

# НАШ БЮЛЕТЕНЬ

№6 (307) 9 марта 2017  
ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»  
36-я сессия III созыва

## РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2009 № 42-р (в редакции решения от 28.09.2016 № 269-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:  
«1.4. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.»

1.2. В пунктах 1.5 и 1.6 слова «к должностям муниципальной службы» заменить словами «для замещения должностей муниципальной службы».

1.3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:  
«1.9. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»

1.4. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 9.1 в следующей редакции:  
«9.1. непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 2.12, подпунктом 11 пункта 3.3 настоящего Положения.»

1.5. Подпункт 5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:  
«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.6. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:  
«2.12. Муниципальный служащий представляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя.»

Муниципальный служащий представляет указанные сведения ежегодно до календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.»

1.7. Подпункт 11 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:  
«11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации.»

1.8. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:  
«12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

1.9. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных настоящим Положением.»

1.10. Пункт 4.10 исключить.  
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Т.В.Федорова  
Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» О.В.Старостин

г. Нарьян-Мар  
22 февраля 2017 года  
№ 335-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 207  
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.08.2016 № 921

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.08.2016 № 921, следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 2.2.1. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:  
«- переадресация обращения в случае, если вопрос, поставленный в письменном обращении, содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, в течение семи дней со дня регистрации по принадлежности в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации.»

1.2. Абзац пятый подпункта 2.2.1. пункта 2.2. после слов «с согласия гражданина» дополнить словами «, если факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 218  
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2014 № 3352, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 после слов «законами Ненецкого автономного округа в сфере благоустройства» дополнить словами «, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.»

1.2. Пункт 1.7 дополнить абзацами двадцать вторым и двадцать третьим следующего содержания:

«- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

«- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3. Дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:  
«1.7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, муниципальные инспекторы:

- осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений;

- обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля готовят и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.»

1.4. Пункт 3.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»

1.5. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:  
«3.13. При подготовке к плановой проверке издается распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о проведении плановой проверки.

В распоряжении указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

1.6. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится проверка, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

1.7. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным в положениях Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.8. Дополнить пунктом 3.22.1 следующего содержания:

«3.22.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.22 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.22 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.22 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.22 настоящего административного регламента, уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.22 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.22 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

1.9. Пункт 3.24 после слов «любым доступным способом» дополнить словами «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.10. Во втором предложении пункта 3.35 слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить.

1.11. Пункт 3.38 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа



Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

1.8. Дополнить пунктом 3.21.1 следующего содержания:  
«3.21.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.21 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.21 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.21 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.21 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.21 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.21 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.9. Пункт 3.23 после слов «любым доступным способом» дополнить словами «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

1.10. Во втором предложении пункта 3.34 слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить.

1.11. Пункт 3.37 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки».

1.12. Пункт 3.45 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:  
«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2017 № 260  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях формирования комфортной городской среды Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАВЛЯЮТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год (далее – Порядок) (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, действует до 31 декабря 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.03.2017 № 260

#### ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» НА 2017 ГОД

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Благоустройство» (далее – Муниципальная программа) на 2017 год, а также условия и порядок отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:  
1) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным

домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3) общественная комиссия – комиссия, созданная при главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство», общественного обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц;

4) собрание собственников – общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, организованное и проведенное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) многоквартирный дом (далее – МКД) – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

1.3. Благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», и (или) включенных в Окружной реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа, первого (2014-2016 гг.) и второго (2017-2020 гг.) этапов реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п.

1.4. Благоустройство в рамках реализации Муниципальной программы осуществляется при условии трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.5. Включению в Муниципальную программу подлежат дворовые территории, перечень которых формируется из числа дворовых территорий, принявших участие в отборе дворовых территорий и набравших наибольшее количество баллов (в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой).

1.6. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в Муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы.

##### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. В целях определения потребности в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов на 2017 год и организации собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу включения дворовых территорий в Муниципальную программу (далее – собрание собственников) в период со дня опубликования настоящего Порядка по 31 марта 2017 года включительно производится сбор заявок граждан на организацию общих собраний по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год.

2.2. Заявки оформляются в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляются гражданами в рабочие дни с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30 в МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мар» (далее – МКУ УГХ) по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14Б – либо в кабинет № 5 Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12.

2.3. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки.

На обоих экземплярах заявки проставляются регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

2.4. МКУ УГХ на основании поступивших заявок организует собрания собственников.

2.5. Повестка собрания собственников должна содержать следующие вопросы:  
а) обсуждение проекта корректировки Муниципальной программы «Благоустройство» на 2017 год;

б) об обращении к Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с предложением по включению дворовой территории в Муниципальную программу;  
в) об утверждении перечня и объема работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

г) об утверждении перечня и объема работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

д) об утверждении мероприятий (перечня и объемов работ), необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп;

е) об утверждении формы и доли (объема) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

ж) о включении в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственности – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных (материальных) объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы;

з) о последующем содержании оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных (материальных) объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы;

и) об избрании представителя (представителей), которые от имени собственников жилых помещений уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле (в том числе промежуточном) и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее – Представитель).

2.6. Решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в собрании собственников, и оформляются протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр.

2.7. Один экземпляр протоколов общих собраний собственников, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, передается в МКУ УГХ в срок до 18 апреля 2017 года.

##### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Отбор дворовых территорий для включения в Муниципальную программу на 2017 год проводит общественная комиссия на основе балльной оценки, исходя из критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в Муниципальную программу, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. МКУ УГХ представляет на заседание общественной комиссии протоколы собраний собственников, информацию о количестве баллов, набранных каждой дворовой территорией, претендующей на включение в Муниципальную программу на 2017 год, с приложением бланков расчетов баллов по каждой дворовой территории в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Общественная комиссия в срок до 20 апреля 2017 года осуществляет рассмотрение представленных документов и их оценку на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

3.4. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке отражается ранжирование дворовых территорий с указанием количества набранных баллов по каждой дворовой территории.

Меньший порядковый номер присваивается дворовой территории, набравшей большее количество баллов.

По результатам рассмотрения документов осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, в зависимости от набранных ими баллов.

3.5. Предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

1) общие собрания собственников всех многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, признаны несостоявшимися (доля собственников помещений, принявших участие в собрании, составила менее 50%);

2) за решение об обращении к Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с предложением о включении дворовой территории в Муниципальную программу проголосовало менее 50% собственников в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории;

3) хотя бы один из многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, относится к домам, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка;

4) итоговая балльная оценка дворовой территории, определенная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, составила отрицательную величину.

Приложение № 1  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в МП «Благоустройство» на 2017 год

В МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мар»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на организацию общего собрания по включению дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год

В соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год прошу оказать помощь в организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу включения дворовой территории многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)  
в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год.

Готов(а) выступить инициатором собрания.  
Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных выше, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных представителей домов)

1. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

4. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

5. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

6. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

7. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

8. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

9. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

10. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

11. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

12. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

13. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

14. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

16. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

17. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

18. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

19. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

20. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

21. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

22. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

23. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

24. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

25. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

26. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

27. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

28. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

29. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

30. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

31. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

32. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

33. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

34. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

35. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

36. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

37. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

38. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

39. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

40. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

41. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

42. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

43. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

44. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

45. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

46. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

47. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

48. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

49. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

50. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

51. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

52. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

53. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

54. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

55. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

56. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

57. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

58. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

59. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

60. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

61. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

62. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

63. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

64. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

65. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

66. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

67. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

68. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

69. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

70. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в МП «Благоустройство» на 2017 год

Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих включению в МП «Благоустройство» на 2017 год

В целях определения участников для включения дворовых

те жилищно-коммунальных услуг по состоянию на 31 марта 2017 года;

ΣЖКУ – суммарный размер платы за жилищно-коммунальные услуги, предъявленный собственникам и нанимателям помещений в МКД за февраль 2017 года.

ДС – доля собственников, принявших решение о проведении благоустройства дворовой территории определяется путем деления площади жилых и нежилых помещений, принадлежащих собственникам, проголосовавшим за принятие решения о проведении благоустройства дворовой территории, к общей площади жилых и нежилых помещений, собственники которых приняли участие в общем собрании собственников.

Итоговая балльная оценка дворовой территории определяется путем суммирования итоговых балльных оценок многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Приложение № 3  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в МП «Благоустройство» на 2017 год

**Форма для расчета баллов по каждой дворовой территории для отбора и включения дворовых территорий многоквартирных домов в МП «Благоустройство» на 2017 год**

№ п/п	Показатель	Единица измерения, порядок расчета	Информация по МКД, расположенным в границах дворовой территории ("условное название" дворовой территории)
1	Адрес МКД	-	
2	Год постройки МКД	год	
3	Наличие МКД в реестре жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	да/нет	
4	Площадь жилых и нежилых помещений	кв.м	
5	Площадь помещений, собственники которых приняли участие в общем собрании собственников	кв.м	
6	Легитимность собрания собственников	%, стр.5/стр.4	
7	Площадь помещений, принадлежащих собственникам, проголосовавшим за принятие решения о проведении ремонта дворовой территории	кв.м	
8	ДС – доля собственников, принявших решение о проведении ремонта дворовой территории	%, стр.7/стр.5	
9	Суммарный размер платы за ЖКУ, предъявленный за февраль 2017 года	руб./коп.	
10	Сумма просроченной задолженности собственников и нанимателей помещений в МКД по оплате ЖКУ по состоянию на 31 марта 2017 года	руб./коп.	
11	УЗ – уровень задолженности	%, стр.10/стр.9	
12	Способ управления многоквартирным домом:	наименование УО, ТСЖ	
	- ТСЖ	баллы	
	- непосредственное управление	баллы	
	- управляющая организация	баллы	
13	Наличие территориального общественного самоуправления в МКД (ТОС):	наименование ТОС, дата создания	
	- ТОС объединяет все МКД, расположенные в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству	баллы	
	- ТОС создан и функционирует	баллы	
	- принято решение о создании ТОС	баллы	
14	Наличие совета МКД	дата создания	
	- совет МКД создан и функционирует более 6 месяцев	баллы	
	- совет МКД создан	баллы	
15	Дата проведения собрания собственников по принятию решения о благоустройстве дворовой территории:	дата	
	- до 26 марта включительно	баллы	
	- до 2 апреля включительно	баллы	
	- до 9 апреля включительно	баллы	
16	Доля трудового участия	баллы	
17	Наличие обращений от заинтересованных лиц всех МКД, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории	баллы	
18	Проведение мероприятий по благоустройству с учетом обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп	баллы	
19	В МКД проведен в 2016 году или будет проводиться в 2017 году капитальный ремонт в рамках программы по капитальному ремонту общего имущества МКД	баллы	
20	Принято решение о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД оборудования, объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы	баллы	
21	Принято решение о последующем содержании оборудования, объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы	баллы	
22	Сумма баллов по критериям	Баллы, Σстр.с12 до21	
23	Итоговая балльная оценка МКД	Баллы, стр.22х стр.8х (100%-стр.11)	
24	Итоговая балльная оценка дворовой территории	Баллы, Σграф по стр.23	

Подписи:  
Составил \_\_\_\_\_  
Должность сотрудника МКУ УГХ \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Проверил \_\_\_\_\_  
Должность сотрудника УС ЖКХ и ГД \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Уполномоченный(ые) представитель(и) заинтересованных лиц  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2017 № 261  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о выборе и включении парка и общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.01.2017 № 101 «О представлении и распределении в 2017 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях формирования комфортной городской среды Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о выборе и включении парка и общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год (далее – Порядок) (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, действует до 31 декабря 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Т.В.Федорова**

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.03.2017 № 261

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВЫБОРЕ И ВКЛЮЧЕНИИ ПАРКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении городского парка (далее – парк) и наиболее посещаемой территории общего пользования (далее – общественная территория) в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год (далее – Муниципальная программа), а также условия и порядок отбора парка и общественной территории, подлежащих благоустройству.
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
  - 1) общественная территория – территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории);
  - 2) парк – озелененная территория многофункционального или специализированного назначения рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения;
  - 3) благоустройство территории – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
  - 4) общественная комиссия – комиссия, созданная при главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы «Благоустройство», общественного обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.
  3. Предложения о включении парка, общественной территории в Муниципальную программу могут быть направлены гражданами и (или) организациями (далее – Заявители) по электронной почте или нарочно в рабочие дни с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30 в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, кабинет № 5 (адрес электронной почты goram@atnet.ru) – либо в Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – УС ЖКХ и ГД) по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14Б (адрес электронной почты jkh-nmar@yandex.ru).
  4. Сбор предложений Заявителей о включении парка, общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год производится в период со дня опубликования настоящего Порядка по 22 марта 2017 года включительно.
  5. Предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием порядкового регистрационного номера и даты.
  6. Заявители в предложении о включении парка, общественной территории в муниципальную программу вправе указать:
    - 1) варианты благоустройства парка, общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению в парке, на общественной территории;
    - 2) предложения по размещению в парке, на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
    - 3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
    - 4) предложения по стиловому решению, в том числе по типам озеленения парка, общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
    - 5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству парка, общественной территории.
 К предложению Заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению в парке, на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).
  7. Поступившие от Заявителей предложения аккумулируются в УС ЖКХ и ГД для рассмотрения и оценки на предмет возможной реализации мероприятий по благоустройству парка, общественной территории в 2017 году.
  8. В срок, указанный в п. 4 настоящего Порядка, организуется голосование на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по выбору парка и территории.
  9. УС ЖКХ и ГД совместно с отделом по работе с некоммерческими организациями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 25 марта 2017 года организует проведение открытого заседания общественной комиссии по выбору парка и общественной территории для включения в муниципальную программу «Благоустройство» на 2017 год.
  10. Отбор парка, общественной территории для включения в Муниципальную программу на 2017 год общественная комиссия проводит, исходя из следующих критериев:
    - а) наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;
    - б) событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);
    - в) возможность реализации проекта по благоустройству в 2017 году.
  11. Решение общественной комиссии о выборе парка, общественной территории для включения в Муниципальную программу на 2017 год оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 2016 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	(тыс. руб.)	
		Сумма	
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	635 067,8	
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	487 008,8	
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	4 276,0	
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	53 853,3	
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	19 081,2	
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	10 356,2	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	23 605,2	
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	6 918,4	
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	451,6	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	3 257,3	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	21 495,7	
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	4 764,1	
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	45 230,7	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	67 057,2	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	6 294,6	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	56 564,8	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	4 197,8	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 151	-21 826,5	
<b>Всего доходов</b>		<b>680 298,5</b>	

Наименование расходов	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	212 703,7
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	4 618,4
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03	31 013,6
Функционирование местных администраций	01	04	110 062,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	30 062,5
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	36 946,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	10 932,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	10 227,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	705,0
Национальная экономика	04	00	166 579,7
Транспорт	04	08	31 575,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	96 634,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	38 369,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	296 294,4
Коммунальное хозяйство	05	02	77 944,9
Благоустройство	05	03	128 715,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	89 634,2
Образование	07	00	20 179,1
Общее образование	07	02	447,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	2 121,6
Другие вопросы в области образования	07	09	17 610,0
Социальная политика	10	00	35 694,4
Пенсионное обеспечение	10	01	30 285,0
Социальное обеспечение населения	10	03	5 409,4
Средства массовой информации	12	00	7 081,9
Периодическая печать и издательства	12	02	7 081,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	7 819,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	7 819,7
<b>Всего расходов</b>			<b>757 285,5</b>

Сведения о численности муниципальных служащих МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", работников, замещающих в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зароботную плату) за 2016 год (отчетный период)

Наименование категорий работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (зароботную плату), тыс.руб.
1	2	3
Муниципальные служащие МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	59	85 036,0
Работники, замещающие в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	62	69 254,9
Работники муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара	232	159 601,0