

НАШ ПРОЛОД

№71 (372), 28 декабря 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
50-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О присвоении звания «Ветеран города Нарьян-Мара»

В целях повышения статуса лиц, награждаемых званием «Ветеран города Нарьян-Мара», Совет городского округа РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О присвоении звания «Ветеран города Нарьян-Мара», утвержденное Постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006 № 44 (в редакции решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.02.2015 № 68-р), следующие изменения:

1.1. В преамбуле Положения слова «активно участвующих в общественной жизни трудового коллектива и города» заменить словами «сочетающим труд с общественной деятельностью и инициативой на благо трудового коллектива и жителей города Нарьян-Мара».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Звание «Ветеран города Нарьян-Мара» присваивается лицам, добросовестно проработавшим на предприятиях, в организациях, учреждениях, расположенных в городе Нарьян-Маре, не менее 30 календарных лет и сочетающим труд с общественной деятельностью и инициативой на благо трудового коллектива и жителей города Нарьян-Мара".

1.3. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2. Решение о присвоении жителям города почетного звания «Ветеран города Нарьян-Мара» принимается Советом городского округа «Город Нарьян-Мар»."

1.4. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
"3. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран города Нарьян-Мара» вправе возбудить трудовые коллективы организаций всех форм собственности, общественные организации города Нарьян-Мара, зарегистрированные в установленном порядке.
Инициаторы ходатайства в течение календарного года могут представлять одного кандидата на присвоение звания «Ветеран города Нарьян-Мара», если организация насчитывает не более 100 человек, и двух кандидатов, если организация насчитывает более 100 человек."

4. Документы о представлении к присвоению звания «Ветеран города Нарьян-Мара» представляются в комиссию по наградам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не позднее 31 декабря текущего года.

Документы не рассматриваются комиссией по наградам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и возвращаются инициатору ходатайства, если гражданин не соответствует требованиям пункта 1 настоящего Положения".

1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
"5. Ходатайства о присвоении звания «Ветеран города Нарьян-Мара» рассматриваются при наличии следующих документов:
- наградной лист согласно Приложению 1;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива, общественной организации."

1.6. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
"6. Звание «Ветеран города Нарьян-Мара» присваивается не более 25 гражданам в год."

1.7. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:
"Проект решения о присвоении звания «Ветеран города Нарьян-Мара» вносится в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»."

1.8. В абзаце втором пункта 8 слова «главой города Нарьян-Мара» заменить словами «главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»."

1.9. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
"10. Лицам, которым присвоено звание «Ветеран города Нарьян-Мара», выплачивается за счет средств городского бюджета единовременное денежное поощрение в размере 3000 рублей."

Ветеранам города Нарьян-Мара предоставляется бесплатное обслуживание в муниципальных банках."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
21 декабря 2017 года
№ 467-р

Приложение №1
к Положению «О присвоении звания «Ветеран города Нарьян-Мара»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
(точное наименование организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(наименование и год окончания учебного заведения)
6. Домашний адрес _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы): _____

Месяц и год	Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Местонахождение органа, организации
поступления	ухода	

Сведения в пункте 8 соответствуют данным трудовой книжки.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (с обоснованием представления к данному виду поощрения; раскрывается профессиональная деятельность и степень заслуг награждаемого перед городом Нарьян-Маром).

Подпись руководителя _____
(наименование должности)

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
50-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара»

В целях повышения престижа звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мара» от 23.04.2013 № 551-р (в редакции решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.03.2016 № 209-р), следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Присвоение звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» является высшей формой поощрения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за особые заслуги в труде, значительный вклад в социально-экономическое развитие города Нарьян-Мара и активную общественную деятельность».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» присваивается гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром», внесшим значительный вклад в развитие экономики, культуры, образования, здравоохранения города Нарьян-Мара, безупречно работавшим (работавшим) на предприятиях, в организациях и учреждениях города, сочетавшим (сочетающим) труд с общественной деятельностью и инициативой на благо жителей города, проявившим высокий нравственный облик, а также за иные особые заслуги."

1.3. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:
"Документы о представлении к присвоению звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» рассматриваются комиссией по наградам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – комиссия по наградам)."

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
"3. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» рассматриваются при наличии следующих документов:
- наградной лист согласно Приложению 2;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива или общественного объединения.
1.5. В пункте 4 слово «представление» заменить словами «проект решения»."

1.6. Абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:
"Указанным лицам производится единовременная выплата в размере 50000 рублей."

1.7. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:
"Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о присвоении звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» подлежит официальному опубликованию."

1.8. Абзац пятый пункта 7 исключить.

1.9. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
"7.1. Лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара», предоставляется ежемесячная выплата в размере 5000 рублей."

Порядок предоставления ежемесячной выплаты утверждается постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»."

1.10. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
"8. Звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мар» ежегодно может быть присвоено одному лицу."

1.11. В абзаце первом пункта 10 слово «двукратно» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
21 декабря 2017 года
№ 468-р

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
(точное наименование организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(наименование и год окончания учебного заведения)
6. Домашний адрес _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), дата, № приказа: _____
9. Трудовая деятельность (прохождение военной службы): _____

Месяц и год	Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Местонахождение органа, организации
поступления	ухода	

Сведения в пункте 9 соответствуют данным трудовой книжки.

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (с обоснованием представления к данному виду поощрения; раскрывается профессиональная деятельность и степень заслуг награждаемого перед городом Нарьян-Маром).

Подпись руководителя _____
(наименование должности)

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
50-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях поощрения граждан за особые заслуги в сфере социально-экономического развития города Нарьян-Мара, достижений в науке, культуре и искусстве, воспитании и просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной и общественной деятельности, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Совета «Городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006 № 45-п (в редакции от 24.11.2015 № 131-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. Почетная грамота МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», далее Почетная грамота, является формой поощрения граждан, организаций всех форм собственности и их трудовых коллективов, а также творческих и иных коллективов, за заслуги в развитии экономики, науки, культуры и искусства, в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной и общественной деятельности и иные заслуги."

Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе не проживающие на территории города.

Почетной грамотой ежегодно может быть награждено не более 30 граждан и не более 5 организаций, включая коллективы."

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
"3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом городского округа «Город Нарьян-Мар»."

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
"6. Ходатайства о награждении граждан, организаций и коллективов Почетной грамотой рассматриваются при наличии следующих документов:
- для граждан: наградной лист согласно Приложению 1 и выписка из протокола собрания трудового коллектива, общественной организации;
- для организаций и коллективов: представление согласно Приложению 2 и выписка из протокола собрания трудового коллектива, общественной организации."

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Гражданину, награжденному Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», выплачивается за счет средств городского бюджета единовременное денежное поощрение в размере 3000 рублей."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
21 декабря 2017 года
№ 470-р

Приложение №1
к Положению «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
(точное наименование организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(наименование и год окончания учебного заведения)
6. Домашний адрес _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы): _____

Месяц и год	Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Местонахождение органа, организации
поступления	ухода	

Сведения в пункте 8 соответствуют данным трудовой книжки.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (с обоснованием представления к данному виду поощрения; раскрывается профессиональная деятельность и степень заслуг награждаемого перед городом Нарьян-Маром).

Подпись руководителя _____
(наименование должности)

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение №2
к Положению «О Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению трудового коллектива, организации

1. Наименование трудового коллектива, организации (полное и сокращенное): _____
2. Руководитель: _____
3. Сфера деятельности трудового коллектива, организации: _____
4. Юридический, почтовый адрес: _____
5. Год основания коллектива, предприятия, учреждения, организации: _____
6. Численность трудового коллектива, работников организации: _____
7. Имеющиеся государственные и ведомственные награды и поощрения, дата награждения: _____
8. Характеристика организации, трудового коллектива с указанием конкретных особых заслуг и достижений _____
9. Предлагаемая формулировка текста награждения: _____
10. Представляется к награждению _____
(вид награды)

Инициатор награждения: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"_____" 20__ г.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017 № 1386
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2017 № 313

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2017 № 313 (в ред. от 05.04.2017 № 402) «Об утверждении состава Общественной комиссии при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.12.2017 № 1386

Состав Общественной комиссии при Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Солодягин Сергей Евгеньевич	– начальник отдела по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бобрикова Вилициана Васильевна	– представитель МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара";
Елисеев Евгений Михайлович	– представитель РОО "Федерация бокса НАО";
Запалова Елена Федоровна	– представитель РО ПП "Справедливая Россия";
Ковязин Александр Васильевич	– представитель ГБУЗ НАО "Ненецкая окружная больница";
Король Александр Владимирович	– представитель АО "Нарьян-Марский ОАО";
Кузнецов Андрей Викторович	– представитель НО "Фонд развития города Нарьян-Мара – столицы Русской Арктики";
Малиновская Мария Николаевна	– председатель ТОС "Мирный";
Пахомова Ольга Сергеевна	– директор АНОДО "Друзья Заполярья";
Петунина Ольга Михайловна	– председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Свиридов Максим Валентинович	– представитель НРО ВОО "Молодая гвардия Единой России";
Хохлов Александр Геннадьевич	– представитель ИП Досько А.М.;
Храпова Лиана Анатольевна	– представитель ТОС "Лесозаводское";
Чепухина Полина Алексеевна	– представитель ГБУ НАО "Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи";

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017 № 1388 г. Нарьян-Мар

О регистрации устава территориального общественного самоуправления «Захребетное» муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановления Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.05.2006 № 72 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», протокола конференции граждан № 1 от 14 сентября 2017 года по созданию территориального общественного самоуправления Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «Захребетное» муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Включить территориальное общественное самоуправление «Захребетное» в реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017 № 1403 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. 14.12.2016 № 1485), решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2017 № 463-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 12.12.2017 № 462-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.10.2013 № 2054 (в ред. от 14.12.2016 №1485) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте Программы в табличной части:
1.1.1 в строке «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» цифру «2019» заменить цифрой «2020»;
1.1.2 строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of funding and sources, and numerical values for years 2014-2020.

1.2. В Разделе I Программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз развития сферы в результате реализации муниципальной программы» Таблицу 1. «Основные параметры городского бюджета» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: Indicator name, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

1.3. Раздел III Программы «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Муниципальная программа реализуется в 2014 – 2020 годах. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.»

1.4. В разделе V Программы «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» в пункте 5) цифру «2019» заменить цифрой «2020».

1.5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.6. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.7. В Приложении № 3 «Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности городского бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» (далее – Подпрограмма 1) к Программе:

1.7.1 в Паспорте Подпрограммы 1 в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифру «2019» заменить цифрой «2020»;

1.7.2 в разделе 3 «Сроки и этапы реализации подпрограммы» Подпрограммы 1 цифру «2019» заменить цифрой «2020»;

1.7.3 Приложение № 1 к Подпрограмме 1 Программы изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.8. В Приложении № 4 «Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» (далее – Подпрограмма 2) к Программе:

1.8.1 в Паспорте Подпрограммы 2 в табличной части:

1.8.1.1 в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифру «2019» заменить цифрой «2020»;

1.8.1.2 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of funding and sources, and numerical values for years 2014-2020.

1.8.2 в разделе 3 «Сроки и этапы реализации подпрограммы» в текстовой части Подпрограммы 2 цифру «2019» заменить цифрой «2020».

1.8.3 Приложение № 1 к Подпрограмме 2 Программы изложить в новой редакции (Приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2017 № 1403 «Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Перечень

целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Ответственный исполнитель: Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Main table with columns: Name of indicator, Unit, and values for years 2013-2020. Includes sub-sections for budget balance and debt management.

Приложение 2

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2017 № 1403 «Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Ответственный исполнитель: Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Table showing financial volume in thousands of rubles for years 2014-2020, categorized by status and program type.

Приложение 3

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2017 № 1403 «Приложение № 1 к подпрограмме 1 муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Перечень

мероприятий подпрограммы «Обеспечение долгосрочной сбалансированности городского бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Table showing activities and their financing volumes in thousands of rubles for years 2014-2020.

Приложение 4

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2017 № 1403

«Приложение № 1 к подпрограмме 2 муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Финансы»

Ответственный исполнитель: Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Сопосполнитель программы: Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего:	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обслуживание муниципального долга	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	39726,1	0,0	506,8	7955,0	7935,4	7362,9	7874,5	8091,5
1.1.	Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации	городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Ведение долговой книги МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Расчет расходов на исполнение долговых обязательств	городской бюджет	39726,1	0,0	506,8	7955,0	7935,4	7362,9	7874,5	8091,5
1.4.	Соблюдение сроков исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга	городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Разработка программ муниципальных заимствований	городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Подготовка документов для привлечения кредитов	городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме "Управление муниципальным долгом"	Всего по подпрограмме за счет средств городского бюджета	39726,1	0,0	506,8	7955,0	7935,4	7362,9	7874,5	8091,5

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 1412
г. Нарьян-Мар

О возложении на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального органа, муниципальных унитарных и бюджетных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика (далее – Уполномоченное учреждение), за исключением заключения контрактов, а также полномочиями по подготовке и размещению в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках.
- Утвердить Положение об уполномоченном учреждении в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).
- Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и заказчиков (Приложение 2).
- Установить, что формирование, утверждение, ведение, а также изменение плана закупок, плана-графика размещения заказа осуществляется заказчиками самостоятельно в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017 № 1412

Положение

об уполномоченном учреждении в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное учреждение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляет свои функции в целях оптимизации использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Уполномоченное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.4. Уполномоченное учреждение осуществляет свои полномочия во взаимодействии с Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – заказчики).

2. Функции уполномоченного учреждения

Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:
2.1. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений для заказчиков.

2.2. Ежегодно формирует перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.3. Организует и формирует работу комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих закупок.

2.4. Организует проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения

муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством НАО.

2.5. Обеспечивает электронное сопровождение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.6. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок и на всех электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, информацию при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащую такому размещению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.7. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков для обеспечения муниципальных нужд.

2.8. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, разрабатывает инструкции, соглашения и методические материалы для работы в сфере закупок заказчиком.

2.9. Представляет в установленном порядке информацию об осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного учреждения

3.1. Уполномоченное учреждение имеет право:

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- привлекать на стадии рассмотрения заявок участников закупок заказчиков для подготовки заключений о соответствии заявок участников закупок в части соответствия описания участником закупки объекта закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией электронного аукциона, извещением о запросе котировок и документацией о запросе предложений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих организаций и органов сведения об участниках закупок, претендующих на допуск к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017 № 1412

Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (далее – уполномоченное учреждение) с Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и структурными подразделениями, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с частью 2.1. статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – заказчики) при осуществлении уполномоченным учреждением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для указанных заказчиков.

1.2. Уполномоченное учреждение осуществляет свои функции в целях оптимизации использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Заказчики с учетом сроков, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, формируют заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок и уведомляют в письменной форме о сформированных заявках уполномоченное учреждение.

2.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ до направления в уполномоченное учреждение заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), формируемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Ответственность за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несут заказчики.

2.3. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), формируемая заказчиком, предоставляется уполномоченному учреждению не позднее, чем за месяц, предшествующий месяцу проведения закупки, и включает в себя:

- заполненную заявку на закупку, подписанную руководителем заказчика либо лица, наделенного соответствующими полномочиями правом участника закупки;
- техническое задание на проведение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, предварительного отбора, запроса предложений (далее – техническое задание);
- проект контракта.

Утвержденные в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ типовые контракты, типовые условия контрактов (далее – типовые контракты, типовые условия контрактов) подлежат применению заказчиками при подготовке проектов контрактов, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке, извещений о проведении запроса котировок, извещений о проведении предварительного отбора в случаях и условиях, установленных Правительством Российской Федерации.

Содержание проекта контракта, направляемого одновременно с техническим заданием, должно соответствовать условиям технического задания;

г) документы, подтверждающие порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цена лота).

2.4. Информация, содержащаяся в заявке на закупку, предусмотренная подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, должна соответствовать информации, содержащейся в материалах, включенных в заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно подпунктам «б» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае, если законодательством Российской Федерации, типовыми контрактами, типовыми условиями контрактов регулируются порядок и размеры авансовых платежей, то такие порядок, размеры авансовых платежей устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, типовыми контрактами, типовыми условиями контракта.

2.6. Заказчики несут ответственность за соответствие действующему законодательству Российской Федерации материалов и информации, содержащихся в заявке на закупку, за результативность и эффективность использования финансовых средств, исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств.

2.7. При рассмотрении заявки на закупку уполномоченное учреждение не более 10 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления о сформированной заявке на закупку путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, а в случае письменного уведомления о сформированной заявке на закупку путем проведения запроса котировок, предварительного отбора – не более 5 рабочих дней со дня регистрации такого письменного уведомления о сформированной заявке проверяет и осуществляет разработку и утверждение документации, а также возвращает заказчику заявку на закупку в случаях, определенных пунктами 2.7.1, 2.7.2.

- полноту и достоверность материалов и информации, содержащихся в заявке на закупку;
- соответствие содержания, формы технического задания требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка в рамках представленных документов;
- соответствие проекта контракта условиям технического задания и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, типовым контрактам, типовым условиям контрактов.

Достоверность материалов и информации, содержащихся в заявке на закупку, проверяется путем их сопоставления на соответствие требованиям действующего законодательства.

2.7.2. Условия возврата заявки на закупку:

- предоставление неполных и (или) недостоверных материалов и информации, содержащихся в заявке на закупку;
- выявление несоответствия содержания, формы технического задания требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка;
- выявление несоответствия проекта контракта условиям технического задания, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, типовым контрактам, типовым условиям контрактов;

Уполномоченное учреждение в пределах срока письменно уведомляет заказчика о возврате указанной заявки с обоснованием причины возврата.

2.8. Уполномоченное учреждение на основании заявки на закупку, сформированной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в письменном уведомлении о сформированной заявке на закупку), осуществляет разработку и утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса котировок, извещения о проведении конкурса, извещения о проведении электронного аукциона, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора (далее – документация о закупке и (или) извещение о закупке).

Проект контракта является неотъемлемой частью конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора.

2.9. Заказчик имеет право внести изменения в заявку на закупку в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в письменном уведомлении о сформированной заявке на закупку), направив в указанный срок в уполномоченное учреждение письменное уведомление об измененной заявке на закупку.

Срок рассмотрения повторной заявки на закупку составляет не более 3 рабочих дней.

2.10. Документация о закупке и (или) извещение о закупке, за исключением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий проекта контракта утверждается уполномоченным учреждением в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка (в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в письменном уведомлении о сформированной заявке на закупку).

Уполномоченное учреждение в течение не более 2 рабочих дней со дня утверждения документации о закупке и (или) извещения о закупке уведомляет заказчика об утверждении указанных документации о закупке и (или) извещения о закупке в письменном виде либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию факта и даты получения заказчиком такого уведомления. Заказчик несет ответственность за несоответствие утвержденной документации о закупке и (или) извещений о закупке требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в части описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) контракта (цены лота) и условий проекта контракта.

2.11. Документация о закупке и (или) извещение о закупке, утвержденные уполномоченным учреждением, в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка подлежат размещению уполномоченным учреждением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня утверждения.

2.12. Заказчик вправе внести изменения в размещенные в единой информационной системе конкурсной документации, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении запроса котировок, не позднее сроков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ для внесения изменений в указанную конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении запроса котировок.

Заказчик письменно уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения соответствующих изменений в документацию и (или) извещение, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию и (или) извещение, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении запроса котировок в новой редакции.

Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня утверждения документации и (или) извещения, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в новой редакции уведомляет об этом заказчика посредством факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию факта и даты получения заказчиком такого уведомления.

Заказчик в порядке и сроки, установленные абзацем второго пункта 2.10. настоящего Порядка, получает на бумажном носителе утвержденную уполномоченным учреждением в новой редакции документацию и (или) извещение, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждает указанные документацию и (или) извещение в части описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий проекта контракта и возвращает их в новую редакцию в уполномоченное учреждение.

Документация и (или) извещение, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, утвержденные уполномоченным учреждением и заказчиком в новой редакции, подлежат размещению уполномоченным учреждением в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.13. Заказчики вправе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направив в уполномоченное учреждение соответствующее уведомление в письменной форме.

Уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Указанное решение об отмене размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного учреждения информации для осуществления связи с данными участниками) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.14. При получении запроса участника закупки о разъяснении положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в отношении описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), проекта контракта уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации указанного запроса направляет такой запрос Заказчику.

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня регистрации письменного запроса о разъяснении в отношении описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), проекта контракта по запросу участника закупки, поступившего от уполномоченного учреждения, подготавливает и направляет в адрес уполномоченного учреждения соответствующий ответ.

Уполномоченное учреждение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществляет размещение в единой информационной системе разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, а также осуществляет направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений конкурсной документации, разъяснений результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок участнику закупки, от которого поступил такой запрос, разъяснений.

2.15. Уполномоченное учреждение обеспечивает участникам конкурса, запроса котировок возможность принять непосредственное или через своих представителей участие во вскрытии конвертов.

2.16. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), уполномоченное учреждение создает комиссии по осуществлению закупок (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) (далее – комиссия по осуществлению закупок), состав, порядок работы, права и обязанности которых определяются положениями о комиссиях, утверждаемыми уполномоченным учреждением.

Размещение протоколов заседания комиссии по осуществлению закупок, выписок из протоколов проведения запроса предложений, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и подлежащих размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществляется уполномоченным учреждением в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.17. Направление протокола заседания комиссии по осуществлению закупок победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, победителю запроса котировок, а также заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.18. Уполномоченное учреждение уведомляет Заказчика о результатах закупки и передает заказчику в течение 2 рабочих дней один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокол электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок).

2.19. Уполномоченное учреждение обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, запроса котировок до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, не допускает повреждений таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3. Порядок внесения и распоряжения средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного учреждения

3.1. Распоряжение денежными средствами, вносимыми участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.2. Денежные средства вносятся на счет по учету средств, полученных во временное распоряжение, открытый уполномоченному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на котором учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации операции со средствами, поступающими уполномоченному учреждению (далее – счет уполномоченного учреждения).

3.3. Внесение участником закупки на счет уполномоченного учреждения и возврат уполномоченным учреждением участнику закупки денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.4. Для возврата уполномоченным учреждением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик направляет письменное уведомление уполномоченному учреждению в течение 1 рабочего дня со дня заключения контракта.

При этом в письменном уведомлении указываются:
- сведения о заключении контракта (номер контракта, дата заключения), в том числе сведения об участнике конкурса, с которым заключен контракт (наименование участника конкурса либо фамилия, имя, отчество физического лица, в случае заключения контракта с физическим лицом, реквизиты банковского счета участника конкурса, на который подлежат возврату денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);
- номер конкурса, номер лота (при делении предмета конкурса на лоты).

3.5. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушение срока возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, не осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В случае уклонения участника конкурса от заключения контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или отказа участника конкурса

заключить контракт денежные средства, внесенные таким участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, перечисляются уполномоченным учреждением в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 5 дней со дня регистрации письменного уведомления заказчика. В письменном уведомлении указываются:

- сведения об участнике конкурса (наименование участника конкурса либо фамилия, имя, отчество физического лица, в случае заключения контракта с физическим лицом), уклонившимся или отказавшимся от заключения контракта;

- номер конкурса, номер лота (при делении предмета конкурса на лоты).

Письменное уведомление направляется заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня установления факта уклонения или отказа участника конкурса от заключения контракта.

3.7. Ответственность за наличие оснований удержания и возврата денежных средств, вносимых участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанных заказчиком в письменных уведомлениях, направляемых в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящей главой, несет заказчик.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 № 1429
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2016 № 1142 «О тарифах на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.12.2017 № 7 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2016 № 1142 «О тарифах на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

“1. Установить экономически обоснованный тариф на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям, оказываемую МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию», в следующих размерах:

- с 01.01.2018 – 30.06.2018 – 75,71 руб./куб. м;

- с 01.07.2018 – 31.12.2018 – 79,37 руб./куб. м.”

1.2. Абзацы 3, 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

“ с 01.01.2018 – 30.06.2018 – 47,00 руб./куб. м;

- с 01.07.2018 – 31.12.2018 – 48,84 руб./куб. м.”

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2017 № 983 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2016 № 1142 «О тарифах на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 1413
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 100 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», Приказом Рослесхоза от 15.06.1993 № 155 «Об утверждении Наставления по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р «Об утверждении Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2017 № 410-р «Об утверждении Правил сноса (вырубки), формовки, пересадки зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.12.2017 № 1413

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. Общие положения

Настоящая методика расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар» (далее – Методика), разработана в соответствии со статьей 100 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», Приказом Рослесхоза от 15.06.1993 № 155 «Об утверждении Наставления по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р «Об утверждении Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2017 № 410-р «Об утверждении Правил сноса (вырубки), формовки, пересадки зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Методика устанавливает порядок расчета восстановительной стоимости в случае выдачи разрешения на снос (вырубку), формовку, пересадку зеленых насаждений, в случае незаконного сноса (вырубки), формовки, пересадки зеленых насаждений и методику таксации зеленых насаждений территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Методика применяется в целях обеспечения условий для строительства, реконструкции, ремонта объектов, расположенных на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, при проведении земляных работ для предупреждения последствий, вызванных падением аварийных деревьев, в целях обеспечения расположения объектов,

на которые не требуется разрешение на строительство, в случае произрастания растений с нарушением установленных строительных норм и правил, санитарных правил, при реконструкции зеленых насаждений (комплексе работ, предусматривающих полную или частичную замену компонентов зеленых насаждений без изменения их правового статуса).

Методика не применяется к отношениям по вопросам распоряжения лесными насаждениями на земельных участках лесного фонда.

Методика не применяется к отношениям по вопросам вырубки зеленых насаждений в части содержания охранных зон магистральных газопроводов, магистральных водопроводов, теплотрасс, нефтяных трубопроводов, объектов электросетевого хозяйства, водных объектов, а также в части содержания санитарно-защитных зон предприятий.

2. Расчет восстановительной стоимости в случае выдачи разрешения на снос (вырубку), формовку, пересадку зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений проводится, основываясь на действительных затратах на их создание и содержание. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится по элементам озеленения отдельно для деревьев и кустарников. Восстановительная стоимость зеленых насаждений рассматривается как сумма нормативных затрат на создание и содержание объекта озеленения до момента оценки и зависит от породы деревьев и групп кустарников, состояния растений, типа посадки, затрат на выращивание и осуществляемый уход.

Таксы стоимости деревьев и кустарников определяются в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 473-н «О территориальных сметных нормативах Ненецкого автономного округа» и в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.11.2014 № 703/пр «О внесении сметных нормативов в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

Восстановительная стоимость деревьев рассчитывается по формуле:

Едер = Етд 8 х N х Ксоот, +.....+ Етд 44 х N х Ксоот,

где:

- Едер – восстановительная стоимость деревьев в городе (руб.);

- Етд 8...44 – таксовая стоимость деревьев определенного диаметра (руб.);

- N – количество вырубяемых деревьев определенного диаметра (шт.);

- Ксоот – коэффициент состояния, т.е. коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений (приложение № 1 к Методике).

Примечание: если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах каждый ствол учитывается отдельно, при условии, что стволы на высоте 0,5 м разделены в пространстве.

Восстановительная стоимость кустарников рассчитывается по формуле:

Екуст = Етк 1 гр х N х Ксоот +.....+ Етк 3 гр х N х Ксоот

где:

- Екуст – восстановительная стоимость кустарников в городе, руб.;

- Етк 1 гр...3 гр – таксовая стоимость кустарников, в зависимости от группы, руб. (приложение № 2 к Методике);

- N – количество сносимых кустарников (шт., погонный метр);

- Ксоот – коэффициент состояния, т.е. коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений (приложение № 3 к Методике).

3. Расчет восстановительной стоимости в случае незаконного сноса (вырубки), формовки, пересадки зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет размера ущерба, нанесенного повреждением и (или) уничтожением деревьев и кустарников, осуществляется в соответствии с таксами для исчисления размера ущерба, причиненного отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и ланам, предусмотренным разделом II приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» и рассчитывается по формуле:

Удер., куст. = Едер., куст. х 5,

где:

- Удер., куст. – ущерб, причиненный окружающей среде повреждением и (или) уничтожением основных видов деревьев и кустарников на территории города, руб.;

- Едер., куст. – восстановительная стоимость деревьев и кустарников.

Пересчет диаметров стволов деревьев по сохранившимся пням приведен в приложении № 4 к Методике.

4. Метод таксации зеленых насаждений

Для подсчета зеленых насаждений, подлежащих (сносу) вырубке, формовке, пересадке, поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений применяются методы таксации, изложенные в приложении № 5 к Методике.

Приложение № 1 к Методике.

Характеристика состояния	Категория состояния	Ксоот
Дерево здоровое с правильной, хорошо развитой кроной, облиственность или охвоение густое, равномерное, листья или хвоя нормальных размеров и окраски; признаки болезней и вредителей нет; без существенных повреждений: ран, поврежденный ствол и скелетных ветвей, а также дупел нет	Хорошее	1
Дерево здоровое, но с замедленным ростом, имеющее отдельные усыхающие ветви, с неправильно или неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственность, с не угрожающими его жизни ранениями, с дуплами	Удовлетворительное	0,75
Дерево сильно ослабленное, имеет сильно искривленный ствол; крона неправильно и слабо развита, имеются в наличии усыхающие или усохшие ветки; прирост однолетних побегов незначительный, суховершинное; механическое повреждение ствола значительное, имеются дупла и значительные ранения, заражение болезнями или вредителями, угрожающими его жизни	Неудовлетворительное	0,5
Дерево, погибшее полностью, сухостойное, с наклоном более 20 градусов, сильно поврежденное вредителями или болезнями	Крайне неудовлетворительное	0

Приложение № 2 к Методике

№ п.п.	Группа кустарников
1	Кустарники свободно растущие, шт.
2	Живая изгородь однородная, погонный метр
3	Живая изгородь двурядная, погонный метр

Приложение № 3 к Методике.

Характеристика состояния	Категория состояния	Ксоот
Кустарники хорошо развитые, здоровые, густо облиственные по всей высоте, сухих и отмирающих стеблей нет. Механических повреждений и поражений болезнями нет. Окраска и величина листьев нормальные	Хорошее	1
Кустарники здоровые, с признаками замедленного роста, недостаточно облиственные, с наличием усыхающих побегов, кроны одностранные, сплюснутые, стебли частично снизу оголены; имеются незначительные механические повреждения и повреждения вредителями; неухаженные, с наличием порослей других видов, имеющие сухие ветки	Удовлетворительное	0,5
Кустарники ослабленные, переросшие, потерявшие декоративность, сильно оголенные снизу, листья мелкая, имеются усохшие ветки, поросли других видов и оголенных частей, слабо облиственные, с сильными механическими повреждениями, пораженные болезнями	Неудовлетворительное	0

Приложение № 4 к Методике

Диаметр пня, см	Диаметр на высоте 1,3 м, см						
	Сосна	Ель	Пихта	Лиственница	Кедр	Береза	Осина
8	5,7	6,6	6,7	7,2	6,3	4,94	7,1
10	7,4	8,1	8,4	8	7,9	6,6	8,8
12	9	9,7	10	8	9,5	8,26	10,5
14	10,7	11,2	11,6	10,3	11,1	9,9	12,2
16	12,4	12,8	13,2	11,9	12,8	11,6	13,8
18	14,1	14,4	14,8	13,6	14,4	13,2	15,5

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 25а

Адрес издателя (МКУ «УТХ г. Нарьян-Мар») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая 146

Тираж : 1500 экземпляров
Подписано в печать: 27.12.17
Время по графику/Фактически: 17.00
Заказ: № 397

