

НАШ ПРОДА

№64-66 (365-367), 7 декабря 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», статьей 5 закона Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2010 № 102-р «Об утверждении Положения «О комиссиях по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2011 № 209-р «О внесении изменений в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «Об утверждении Положения «О комиссиях по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2016 № 195-р «О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения «О комиссиях по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2017 № 355-р «О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения «О комиссиях по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.М.Петунина

г. Нарьян-Мар
23 ноября 2017 года
№ 450-р

Приложение
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 450-р

Положение
«О комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях принятия решений об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Задачей Комиссии является установление стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

II. Порядок формирования Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется распоряжением главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо лицом, исполняющим его обязанности.
- 2.2. В состав Комиссии входят лица, замещающие муниципальные должности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и должности муниципальной службы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», курирующие кадровые, правовые и финансовые вопросы.
- 2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- Число членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.
- 2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Полномочия членов комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
 - 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 4) дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;
 - 5) осуществляет контроль за исполнением поручений.
- 3.2. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии осуществляет:
 - 1) подготовку материалов к заседанию Комиссии;
 - 2) обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
 - 3) информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;
 - 4) ведение протокола заседания Комиссии.
- 3.4. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов Комиссии, курирующий кадровые вопросы.
- 3.5. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.6. Члены комиссии имеют право:
 - 1) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
 - 2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
 - 3) вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
 - 4) при несогласии с принятым Комиссией решением изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии обязаны:
 - 1) лично участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2) соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии.

4.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии).

4.3. Комиссия в десятидневный срок с момента получения письменного заявления лица, претендующего на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и документов, рассматривает и принимает решение об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.4. Комиссия вправе запрашивать недостающие документы, необходимые для принятия решения, а также принимать меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Комиссия вправе принять решение об оставлении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на дополнительное рассмотрение в случае, если для принятия Комиссией решения требуется истребование и (или) изучение дополнительных документов.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2013 № 614-р, следующее изменение:
 - 1.1. Подпункт 3 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
(3) налогов на совокупный доход в размере 80% от поступлений в городской бюджет»;
 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.М.Петунина

г. Нарьян-Мар
23 ноября 2017 года
№ 451-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В целях упорядочения системы нормативных правовых актов МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2007 № 167-р «Об утверждении Положения «О субсидиях, предоставляемых в целях финансовой поддержки завоза продукции в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 - 1.2. Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 09.07.2007 № 196-р «О внесении изменений в Положение «О субсидиях, предоставляемых в целях финансовой поддержки завоза продукции в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
О.М.Петунина

г. Нарьян-Мар
23 ноября 2017 года
№ 455-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в составы постоянных комиссий Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Регламентом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в составы постоянных комиссий Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 09.10.2014 № 8-р (в редакции от 14.09.2017 № 424-р) «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:
 - 1.1. Включить в состав постоянной комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по вопросам местного самоуправления Хабарову Е.В.
 - 1.2. Включить в состав постоянной комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по вопросам социальной политики Хабарову Е.В.
 - 1.3. Включить в состав постоянной комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по наградам Хабарову Е.В.
 2. Внести изменения в Приложения 1, 4, 5, утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 09.10.2014 № 8-р (в редакции от 14.09.2017 № 424-р), изложив Приложения 1, 4, 5 в новой редакции (прилагаются).
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.М. Петунина

г. Нарьян-Мар
23 ноября 2017 года
№ 456-р

Приложение 1
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 456-р

СОСТАВ
постоянной комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
по вопросам местного самоуправления

Председатель комиссии: Петунина О.М.
Заместитель председателя комиссии: Кыркалов В.Д.
Члены комиссии:
Булатова А.А.
Дроздова В.А.
Кожевин В.В.
Корепанов В.Р.
Матвеев П.В.
Миловский Н.Л.
Орлова Т.Н.
Пахомова О.С.
Синявин В.В.
Ульяновская Л.П.
Хабарова Е.В.
Хира Н.Н.

Приложение 4
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 456-р

СОСТАВ
постоянной комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
по вопросам социальной политики

Председатель комиссии: Синявин В.В.
Заместитель председателя комиссии: Пахомова О.С.
Члены комиссии:
Кожевин В.В.
Корепанов В.Р.
Петунина О.М.
Ульяновская Л.П.
Хабарова Е.В.
Хира Н.Н.

Приложение 5
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 456-р

СОСТАВ
постоянной комиссии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по наградам

Председатель комиссии: Дроздова В.А.
Заместитель председателя комиссии: Орлова Т.Н.
Члены комиссии:
Пахомова О.С.
Синявин В.В.
Ульяновская Л.П.
Хабарова Е.В.
Хира Н.Н.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2017 № 1318
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса «Лучший ТОС города Нарьян-Мар» среди органов территориального общественного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1319, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса «Лучший ТОС города Нарьян-Мар» среди органов территориального общественного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 1318

Положение об организации и проведении конкурса «Лучший ТОС города Нарьян-Мар» среди органов территориального общественного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс «Лучший ТОС города Нарьян-Мар» (далее – конкурс) проводится на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с целью активизации деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по привлечению населения к решению вопросов местного значения и более активного вовлечения жителей в процесс формирования комфортной среды проживания.
- 1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1319 (далее – Программа).
- 1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - Номинация «Лучший ТОС» предполагает оценку работы органа территориального общественного самоуправления за текущий год.
 - Номинация «Лидер территориального общественного самоуправления» предполагает выявление наиболее активного представителя ТОС, имеющего положительные отзывы жителей микрорайона и принимающего активное участие в работе ТОС.

2. Организация проведения конкурса

- 2.1. Организатором конкурса является Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице уполномоченного органа по проведению конкурса – отдела по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Уполномоченный орган). В обязанности Уполномоченного органа входят:
 - 1) подготовка постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о проведении конкурса;
 - 2) обеспечение работы конкурсной комиссии;
 - 3) организация распространения информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
 - 4) организация консультирования по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - 5) организация приема и регистрации заявок на участие в конкурсе;
 - 6) обеспечение сохранности поданных заявок на участие в конкурсе;
 - 7) на основании решения конкурсной комиссии утверждение списка победителей конкурса;
 - 8) организационно-техническое обеспечение деятельности конкурса;
 - 9) организация и проведение торжественной церемонии подведения итогов конкурса и награждения победителей.

3. Участники конкурса

- 3.1. Участниками конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, имеющие статус юридических лиц, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке, не имеющие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, а также выборные представители территориальных общественных самоуправлений (далее – Выборные представители), не имеющие статуса юридического лица и осуществляющие на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности (далее – Участники).
- Выборные представители имеют право подать заявку только на участие в номинации «Лидер территориального общественного самоуправления».
- 3.2. Участниками конкурса не могут быть:
 - территориальные общественные самоуправления, не зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке;
 - физические лица, не являющиеся выборными представителями в номинации «Лидер территориального общественного самоуправления»;
 - представившие неполный пакет документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;
 - представившие недостоверные сведения;
 - нарушившие срок предоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса и подведение его итогов

- 4.1. Сроки проведения конкурса устанавливаются постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.2. К конкурсу допускаются Участники, подавшие заявку и документы в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по почте или непосредственно следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем ТОС, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие статус председателя ТОС, выборного представителя ТОС (протокол, собрание (конференция) ТОС, протоколы образования постоянных и временных комиссий ТОС, штатное расписание, иные документы, подтверждающие статус выборного представителя);
- отчет о проделанной работе на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем ТОС, в котором необходимо отразить информацию о количестве участников, реализующих мероприятия, о количестве участников, для которых проводились мероприятия, информацию о периодичности проведения мероприятий, информацию о денежных средствах, реализованных в рамках мероприятий, прочую необходимую информацию, подтверждающую эффективность проводимых мероприятий;
- материалы, свидетельствующие о перспективности и значимости для ТОС и в целом для МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проведенных мероприятий (фотографии, материалы, опубликованные в средствах массовой информации, отзывы и рекомендации партнеров ТОС, положительные отзывы жителей домов в границах ТОС, благодарности, почтовые грамоты и иные поощрения, полученные в рамках реализации мероприятий).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные Участниками документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.5. По итогам проведенной проверки Уполномоченный орган составляет заключение, в котором отражает информацию в разрезе каждой поданной заявки о ее соответствии установленным требованиям.

Составленное заключение Уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию. 4.6. Конкурсная комиссия Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по представлению субсидий и грантов из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию социальных проектов рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, установленными разделом V настоящего Положения.

4.6.1. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 1/2 членов комиссии.

4.6.2. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также он должен быть отстранен от участия в заседании комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее – близкие родственники), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.6.3. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;
- получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;
- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;
- участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;
- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

4.6.4. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4.6.5. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.6.6. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.6.7. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности по решению комиссии возлагаются председателем комиссии на другого члена комиссии.

4.6.8. При наличии у секретаря личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие его как члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, секретарь комиссии не участвует в рассмотрении заявок и голосовании.

4.7. На основании представленного Уполномоченным органом заключения конкурсная комиссия утверждает список Участников, допущенных к участию в конкурсе, и список Участников, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.

4.8. Для подведения итогов конкурса каждая заявка по каждой номинации рассматривается членами конкурса отдельно. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей Участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию.

После рассмотрения заявки каждый член конкурсной комиссии заполняет лист оценки (Приложение № 2 к настоящему Положению) по каждой заявке. После оценки всех заявок определяется итоговое значение оценок по каждой заявке и формируется итоговая ведомость в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Решение о подведении итогов конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами комиссии.

4.9. Победителем конкурса по каждой отдельной номинации признается заявка, получившая наибольший балл.

В случае если несколько участников конкурса набирают одинаковое количество баллов, победитель определяется по дате подачи заявки в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.10. Конкурс признается несостоявшимся в соответствующих номинациях в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;
- если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка на участие в его проведении;
- если к участию в конкурсе не допущен ни один Участник.

Данные заносятся в соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Критерии конкурса

- 5.1. Конкурсные материалы по номинациям оцениваются по следующим критериям:
- соответствие материалов, представленных на конкурс, номинации, в которой участвует ТОС;
 - достижение социального эффекта по итогам реализации мероприятий (наличие положительных отзывов жителей домов в границах ТОС, благодарностей, почтовых грамот, иных поощрений, полученных в рамках реализации мероприятий по направлению);
 - информационная открытость организации (наличие публикаций в СМИ);
 - собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятий (количество собственных и привлеченных внебюджетных и бюджетных денежных средств на реализацию мероприятий);
 - совместная работа с управляющими организациями, органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятий.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Победители конкурса по установленным номинациям награждаются:

- в номинации «Лучший ТОС» – дипломом и денежной субсидией в размере 50 000 рублей;
- в номинации «Лидер территориального общественного самоуправления» – дипломом и денежной премией в размере 25 000 рублей.

6.2. Победителю конкурса в номинации «Лучший ТОС» на основании соглашения о предоставлении субсидии перечисляются средства на расчетный счет. Получатель субсидии на основании соглашения предоставляет отчет о расходовании средств в течение 6 месяцев.

6.3. Уполномоченный орган после подведения итогов конкурса и размещения протокола на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» готовит проект распоряжения о перечислении средств победителям конкурса. На основании распоряжения о предоставлении денежной премии средства перечисляются на расчетный счет победителя.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении конкурса «Лучший ТОС города Нарьян-Мара»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ТОС ГОРОДА НАРЬЯН-МАРА»
В НОМИНАЦИИ _____

Титульный лист

1. Наименование ТОС, ФИО выборного представителя.
2. Адрес местонахождения ТОС (место жительства выборного представителя, территория, на которой действует ТОС (границы)).
3. Дата создания ТОС.
4. Руководитель ТОС (ФИО, контактные телефоны, факс, e-mail).
5. Общие сведения: количество домов, улиц, подъездов жилых домов, количество выборных представителей ТОС, количество жителей, проживающих на территории общественного самоуправления на дату представления последнего отчета.
6. Номинация конкурса (заполняется Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе «Лучший ТОС»).
7. Количество постоянных добровольцев, участвующих в деятельности ТОС.
8. Количество добровольцев, разово принявших участие в организации и проведении мероприятий, программ и проектов ТОС.
9. Реквизиты организации: ИНН/КПП, название и адрес банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие на обработку персональных данных и получение на указанный адрес электронной почты новостей о конкурсе

Приложение: на л. в экз.
Подпись руководителя ТОС
М/П
Дата

Заявка в конкурсную комиссию предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном варианте на любом носителе.

Приложение
к заявке на участие в конкурсе «Лучший ТОС города Нарьян-Мара»

Наименование ТОС (ФИО выборного представителя)
Наименование номинации конкурса

№	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Полученные количественные и качественные результаты

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении конкурса «Лучший ТОС города Нарьян-Мара»

ЛИСТ ОЦЕНКИ

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____
Наименование ТОС (ФИО выборного представителя) _____
Номинация, в которой участвует ТОС _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Соответствие материалов, представленных на конкурс, номинации, в которой участвует ТОС	
2.	Достижение социального эффекта по итогам реализации мероприятий (наличие положительных отзывов жителей домов в границах ТОС, благодарностей, почтовых грамот, иных поощрений, полученных в рамках реализации мероприятий по направлению)	
3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятий (наличие собственных и привлеченных внебюджетных денежных средств на реализацию мероприятий)	
4.	Совместная работа с управляющими компаниями, органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятий по направлению	
5.	Информационная открытость организации (наличие публикаций в СМИ);	

Для оценки применяется балльная шкала, где учитываются:

- 0 – заявка не соответствует данному показателю;
- 1 – заявка в незначительной части соответствует данному показателю;
- 2 – заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
- 3 – заявка полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении конкурса «Лучший ТОС города Нарьян-Мара»

Итоговая ведомость в номинации _____

Наименование ТОС (ФИО выборного представителя)	Оценка

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2017 № 1319
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса «Новогодняя сказка» в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка общественных инициатив», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1320, в целях создания праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, создания праздничной атмосферы для горожан и гостей города, стимулирование общественной активности населения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в деле содержания жилищного фонда, развития творческой и общественной активности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса «Новогодняя сказка» в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2017 № 1319

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА» В МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление многоквартирных и индивидуальных жилых домов определяет цели, участников, порядок проведения и подведения итогов конкурса (далее – Положение).
- 1.2. Цель конкурса – создание праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, создание праздничной атмосферы для горожан и гостей города, стимулирование общественной активности населения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в деле содержания жилищного фонда, развития творческой и общественной активности населения.
- 1.3. В конкурсе принимают участие собственники жилья, физические лица.
- 1.4. Предметом конкурса «Новогодняя сказка» является определение лучшего новогоднего оформления по номинациям:
 - «Новый год в нашем дворе» – лучшее новогоднее оформление многоквартирного жилого дома;
 - «Новый год у ворот» – лучшее новогоднее оформление индивидуального жилого дома;
 - «Новый год в моем окне» – за оригинальное световое оформление окна в многоквартирном жилом доме.

1.5. Организатор конкурса – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице отдела по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – отвечает за организацию и проведение конкурса.

1.6. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.7. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

1.8. Каждый участник вправе представить только одну заявку.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Физические лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют письменную заявку (приложение 1) в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. № 5 – в срок, установленные Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». К заявке по возможности прилагаются фотоматериалы.

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;
- осуществляет осмотр и оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе, непосредственно по его местонахождению;
- каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость по каждой заявке (приложение 2);
- секретарь комиссии заполняет сводную оценочную ведомость и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса.

2.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 1/2 членов комиссии.

2.4. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также он должен быть отстранен от участия в заседании комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее – близкие родственники), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.5. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;
- получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;
- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;
- участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;
- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

2.6. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

2.7. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.8. Член комиссии (за исключением секретаря комиссии) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

2.9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.10. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности по решению комиссии возлагаются на другого члена комиссии.

2.11. При наличии у секретаря личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие его как члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, секретарь комиссии не участвует в рассмотрении заявок и голосовании.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. При подведении итогов конкурса учитываются показатели оценок членов комиссии, отраженные в оценочной ведомости.

3.2. По результатам конкурса предусмотрено три призовых места по номинациям, которые присуждаются в соответствии с набранным количеством баллов, начиная с наибольшего.

3.3. В случае, когда два или несколько участников получили одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решение о подведении итогов городского конкурса и поощрении победителей оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Подведение итогов конкурса проводится в срок до 22 декабря текущего года.

3.6. Победители конкурса «Новогодняя сказка», занявшие призовые места, награждаются дипломами и денежными премиями:

- в номинациях «Новый год в нашем дворе» и «Новый год у ворот»:
 - 1 место – 15 000 рублей,
 - 2 место – 10 000 рублей,
 - 3 место – 5 000 рублей.
- в номинации «Новый год в моем окне»
 - 1 место – 7 000 рублей,
 - 2 место – 5 000 рублей,
 - 3 место – 3 000 рублей.

Премии перечисляются на расчетный счет победителей на основании личного заявления.

3.7. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются благодарственные письма Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.8. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.9. Награждение победителей осуществляется в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Новогодняя сказка»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от _____

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе «Новогодняя сказка»
в номинации _____
Название заявки _____

Заявитель _____
Почтовый адрес, номер телефона, E mail заявителя _____
заявитель об участии в городском конкурсе «Новогодняя сказка» на лучшее новогоднее оформление индивидуального жилого дома, многоквартирного жилого дома, окна _____
1. _____
_____ место расположения объекта

2. Описание объекта
Приложение: Протокол решения Совета многоквартирного дома для участия в конкурсе в номинации «Новый год в нашем дворе».

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие на обработку персональных данных, и получение на указанный адрес электронной почты новостей о конкурсе.

_____/_____/_____
Дата Подпись /Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Новогодняя сказка»

Перечень показателей
конкурса «Новогодняя сказка»

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Наличие тематического новогоднего оформления	
2	Красочное оформление новогодней елки	
3	Наличие арт-объектов (снежных и ледяных фигур)	
4	Выразительность, оригинальность оформления окон	
5	Масштаб выполненной работы	
6	Внешний вид оформления в темное и светлое время суток по новогодней тематике	
7	Техническая сложность в исполнении	
8	Общее художественное впечатление от работы	
9	Оригинальное название	

Пункты 2, 3 не оцениваются в номинации «Новый год в моем окне».
Пункт 4 не оценивается в номинациях «Новый год в нашем дворе» и «Новый год у ворот».
Для оценки применяется балльная шкала, где учитываются:
0 – заявка не соответствует данному показателю;
1 – заявка в незначительной части соответствует данному показателю;
2 – заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
3 – заявка полностью соответствует данному показателю.

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2017 № 1342
г. Нарьян-Мар

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими» (Приложение).

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- от 28.05.2012 № 1099 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими»;

- от 26.12.2012 № 2726 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», малоимущими», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1099»;

- от 22.02.2013 № 303 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1099 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», малоимущими»;

- от 03.07.2013 № 1282 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1099 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», малоимущими»;

- от 22.08.2014 № 2047 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1099 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими»;

- от 01.07.2016 № 758 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1099»;

- от 05.09.2017 № 1066 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1099»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Н.Березной

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2017 № 1342

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МАЛОИМУЩИМИ»

Раздел I
Общие положения

Предмет регулирования
Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими» (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает сроки, основания и последовательность административных процедур (действий) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города Нарьян-Мара (далее – Заявители).

Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация об органе местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа, предоставляющем муниципальную услугу, его структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

Структурное подразделение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги – управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – УМИ и ЗО).

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Электронный адрес: goradm@atnet.ru.

Справочный телефон: (81853) 4-27-53.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Прием граждан осуществляется в отделе по жилищным вопросам управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11, каб. № 1, 2. Часы приема: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов.

4. Информация об организациях, обращения в которые необходимы для предоставления муниципальной услуги:

1) казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения (почтовый адрес) МФЦ: 166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 23А, офис 104.

График работы: понедельник-пятница с 09.00 часов до 20.00 часов, без перерыва;

суббота с 09.00 часов до 19.00 часов,

выходной день – воскресенье

Официальный сайт МФЦ: mfc.adm-nao.ru (далее – портал сети МФЦ).

Адрес электронной почты (e-mail): mail@mfc.adm-nao.ru.

Адреса центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» указаны на портале сети МФЦ.

2) ГИМС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Пырерки, д. 14.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерки, д. 14.

Электронный адрес: gimnao@yandex.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-86-69.

Телефон горячей линии: (81853) 4-07-61.

Факс: (81853) 4-86-69.

3) Инспекция Гостехнадзора Ненецкого автономного округа.

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 1А.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 1А.

Электронный адрес: tekhnad@atnet.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-09-85; 4-39-90.

Факс: (81853) 4-39-90.

График работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30; пятница с 08.30 до 12.30. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.30 до 13.30.

4) Отдел Госавтоинспекции УМВД Российской Федерации по Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: п. Искателей, ул. Строителей, д. 21А.

Почтовый адрес: 166700, п. Искателей, ул. Строителей, д. 21А.

Электронный адрес: 83ghdd@mail.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-21-26; 4-25-76; 4-08-10.

Факс: (81853) 4-25-76.

График работы: вторник – суббота с 09.00 до 18.00. Выходной: воскресенье, понедельник. Перерыв с 13.00 до 14.00.

5) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 29Б, офис 30 - 31.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 29Б, офис 30 - 31.

Электронный адрес: nao@29firs.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-22-44.

Факс: (81853) 4-22-44.

График работы: понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 17.30; среда с 09.00 до 12.30, пятница с 09.00 до 16.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.30 до 13.30.

6) Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 21.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 21.

Электронный адрес: pensm@atnet.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-23-53; 4-57-16, 4-30-98, 4-34-52.

Факс: (81853) 4-23-53.

График работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.30. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.30 до 13.30.

7) ГУ – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 8.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 8.

Электронный адрес: info@ro83.fss.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-25-71.

Факс: (81853) 4-25-71.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 12.30. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.30 до 13.30.

8) ГКУ Архангельской области «Отдел социальной защиты населения по Ненецкому автономному округу».

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Сапрыгина, д. 9Б.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Сапрыгина, д. 9Б.

Электронный адрес: soczash@atnet.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-84-97, 4-13-67.

Факс: 4-84-97.

График работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 13.00 до 14.00.

9) КУ Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения».

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 9Б.

Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 9Б.

Электронный адрес: depart@zannar.atnet.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-23-45.

График работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.15; пятница с 09.00 до 17.00. Выходной: суббота, воскресенье. Перерыв с 12.30 до 13.30.

5. Администрация обеспечивает информирование об услуге:

1) при личном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой, телефонной связи;

3) посредством электронной почты;

4) через официальный сайт Администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.adm-nao.ru) (далее – Региональный портал) в сети «Интернет»;

5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

6. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

7. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрацией размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

8. Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа («Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Заявители могут обратиться за консультацией в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

11. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) место нахождения государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) сроки предоставления муниципальной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Ответы на вопросы, перечень которых установлен пунктом 6 Административного регламента, при обращении заявителей по электронной почте направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления обращения.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется по почте на указанный им адрес в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

13. Информация о месте нахождения Администрации, почтовым и электронном адресах для направления обращений, справочных телефонах, графике работы, порядке предоставления муниципальной услуги, рекомендации по составлению заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда размещаются:

1) на стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации;

3) на Едином портале: gosuslugi.ru;

4) на Региональном портале: uslugi.adm-nao.ru.

14. В любое время со дня приема документов до получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично или в личном кабинете на Региональном портале. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой процедуры) находится его заявление.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Непосредственное предоставление услуги осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений.

Органы, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

17. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) ГИМС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу;

2) Инспекция Гостехнадзора Ненецкого автономного округа;

3) Отдел Госавтоинспекции УМВД Российской Федерации по Ненецкому автономному округу;

4) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

5) Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу;

6) ГУ – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу;

7) ГКУ Архангельской области «Отдел социальной защиты населения по Ненецкому автономному округу»;

8) КУ Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения».

18. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), указанные в пункте 17 Административного регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие Заявителем малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатами предоставления муниципальной услуги

20. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления муниципальной услуги:

1) распоряжение о признании заявителя малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.

22. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо со дня предъявления оригиналов документов непосредственно в Администрацию в случае формирования заявления с использованием Регионального портала.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Администрацию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

23. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления направляется заявителю в личный кабинет на Региональный портал.

По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручен:

1) на бумажном носителе непосредственно в Администрацию. В случае невозможности вручения документа в Администрации в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе в МФЦ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Россий

бованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

14) законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 553-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ненецком автономном округе» («Нарьяна вындер», № 8, 24.01.2005);

15) законом Ненецкого автономного округа от 02.11.2005 № 626-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда» («Нарьяна вындер», № 193 – 194, 19.11.2005);

16) постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2005 № 25 «Об утверждении Положения «Об определении размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, в целях признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» («Нарьяна вындер», № 8, 18.01.2006);

17) Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Нарьяна вындер», № 210, 27.12.2005).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

25. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы (сведения):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) справка с места жительства о составе семьи заявителя или выписка из домовой книги.
- 4) заверенная в установленном порядке копия налоговой декларации за расчетный период или другие документы, подтверждающие доходы семьи Заявителя;
- 5) справка с места работы, подтверждающая все полученные семьей Заявителя доходы, компенсации и другие выплаты;
- 6) справка с места учебы (кроме общеобразовательных учреждений) учащихся, аспирантов и докторантов из состава семьи Заявителя, подтверждающая все полученные ими доходы, компенсации и другие выплаты;
- 7) справка с места службы членов семьи Заявителя, подтверждающая все полученные ими доходы, компенсации, все виды обеспечения и другие выплаты;
- 8) копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуального предпринимателя);
- 9) справка из органов государственной службы судебных приставов о получаемых семьей Заявителя алиментах;
- 10) справки из отделений банков и других кредитных организаций о полученных доходах в виде процентов по вкладам;
- 11) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае подачи заявления о признании малоимущим опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

26. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая все полученные семьей Заявителя доходы;
- 2) справка из отделения Пенсионного фонда РФ, подтверждающая полученные семьей Заявителя доходы;
- 3) справка из отделения Фонда социального страхования, подтверждающая полученные семьей Заявителя доходы;
- 4) справка из органов Федеральной государственной службы занятости населения, подтверждающая полученные семьей Заявителя доходы;
- 5) справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности по месту постоянного жительства у каждого члена семьи Заявителя;
- 6) справки из органов по регистрации транспортных средств, подтверждающие имущественные права или иные правовые основания владения семьей заявителя имуществом;
27. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.
28. Запрещается требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
 - 3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:
 - 1) доход Заявителя превышает предельное значение дохода;
 - 2) непредставление Заявителем документов, предусмотренных в пункте 25 настоящего административного регламента;
 - 3) предоставление Заявителем недостоверных сведений.
 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления Администрации и должно содержать основания отказа.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения Заявителя после устранения причины, послуживших основанием для отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заверенная в установленном порядке копия налоговой декларации за расчетный период или другие документы, подтверждающие доходы семьи Заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- 2) копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуального предпринимателя);
- 3) справка из органов государственной службы судебных приставов о получаемых семьей Заявителя алиментах;
- 4) справки из отделений банков и других кредитных организаций о полученных доходах в виде процентов по вкладам;
- 5) справки из органов по регистрации транспортных средств, подтверждающие имущественные права или иные правовые основания владения семьей заявителя имуществом;
- 6) справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая все полученные семьей Заявителя доходы;
- 7) справка из отделения Пенсионного фонда РФ, подтверждающая полученные семьей Заявителя доходы;
- 8) справка из отделения Фонда социального страхования, подтверждающая полученные семьей Заявителя доходы;
- 9) справка из органов Федеральной государственной службы занятости населения, подтверждающая полученные семьей Заявителя доходы;
- 10) справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности по месту постоянного жительства у каждого члена семьи Заявителя.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. Взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

35. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в Администрацию.

Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

36. Центральный вход в здание, в котором расположена Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации, месте ее нахождения и графике работы.

Вход в здание и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

37. Вход в здание осуществляется свободно.

38. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
39. Муниципальный служащий (работник) Администрации осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы муниципального служащего (работника) (далее – кабинет приема).

40. Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности гражданского служащего.

41. Кабинет приема должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

42. Места ожидания для заявителей, места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания для заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

43. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами и шариковыми ручками. Количество мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

44. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

45. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) образцы документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги;
- 5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты Администрации;
- 6) условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности муниципальных служащих (работников), осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и график приема ими заявителей;
- 8) информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;
- 9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. При предоставлении муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

- 1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие здания, помещения и выхода из них;
- 3) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 8) допуск собаки-проводника в здания, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 9) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание, помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - 1) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - 3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, – не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5) возможность совершения действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации, указанных в пункте 48 Административного регламента;
 - 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.
 Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

48. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

49. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги - на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Администрации;
- 2) запись на прием в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги – на Региональном портале;
- 3) формирование заявления – на Региональном портале;

- 4) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги – на Региональном портале;
- 5) получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;
- 6) получение сведений о ходе выполнения заявления – на Региональном портале;
- 7) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» (vashkontrol.ru);
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц либо муниципальных служащих - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), на Региональном портале, официальном сайте Администрации.

50. При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.

51. Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

52. При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предварительное предоставление копий документов (документов в электронном виде) не требуется.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

54. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления

55. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя (законного представителя) в Администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в п. 25 Административного регламента. Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации.

56. Способом фиксации исполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

57. В случае если заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет пакет документов, указанных в пункте 25 Административного регламента, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- 2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 25 Административного регламента.

58. В случае если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию.

1. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем:

- a. осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- b. открывают форму заявления, которая предусмотрена для муниципальной услуги;
- c. формирует заявление;
- d. отправляет заявление в Администрацию;
- e. записывается в Администрацию.

2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление (и иные документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги), направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

59. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

60. Виталь имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

61. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- a. уведомление о записи на прием в Администрацию или многофункциональный центр;
- b. уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- c. уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- d. уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, признание Заявителя малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, отказ в предоставлении муниципальной услуги

62. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

63. Начальник УМИ и 30 в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги определяет из числа муниципальных служащих (работников) Администрации исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

64. Ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

- 1) согласованности информации между представленными документами;
- 2) соответствия сведениям о заявителе и иных сведений, полученных путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 26 Административного регламента.

65. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

66. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма Администрации за подписью руководителя (заместителя руководителя) УМИ и 30.

67. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочего дня со дня подписания уведомления

обложено, в целях признания меня и членов моей семьи маломужими для предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда представляю следующие документы:

- 1.
2.
3.

В связи с обращением о признании меня (и моей семьи) маломужими сообщаю о том, что я и члены моей семьи имеют следующие суммы доходов, учитываемых в целях признания меня и членов моей семьи маломужими для предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и не подтвержденных представленными документами:

В связи с обращением о признании меня (и моей семьи) маломужими сообщаю о том, что я и члены моей семьи имеют следующее имущество, подлежащее налогообложению, учитываемое в целях признания меня и членов моей семьи маломужими для предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и не подтвержденных представленными документами:

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Не возражаю против проверки органом местного самоуправления сведений, представленных мною. Об изменении дохода и имущества, влияющего на право признания меня (и моей семьи) маломужими в целях предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок.

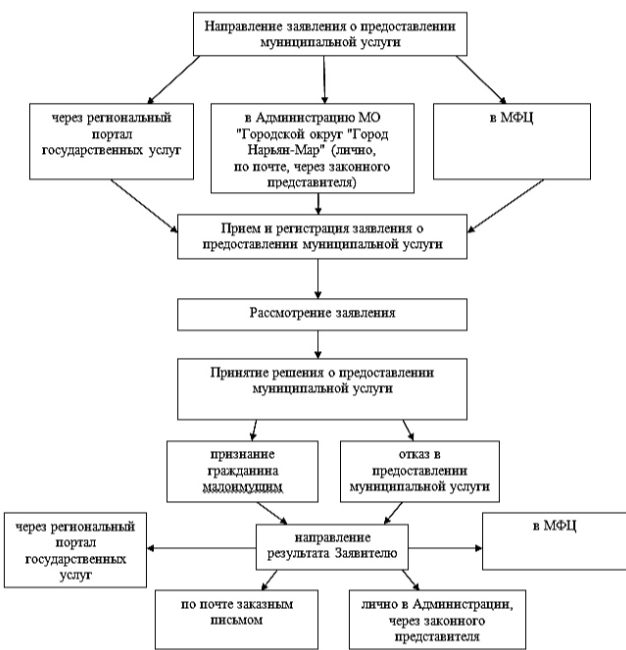
Дано согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи.

« 20 » года (подпись заявителя)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, маломужими»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» 48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2017 № 332-р, от 05.06.2017 № 389-р, от 23.06.2017 № 407-р, от 14.09.2017 № 420-р, от 30.10.2017 № 445-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

- «1. Утвердить основные характеристики городского бюджета на 2017 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета в сумме 898 048,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 266 310,1 тыс. рублей;
2) общий объем расходов городского бюджета в сумме 912 412,9 тыс. рублей;
3) дефицит городского бюджета в сумме 14 364,1 тыс. рублей.»

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 к решению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар» О.О. Белак

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» О.М. Петунина

«23» ноября 2017 года

г. Нарьян-Мар 23 ноября 2017 года № 449-р

Приложение № 1

к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р в редакции решения от 23.11.2017 № 449-р

Прогнозируемое поступление доходов городского бюджета на 2017 год

(тыс.рублей)

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование статьи доходов, Сумма. Lists various income categories and their amounts.

Main table listing budget items with columns for code, description, and amount. Includes categories like taxes, land fees, and other revenues.

Table listing budget items with columns for code, description, and amount. Includes categories like subsidies, social security, and other expenditures.

Приложение № 2 к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р в редакции решения от 23.11.2017 № 449-р

Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2017 год (тыс. рублей)

Table with 3 columns: Наименование, Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, Сумма. Lists funding sources for the budget deficit.

из них: погашение бюджетных кредитов на по- полнение остатков средств на счетах местных бюджетов		59 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	10 364,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 022 048,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 022 048,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 022 048,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 022 048,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 032 412,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджет- жетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 032 412,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 032 412,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 032 412,9
Итого		14 364,1

Приложение № 3
к решению Совета городского округа «Город
Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р в редакции
решения от 23.11.2017 № 449-р

Перечень главных администраторов доходов городского бюджета - органов местного само-
управления и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов городского бюджета

Код бюджетной классифика- ции Российской Федерации	Наименование кода дохода бюджета
030	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной де- ятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
030	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
030	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
030	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законода- тельства Российской Федерации о контрактной системе в сфере за- купки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
030	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
030	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты город- ских округов
030	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
030	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственнос- ти (Субсидии местным бюджетам на финансирование капита- льных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках подпрограммы 1 "Развитие сети автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети и дорожных соору- жений" государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие транспортной системы Ненецкого автоном- ного округа" (за счет средств окружного бюджета))
030	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собствен- ности (Субсидии местным бюджетам на финансирование строительства объектов капитального строительства муницип- альной собственности в рамках подпрограммы 3 "Обес- печение земельных участков коммунальной и транспортной ин- фраструктурами в целях жилищного строительства" госу- дарственной программы Ненецкого автономного округа "Обес- печение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе" (за счет средств окружного бюджета))
030	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собствен- ности (Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собствен- ности в рамках подпрограммы 5 "Обеспечение населения Ненецкого автономного округа чистой водой" государственной программы Ненецкого автономного округа "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа" (за счет средств окружного бюджета))
030	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ Субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (Субсидии местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (за счет средств федерального бюджета))
030	Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массо- вого отдыха населения (городских парков) (Субсидии местным бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по осуществлению дорожной деятельности (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии мест- ным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне- зимнему периоду (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по благоустройству территорий (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммуна- льных отходов (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов обяза- тельств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив (за счет средств окружного бюджета))
030	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
030	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
030	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными орга- низациями остатков субсидий прошлых лет

030	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных меж- бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прош- лых лет из бюджетов городских округов
	031	Совет городского округа "Город Нарьян-Мар"
031	1 13 02994 04 0100 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
	1 13 02994 04 0200 130	
031	1 16 90040 04 2000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
	1 16 90040 04 3000 140	
031	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты город- ских округов
031	1 17 05040 04 0400 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
	032	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
032	1 11 05034 04 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в опера- тивном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества му- ниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 05034 04 2000 120	
	1 11 05034 04 3000 120	
032	1 13 02994 04 0100 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
	1 13 02994 04 0200 130	
032	1 14 02043 04 1000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02043 04 2000 410	
	1 14 02043 04 3000 410	
032	1 16 90040 04 2000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
	1 16 90040 04 3000 140	
032	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты город- ских округов
	1 17 05040 04 0300 180	
	1 17 05040 04 0400 180	
	1 17 05040 04 0500 180	
032	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
032	2 02 29999 04 0017 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов обяза- тельств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осу- ществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения (за счет средств окружного бюджета))
032	2 02 29999 04 0021 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив (за счет средств окружного бюджета))
032	2 02 30024 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и право- нарушений несовершеннолетних (за счет средств окружного бюджета))
032	2 02 30024 04 0003 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений (за счет средств окружного бюджета))
032	2 02 30024 04 0005 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии местным бюджетам на осуществление государ- ственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения (за счет средств окружного бюджета))
032	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
032	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
032	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными орга- низациями остатков субсидий прошлых лет
032	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных меж- бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прош- лых лет из бюджетов городских округов
	033	Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
033	1 13 02994 04 0100 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
	1 13 02994 04 0200 130	
033	1 16 90040 04 2000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
	1 16 90040 04 3000 140	
033	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты город- ских округов
033	1 17 05040 04 0400 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
033	2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бю- джетной обеспеченности
033	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
033	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излиш- не уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
033	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
033	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных меж- бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прош- лых лет из бюджетов городских округов
	035	Контрольно - счетная палата муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
035	1 13 02994 04 0100 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
	1 13 02994 04 0200 130	
035	1 16 90040 04 2000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
	1 16 90040 04 3000 140	
035	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты город- ских округов
035	1 17 05040 04 0400 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Приложение № 6
к решению Совета городского округа «Город
Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р в редакции
решения от 23.11.2017 № 449-р

Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета по разделам, подразделам, целе-
вым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Всего расходов из них:					912 412,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				234 769,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			8 439,6
Функционирование главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	02	60 0 00 00000		8 439,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	60 0 00 80010		8 439,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	60 0 00 80010	100	8 439,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			31 986,6
Функционирование Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	01	03	61 0 00 00000		31 986,6
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	01	03	61 1 00 00000		3867,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	61 1 00 80010		3867,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	61 1 00 80010	100	3867,3
Центральный аппарат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	01	03	61 2 00 00000		28 119,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	61 2 00 80010		28 119,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	61 2 00 80010	100	26 662,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	61 2 00 80010	200	1 450,8
Иные бюджетные ассигнования	01	03	61 2 00 80010	800	6,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			121 994,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	01	04	02 0 00 00000		121 994,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	02 0 00 80010		121 994,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	02 0 00 80010	100	116 163,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	02 0 00 80010	200	4 774,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	02 0 00 80010	300	1 046,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	02 0 00 80010	800	9,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			32 812,8
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	01	06	02 0 00 00000		24 290,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	02 0 00 80010		24 290,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	02 0 00 80010	100	22 837,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	02 0 00 80010	200	1 452,5
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	63 0 00 00000		8 522,7
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	63 1 00 00000		2 293,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	63 1 00 80010		2 293,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	63 1 00 80010	100	2 293,5
Аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	63 2 00 00000		1 160,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	63 2 00 80010		1 160,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	63 2 00 80010	100	1 160,3
Центральный аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	06	63 3 00 00000		5 068,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	63 3 00 80010		5 068,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	63 3 00 80010	100	4 538,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	63 3 00 80010	200	509,1
Иные бюджетные ассигнования	01	06	63 3 00 80010	800	21,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			340,4
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	07	64 0 00 00000		340,4
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	64 0 00 81210		340,4
Иные бюджетные ассигнования	01	07	64 0 00 81210	800	340,4
Резервные фонды	01	11			4 765,4
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01	11	65 0 00 00000		4 765,4
Резервные фонды	01	11	65 0 00 81310		4 765,4
Иные бюджетные ассигнования	01	11	65 0 00 81310	800	4 765,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13			34 430,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	01	13	02 0 00 00000		32 556,6
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	01	13	02 0 00 79210		1 298,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02 0 00 79210	100	1 274,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 00 79210	200	23,7
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	01	13	02 0 00 80110		25 903,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02 0 00 80110	100	15 839,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01				

Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	01	13	10 0 00 81610	1 356,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	10 0 00 81610	300 456,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	10 0 00 81610	600 900,0
Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	01	13	10 0 00 81630	517,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	10 0 00 81630	600 517,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			10 926,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		9 386,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	03	09	02 0 00 00000	9 386,7
Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	03	09	02 0 00 82410	9 386,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 0 00 82410	200 1 615,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	02 0 00 82410	600 7 771,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		1 540,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	03	14	02 0 00 00000	1 540,0
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактики терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	03	14	02 0 00 82420	1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 0 00 82420	200 100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	02 0 00 82420	300 1 440,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			173 022,2
Транспорт	04	08		44 805,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	04	08	05 0 00 00000	44 805,7
Субсидии для частичной компенсации недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по регулируемым тарифам	04	08	05 0 00 82110	44 805,7
Иные бюджетные ассигнования	04	08	05 0 00 82110	800 44 805,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		90 709,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	04	09	01 0 00 00000	314,3
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	04	09	01 0 00 83120	314,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 00 83120	200 314,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	04	09	05 0 00 00000	74 849,9
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	04	09	05 0 00 79500	197,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	05 0 00 79500	400 197,4
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	04	09	05 0 00 79640	9 554,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05 0 00 79640	600 9 554,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	04	09	05 0 00 7964С	3 448,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05 0 00 7964С	600 3 448,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	04	09	05 0 00 80120	46 130,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05 0 00 80120	600 46 130,9
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	04	09	05 0 00 80130	13 564,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05 0 00 80130	600 13 564,7
Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	04	09	05 0 00 82140	1 541,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	05 0 00 82140	400 1 541,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	04	09	05 0 00 89500	11,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	05 0 00 89500	400 11,0
Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	04	09	05 0 00 89640	295,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05 0 00 89640	600 295,5
Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в части замены автопавильонов	04	09	05 0 00 8964С	106,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	05 0 00 8964С	600 106,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	04	09	07 0 00 00000	15 545,5
Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	04	09	07 3 00 00000	15 545,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	04	09	07 3 00 79500	15 079,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	07 3 00 79500	400 15 079,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	04	09	07 3 00 89500	466,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	07 3 00 89500	400 466,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		37 506,8
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	04	12	02 0 00 00000	34 107,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	04	12	02 0 00 80010	33 627,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	02 0 00 80010	100 32 215,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 0 00 80010	200 1 104,4
Иные бюджетные ассигнования	04	12	02 0 00 80010	800 146,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	12	02 0 00 80010	300 161,8

Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	04	12	02 0 00 81410	480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 0 00 81410	200 480,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"	04	12	09 0 00 00000	3 399,2
Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	04	12	09 0 00 82210	200,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	09 0 00 82210	800 200,0
Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	04	12	09 0 00 82220	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 0 00 82220	200 50,0
Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	04	12	09 0 00 82230	520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 0 00 82230	200 320,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	09 0 00 82230	800 200,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	09 0 00 82250	2 629,2
Иные бюджетные ассигнования	04	12	09 0 00 82250	800 2 629,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			432 501,1
Коммунальное хозяйство	05	02		144 629,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	05	02	01 0 00 00000	32 490,7
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	05	02	01 0 00 79850	28 011,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	01 0 00 79850	600 28 011,9
Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	05	02	01 0 00 83110	3 612,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	01 0 00 83110	400 3 612,3
Софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	05	02	01 0 00 89850	866,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	01 0 00 89850	600 866,5
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Энергосбережение и энергоэффективность"	05	02	06 0 00 00000	52 266,6
Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электроснабжения, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	06 0 00 79620	45 697,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	06 0 00 79620	800 45 697,8
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения	05	02	06 0 00 79680	5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	06 0 00 79680	200 5 000,0
Субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	05	02	06 0 00 89620	1 414,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	06 0 00 89620	800 1 414,1
Софинансирование расходных обязательств по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения	05	02	06 0 00 89680	154,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 0 00 89680	200 154,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	05	02	07 0 00 00000	59 872,1
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	05	02	07 4 00 00000	10 706,7
Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	05	02	07 4 00 79500	10 087,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	07 4 00 79500	400 10 087,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	05	02	07 4 00 89500	619,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	07 4 00 89500	400 619,4
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами"	05	02	07 5 00 00000	49 165,4
Субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	05	02	07 5 00 83710	37 891,7
Иные бюджетные ассигнования	05	02	07 5 00 83710	800 37 891,7
Субсидии на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям	05	02	07 5 00 83720	9 929,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	07 5 00 83720	800 9 929,1
Субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям	05	02	07 5 00 83730	1 344,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	07 5 00 83730	800 1 344,6
Благоустройство	05	03		173 066,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	05	03	01 0 00 00000	173 066,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	05	03	01 0 00 75610	2 061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 75610	200 2 061,3
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	05	03	01 0 00 79840	19 170,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 79840	200 19 170,1
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	05	03	01 0 00 7983С	4 228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 7983С	200 4 228,3
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	05	03	01 0 00 7984С	13 135,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 7984С	200 13 135,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	05	03	01 0 00 80120	73 494,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	01 0 00 80120	600 73 494,0
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	05	03	01 0 00 80130	36 452,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	01 0 00 80130	600 36 452,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	01 0 00 80140	155,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	01 0 00 80140	600 155,0
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	05	03	01 0 00 83120	1 913,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 83120	200 1 913,3
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05	03	01 0 00 R555F	20 137,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 R555F	200 20 137,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств городского бюджета	05	03	01 0 00 L555F	623,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 L555F	200 623,0
Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	05	03	01 0 00 S5610	566,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 S5610	200 566,5
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств городского бюджета	05	03	01 0 00 S9840	593,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 S9840	200 593,0
Софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет средств городского бюджета	05	03	01 0 00 S983С	130,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 S983С	200 130,8
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (установка спортивных игровых площадок) за счет средств городского бюджета	05	03	01 0 00 S984С	406,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 S984С	200 406,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05		114 805,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Управление городским хозяйством"	05	05	04 0 00 00000	104 032,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	05	04 0 00 80110	75 918,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	04 0 00 80110	100 58 369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	04 0 00 80110	200 5 328,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	05	04 0 00 80110	300 3 289,2
Иные бюджетные ассигнования	05	05	04 0 00 80110	800 8 931,1
Содержание муниципального имущества	05	05	04 0 00 83810	28 114,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	04 0 00 83810	200 28 024,8
Иные бюджетные ассигнования	05	05	04 0 00 83810	800 90,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	05	05	07 0 00 00000	10 772,5
Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа"	05	05	07 2 00 00000	10 772,5
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	07 2 00 79670	7 117,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	07 2 00 79670	200 7 117,6
Снос жилищного фонда, непригодного для проживания	05	05	07 2 00 83410	3 434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	07 2 00 83410	200 3 434,7

Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	10	03	02 0 00 00000	5 007,6
Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	10	03	02 0 00 79230	816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	02 0 00 79230	200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 00 79230	300
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	10	03	02 0 00 86130	110,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 00 86130	300
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	10	03	02 0 00 86140	75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 00 86140	300
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"	10	03	02 0 00 86150	1 422,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 00 86150	300
Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"	10	03	02 0 00 86160	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 00 86160	300
Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьян-Видер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	10	03	02 0 00 87120	1 214,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	02 0 00 87120	200
Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	10	03	02 0 00 87130	1 320,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	02 0 00 87130	300
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		1 212,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	10	06	02 0 00 00000	1 212,2
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	10	06	02 0 00 79530	1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	02 0 00 79530	600
Сфинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	10	06	02 0 00 79530	12,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	02 0 00 79530	600
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			5 532,8
Периодическая печать и издательства	12	02		5 532,8
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	12	02	02 0 00 00000	5 532,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	12	02	02 0 00 80110	5 532,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	02 0 00 80110	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	02 0 00 80110	200
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13			9 420,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01		9 420,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Финансы"	13	01	03 0 00 00000	9 420,3
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	13	01	03 2 00 00000	9 420,3
Обслуживание муниципального долга	13	01	03 2 00 81110	9 420,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	03 2 00 81110	700

Приложение № 7
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314 -р в редакции решения от 23.11.2017 № 449-р

Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2017 год

Наименование	Глава	Рз	Пр	ЦСР	Сумма	
					ВР	Сумма
Всего расходов					912 412,9	
из них:						
УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖСХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	030				635 437,6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	030	01			25 903,6	
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13		25 903,6	
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	01	13	02 0 00 00000	25 903,6	
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	030	01	13	02 0 00 80110	25 903,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	01	13	02 0 00 80110	100	15 839,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	01	13	02 0 00 80110	200	10 063,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	030	03			7 771,7	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	030	03	09		7 771,7	
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	03	09	02 0 00 00000	7 771,7	
Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	030	03	09	02 0 00 82410	7 771,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	03	09	02 0 00 82410	600	7 771,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	030	04			169 143,0	
Транспорт	030	04	08		44 805,7	
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	030	04	08	05 0 00 00000	44 805,7	
Субсидии для частичной компенсации недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по регулируемым тарифам	030	04	08	05 0 00 82110	44 805,7	
Иные бюджетные ассигнования	030	04	08	05 0 00 82110	800	44 805,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	030	04	09		90 709,7	
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	030	04	09	01 0 00 00000	314,3	

Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	030	04	09	01 0 00 83120	314,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	04	09	01 0 00 83120	200
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	030	04	09	05 0 00 00000	74 849,9
Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	030	04	09	05 0 00 79500	197,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	05 0 00 79500	400
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	030	04	09	05 0 00 79640	9 554,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05 0 00 79640	600
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	030	04	09	05 0 00 7964C	3 448,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05 0 00 7964C	600
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	030	04	09	05 0 00 80120	46 130,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05 0 00 80120	600
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	030	04	09	05 0 00 80130	13 564,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05 0 00 80130	600
Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	030	04	09	05 0 00 82140	1 541,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	05 0 00 82140	400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	030	04	09	05 0 00 S9500	11,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	05 0 00 S9500	400
Сфинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	030	04	09	05 0 00 S9640	295,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05 0 00 S9640	600
Сфинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в части замены автопавильонов	030	04	09	05 0 00 S964C	106,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	09	05 0 00 S964C	600
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	030	04	09	07 0 00 00000	15 545,5
Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	030	04	09	07 3 00 00000	15 545,5
Субсидии местным бюджетам на финансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	030	04	09	07 3 00 79500	15 079,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	07 3 00 79500	400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	030	04	09	07 3 00 S9500	466,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	04	09	07 3 00 S9500	400
Другие вопросы в области национальной экономики	030	04	12		33 627,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	04	12	02 0 00 00000	33 627,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	030	04	12	02 0 00 80010	33 627,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	04	12	02 0 00 80010	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	04	12	02 0 00 80010	200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030	04	12	02 0 00 80010	300
Иные бюджетные ассигнования	030	04	12	02 0 00 80010	800
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	030	05			425 874,3
Коммунальное хозяйство	030	05	02		139 474,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	030	05	02	01 0 00 00000	32 490,7
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	030	05	02	01 0 00 79850	28 011,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	02	01 0 00 79850	600
Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	030	05	02	01 0 00 83110	3 612,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	01 0 00 83110	400
Сфинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	030	05	02	01 0 00 S9850	866,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	02	01 0 00 S9850	600
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Энергосбережение и энергоэффективность"	030	05	02	06 0 00 00000	47 111,9
Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	030	05	02	06 0 00 79620	45 697,8
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	06 0 00 79620	800
Субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	030	05	02	06 0 00 S9620	1 414,1
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	06 0 00 S9620	800
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными и бытовыми услугами населения города"	030	05	02	07 0 00 00000	59 872,1

Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	030	05	02	07 4 00 00000	10 706,7
Субсидии местным бюджетам на финансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	030	05	02	07 4 00 79500	10 087,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	07 4 00 79500	400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	030	05	02	07 4 00 S9500	619,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	07 4 00 S9500	400
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами"	030	05	02	07 5 00 00000	49 165,4
Субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	030	05	02	07 5 00 83710	37 891,7
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	07 5 00 83710	800
Субсидии на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям	030	05	02	07 5 00 83720	9 929,1
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	07 5 00 83720	800
Субсидии на компенсацию расходов, связанных с водотведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям	030	05	02	07 5 00 83730	1 344,6
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	07 5 00 83730	800
Благоустройство	030	05	03		171 594,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	030	05	03	01 0 00 00000	171 594,3
Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	030	05	03	01 0 00 75610	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01 0 00 75610	200
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	030	05	03	01 0 00 79840	19 170,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01 0 00 79840	200
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	030	05	03	01 0 00 7983C	4 228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01 0 00 7983C	200
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	030	05	03	01 0 00 7984C	13 135,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01 0 00 7984C	200
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	030	05	03	01 0 00 80120	73 494,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	01 0 00 80120	600
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	030	05	03	01 0 00 80130	36 452,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	01 0 00 80130	600
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	030	05	03	01 0 00 80140	155,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	01 0 00 80140	600
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	030	05	03	01 0 00 83120	1 913,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01 0 00 83120	200
Сфинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	030	05	03	01 0 00 S5610	155,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	03	01 0 00 S5610	200
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации					

Снос жилищного фонда, непригодного для проживания	030	05	05	07 2 00 83410		3 434,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	07 2 00 83410	200	3 434,7
Проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	030	05	05	07 2 00 S9670		220,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	07 2 00 S9670	200	220,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	030	10				1 212,2
Другие вопросы в области социальной политики	030	10	06			1 212,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	10	06	02 0 00 00000		1 212,2
Субсидии местным бюджетам на содержание расходов обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	030	10	06	02 0 00 79530		1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	10	06	02 0 00 79530	600	1 200,0
Софинансирование расходов обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов	030	10	06	02 0 00 S9530		12,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	10	06	02 0 00 S9530	600	12,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	030	12				5 532,8
Периодическая печать и издательства	030	12	02			5 532,8
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	030	12	02	02 0 00 00000		5 532,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	030	12	02	02 0 00 80110		5 532,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	12	02	02 0 00 80110	100	4 832,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	12	02	02 0 00 80110	200	700,0
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	031	01				31 986,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	031	01				31 986,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	031	01	03			31 986,6
Функционирование Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	031	01	03	61 0 00 00000		31 986,6
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	031	01	03	61 1 00 00000		3 867,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	031	01	03	61 1 00 80010		3 867,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	01	03	61 1 00 80010	100	3 867,3
Центральный аппарат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	031	01	03	61 2 00 00000		28 119,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	031	01	03	61 2 00 80010		28 119,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	031	01	03	61 2 00 80010	100	26 662,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	031	01	03	61 2 00 80010	200	1 450,8
Иные бюджетные ассигнования	031	01	03	61 2 00 80010	800	6,4
АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"	032	01				206 850,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	032	01				144 066,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	032	01	02			8 439,6
Функционирование главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	01	02	60 0 00 00000		8 439,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	032	01	02	60 0 00 80010		8 439,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	02	60 0 00 80010	100	8 439,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	032	01	04			121 994,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	01	04	02 0 00 00000		121 994,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	032	01	04	02 0 00 80010		121 994,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	04	02 0 00 80010	100	116 163,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	04	02 0 00 80010	200	4 774,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	04	02 0 00 80010	300	1 046,6
Иные бюджетные ассигнования	032	01	04	02 0 00 80010	800	9,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	032	01	07			340,4
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	01	07	64 0 00 00000		340,4
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	032	01	07	64 0 00 81210		340,4
Иные бюджетные ассигнования	032	01	07	64 0 00 81210	800	340,4
Резервные фонды	032	01	11			4 765,4
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	01	11	65 0 00 00000		4 765,4
Резервные фонды	032	01	11	65 0 00 81310		4 765,4
Иные бюджетные ассигнования	032	01	11	65 0 00 81310	800	4 765,4
Другие общегосударственные вопросы	032	01	13			8 527,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	01	13	02 0 00 00000		6 653,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	032	01	13	02 0 00 79210		1 298,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	13	02 0 00 79210	100	1 274,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	02 0 00 79210	200	23,7
Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	032	01	13	02 0 00 81410		870,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	02 0 00 81410	200	830,0
Иные бюджетные ассигнования	032	01	13	02 0 00 81410	800	40,0
Организационно-информационное обеспечение	032	01	13	02 0 00 81420		540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	02 0 00 81420	200	540,0

Финансовая поддержка территориальных общественных самоуправлений	032	01	13	02 0 00 81430		2 204,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	13	02 0 00 81430	300	504,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032	01	13	02 0 00 81430	600	1 700,0
Консультационная, организационная поддержка территориальных общественных самоуправлений	032	01	13	02 0 00 81440		271,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	02 0 00 81440	200	271,0
Обеспечение проведения и участие в праздничных и официальных мероприятиях	032	01	13	02 0 00 85110		1 469,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	13	02 0 00 85110	200	740,1
Иные бюджетные ассигнования	032	01	13	02 0 00 85110	800	729,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка общественных инициатив"	032	01	13	10 0 00 00000		1 874,0
Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	032	01	13	10 0 00 81610		1 356,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	01	13	10 0 00 81610	300	456,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032	01	13	10 0 00 81610	600	900,0
Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	032	01	13	10 0 00 81630		517,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032	01	13	10 0 00 81630	600	517,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	032	03				3 155,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	032	03	09			1 615,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	03	09	02 0 00 00000		1 615,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	032	03	09	02 0 00 82410		1 615,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	03	09	02 0 00 82410	200	1 615,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	032	03	14			1 540,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	03	14	02 0 00 00000		1 540,0
Мероприятия в сфере обеспечение общественного порядка, профилактики терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	032	03	14	02 0 00 82420		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	03	14	02 0 00 82420	200	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	03	14	02 0 00 82420	300	1 440,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	032	04				3 879,2
Другие вопросы в области национальной экономики	032	04	12			3 879,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	04	12	02 0 00 00000		480,0
Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	032	04	12	02 0 00 81410		480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	04	12	02 0 00 81410	200	480,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"	032	04	12	09 0 00 00000		3 399,2
Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	032	04	12	09 0 00 82210		200,0
Иные бюджетные ассигнования	032	04	12	09 0 00 82210	800	200,0
Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	032	04	12	09 0 00 82220		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	04	12	09 0 00 82220	200	50,0
Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	032	04	12	09 0 00 82230		520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	04	12	09 0 00 82230	200	320,0
Иные бюджетные ассигнования	032	04	12	09 0 00 82230	800	200,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	032	04	12	09 0 00 82250		2 629,2
Иные бюджетные ассигнования	032	04	12	09 0 00 82250	800	2 629,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	032	05				6 626,8
Коммунальное хозяйство	032	05	02			5 154,7
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Энергосбережение и энергоэффективность"	032	05	02	06 0 00 00000		5 154,7
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения	032	05	02	06 0 00 79680		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	05	02	06 0 00 79680	200	5 000,0
Софинансирование расходов обязательств по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части проведения технологического аудита организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения	032	05	02	06 0 00 S9680		154,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	05	02	06 0 00 S9680	200	154,7
Благоустройство	032	05	03			1 472,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	032	05	03	01 0 00 00000		1 472,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	032	05	03	01 0 00 75610		1 061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	05	03	01 0 00 75610	200	1 061,3
Софинансирование расходов обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	032	05	03	01 0 00 S5610		410,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	05	03	01 0 00 S5610	200	410,8
ОБРАЗОВАНИЕ	032	07				5 197,6
Молодежная политика	032	07	07			2 545,5
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь"	032	07	07	08 0 00 00000		2 545,5
Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	032	07	07	08 0 00 84110		117,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	08 0 00 84110	200	117,4
Вовлечение молодежи в социальную практику	032	07	07	08 0 00 84120		690,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	08 0 00 84120	200	690,2
Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	032	07	07	08 0 00 84130		143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	08 0 00 84130	200	143,3
Военно-патриотическое воспитание молодежи	032	07	07	08 0 00 84160		733,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	08 0 00 84160	200	283,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	07	07	08 0 00 84160	300	450,0

Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	032	07	07	08 0 00 84170		861,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	07	08 0 00 84170	200	861,6
Другие вопросы в области образования	032	07	09			2 652,1
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	07	09	02 0 00 00000		2 652,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	032	07	09	02 0 00 79260		2 652,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	07	09	02 0 00 79260	100	2 575,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	07	09	02 0 00 79260	200	76,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	032	10				39 830,6
Пенсионное обеспечение	032	10	01			34 823,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	10	01	02 0 00 00000		34 823,0
Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	10	01	02 0 00 86120		34 823,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	10	01	02 0 00 86120	200	264,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	01	02 0 00 86120	300	34 558,9
Социальное обеспечение населения	032	10	03			5 007,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	032	10	03	02 0 00 00000		5 007,6
Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	032	10	03	02 0 00 79230		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	10	03	02 0 00 79230	200	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	02 0 00 79230	300	800,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	032	10	03	02 0 00 86130		110,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	032	10	03	02 0 00 86130	300	110,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	032	10	03	02 0 00 86140		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению						

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	06	63 2 00 80010	100	1	160,3
Центральный аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	035	01	06	63 3 00 00000			5 068,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	035	01	06	63 3 00 80010			5 068,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	01	06	63 3 00 80010	100	4	538,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	035	01	06	63 3 00 80010	200		509,1
Иные бюджетные ассигнования	035	01	06	63 3 00 80010	800		21,3

Приложение № 8
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314 -р в редакции решения от 23.11.2017 № 449-р

Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
Всего расходов					912 412,9
из них:					
ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ					858 358,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	00 0 00 00000				205 871,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	01 0 00 75610				2 061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 75610	200	05	03	2 061,3
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	01 0 00 79840				19 170,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 79840	200	05	03	19 170,1
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельного сбора), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	01 0 00 79850				28 011,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 00 79850	600	05	02	28 011,9
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	01 0 00 7983С				4 228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 7983С	200	05	03	4 228,3
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	01 0 00 7984С				13 135,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 7984С	200	05	03	13 135,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01 0 00 80120				73 494,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 00 80120	600	05	03	73 494,0
Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	01 0 00 80130				36 452,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 00 80130	600	05	03	36 452,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 0 00 80140				155,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 00 80140	600	05	03	155,0
Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	01 0 00 83110				3 612,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 0 00 83110	400	05	02	3 612,3
Обустройство и ремонт объектов городской инфраструктуры	01 0 00 83120				2 227,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 83120	200	04	09	314,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 83120	200	05	03	1 913,3
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	01 0 00 R555F				20 137,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 R555F	200	05	03	20 137,0
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	01 0 00 R5600				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 R5600	200	05	03	0,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств городского бюджета	01 0 00 L555F				623,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 L555F	200	05	03	623,0
Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	01 0 00 L5600				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 L5600	200	05	03	0,0
Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	01 0 00 S5610				566,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 S5610	200	05	03	566,5
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств городского бюджета	01 0 00 S9840				593,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 S9840	200	05	03	593,0
Софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельного сбора), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	01 0 00 S9850				866,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 00 S9850	600	05	02	866,5
Софинансирование расходных обязательств по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения за счет средств городского бюджета	01 0 00 S983С				130,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 S983С	200	05	03	130,8
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (установка спортивно-игровых площадок) за счет средств городского бюджета	01 0 00 S984С				406,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 S984С	200	05	03	406,4
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Местное самоуправление"	02 0 00 00000				273 102,7
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	02 0 00 79210				1 298,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 79210	100	01	13	1 274,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 79210	200	01	13	23,7
Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	02 0 00 79230				816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 79230	200	10	03	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 79230	300	10	03	800,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	02 0 00 79260				2 652,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 79260	100	07	09	2 575,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 79260	200	07	09	76,2
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	02 0 00 79530				1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 00 79530	600	10	06	1 200,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	02 0 00 80010				179 911,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 80010	100	01	04	116 163,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 80010	100	01	06	22 837,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 80010	100	04	12	32 215,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 80010	200	01	04	4 774,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 80010	200	01	06	1 452,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 80010	200	04	12	1 104,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 80010	300	01	04	1 046,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 80010	300	04	12	161,8
Иные бюджетные ассигнования	02 0 00 80010	800	01	04	9,0
Иные бюджетные ассигнования	02 0 00 80010	800	04	12	146,1
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	02 0 00 80110				31 436,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 80110	100	01	13	15 839,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 80110	200	01	13	10 063,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 00 80110	100	12	02	4 832,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 80110	200	12	02	700,0
Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений	02 0 00 81410				1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 81410	200	01	13	830,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 81410	200	04	12	480,0
Иные бюджетные ассигнования	02 0 00 81410	800	01	13	40,0
Организационно-информационное обеспечение	02 0 00 81420				540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 81420	200	01	13	540,0
Финансовая поддержка территориальных общественных самоуправлений	02 0 00 81430				2 204,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 81430	300	01	13	504,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 00 81430	600	01	13	1 700,0
Консультационная, организационная поддержка территориальных общественных самоуправлений	02 0 00 81440				271,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 81440	200	01	13	271,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	02 0 00 82410				9 386,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 82410	200	03	09	1 615,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 00 82410	600	03	09	7 771,7
Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактики терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	02 0 00 82420				1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 82420	200	03	14	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 82420	300	03	14	1 440,0
Обеспечение проведения и участие в праздничных и официальных мероприятиях	02 0 00 85110				1 469,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 85110	200	01	13	740,1
Иные бюджетные ассигнования	02 0 00 85110	800	01	13	729,7
Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	02 0 00 86120				34 823,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 86120	200	10	01	264,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 86120	300	10	01	34 558,9
Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	02 0 00 86130				110,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 86130	300	10	03	110,0
Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"	02 0 00 86140				75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 86140	300	10	03	75,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"	02 0 00 86150				1 422,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 86150	300	10	03	1 422,6
Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"	02 0 00 86160				50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 86160	300	10	03	50,0
Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьян-Вылдер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	02 0 00 87120				1 214,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 87120	200	10	03	1 214,0
Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	02 0 00 87130				1 320,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 0 00 87130	300	10	03	1 320,0
Содержание мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	02 0 00 S9530				12,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 00 S9530	600	10	06	12,2

Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Финансы"	03 0 00 00000				9 420,3
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	03 2 00 00000				9 420,3
Обслуживание муниципального долга	03 2 00 81110				9 420,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	03 2 00 81110	700	13	01	9 420,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Управление городским хозяйством"	04 0 00 00000				104 032,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	04 0 00 80110				75 918,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 00 80110	100	05	05	58 369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 80110	200	05	05	5 328,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 0 00 80110	300	05	05	3 289,2
Иные бюджетные ассигнования	04 0 00 80110	800	05	05	8 931,1
Содержание муниципального имущества	04 0 00 83810				28 114,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 00 83810	200	05	05	28 024,8
Иные бюджетные ассигнования	04 0 00 83810	800	05	05	90,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	05 0 00 00000				119 655,6
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05 0 00 79500				197,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 00 79500	400	04	09	197,4
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	05 0 00 79640				9 554,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 00 79640	600	04	09	9 554,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности за счет целевых денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	05 0 00 7964С				3 448,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 00 7964С	600	04	09	3 448,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	05 0 00 80120				46 130,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 00 80120	600	04	09	

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 3 00 89500	400	04	09	466,5
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	07 4 00 00000				10 706,7
Субсидии местным бюджетам на финансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	07 4 00 79500				10 087,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 4 00 79500	400	05	02	10 087,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07 4 00 89500				619,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 4 00 89500	400	05	02	619,4
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами"	07 5 00 00000				49 165,4
Субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	07 5 00 83710				37 891,7
Иные бюджетные ассигнования	07 5 00 83710	800	05	02	37 891,7
Субсидии на организацию вывоза стоков из септиков и выгребных ям	07 5 00 83720				9 929,1
Иные бюджетные ассигнования	07 5 00 83720	800	05	02	9 929,1
Субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением, в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям	07 5 00 83730				1 344,6
Иные бюджетные ассигнования	07 5 00 83730	800	05	02	1 344,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь"	08 0 00 00000				2 545,5
Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	08 0 00 84110				117,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 84110	200	07	07	117,4
Вовлечение молодежи в социальную практику	08 0 00 84120				690,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 84120	200	07	07	690,2
Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	08 0 00 84130				143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 84130	200	07	07	143,3
Военно-патриотическое воспитание молодежи	08 0 00 84160				733,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 84160	200	07	07	283,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 0 00 84160	300	07	07	450,0
Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, организация отдыха и оздоровления молодежи	08 0 00 84170				861,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 84170	200	07	07	861,6
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития"	09 0 00 00000				3 399,2
Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	09 0 00 82210				200,0
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 82210	800	04	12	200,0
Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	09 0 00 82220				50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 82220	200	04	12	50,0
Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	09 0 00 82230				520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 82230	200	04	12	320,0
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 82230	800	04	12	200,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	09 0 00 82250				2 629,2
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 82250	800	04	12	2 629,2
Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка общественных инициатив"	10 0 00 00000				1 874,0
Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	10 0 00 81610				1 356,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 0 00 81610	300	01	13	456,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 81610	600	01	13	900,0
Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	10 0 00 81630				517,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 81630	600	01	13	517,9
НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ					54 054,7
Функционирование главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	60 0 00 00000				8 439,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	60 0 00 80010				8 439,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 0 00 80010	100	01	02	8 439,6
Функционирование Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	61 0 00 00000				31 986,6
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	61 1 00 00000				3 867,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	61 1 00 80010				3 867,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61 1 00 80010	100	01	03	3 867,3
Центральный аппарат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	61 2 00 00000				28 119,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	61 2 00 80010				28 119,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61 2 00 80010	100	01	03	26 662,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 2 00 80010	200	01	03	1 450,8
Иные бюджетные ассигнования	61 2 00 80010	800	01	03	6,4
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	63 0 00 00000				8 522,7
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	63 1 00 00000				2 293,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	63 1 00 80010				2 293,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 1 00 80010	100	01	06	2 293,5
Аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	63 2 00 00000				1 160,3

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	63 2 00 80010				1 160,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 2 00 80010	100	01	06	1 160,3
Центральный аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	63 3 00 00000				5 068,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	63 3 00 80010				5 068,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 3 00 80010	100	01	06	4 538,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	63 3 00 80010	200	01	06	509,1
Иные бюджетные ассигнования	63 3 00 80010	800	01	06	21,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	64 0 00 00000				340,4
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	64 0 00 81210				340,4
Иные бюджетные ассигнования	64 0 00 81210	800	01	07	340,4
Резервный фонд Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	65 0 00 00000				4 765,4
Резервные фонды	65 0 00 81310				4 765,4
Иные бюджетные ассигнования	65 0 00 81310	800	01	11	4 765,4

Приложение №9
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2016 № 314-р в редакции решения от 23.11.2017 № 449-р

«Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Глава	Р	ПР	ВР	Сумма
	Всего						42 387,4
1.	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Благоустройство"	01 0 00 00000					3 612,3
	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	01 0 00 00000	030				3 612,3
	Обеспечение организации рациональной системы сбора, хранения, регулярного вывоза отходов и уборки городской территории	01 0 00 83110	030	05	02		3 612,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 0 00 83110	030	05	02	400	3 612,3
	Полигон твердых бытовых отходов с рекультивацией существующей свалки, с корректировкой ПСД						3 612,3
	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие транспортной системы"	05 0 00 00000					12 522,9
	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	05 0 00 00000	030				12 522,9
	Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05 0 00 79500	030	04	09		197,4
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 00 79500	030	04	09	400	197,4
	Строительство мостового перехода через р. Гордеевская на автомобильной дороге к полигону твердых бытовых отходов в г. Нарьян-Маре, разработка проектной документации						197,4
	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	05 0 00 80130	030	04	09		10 773,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 00 80130	030	04	09	600	10 773,5
2.	Приобретение здания гаража с земельным участком						10 773,5
	Разработка проектной документации по реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	05 0 00 82140	030	04	09		1 541,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 00 82140	030	04	09	400	1 541,0
	Разработка ПСД на реконструкцию ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре (1 этап)						1 541,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	05 0 00 89500	030	04	09		11,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 0 00 89500	030	04	09	400	11,0
	Строительство мостового перехода через р. Гордеевская на автомобильной дороге к полигону твердых бытовых отходов в г. Нарьян-Маре, разработка проектной документации						11,0
3.	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения города"	07 0 00 00000					26 252,2
3.1.	Подпрограмма "Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства"	07 3 00 00000					15 545,5
	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	07 3 00 00000	030				15 545,5
	Субсидии местным бюджетам на финансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	07 3 00 79500	030	04	09		15 079,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 3 00 79500	030	04	09	400	15 079,0
Обеспечение транспортной инфраструктурой территории индивидуальной жилой застройки "Старый аэропорт" в г.Нарьян-Маре						15 079,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07 3 00 89500	030	04	09		466,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 3 00 89500	030	04	09	400	466,5
Обеспечение транспортной инфраструктурой территории индивидуальной жилой застройки "Старый аэропорт" в г.Нарьян-Маре						466,5
Подпрограмма "Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой"	07 4 00 00000					10 706,7
Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	07 4 00 00000	030				10 706,7
Субсидии местным бюджетам на финансирование строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности	07 4 00 79500	030	05	02		10 087,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 4 00 79500	030	05	02	400	10 087,3
Строительство очистных сооружений в п. Кайрот г. Нарьян-Мара						10 087,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	07 4 00 89500	030	05	02		619,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 4 00 89500	030	05	02	400	619,4
Строительство очистных сооружений в п. Кайрот г. Нарьян-Мара						418,8
Строительство блочных локальных очистных сооружений (БЛОС) по ул. Бондарная в г. Нарьян-Маре						200,6

СООБЩЕНИЕ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР «НАШ ГОРОД»

В соответствии с Положением о порядке учета, содержания бесхозных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.07.2017 № 788, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сообщает о выявленном движимом имуществе, имеющем признаки бесхозного: велосипеды в количестве 89 штук, согласно прилагаемому перечню.

Данные брошенные вещи (велосипеды) находились на хранении в Управлении Министерства внутренних дел по Ненецкому автономному округу и были переданы, согласно пункта 27 Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы (утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040), в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании передаточного акта от 27 ноября 2017 года.

Если в течение 1 (одного) месяца с даты размещения информации об установлении владельца вещи (велосипеда), владелец не будет установлен, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вступает во владение такой вещью.

Дополнительную информацию можно получить в Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет 19, телефон: 4-99-69.



Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 25а

Адрес издателя (МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая 146

Тираж : 1500 экземпляров
Подписано в печать: 07.12.17
Время по графику/Фактически: 17.00
Заказ: № 360

Официальный бюллетень МО «Городской округ Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529