

# НАШ ПРОДА

№41-43 (342-344), 17 августа 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## ПРАЗДНИК К НАМ ПРИХОДИТ!



В течение всего лета три раза в неделю общественная организация «Молодежное коми движение Том Лун», Ненецкое региональное отделение «Молодой гвардии Единой России» и Ненецкая окружная организация скаутов проводят на детских площадках Нарьян-Мара дворовые праздники для ребятни.

Молодые активисты приходят во дворы и организуют для детей различные конкурсы, настольные игры (шахматы, шашки), спортивные эстафеты, танцевальные флеш-мобы. Завершается дворовый праздник, как правило, чаепитием. Судя по отзывам, ребятам все это очень нравится. Конечно, успех мероприятия зависит, в том числе, и от погоды, и от количества

детей – ведь летом многие уезжают.

Очень хороший праздник у нас получился на улице Строительной, около дома 3Б, - рассказывает депутат горсовета, сотрудник отдела НКО администрации города Вера Дроздова. – У нас там большая площадка. Пришли не только дети, но и родители, и ветераны рыбокомбината, там состоялась встреча с депутатом Госдумы Сергеем Коткиным. Также на детских площадках проходят встречи жителей микрорайонов с членами партии «Единая Россия» и депутатами горсовета – просто во время игры подходят люди и начинают о чем-то спрашивать, говорить с нами. И детская площадка становится местом общения жителей всех возрастов.

По словам Веры Дроздовой, на Первомайской, 19 люди попросили установить

рядом с детской площадкой скамеечку. А на Ленина, 5 жители за счет своих денежных средств установили качели и закупили еще несколько элементов для детской площадки. Приятно, когда люди благоустраивают территорию рядом со своими домами. Жители начинают больше контролировать сохранность детских площадок, когда они являются частью общего имущества дома, как, например, на улице Авиаторов, 26.

9 августа проходил дворовый праздник на Меньшикова, 20. К сожалению, там сломана горка на детской площадке, это сделали зимой какие-то вандалы. А в воскресенье, 13 августа радовались празднику жители улицы Рабочей, что в Качгорт.

Лариса Торопова  
Фото Елены Кузнецовой

поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

3.6. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в Контрольный орган.

### 4. Подготовка к рассмотрению обращения

4.1. При поступлении обращения проводится проверка обращения на предмет соблюдения требований пункта 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного контрольного органа, контрольный орган не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

4.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения, о чём извещаются все члены Комиссии.

### 5. Рассмотрение обращения

5.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

5.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

5.4. Независимые эксперты, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе высказать свое мнение по вопросам повестки дня без права голоса.

### 6. Принятие решения Комиссией

6.1. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений: о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта; об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение Комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения в соответствующие органы для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае, если член Комиссии не согласен с ее решением, он вправе письменно изложить свое особое мнение.

6.5. Решения Комиссии оформляются письменно, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Копия решения направляется Заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления Обращения.

### 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 г. № 936

### СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В состав Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Комиссия) входят:

заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам - председатель Комиссии

начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» - заместитель председателя Комиссии.

сотрудник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» - член Комиссии.

### ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

Администрация города информирует о возможном предоставлении места под нестационарный торговый объект на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в районе: ул. 60 лет Октября, д. 38.

Заявки принимаются до 11 сентября 2017 года

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК  
8(81853) 4-23-13

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017 № 936  
г. Нарьян-Мар

О Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети «Интернет».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 г. № 936

### Положение

о Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», и определяет порядок создания и работы Комиссии.

1.2. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассмотрение обращений о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Обращения), направленных в отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Контрольный орган) от заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений (далее – Заявители).

2.2. Принятие решений о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.3. Принятие решений об отказе в согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется численностью не менее трех человек, в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии из числа сотрудников отдела внутреннего муниципального финансового контроля, а также других структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Контрольный орган от Заявителей письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4. Периодичность проведения заседания Комиссии зависит от наличия поступивших обращений заявителей.

3.5. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

- 1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения



НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

РЕШЕНИЕ  
№ 17/2

31 июля 2017 года

Об объеме сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» третьего созыва по многомандатному избирательному округу

В соответствии с частью 9 статьи 25 Закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛА:

1. Установить прилагаемый объем сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 5 «Центральный», подлежащих официальному опубликованию.

2. Опубликовать настоящее решение в источнике официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Направить настоящее решение в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» для размещения на официальном сайте.

Председатель  
Избирательной комиссии МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.Т. Ткачева

Секретарь  
Избирательной комиссии МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Л.Ф. Прялухина

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2017 № 967  
г. Нарьян-Мар

Об утверждении паспортов благоустройства общественных территорий  
МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь общими рекомендациями к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 гг., утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р, Администрация МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить паспорта благоустройства общественных территорий МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» согласно приложениям №№ 1-5.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 11.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ  
благоустройства общественной территории

Номер паспорта \_ 1-пбот\_ 28.07.2017

Адрес объекта: Парк «Юбилейный» в районе улиц Полярная и Рыбников, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь общественной территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Парк «Юбилейный» в районе улиц Полярная и Рыбников, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город) : Ненецкий АО, г.Нарьян-Мар.

Номер паспорта 1-пбот

3. Общая площадь общественной территории

\_\_\_ S= 22680 м<sup>2</sup> \_\_\_

4. Связные адреса

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь м2
1	2	3	4	5

5. Строения

N п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

N п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
1	Спортивная площадка	80	Газон	Отличное Возрастная группа - универсальная. Координаты: СП1 N67°38'24,72" E52°59'13,13" СП2 N67°38'24,47" E52°59'12,74" СП3 N67°38'24,63" E52°59'12,08" СП4 N67°38'24,88" E52°59'12,48"
2	Тротуар	3308	Брусчатка	Отличное

7. Элементы озеленения

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1.	Дерево	Береза (листопадное не плодое)	шт	199	57 шт – 0,5- 1 м (состояние – ухоженное) 142 шт – 2 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт	2	1 шт – 1 м (состояние – ухоженное) 1 шт – 2 м (состояние – ухоженное)
3.	Дерево	Ель (вечнозеленое, не плодое)	шт	35	18 шт – 0,5 - 1м (состояние – ухоженное) 17 шт – 2м (состояние – ухоженное)
4.	Дерево	Рябина (листопадное, плодое)	шт	57	44 шт – 0,5 – 1м (состояние – ухоженное) 13 шт – 2м (состояние – ухоженное)
5.	Кустарник	Шиповник (плодое)	шт	46	46 шт – 1 м (состояние – ухоженное)
6.	Дерево	Ольха (листопадное, не плодое)	шт	27	6 шт – 0,5-1м (состояние – ухоженное) 21 шт – 2м (состояние – ухоженное)
7	Газон	Обыкновенный, разнотравный	м2	19372	состояние – требует ухода

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Накопитель ТКО Урна	3 шт	Бетон	Парк	Отличное	Состояние покрытия-окраска не требуется
2	Скамья	7 шт	Дерево и металл	Парк	Требуется окраска	Состояние покрытия-окраска требуется
3	Камень закладной	3 шт	Дерево и металл	Парк	Отличное	-----
4	Тумба мраморная	1 шт	Мрамор	Парк	Отличное	-----
5	Оснащение спортивной площадки Комплекс из турников и брусьев	1	Металл	Спортивная площадка в парке.	Отличное	-----
7	Скульптура из саней и оленя	1 шт	Металл	Парк	Отличное	-----

9. Иное

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	660 м.п	Металл	Парк	Отличное	H=1,8 м, с просветами

10. Границы территории.

Границы территории вносятся по координатам.

Поворотные точки:

1. N67°38'27,02" E52°59'18,38"
2. N67°38'28,35" E52°59'16,82"
3. N67°38'26,94" E52°58'58,59"
4. N67°38'26,31" E52°58'58,13"
5. N67°38'23,10" E52°59'16,12"
6. N67°38'26,11" E52°59'19,98"

11. Инвентаризационный план



Приложение № 2

к постановлению администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 11.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ  
благоустройства общественной территории

Номер паспорта \_ 2-пбот\_ 28.07.2017

Адрес объекта: «Парк отдыха» по улице Юбилейная, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь общественной территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: «Парк отдыха» по улице Юбилейная, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.  
Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город) : Ненецкий АО, г.Нарьян-Мар.  
Номер паспорта 2-пбот

3. Общая площадь общественной территории

\_\_\_ S= 25817 м<sup>2</sup> \_\_\_

4. Связные адреса

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь м2
1	2	3	4	5
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

N п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

N п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
2	Тротуар	180	Брусчатка	Отличное

7. Элементы озеленения

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1.	Дерево	Береза (листопадное не плодое)	шт	722	51 шт – 3 м (состояние – ухоженное) 42 шт – 5 м (состояние – ухоженное) 148 шт – 7 м (состояние – ухоженное) 185 шт – 8 м (состояние – ухоженное) 321 шт – 9 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт	106	32 шт – 2 м (состояние – ухоженное) 23 шт – 3 м (состояние – ухоженное) 51 шт – 4 м (состояние – ухоженное)
3.	Дерево	Ель (вечнозеленое, не плодое)	шт	11	4 шт – 0,5 - 1м (состояние – ухоженное) 7 шт – 2м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Скамья	3 шт	Дерево и металл	Парк	Требуется окраска	Состояние покрытия-окраска требуется
2	Камень закладной	3 шт	Дерево и металл	Парк	Отличное	-----

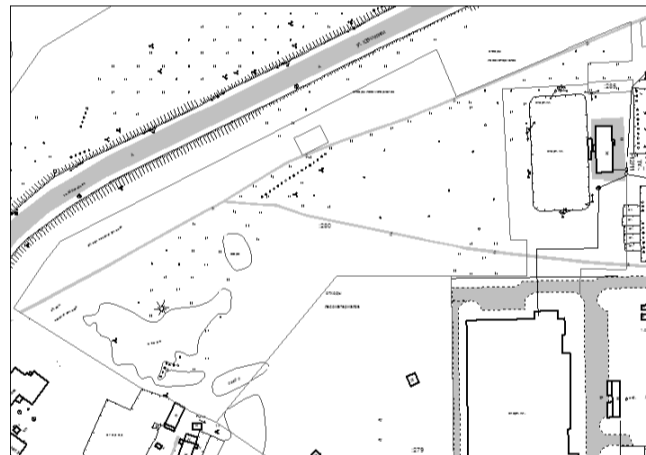
9. Иное

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м./штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

10. Границы территории.

1. Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050501:280

11. Инвентаризационный план



Приложение № 3  
к постановлению администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 11.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ  
благоустройства общественной территории

Номер паспорта \_ 3-пбот\_ 28.07.2017

Адрес объекта: Питательный колодец по улице им. 60 – летия Октября, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь общественной территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Питательный колодец по улице им. 60 – летия Октября, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город) : Ненецкий АО, г.Нарьян-Мар.

Номер паспорта 3-пбот

3. Общая площадь общественной территории

\_\_\_ S= 736 м<sup>2</sup> \_\_\_

4. Связные адреса

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь м2
1	2	3	4	5
	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

N п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
1	Питательный колодец	25	1	Состояние - удовлетворительное	3У с кадастровым номером 83:00:050025:23

6. Плоскостные сооружения

N п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
1	Тротуар	11 м <sup>2</sup>	Брусчатка	Отличное
2	Тротуар	5 м <sup>2</sup>	Бетон	Отличное

7. Элементы озеленения

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

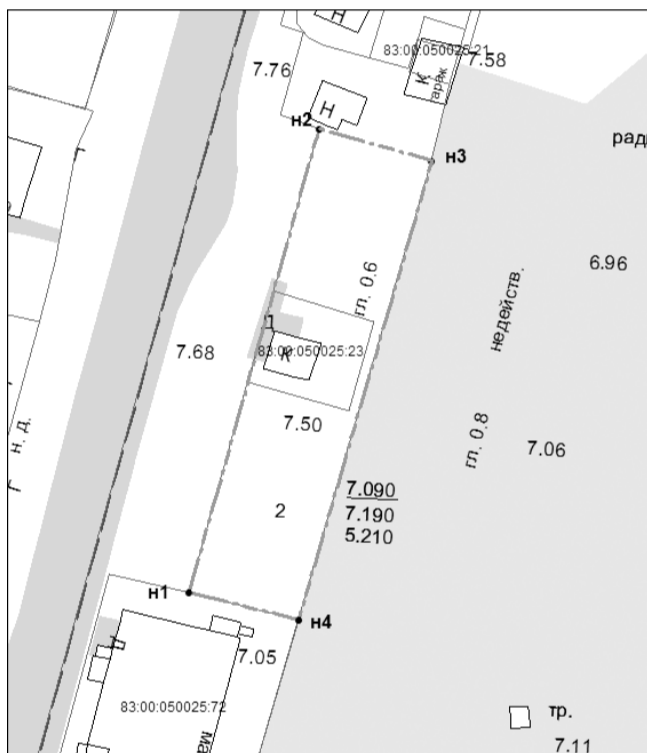
9. Иное

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	Ограждение	6 м.п.	Металл	Питьевой колодец	Требуется ремонт, требует покраски	H=0,4 м, с просветами

10. Границы территории.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	998734	5273344
n2	998788	5273359
n3	998784	5273372
n4	998731	5273357
n1	998734	5273344

11. Инвентаризационный план



Приложение № 4 к постановлению администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 11.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории

Номер паспорта\_4-пбот\_ 28.07.2017  
Адрес объекта: Земельный участок 83:00:050004:57 по улице им. А.П. Пырьеро, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь общественной территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Земельный участок 83:00:050004:57 по улице им. А.П. Пырьеро. Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город) : Ненецкий АО, г.Нарьян-Мар.  
Номер паспорта 4-пбот

3. Общая площадь общественной территории

S= 1957 м<sup>2</sup>

4. Связные адреса

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

N п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

N п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
2	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

7. Элементы озеленения

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1.	Дерево (листопадное не плодородное)	Береза	шт	1	1 шт – 1 м (состояние – ухоженное)
2.	Кустарник	Ива (листопадный)	шт	18	1 шт – 1 м (состояние – ухоженное) 1 шт – 3 м (состояние – ухоженное) 2 шт – 5 м (состояние – ухоженное) 9 шт – 7 м (состояние – ухоженное) 5 шт – 9 м (состояние – ухоженное)

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

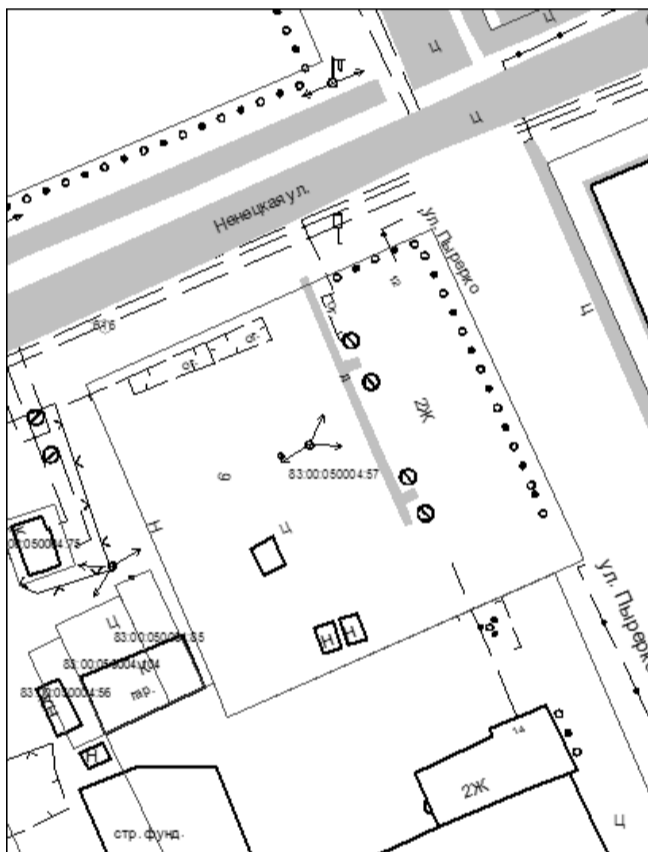
9. Иное

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

10. Границы территории.

Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050004:57

11. Инвентаризационный план



Приложение № 5 к постановлению администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 11.08.2017 № 967

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории

Номер паспорта\_ 5-пбот\_ 28.07.2017  
Адрес объекта: Земельный участок 83:00:050030:77 район Старый аэропорт г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории

№ п/п	Наименование
1	Документы, входящие в состав паспорта благоустройства общественной территории
2	Общие сведения
3	Общая площадь общественной территории
4	Связные адреса БТИ
5	Строения
6	Плоскостные сооружения
7	Элементы озеленения
8	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта
9	Иное
10	Границы территории
11	Инвентаризационный план

2. Общие сведения

Адрес объекта: Земельный участок 83:00:050030:77 район Старый аэропорт г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО.  
Административно-территориальная принадлежность (административный округ, район, поселение, город) : Ненецкий АО, г.Нарьян-Мар.  
Номер паспорта 5-пбот

3. Общая площадь общественной территории

S= 1047 м<sup>2</sup> (пустырь)

4. Связные адреса

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	Статус	Площадь м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

5. Строения

N п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м)	Этажность	Характеристика	Координаты
1	2	3	4	5	6
отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

6. Плоскостные сооружения

N п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)
1	2	3	4	5
2	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

7. Элементы озеленения

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Количество	Высота, состояние
1	2	3	4	5	6
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД, детской игровой площадке и т.д.	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

9. Иное

N п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	Координаты или примыкание к МКД	Состояние	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7
1	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

10. Границы территории.

1. Земельный участок с кадастровым номером 83:00:050030:77

11. Инвентаризационный план



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017 № 935 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам Жукову О.В.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети «Интернет».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 г. №935

Порядок осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – контрольная деятельность): за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий; за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и



услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. В соответствии с настоящим Порядком Отделом разрабатываются стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты). Стандарты утверждаются постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Контрольная деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения проверок (камеральных, выездные, в том числе встречные), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального финансового контроля предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, лиц предусмотренных частью 2 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – объекты контроля). Встречные проверки, проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

5. Плановая контрольная деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается главой Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся: в случае поступления поручений главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; в случае поступления поручений главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по обращениям государственных органов, имеющих право проведения проверок в соответствии с действующим законодательством; в случае поступления обращений государственных органов, юридических и физических лиц о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела; в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления); при получении должностным лицом Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющим деятельность по контролю, в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела; в случаях предусмотренных пунктами 54, 78, 87 настоящего Порядка.

7. При невозможности проведения внепланового мероприятия в текущем году его проведение включается в план контрольных мероприятий Отдела на следующий год.

8. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Отдела по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия Отдела, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются: начальник Отдела; должностные лица Отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с решением главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. Контрольные мероприятия проводятся как несколькими должностными лицами (проверочной группой), так и одним должностным лицом (ревизором). Выездная проверка (ревизия) проводится проверочной группой в составе не менее двух должностных лиц (членов проверочной группы). При проведении контрольного мероприятия проверочной группой, назначается руководитель проверочной группы.

11. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться специалисты, не являющиеся должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю. Специалисты не включаются в состав проверочной группы.

12. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, при исполнении муниципальной функции имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) срок предоставления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом срок составляет не менее 3 календарных дней.

3) Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

4) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и/или копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказания услуг; проводить в том числе с использованием фото-, видео, и аудиотехники, а также иных приборов исследование, осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации и активов обязательств;

5) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз, а также инициировать проведение иных мероприятий по контролю;

6) при проведении контрольных мероприятий получать доступ к базам данных используемого объектом контроля для ведения бухгалтерского учета программного комплекса;

7) в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдавать предписания, представления;

8) в случаях предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

9) обращаться в суд и исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством.

13. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, при исполнении муниципальной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом о назначении контрольных мероприятий;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией приказа на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) обеспечивать сохранность документов и материалов, полученных от объектов контроля;

6) при выявлении факта, указывающего на наличие признаков преступления, направлять в правоохранительные органы в соответствии с последовательностью информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт после рассмотрения и принятия решения главой Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

14. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

1) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

2) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований;

3) обжаловать решения и действия (бездействия) Отдела и его должностных лиц в порядке, установленном настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) должностное лицо, которому выдано предписание, представление об устранении нарушений законодательства, вправе направить в адрес начальника Отдела мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, представления установленным таким предписанием, представлением.

5) поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания, представления рассматривается начальником Отдела в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Отдел. По результатам рассмотрения указанного ходатайства оформляется решение о продлении срока исполнения предписания, представления с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания, представления вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, представление либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, представления. Указанное решение оформляется приказом и направляется должностному лицу, которому выдано предписание, представление.

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством.

15. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) своевременно и в полном объеме представлять в Отдел по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий, предоставлять должностным лицам Отдела доступ указанным лицам в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

2) представлять или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Отдела осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль;

4) предоставлять на период проведения проверочных мероприятий рабочие места, оборудованные необходимыми организационно-техническими средствами (при наличии возможности) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

5) обеспечивать беспрепятственный доступ специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, к помещениям и территориям, занимаемым объектами контроля, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

6) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

6) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний, принимать меры к устранению и предупреждению выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений и недостатков;

7) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

8) при необходимости обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, контрольных обмеров, пересчета, осмотра, а также присутствие при этом должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю, и заинтересованных работников объекта контроля;

9) нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством.

16. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Отказ объекта контроля (его представителя) от вручения документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, не препятствует проведению контрольного мероприятия.

17. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

К документам и материалам, представленным по письменному запросу, объектом контроля прилагается опись представленных документов и материалов, заверенная подписью представителя объекта контроля.

18. Все документы, составляемые должностными лицами Отдела в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

19. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

20. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 30 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

21. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется распоряжением главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) либо как самостоятельное контрольное мероприятие в соответствии с настоящим Порядком.

23. Сроки и последовательность осуществления контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Стандартами.

24. При проведении контрольных мероприятий может использоваться информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок.

25. Ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении контроля в отношении закупок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к порядку функционирования единой информационной системы в сфере закупок.

## 2. Требования к планированию деятельности по контролю

26. Планирование контрольной деятельности Отдела осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на следующий календарный год, который разрабатывается должностным лицом, ответственным за осуществление проверки, подлежит согласованию с заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, утверждается главой Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

27. План контрольной деятельности (далее – План) представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируются осуществить Отделом в следующем календарном году.

28. В Плате по каждому контрольному мероприятию устанавливаются тема контрольного мероприятия, объекты контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, метод осуществления контроля, ответственные исполнители.

29. Составление Плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из организационных, кадровых, материальных и финансовых ресурсов Отдела с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на сотрудников Отдела;

2) соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольных мероприятий (соотношение объема затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности соответствующих объектов контроля);

3) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

30. При подготовке Плана учитываются следующие критерии отбора контрольных мероприятий:

1) конкретность и актуальность контрольных мероприятий;

2) существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Отделом анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

6) информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере, поступившая от финансовых органов, органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств городского бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

31. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

32. Формирование Плана осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Отделом.

33. Изменения в план контрольных мероприятий Отдела могут быть внесены до окончания соответствующего календарного года.

34. План контрольных мероприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до начала планируемого периода.

## 3. Требования к проведению контрольных мероприятий

35. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

36. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы (при количестве проверяющих более одного), срок проведения контрольного мероприятия.

37. Для проведения каждой отдельной проверки (ревизии), за исключением обследования, составляется программа проверки (ревизии), в которой указываются:

1) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

2) уполномоченные на проведение контрольного мероприятия должностные лица, ответственные за проверку конкретного вопроса;

3) порядок осуществления контроля хода контрольного мероприятия.

38. Программа проверки (ревизии) разрабатывается руководителем проверочной (ревизионной) группы, согласовывается с заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

39. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств программа проверки (ревизии) может быть изменена в течение срока проведения контрольного мероприятия.

Внесение изменений в программу проверки (ревизии) осуществляется на основании мотивированного мнения руководителя проверочной (ревизионной) группы с изложением причин необходимости внесения изменений.

40. Составлению программы проверки (ревизии) предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, акты предыдущих проверок (ревизий) и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

41. Копии решения о проведении контрольного мероприятия и программы контрольного мероприятия вручаются объекту контроля не позднее дня начала проведения контрольного мероприятия.

42. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушения объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и органы местного самоуправления;

5) в случае не представления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия должностных лиц, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

43. При приостановлении контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 5 пункта 42 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия начальник Отдела направляет объекту контроля предписание об устранении обстоятельств, делающих невозможным проведение контрольного мероприятия.

44. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

45. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия.

Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

## Проведение камеральной проверки

46. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам должностных лиц осуществляющих деятельность по контролю, информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок, а также информации, полученной из открытых источников.

47. Камеральная проверка проводится должностным лицом из числа лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Отдела.

48. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не включаются периоды времени с даты отправки запроса Отдела до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

49. Глава Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение в рамках камеральной проверки обследование и (или) встречную проверку. Заключение по результатам обследования и (или) акта встречной проверки приобщаются к материалам камеральной проверки.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

50. По результатам камеральной проверки в течении 15 рабочих дней со дня ее окончания оформляется акт, который подписывается проверочной (ревизионной) группой, проводящей проверку.

51. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

52. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту камеральной проверки рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним письменное заключение. Один экземпляр письменного заключения за подписью начальника Отдела сопроводительным письмом направляется объекту контроля в порядке, установленном настоящим Порядком.

Письменные возражения объекта контроля по акту проверки и второй экземпляр письменного заключения по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам проверки.

53. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Отдела в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

54. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Отдела принимает решение: о направлении объекту контроля предписания и (или) представления объекту контроля и (или) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения; об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения; о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

## Проведение выездной проверки (ревизии)

55. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных мероприятий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и его обособленных подразделений и оформлении акта выездной проверки.

56. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 45 рабочих дней.

57. Глава Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 20 рабочих дней.

58. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредоставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрещенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт, содержащий следующие сведения:

1) место, дата и время составления акта;

2) сведения об обстоятельствах препятствия доступу проверочной группы на территорию или в помещения объекта контроля, либо непредоставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов;

3) перечень и подписи должностных лиц объекта контроля и членов проверочной группы, присутствующих при составлении акта (при отказе от подписании акта в нем делается соответствующая запись).

59. Глава Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение обследования; проведение встречной проверки; экспертизы.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

60. Заключение, подготовленные по результатам проведения обследований, акты встречных проверок и заключения экспертиз прилагается к материалам проверки (ревизии).

61. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

62. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено главой Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы по основаниям предусмотренным пунктом 42 настоящего Порядка.

63. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

64. Начальник отдела, при принятии решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия: письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления; направляет объекту контроля письменное требование о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки, с указанием предельных сроков устранения выявленных нарушений; может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

65. Начальник Отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) письменно извещает объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии).

66. После окончания контрольных действий и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

67. По результатам выездной проверки (ревизии) в течении 15 рабочих дней со дня ее окончания оформляется акт.

68. Акт выездной проверки (ревизии) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта выездной проверки (ревизии) должна содержать следующие сведения: тема выездной проверки (ревизии); дата и место составления акта выездной проверки (ревизии); номер и дата распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии); основание назначения выездной проверки (ревизии), в том числе указание на плановый или внеплановый характер; фамилии, инициалы и должности работников Отдела и всех участников проверочной



(ревиционной) группы; проверяемый период (при последующем контроле); срок проведения выездной проверки (ревизию); сведения об объекте контроля: полное и сокращенное наименование объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); ведомственная принадлежность объекта контроля и наименование организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя объекта контроля или права собственника его имущества (далее - вышестоящая организация); фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде; иные данные, необходимые, по мнению проверяющей (ревиционной) группы, для полной характеристики объекта контроля.

Описательная часть акта выездной проверки (ревизию) должна содержать описание проведенной работы, выявленных нарушений по каждому вопросу программы выездной проверки (ревизию).

Заключительная часть акта выездной проверки (ревизию) должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки (ревизию), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому общему размеру финансовых нарушений. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

69. Результаты выездной проверки (ревизию), встречной проверки, излагаемые в акте выездной проверки (ревизию), акте встречной проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, фото-, видео- и аудиоматериалами, полученными в ходе проведения контрольных мероприятий, другими материалами.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе выездной проверки (ревизию), должны быть указаны ссылки на положения нормативных правовых актов, время совершения нарушения, обстоятельства нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения, а также могут быть указаны должностное, материально ответственное или иное лицо объекта контроля, допустившее нарушение.

70. В акте выездной проверки (ревизию) не допускаются выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами, морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля.

71. К акту выездной проверки (ревизию), помимо акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы.

72. Акт выездной проверки (ревизию) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля; один экземпляр для Отдела.

В случае проведения выездной проверки (ревизию) по поручению главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по обращению правоохранительных органов - в трех экземплярах: один экземпляр для объекта контроля; один экземпляр для Отдела; один экземпляр для правоохранительных органов, по мотивированному обращению которых проводилась проверка.

73. Каждый экземпляр акта выездной проверки (ревизию) подписывается проверяющей (ревиционной) группой и руководителем объекта контроля или лицом, им уполномоченным.

74. Акт выездной проверки (ревизию) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

75. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизию) в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта.

76. Руководитель проверяющей (ревиционной) группы в срок не более

10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту выездной проверки (ревизию) рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним письменное заключение. Один экземпляр письменного заключения за подписью начальника Отдела сопроводительным письмом направляется объекту контроля в порядке, установленном настоящим Порядком.

Письменные возражения объекта контроля по акту выездной проверки (ревизию) и второй экземпляр письменного заключения по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам выездной проверки (ревизию).

77. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизию) подлежат рассмотрению начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - начальник отдела) в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

78. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизию) начальником отдела принимается решение: о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения; об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения; о назначении внеплановой выездной проверки (ревизию) при наличии письменных возражений от объекта контроля, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам выездной проверки (ревизию); о составлении протокола об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Проведение обследования

79. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной решением главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

80. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

81. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

82. Результаты обследования, проведенного в рамках проверки (ревизию), оформляются заключением, которое прилагается к материалам проверки (ревизию).

83. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом Отдела не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

84. Объекты контроля вправе представить письменные возражения с приложением заверенных копий документов на заключение, оформленное по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

85. Руководитель проверяющей (ревиционной) группы в срок не более

10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту камеральной проверки рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним письменное заключение. Один экземпляр письменного заключения за подписью начальника Отдела сопроводительным письмом направляется объекту контроля в порядке, установленном настоящим Порядком.

Письменные возражения объекта контроля на заключение по результатам обследования и второй экземпляр письменного заключения по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам проверки.

86. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Отдела в течение 20 рабочих дней со дня подписания заключения.

87. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Отдела может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизию).

#### Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

88. Предписания, представления выносятся должностным лицом, ответственным за проведение контрольных мероприятий по согласованию с главой Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и вручаются (направляются) объектам контроля не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта камеральной проверки, акта выездной проверки (ревизию).

89. В случае, когда меры по устранению выявленных нарушений в сфере бюджетных правоотношений могут быть приняты вышестоящей организацией, должностное лицо ответственное за проведение контрольных мероприятий по согласованию с главой Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направляет предписание в указанную вышестоящую организацию.

90. Представление и предписание могут быть отменены (изменены) полностью или в части по решению главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю, либо по собственной инициативе. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и вручается объекту контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

91. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий.

92. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обращается в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию, и представляет в суде интересы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» при рассмотрении дела по указанному исковому заявлению.

94. При выявлении административных правонарушений должностные лица Отдела возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

95. При выявлении фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), соответствующие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, соответствующие материалы направляются в правоохранительные органы, установленное законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

97. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольной деятельности за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной

деятельности, а также анализа информации о выявленных нарушениях Отделом ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - Годовой отчет).

98. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности Отдела.

99. Ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, начальник Отдела представляет главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет о деятельности по контролю. Одновременно отчет о деятельности по контролю размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

#### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 № 930  
г. Нарьян-Мар

#### Об утверждении примерных форм обращения и документации о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерную форму обращения о согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить примерную форму протокола заседания комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить примерные формы решений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети «Интернет».

#### И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.08.2017 г. № 930

На бланке заказчика Заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам

(подпись, фамилия, инициалы)  
« » 20 г.

Обращение о согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189, \_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

направляет документацию для согласования возможности заключения контракта за счет средств \_\_\_\_\_ (источник финансирования)

\_\_\_\_\_ (предмет контракта)

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) \_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), место нахождения, ИНН)

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) «\_\_\_\_\_».

(приводится перечень предлагаемых к закупке товаров, работ, услуг (или наименование объекта))

Извещение об осуществлении закупки размещено в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ года.

(адрес электронной площадки) (дата и № извещения об осуществлении закупки)

Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Заявка \_\_\_\_\_ (наименование участника)

требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) \_\_\_\_\_ (наименование участника)

согласен заключить муниципальный контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене не превышающей начальную максимальную цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Подтверждаем, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, документации о закупках и правомочен заключать муниципальный контракт.

В целях эффективного использования бюджетных средств просим согласовать заключение контракта на условиях, предусмотренных документацией о закупке с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - \_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), место нахождения, ИНН)

по цене: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, предложенной участником

закупки, с которым заключается контракт

Приложения:

1) извещение об осуществлении закупки, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, к обращению также должны быть приложены документы, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), являвшимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.08.2017 г. № 930

Комиссия по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

« » 20 г. Нарьян-Мар

Присутствуют:

Председатель Комиссии - (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя Комиссии - (Ф.И.О., должность)

Члены Комиссии - (Ф.И.О., должность)

Повестка заседания Комиссии:

Рассмотрение обращения \_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

о согласовании возможности заключения муниципального контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по \_\_\_\_\_ (предмет закупки)

с \_\_\_\_\_ (наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))(подрядчик, исполнитель).

Слушали:

Члена комиссии \_\_\_\_\_, о результатах изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено: \_\_\_\_\_ (указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышесказанное, и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_ (отражает сущность принимаемого решения)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (отражает сущность принимаемого решения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.08.2017 г. № 930

Оформляется на бланке Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ \_\_\_\_\_ Наименование заказчика, которому

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ направляется решение

Ф.И.О. руководителя

Решение

о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с полномочиями отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189, рассмотрено обращение от « » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществлено Комиссией по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Комиссия), в составе: \_\_\_\_\_

Руководствуясь частью \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссия приняла решение согласовать возможность заключения контракта

на \_\_\_\_\_ (предмет контракта)

с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика, исполнителя, подрядчика)

на условиях \_\_\_\_\_ (конкурс, аукцион, запрос котировок)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Оформляется на бланке Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ \_\_\_\_\_ Наименование заказчика, которому

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ направляется решение

Ф.И.О. руководителя

Решение

об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Комиссией по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Комиссия), рассмотрено обращение \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В связи с тем что \_\_\_\_\_ (указывается мотивированное обоснование решения)

Комиссия приняла решение отказать в согласовании заключения контракта на \_\_\_\_\_ (предмет закупки)

с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

на условиях \_\_\_\_\_ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 № 909  
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420

На основании решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23 июня 2017 № 407-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях приведения муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство» в соответствие с городским бюджетом на 2017 год, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2420 (в ред. от 09.06.17 № 627), (далее - Программа) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» \_\_\_\_\_ Д.В. Анохин

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.07.2017 № 909

#### ИЗМЕНЕНИЯ

#### В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «БЛАГОУСТРОЙСТВО»

1. В Паспорте Программы:

1.1 В табличной части раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 1 137 638,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год - 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год - 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год - 203 399,3 тыс. рублей; 2018 год - 75 687,1 тыс. рублей; 2019 год - 75 687,1 тыс. рублей; 2020 год - 358 797,7 тыс. рублей; в том числе: - средства окружного бюджета: 2017 год - 84 682,6 тыс. рублей; - средства городского бюджета: 1 052 955,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год - 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год - 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год - 118 716,7 тыс. рублей; 2018 год - 75 687,1 тыс. рублей; 2019 год - 75 687,1 тыс. рублей; 2020 год - 358 797,7 тыс. рублей;
---	---

2. В Паспорте Программы:

1.1 В табличной части раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 1 137 638,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год - 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год - 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год - 203 399,3 тыс. рублей; 2018 год - 75 687,1 тыс. рублей; 2019 год - 75 687,1 тыс. рублей; 2020 год - 358 797,7 тыс. рублей; в том числе: - средства окружного бюджета: 2017 год - 84 682,6 тыс. рублей; - средства городского бюджета: 1 052 955,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 106 362,0 тыс. рублей; 2015 год - 180 311,7 тыс. рублей; 2016 год - 137 393,6 тыс. рублей; 2017 год - 118 716,7 тыс. рублей; 2018 год - 75 687,1 тыс. рублей;
---	--



«Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Table with 2 main columns: Наименование муниципальной программы (подпрограммы) and Источники финансирования. Sub-columns include: Всего, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

«Приложение № 3 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Благоустройство»

Main table listing various municipal programs and activities (e.g., 'Уборка территории', 'Санитарное содержание', 'Обустройство территории') with detailed financial data across years 2014-2020.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017 № 943 г. Нарьян-Мар

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»...

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению; Приложение 9 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемых в отношении должностных аппаратов

Table listing equipment and services (e.g., 'Принтер и сканер', 'Сервер', 'Сетевое хранилище') with columns for item name, unit, and quantity.

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением...

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Table listing equipment and services (e.g., 'Компьютеры персональные настольные') with columns for item name, unit, and quantity.

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением...

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемых в отношении должностных аппаратов

Table listing publications (e.g., 'Журнал "Государственная власть и местное самоуправление"', 'Газета "Нарьян-Видер"') with columns for title, quantity, and price.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017 № 944 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденные постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351

Table listing equipment and services (e.g., 'Машины вычислительные электронные цифровые портативные', 'Ноутбук', 'Планшетные компьютеры', 'Принтеры') with columns for item name, unit, and quantity.



1.2. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению; 1.3. Иное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Д.В. Анохин

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 3 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

Приложение 5 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 6 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

Приложение 7 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 8 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
не более 1 шт. на двух сотрудников	не более 1 шт. на двух сотрудников	не более 1 шт. на двух сотрудников	не более 1 шт. на двух сотрудников	5	не более 40,0
				5	не более 100,0
				3	не более 220,0
не более 1 шт. на кабинет	не более 1 шт. на кабинет	не более 1 шт. на кабинет	не более 1 шт. на кабинет	3	не более 65,0
				4	не более 315,0

По категориям оборудования				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория оборудования	Старшая группа оборудования	Младшая группа оборудования	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных, антивирус, электронный документооборот, файлообменник,				3	350,0
				3	100,0
				3	62,0
				3	38,0
длина сетевого кабеля не более 80 метров				5	20,0
				5	120,0

По категориям мероприятий				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория мероприятий	Старшая группа мероприятий	Младшая группа мероприятий	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
				7	120,0
				10	400,0
				7	8,0

По категориям питания				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория питания	Старшая группа питания	Младшая группа питания	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
				3	не более 12,0
				3	не более 190,0

Приложение 9 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 10 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

Приложение 11 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 12 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

Приложение 13 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 14 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
				3	не более 70,0

Приложение 15 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 16 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

Приложение 17 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 № 943  
Приложение 18 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
				1 комплект	1 комплект
				1 комплект	1 комплект
				3 комплекта	1 комплект
				1 комплект	1 комплект
				1 комплект	1 комплект
				1 комплект	1 комплект

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержащих указаний актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 1, 2, 3 Приложения к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351 «Об установлении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

1.1. Автоматическая обработка данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции, планшетные компьютеры

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
Размер (диагональ) и тип экрана				не менее 15	нет
Тип процессора				Intel Core i5 или эквивалент	
Частота процессора				не менее 2,5	
Размер оперативной памяти				не менее 8192	
Объем жесткого диска				не менее 1000	
Оптический привод				DVD+RW	
Размер видеопамяти				не менее 2048	
				Windows или эквивалент	
				не более 60 000,00	
размер и тип экрана				не менее 9,7	
Разрешение экрана				не менее 1280 x 800	
Частота процессора				не менее 1,4	
Оперативная память				не менее 1	
Встроенная память				не менее 8	
Время работы				не менее 10	
Предельная цена				не более 40 000,00	

1.2. В одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающее устройство, компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
Тип				Моноблок/ системный блок и монитор	
Размер экрана/ монитора				не менее 21,5	
Тип процессора				Intel Core i7 или эквивалент	
Частота процессора				не менее 2,8	
Размер оперативной памяти				не менее 8192	
Объем жесткого диска				не менее 1024	
Тип жесткого диска				HDD+SSD	
Оптический привод				DVD+RW	
Объем видеопамяти				не менее 1024	
Операционная система				Windows 10	
Предельная цена				не более 70 000,00	

1.3. В одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
Метод печати				лазерный или струйный	
Цветность				черно-белый или цветной	
Максимальный формат печати				A4	
Скорость черно-белой печати				не менее 33	
Наличие дополнительных модулей				X	
Предельная цена				не более 40 000,00	

По категориям должностей				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу
Категория должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
Метод печати				лазерный или струйный	
Цветность				черно-белый или цветной	
Максимальный формат печати				A2 или A3	
Скорость черно-белой печати				не менее 20	
Наличие дополнительных модулей				Сетевой интерфейс, USB	
Предельная цена				не более 140 000,00	

Ведущая, старшая и младшая группа должностей, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы								
3.3.	30.02.16	Сканер поточный высокоскоростной	3	мм	Площадь сканирования	Не установлено	Площадь сканирования	не менее 216x297
				dpi	Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600x600
					Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A4
			212	Вт	Потребляемая мощность (при работе)		Потребляемая мощность (при работе)	не более 15
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 315 000,0
Для всех групп должностей								
3.4.	30.02.16	Сканер поточный	3	мм	Площадь сканирования	Не установлено	Площадь сканирования	не менее 216x297
					Метод подачи		Метод подачи	автоподача
					Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600x600
					Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A4
			212	Вт	Потребляемая мощность (при работе)		Потребляемая мощность (при работе)	не более 15
					Наличие дополнительных модулей		Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 65 000,00
3.5.	30.02.16	Многофункциональные устройства			Тип	Не установлено	Тип	МФУ
					Цветность		Цветность	черно-белый
			625	лист стр/мин	Максимальный формат сканирования		Максимальный формат сканирования	A4
					Скорость сканирования		Скорость сканирования	не менее 33
			383	рубль	Скорость печати		Скорость печати	не менее 33
					Предельная цена		Предельная цена	не более 26 000,00
3.6.	30.02.16	Многофункциональные устройства коллективного использования			Тип	Не установлено	Тип	МФУ
					Цветность		Цветность	черно-белый или цветной
			625	лист стр/мин	Максимальный формат сканирования		Максимальный формат сканирования	A3
					Скорость сканирования		Скорость сканирования	не менее 22
					Скорость печати		Скорость печати	не менее 20
					Наличие дополнительных модулей		Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс, USB
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 220 000,00

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017 № 934  
г. Нарьян-Мар

#### Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам О.В. Жукову.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети «Интернет».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2017 г. № 934

Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее - Отдел) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения Отделом анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета города Нарьян-Мара, главными администраторами доходов бюджета города Нарьян-Мара, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нарьян-Мара (далее - главными администраторами средств городского бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ) организуется и проводится в соответствии с законами Российской Федерации, Методикой внешней оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемой органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, разработанной Министерством финансов Российской Федерации, законами и нормативными актами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и настоящим Порядком.

1.3. Целью Анализа является определение оценки качества осуществления главным администратором средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и формирование предложений о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

#### 2. Планирование проведения анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

2.1. Планирование проведения Анализа осуществляется Отделом путем составления и утверждения Плана проведения анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на соответствующий период (далее - План).

2.2. Анализ может проводиться в форме обследования как в отношении главных администраторов средств городского бюджета, в отношении которых предусмотрено проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля по плану контрольных мероприятий Отдела, так и в отношении главных администраторов средств городского бюджета, в отношении которых не запланировано указанных мероприятий на соответствующий год.

2.3. Внеплановый анализ может быть проведен на основании распоряжения главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.4. План содержит следующие сведения: наименование главного администратора средств городского бюджета; анализируемый период; срок проведения анализа.

2.5. План (внесение изменений в него) разрабатывается начальником Отдела и утверждается распоряжением главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.6. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 3. Проведение анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

3.1. Анализ проводится должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение такого Анализа.

3.2. Анализ проводится на основании распоряжения о проведении анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в котором указывается: наименование главного администратора средств городского бюджета;

основание проведения анализа; анализируемый период; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение Анализа; срок проведения Анализа.

3.3. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, представленных главным администратором средств городского бюджета по запросу Отдела.

Срок представления документов, материалов и информации составляет не более 10 дней и исчисляется с даты получения запроса.

3.4. При непредставлении или несвоевременном представлении должностными лицами

главных администраторов средств городского бюджета документов, материалов и информации, запрошенных при проведении Анализа, составляется акт.

При проведении Анализа в срок его проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса Отделом до даты получения запрошенных документов, материалов и информации.

3.5. При проведении Анализа исследуется: качество нормативно-правового обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; качество подготовки к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.6. Анализ внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента представления главными администраторами средств городского бюджета необходимых документов и информации.

#### 4. Оформление результатов анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

4.1. По результатам Анализа готовится и направляется главным администраторам средств городского бюджета заключение о результатах проведенного анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Заключение). Форма Заключения утверждается распоряжением администрации города Нарьян-Мара.

4.2. В заключении отражается следующая информация: наименование главного администратора средств городского бюджета; номер и дату распоряжения о проведении Анализа; анализируемый период; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение Анализа; срок проведения Анализа; описание проведенного Анализа; результаты оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; описание выявленных недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Результаты оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. К предложениям о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относятся предложения, направленные: на определение (корректировку) полномочий должностных лиц подразделений главного администратора (администратора) средств городского бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля; на установление (уточнение) требований к формированию, утверждению и актуализации карт внутреннего финансового аудита; на установление (уточнение) требований к ведению, учету и хранению регистров (журналов) внутреннего финансового контроля; на установление (уточнение) периодичности представления информации о результатах внутреннего финансового контроля; на формирование (корректировку) перечня операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) подразделениями, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; на оценку (совершенствование оценки) бюджетных рисков при принятии решения о включении операции из Перечня операций в карту внутреннего финансового контроля; на определение (корректировку) полномочий подразделения внутреннего финансового аудита; на установление (уточнение) требований к составлению, утверждению и ведению плана аудиторских проверок; на установление (уточнение) требований к форме, порядку направления и сроков рассмотрения акта аудиторской проверки; на установление (уточнение) требований к составлению и представлению отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; на обеспечение функциональной независимости при осуществлении внутреннего финансового аудита структурных подразделений (или) уполномоченных должностных лиц, работников главного администратора средств городского бюджета, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

4.4. Заключение готовится должностным лицом, уполномоченным на проведение Анализа.

4.5. Заключение направляется руководителю главного администратора средств городского бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.6. По результатам рассмотрения Заключения главным администратором средств городского бюджета представляются в Отдел информацию о реализации предложений по повышению качества организации и осуществления главным администратором средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в установленный в Заключении срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

#### 5. Реализация результатов



№	Вопросы	Критерии	Баллы <1>	Отметка <2>	Источники информации для расчета показателей
1	Качество нормативно-правового обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Определены ли для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме	3		Должностные инструкции должностных лиц подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля
1.1	Определены ли должностными инструкциями полномочия должностных лиц подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля?	Определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме	2		
	Определены ли для всех уполномоченных должностных лиц	0			
1.2	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении карт внутреннего финансового контроля следующие требования: 1) порядок формирования; 2) порядок актуализации; 3) порядок утверждения.	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта	4		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок формирования, утверждения, актуализации карт внутреннего финансового контроля
	Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта	2			
	Правовой акт не утвержден	0			
1.3	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств: правовой акт, устанавливающий в отношении регистров (журналов) внутреннего финансового контроля следующие требования: 1) порядок учета; 2) порядок хранения; 3) порядок хранения с применением автоматизированных информационных систем?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта	4		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля
	Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта	2			
	Правовой акт не утвержден	0			
1.4	Установлена ли руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств периодичность представления информации о результатах внутреннего финансового контроля?	Да	2		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий периодичность представления информации о результатах внутреннего финансового контроля
	Нет	0			
1.5	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля?	Утвержден и установлен в полном объеме	2		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля
	Утвержден и установлен не в полном объеме	1			
	Не утвержден	0			
1.6	Определены ли положением (должностными инструкциями) главного администратора (администратора) бюджетных средств полномочия подразделения (должностных лиц) на осуществление внутреннего финансового аудита?	Определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме	3		Положения (должностные инструкции) подразделений (должностных лиц) главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита
	Определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме	2			
	Определены не для всех уполномоченных должностных лиц	1			
	Не определены	0			
1.7	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении плана аудиторских проверок следующие требования: 1) порядок составления; 2) порядок утверждения; 3) порядок ведения?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта	4		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления, утверждения и ведения плана аудиторских проверок
	Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта	2			
	Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта	1			
	Правовой акт не утвержден	0			
1.8	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении аудиторских проверок следующие требования: 1) предельные сроки проведения аудиторских проверок; 2) основания для их приостановления; 3) основания для их продления?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта	4		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления
	Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта	2			
	Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта	1			
	Правовой акт не утвержден	0			
1.9	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении акта аудиторской проверки следующие требования: 1) форма акта аудиторской проверки; 2) порядок направления акта; 3) сроки его рассмотрения?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта	4		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий форму акта аудиторской проверки, порядок направления акта, сроки его рассмотрения
	Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта	2			
	Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта	1			
	Правовой акт не утвержден	0			
1.10	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита следующие требования: 1) порядок составления; 2) порядок представления?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта	2		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
	Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта	1			
	Правовой акт не утвержден	0			
2	Качество подготовки к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Сформированы всеми подразделениями в полном объеме	3		Перечни операций подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающие результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, Положения о структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур
	Сформированы всеми подразделениями, но не в полном объеме	1			
	Сформированы не всеми подразделениями	2			
2.1	Сформированы ли Перечни операций подразделениями, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур?	нет	0		
2.2	Оцениваются ли бюджетные риски при принятии решения о включении операции из Перечня операций в карту внутреннего финансового контроля?	Оцениваются всеми подразделениями	2		Перечни операций подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; Положения о структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур
	Не оцениваются	0			
2.3	Имеются ли случаи нарушения подразделениями, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, следующих требований в отношении порядка актуализации карт внутреннего финансового контроля: 1) актуализация проведена до начала очередного финансового года; 2) актуализация проведена при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля; 3) актуализация проведена в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение внутренних бюджетных процедур?	Нарушения отсутствуют	4		Карты внутреннего финансового контроля подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, утверждающие карты внутреннего финансового контроля
	Имеются единичный случай нарушения требований 1), 2) или 3)	3			
	Имеются не более трех случаев нарушения требований 1), 2) или 3)	1			
	Имеются множественные случаи нарушений условий 1) - 3)	0			
2.4	Утверждены ли карты внутреннего финансового контроля всех подразделений, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств?	Утверждены карты всех ответственных подразделений	3		Правовые документы главного администратора (администратора) бюджетных средств, утверждающие карты внутреннего финансового контроля подразделений, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; Положения о структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур
	Утверждены карты большинства ответственных подразделений	2			
	Не утверждены карты нескольких ответственных подразделений	1			
	Не утверждены карты всех ответственных подразделений	0			
2.5	Указываются ли в картах внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля следующие данные: 1) должностное лицо, ответственное за выполнение операции; 2) периодичность выполнения операции; 3) должностные лица, осуществляющие контрольные действия; 4) методы контроля; 5) периодичность контрольных действий?	Требования настоящего пункта выполнены всеми ответственными подразделениями в полном объеме	3		Карты внутреннего финансового контроля подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур
	Требования настоящего пункта выполнены всеми ответственными подразделениями не в полном объеме	2			
	Требования настоящего пункта выполнены не всеми подразделениями и не в полном объеме	1			
	Требования настоящего пункта не выполнены всеми подразделениями	0			
2.6	Утвержден ли руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств годовой план внутреннего финансового аудита?	Утвержден	2		Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, утверждающий план внутреннего финансового аудита
	Не утвержден	0			
2.7	Указаны ли в годовом плане внутреннего финансового аудита по каждой аудиторской проверке следующие данные: 1) тема аудиторской проверки; 2) объекты аудита; 3) срок проведения аудиторской проверки; 4) ответственные исполнители?	Указаны все требования 1) - 4) настоящего пункта в полном объеме	3		Годовой план внутреннего финансового аудита
	Указаны требования 1) - 3) настоящего пункта	2			
	Указаны требования 1) - 2)	1			
	Требования настоящего пункта не выполнены	0			
2.8	Утвержден ли план аудиторских проверок до начала очередного финансового года?	да	2		Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, утверждающий план внутреннего финансового аудита
	нет	0			
2.9	Осуществлены ли следующие действия в рамках подготовки к проведению аудиторской проверки: 1) утверждение программы аудиторской проверки; 2) формирование аудиторской группы?	Осуществлены действия 1) - 2) настоящего пункта	2		Утвержденная руководителем субъекта внутреннего финансового аудита программа аудиторской проверки; Правовой документ субъекта внутреннего финансового аудита, устанавливающий формирование аудиторской группы
	Осуществлены действия 1) настоящего пункта	1			
	Требования настоящего пункта не выполнены	0			
2.10	Содержат ли программы аудиторских проверок следующие данные: 1) тема аудиторской проверки; 2) наименование объектов аудиторской проверки; 3) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки; 4) сроки проведения аудиторской проверки?	Все программы содержат данные 1) - 4) настоящего пункта в полном объеме	4		Программы аудиторских проверок, утвержденные руководителем субъекта внутреннего финансового аудита
	Большая часть программ содержит данные 1) - 4) настоящего пункта в полном объеме	3			
	Программы аудиторских проверок содержат не все данные 1) - 4) настоящего пункта	2			
	Требования настоящего пункта не выполнены	0			
3	Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Осуществляется ли внутренний финансовый контроль в отношении установленных Порядком <3> внутренних бюджетных процедур, входящих в полномочия главного администратора (администратора) бюджетных средств?	6		Карты внутреннего финансового контроля подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; Положения о структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур
3.1	Осуществляется ли внутренний финансовый контроль в отношении 90% существующих внутренних бюджетных процедур	Осуществляется в отношении 90% существующих внутренних бюджетных процедур	4		
	Осуществляется в отношении 75% существующих внутренних бюджетных процедур	3			
	Осуществляется в отношении 45% существующих внутренних бюджетных процедур	1			
	Осуществляется в отношении 15% существующих внутренних бюджетных процедур	0			
3.2	Имеются ли при осуществлении внутреннего финансового контроля случаи несоблюдения следующих требований, указанных в картах внутреннего финансового контроля: 1) периодичности; 2) методов контроля; 3) способов контроля?	Несоблюдение требований отсутствуют	4		Карты внутреннего финансового контроля подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля
	Имеется единичный случай несоблюдения требований 1), 2) или 3)	2			
	Имеется не более трех случаев несоблюдения требований 1) - 2) или 3)	1			
	Имеется множественное несоблюдение требования 1) - 3)	0			
3.3	Выполнены ли следующие требования к ведению регистров (журналов) внутреннего финансового контроля: регистры (журналы) внутреннего финансового контроля ведутся всеми подразделениями, ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур; регистры содержат информацию о выявленных недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур; регистры содержат сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков; регистры содержат сведения о предпринимаемых мерах по их устранению?	Выполнены все требования настоящего пункта в полном объеме	5		Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур
	Выполнены требования 1) - 3) настоящего пункта в полном объеме	3			
	Выполнены требования 1) - 2) настоящего пункта в полном объеме	2			
	Требования 1) - 4) не выполнены	0			
3.4	Учет осуществляется ли согласно установленному порядку всеми подразделениями, ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур	Учет осуществляется, имеется не более двух случаев нарушения порядка ведения учета	3		Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок учета регистров (журналов) внутреннего финансового контроля; Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля
	Учет осуществляется, имеются множественные случаи нарушения порядка ведения учета	2			
	Учет не осуществляется	0			
3.5	Хранение осуществляется ли согласно установленному порядку всеми подразделениями, ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур	Хранение осуществляется, имеется не более двух случаев нарушения порядка хранения	3		Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля; Перечни документов с указанием сроков хранения
	Хранение осуществляется, имеются множественные случаи нарушения порядка хранения	2			
	Хранение не осуществляется	0			
3.6	Приняты ли по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля решения с указанием сроков их выполнения?	Приняты соответствующие решения с указанием сроков выполнения	3		Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, содержащий решения, принятые по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля; Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля
	Приняты соответствующие решения без указания сроков выполнения	1			
	Решения не приняты	0			
3.7	Учтена ли информация при принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля следующая информация: 1) информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля; 2) информация, указанная в отчетах внутреннего финансового аудита?	Учтена информация 1) - 2)	2		Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, содержащий решения, принятые по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля; Акты, заключения, представления и предписания органов государственного финансового контроля; Отчеты внутреннего финансового аудита
	Учтена информация 1) или 2)	1			
	Информация 1) - 2) не учтена	0			
3.8	Соблюдаются ли полномочиями подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств следующие требования в отношении отчетности о результатах внутреннего финансового контроля: 1) периодичность представления; 2) своевременность представления?	Требования настоящего пункта выполнены всеми полномочными подразделениями	4		Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля; Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля
	Имеется единичные случаи нарушения требований 1) или 2)	2			
	Имеется множественные случаи нарушения требований 1) и (или) 2)	1			
	Требования настоящего пункта не выполняются	0			



3.9	Имеются ли случаи не обеспечения функциональной независимости при осуществлении внутреннего финансового аудита структурных подразделений и (или) уполномоченных должностных лиц, работников главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита?	Случаи не обеспечения функциональной независимости отсутствуют	4	Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, утверждающий структуру главного администратора (администратора) бюджетных средств; Правовой документ субъекта внутреннего финансового аудита, устанавливающий формирование аудиторской группы
		Имеется единственный случай не обеспечения функциональной независимости	2	
		Имеется не более трех случаев не обеспечения функциональной независимости	1	
		Имеется множество случаев не обеспечения функциональной независимости	0	
3.10	Имеются ли при осуществлении плановых аудиторских проверок случаи отклонения от годового плана внутреннего финансового аудита, утвержденного руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств?	Случаи отклонения от плана отсутствуют	4	Утвержденный руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств годовой план внутреннего финансового аудита; Сведения о результатах аудиторских проверок
		Имеется единственный случай отклонения от плана	2	
		Имеется не более трех случаев отклонения от плана	1	
		Имеется множество случаев отклонения от плана	0	
3.11	Имеются ли случаи осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств?	Случаи осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя, отсутствуют	4	Правовой документ, утвержденный руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств, назначающий осуществление аудиторских проверок; Сведения о результатах аудиторских проверок
		Имеется единственный случай осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя	2	
		Имеется не более трех случаев осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя	1	
		Имеется множество случаев осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя	0	
3.12	Имеются ли при осуществлении аудиторских проверок случаи отклонения от программ аудиторских проверок, утвержденных руководителями субъекта внутреннего финансового аудита?	Случаи отклонения от программ отсутствуют	4	Утвержденные программы аудиторских проверок; Сведения о результатах аудиторских проверок
		Имеется единственный случай отклонения от программ	2	
		Имеется не более трех случаев отклонения от программ	1	
		Имеется множество случаев отклонения от программ	0	
3.13	Осуществляется ли документирование проведения аудиторских проверок?	Осуществляется по всем проверкам	2	Документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки
		Осуществляется не по всем проверкам	1	
		Не осуществляется	0	
3.14	Имеются ли случаи невручения результатов аудиторской проверки представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта?	Случаи невручения результатов отсутствуют	2	Акты аудиторских проверок
		Имеется единственный случай невручения результатов	1	
		Имеется множество случаев невручения результатов	0	
3.15	Содержат ли отчеты о результатах аудиторских проверок информацию: 1) о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, о значимых бюджетных рисках; 2) о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита?	Все отчеты содержат информацию 1) - 2) настоящего пункта в полном объеме	4	Отчеты о результатах аудиторских проверок
		Большая часть отчетов содержит информацию 1) - 2) настоящего пункта в полном объеме	2	
		Большая часть отчетов содержит только информацию 1) настоящего пункта	1	
		Требования настоящего пункта не выполнены	0	
3.16	Содержат ли отчеты о результатах аудиторских проверок следующие выводы: 1) о степени надежности внутреннего финансового контроля; 2) о достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности; 3) о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартов бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации?	Все отчеты содержат выводы 1) - 3) настоящего пункта в полном объеме	4	Отчеты о результатах аудиторских проверок
		Большая часть отчетов содержит выводы 1) - 3) настоящего пункта в полном объеме	3	
		Большая часть отчетов содержит два вывода	2	
		Большая часть отчетов содержит один вывод	1	
3.17	Имеются ли случаи нарушения сроков представления субъектом внутреннего финансового аудита годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита?	Случаи нарушения сроков отсутствуют	2	Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
		Имеется единственный случай нарушения сроков	1	
		Имеется не более трех случаев нарушения сроков	0	
		Имеется множество случаев нарушения сроков	0	

<1> Максимальное количество баллов - 120 баллов, из них:  
 - качество нормативно-правового обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля - 32 баллов;  
 - качество подготовки к проведению внутреннего финансового контроля - 28 баллов;  
 - качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля - 60 баллов.  
 <2> Соответствующий ответ отмечается галочкой (V).

Приложение № 2 к Порядку проведения анализа осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Результаты оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за \_\_\_ год

Код главного администратора бюджетных средств по БК	Номера вопросов из Перечня вопросов для анализа осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита																																		Итоговая оценка (сумма значений в графах 2 + 3 + ... 41)	Справочно: Численность структурного подразделения внутреннего финансового аудита и (или) количество уполномоченных должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (чел.)							
	1. Качество нормативно-правового обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита											2. Качество подготовки к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита											3. Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита											Штат			Факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		35	36		37	38	39	40	41	42

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2017 № 877 г. Нарьян-Мар

Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р «Об утверждении Положения «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 23.05.2002 № 115 «Об утверждении Положения «О присвоении жителям города Нарьян-Мара», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить экономически обоснованный тариф на услуги общего отделения общественных бань в размере 353,73 рублей за одно посещение.
- Установить экономически обоснованную норму времени на одно посещение - 1 час 30 минут. Данная норма не распространяется на категорию граждан, указанную в пункте 5 настоящего постановления, их родителей (опекунов, попечителей, приемных семьям), при предъявлении документов, подтверждающих данную категорию граждан.
- Предоставить право бесплатного посещения общего отделения общественных бань следующим категориям граждан:
  - ветеранам города Нарьян-Мара;
  - почетным гражданам города Нарьян-Мара.
 Настоящее право бесплатного посещения предоставляется на 13 посещений в квартал в дни посещения согласно режиму работы бань при предъявлении документов, подтверждающих указанную категорию граждан.
- Предоставить право бесплатного посещения общего отделения общественных бань следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории города Нарьян-Мара:
  - неработающим инвалидам I и II группы;
  - участникам Великой Отечественной войны;
  - лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
  - одиноко проживающим вдовам участников Великой Отечественной войны;
  - ветеранам Великой Отечественной войны, работавшим в тылу;
  - бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
  - гражданам, пострадавшим от политических репрессий;
  - реабилитированным гражданам.
 Настоящее право бесплатного посещения предоставляется на 13 посещений в квартал в дни посещения согласно режиму работы бань при предъявлении документов, подтверждающих указанную категорию граждан.
- Предоставить право бесплатного посещения общего отделения общественных бань следующим категориям граждан:
  - детям в возрасте до 7 лет;
  - детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, постоянно проживающим на территории города Нарьян-Мара.
- Установить тарифы на услуги общественных бань гражданам, не относящимся к категориям, перечисленным в пунктах 3-5 настоящего постановления, постоянно проживающим на территории города Нарьян-Мара, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению. Установить, что стоимость билета (одного посещения) на услуги сауны, инфракрасной кабины в бане № 3 определяется по фактическим затратам без ограничения уровня рентабельности.
- С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу:
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.11.2013 № 2545 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2014 № 2865 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.08.2015 № 918 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2015 № 1380 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2016 № 1047 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2016 № 1146 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877

ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА УСЛУГИ БАНЬ №1, 2, 3, 4 (СТОИМОСТЬ РАЗОВОГО БИЛЕТА)

(руб., коп.)

Дни посещения	Баня № 3			
	Баня № 1	Баня № 2	Общее отделение	Душевое отделение
понедельник, вторник, среда	150,00	150,00	150,00	200,00
четверг, пятница	200,00	200,00	200,00	250,00
суббота, воскресенье	300,00	300,00	300,00	350,00

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 № 908 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2424 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Руководствуясь решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 05.06.2017 № 389-р, от 23.06.2017 № 407-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2013 № 2424 (в ред. от 07.03.2017 № 262), (далее – Программа) (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.07.2017 № 908

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

1. В Паспорте Программы в табличной части раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 84 966,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2014 год - 5 531,2 тыс. рублей; 2015 год - 1 607,7 тыс. рублей; 2016 год - 25 085,5 тыс. рублей; 2017 год - 52 742,4 тыс. рублей; Из них: средства окружного бюджета – 79 062,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 5 365,1 тыс. рублей; 2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 23 000,0 тыс. руб.; 2017 год – 50 697,8 тыс. рублей; средства городского бюджета - 5 188,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 166,1 тыс. рублей; 2015 год - 1 607,7 тыс. рублей; 2016 год – 1 846,0 тыс. рублей; 2017 год - 1 568,8 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 715,3 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 239,5 тыс. рублей; 2017 год - 475,8 тыс. рублей.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей				
		базовый 2012 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
А	Б	1	2	3	4	5
1. Доля отремонтированных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, отремонтированных в рамках подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	%	0	0	0	1,14	1,36

3. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Б	В	1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Энергосбережение и энергоэффективность"	всего, в т.ч. окружной бюджет	84 966,8	5 531,2	1 607,7	25 085,5	52 742,4
	городской бюджет	79 062,9	5 365,1	0,0	23 000,0	50 697,8
	внебюджетные средства	715,3	0,0	0,0	239,5	475,8

4. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Энергосбережение и энергоэффективность»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
А	Б	В	1	2	3	4	5
1.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	Итого по направлению, в т.ч.: окружной бюджет	4 723,2	4 723,2	0,0	0,0	0,0
			4 581,4	4 581,4	0,0	0,0	0,0
			городской бюджет	141,8	141,8	0,0	0,0



1.1.	Проведение энергетического обследования многоквартирных домов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет	1 565,1 1 518,1 47,0	1 565,1 1 518,1 47,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	1.2. Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет	3 158,1 3 063,3 94,8	3 158,1 3 063,3 94,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	Итого по направлению, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет	3 550,3 783,7 2 766,6	808,0 783,7 24,3	1 607,7 0,0 1 607,7	1 134,6 0,0 1 134,6	0,0 0,0 0,0
	2.1. Разработка ПСД на реконструкцию объекта "Котельная N 9 по ул. Ленина, 4а"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет	808,0 783,7 24,3	808,0 783,7 24,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.2.	Разработка ПСД на техническое перевооружение котельной мощностью 2,7 МВт по ул. Юбилейной, 22 в г. Нарьян-Маре	городской бюджет	473,1	0,0	473,1	0,0	0,0
	2.3. Приобретение печей для бани N 2	городской бюджет	2 269,2	0,0	1 134,6	1 134,6	0,0
3.	Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне - зимнему периоду	Итого по направлению, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	71 538,6 68 697,8 2 125,5 715,3	0,0 0,0 0,0 0,0	23 950,9 23 000,0 711,4 239,5	47 587,7 45 697,8 1 414,1 475,8	0,0 0,0 0,0 0,0
	3.1. Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ж.д. № 60 лет СССР, д. № 9 до ТК 7/10 (территория детского сада № 3)	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	3 666,4 3 520,9 108,9	0,0 0,0 0,0	3 666,4 3 520,9 108,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.2.	Капитальный ремонт сетей ГВС и ХВС в подвале школы-интерната	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 346,5 2 253,3 69,7	0,0 0,0 0,0	2 346,5 2 253,3 69,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.3. Капитальный ремонт сетей ГВС и ХВС от ж.д. № 31 по ул. Рабочая до ж.д. № 5 по ул. Титова	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	554,2 532,2 16,5	0,0 0,0 0,0	554,2 532,2 16,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.4.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС в подвальном помещении ж.д. № 27 по ул. Ленина от ТК 1/38В	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 414,0 2 318,2 71,7	0,0 0,0 0,0	2 414,0 2 318,2 71,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.5. Капитальный ремонт сети ГВС от котельной № 7 до бойлерных № 2	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	215,3 206,8 6,4	0,0 0,0 0,0	215,3 206,8 6,4	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.6.	Капитальный ремонт сети ГВС и ХВС от ж.д. № 45 до ж.д. № 45А по ул. Ленина	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	834,3 801,2 24,8	0,0 0,0 0,0	834,3 801,2 24,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.7. Капитальный ремонт сетей ГВС и ХВС от ж.д. № 20 по ул. Меньшикова до бойлерной № 1	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 074,9 1 992,5 61,6	0,0 0,0 0,0	2 074,9 1 992,5 61,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.8.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ж.д. № 5/11 до детского сада № 50 по ул. Пырерка	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	336,1 322,8 10,0	0,0 0,0 0,0	336,1 322,8 10,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.9. Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 7/19 до ТК 15/1 район ж.д. № 35Б по ул. Ленина	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	695,7 668,1 20,7	0,0 0,0 0,0	695,7 668,1 20,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.10.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 14/6 до ТК 14/38а по ул. Зеленая дом № 16	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	201,7 193,7 6,0	0,0 0,0 0,0	201,7 193,7 6,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.11. Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 2/14 до ж.д. № 43 по ул. Южной	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	990,1 950,8 29,4	0,0 0,0 0,0	990,1 950,8 29,4	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.12.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 9/4 до ВНС-6	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	247,3 237,5 7,3	0,0 0,0 0,0	247,3 237,5 7,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.13. Капитальный ремонт действующих скважин (бурение) 1 шт. (скв. № 5)	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 896,9 1 821,6 56,3	0,0 0,0 0,0	1 896,9 1 821,6 56,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.14.	Капитальный ремонт ввода скважины № 4"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	305,4 293,3 9,1	0,0 0,0 0,0	305,4 293,3 9,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.15. Капитальный ремонт скважины № 5"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	66,1 63,4 2,0	0,0 0,0 0,0	66,1 63,4 2,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.16.	Капитальный ремонт ввода скважины № 15 водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	345,1 331,4 10,3	0,0 0,0 0,0	345,1 331,4 10,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.17. Капитальный ремонт ввода скважины № 16"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 006,8 966,8 30,0	0,0 0,0 0,0	503,4 483,4 15,0	503,4 483,4 15,0	0,0 0,0 0,0
3.18.	Капитальный ремонт скважины № 11"Б" водозабора "Озерный" с установкой частотного преобразователя и узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	66,1 63,4 2,0	0,0 0,0 0,0	66,1 63,4 2,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0

3.19.	Капитальный ремонт сети ХВС от котельной ж.д. № 29Б до теплового узла ж.д. 329 по ул. Ленина	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	480,6 461,5 14,3	0,0 0,0 0,0	480,6 461,5 14,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.20. Капитальный ремонт питьевой колонки ПК-11 по ул. Ленина, 52 с установкой узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 246,6 1 197,2 37,0	0,0 0,0 0,0	623,3 598,6 18,5	623,3 598,6 18,5	0,0 0,0 0,0
3.21.	Капитальный ремонт питьевой колонки ПК-24 по пер. Калмыкова № 9 с установкой узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	842,4 809,0 25,0	0,0 0,0 0,0	421,2 404,5 12,5	421,2 404,5 12,5	0,0 0,0 0,0
	3.22. Капитальный ремонт питьевой колонки ПК-25 по пер. Северный с установкой узла учета	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	863,0 828,8 25,6	0,0 0,0 0,0	431,5 414,4 12,8	431,5 414,4 12,8	0,0 0,0 0,0
3.23.	Капитальный ремонт котла ТВГ 2,5 № 3 на котельной № 1 по ул. Пионерская, 10А	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	3 399,9 3 264,9 101,0	0,0 0,0 0,0	3 399,9 3 264,9 101,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.24. Капитальный ремонт водогрейного котла СРА-900 № 3 на котельной № 9 по ул. Ленина, 4а	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	595,4 571,8 17,7	0,0 0,0 0,0	595,4 571,8 17,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.25.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от котельной № 9 до ТК 9/9	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 009,6 1 929,7 59,8	0,0 0,0 0,0	2 009,6 1 929,7 59,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.26. Капитальный ремонт сетей ГВС по ул. Меньшикова от ж.д. № 13 до ж.д. № 20	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 344,5 2 251,3 69,7	0,0 0,0 0,0	2 344,5 2 251,3 69,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.27.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 14/41А до школы № 5	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 187,5 2 100,7 65,0	0,0 0,0 0,0	2 187,5 2 100,7 65,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.28. Капитальный ремонт сетей ГВС от ТК № 15 до ж.д. № 10А по ул. Меньшикова	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 711,3 1 643,4 50,8	0,0 0,0 0,0	1 711,3 1 643,4 50,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.29.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК15 до детского сада "Сказка", расположенного по ул. 60 лет СССР д.7.	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	939,8 902,4 28,0	0,0 0,0 0,0	939,8 902,4 28,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.30. Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от ТК 14/36 до ж.д. № 31 по ул. Рабочая	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	906,3 870,3 26,9	0,0 0,0 0,0	906,3 870,3 26,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.31.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС в подвальном помещении ж.д. № 33 по ул. Ленина	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 923,3 1 847,0 57,1	0,0 0,0 0,0	1 923,3 1 847,0 57,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.32. Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС (спутник) по ул. Южной в районе ж.д. № 43, 45, 47	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	569,8 547,2 16,9	0,0 0,0 0,0	569,8 547,2 16,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.33.	Капитальный ремонт подвода сетей ГВС, ХВС от ТК № 25 по пер. Северный	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	277,3 266,3 8,2	0,0 0,0 0,0	277,3 266,3 8,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.34. Капитальный ремонт сетей ГВС от гаражных боксов налоговой инспекции до ж.д. № 4 по ул. Ненецкой	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	433,8 416,6 12,9	0,0 0,0 0,0	433,8 416,6 12,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.35.	Капитальный ремонт сетей ГВС, ХВС от насосной станции по ул. Меньшикова до ТК14 ул. 60 лет Октября	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	4 508,6 4 329,5 134,0	0,0 0,0 0,0	4 508,6 4 329,5 134,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.36. Капитальный ремонт сетей ГВС от м-на до т.б в районе м-на "Универсам" по ул. Ленина	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 615,0 2 511,2 77,7	0,0 0,0 0,0	2 615,0 2 511,2 77,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.37.	Капитальный ремонт действующих скважин (бурение) 1 шт.	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 750,2 1 680,7 52,0	0,0 0,0 0,0	1 750,2 1 680,7 52,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.38. Капитальный ремонт ввода скважины № 1 водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	327,8 314,8 9,7	0,0 0,0 0,0	327,8 314,8 9,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.39.	Капитальный ремонт ввода скважины № 3"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	416,3 399,8 12,4	0,0 0,0 0,0	416,3 399,8 12,4	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.40. Капитальный ремонт ввода скважины № 6"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	373,3 358,5 11,1	0,0 0,0 0,0	373,3 358,5 11,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.41.	Капитальный ремонт ввода скважины № 7"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	402,0 386,0 11,9	0,0 0,0 0,0	402,0 386,0 11,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.42. Капитальный ремонт ввода скважины № 8"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	410,6 394,3 12,2	0,0 0,0 0,0	410,6 394,3 12,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.43.	Капитальный ремонт ввода скважины № 2"А" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	449,1 431,3 13,3	0,0 0,0 0,0	449,1 431,3 13,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.44. Капитальный ремонт ввода скважины № 9"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	377,7 362,7 11,2	0,0 0,0 0,0	377,7 362,7 11,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.45.	Капитальный ремонт ввода скважины № 10"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	396,5 380,7 11,9	0,0 0,0 0,0	396,5 380,7 11,9	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
	3.46. Капитальный ремонт ввода скважины № 12"Б" водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	364,3 349,8 10,8	0,0 0,0 0,0	364,3 349,8 10,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.47.	Капитальный ремонт ввода скважины № 4, № 5 на ВНС-1 водозабора "Озерный"	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	938,4 901,0 28,0	0,0 0,0 0,0	938,4 901,0 28,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0

3.48.	Капитальный ремонт оборудования КНС-1, расположенной по ул. Ленина	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 924,8 1 848,4 57,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	1 924,8 1 848,4 57,2
	3.49. Капитальный ремонт оборудования КНС-3, расположенной по ул. Рыбинков	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	1 803,1 1 731,5 53,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	1 803,1 1 731,5 53,6
3.50.	Капитальный ремонт оборудования ГНС, расположенной по ул. Оленяная	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 577,6 2 475,3 76,6	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	2 577,6 2 475,3 76,6
	3.51. Капитальный ремонт насосного оборудования и теплообменников ГВС на котельной № 7, расположенной по ул. Студенческая	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	2 195,7 2 108,5 65,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	2 195,7 2 108,5 65,2
3.52.	Капитальный ремонт емкости на котельной № 1, расположенной по ул. Пионерская	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	3 227,5 3 099,2 96,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	3 227,5 3 099,2 96,0
	3.53. Капитальный ремонт насосного оборудования на котельной № 9, расположенной по ул. Ленина, 4а	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	272,3 261,5 8,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	272,3 261,5 8,1
3.54.	Капитальный ремонт теплообменника ГВС на котельной № 9 по ул. Ленина, д.4а	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	418,6 402,0 12,4	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	418,6 402,0 12,4
	3.55. Капитальный ремонт насосного оборудования СО на котельной № 17, расположенной по ул. Авиаторов	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	351,2 337,3 10,4	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	351,2 337,3 10,4
3.56.	Капитальный ремонт насосного оборудования котельной № 14, расположенной по ул. Рабочая, д. 18А	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	581,0 557,9 17,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	581,0 557,9 17,3
	3.57. Техническое перевооружение котельной № 9, расположенной по ул. Ленина д. 4А (замена котлов № 4, № 5)	итого, в т.ч.: окужной бюджет городской бюджет внебюджетные средства	3 635,9 3 491,5 108,0				



работ, услуг (далее - получатель субсидии), осуществляющие функции по предупреждению (тушению) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

### 3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

### 4. Условия предоставления субсидий

#### 4.1. Условия предоставления субсидий:

- осуществление на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» функций по предупреждению (тушению) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представителем субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- представление документов в соответствии с пунктом 5.1 Положения;
- достижение показателя результативности использования субсидии, установленного в Приложении 2 к настоящему Порядку;
- исполнение заявителем установленных разделами VI-VII настоящего Порядка обязательств по возврату средств городского бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителем ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

4.2. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства из бюджетов бюджетной системы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

### 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие заверенные ими документы:

- заявление;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении;
- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица);
- копию паспорта (для физического лица);
- копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами I - IV классов опасности;
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения) иные документы.

5.2. Документы, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов). 5.3. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения проводит проверку представленных заявителем документов и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, указанных в Соглашении, установленном Порядком;
- недостоверность предоставленной получателем информации;
- отсутствие средств резервного фонда Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в текущем финансовом году.

5.5. Размер субсидии определяется на основании заявки-расчета по форме согласно приложению 1 к Положению.

5.6. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

### 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после предоставления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

#### Приложение 1

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий на возмещение части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заявка-расчет предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование заявителя)

Договор оказания услуг (работ) (иной документ, являющийся основанием для принятия расходов (№, дата)	Счет-фактура (№, дата)	Акт выполненных работ (№, дата)	Сумма, руб. коп.	Оплачено получателем (№ п/п, дата, сумма), руб. коп.	Сумма субсидии, руб.
2	3	4	5	6	

Руководитель организации/представитель по доверенности

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Приложение 2

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий на возмещение части затрат связанных с предупреждением (тушением) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ОТЧЕТ

о достижении значений показателя результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование заявителя)

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
		Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7
1	Мероприятия по предупреждению (тушению) возгораний на полигоне твердых бытовых отходов расположенном на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	единица	642	1		

Руководитель организации/представитель по доверенности

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2017 № 963  
г. Нарьян-Мар

#### О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1319

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2017 № 407-р «О внесении изменений в Решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.07.2017 № 851 «О распределении обязанностей между заместителями главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 №

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Соисполнители мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел I. Функционирование органов местного самоуправления</b>									
1.	Расходы на содержание органов местного самоуправления, в том числе:		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	921 190,1	193 304,7	178 140,6	183 231,6	183 256,6	183 256,6
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	городской бюджет	605 537,7	118 987,9	120 222,9	122 092,3	122 117,3	122 117,3
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности Управления строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление строительства, ЖКХ и ГД	городской бюджет	176 049,1	36 533,8	33 627,6	35 295,9	35 295,9	35 295,9
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление финансов	городской бюджет	124 849,0	23 028,7	24 290,1	25 843,4	25 843,4	25 843,4
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление образования, муниципальной политики и спорта	городской бюджет	11 125,9	11 125,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Расходы, связанные с передачей полномочий в сфере образования		городской бюджет	3 628,4	3 628,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого по I разделу:	921 190,1	193 304,7	178 140,6	183 231,6	183 256,6	183 256,6
			в том числе:	921 190,1	193 304,7	178 140,6	183 231,6	183 256,6	183 256,6
<b>Раздел II. Материально-техническое и транспортное обеспечение органов местного самоуправления</b>									
2.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственного казенного учреждения	Управление строительства, ЖКХ и ГД	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	129 189,5	26 763,8	25 860,5	24 899,6	25 832,8	25 832,8
			Итого по II разделу:	129 189,5	26 763,8	25 860,5	24 899,6	25 832,8	25 832,8
			в том числе:	129 189,5	26 763,8	25 860,5	24 899,6	25 832,8	25 832,8
<b>Раздел III. Реализация полномочий местного самоуправления</b>									
3.	Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	50 475,0	10 968,0	9 386,7	10 040,1	10 040,1	10 040,1
3.1.	Мероприятия в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы	городской бюджет	9 195,0	1 895,0	1 615,0	1 895,0	1 895,0	1 895,0
3.2.	Обеспечение пожарной безопасности	Управление строительства, ЖКХ и ГД, МБУ "Чистый город"	городской бюджет	41 280,0	9 073,0	7 771,7	8 145,1	8 145,1	8 145,1
4.	Мероприятия в сфере обеспечения общественного порядка, профилактики терроризма, экстремизма, противодействия коррупции	Отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы, отдел противодействия коррупции, правовое управление	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	5 480,0	940,0	1 540,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
5.	Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	4 270,0	740,0	1 310,0	740,0	740,0	740,0
5.1.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Управление муниципального имущества и земельных отношений	городской бюджет	1 680,0	300,0	480,0	300,0	300,0	300,0
5.2.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	Управление муниципального имущества и земельных отношений	городской бюджет	2 457,0	307,0	830,0	440,0	440,0	440,0
5.3.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	городской бюджет	133,0	133,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1319 (в ред. от 03.07.2017 № 751), (далее – Программа) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам

О.В. Жукова

Приложение

к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.08.2017 № 963

#### ИЗМЕНЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1. В паспорте Программы в разделе «Соисполнители муниципальной программы» третий абзац исключить.

2. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы источников финансирования муниципальной программы	И	Общий объем финансирования Программы 1 381 974,8 тыс. рублей, в том числе по годам:					
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	всего
		287 977,9 тыс. руб.;	271 048,5 тыс. руб.;	273 946,9 тыс. руб.;	274 344,3 тыс. руб.;	274 657,2 тыс. руб.;	1 381 974,8 тыс. руб.;
		В том числе за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет) 19 520,2 тыс. рублей, из них:					
		2016 год – 7 287,3 тыс. руб.;	2017 год – 5 966,3 тыс. руб.;	2018 год – 2 353,4 тыс. руб.;	2019 год – 1 798,6 тыс. руб.;	2020 год – 2 114,6 тыс. руб.;	19 520,2 тыс. руб.;
		за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) 1 362 454,6 тыс. рублей, из них:					
		2016 год – 280 690,6 тыс. руб.;	2017 год – 265 082,2 тыс. руб.;	2018 год – 271 593,5 тыс. руб.;	2019 год – 272 545,7 тыс. руб.;	2020 год – 272 542,6 тыс. руб.;	1 362 454,6 тыс. руб.;

2. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»

#### Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: управление экономического и инвестиционного развития

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
А	Б	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" «Местное самоуправление»	Всего, в том числе: окружной бюджет	1 381 974,8	287 977,9	271 048,5	273 946,9	274 344,3	274 657,2
	городской бюджет	19 520,2	7 287,3	5 966,3	2 353,4	1 798,6	2 114,6
	городской бюджет	1 362 454,6	280 690,6	265 082,2	271 593,5	272 545,7	272 542,6

3. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»

#### Перечень мероприятий

муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Местное самоуправление»



6.	Обеспечение проведения и участия в праздничных и официальных мероприятиях		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	8 872,6	2 993,4	1 469,8	1 469,8	1 469,8	1 469,8	
6.1.	Участие муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в деятельности Союзов и Ассоциаций муниципальных образований	Управление организационно-информационного обеспечения	городской бюджет	3 730,1	811,3	729,7	729,7	729,7	729,7	
6.2.	Обеспечение проведения праздничных и официальных мероприятий		городской бюджет	5 142,5	2 182,1	740,1	740,1	740,1	740,1	
7.	Организационно-информационное обеспечение		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	32 346,8	8 055,6	6 072,8	6 072,8	6 072,8	6 072,8	
7.1.	Мероприятия, направленные на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	Управление организационно-информационного обеспечения	городской бюджет	3 133,7	973,7	540,0	540,0	540,0	540,0	
7.2.	Издание официального бюллетеня МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город"		ЖКХ и ГД	городской бюджет	29 213,1	7 081,9	5 532,8	5 532,8	5 532,8	5 532,8
8.	Обеспечение расходных обязательств для завершения работ по объектам в рамках ранее заключенных муниципальных контрактов		Итого по направлению, в т.ч.:	447,5	447,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Строительство школы № 3 на 700 мест по ул. Авиаторов в г. Нарьян-Маре, разработка проектной документации	Управление строительства, ЖКХ и ГД	окружной бюджет	443,0	443,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			городской бюджет	4,5	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по III разделу:				101 891,9	24 144,5	19 779,3	19 322,7	19 322,7	19 322,7	
в том числе:				окружной бюджет	443,0	443,0	0,0	0,0	0,0	
				городской бюджет	101 448,9	23 701,5	19 779,3	19 322,7	19 322,7	
Раздел IV. Исполнение социальных обязательств муниципального образования										
9.	Выплата доплат к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	178 024,4	30 326,7	34 823,0	37 624,9	37 624,9	37 624,9	
10.	Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Управление организационно-информационного обеспечения,	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	550,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	
11.	Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара"		отдел бухгалтерского учета и отчетности	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
12.	Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара"		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	7 121,2	1 430,8	1 422,6	1 422,6	1 422,6	1 422,6	
13.	Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	240,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
14.	Субсидии по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	Управление строительства, ЖКХ и ГД, МБУ "Чистый город"	Итого по направлению, в т.ч.:	4 619,8	2 195,4	1 212,2	909,1	303,1	0,0	
			окружной бюджет	3 990,0	1 590,0	1 200,0	900,0	300,0	0,0	
			городской бюджет	629,8	605,4	12,2	9,1	3,1	0,0	
15.	Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Нарьян-Вындлер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку	Управление организационно-информационного обеспечения	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	4 707,0	651,0	1 014,0	1 014,0	1 014,0	1 014,0	
16.	Жилищные компенсационные выплаты по оплате процентов за пользование кредитом на приобретение (строительство) жилья	Управление экономического и инвестиционного развития	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	6 947,7	1 667,7	1 320,0	1 320,0	1 320,0	1 320,0	
Итого по IV разделу:				202 585,1	36 496,6	40 026,8	42 525,6	41 919,6	41 616,5	
в том числе:				окружной бюджет	3 990,0	1 590,0	1 200,0	900,0	300,0	0,0
				городской бюджет	198 595,1	34 906,6	38 826,8	41 619,6	41 616,5	
Раздел V. Реализация отдельных государственных полномочий										
17.	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	Административная комиссия МО	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	6 459,7	1 310,9	1 298,2	1 253,4	1 298,6	1 298,6	
18.	Осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Отдел по обеспечению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	5 575,5	2 923,4	2 652,1	0,0	0,0	0,0	
19.	Осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа в по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения	Управление организационно-информационного обеспечения	Итого по направлению за счет средств окружного бюджета	3 052,0	1 020,0	816,0	200,0	200,0	816,0	
Итого по V разделу:				15 087,2	5 254,3	4 766,3	1 453,4	1 498,6	2 114,6	
в том числе:				окружной бюджет	15 087,2	5 254,3	4 766,3	1 453,4	1 498,6	2 114,6
Раздел VI. Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления										
20.	Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	10 520,0	1 704,0	2 204,0	2 204,0	2 204,0	2 204,0	
20.1.	Предоставление ТОС на конкурсной основе грантов на реализацию социально-значимых проектов	Отдел по работе с некоммерческими организациями	городской бюджет	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
20.2.	Материальное поощрение председателей ТОС, работающих на общественных началах		городской бюджет	2 520,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	
20.3.	Возмещение затрат на приобретение имущества территориальными общественными самоуправлениями.		городской бюджет	2 600,0	200,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
20.4.	Возмещение затрат на аренду плату за аренду нежилых помещений территориальными общественными самоуправлениями.		городской бюджет	900,0	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
21.	Консультационная, организационная поддержка территориального общественного самоуправления		Итого по направлению за счет средств городского бюджета	1 511,0	310,0	271,0	310,0	310,0	310,0	
21.1.	Организация проведения обучающих семинаров для специалистов органов местного самоуправления по взаимодействию с ТОС, председателей и активистов ТОС	Отдел по работе с некоммерческими организациями	городской бюджет	611,0	130,0	91,0	130,0	130,0	130,0	
21.2.	Организация и проведение конкурса "Лучший ТОС".		городской бюджет	900,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
Итого по VI разделу:				12 031,0	2 014,0	2 475,0	2 514,0	2 514,0	2 514,0	
в том числе:				городской бюджет	12 031,0	2 014,0	2 475,0	2 514,0	2 514,0	
Всего по Программе				1 381 974,8	287 977,9	271 048,5	273 946,9	274 344,3	274 657,2	
за счет средств окружного бюджета				19 520,2	7 287,3	5 966,3	2 353,4	1 798,6	2 114,6	
за счет средств городского бюджета				1 362 454,6	280 690,6	265 082,2	271 593,5	272 545,7	272 542,6	

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08.08.2017 № 953  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.10.2015 № 1137**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.10.2013 № 2061, Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.10.2015 № 1137 (в ред. от 12.10.2016 № 1077), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.5 абзацем следующего содержания:  
« сельское хозяйство (сбор и переработка дикорастущих травянистых растений (свежие растения, у которых в пищу употребляются различные вегетативные части: корни, стебли, листья, соцветия); переработка водных биологических ресурсов (рыбная продукция); переработка мясной продукции; производство молочной продукции)».

1.2. Дополнить раздел 2 пунктом 2.5(1) следующего содержания:

«2.5(1). Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- соискатель должен осуществлять деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;
  - у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
  - соискатель не должен являться должником по исполнительным производствам;
  - соискатель не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - соискатель не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;
  - соискатель не должен относиться к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - соискатель должен осуществлять деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному бизнес-плану;
  - представленный соискателем бизнес-план не должен предусматривать осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.».
- 1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6. В предоставлении гранта отказывается, если:  
- у соискателя присутствуют обстоятельства, указанные в части 5 статьи 14 Федерального

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru  
Телефон: 8 (81853) 4-34-63  
И. о. редактора: Мартынов В.В.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 25а

Адрес издателя (МКУ «УТХ г. Нарьян-Мар») и редакции: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая 146

Тираж : 1500 экземпляров  
Подписано в печать: 16.08.17  
Время по графику/Фактически: 17.00  
Заказ: № 245

закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;  
- соискателем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, либо представленные документы не соответствуют требованиям Положения о проведении конкурса или содержит недостоверные сведения;  
- соискатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и (или) пунктом 2.5(1) настоящего Положения.  
1.4. В пункте 4.9 после абзаца «- подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);» добавить абзац следующего содержания: «- имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возбуждено исполнительное производство.».  
1.5. Абзац третий пункта 4.11 изложить в новой редакции: «Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 9 баллов, не подлежит финансированию.».  
1.6. Дополнить пункт 4.15 следующим предложением:  
«Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.».  
1.7. В абзаце первом пункта 6.1 после слов «настоящему Положению» добавить слова «(решением о его заключении является протокол)».  
1.8. Подпункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:  
«7.2.2. Не позднее 30 марта года, следующего за годом, в котором предоставлен грант:  
- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (за исключением случаев отсутствия наемных работников);  
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов);  
- копии платежных документов по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года (за исключением случаев применения ставки в размере 0 (ноль) процентов со дня их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей непрерывно в течение двух налоговых периодов)».  
1.9. В Приложении 4 к Положению абзац:  
«Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводится процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.» дополнить предложением «Исполнительное производство, в отношении меня, не возбуждено.».  
1.10. В приложении 7 к Положению пункт 5.1.2 изложить в следующей редакции:  
«5.1.2. Не позднее 30 марта года, следующего за годом, в котором предоставлен грант:  
- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (за исключением случаев отсутствия наемных работников);  
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов);  
- копии платежных документов по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года (за исключением случаев применения ставки в размере 0 (ноль) процентов со дня их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей непрерывно в течение двух налоговых периодов)».  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В. Анохин

**НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

**РЕШЕНИЕ  
№ 18/1  
7 августа 2017 года**

**Об утверждении формы избирательного бюллетеня для голосования по дополнительному выбору депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» третьего созыва по многомандатному избирательному округу**

В соответствии со статьей 41 Закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛА:

1. Утвердить форму стандартного образца избирательного бюллетеня для голосования по многомандатному избирательному округу № 5 «Центральный» на дополнительных выборах депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» третьего созыва - формат А4, фон белого цвета, защитная сетка красного цвета, текст черного цвета.
2. Утвердить текст стандартного избирательного бюллетеня для голосования по многомандатному избирательному округу № 5 «Центральный» на дополнительных выборах депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» третьего созыва.
3. Опубликовать настоящее решение в источнике официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
4. Направить настоящее решение в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» для размещения на официальном сайте.

Председатель Избирательной комиссии  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.Т. Ткачева

Секретарь Избирательной комиссии  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Л.Ф. Прялухина

**Избирательная комиссия городского округа «Город Нарьян-Мар» доводит до сведения избирателей, что 10 сентября 2017 года проводятся дополнительные выборы депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 5 «Центральный».**

Досрочное голосование по указанному избирательному округу будет проводиться:

- в период с 30 по 5 сентября 2017 года – в помещении Избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: ул. Ленина, дом 12, кабинет 1;
- в период с 6 по 8 сентября 2017 года – в помещении участковой комиссии № 48 (избирательный округ № 5 «Центральный», по адресу: ул. Ленина, д. 23б, здание школы № 1).

Время проведения досрочного голосования: в рабочие дни – с 16 до 20 часов, в выходные дни – с 12 до 16 часов.