

НАШ ПРОД

№61 (362), 23 ноября 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

СОВЕТ ОТ СТАРЕЙШИХ



Глава региона Александр Цыбульский встретился с Почетными гражданами округа, города и района. За время двухчасового диалога уважаемые люди обсудили с руководством региона самые разные вопросы: оказание качественных медицинских услуг, развитие авиации, формирование комфортной среды, озеленение Нарьян-Мара, дополнительное образование для детей, работа управляющих компаний, строительство теннисного корта и жилья для «детей войны», издание энциклопедии НАО.

Как отметил Александр Цыбульский, для него встреча – это возможность услышать конструктивные напутствия на эффективную работу от тех, кто своей жизнью и трудом заслужили уважение, кто внес большой вклад в развитие округа.

На вопрос ветерана авиации Бориса Сыровенко, планирует ли регион обновлять парк самолетов и вертолетов Нарьян-Марского авиаотряда, и.о. губернатора пояснил:

- Безусловно. За последний год у предприятия появились два новых самолета АН-2 и два вертолета Ми-8. Но это только начало. Сейчас специалисты предпри-

ятия разрабатывают инвестиционную программу развития. Я убежден, что авиаотряд – это один из экономических приоритетов региона, и он может работать безубыточно.

Обстоятельный диалог состоялся на встрече между Александром Ляпуновым и главой региона. Настоятель МРО «Старообрядческая Поморская Община» Нарьян-Мара поблагодарил руководство округа и города за помощь в благоустройстве территории храма и напомнил, что в 2020 году в нашей стране будут отмечать 200-летие Протопопа Аввакума, и региональные мероприятия вошли в федеральный план министерства культуры.

Ветеран педагогического труда Светлана Федянова и известный в Нарьян-Маре озеленитель Варвара Бобкова подняли вопрос благоустройства и озеленения города. Варвара Михайловна предложила закупить для муниципального предприятия «Чистый город» специальную машину, которая позволила бы пересаживать крупные деревья, которые благодаря такой технологии посадки хорошо приживаются и растут быстрее, чем маленькие саженцы.

- Когда я приехал в Нарьян-Мар, бросилось в глаза, что в городе очень мало зелени. Знаю на примере других мегапо-

лисов, как благодаря деревьям и кустарникам трансформируется облик города. Нам обязательно над этим нужно работать, я уже дал поручение главе Нарьян-Мара разработать комплексный проект благоустройства центра региональной столицы, - сообщил Александр Цыбульский.

Олег Белак подтвердил, что совместно с окружным Департаментом строительства и ЖКХ сейчас прорабатывается вопрос создание по улице Смидовича большой городской зоны отдыха:

- Есть предложение сохранить по улице двухэтажные дома. Мы сегодня имеем коммерческие предложения на строительство таких зданий, в них смогут разместиться кафе для молодежи и детей, общественные организации, сувенирные магазины. Планируем сделать две большие площадки: одна для детей, вторая для подростков.

В завершении диалога Александр Цыбульский поблагодарил Почетных граждан за активность и конструктивный разговор и поддержал предложение Вячеслава Корепанова встречаться с уважаемыми в округе людьми регулярно.

Светлана Безумова
Фото автора

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ СОХРАНИТЬ ЛИЦО

В городской администрации прошло совещание по вопросу комплексного благоустройства и реконструкции улицы Смидовича.

По поручению и.о. губернатора Александра Цыбульского мэрии необходимо до 15 декабря сформировать пакет предложений.

- К сожалению, по улице Смидовича не удалось сохранить и реконструировать двухэтажные деревянные дома. Часть строений были снесены по причине ветхости и невозможности восстановления, часть из-за поджогов. Поэтому единственная возможность воссоздать облик улицы – это построить новые дома, которые будут повторять фасады ранее снесенных, - отметил первый заместитель главы администрации Андрей Бережной.

Мэрия провела переговоры с фирмой из Вологды, занимающейся деревянным домостроением. Специалисты компании выразили готовность изготовить дома максимально приближенные по облику к историческим.

Кроме строительства малоэтажных домов, в которых смогут располагаться мастерские народных промыслов, магазины, кафе, офисы общественных организаций, планируется создать две территории отдыха. На одной спортивно-игровой площадке смогут проводить время дети, а на другой отдыхать подростки.

Напомним, с 2014 года улица Смидовича имеет статус историко-охраняемой территории.

ВОССТАНОВЛЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ

Еще три дома в городе подлежат сносу.

В Нарьян-Маре еще три дома признаны аварийными и подлежащими сносу – №9б на улице Заводская, №8А на улице Меньшикова и №53 на улице Ленина. Таковы итоги очередного заседания межведомственной комиссии по признанию МКД аварийными и подлежащими сносу.

Решение комиссии носит рекомендательный характер, на основе которого распоряжение подписывает глава Нарьян-Мара.

С момента принятия решения о признании домов аварийными и подлежащими сносу собственники помещений в МКД освобождаются от обязанности уплачивать взносы на капитальный ремонт общедомового имущества.

Всего в Нарьян-Маре аварийными в разное время признаны более 80 многоквартирных домов.

БАЛ МОЛОДЫХ

9 декабря в Нарьян-Маре пройдет бал для молодых семей.

Мэрия приглашает молодые семьи принять участие в интересном новогоднем мероприятии. Участниками бала могут стать семьи нарьянмарцев, в которых средний возраст супругов от 21 года до 30 лет и у них уже есть ребенок.

Обязательное условие – подготовленный концертный номер, с участием детей, который будет в программе вечера.

Желающим интересно отдохнуть и повеселиться необходимо до 30 ноября заполнить и подать заявку на участие. По всем интересующим вопросам обращаться в отдел организационной работы и общественных связей УОИО администрации города 4-34-63, 4-99-75.

Новогодний вечер состоится 9 декабря в 14.00 в ресторане КДЦ «Арктика».

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2017 № 1256
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации подпункта 3.2.1. пункта 3.2. и пункта 4.3 Положения о резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.11.2017 № 1254, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 579 «Об утверждении Положения о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.11.2017 № 1256

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ РАЗОВОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ – ЖИТЕЛЯМ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Общие положения и используемые понятия

- 1.1. Комиссия по выделению разовой материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), создана в целях рассмотрения заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и принятия решений, носящих рекомендательный характер, о выделении средств из резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание разовой материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), в текущем финансовом году.
- 1.2. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство, объективно ухудшающее условия жизнедеятельности гражданина, которое он не может преодолеть самостоятельно и которое не обусловлено сознательными действиями (бездействием) самого гражданина.
- 1.3. Члены семьи гражданина – совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, братья и сестры, пасынки и падчерицы, опекуны и опекаемые.

2. Порядок работы комиссии

- 2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее по тексту – Администрация).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.4. Заседания комиссии проводятся в месячный срок с даты регистрации поступившего обращения гражданина. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:
- проверяет наличие документов, необходимых для оказания разовой материальной помощи в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов на предмет выделения гражданам разовой материальной помощи;

- готовит заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями, в соответствии с Приложением № 1;

- уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии и предварительно за 3 рабочих дня до проведения заседания комиссии направляет им заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями;

- организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

- в случае принятия решения комиссии о выделении разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, готовит проект распоряжения Администрации об оказании разовой материальной помощи; - обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.7. К полномочиям комиссии относится проверка наличия правовых оснований для оказания разовой материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

2.9. По результатам заседания комиссии (в день ее проведения) оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.10. Выписка из протокола совместно с проектом распоряжения об оказании разовой материальной помощи (в течение трех рабочих дней после подписания протокола) передается председателем комиссии главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия окончательного решения об оказании разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок рассмотрения документов, поступающих в комиссию

3.1. Разовая материальная помощь гражданам оказывается в следующих случаях:

3.1.1. В связи с утратой имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия, повлекшего утрату имущества, в размере 80 000 рублей.

3.1.2. В связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими внезапное наступление трудной жизненной ситуации и необходимость экстренного оказания материальной помощи заявителю (заболевание (травма), необходимость в длительном лечении по рекомендации (направлению) медицинского учреждения), в размере 50 000 рублей.

3.2. Комиссия принимает предварительное решение об оказании разовой материальной помощи по результатам рассмотрения следующих документов, представленных гражданином:

- письменного заявления с указанием обстоятельств, подтверждающих возникновение (наличие) трудной жизненной ситуации, согласно Приложению 2 к настоящему положению;

- копии паспорта или копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справки о составе семьи;

- копии договора социального (коммерческого) найма жилого помещения (при наличии);

- копий свидетельств о регистрации права собственности на имущество, иных документов, подтверждающих имущественные права заявителя и членов его семьи (жилые и нежилые помещения, земельные участки, транспортные средства, дачи, гаражи и др.) – при наличии;

- сведений о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

3.3. Дополнительно к заявлению прилагаются документы в случаях:

3.3.1. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.1. настоящего положения:

- копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- копия акта расследования причины аварии (катастрофы);

- копия справки об ущербе, причиненном в результате пожара или стихийного бедствия;

- иные документы, подтверждающие материальный ущерб (видео, фотоматериалы с указанием даты и времени съемки повреждений (разрушений) объектов).

3.3.2. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.2. настоящего положения:

- справка учреждения здравоохранения, подтверждающая факт тяжелого заболевания или травмы;

- копии чеков, счетов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение жизненно необходимых лекарственных препаратов или на оказание медицинских услуг;

- договор на оказание медицинских услуг на платной основе.

3.4. Комиссия вправе отказать в рассмотрении документов о выделении разовой материальной помощи в случаях:

- предоставления заявителем документов не в полном объеме, указанном в пункте 3.3 настоящего положения;

- отсутствия средств в резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в текущем финансовом году.

Приложение №1

к Положению о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Заключение об итогах проверки документов, представленных заявителями, включающее расчет среднедушевого дохода семьи заявителя в целях оказания ему разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Данные паспорта, кем и когда выдан паспорт _____
4. Адрес фактического места проживания (места регистрации в случае регистрации по другому адресу) _____
5. Количество членов семьи в соответствии с данными справки о составе семьи (человек) _____
6. Дата поступления обращения (заявления) в комиссию _____

Приложение №2

к Положению о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

контактный телефон _____

Заявление.

Прошу оказать разовую материальную помощь в связи трудной жизненной ситуации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других документах в указанных выше целях.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В этом случае Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

« » _____ 20__ г. _____

Ответ получу: _____

(подпись)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 1281

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» для льготных категорий граждан

На основании решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2010 № 161-р «О льготной подписке на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер», в целях оптимизации деятельности по оказанию дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» для льготных категорий граждан согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- от 31.05.2010 № 797 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер»;

- от 18.07.2014 № 1775 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 797 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.11.2017 № 1281

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСКИ НА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГАЗЕТУ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «НАРЬЯН ВЫНДЕР» ДЛЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, соблюдения их прав на получение информации и регламентирует организацию деятельности по проведению подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» (далее – подписка на газету).

2. Подписка на газету предоставляется постоянно проживающим на территории муниципального образования «Городской округ «Нарьян-Мар» гражданам, относящимся к следующим категориям:

а) ветераны Великой Отечественной войны (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны; граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетние узники фашизма; участники Великой Отечественной войны, трудившиеся в годы войны в тылу («Труженики тыла»);

б) лица, имеющие звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара»;

в) лица, имеющие звание «Ветеран города Нарьян-Мара»;

г) лица, родившиеся в 1932-1945 годах («Дети войны»).

3. Проведение подписки на газету осуществляется с периодичностью один раз в полугодие.

4. Для оформления подписки на газету гражданин представляет заявления по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заявление представляется в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

Администрация города в целях предоставления подписки на газету в предстоящем периоде запрашивает сведения о гражданах, имеющих право на предоставление подписки на газету, в государственном казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения».

5. При обращении за подпиской на газету гражданин предъявляет:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право на льготную подписку (удостоверение);
- документ, подтверждающий факт проживания гражданина на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (справка из управляющей компании, выписка из долевой книги).

В целях установления факта постоянного проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация города вправе запросить сведения о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации) в уполномоченном органе (организации).

6. Гражданин представляет заявление в следующие сроки:
- для оформления подписки на газету с первого полугодия года, следующего за текущим, – в период с 1 сентября по 1 октября текущего года;
- для оформления подписки на газету со второго полугодия года, следующего за текущим, – в период с 1 апреля по 1 мая текущего года.

В случае изменения учетных данных (почтовый адрес, ФИО) гражданин уведомляет об этом Администрацию города путем подачи соответствующего заявления не позднее 30 календарных дней. Данные изменения будут учтены при оформлении подписки на газету на новый период.

Лица, имеющие звание «Ветеран города Нарьян-Мара» и «Почетный гражданин города Нарьян-Мара», проживающие за пределами территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», реализуют право подписки на газету, представив в период проведения подписной кампании заявление с указанием адреса фактического проживания для доставки.

7. Решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) подписки на газету принимается Администрацией города в форме распоряжения не позднее 3 (трех) календарных дней со дня завершения подписной кампании.

После принятия решения о предоставлении подписки на газету повторное направление гражданином заявления не требуется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении подписки на газету являются:
- несоответствие гражданина требованиям, указанным в п. 2 настоящего Порядка;
- представление заявления с нарушением сроков, указанных в п. 8 настоящего Порядка;

- получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с законами Ненецкого автономного округа.

9. Оформление подписки осуществляет отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации (далее – Отдел, Управление).

10. Формирование списка абонентов на второй квартал подписного периода осуществляется Отделом автоматически на основании сведений предыдущей подписной кампании с учетом вновь обратившихся граждан.

11. В целях актуализации информации о гражданах, имеющих право на подписку на газету, Отдел ежемесячно производит сверку лиц, внесенных в реестр подписчиков, с данными, предоставляемыми отделом ЗАГС Аппарата Администрации НАО.

12. Предоставление подписки на газету прекращается в случае:
- выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Городской округ «Нарьян-Мар»;

- смерти гражданина.

13. Управление через средства массовой информации информирует граждан о начале подписной кампании.

14. Администрация города осуществляет финансирование расходов, связанных с предоставлением подписки на газету, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на эти цели.

Приложение

к Порядку предоставления подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» для льготных категорий граждан
Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

От (Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении подписки на газету

Прошу предоставить подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» _____

(ФИО)

паспорт № _____ серия _____,

СНИЛС: _____,

проживающему(щей) по адресу: _____.

Доставку прошу осуществлять по адресу: _____.

Выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других документах в указанных выше целях.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В этом случае Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

К заявлению прилагаю:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

« » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 № 1269

г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в Положение о порядке предоставления однократной единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт индивидуального жилого дома

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления однократной единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт индивидуального жилого дома, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.10.2014 № 2653, изменение, изложив Приложение 1 в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.11.2017 № 1269

«Приложение 1

к Положению о порядке предоставления однократной единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт индивидуального жилого дома, утвержденному постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.10.2014 № 2653

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя,)

Паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

(кем и когда)

Место рождения: _____

СНИЛС _____

телефон _____

почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии со статьей 2.4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить единовременную выплату мне _____

(Ф.И.О.)

в сумме _____ рублей. Единовременную выплату прошу _____

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание: Я выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документах в указанных выше целях.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В этом случае Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 № 1270

г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2017 № 838 «Об утверждении Плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в финансово-бюджетной сфере на 2017 год»

На основании пункта 33 Порядка осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2017 № 838 «Об утверждении Плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в финансово-бюджетной сфере на 2017 год», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.11.2017 № 1270

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам

О.В.Жукова

«__» _____ 2017 года

План контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в финансово-бюджетной сфере на 2017 год

Объект контроля	Тема контрольного мероприятия	Метод осуществления контроля	Проверяемый период	Период проведения контрольного мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Проверка целевого расходования средств резервного фонда	Камеральная проверка	2015 – I полугодие 2017 года	Июль – август 2017 года	Руденко Е.Е.
МБУ "Чистый город"	Проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Выездная проверка	2015 – I полугодие 2017 года	Август – ноябрь 2017 года	Руденко Е.Е.
Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию"	Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и их расходование МУП "КБ и БО"	Камеральная проверка	2016- I полугодие 2017 года	Ноябрь – декабрь 2017 года	Руденко Е.Е.
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	Проверка соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих порядок начисления платы за наем жилого помещения	Камеральная проверка	Январь-ноябрь 2017 года	Декабрь 2017 года	Руденко Е.Е.

Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____ Е.Е.Руденко

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 № 1277

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.03.2015 № 277 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «- согласие на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку.»

1.2. Дополнить Порядок приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

Место рождения: _____

СНИЛС: _____

выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документах в указанных выше целях.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В этом случае Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

«__» _____ г.

(подпись заявителя).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 1282

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара»

В целях реализации пункта 7.1 Положения «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.02.2012 № 414 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.11.2017 № 1282

Порядок предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара»

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара», определяет механизм и условия предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты (далее – ежемесячная выплата) лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара» (далее – Почетный гражданин), в размерах, установленных Положением «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р.

2. Расходы, связанные с ежемесячными выплатами Почетным гражданам (в том числе с доставкой и перечислением), осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет).

Финансирование расходов на предоставление ежемесячных выплат осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств городского бюджета.

3. Для получения ежемесячной выплаты Почетным гражданам необходимо предоставить следующие документы:

- заявление с указанием способа перечисления (в случае перечисления на лицевой счет гражданина с указанием банковских реквизитов счета);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- согласие на обработку персональных данных.

4. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города), осуществляющим прием документов.

5. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты принимается Администрацией города не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется гражданину, подавшему заявление о предоставлении ежемесячной выплаты.

6. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты подается один раз в течение всего периода ее выплаты.

Заявитель вправе изменить реквизиты банковского счета или способ получения выплаты, подав соответствующее заявление.

7. Перечисление ежемесячной выплаты производится на основании распоряжения Администрации города со счета Администрации города на лицевой счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту проживания заявителя.

8. Администрация города производит перечисление ежемесячной выплаты в срок до 20 числа текущего месяца.

9. Предоставление ежемесячной выплаты Почетным гражданам производится за период, начиная с месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о присвоении почетного звания, но не ранее даты подачи ими заявления о предоставлении этой выплаты.

10. В случае смерти Почетного гражданина перечисление ежемесячной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть Почетного гражданина, на основании свидетельства о смерти либо информации о государственной регистрации смерти гражданина, предоставленной органами ЗАГС в установленном порядке или иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего.

11. Налогообложение ежемесячной выплаты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2017 № 1290

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351 «Об установлении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 1, 2, 3 Приложения к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351 «Об установлении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. от 07.08.2017 № 944), изложить в следующей редакции:

№ п/п	Дата	Наименование	Единица измерения	По категориям должностей		Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
				Высшая группа должностей	Остальные группы должностей				
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "субноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры							
1.1.	30.02.12	Ноутбук	Не установлено	39	дюйм	Размер (диагональ) и тип экрана	Размер (диагональ) и тип экрана	не менее 15	нет
				2931	Гц	Тип процессора	Тип процессора	Intel Core i5 или эквивалент	
				257	Мб	Частота процессора	Частота процессора	не менее 2,5	
				2553	Гб	Размер оперативной памяти	Размер оперативной памяти	не менее 8192	
				257	Мб	Объем жесткого диска	Объем жесткого диска	не менее 1000	
				257	Мб	Оптический привод	Оптический привод	DVD±RW	
				383	рубль	Размер видеопамати	Размер видеопамати	не менее 2048	
						Операционная система	Операционная система	Windows или эквивалент	
						Предельная цена	Предельная цена	не более 110 000,00	
1.2.	30.02.12	Планшетные компьютеры	Не установлено	39	дюйм	Размер и тип экрана	Размер и тип экрана	не менее 9,7	
				3	мм	Разрешение экрана	Разрешение экрана	не менее 1280 x 800	
				2931	Гц	Частота процессора	Частота процессора	не менее 1,4	
				2553	Гб	Оперативная память	Оперативная память	не менее 1	
				2553	Гб	Встроенная память	Встроенная память	не менее 8	
				356	час	Время автономной работы	Время работы	не менее 10	
				383	рубль	Предельная цена	Предельная цена	не более 60 000,00	
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода							
2.1.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные	Не установлено	39	дюйм	Тип	Тип	Моноблок/ системный блок и монитор	
				2931	Гц	Размер экрана/монитор	Размер экрана/монитор	не менее 21,5	
				257	Мб	Тип процессора	Тип процессора	не менее Intel Core i5 или эквивалент	
				2553	Гб	Частота процессора	Частота процессора	не менее 2,8	
				796	штук	Размер оперативной памяти	Размер оперативной памяти	не менее 8192	
				257	Мб	Объем жесткого диска	Объем жесткого диска	не менее 256	
				383	рубль	Тип жесткого диска	Тип жесткого диска	SSD или HDD	
						Оптический привод	Оптический привод	DVD±RW	
						Объем видеопамати	Объем видеопамати	не менее 1024	
						Операционная система	Операционная система	Windows 10	
2.2.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные для решения графических, инженерных работ и обработки видео	Не установлено	39	дюйм	Моноблок/ системный блок и монитор	Моноблок/ системный блок и монитор		
				2931	Гц	Размер экрана/монитор	Размер экрана/монитор	не менее 23	
				257	Мб	Тип процессора	Тип процессора	Intel Core i7 или эквивалент	
				2553	Гб	Частота процессора	Частота процессора	не менее 3	
				796	штук	Размер оперативной памяти	Размер оперативной памяти	не менее 8192	
				257	Мб	Объем жесткого диска	Объем жесткого диска	не менее 256	
				383	рубль	Тип жесткого диска	Тип жесткого диска	SSD или HDD	
						Оптический привод	Оптический привод	DVD±RW	
						Объем видеопамати	Объем видеопамати	не менее 2048	
						Операционная система	Операционная система	Windows 10	
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, multifunctionальные устройства							
3.1.	30.02.16	Принтеры	Не установлено	39	дюйм	Метод печати	Метод печати	лазерный или струйный	
				257	Мб	Цветность	Цветность	лазерный или струйный	
				2553	Гб	Максимальный формат печати	Максимальный формат печати	A4	
				383	рубль	Скорость черно-белой печати	Скорость черно-белой печати	не менее 33	
						Наличие дополнительных модулей	Наличие дополнительных модулей	X	
3.2.	30.02.16	Принтеры для коллективного использования	Не установлено	39	дюйм	Метод печати	Метод печати	лазерный или струйный	
				257	Мб	Цветность	Цветность	лазерный или струйный	
				2553	Гб	Максимальный формат печати	Максимальный формат печати	A2 или A3	
				383	рубль	Скорость черно-белой печати	Скорость черно-белой печати	не менее 20	
						Наличие дополнительных модулей	Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс, USB	
3.3.	30.02.16	Сканер поточной высокоскоростной	Не установлено	3	мм	Площадь сканирования	Площадь сканирования	не менее 216x297	
				212	Вт	Разрешение сканирования	Разрешение сканирования	не менее 600x600	
				383	рубль	Максимальный формат печати	Максимальный формат печати	A4	
						Потребляемая мощность (при работе)	Потребляемая мощность (при работе)	не более 15	
						Предельная цена	Предельная цена	не более 315 000,0	
3.4.	30.02.16	Сканер поточный	Не установлено	3	мм	Площадь сканирования	Площадь сканирования	не менее 216x297	
				212	Вт	Метод подачи	Метод подачи	автоподача	
				383	рубль	Разрешение сканирования	Разрешение сканирования	не менее 600x600	
						Максимальный формат печати	Максимальный формат печати	A4	
						Потребляемая мощность (при работе)	Потребляемая мощность (при работе)	не более 15	
3.5.	30.02.16	Многофункциональные устройства	Не установлено	625	лист	Наличие дополнительных модулей	Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс	
				383	рубль	Предельная цена	Предельная цена	не более 65 000,00	
						Тип	Тип	МФУ	
						Цветность	Цветность	черно-белый	
						Максимальный формат	Максимальный формат	A4	
3.6.	30.02.16	Многофункциональные устройства коллективного использования	Не установлено	625	лист	Скорость сканирования	Скорость сканирования	не менее 33	
				383	рубль	Скорость печати	Скорость печати	не менее 33	
						Предельная цена	Предельная цена	не более 26 000,00	
						Тип	Тип	МФУ	
						Цветность	Цветность	черно-белый или цветной	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2017 № 1292
г. Нарьян-Мар

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 83:00:050022:158 путем прекращения права аренды

В соответствии со статьями 49, 56.2, 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 7 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», на основании распоряжения Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 30.12.2016 № 658-р «Об утверждении документации по планировке территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», письма УИЗО НАО от 07.11.2017 № 4992 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях размещения канализационных сетей от КНС-3 по пр. Качортский до накопительной емкости сооружения БЛОС-1200 изъять для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» земельный участок с кадастровым номером 83:00:050022:158, площадью 729 кв.м., с разрешенным использованием – под строительство производственной базы, предоставленный на праве аренды обществу с ограниченной ответственностью «Арсенал» на основании договора аренды земельного участка от 25.04.2011 № 103.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Адми-

нистрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществить действия, связанные с изъятием земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в установленном порядке.

3. Направить настоящее постановление в УИЗО НАО.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Н.Бережной

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2017 № 1291
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с пунктом 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 №

1632, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. от 07.08.2017 № 943) следующие изменения:

1.1. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от
15.11.2017 № 1291

«Приложение 4
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от
06.12.2016 № 1350

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единицы измерения	По категориям должностей							Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы				
1.	Компьютеры персональные настольные	шт.	не более 2						не более 1	штук на сотрудника	3	не более 70,0
2.	Компьютеры персональные для решения графических, инженерных задач и обработки видео	шт.						не более 5	штук		3	не более 155,0

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.»

Приложение 2
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от
15.11.2017 № 1291

«Приложение 5
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от
06.12.2016 № 1350

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единицы измерения	По категориям должностей							Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.)			
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы						
1.	Ноутбук	шт.	не более 1						X	X	X	X	3	не более 110,0
2.	Планшетный компьютер	шт.	не более 1						X	X	X	X	3	не более 60,0

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.»

В соответствии с законом НАО от 05.07.2005 № 595-оз гражданам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в период 1983 г.р. по 2013 год, необходимо пройти перерегистрацию в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: ул. Смидовича, д. 11, каб. № 2 (кроме граждан, прошедших перерегистрацию в 2013-2016 году). Телефон для справок 4-27-53.