разовой материальной помощи передается председателем комиссии главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия окончательного решения об оказании разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

## 3. Порядок рассмотрения документов, поступающих в комиссию

3.1. Разовая материальная помощь гражданам оказывается в следующих случаях трудной жизненной ситуации и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия, повлекшего утрату имущества:

- 100 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума;

- 80 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя составляет сумму от одного до двух прожиточных минимумов;

- 50 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя превышает два прожиточных минимума.

3.1.2. В связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев и сестер, бабушек, дедушек, опекунов и опекаемых):

- 15 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума;

- 20 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума и в случае необходимости проезда к месту погребения умершего близкого родственника за пределы Ненецкого автономного округа.

3.1.3. В связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими внезапное наступление трудной жизненной ситуации и необходимость экстренного оказания материальной помощи заявителю (заболевание (травма), необходимость в длительном лечении по рекомендации (направлению) медицинского учреждения, потеря постоянного источника дохода и др.):

- 50 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума;

- 30 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя составляет сумму от одного до двух прожиточных минимумов;

- 15 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя превышает два прожиточных минимума.

3.1.4. В связи с другими обстоятельствами возникновения трудной жизненной ситуации, не предусмотренными настоящим положением, 15 000 рублей, если среднедушевой доход семьи заявителя менее одного прожиточного минимума.

3.2. Размер разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, исчисляется в зависимости от фактического имущественного положения заявителя и членов его семьи, наличия несовершеннолетних детей, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших основой трудной жизненной ситуации.

3.3. В целях исчисления среднедушевого дохода семьи комиссией применяется положения Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3.4. В целях установления размера разовой материальной помощи заявителю в зависимости от среднедушевого дохода его семьи применяется установленная в соответствующем периоде в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 553-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ненецком автономном округе» величина прожиточного минимума в расчете на душу населения.

3.5. Комиссия принимает предварительное решение об оказании разовой материальной помощи и ее размере по результатам рассмотрения следующих документов, представленных гражданином:

- письменное заявление с указанием обстоятельств, подтверждающих возникновение (наличие) трудной жизненной ситуации, согласно Приложению № 2 к настоящему положению;

- копия паспорта или копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справка о составе семьи;

- копия договора социального (коммерческого) найма жилого помещения (при наличии);

- копии свидетельств о регистрации права собственности на имущество, иных документов, подтверждающих имущественные права заявителя и членов его семьи (жилье и нежилые помещения, земельные участки, транспортные средства, дачи, гаражи и др.) – при наличии;

- справка о размере всех видов доходов заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором состоялось обращение в комиссию (в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным Правительством Российской Федерации);

- справка о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина);

- сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

3.6. Дополнительно к заявлению прикладываются документы в случаях:

3.6.1. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.1. настоящего положения:

- копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- копия акта расследования причины аварии (катастрофы);

- копия справки об ущербе, причиненном в результате пожара или стихийного бедствия;

- иные документы, подтверждающие материальный ущерб (видео, фотоматериалы с указанием даты и времени съемки поврежденных (разрушенных) объектов).

3.6.2. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.2. настоящего положения:

- копия свидетельства о смерти.

3.6.3. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.3. настоящего положения:

- справка учреждения здравоохранения, подтверждающая факт тяжелого заболевания или травмы;

- копии чеков, счетов, подтверждающих произведенные или предстоящие расходы на приобретение жизненно необходимых лекарственных препаратов или на оказание медицинских услуг;

- договор на оказание медицинских услуг на платной основе.

3.7. Комиссия вправе отказать в рассмотрении документов о выделении разовой материальной помощи в случаях:

- предоставления заявителем документов не в полном объеме, указанном в пунктах 3.5., 3.6. настоящего положения;

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, размере дохода и т.д.;

- неустановления факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной, бездействия гражданина по ее самостоятельному преодолению;

- отсутствия средств в резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Заключение

об итогах проверки документов, представленных заявителями, включающее расчет среднедушевого дохода семьи заявителя в целях оказания ему разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Данные паспорта, кем и когда выдан паспорт \_\_\_\_\_  
4. Адрес фактического места проживания (места регистрации в случае регистрации по другому адресу) \_\_\_\_\_  
5. Количество членов семьи в соответствии с данными справки о составе семьи (человек) \_\_\_\_\_  
6. Дата поступления обращения (заявления) в комиссию \_\_\_\_\_  
7. Совокупный доход семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за выделением разовой материальной помощи (рублей) \_\_\_\_\_  
8. Среднедушевой доход семьи (стр. 7 / стр. 5) (рублей) \_\_\_\_\_  
9. Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленная в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 553-ОЗ (рублей) \_\_\_\_\_  
10. Количество прожиточных минимумов в среднедушевом доходе семьи (стр. 8 / стр. 9) (единиц) \_\_\_\_\_

Расчет

совокупного дохода семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за выделением разовой материальной помощи

N	Вид дохода	Сумма дохода в рублях
1	Доходы по основному месту работы	
2	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров	
3	Стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
4	Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах	
5	Ежемесячное пособие на ребенка	
6	Надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в пунктах 2 - 5 и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями	
7	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину (от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов)	
8	Доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	
9	Авторские вознаграждения	
10	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	
11	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации	
12	Алименты, получаемые членами семьи	
13	Проценты по банковским вкладам	
14	Наследуемые и подаренные денежные средства	
15	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями	
16	Иные виды доходов (указать):	
	ИТОГО совокупный доход семьи	

Приложение № 2

к Положению о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

контактный телефон

Заявление.

Прошу оказать разовую материальную помощь в связи трудной жизненной ситуацией.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передачу определенному кругу лиц)). Соглашаюсь с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ответ получу: \_\_\_\_\_ (подпись)



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 № 610  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2016 № 1142 «О тарифах на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.05.2017 № 1 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2016 № 1142 «О тарифах на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям» следующее изменение:
  - В абзаце 3 пункта 2 цифры «47,55» заменить на цифры «47,00».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 № 613  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.02.2014 № 399**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.02.2014 № 399 (в ред. от 12.08.2016 № 911), следующие изменения:
  - Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии».
  - Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:
    - Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители работ, услуг, осуществляющие размещение сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по тарифам, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», имеющие лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности (далее – Получатели субсидии).
    - Критериями отбора получателей субсидии являются:
      - осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по размещению сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
      - отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.»
    - Абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:  
«Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Pc = V * (\text{ЭОТ} - \text{Тр}),$$

где,  
Pc – размер субсидии, рублей;  
V – объем размещенных сточных вод;  
ЭОТ – экономически-обоснованный тариф в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за 1 куб. м.;  
Тр – регулируемый тариф на размещение сточных вод, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за 1 куб. м.».

- Пункт 4.2 после слов «Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» дополнить словами «и соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.».
- Пункты 4.3 – 4.5 изложить в следующей редакции:  
«4.3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным Главным распорядителем бюджетных средств – Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами

ми на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.4. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

- заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленному подпунктом 2 п. 4.3 настоящего Порядка;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- заверенные копии учредительных документов;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии по форме согласно приложению;
- регистрационный номер лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - 4 классов опасности;
- копии договоров с организациями и индивидуальными предпринимателями на размещение сточных вод из септиков и выгребных ям, в рамках предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и в индивидуальных жилых домах, заверенные печатью и подписью руководителя.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах в, г, ж, з, к настоящего пункта. В данном случае Главный распорядитель запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения (договора) является несоблюдение следующих условий:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.2, 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения (договора) на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения (договора) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который направляет на согласование в правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правовое управление). Правовое управление в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование проекта соглашения (договора) и направляет его Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента получения согласованного проекта соглашения (договора) от Правового управления заключает соглашение (договор) с Получателем субсидии.

4.5. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение сточных вод из септиков и выгребных ям.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

При отсутствии замечаний Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным документом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- недоверенность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие соглашения (договора) о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Субсидия за декабрь (далее – предварительная субсидия) предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, но не более 95% от суммы субсидии за ноябрь на основании представленного Получателем субсидии предварительного расчета.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.».

- Дополнить Порядок пунктом 4.6 следующего содержания:  
«4.6. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.»
- В абзаце втором пункта 6.1. слова «месячный срок» заменить словами «течение десяти рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 617  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1098**

С целью приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка

граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1098, в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 05.07.2005 № 595-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1098, следующие изменения:

- В пункте 1.3. раздела 1 и в пункте 2.2. раздела 2 слова «и социальных» исключить.
- Подпункты 1.4.2., 1.4.4. пункта 1.4. раздела 1 исключить.
- В пункте 2.6. раздела 1 абзацы 7, 9, 10, 12 исключить.
- Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:  
«- через Официальный интернет-портал государственных услуг».
- В пункте 2.9. раздела 2 абзац 3 исключить.
- Пункт 2.9. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:  
«- справка с места жительства о составе семьи заявителя или выписка из домовой книги;  
- копия технического (кадастрового) паспорта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя или членов его семьи;  
- документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены его семьи, требованиям, установленным для жилых помещений, – для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;  
- решение органа местного самоуправления о признании заявителя малоимущим, за исключением случаев, когда заявитель принимается на учет по иному основанию.»

- Пункт 2.14. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:  
«- справка с места жительства о составе семьи заявителя или выписка из домовой книги;

- копия технического (кадастрового) паспорта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя или членов его семьи;  
- документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены его семьи, требованиям, установленным для жилых помещений, – для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.»

- В пункте 2.14. раздела 2 абзац 3 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 619  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2013 № 867, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение  
к постановлению Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 07.06.2017 № 619

Перечень  
видов муниципального контроля, осуществляемого  
Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование	Структурное подразделение
1	Муниципальный финансовый контроль	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля
2	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля
3	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел муниципального контроля
4	Муниципальный жилищный контроль	Отдел муниципального контроля
5	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Отдел муниципального контроля
6	Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	Отдел муниципального контроля
7	Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы	Отдел муниципального контроля
8	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Отдел муниципального контроля
9	Муниципальный лесной контроль	Отдел муниципального контроля

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2017 № 627  
г. Нарьян-Мар**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420**

Руководствуясь решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 05.06.2017 № 389-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 (в ред. от 12.05.2017 № 555), (далее – Программа) согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.06.2017 № 627

## ИЗМЕНЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «БЛАГОУСТРОЙСТВО»

1. В Паспорте Программы:
  - 1.1. В табличной части разделы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 1 104 619,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год – 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год – 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год – 163 247,1 тыс. рублей; 2018 год – 75 687,1 тыс. рублей; 2019 год – 75 687,1 тыс. рублей; 2020 год – 365 930,8 тыс. рублей; в том числе: - средства окружного бюджета: 2017 год – 42 365,3 тыс. рублей; - средства городского бюджета – 1 062 254,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год – 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год – 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год – 120 881,8 тыс. рублей; 2018 год – 75 687,1 тыс. рублей; 2019 год – 75 687,1 тыс. рублей; 2020 год – 365 930,8 тыс. рублей.
	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- 1.2. В текстовой части раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы будет способствовать созданию благоприятной и комфортной среды для жизнедеятельности населения города Нарьян-Мара, повышению уровня благоустройства, комфортности и качества жизни населения, улучшит эстетическое состояние городских территорий.

В Программе запланировано достижение следующих значений целевых показателей к 2020 году:

- увеличить площадь тротуаров до 34,1 тыс. кв. м;
- увеличить протяженность сетей уличного освещения до 67,8 км;
- увеличить количество обустроенных дворовых территорий до 13 ед.;
- увеличить количество детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, до 49 ед.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

## Перечень

целевых показателей муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей								
			базовый 2012 год	2013 год ожидаемое	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Площадь тротуаров	тыс. м <sup>2</sup>	29,9	29,9	29,9	29,9	29,9	30,0	30,0	34,1	34,1
2	Протяженность сетей уличного освещения	км	57	57,3	57,3	71,9	71,9	67,8	67,8	67,8	67,8
3	Количество благоустроенных дворовых территорий, в т. числе в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	шт. шт.	2 -	4 -	4 -	4 -	4 -	6 1	6 -	6 -	13 -
4	Количество детских площадок, соответствующих требованиям безопасности	шт.	45	39	41	43	44	49	49	49	49
5	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования, в т. числе в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	ед.	-	-	-	-	-	2 1	- -	- -	- -
6	Доля дворовых территорий, благоустроенных с трудовым участием граждан в рамках приоритетного проекта "Формирование современной городской среды"	%	-	-	-	-	-	100,0	-	-	-
7	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	-

3. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

## Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования
А	Б
Муниципальная программа "Благоустройство"	Всего, в том числе:
	окружного бюджета
	городской бюджет

Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий муниципальной программы «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования
А	Б	В
1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета
1.1.	Уборка территории и аналогичная деятельность	городской бюджет
1.1.1.	Санитарное содержание и обустройство территории спортивно-игровых площадок	городской бюджет
1.1.2.	Санитарное содержание территории пешеходной зоны	городской бюджет
1.1.3.	Содержание муниципальных контейнерных площадок	городской бюджет
1.1.4.	Содержание и ликвидация помойниц	городской бюджет
1.1.5.	Ликвидация несанкционированных свалок	городской бюджет
1.1.6.	Санитарное содержание междворовых проездов	городской бюджет
1.2.	Организация освещения улиц	городской бюджет
1.3.	Организация и содержание мест захоронения	городской бюджет
1.4.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	городской бюджет
1.5.	Организация мероприятий (праздники)	городской бюджет
1.6.	Организация благоустройства и озеленения	городской бюджет
1.7.	Содержание (эксплуатация) имущества	городской бюджет
1.7.1.	Содержание памятников	городской бюджет
1.7.2.	Содержание мест массового отдыха	городской бюджет
1.8.	Выполнение муниципального задания МБУ "Чистый город"	городской бюджет
2.	Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета
2.1.	Благоустройство территорий питьевых колодцев	городской бюджет
2.2.	Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	городской бюджет
2.3.	Благоустройство междворовых территорий	городской бюджет
2.3.1.	по ул. Ленина, д. 49	городской бюджет
2.3.2.	по ул. Выучейского, д. 33	городской бюджет
2.3.3.	по ул. Выучейского, д. 22	городской бюджет
2.3.4.	по ул. Ленина, д. 31а, 33, 35, 38	городской бюджет
2.3.5.	по ул. Пионерской и ул. Южной	городской бюджет
2.3.6.	по ул. Ленина, д. 29А	городской бюджет
2.3.7.	по ул. Тыко-Вылка, д. 2	городской бюджет
2.4.	Организация дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения	городской бюджет
2.5.	Устройство парковок	городской бюджет
2.6.	Установка указателей на жилые дома	городской бюджет
2.7.	Устройство зон отдыха и спорта	городской бюджет
2.8.	Устройство площадок для выгула собак	городской бюджет
2.9.	Благоустройство придомовой территории по ул. Рабочая, д. 31	городской бюджет
2.10.	Обустройство системы освещения по ул. Ленина в районе магазина "Универсам"	городской бюджет
2.11.	Благоустройство детской игровой площадки в районе дома № 38 по ул. Мира	городской бюджет
2.12.	Благоустройство детской игровой площадки в районе домов № 10-11 по ул. Строительная	городской бюджет
2.13.	Благоустройство детской игровой площадки в районе дома № 29 по ул. Рабочая	городской бюджет
2.14.	Обеспечение неисполненных расходных обязательств по муниципальному контракту, заключенному на выполнение работ по обустройству территории в районе дома 4 по ул. 60 лет СССР	городской бюджет
3.	Содержание объектов городской инфраструктуры	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета
3.1.	Содержание детских игровых площадок	городской бюджет
3.2.	Уличное освещение и содержание объектов уличного освещения	городской бюджет
3.3.	Содержание общественных кладбищ	городской бюджет
3.4.	Санитарное содержание территории города	городской бюджет
3.5.	Механизированная уборка междворовых территорий	городской бюджет
3.6.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объекты благоустройства	городской бюджет
4.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета
4.1.	Приобретение техники в лизинг	городской бюджет
4.2.	Приобретение детских игровых и спортивных площадок	городской бюджет
4.3.	Приобретение и устройство элементов детских игровых и спортивных площадок	городской бюджет
5.	Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	Итого по направлению за счёт средств городского бюджета
5.1.	Закупка бункеровоза для перевозки бункеров для сбора ТБО	городской бюджет



Объемы финансирования, тыс. руб.								
Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 104 619,4	106 362,0	180 311,7	137 393,6	163 247,1	75 687,1	75 687,1	365 930,8	
42 365,3	0,0	0,0	0,0	42 365,3	0,0	0,0	0,0	
1 062 254,1	106 362,0	180 311,7	137 393,6	120 881,8	75 687,1	75 687,1	365 930,8	

«Приложение № 3  
к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

«Приложение № 3  
к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

«Приложение № 3  
к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Объемы финансирования, тыс. руб.								
Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
524 020,6	31 502,4	90 942,7	97 797,3	76 716,9	75 687,1	75 687,1	75 687,1	
147 410,0	0,0	0,0	40 801,4	26 516,7	26 697,3	26 697,3	26 697,3	
36 874,9	0,0	0,0	11 771,70	6 275,8	6 275,8	6 275,8	6 275,8	
58 412,3	0,0	0,0	11 617,70	11 563,2	11 743,8	11 743,8	11 743,8	
2 622,5	0,0	0,0	2 622,50	0,0	0,0	0,0	0,0	
5 109,8	0,0	0,0	676,20	1 108,4	1 108,4	1 108,4	1 108,4	
2 404,8	0,0	0,0	1 333,60	267,8	267,8	267,8	267,8	
41 985,7	0,0	0,0	12 779,70	7 301,5	7 301,5	7 301,5	7 301,5	
96 903,8	0,0	0,0	21 060,6	18 391,7	19 150,5	19 150,5	19 150,5	
21 562,2	0,0	0,0	8 918,0	3 263,2	3 127,0	3 127,0	3 127,0	
9 862,0	0,0	0,0	3 355,3	1 894,8	1 537,3	1 537,3	1 537,3	
3 922,0	0,0	0,0	466,1	798,5	885,8	885,8	885,8	
58 414,6	0,0	0,0	9 689,5	13 210,8	11 838,1	11 838,1	11 838,1	
63 500,9	0,0	0,0	13 506,4	12 641,2	12 451,1	12 451,1	12 451,1	
4 620,0	0,0	0,0	1 153,3	920,0	848,9	848,9	848,9	
58 880,9	0,0	0,0	12 353,1	11 721,2	11 602,2	11 602,2	11 602,2	
122 445,1	31 502,4	90 942,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
369 178,8	46 690,6	53 791,7	4 870,8	2 383,3	0,0	0,0	261 442,4	
806,1	806,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 256,7	
99 547,5	45 884,5	53 663,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
145 945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145 945,0	
26 559,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 559,2	
24 553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 553,9	
24 553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 553,9	
24 553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 553,9	
34 404,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 404,2	
8 018,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 018,4	
3 301,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 301,5	
12 922,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 922,2	
13 947,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 947,2	
128,7	0,0	128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
85 246,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85 246,9	
1 392,4	0,0	0,0	0,0	268,0	0,0	0,0	1 124,4	
314,3	0,0	0,0	0,0	314,3	0,0	0,0	0,0	
105,9	0,0	0,0	0,0	105,9	0,0	0,0	0,0	
328,9	0,0	0,0	0,0	328,9	0,0	0,0	0,0	
721,0	0,0	0,0	0,0	721,0	0,0	0,0	0,0	
645,2	0,0	0,0	0,0	645,2	0,0	0,0	0,0	
4 870,8	0,0	0,0	4 870,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
8 842,5	8 842,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1 600,1	1 600,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4 292,5	4 292,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
159,1	159,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
935,2	935,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1 355,6	1 355,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142 694,9	19 326,5	35 577,3	34 420,6	36 452,4	0,0	0,0	16 918,1	
112 554,1	10 981,8	31 477,1	33 642,8	36 452,4	0,0	0,0	0,0	
13 222,7	8 344,7	4 100,2	777,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
16 918,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 918,1	
15 800,4	0,0	0,0	304,9	3 612,3	0,0	0,0	11 883,2	
4 413,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 413,7	

5.2.	Закупка бункеров для сбора ТБО объемом 8 м.куб.	городской бюджет	2 719,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 719,4
5.3.	Приобретение контейнеров для раздельного сбора ТБО	городской бюджет	4 750,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 750,1
5.4.	Полигон твердых бытовых отходов с рекультивацией существующей свалки, с корректировкой ПСД	городской бюджет	3 917,2	0,0	0,0	304,9	3 612,3	0,0	0,0	0,0
6.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	Итого по направлению, в том числе:	20 760,0	0,0	0,0	0,0	20 760,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	20 137,0	0,0	0,0	0,0	20 137,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	623,0	0,0	0,0	0,0	623,0	0,0	0,0	0,0
6.1.	Формирование современной городской среды	Итого, в том числе:	20 760,0	0,0	0,0	0,0	20 760,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	20 137,0	0,0	0,0	0,0	20 137,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	623,0	0,0	0,0	0,0	623,0	0,0	0,0	0,0
6.1.1.	Обустройство территории жилых домов по ул. 60 лет Октября в районе д. 48Б, д. 48Г и ул. Строительная д. 10А в городе Нарьян-Маре	Итого, в том числе:	13 867,0	0,0	0,0	0,0	13 867,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	13 451,0	0,0	0,0	0,0	13 451,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	416,0	0,0	0,0	0,0	416,0	0,0	0,0	0,0
6.1.2.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	Итого, в том числе:	6 893,0	0,0	0,0	0,0	6 893,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	6 686,0	0,0	0,0	0,0	6 686,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	207,0	0,0	0,0	0,0	207,0	0,0	0,0	0,0
7.	Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и обустройство мест массового отдыха населения	Итого по направлению, в том числе:	4 359,1	0,0	0,0	0,0	4 359,1	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	4 228,3	0,0	0,0	0,0	4 228,3	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	130,8	0,0	0,0	0,0	130,8	0,0	0,0	0,0
7.1.	Обустройство городского парка в районе ул. Юбилейная в г. Нарьян-Маре	Итого, в том числе:	4 359,1	0,0	0,0	0,0	4 359,1	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	4 228,3	0,0	0,0	0,0	4 228,3	0,0	0,0	0,0
8.	Благоустройство территорий	Итого по направлению, в том числе:	18 556,8	0,0	0,0	0,0	18 556,8	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	18 000,0	0,0	0,0	0,0	18 000,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	556,8	0,0	0,0	0,0	556,8	0,0	0,0	0,0
8.1.	Благоустройство территории в районе ул. Рыбников в г. Нарьян-Маре. Расширение пешеходной зоны.	Итого, в том числе:	18 556,8	0,0	0,0	0,0	18 556,8	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	18 000,0	0,0	0,0	0,0	18 000,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	556,8	0,0	0,0	0,0	556,8	0,0	0,0	0,0
9.	Благоустройство территорий (установка спортивно-игровых площадок)	Итого по направлению, в том числе:	406,3	0,0	0,0	0,0	406,3	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	406,3	0,0	0,0	0,0	406,3	0,0	0,0	0,0
9.1.	Установка спортивно-игровой площадки по ул. Швецова	Итого, в том числе:	344,0	0,0	0,0	0,0	344,0	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	344,0	0,0	0,0	0,0	344,0	0,0	0,0	0,0
9.2.	Установка спортивно-игровой площадки по ул. Сушинского	Итого, в том числе:	62,3	0,0	0,0	0,0	62,3	0,0	0,0	0,0
		окружной бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	62,3	0,0	0,0	0,0	62,3	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме			1 104 619,4	106 362,0	180 311,7	137 393,6	163 247,1	75 687,1	75 687,1	365 930,8
окружной бюджет			42 365,3	0,0	0,0	0,0	42 365,3	0,0	0,0	0,0
городской бюджет			1 062 254,1	106 362,0	180 311,7	137 393,6	120 881,8	75 687,1	75 687,1	365 930,8

Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Адресный перечень многоквартирных домов,  
дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2017 году в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование территории	Примечания
1.	ул. 60 лет Октября, д.48Б ул. 60 лет Октября, д.48Г ул. Строительная, д.10А	

Приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование территории	Планируемые виды работ
1.	Устройство детской игровой площадки в микрорайоне "Старый аэропорт"	- Установка детского игрового комплекса; - Покрытие площадки предусмотрено из резиновых плиток "EcoStep"; - Устройство ограждения; - Подсыпка площадки песком; - Устройство освещения; - Озеленение.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017 № 632  
г. Нарьян-Мар

**О мерах по реализации Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в части обеспечения работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-П, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29.12.2005 № 164/1084-4, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.12.2010 № 232/1517-5, постановлением избирательной комиссии Ненецкого автономного округа от 14.02.2011 № 72/272-5, с целью обеспечения своевременной регистрации (учета) избирателей, участников референдума Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на отдел информационно-коммуникационных технологий и МТО управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» работу по подготовке сведений об избирателях, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», для проведения регистрации (учета) избирателей в соответствии с требованиями Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-П (далее – Положение), по состоянию на 20-е число каждого месяца.

2. Предложить руководителям отдела по вопросам миграции УМВД России по Ненецкому АО, отдела записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа, военного комиссариата Ненецкого АО, Нарьян-Марского городского суда Ненецкого АО издать распорядительные документы о регулярном предоставлении Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сведений об избирателях, участниках референдума согласно требованиям Положения и назначить ответственных лиц для проведения данной работы.

3. Указанные сведения представлять главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по формам, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29.12.2005 № 164/1084-4.

3.1. Отдел по вопросам миграции УМВД России по Ненецкому АО не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет сведения по форме № 1.1риур (Приложение 1):

- о фактах выдачи и замены паспорта;
- о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;
- о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт;
- об установленных фактах выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации.

3.2. Отдел записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого АО не позднее 20-го числа каждого месяца представляет сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица) по форме № 1.2риур (Приложение 2).

3.3. Военный комиссариат Ненецкого автономного округа не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сообщает о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, по форме № 1.3риур (Приложение 3).

3.4. Органы (учреждения) уголовно-исполнительной системы не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сообщают о совершеннолетних гражданах, поступивших отбывать наказание в виде лишения свободы по приговору суда, и о гражданах, достигших 18-летнего возраста в период отбывания наказания, по форме № 1.4риур (Приложение 4).

3.5. Нарьян-Марский городской суд Ненецкого АО, приняв решение о признании гражданина недееспособным, а также решение о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным, сообщает о принятом решении главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по месту жительства гражданина по форме № 1.5риур (Приложение 5).

4. Сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума передаются на защищенном от записи машиночитаемом носителе по акту (Приложение 6).

5. Утвердить список лиц, уполномоченных получать информацию от органов, перечисленных в п.п. 3.1 – 3.4, и передавать ее в избирательную комиссию Ненецкого автономного округа (Приложение 7).

6. Руководителю аппарата – управляющему делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, проживающих на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», для утверждения и предоставления их в Избирательную комиссию Ненецкого автономного округа не позднее 20-го числа каждого месяца.

7. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2011 № 420 «О мерах по реализации Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в части обеспечения работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2011 № 4-п «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2011 № 420»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.02.2014 № 308 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2011 № 420»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.03.2014 № 536 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2011 № 420».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

СВЕДЕНИЯ о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации <1>, фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 201\_\_ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <2>	Документ, удостоверяющий личность					Примечание <3>
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ	дата выдачи документа	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации <4>												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации <5>												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

Руководитель органа регистрационного учета, органа, осуществляющего выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

<1> В отношении вынужденных переселенцев - по месту пребывания.

<2> Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

<3> Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев - срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

<4> Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

<5> Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

СВЕДЕНИЯ  
о регистрации фактов смерти граждан  
Российской Федерации в период  
с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 201\_\_ года

на территории \_\_\_\_\_ <1>

(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, города Байконур)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Последнее место жительства <2>	Дата смерти	Номер записи акта о смерти	Дата записи акта о смерти	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования										

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель городского (районного) органа записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

<1> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования, при этом указывается субъект Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан указываются в алфавитном порядке.  
<2> Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

СВЕДЕНИЯ о гражданах, призванных на военную службу в военные учебные заведения в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, города Байконур)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <2>
1	2	3	4	5	6	7
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования						

Военный комиссар \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

<1> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования, при этом указывается субъект Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан указываются в алфавитном порядке.  
<2> Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

СВЕДЕНИЯ о гражданах, поступивших в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (место (места) жительства) \_\_\_\_\_ поступивших в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства	вид документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования субъекта Российской Федерации, где на момент поступления в военное учебное заведение они проживали							

Руководитель органа (учреждения) уголовно-исполнительной системы \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

<1> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования, при этом указывается субъект Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан указываются в алфавитном порядке.  
<2> При отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации не заполняется, при этом указывается место жительства.

Решением \_\_\_\_\_ (районного) суда \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

д, имя, (тво)

оложено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства по сведениям указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же во всех группах указываются в алфавитном порядке.

Приложение 3  
к постановлению Администрации МО «городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

ЕНИЯ  
оенную службу, поступивших заведения в период \_\_\_\_\_ 201\_ года <1>

ципального района, \_\_\_\_\_, внутригородской (дерального значения)

№ места лишения свободы <2>	Документ, удостоверяющий личность					Дата призыва	
	вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ		дата выдачи документа		
7	8	9	наименование	код	11	12	13
ых до призыва на военную службу, ение было расположено за пределами ального образования							

(фамилия, имя, отчество)

оложено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства по сведениям указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же во всех группах указываются в алфавитном порядке.

Приложение 4  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

ЕНИЯ  
содержащихся \_\_\_\_\_ по приговору суда, ишения свободы) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года <1>

серия и номер документа	орган, выдавший документ		дата выдачи документа	Дата окончания срока отбывания наказания	Примечание
	наименование	код			
9	10	11	12		13
по расположено за пределами территории ходится место (места) лишения свободы					

оложено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства по сведениям указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же во всех группах указываются в алфавитном порядке.

Приложение 5  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

адрес \_\_\_\_\_ городского

гражданин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
родившийся в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации)  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года  
(наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации)  
признан \_\_\_\_\_ (недееспособным, дееспособным)  
Решение суда вступило в силу \_\_\_\_\_ года.  
Федеральный судья городского (районного) суда  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 6  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

Утверждаю:  
Руководитель органа, представившего информацию  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Глава  
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_ приема - передачи**

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с пунктами 2.1., 2.14 Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдумов Российской Федерации представитель (название органа, представившего информацию) \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного руководителем органа, представившего информацию) \_\_\_\_\_

передал, а представитель Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимать информацию) \_\_\_\_\_

принял на защищенном от записи машиночитаемом носителе территориальный фрагмент Регистра избирателей МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по состоянию на \_\_\_\_\_ года.

Тип носителя	Количество (шт.)	Номер носителя (учетный)

Передаваемые носители информации проконтролированы. Повреждения информации не обнаружены.

Передал: \_\_\_\_\_ от (название органа, представившего информацию)  
\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.

Принял: от Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2017 № 632

**СПИСОК**

лиц, уполномоченных получать информацию и передавать ее в Избирательную комиссию Ненецкого автономного округа

- Семко Евгений Владимирович  
- начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и МТО Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Ижемцев Валентин Евгеньевич  
- инженер 1 категории отдела информационно-коммуникационных технологий и МТО Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2017 № 654  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях приведения Положения о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534, в соответствие с действующим законодательством Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1 Положения слова «не вносит плату за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев» исключить.
- 1.2. В пункте 2.7 Положения слова «, не вносит плату за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев» исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Д.В.Анохина.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2017 № 655  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о муниципальном архиве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2016 № 387**

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2017 № 508 «Об утверждении структуры управлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном архиве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2016 № 387, следующие изменения:

- 1.1. В пунктах 1.3. – 1.6., 5.2. и приложении № 2 к Положению слова «отдел муниципального архива» в соответствующем падеже заменить на слова «отдел муниципального архива управления делами» в соответствующем падеже.
- 1.2. Пункт 5.9.4. дополнить предложением следующего содержания: «Подписывает электронные документы усиленной квалифицированной электронной подписью».
- 1.3. В пункте 1.7. слова «руководителя аппарата – управляющего делами» заменить словами «начальника управления делами».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2017 № 614  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766 (в ред. от 08.02.2017 № 149), следующие изменения:

- 1.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции: «- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии».
- 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии: 3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исклю-



чением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители работ, услуги, осуществляющие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по тарифам, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности (далее – Получатель субсидии), по следующим тарифам:

- с 01.01.2014 – 50 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.07.2014 – 53 рубля за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.07.2015 – 42,72 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.07.2016 – 56,90 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.06.2017 – 56,90 рублей за 1 м<sup>3</sup>, без НДС – для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения;
- с 01.06.2017 – 56,90 рублей за 1 м<sup>3</sup>, в т.ч. НДС 18% (8,68 рублей) – для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения;
- с 01.07.2017 – 59,13 рублей за 1 м<sup>3</sup>, без НДС – для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения;
- с 01.07.2017 – 59,13 рублей за 1 м<sup>3</sup>, в т.ч. НДС 18% (9,02 рублей) – для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения.

### 3.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

### 1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в п. 3.1 настоящего Порядка, и в объемах, соответствующих объему потребленной воды, в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета и соответствии Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.»

### 1.4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_c = V * C_c,$$

где,

P<sub>c</sub> – размер субсидии, рублей;

V – объем вывезенных сточных вод;

C<sub>c</sub> – ставка субсидии, утвержденная настоящим Порядком:

- с 01.01.2014 – 60 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.07.2014 – 57 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.01.2015 – 87,00 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.07.2015 – 97,28 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.07.2016 – 63,10 рублей за 1 м<sup>3</sup>;
- с 01.06.2017 – 83,10 рублей за 1 м<sup>3</sup> – для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения;
- с 01.06.2017 – 91,78 рублей за 1 м<sup>3</sup> – для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения;
- с 01.07.2017 – 80,87 рублей за 1 м<sup>3</sup> – для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения;
- с 01.07.2017 – 89,89 рублей за 1 м<sup>3</sup> – для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения.

### 1.5. Пункты 4.4 – 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным Главным распорядителем бюджетных средств – Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- 3) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.5. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

- а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

- б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2 п. 4.3 настоящего Порядка;

- в) выписка из ЕГРЮЛ;

- г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- д) заверенные копии учредительных документов;

- ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

- з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- и) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии;

- к) регистрационный номер лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности;

- л) копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов по ценам, установленным п. 3.1 настоящего Порядка, заверенные печатью и подписью руководителя;

- м) в случае если заявитель является управляющей организацией – договоры управления жилыми домами.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах в, г, ж, з, к настоящего пункта. В данном случае Главный распорядитель запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения (договора) является несоблюдение следующих условий:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.2, 4.2 и 4.4 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения (договора) на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения (договора) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который направляет на согласование в правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правовое управление). Правовое управление в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование проекта соглашения (договора) и направляет его Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента получения согласованного проекта соглашения (договора) от Правового управления заключает соглашение (договор) с Получателем субсидии.

4.7. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;

- справку «Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах» от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку «Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях корректировки расчета на предоставление субсидии» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

При отсутствии замечаний Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным документом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- 3) отсутствие соглашения (договора) о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

- 4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

- 5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;

- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидии.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Субсидия за декабрь (далее – предварительная субсидия) предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, но не более 90% от суммы субсидии за ноябрь на основании представленного Получателем субсидии предварительного расчета.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.»

### 1.6. Дополнить Порядок пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижениях этих показателей, а также иные отчеты.»

1.7. В абзаце втором пункта 6.1. слова «месячный срок» заменить словами «течение десяти рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 665  
г. Нарьян-Мар

### О внесении изменения в Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 13.03.2006

№ 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2013 № 867 (в редакции постановления от 07.06.2017 № 619):

- исключить пункт 9 Перечня.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

### ГОД ЭКОЛОГИИ

## НОВАЯ ЗЕЛЕНЬ

В Нарьян-Маре прошли мероприятия, посвященные акции «Всероссийский день посадки леса». В высадке саженцев молодых деревьев приняли участие глава Нарьян-Мара Олег Белак и губернатор региона Игорь Кошин.



- Этот год объявлен Годом экологии в России. Сегодня совместными усилиями мы вносим вклад в благоустройство города. Это нужно как для создания благоприятной экологической обстановки на территории Нарьян-Мара, так и для воспитания бережного отношения к природе у подрастающего поколения. Благодарю всех горожан, которые отложили свои важные дела и приняли участие в посадке деревьев, - сказал глава города Олег Белак.

Сотрудники администрации города убрали мусор, а также высадили лиственницы и березы на Арбате. Саженцы предоставило МБУ «Чистый город».

Кроме того, неравнодушные горожане, желающие видеть Нарьян-Мар зеленым и красивым, приняли участие в уборке города от мусора. Сегодня наводили чистоту жители микрорайона Рыбокомбината, а работники ресторана «Тимань» облагородили общественную территорию вокруг здания.

Отметим, управляющие компании: «ПОК и ТС», «Наш дом» и «Базис» совместно с жителями убирают мусор каждую субботу месяца. В воскресенье, 18 июня, активисты ТОС «Сахалин» проведут летнюю уборку на территории микрорайона.

Виталий Мартынов  
Фото автора

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

«Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 25а

Адрес издателя (МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая 146

Тираж : 1500 экземпляров  
Подписано в печать: 21.06.17  
Время по графику/Фактически: 17.00  
Заказ: № 178