

ОЧИСТНЫЕ СООБРАЖЕНИЯ



Очистные сооружения на Бондарке планируется закрыть 1 декабря 2016 года.

В начале ноября на строительном штабе в горадминистрации обсудили вопрос закрытия очистных сооружений на Бондарке с приглашением представителей администрации НАО, руководства Управления Роспотребнадзора по НАО, ОАО «Мясoproductы».

Глава города Татьяна Федорова проинформировала собравшихся о том, что новые очистные сооружения в Качгорте выходят на проектный режим, и это дает надежду на улучшение экологической обстановки в Нарьян-Маре.

По словам главы города, все стоки с качгортинского района направляются на эти очистные.

- На сегодняшний день уже порядка 200 кубометров стоков идет по канализационным коллекторам, и в течение двух недель еще 90 кубов добавится, то есть порядка 300 кубометров будем подавать по коллекторам. Какое количество стоков очистные смогут принять из септиков – должны рекомендовать технологи проектной организации НИИ КВОВ.

По словам главы города, как только очистные сооружения в Качгорте выйдут на проектный режим – Нарьян-марское ПОК и ТС закроет старые очистные сооружения на Бондарке. Какими причинами это вызвано? У ОАО «Мясoproductы» не установлено оборудование для нормализации производственных стоков до уровня хозяйственно-бытовых, и очистные сооружения не могут перерабатывать такого качества стоки без предварительной подготовки. Следовательно, сбросы стоков с этих очистных не соответствуют нормативам, и предприятию объ-

единенных котельных и тепловых сетей приходится платить штрафы в 25-кратном размере – этого никакая экономика не выдержит. Поэтому выход видится один – закрыть очистные сооружения на Бондарке и перенаправить стоки в Качгорт, на новые очистные сооружения, или на ЦОС.

- Стоки с мясокомбината мы можем принять на качгортинские очистные хоть сегодня, - отметила директор ПОК и ТС Наталья Бетхер, - там всего 40 кубометров в сутки. Но мы их можем принять в том случае, если они будут нормативными. Все стоки, которые мы возили автомашинами из Нового поселка на ОС Бондарки, уже перенаправлены в Качгорт. Убыток по очистным сооружениям Бондарки на сегодняшний день составил 1,07 миллиона рублей. Если мы и дальше будем продолжать работать только на мясокомбинат, то убыток к концу года составит 3 миллиона рублей – сюда входит и стоимость эксплуатации этих очистных, и оплата штрафов. А в 2017 году убыток может составить 12 миллионов рублей. Я, как руководитель, по Уставу не имею права заниматься убыточной деятельностью и несу за это личную ответственность.

По словам Натальи Бетхер, прокуратура НАО обязала ПОК и ТС довести сточные воды до нормативных в срок до июля 2017 года. В октябре текущего года была проверка Роспотребнадзора, и когда они взяли анализы стоков – они не соответствовали нормативным, предприятию выдали предписание об устранении выявленных нарушений до февраля 2017 года.

- И даже если сточные воды будут доведены до нормативных, - продолжила руководитель ПОК и ТС, - нам экономически невыгодно эксплуатировать эти очистные сооружения. Вот когда благоустроят и подключат жилой фонд Нового поселка

- будет другая ситуация. А сегодня мы несем колоссальные убытки.

Какое решение примет руководство ОАО «Мясoproductы», финансовое положение которого тоже очень непростое?

- Я не готова сегодня дать ответ, - сказала директор ОАО «Мясoproductы» Тамара Крицкая. - Такие вопросы решаются Советом директоров предприятия.

На следующий день после заседания стройштаба руководство Нарьян-марского ПОК иТС направило уведомления главе Нарьян-Мара, Департаменту строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО, Роспотребнадзору, Росприроднадзору, ОАО «Мясoproductы» о закрытии очистных сооружений на Бондарке с 1 декабря 2016 года.

P.S.

В качестве постскриптума – печальная новость о том, что окружные парламентарии на 28-й сессии окружного Собрания сняли бюджетные ассигнования с пускового объекта в Качгорте, хотя мэрия Нарьян-Мара просила губернатора не уменьшать субсидию на строительство качгортинских очистных сооружений, поскольку объект выведен на проектный режим функционирования и сдача его в эксплуатацию планируется в ноябре 2016 года. Но увы, просьбе не вняли.

В результате этого решения пострадает выполнение государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в НАО» (подпрограмма «Обеспечение населения НАО чистой водой»), которую обязан финансировать округ.

Лариса Торопова
Фото Виталия Мартынова

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВМЕСТЕ – СИЛА!

Мэр Нарьян-Мара Татьяна Федорова вошла в состав Совета евразийского отделения Всемирной Организации «Объединенные Города и Местные власти» (ОГМВ).

В октябре текущего года глава города участвовала в работе Всемирного саммита местных и региональных лидеров, который проходил в Колумбии в городе Боготе.

На имя главы Нарьян-Мара поступило письмо от генсека Евразийского регионального отделения Всемирного Совета «Объединенные Города и Местные власти» Расиха Сагитова, в котором он поздравил мэра города с избранием в состав Всемирного Совета ОГМВ. Также он поблагодарил Татьяну Федорову за личное участие в мероприятиях Саммита, выразив надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество на благо жителей и процветание городов Евразии.

ТОЧКИ РОСТА

Нарьян-Мар участвует в IX Международном смотре-конкурсе городских практик СНГ и ЕАЭС «Город, где хочется жить».

Мэрия города направила в оргкомитет конкурса презентации по двум номинациям: «Безопасность. Привлечение граждан к охране общественного порядка» и «Молодежная политика. Вовлечение в работу органов МСУ».

В первом случае речь идет о практике привлечения граждан к охране общественного порядка, а именно о содействии участковым уполномоченным УМВД РФ по НАО в проведении профилактической работы, в том числе по охране жилых домов, мест массового пребывания людей.

Вторая презентация посвящена проведению Дня молодежного самоуправления в мэрии Нарьян-Мара. Как отмечено в материалах, это вовлечение учащихся школ в процесс развития города, приобщение социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, развитие системного мышления молодежи, а также повышение её компетентности в вопросах местного самоуправления.

Напомним, Нарьян-Мар уже одержал две победы в этом конкурсе - в 2014 и в 2015 годах.

ТОС САМЫЙ СЛУЧАЙ

Депутаты горсовета утвердили границы ТОС «Молодежный».

Границы охватывают территорию многоквартирного дома №26 по улице Авиаторов. Председателем Совета ТОС на общем собрании дома выбрали Надежду Соколову.

Как отмечается в протоколе собрания граждан, название «Молодежный» присвоено неслучайно - в доме проживают молодые и многодетные семьи.

Депутат горсовета Вера Дроздова отметила, что после утверждения границ в ТОС «Молодежный» планируют проводить спортивные и культурно-досуговые мероприятия. Кроме этого, намечается организовать тренажерный зал в подвальном помещении дома.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2016 № 1107
г. Нарьян-Мар

Об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.10.2013 № 2061, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.10.2016 № 1107

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Положение, конкурс) устанавливает порядок проведения конкурса, определяет требования к участникам конкурса и конкурсной документации, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса, награждения победителей.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
- участник конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе в установленном порядке, либо лицо, определенное по итогам опроса населения;
- конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы «Создание условий для экономического развития», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.10.2013 № 2061, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- организатор конкурса – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития.

1.3. Финансирование организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший предприниматель года» осуществляется в рамках реализации муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.10.2013 № 2061, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Цели конкурса:
- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - выявление субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), добившихся наибольших успехов в своей деятельности;
 - формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг.
- 2.2. Задачи конкурса:
- определение и поощрение эффективно работающих СМиСП;
 - привлечение внимания общественности к возможностям малого и среднего бизнеса;
 - повышение качества услуг и культуры обслуживания.

3. Номинация конкурса.

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- «Лучший предприниматель в сфере услуг» – присуждается участнику за достижения в развитии собственного бизнеса, добившемуся наибольших успехов в предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг населению;
- «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания» – присуждается участнику, добившемуся наибольших успехов в предпринимательской деятельности в сфере торговли и общественного питания;
- «Лучший работодатель» – присуждается участнику за лучшие условия труда на предприятии, за создание рабочих мест, социальные гарантии работникам;
- «Народное признание» – присуждается участнику, получившему наибольшее число голосов по итогам опроса населения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе принять участие в конкурсе по нескольким номинациям, представив по каждой из них отдельную заявку и соответствующие документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. По каждой номинации определяется один победитель.

4. Участники конкурса и условия участия в конкурсе

4.1. Участниками конкурса являются СМиСП, представившие заявки на участие в конкурсе, либо СМиСП, определенные по итогам опроса населения, при соблюдении следующих условий:

- соответствие требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;
- осуществление деятельности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не менее одного года до дня подачи заявки и классификация по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000.
- 4.2. К участию в конкурсе не допускаются СМиСП:
 - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - имеющие просроченную задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
 - являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;
 - осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса и букмекерских контор;
 - подавшие заявку позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
 - представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения;
 - представившие документы, не соответствующие требованиям пункта 6.3 настоящего Положения;
 - представившие недостоверные сведения;
 - внесенные в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Организация конкурса.

5.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:
5.1.1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение должно содержать:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- место и дату проведения конкурса.

Организатор конкурса размещает информационное объявление для жителей города об опросе населения по номинации «Народное признание» на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» до начала конкурса, принимает предложения от населения, проводит подсчет голосов. Предложения, полученные по телефону, оформляются письменно в карточке регистрации (с указанием ФИО звонившего и его телефона) с подписью лица, принявшего информацию.

- 5.1.2. Осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие в конкурсе.
- 5.1.3. Проверяет наличие документов, представленных участниками конкурса, на соответствие перечню документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.
- 5.1.4. Оказывает консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе.
- 5.1.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.
- 5.1.6. Готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.
- 5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
- 5.1.8. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации.
- 5.1.9. Организует проведение торжественной церемонии подведения итогов конкурса и награждения победителей.

6. Порядок участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе СМиСП представляют в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы (за исключением участников по номинации «Народное признание»):

- 6.1.1. Заявку на участие в конкурсе «Лучший предприниматель года» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 6.1.2. Анкету участника конкурса по форме согласно Приложению № 2 или Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 6.1.3. Краткую информацию о СМиСП:
 - описание организации, с какого года осуществляется деятельность, процесс развития, характеристика продукции, работ, услуг, используемые методы продвижения на рынке, управление производством, качеством продукции и персоналом, аналитическая справка о деятельности предприятия – объемом не более трех страниц.
- 6.1.4. Копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об участии в выставках, форумах, конгрессах и пр. данной организации (предпринимателя) (при наличии) (за исключением участников по номинации «Лучший работодатель»).
- 6.1.5. Видеоматериалы и (или) фотографии, отражающие процесс и деятельность организации (предпринимателя).
- 6.1.6. Копии документов, подтверждающих благотворительную деятельность (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.) (при наличии).
- 6.1.7. Копии иных документов по усмотрению участника конкурса (публикации в прессе об успешной деятельности организаций, рекомендательные письма, отзывы потребителей, органов местного самоуправления и пр.).
- 6.1.8. Копию Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018) (при наличии наемных работников).
- 6.1.9. Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам за предшествующий год и отчетный период (предоставляется СМиСП, являющимися плательщиками страховых взносов).
- 6.1.10. Копию бухгалтерской отчетности (за исключением участников по номинации «Лучший работодатель»):
 - бухгалтерский баланс с приложением отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии отчета (для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения);
 - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии отчета (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения);
 - книгу учета доходов и расходов (для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);
 - книгу учета доходов (для СМиСП, применяющих патентную систему налогообложения).
- 6.1.11. Платежные поручения по оплате налоговых платежей за текущий год и предыдущий год.
- 6.1.12. Заверенные участником конкурса копии 2 и 3 страниц паспорта, а также копии листов с информацией о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей).
- 6.1.13. Заверенные участником конкурса копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц).
- 6.2. Сведения, представленные в конкурсную комиссию участниками конкурса и являющиеся коммерческой тайной, не могут быть использованы без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки участника конкурса.
- 6.3. Предоставляемые участниками документы должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы, подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью юридического лица или подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).
- 6.4. Заявка с прилагающимися документами может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока подведения итогов конкурса.

6.5. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не возмещает участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

6.6. Предложения от населения по номинации « Народное признание» принимаются в устной форме (по телефону) или в письменной форме (предложения направляются по почте или на адрес электронной почты ekonom@adm-nmar.ru).

7. Порядок проведения конкурса и критерии оценки заявок

- 7.1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные СМиСП документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным Положением.
- 7.2. По итогам проведения проверки организатор конкурса составляет заключение, в котором отражает информацию в разрезе каждой поданной заявки о ее соответствии установленным требованиям.
- Составленное заключение организатор конкурса направляет в конкурсную комиссию. На основании представленного организатором конкурса заключения конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.
- 7.3. Для подведения итогов конкурса и принятия решения о победителях в каждой номинации организатор конкурса выносит представленные СМиСП заявки на рассмотрение конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок назначается не позднее, чем на 10 (десяти) день со дня окончания срока проведения проверки документов.
- 7.4. По номинации «Народное признание» организатор конкурса готовит информацию об итогах голосования (победителя конкурса) населения для конкурсной комиссии.
- 7.5. В процессе проведения конкурса ведется протокол заседания конкурсной комиссии.
- 7.6. Каждая заявка рассматривается членами конкурсной комиссии отдельно. После рассмотрения заявки каждый член конкурсной комиссии заполняет лист оценки (Приложения №

4, 5 к настоящему Положению) по каждой заявке (за исключением участников по номинации «Народное признание»).

После оценки всех заявок определяется итоговое значение оценок по каждой заявке и формируется итоговая ведомость в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению по каждой номинации отдельно.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

7.7. Победителем конкурса по каждой номинации признается участник, заявка которого получила наибольшее количество баллов (голосов).

В случае если несколько участников конкурса набирают одинаковое количество баллов, победителем признается участник, чья заявка была зарегистрирована раньше других.

7.8. Конкурс по каждой из номинаций признается несостоявшимся в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;
- если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.

Данные заносятся в соответствующий протокол конкурсной комиссии.

7.9. Протокол размещается на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Итоги конкурса, награждение победителей

- 8.1. Звание «Лучший предприниматель года» присваивается по каждой номинации отдельно на основании решения конкурсной комиссии.
- 8.2. Победители конкурса награждаются памятным знаком и грантом в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.
- 8.3. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.
- 8.4. Победители конкурса имеют право использовать полученное звание в рекламных целях.
- 8.5. Сведения о победителях конкурса размещаются на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

9. Порядок и условия предоставления гранта

- 9.1. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на развитие собственного бизнеса.
- 9.2. Грант предоставляется на возмещение затрат, связанных с развитием собственного бизнеса, а именно:
 - приобретение имущества (зданий, строений, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового автотранспорта)), сырья и материалов (в том числе строительных), производственного и хозяйственного инвентаря;
 - приобретение компьютерного программного обеспечения;
 - проведение работ по ремонту и (или) строительству помещений (зданий), работ по благоустройству прилегающей территории, в том числе сторонними организациями.
- 9.3. С победителями конкурса заключается договор на предоставление гранта в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.
- 9.4. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора готовит проект распоряжения о предоставлении гранта.
- 9.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не позднее тридцати календарных дней с момента издания распоряжения осуществляет перечисление средств на расчетный счет победителей конкурса при наличии средств в городском бюджете.
- 9.6. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет победителя конкурса.
- 9.7. Средства должны быть использованы в течение 1 (одного) года после списания средств со счета Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет победителя конкурса.
- 9.8. Получатель гранта предоставляет организатору конкурса отчет об использовании гранта по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.
- 9.9. Организатор конкурса вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

10. Ответственность и контроль за целевым использованием гранта и порядок возврата

- 10.1. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:
 - в случае если грант использован не по целевому назначению и (или) не использован в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта;
 - в случае установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий договора осуществляется органами муниципального контроля.
- 10.3. Грант, перечисленный получателю, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сумме, указанной в требовании.
- 10.4. При отказе получателя гранта от возврата суммы гранта, указанной в требовании, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок утверждения отчета

- 11.1. Получатель гранта обязан представить в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет в двух экземплярах в соответствии с условиями Договора, с приложением копий подтверждающих документов с предъявлением их оригиналов, в течение 15 дней по истечении 1 (одного) года после списания средств со счета Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет победителя.
- 11.2. Отчет, представленный получателем гранта, рассматривается на заседании комиссии.
- 11.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.
- 11.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.
- 11.5. Утвержденный отчет подписывается председателем комиссии.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший предприниматель года»

Прошу рассмотреть документы _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
для участия в городском конкурсе «Лучший предприниматель года» на условиях, установленных Положением об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года» в номинации _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.
Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.
Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

(дата)

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

Анкета
участника конкурса в номинациях «Лучший предприниматель в сфере услуг», «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания»

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Юридический адрес _____
Фактическое местонахождение _____
Телефон, факс _____
Электронная почта _____
Свидетельство о регистрации _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
р/с _____
л/с _____
БИК _____
ОКАТО _____
Дата начала деятельности (регистрации) _____
Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Участие в программах, в том числе по поддержке предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (наименование, вид участия) _____

Применяемая система налогообложения _____

Показатели деятельности		Год, предшествующий году подачи заявки	Истекший период текущего года
1.	Основные показатели деятельности:		
1.1.	Выручка		
1.2.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.)		
1.3.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
1.4.	Сумма перечисленных налоговых платежей и страховых взносов (с расшифровкой)		
2.	Дополнительные показатели деятельности:		
2.1.	Предприятие и персонал, социальная политика:		
2.1.1.	Мотивация персонала (дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации и др.)		
2.1.2.	Внутрифирменные традиции, фирменный стиль		
2.1.3.	Обеспечение работников медицинскими полисами, своевременная уплата страховых пенсионных взносов и др.		
2.2.	Предприятие на рынке:		
2.2.1.	Внедрение новых форм и методов работы		
2.2.2.	Количество претензий, предъявленных потребителями, контролирующими органами		
2.3.	Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей		

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____

(дата)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

Анкета
участника конкурса в номинации «Лучший работодатель»

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Юридический адрес _____
Фактическое местонахождение _____
Телефон, факс _____
Электронная почта _____
Свидетельство о регистрации _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
р/с _____
л/с _____
БИК _____
ОКАТО _____
Дата начала деятельности (регистрации) _____
Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Участие в программах, в том числе по поддержке предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (наименование, вид участия) _____

Применяемая система налогообложения _____

Показатели деятельности		Год, предшествующий году подачи заявки	Истекший период текущего года
1.	Основные показатели деятельности:		
1.1.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.)		
1.2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
1.3.	Сумма перечисленных налоговых платежей и страховых взносов (с расшифровкой)		
2.	Предприятие и персонал, социальная политика:		
2.1.	Мотивация персонала (дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации и др.)		
2.2.	Обеспечение работников медицинскими полисами, своевременная уплата страховых пенсионных взносов и др.		
2.3.	Трудоустройство инвалидов		

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____

(дата)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

ЛИСТ ОЦЕНКИ
по номинациям «Лучший предприниматель в сфере услуг», «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания»

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Эффективность деятельности организаций для муниципального образования (количество рабочих мест, размер заработной платы, сумма налоговых платежей и пр.)	
2.	Осуществление благотворительной деятельности (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.)	
3.	Социальная эффективность (мотивация персонала, переподготовка и повышение квалификации кадров, обеспечение работников медицинскими полисами, льготная дорога и пр.)	
4.	Участие в конкурсах, членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей	

Для оценки применяется балльная шкала, где учитываются:
0 – заявка не соответствует данному показателю;
1 – заявка в незначительной части соответствует данному показателю;
2 – заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
3 – заявка полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 5
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

ЛИСТ ОЦЕНКИ
по номинации «Лучший работодатель»

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Эффективность деятельности организаций для муниципального образования (количество создаваемых рабочих мест, размер заработной платы, сумма налоговых платежей и пр.)	
2.	Социальная эффективность (мотивация персонала, переподготовка и повышение квалификации кадров, обеспечение работников медицинскими полисами, льготная дорога и пр.)	

Для оценки применяется балльная шкала, где учитываются:
0 – заявка не соответствует данному показателю;
1 – заявка в незначительной части соответствует данному показателю;
2 – заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
3 – заявка полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

Итоговая ведомость
по номинации _____

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка
_____	_____
_____	_____

Приложение № 7
к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»

Договор
о предоставлении гранта

г. Нарьян-Мар «__» _____ 20__ г.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации)
именуемый(-ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)
действующего на основании _____

(указывается документ и его реквизиты)
с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии по определению победителя городского конкурса «Лучший предприниматель года» в номинации _____ (протокол заседания от «__» _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является предоставление Грантополучателю гранта на развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 1.2. Грант носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат, связанных с организацией и развитием собственного бизнеса, а именно:
 - приобретение имущества (зданий, строений, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового автотранспорта), сырья и материалов (в том числе строительных), производственного и хозяйственного инвентаря;
 - приобретение компьютерного программного обеспечения;
 - проведение работ по ремонту и (или) строительству помещений (зданий), работ по благоустройству прилегающей территории, в том числе сторонними организациями.

2. Размер гранта

- 2.1. Сумма гранта составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Грантополучатель имеет право на получение гранта за счет средств городского бюджета.
- 3.2. Грантополучатель обязан:
 - 3.2.1. Использовать грант исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с п. 1.2 Договора;
 - 3.2.2. Возвратить грант в течение тридцати календарных дней по требованию и на счет Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с подпунктом 5.1. раздела 5 настоящего Договора или в случаях:
 - если грант использован не по целевому назначению и (или) не использован в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта;
 - установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.
 - 3.2.3. Представить Грантодателю отчет в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов с предъявлением их оригиналов, в течение 15 дней по истечении 1 (одного) года после списания средств со счета Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет Грантополучателя. Грантополучатель вправе отчитаться ранее установленного срока. Отчет, представленный Грантополучателем, рассматривается на заседании конкурсной комиссии.
 - 3.2.4. В случае изменения расчетного счета в односторонний срок в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем суммы гранта, несет Грантополучатель.
 - 3.3. Грант перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя в течение 33 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, при наличии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, средств в городском бюджете.
 - 3.4. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.
 - 3.5. Грантополучатель не вправе передавать грант третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой Грантодателю информации.
- 4.3. Грантодатель обязан потребовать возврат гранта полностью или остаток гранта, не использованный Грантополучателем, в случае нарушения пункта 3.2.3 настоящего Договора.
- 4.4. Грантополучатель обязан возратить сумму гранта в полном объеме или остаток неиспользованного гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Грантодателя.

5. Расторжение Договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 5.1.1. По соглашению сторон.
 - 5.1.2. По решению суда.
 - 5.1.3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.
- 5.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в полном объеме или остаток неиспользованного гранта.

6. Разрешение споров

- 6.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

От Грантодателя _____ От Грантополучателя _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Договору о предоставлении гранта

Отчет
об использовании гранта

Наименование Грантополучателя _____

Грант предоставлен по Договору о предоставлении гранта № ____ от _____

№ п/п	Наименование расхода	Фактическая сумма расхода (руб.)
А	Б	В

Всего: _____ руб. _____ (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов к отчету:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель субъекта
малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность руководителя)

Дата составления _____ 20__ г.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2016 № 1112
г. Нарьян-Мар

Об отмене отдельных правовых актов

В связи с принятием постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.10.2016 № 1107 «Об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года» Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - от 18.08.2014 № 1987 «Об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»;
 - от 28.10.2014 № 2613 «Об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года»;
 - от 10.11.2014 № 2748 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по определению победителя городского конкурса «Лучший предприниматель года»;
 - от 03.11.2015 № 1263 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по определению победителя городского конкурса «Лучший предприниматель года»;
 - от 08.12.2015 № 1420 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по определению победителя городского конкурса «Лучший предприниматель года».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» _____

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2016 № 1120
г. Нарьян-Мар

О сроках проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года» в 2016 году

Во исполнение постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.10.2016 № 1107 «Об организации и проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года», в рамках реализации муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Создание условий для экономического развития», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.10.2013 № 2061, в целях под-

держки и стимулирования деятельности субъектов малого предпринимательства города Нарьян-Мара Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести городской конкурс «Лучший предприниматель года» (далее – Конкурс) в 2016 году по следующим номинациям:
 - «Лучший предприниматель в сфере услуг»;
 - «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания»;
 - «Лучший работодатель»;
 - «Народное признание».
- Установить сроки приема конкурсной документации с 03 ноября 2016 года по 05 декабря 2016 года.
- Организатору конкурса, управлению экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществлять прием конкурсной документации в установленном порядке.
- Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить опубликование постановления в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Подведение итогов конкурса и награждение победителей осуществить в установленном порядке.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т.В.Федорова**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2016 № 1123
г. Нарьян-Мар

О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период 2016-2017 г.г. и запрете выхода (выезда) на лед в необорудованных местах

С целью решения вопросов местного значения городского округа согласно п. 32 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на водных объектах на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период 2016-2017 г.г., Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Запретить с момента образования ледового покрова выезд всех видов техники и выход граждан на ледовые переправы водных объектов в необорудованных местах, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- МБУ «Чистый город» до 02 ноября 2016 года установить на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в местах несанкционированного выхода (выезда) граждан и техники на лед предупреждающие аншлаги «Выход (выезд) на лед запрещен» (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Б.Бегенниа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т.В.Федорова**

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2016 № 1123

Места установки аншлагов «Выход (выезд) на лед запрещен»:

- выезд на озеро Качгорт (с 2-х сторон моста) – 2 шт.;
- выезд на залив Городецкая курья – 1 шт.;
- ул. Рыбников в сторону дамбы – 1 шт.;
- ул. Рыбников (район СМУ) – 1 шт.;
- ул. Сапрыгина д. 3а – 1 шт.;
- ул. Портовая (район речного вокзала) – 1 шт.;
- район РММ морского порта – 1 шт.;
- ул. Песчаная (район ГИМС) – 1 шт.;
- выезд на Лесозаводскую курью (с 2-х сторон моста) – 2 шт.;
- выезд на р. Печора в районах Старой Бондарки, Совхоза, Захребтного юл. Юбилейная, 41) – 2 шт.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016 № 1142
г. Нарьян-Мар

О тарифах на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.10.2016 № 3 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить экономически обоснованный тариф на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям, оказываемую МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию», в размере 76,72 руб./куб.м.
- Установить тарифы на услугу по размещению отходов (осадков) из выгребных ям, оказываемую МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоотведения из выгребных ям населению города Нарьян-Мара, в следующих размерах:
 - с 01.01.2017 – 30.06.2017 – 45,24 руб./м³;
 - с 01.07.2017 – 31.12.2017 – 47,55 руб./м³.
- Признать утратившими силу постановления Администрации МО «Город Нарьян-Мар» от 17.12.2015 № 1454 «О тарифах на услугу по размещению отходов из выгребных ям», от 19.10.2016 № 1095 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.12.2015 № 1454 «О тарифах на услугу по размещению отходов из выгребных ям».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т.В.Федорова**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016 № 1146
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, протоколами заседаний комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.10.2016 № 3, от 31.10.2016 № 4 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013 № 429 «Об установлении цен на услуги бань» (в ред. от 29.09.2016) следующие изменения:

- В пункте 1 цифры «332,50» заменить цифрами «353,73».
- Пункт 3 изложить в следующей редакции:
 - «3. Предоставить право бесплатного посещения общего отделения общественных бань следующим категориям граждан:
 - ветеранам города Нарьян-Мара;
 - почетным гражданам города Нарьян-Мара.

Настоящее право бесплатного посещения предоставляется на 13 посещений в квартал в дни посещения согласно режиму работы бань при предъявлении документов, подтверждающих указанную категорию граждан.».

- В пункте 4 абзацы 2, 3 исключить.

- Внести изменение в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2013. № 429 «Об установлении цен на услуги бань», изложив его в следующей редакции:

«Цены (тарифы) на услуги бань № 1, 2, 3, 4 (стоимость разового билета) (руб., коп.)

Дни посещения	Баня № 1	Баня № 2	Баня № 3		Баня № 4
			Общее отделение	Душевое отделение	
Понедельник, вторник, среда	100,00	100,00	100,00	160,00	50,00
четверг, пятница	200,00	200,00	200,00	250,00	100,00
суббота, воскресенье	300,00	300,00	300,00	350,00	150,00

- Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т.В.Федорова**

Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 9 месяцев 2016 года (тыс. руб.)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	457 550,5
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	348 062,5
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	3 141,5
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	39 969,1
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	12 709,4
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	8 741,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	16 569,0
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	5 402,6
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	706,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	19 022,2
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	3 226,4
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	20 619,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	42 327,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	6 294,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	32 627,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	3 404,9
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 151	-21 708,2
Всего доходов		478 169,5

Наименование расходов	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	160 059,7
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	3 582,7
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03	22 589,7
Функционирование местных администраций	01	04	83 843,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	21 501,9
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	28 541,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	8 247,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	7 747,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	500,0
Национальная экономика	04	00	109 391,6
Транспорт	04	08	18 083,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	62 651,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	28 656,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	212 147,2
Коммунальное хозяйство	05	02	46 811,7
Благоустройство	05	03	97 402,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	67 932,8

Образование	07	00	18 262,0
Общее образование	07	02	447,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	951,5
Другие вопросы в области образования	07	09	16 863,0
Социальная политика	10	00	25 843,9
Пенсионное обеспечение	10	01	22 381,1
Социальное обеспечение населения	10	03	3 462,8
Средства массовой информации	12	00	5 311,4
Периодическая печать и издательства	12	02	5 311,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	5 374,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5 374,7
Всего расходов			544 637,8

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 № 1152
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Для организации работ по содержанию междворовых территорий Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»:
 - Дополнить следующими пунктами:

64. Район домов 15А и 15Б по ул. Меньшикова	64	415
65. Район домов 4А, 23, 27 по ул. Малый Качгорт	65	720

- Пункты 43 и «итого» изложить в следующей редакции:

43. Район спортивного комплекса "НОРД", подъезд к очистным сооружениям Качгорт, пр. Ноябрьский	43	7955
итого		117655

- Утвердить схемы междворовых территорий в части пунктов № 43, № 64, № 65 Приложения 1 (Приложение).

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" **Т.В.Федорова**

