

НАШ ГОРОД

№8 (309) 27 марта 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

ЧЕСТНО О ЧАСТНОМ



В актовом зале администрации Нарьян-Мара прошла встреча главы города и его заместителей с председателями ТОС и старостами микрорайонов.

Многие вопросы, озвученные выступавшими, оказались общими практически для всех микрорайонов города. Старосты сетовали на травмоопасные детские площадки или на их отсутствие, на то, что соседи отпускают собак на самовыгул, что не все домовладельцы заключают договоры на вывоз мусора, просили решить проблему со старыми разрушенными сараями и домами, сообщали, где нужно провести подсыпку перед паводком. Все микрорайоны частной застройки волнует проблема уборки дорог и проездов от снега и его вывоз.

- У нас не понятно: какие-то улицы и проезды чистят, а какие-то нет. Кто и как определил, что нужно убирать, а что нет? И снег всю зиму не вывозят, он горами возле заборов домов лежит. Боимся, что, когда начнет таять, мы поплывем, - волнуется староста Захребетки Алексей Осташов.

- Во-первых, на мой взгляд, все городские дороги должна обслуживать одна организация. Не понимаю, зачем в Захребетку гонять два грейдера. МБУ «Чистый город» гонит технику, чтобы почистить проезды, а ДРСУ – основную дорогу. Во-вторых, даю поручение Андрею Николаевичу Бережному актуализировать карту уборки города, которая сегодня есть у «Чистого города», - обратился к своему заместителю глава города.

Общественник Роман Клестову рассказал о том, в каких переменах нуждаются Новый поселок и Лесозавод:

- Совсем обветшали мостки между Новым поселком и Лесозаводом. После открытия детского сада назрела необходимость установить светофор на перекрестке, с утра люди по 15-20 минут выехать на основную дорогу не могут. И, конечно, наша главная беда – это то, что окргаз начал перевод микрорайона на

полное благоустройство, разворотили все и бросили.

Руководитель ТОО «Сообщества «Сахалин» Сергей Клокотов озвучил, что проблематично и дорого в городе с дровами для частных бань. Староста Кармановки Виктор Хабаров подсказал, что их пожарный водоем не держит воду, приходится практически ежедневно закачивать. Жители Совхоза с ужасом ждут начала навигации, к их берегу причаливают суда и идет их разгрузка, а потом большегрузы и днем и ночью возят материалы, об этом рассказала староста Елена Сметанина.

Руководитель ТОС «Качгорт» Людмила Ульяновская сообщила о ситуации в микрорайоне:

- Предприниматели не ставят свои контейнеры, а пользуются, не заключая договора, мусорными баками, установленными «Чистым городом» для населения. В микрорайоне не работает ни одна колонка с питьевой водой, а ведь не у всех дома на скважине стоят фильтры. Перенесли пешеходный переход напротив магазина «Качгорт», люди жалуются, стало очень неудобно.

Обстоятельно и подробно о жизни Старого аэропорта рассказала руководитель одноименного ТОС Виктория Боброва. Среди множества озвученных вопросов: движение автобуса, жителей не устраивает ни маршрут, ни регулярность. Из всех домашних скважин в частных домах идет непригодная для применения вода: она пахнет керосином. Виктория Алексеевна предложила в перспективе решить вопрос с водопроводом.

Руководитель ТОС «Малый Качгорт» Андрей Кисляков поблагодарил «Чистый город» за хорошую уборку мусорных контейнеров и за очистку дорог (стоит отметить, что и другие старосты отмечали, что с появлением муниципального предприятия ситуация с уборкой стала гораздо лучше), и поднял вопрос о спорном знаке на выезде из Малого Качгорта, а также поинтересовался: как будет использована земля, на которой раньше была ветстанция.

- На нашей территории нужно установить знак «Жилая зона» – это позволит упорядочить автодвижение. Микрорайон активно застраивается, у многих машины, но не все понимают, что у нас должно действовать правило «правой стороны» – у нас нет главной дороги. И еще очень нужно освещение на дорогу между Мирным и Новым поселком, - сообщил представитель ТОС «Мирный» Антон Малиновский.

К разговору присоединилась и председатель недавно созданного ТОС «Лесозавод» Ольга Филиппова:

- Наш микрорайон и ТОС совсем новые. Нам участки под строительство выделили как многодетным семьям в районе бывшего лесозавода. У нас нет ничего: не ко всем участкам подведен газ, нет уличного освещения, детской площадки. И просьба: вывесите на сайте «Чистого города», кто у них и за что отвечает по направлениям, на телефоне диспетчера не всегда могут подсказать, к кому обратиться.

Завершая трехчасовую встречу глава города Олег Белак сказал:

- Наше общение сегодня считаю плодотворным и полезным. Вижу, что наш город под присмотром ответственных старост. Такие встречи обязательно буду проводить регулярно. Я, честно говоря, немного удивлен и рад, что в городе так много активных, неравнодушных людей. Обещать ничего не могу и не буду. Все мы хорошо понимаем, что бюджетные возможности и у города, и у округа ограниченные, и обещать, что мы завтра решим все проблемы: построим дорогу, водопровод, установим десятки новых детских площадок – неправильно. Но могу сказать точно, что все вопросы, которые решаются при помощи нормальной организации работы, мы сделаем. Подсыпка к паводку – обязательно,отрегулируем работу «Чистого города» с населением, постараемся провести ремонты. Все ваши обращения будут занесены в протокол и пойдут в работу.

Светлана Безумова
Фото В.Мартынова

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВСЕ В НОРМЕ

Получены все документы для ввода в эксплуатацию качгортинских очистных.

Департамент строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО выдал разрешение на ввод новых очистных сооружений, что в поселке Качгорт, в эксплуатацию.

Напомним, ранее был произведен отбор проб для итогового акта о завершении пуско-наладочных работ. Пробы отбирались, чтобы убедиться, насколько эффективна очистка стоков. После этого Госстройжилнадзор НАО провел итоговую проверку, и на ее основании было выдано заключение о соответствии объекта всем техническим регламентам и требованиям.

Сейчас эксплуатирующая организация МУ ПОК и ТС получает необходимые документы и допуск на эксплуатацию электроустановок. После всех мероприятий очистные сооружения будут переданы в хозяйственное ведение предприятия объединенных котельных и тепловых сетей.

СНЕЖНЫЙ МАРТ

За 20 дней марта коммунальщики вывезли более 13 тысяч кубометров снега.

С 1 по 20 марта работники МБУ «Чистый город» вывезли на полигон 13 807 кубометров или 1255 «камазов» снега. Получается, что ежедневно с городских улиц коммунальщики вывозят более 60 «камазов» снега.

Каждый день на дорогах и улицах Нарьян-Мара работает порядка 20 единиц спецтехники - грейдеры, самосвалы, фронтальные погрузчики, МКСМ, мусоровозы. Отметим, что соответствующая служба учреждения продолжает следить за оперативной обстановкой на дорогах в круглосуточном режиме.

Телефон диспетчерской службы МБУ «Чистый город»: 8-911-652-35-56.

НАКАЗАЛИ

Компания «Экосистемы» заплатит 262 тысячи рублей неустойки.

Арбитражный суд Архангельской области удовлетворил иск городского Управления строительства, ЖКХ и ГД о взыскании 262 тысяч рублей с ООО ПО «Экосистемы» за нарушение срока поставки металлических печей для бани № 2.

4 сентября 2015 года после аукциона между сторонами был заключен договор на поставку двух банных печей. Стоимость товара – 1 миллион 134 тысячи рублей. Срок поставки – 60 дней. В результате, одна печь была поставлена вовремя, другая – с опозданием почти на пять месяцев.

В решении суда говорится: «Взыскать с ООО Производственное объединение «Экосистемы» в пользу истца 262 092,60 рублей пени, а также госпошлину в доход федерального бюджета 8 242 рублей». Решение не вступило в законную силу и может быть обжаловано.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

В соответствии с законом НАО от 05.07.2005 № 595-03 гражданам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в период с 1983 по 2013 годы, необходимо пройти перерегистрацию в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: ул. Смиловича, д. 11, каб. № 2 (кроме граждан, прошедших перерегистрацию в 2013-2016 году). Телефон для справок 4-27-53.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
36-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. В пункте 13 части 1 статьи 6 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

1.2. В части 13 статьи 15 после слов «прекращения полномочий главы города» дополнить словами «либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности».

1.3. Статью 19.1 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», если увольнение с муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

1) ликвидация органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, либо сокращение численности или штата муниципальных служащих;

2) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

3) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

4) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

5) истечение срока трудового договора (контракта) муниципального служащего, замещающего должность по обеспечению полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

В случае прекращения муниципальными служащими муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, муниципальному служащему, при наличии минимального стажа, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для приобретения права на пенсию за выслугу лет устанавливается законом Ненецкого автономного округа от 25 октября 2010 года № 73-оз «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе».

Размер пенсии за выслугу лет устанавливается решением городского Совета.

Порядок подачи заявления на предоставление пенсии за выслугу лет, порядок рассмотрения заявления, порядок выплаты пенсии за выслугу лет, основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, устанавливаются постановлением администрации города.

1.4. Пункт 1 части 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава города, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ненецкого автономного округа или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.5. В абзаце втором части 7 статьи 37 слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава города в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ненецкого автономного округа или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар» Т.В. Федорова
Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
22 февраля 2017 года
№ 333-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 № 177
г. Нарьян-Мар

О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов

В целях обеспечения централизованной организации контроля за проведением подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Гостехнадзора РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному сезону 2017-2018 гг.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному сезону 2017-2018 гг. (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному сезону 2017-2018 гг. (Приложение 2).

4. Разработать в срок до 15.04.2017 перечень мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг.

5. Определить период подготовки объектов МКД и социальной сферы, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рамками 15.05.2017 – 15.09.2017.

6. Определить период подготовки теплоснабжающих организаций, участвующих в тепло-снабжении объектов МКД и социальной сферы, рамками 15.06.2017 – 15.10.2017.

7. Осуществлять мониторинг на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за проведением мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг.

8. Не позднее 30.08.2017 определить готовность объектов ЖКХ и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к ОЗП 2017-2018 гг.

9. Объектам, признанным готовыми к ОЗП на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», выдавать паспорта готовности.

10. Осуществлять мониторинг на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за продолжением отопительного периода 2017-2018 гг. на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Т.В. Федорова

Приложение 1
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2017 № 177

Состав
комиссии по осуществлению контроля за проведением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному сезону 2017-2018 годов

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | | – первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", председатель комиссии; |
| 2. | Черноусов Александр Владимирович | – заместитель начальника Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по ЖКХ, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Сушено Дмитрий Леонидович | – инженер 2 категории отдела ЖКХ и ДХ, Б и РГС УС ЖКХ и ГД Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии; |
| 4. | Махаев Сергей Федорович | – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| 5. | Мокроусов Сергей Николаевич | – начальник отдела муниципального контроля Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| 6. | Абрамовский С.А. Ляпунов П.Н. | – представитель из списка кандидатур Госстройжилнадзора НАО; |
| 7. | Попов Роман Николаевич | – заместитель начальника Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора по НАО; |
| 8. | Голишевский Г.Ф. Федоров Н.В. | – представитель из списка кандидатур Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС; |
| 9. | Молчанова Оксана Николаевна | – ведущий консультант отдела жилищной политики и энергетики управления коммунального хозяйства, энергетики и жилищной политики Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО; |
| 10. | Савальский А.А. Бобрикова В.В. Андрузов Э.В. | – представитель из списка кандидатур МКУ "УГХ г. Нарьян-Мара". |

Приложение 2
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2017 № 177

Положение

о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2017 – 2018 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов (далее – комиссия) является межведомственным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Контроль над выполнением предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону.
- 2.2. Проверка готовности предприятий ЖКХ и объектов социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период.
- 2.3. Проверка готовности управляющих компаний и товариществ собственников жилья к прохождению осенне-зимнего периода.
- 2.4. Проверка наличия у муниципальных предприятий аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период.
- 2.5. Разработка предложений по обеспечению надежности функционирования коммунального хозяйства МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», развитию инженерной инфраструктуры города.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к ОЗП, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования с целью надежности функционирования всех систем жизнеобеспечения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период.
- 3.2. Координация деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы по подготовке к работе в осенне-зимний период.
- 3.3. Внесение предложений по развитию инженерной инфраструктуры МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 3.4. Заслушивание информации представителей управляющих компаний, ТСЖ, тепло-снабжающих, теплосетевых и теплотребующих организаций.
- 3.5. Принятие решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения городского округа.
- 3.6. Внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах компетенции.

4. Права комиссии

При выполнении возложенных на нее задач комиссия имеет право:

- 4.1. Вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. Вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о поощрении должностных лиц за своевременную подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы, оформление в срок актов готовности объектов к работе в осенне-зимний период, надлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 4.3. Направлять в контролирующие органы информацию для привлечения должностных лиц к административной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 4.4. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности комиссии.
- 4.5. Проводить проверки по выполнению теплоснабжающими, теплосетевыми, теплотребующими предприятиями независимо от форм собственности, а также объектов ЖКХ и социальной сферы, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», требований Приказа Министерства энергетики Российской Федерации (Минэнерго России) от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
- 4.6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к осенне-зимнему периоду, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
- 4.7. Составлять по результатам проверки составлять Акт готовности к отопительному периоду, в Акте отражать выводы комиссии по итогам готовности. Составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения.
- 4.8. Выдавать Паспорт готовности к отопительному периоду, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.
- 4.9. Решения комиссии в части обеспечения нормального функционирования жилищно-коммунального хозяйства МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 5.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо его заместителем по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 5.3. Председатель комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.
- 5.4. Секретарь комиссии извещает о времени и месте заседаний комиссии (телефонограммой или с помощью электронной почты), ведет протоколы заседаний комиссии, которые подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. Протоколы комиссии носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 5.5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично.
- 5.6. Осмотр объекта считается проведенным, если на осмотре присутствовали более трех

ее членов. Члены комиссии, участвующие в осмотре объекта, в письменной форме уведомляют председателя комиссии о замечаниях, выявленных в ходе осмотра, к требованиям по готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации осенне-зимний период.

5.7. Решение о готовности объекта к осенне-зимнему периоду принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде Акта. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равное, решающим является голос председателя комиссии. Правомочными считаются Акты, подписанные половиной общего числа членов комиссии, и при отсутствии письменных замечаний от членов комиссии к требованиям по готовности объекта к осенне-зимнему периоду, которые могут быть направлены в пятнадцатидневный срок с момента окончания осмотра объекта.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии либо его заместителем.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 222
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817

Руководствуясь положением «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2016 № 217-р, распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.02.2017 № 65-р «О назначении ответственных в связи с получением подарка», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817 «Об утверждении положения о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», дополнив пункт 2.2. следующими словами:

«... и подарки, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей за единицу, принятые к бухгалтерскому учету в установленном порядке».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Т.В. Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 224
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Т.В. Федорова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2017 № 224

Положение

«О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Настоящим Положением определяется порядок подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет, устанавливаются основания приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение).

1. Порядок подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет

1.1. Для получения пенсии за выслугу лет лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», направляют в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1).

1.2. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- 1) представление руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы (Приложение № 2);
 - 2) справка о размере денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет (Приложение № 3);
 - 3) справка о периодах муниципальной службы (работы) (Приложение № 4);
 - 4) копия пенсионного удостоверения;
 - 5) копия правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;
 - 6) копия трудовой книжки;
 - 7) копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.
- Копии документов должны быть заверены работодателем по последнему месту работы (службы) либо нотариально.

1.3. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) с приложениями к нему документами направляются в комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы в соответствии с порядком работы Комиссии, установленным положением «О комиссиях по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2010 № 102-р.

1.5. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

1.6. При исчислении стажа муниципальной службы Комиссия производит подсчет стажа в календарном порядке, при этом все периоды службы (работы) суммируются.

1.7. Решение Комиссии о включении периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы оформляется протоколом.

1.8. Протокол, заявление и документы, приложенные к нему, направляются главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок не позднее последнего дня срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.9. Глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», при наличии права заявителя на установление пенсии за выслугу лет, в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, заявления и документов, приложенных к нему, издает правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет.

Копия указанного правового акта в трехдневный срок со дня издания направляется заявителю.

1.10. В случае отсутствия права на установление пенсии за выслугу лет глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, заявления и документов, приложенных к нему, направляет заявителю уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

1.11. Пенсия за выслугу лет назначается в день регистрации заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения и назначения страховой пенсии.

2. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

2.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежемесячно с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается указанная пенсия.

2.2. По заявлению получателя денежные средства перечисляются на счет получателя пенсии за выслугу лет, указанный в заявлении.

2.3. В случае изменения адреса места жительства или иных персональных данных, счета получателя, открытого в кредитной организации, получатель пенсии за выслугу лет в течение 5 календарных дней письменно уведомляет об изменении указанных данных администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Основания для приостановления (возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет, в случае замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы обязан в пятидневный срок со дня назначения на указанные должности сообщить об этом в письменной форме в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, приостанавливается со дня назначения на одну из должностей на основании правового акта главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания направляется получателю пенсии за выслугу лет.

3.3. При последующем освобождении лица от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по его заявлению, поданному в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

К заявлению прилагаются копия правового акта об освобождении от соответствующей должности и копия трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы (службы) или нотариально.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.

3.5. Правовой акт о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет издается главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.6. Для подтверждения права на получение пенсии за выслугу лет получатель пенсии ежегодно не позднее 01 декабря текущего года направляет в адрес администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сведения (справку), выданную Пенсионным фондом Российской Федерации, подтверждающую, что получатель пенсии за выслугу лет является получателем страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной пенсии (далее – сведения).

3.7. В случае непредставления в установленный срок сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1 декабря текущего года на основании правового акта главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания направляется получателю пенсии за выслугу лет.

3.8. При предоставлении заявителем сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению заявителя, поданному в администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.9. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня прекращения указанной выплаты.

3.10. Правовой акт о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет издается главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания направляется заявителю.

Приложение № 1
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____
(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность, которую замещал заявитель)
домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» прошу назначить мне, замещающему должность _____

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), (к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

Пенсию _____ (вид пенсии)
получаю в _____ (отделение Пенсионного фонда)

При замещении мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ненецкого автономного округа, государственной должности другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, или при назначении мне или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при назначении в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет) обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____ (наименование кредитной организации)
на мой счет № _____

К заявлению прилагаю:

- 1) представление руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы;
- 2) справку о размере месячного денежного содержания;
- 3) справку о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии;
- 4) копию пенсионного удостоверения (справка ПФР об установлении пенсии, решение ПФР о назначении пенсии);
- 5) копию правового акта об увольнении;
- 6) копию трудовой книжки;
- 7) копии иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет.

«___» _____ г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 2
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), (к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающему должность _____

(наименование должности на день увольнения)
Стаж муниципальной службы района Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет _____ лет, _____ мес. _____ дн.
Денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание) составляет _____ руб. _____ коп.
Уволнен(а) с муниципальной службы по основанию: _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), (к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») может быть назначена.

Руководитель органа местного самоуправления _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СПРАВКА

о размере денежного содержания лица, замещающего должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет

Должностной оклад _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

составляет _____
Коэффициент, применяемый к должностному окладу, при исчислении выплаты пенсии за выслугу лет – 2,9.

Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (с применением коэффициента к должностному окладу), составляет _____

Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (с применением районного коэффициента), составляет _____

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____ место печати _____
(число, месяц, год)

Приложение № 4

к Положению «О порядке подачи и рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет и об установлении оснований приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СПРАВКА

о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы _____, замещающего _____, дающего право на пенсию за выслугу лет (фамилия, имя, отчество, наименование должности)

| №№ | Наименование организации | Дата (год, месяц, число) принятия/увольнения | Запись в трудовой книжке (прием, перевод, увольнение) | Продолжительность периодов службы (работы) (лет, месяцев, дней) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
|-------|--------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | |
| Всего | | | | | |

Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, составляет _____ лет (мес., дней).

Руководитель органа местного самоуправления _____ место печати _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2017 № 248

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.03.2013 № 395 (в ред. от 21.03.2016 № 313), изложив Приложения № 1, 2, 3 в новой редакции (Приложения 1, 2, 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется для оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», начиная с 2016 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Е.С.Касьякова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2017 № 250

г. Нарьян-Мар

Об отмене постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.09.2013 № 1912

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 657 «О мерах по осуществлению мониторинга использования жилищного фонда и обеспе-

чения его сохранности, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.09.2013 № 1912 «О реализации на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2017 № 259

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.10.2015 № 1170

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1283), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.10.2015 № 1170 «Об утверждении положения «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3 (1) следующего содержания:
«3(1). В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень Администрации объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.2. В пятом абзаце пункта 9 слова «в четвертый и пятый годы» заменить словами «в четвертый год и далее».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.13.2017 № 286

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения и плана мероприятий муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 30.11.2016 № 376-п «Об органе, уполномоченном на координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение 2).
3. Организовать работу муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в соответствии с планом мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.03.2017 № 286

Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и определяет полномочия и порядок работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (далее – Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, и вынесение заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

1. Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).
2. Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.
3. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.
4. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.
5. Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
6. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.
7. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
8. Вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности, по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

III. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 3.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.
- 3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.
- 3.5. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет текущую организационную работу;
 - составляет проекты повестки заседаний Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, не позднее чем за 1 день до даты проведения Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают на заседании Комиссии председатель и секретарь Комиссии.
- 3.7. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.
- 3.9. Комиссия самостоятельно утверждает график проведения обследования.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.03.2017 № 286

План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|--|
| 1 | Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в соответствии с графиком, составленным Муниципальной комиссией | март-апрель 2017 года | Муниципальная комиссия |
| 2 | Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования | Муниципальная комиссия |
| 3 | Организация работы по проведению проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в связи с наличием в акте обследования вывода об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения или общего имущества в многоквартирном доме без изменений существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) | В течение 3 месяцев с даты составления акта обследования | Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» |
| 4 | Вынесение решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки | Муниципальная комиссия |
| 5 | Составление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности | В течение 10 рабочих дней со дня составления акта либо вынесения решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) | Муниципальная комиссия |
| 6 | Направление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | В течение 10 календарных дней со дня вынесения заключения | Муниципальная комиссия |

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2017 № 293
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Для организации работ по содержанию междворовых территорий Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Дополнить следующими пунктами:

| | | |
|---|----|------|
| 68. Район детского сада № 62 "Кораблик" (ул. Ленина, д. 23) | 68 | 406 |
| 69. Район домов № 21-23, № 20-35, № 33-35 по ул. Набережная | 69 | 425 |
| 70. Район бани № 1 по ул. Первомайская | 70 | 1235 |
| 71. Район дома № 1А по ул. Рабиновича | 71 | 670 |

1.2. Пункт «итого» изложить в следующей редакции:

| | | |
|-------|--|--------|
| итого | | 131673 |
|-------|--|--------|

2. Утвердить схемы междворовых территорий в части пунктов № 68, № 69, № 70, № 71 (Приложения).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017 № 310
г. Нарьян-Мар

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 01.12.2016 № 55 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке к отопительному периоду объектов ЖКХ НАО», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов, а также для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на протяжении отопительного сезона 2017-2018 годов Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии, созданной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2017 № 177, (далее – Комиссия) в срок до 31.03.2017 разработать и утвердить план мероприятий по подготовке МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
2. Комиссии в срок до 30.05.2017 разработать и утвердить программу проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.
3. Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов контролировать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
4. Комиссии проводить проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Программой проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
5. Результат проверки объекта оформлять актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.
6. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ, директоров учреждений, включенных в перечень социально-значимых объектов, (далее – Потребители) обеспечить предоставление в адрес Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - в срок до 10.06.2017 информации о планах и графиках подготовки к ОЗП 2017-2018 годов;
 - в срок до 01.09.2017 пакета документов в соответствии с Приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 01.12.2016 № 55 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке к отопительному периоду объектов ЖКХ НАО».
7. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечить предоставление в адрес Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - в срок до 15.06.2017 информации о планах и графиках подготовки к ОЗП 2017-2018 годов;
 - в срок до 30.09.2017 пакета документов в соответствии с Приказом Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 01.12.2016 № 55 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке к отопительному периоду объектов ЖКХ НАО».
8. Объектам жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящимся на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, в установленные Комиссией сроки выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания акта.
9. Определить сроки выдачи паспортов готовности:
- 9.1. Потребителям тепловой энергии не позднее 15 сентября 2017 года.
- 9.2. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям не позднее 1 ноября 2017 года.
10. Потребителям тепловой энергии к отопительному периоду провести мероприятия в соответствии с главой II Постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», главой IV Приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», пунктом 2.6 главы II Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
11. Потребителям тепловой энергии обеспечить готовность объектов к приему ресурсов и эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 годов до 28.08.2017.
12. Руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить проведение мероприятий в соответствии со статьей 20 главы V Федерального закона от 27.08.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», главой VI Постановления Правительства РФ от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), главой III Приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.
13. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
14. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих централизованную подачу ХВС, ГВС и теплотехники в жилищный фонд и социально значимые объекты, обеспечить готовность подачи теплотехники к 28.08.2017.
15. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям обеспечить соблюдение графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.
16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н.Бережного.
17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2017 № 311
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.08.2015 № 1004 «Об утверждении состава комиссии по наградам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В связи с кадровыми изменениями Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по наградам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.08.2015 № 1004, следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава комиссии Вокуюев Людмилу Вячеславовну.
 - 1.2. Включить в состав комиссии и назначить председателем комиссии Оленникова Игоря Викторовича – руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 - 1.3. Включить в состав комиссии и назначить заместителем председателя комиссии Анохина Дмитрия Владимировича – заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.
 - 1.4. Включить в состав комиссии Никулина Сергея Константиновича, представителя общественности города Нарьян-Мара.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Федеральное агентство по рыболовству и ФГБНУ «ПНПРО» информируют о проведении общественных слушаний.

Общественные слушания по «Материалам общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, в Азовском и Каспийском морях на 2018 г. (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 3. Бесполовые животные и водоросли. Часть 4. Морские млекопитающие», по «Материалам, обосновывающим внесение изменений в ранее утвержденный общий допустимый улов в районе добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, в Азовском и Каспийском морях на 2017 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)» состоятся: 27 апреля 2017 г. в 14 ч в здании организатора общественных слушаний – администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12. С указанными материалами можно ознакомиться в сети интернет на сайте www.pnpro.ru, в ФГБНУ «ПНПРО» по адресу: г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 6 и в Северном филиале ФГБНУ «ПНПРО» по адресу: г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 17. Контактные телефоны: (8152) 40-26-04, (8182) 63-38-33.

ООО «Си Инженеринг» информирует о начале процедуры общественных обсуждений в форме общественных слушаний с гражданами и общественными организациями документации «Оценка воздействия на окружающую среду деятельности ООО «Си Инженеринг» по бункровке судов в районах Баренцева моря (у о. Долгий, у о. Колтуев, около платформы Приразломная) и в акваториях морских портов Нарьян-Мар и Варандей. Целью хозяйственной деятельности ООО «Си Инженеринг» является осуществление работ по бункровке судов топливом с танкеров-бункровщиков. Деятельность по бункровке судов планируется к осуществлению в районах Баренцева моря (у о. Долгий, у о. Колтуев, около платформы Приразломная) и в акваториях морских портов Нарьян-Мар и Варандей во всех точках, где разрешена бункровка. Заказчик: ООО «Си Инженеринг». Адрес: 198096, Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 10., тел./факс 8(812) 447-95-66, 8(812) 447-95-67, e-mail: info@sea-eng.com. Исполнитель: ООО «Системы промышленной безопасности». Адрес: 183038, Мурманск, Портный проезд 31а, оф.708, тел./факс 8(8152)550-132, 8(8152)550-213, e-mail: postclient@vip syst.com.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», 166700, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 12; тел. (81853) 4-20-69, 4-99-71 (факс), e-mail: goradm@atnet.ru. Общественные слушания состоятся 04 мая 2017 г. в 17.00 в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 12. С документацией можно ознакомиться с 01 апреля 2017 г. по 04 мая 2017 г. в фойе Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 12., на официальном сайте Администрации: adm-nmar.ru, а также на сайте ООО «Системы промышленной безопасности»: vip syst.com. Заявления и предложения от граждан и организаций о реализации намечаемой хозяйственной деятельности могут быть направлены письменно в форме опросного листа, предоставляемого по почте, факсу, электронно (с отметкой «К общественным слушаниям») в течение 30 дней с момента опубликования уведомления; в адрес ООО «Системы промышленной безопасности» и Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по указанным выше адресам.

График приема граждан депутатами Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» на апрель 2017 года

- ул. Рыбников, д. 6А
- Старостина Ольга Валентиновна – 26 апреля, с 18.00 до 20.00
- Миловский Николай Леонидович – 10 апреля, с 17.30 до 18.30
- Орлова Татьяна Никандровна – 10 апреля, с 17.30 до 18.30
- ул. Ленина, д. 19, КУ НАО «Государственное юридическое бюро»
- Петунина Ольга Михайловна – 7, 14, 21, 28 апреля, с 15.00 до 18.00
- ул. Смидовича, д. 18, (Дом быта, 2-й этаж)
- Синявин Виктор Валерьевич (предварительная запись по тел: 8915636439) – 2, 9, 16, 23, 30 апреля, с 12.00 до 13.00
- ул. Ненецкая, д. 12А
- Свиридов Сергей Анатольевич – 1, 8, 15, 22, 29 апреля, с 10.00 до 12.00
- Хира Надежда Николаевна – 1, 8, 15, 22, 29 апреля, с 10.00 до 12.00
- ул. 60 лет Октября, д. 42
- Ульяновская Людмила Павловна – 4, 11, 18, 25 апреля, с 17.00 до 19.00
- Дроздова Вера Авенировна – 1, 8, 15, 22, 29 апреля, с 11.00 до 13.00
- ул. Сахалинский переулок, д. 3
- Корепанов Василий Ростиславович – 2, 9, 16, 23, 30 апреля, с 13.00 до 14.00
- ул. Калмыкова, д. 6
- Кожевин Виталий Вадимович (предварительная запись по тел: 89115554288) – 4, 11, 18, 25 апреля, с 18.00 до 19.00
- Матвеев Павел Васильевич – 3, 10, 17, 24 апреля, с 18.00 до 19.00
- Общий телефон для справок – 8911 058 88 81**

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 25а

Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая 146

Тираж : 1500 экземпляров
Подписано в печать: 26.03.17
Время по графику/Фактически: 17.00
Заказ: № 74

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-34-63
Главный редактор: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫХОДА — 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

