

НАШ ГОРОД

№ 24 (268), 7 июня 2016

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

ДЕСАНТ В ТУНДРЕ



Более двухсот горожан вышли 4 июня на экологический субботник. Самому маленькому экодесантнику всего три года, а самой старшей – 78 лет.

Субботник по уборке пятикилометрового участка тундры вдоль Лая-Вожской дороги организовал окружной Союз женщин России в рамках Всероссийской акции «За чистый Дом, чистую Страну, чистую Планету».

Организаторы акции с тревогой поглядывали на пасмурное небо: вдруг нарьянмарцев испугает ненастная погода. Но не тут-то было. В назначенный час у мэрии собрались все, кто заранее записался: городские и окружные депутаты, клубы «Светелка», «Рябинушка», «Вдохновение», приемных семей, любители скандинавской ходьбы, скалолазания,

студенты-экологи НАЭТ, работники «Чистого города», представители Совета ветеранов, ТОС «Сахалин», землячеств «Варандей» и «Изьватас», активисты ЛДПР, «Единой России» и КПРФ.

А вот представители азербайджанской диаспоры отправились к месту общей дислокации гораздо раньше. На них была возложена ответственная миссия: приготовить на всех участников акции вкусный плов и напоить всех экодесантников горячим чаем. Но угощения, песни под гармошку, веселые игры, дружеские беседы – это, как говорится, приятный финальный бонус к главной задаче – генеральной уборке тундры.

Каждой группе был определен участок, выданы мусорные пакеты и перчатки, проведен короткий инструктаж: мешки с мусором выносить к дороге, в тундре не теряться, время работы – час.

– Мама, а что ли здесь помойка? Почему столько грязи? – интересуется пятилетний Максим.

Мама Наташа проводит для сына первый эколикбез и даже не педагогично называет «туристов», которые оставили после себя гору бутылок и банок, «свиньями». Мальчуган соглашается.

А на дороге в это время активисты «Молодой гвардии» останавливают все проезжающие машины, предлагают взять с собой мусорный мешок и берут с отправившихся отдохнуть горожан обещание, убрать и вывезти мусор. На удивление, все соглашаются.

По информации «Чистого города», который тут же вывез собранный мусор, тундра в этот день освободилась почти от 20 кубометров грязи и хлама.

Светлана Безумова

К УБОРКЕ ГОРОДА ГОТОВ!

6 июня в Нарьян-Маре официально открылся сезон работы для подростков.



На первый месяц лета в МБУ «Чистый город» трудоустроилось 50 школьников, которые будут работать по 4 часа.

Сегодня сотрудники муниципального предприятия ознакомили детей с характером выполняемой работы и режимом дня, провели инструктаж по технике безопасности, выдали снаряжение, а также объяснили права и обязанности.

Как и в прошлом году, ребята займутся благоустройством и озеленением города. Школьники получают свою первую трудовую книжку и заработную плату около 14 тысяч рублей.

Кроме того, по итогам трудового лета подведут итоги и наградят особо отличившихся школьников.

В ходе официальной части с приветственным словом к ребятам обратилась председатель городского совета Ольга Старостина.

– Сегодня для многих из вас начинается первая трудовая деятельность. Желаю успешной работы, плодотворно трудиться на благо родного и любимого Нарьян-Мара, – сказала председатель горсовета.

В первый день работы молодежным трудовым бригадам предстоит очистить от мусора территорию лесной зоны в районе лыжероллерной трассы.

Напомним, всего в этом году временную работу в «Чистом городе» получают 150 школьников. Стоит отметить, что желающих поработать летом было почти в два раза больше, поэтому каждый подросток сможет отработать только один месяц. Всего в округе работодателями заявлены 350 вакансий.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

БИЛЕТ В ЛЕТО

С 1 июня до конца лета на территории Нарьян-Мара введено новое расписание движения автобусов по городским (№2, 4, 4А, 6, 7, 8) и межмуниципальным (№411, 413) маршрутам.

Как пояснил и.о. начальника МУП «Нарьян-Марское АТП» Александр Хозяинов, летнее расписание ежегодно вводится в связи с уменьшением количества пассажиров общественного транспорта и изменением температурного режима в городе.

В течение недели автотранспортное предприятие для изучения пассажиропотока проведет мониторинг движения автобусов. По результатам которого, горадминистрация совместно с Нарьян-Марским АТП откорректируют графики маршрутов.

Летнее расписание движения автобусов размещено на сайте МУП «Нарьян-Марское АТП».

ПОД СНОС

Число ветхих домов неуклонно растет. Еще два дома признаны аварийными и подлежащими сносу – Смидовича, 14 и Рабочая, 19А.

Об этом подписал распоряжение и.о. главы города Нарьян-Мара Александр Бебенин. Предварительно специальная комиссия провела оценку домов на предмет их соответствия нормативным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

Жильцы этих домов уже расселены, поскольку дом на Смидовича хотели сохранить как исторически значимый, но теперь решено его снести в связи с «физическим износом... приводящим к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований». А в расселенном доме №19А по улице Рабочей был пожар.

На сегодня 73 многоквартирных дома в Нарьян-Маре официально признаны ветхими и аварийными. Часть этих домов уже расселена.

РАСТИ БОЛЬШОЙ!

На поддержку малого и среднего предпринимательства (МСП) в Нарьян-Маре в этом году направлено 4,3 млн рублей.

Об этом шла речь на круглом столе по взаимодействию органов местного самоуправления с представителями малого и среднего бизнеса, который прошел в горадминистрации.

В рамках муниципальной программы «Создание условий для экономического развития» осуществляется финансовая, информационная и имущественная поддержка МСП.

Некоторые виды финансовой поддержки стали популярны среди бизнесменов. Например, субсидирование части затрат на приобретение имущества. В этом году на субсидию выделено 1,4 млн рублей.

Кроме того, поддерживаются и начинающие предприниматели. Так, общая сумма грантов на создание собственного бизнеса составит 400 тыс. рублей.

Напомним, дополнительную информацию, а также консультацию по предоставлению субсидий и грантов можно получить в управлении экономического и инвестиционного развития администрации Нарьян-Мара по телефону 4-23-13 и 4-93-83.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2015 № 1227
г. Нарьян-Мар**Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2011 № 435 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.04.2011 № 560 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.04.2011 № 562 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2011 № 1082 «О внесении изменений в Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Действие пункта 4.1. (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 4.2. (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 4.3. - 4.8., пункта 4.9. (за исключением подпункта «г»), пунктов 4.10. - 4.15., 4.21. - 4.25. Положения применяется к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год.
5. Пункт 4.1., абзаца второй и шестой пункта 4.2. Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 4.16. - 4.20. Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
6. Пункт 4.1., абзаца второй и девятый пункта 4.2. Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 4.22. Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
7. Подпункт «г» пункта 4.9. и подпункт «ж» пункта 4.17. Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
8. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 4.7. и 4.19. Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Ю.Коловангин

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 № 615
г. Нарьян-Мар**Об отмене постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2015 № 1439**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2015 № 1439 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2014 № 1177».

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бибенин

Муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 № 10-п
г. Нарьян-Мар**О проведении публичных слушаний по актуализации Схемы теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 2028 года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56, с целью выяснения и учета мнения населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по актуализации Схемы теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 2028 года, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2014 № 754, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по актуализации Схемы теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 2028 года, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2014 № 754.
2. Назначить проведение публичных слушаний на 18 часов 00 минут 24 июня 2016 года в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. № 12.
3. Опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию о месте нахождения проекта Схемы теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 2028 года. В срок до 10.06.2016 разместить на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» www.adm-npmr.ru материалы по актуализации Схемы теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 2028 года и предоставить возможность ознакомления с ними жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в здании Управления строительства, ЖКХ и ГД Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. № 14Б.
4. Жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», желающим выступить на публичных слушаниях, необходимо не позднее 21.06.2016 подать в Адми-

нистрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» соответствующее заявление об участии в публичных слушаниях в письменном виде.

5. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение публичных слушаний: Бибенина А.Б. – первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Черноусова А.В. – заместителя начальника Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Сущенко Д.Л. – инженера 2-й категории отдела ЖКХ ДХ Б и РГС Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бибенин

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
27-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р (в редакции решения городского Совета от 28.06.2011 № 282-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» за заслуги в области здравоохранения, многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие города Нарьян-Мара:
 - Полидаускене Оксану Николаевну, паталатную медицинскую сестру терапевтического отделения ГБУЗ Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»;
 - Жохееву Ольгу Михайловну, бухгалтера ГБУЗ Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»;
 - Лудникову Ларису Вадимовну, паталатную медицинскую сестру инфекционного отделения ГБУЗ Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»;
 - Филатову Тамару Павловну, старшую медицинскую сестру терапевтического отделения ГБУЗ Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Совета
городского округа «Город Нарьян-Мар»

В.Д. Кыркалов

г. Нарьян-Мар
20 мая 2016 г.
№ 245-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 505
г. Нарьян-Мар**Об утверждении Правил определения требований к закупкам главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупкам заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупкам главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2016 № 505

Правила определения требований к закупкам главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупкам главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с правами юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – главный распорядитель, подведомственные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Главный распорядитель и подведомственные ему учреждения утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупкам ими отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).
3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленного Приложением 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Главный распорядитель в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Ведомственный перечень формируется с учетом:
 - 1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
 - 2) положений статьи 8 и 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для

эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных главными распорядителями и подведомственными им учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным главными распорядителями и подведомственными им учреждениями;

2) доля контрактов главного распорядителя, подведомственных ему учреждений на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов соответствующего главного распорядителя, подведомственного ему учреждения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

7. Главный распорядитель при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не установленных в обязательном перечне, применяет критерии, установленные пунктом 6 настоящих Правил, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями закупок.

8. В целях формирования ведомственного перечня главный распорядитель вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

9. Главный распорядитель при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не установленные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников главного распорядителя и подведомственных ему учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств городского бюджета (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения), установленными Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения главным распорядителем.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются главным распорядителем в случае, если Правилами определения нормативных затрат установлены нормы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

13. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение 1

к Правилам определения требований к закупкам главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные главными распорядителями			
			код по ОКЕИ	наименование		характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением 2 к Правилам определения требований к закупкам главным распорядителями средств городского бюджета, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.04.2016 № 505									
1.									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных главным распорядителем									
1.					x	x			x
					x	x			x
					x	x			x

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2

к Правилам определения требований к закупкам главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг								
			характеристика	единица измерения		значение характеристики					подведомственное учреждение
				код по ОКЕИ	наименование	руководитель (или его заместитель)	должности категории "помощники (советники)"	должности категории "специалисты"	должности категории "обеспечивающие специалисты"	должности категории "руководители"	
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена								
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена								
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)								
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 000,00	не более 10 000,00			не более 10 000,00	
5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200					
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	383	рубль	не более 2 500 000				не более 2 500 000	
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация								
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы	предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы	предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
10.	36.12.11	Мебель металлическая для административных помещений	материал (металл)			предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы	предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы	предельное значение - натуральная; возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы
11.	36.12.12	Мебель деревянная для административных помещений	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2016 № 507

«Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством»

Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1.	Содержание муниципального имущества	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	106 132,9	23 231,5	19 177,1	20 174,2	21 223,2	22 326,9
1.1.	Расходы на содержание жилого фонда и иного имущества	городской бюджет	32 591,8	8 916,5	5 476,7	5 761,4	6 061,0	6 376,2
1.2.	Расходы на ремонт муниципальных квартир	городской бюджет	44 893,2	8 035,8	8 526,0	8 969,3	9 435,7	9 926,4
1.3.	Взносы на капитальный ремонт	городской бюджет	27 245,6	4 876,9	5 174,4	5 443,5	5 726,5	6 024,3
1.4.	Устройство ограждения тротуаров	городской бюджет	1 402,3	1 402,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения	Итого по направлению за счет средств городского бюджета	372 793,8	73 901,2	74 064,9	74 488,9	74 934,8	75 404,0
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "УГХ г. Нарьян-Мара"	городской бюджет	337 939,2	67 662,3	67 445,4	67 525,2	67 609,0	67 697,3
2.2.	Расходы на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении, и материально-техническое обеспечение деятельности МКУ "УГХ г. Нарьян-Мара"	городской бюджет	34 854,6	6 238,9	6 619,5	6 963,7	7 325,8	7 706,7
ВСЕГО по Программе за счет городского бюджета			478 926,7	97 132,7	93 242,0	94 663,1	96 158,0	97 730,9

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2016 № 609

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 269 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», протестом прокуратуры НАО от 04.04.2016 № 7-15/2-2016/1511 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2012 № 2778 (в ред. постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.12.2013 № 2876), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
«Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Структурное подразделение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги – Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).
Местонахождение Управления: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14, корп. Б.
Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14, корп. Б.
Электронный адрес: jkh-nmar@yandex.ru
Контактный телефон: (81853) 4-92-46, т/факс (81853) 4-02-81.
График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес официального сайта МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru
Прием Заявителей в Управлении по вопросам оказания муниципальной услуги: среда, четверг с 15.00 до 18.00.»

1.2. Абзац 3 пункта 1.5. изложить в следующей редакции:
«Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления при обращении заинтересованных лиц лично по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14, корп. Б (или по телефону (81853) 4-92-46).»

1.3. Абзац 2 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:
«Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются Межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Межведомственная комиссия), созданной при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и проводится на предмет соответствия указанных помещений и дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.»

1.4. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:
«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Заявителю заключения Межведомственной комиссии и распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.»

1.5. Пункты 2.3.1. и 2.3.2. признать утратившими силу.
1.6. Абзац 5 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:
«оценка соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.»

1.7. Абзац 6 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:
«выдача (направление) Заявителю заключения Межведомственной комиссии и распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.»

1.8. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является поступление в Межведомственную комиссию зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2016 № 507

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1321

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2016 № 227-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2016 год», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2015 № 1321, следующие изменения:
1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) составляет 478 926,7 рублей, в том числе по годам:				
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	97 132,7 тыс. рублей;	93 242,0 тыс. рублей;	94 663,1 тыс. рублей;	96 158,0 тыс. рублей;	97 730,9 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 1).
1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2016 № 507

«Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Управление городским хозяйством»

Ответственный исполнитель: Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
		Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа "Управление городским хозяйством"	всего, в том числе: городской бюджет	478 926,7	97 132,7	93 242,0	94 663,1	96 158,0	97 730,9

услуги, либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к его компетенции.

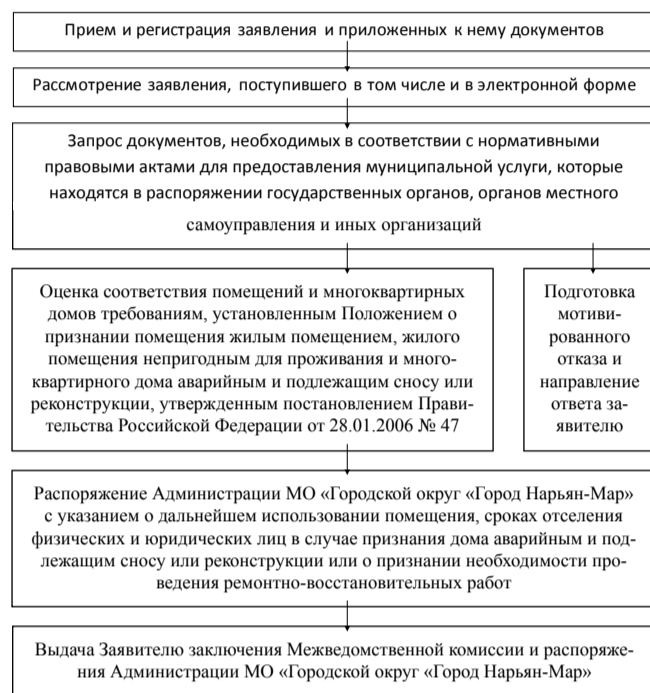
По результатам работы Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

1.9. В пункте 4.1. слова «заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар по ЖКХ и строительству» заменить словами «первым заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изложить в следующей редакции:

«Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»



2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 № 611
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2014 № 3352 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2015 № 860 «О внесении изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 слова «решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.05.2010 № 112-р «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в г. Нарьян-Маре» («Наш город», № 10, 11.06.2010)» заменить словами «решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2015 № 109-р «Об утверждении Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Наш город», № 22, 18.06.2015)».

1.2. В пункте 3.13 слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями».

1.3. Пункт 3.15 административного регламента изложить в следующей редакции: «Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства».

1.4. Пункт 3.35 изложить в следующей редакции: «Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

1.5. Пункт 3.50 изложить в следующей редакции: «Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

1.6. Добавить новый пункт следующего содержания: «3.50.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

1.7. В пункт 3.61 административного регламента добавить второй и третий абзацы следующего содержания: «Должностными лицами Отдела может быть рассмотрено ходатайство юридического лица, индивидуального предпринимателя о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов. Мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов представляется в Отдел не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока исполнения.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается должностными лицами Отдела в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации ходатайства (Приложение № 7). При этом решение об отказе в удовлетворении должно быть мотивированным. В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.8. Добавить в административный регламент новый пункт следующего содержания: «3.61.1. При выявлении правонарушения, образующего состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с главой 28 КоАП РФ. В соответствии со статьями 23.1, 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении. Материалы дела направляются мировому судье по подсудности. Подсудность определяется по месту совершения правонарушения».

1.9. Добавить Приложение № 7 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бенин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2016 № 611

«Приложение № 7 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»

РЕШЕНИЕ

о продлении (об отказе в продлении) срока исполнения предписания

от « » 201_ г.

г. Нарьян-Мар

(должность, ФИО лица, рассматривающего ходатайство о продлении сроков исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство: _____ (наименование юридического лица, ФИО, должность физического лица исходящие номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания № _____ выданного _____ года отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,

УСТАНОВИЛ:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства не позволяющие исполнить предписание в установленный им срок, уважительные причины переноса срока, другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока)

На основании вышеизложенного РЕШИЛИ: предписание № _____ от _____ выданное _____ (суть принятого решения)

Должность подпись ФИО
Должность подпись

Копия решения вручена лично (отправлена почтой) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должность юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 № 612
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2873 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль», следующие изменения:

1.1. Пункт 3.12 административного регламента изложить в следующей редакции: «При подготовке к плановой проверке издается распоряжение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о проведении плановой проверки.

В распоряжении указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества муниципального (ных) инспектора (ов) или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также лиц, привлекаемых к проведению проверки;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимым для достижения

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Редактор: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.».

1.2. Пункт 3.14 административного регламента изложить в следующей редакции: «Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда».

1.3. Пункт 3.33 изложить в следующей редакции: «Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

1.4. Пункт 3.56 изложить в следующей редакции: «Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля).

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки».

1.5. Добавить новый пункт следующего содержания: «3.56.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

1.6. В пункт 3.63 административного регламента добавить второй и третий абзацы следующего содержания: «Должностными лицами Отдела может быть рассмотрено ходатайство юридического лица, индивидуального предпринимателя о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов. Мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов представляется в Отдел не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока исполнения.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается должностными лицами Отдела в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации ходатайства (Приложение № 5). При этом решение об отказе в удовлетворении должно быть мотивированным. В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.7. Добавить Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль» (Приложение).

1.8. Пункт 3.66 изложить в следующей редакции: «При выявлении правонарушения, образующего состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с главой 28 КоАП РФ. В соответствии со статьями 23.1, 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении направляется мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении. Материалы дела направляются мировому судье по подсудности. Подсудность определяется по месту совершения правонарушения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» и размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бенин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2016 № 612

«Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»

РЕШЕНИЕ

о продлении (об отказе в продлении) срока исполнения предписания

от « » 201_ г.

г. Нарьян-Мар

(должность, ФИО лица, рассматривающего ходатайство о продлении сроков исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство: _____ (наименование юридического лица, ФИО, должность физического лица исходящие номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания № _____ выданного _____ года отделом муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,

УСТАНОВИЛ:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства не позволяющие исполнить предписание в установленный им срок, уважительные причины переноса срока, другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока)

На основании вышеизложенного РЕШИЛИ: предписание № _____ от _____ выданное _____ (суть принятого решения)

Должность подпись ФИО
Должность подпись

Копия решения вручена лично (отправлена почтой) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должность юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отпечатано: ООО «ИД «Гиперборей»

164501, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, 55 т. (8-8184) 58-73-06

Адрес издателя (МБУ «Чистый город») и редакции: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 11.

Тираж : 3 тыс. экземпляров

Подписано в печать: 06.06.2016

Время по графику/Фактически: 17.00

Заказ: №122