

НАШ ГОРОД

№ 36 (380), 9 августа 2016

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

НАВОРОТИЛИ ОДНИ, УБИРАЮТ ДРУГИЕ



1 августа рабочие «Чистого города» приступили к наведению порядка на улице Явтысого после «ударной» деятельности ОАО «Нарьян-Марокргаз».

Напомним, что в 2014 году ОАО «Нарьян-Марокргаз» выиграл контракты по переводу домов на полное благоустройство как в центральной части Нарьян-Мара, так и в Новом поселке. Выполнение контрактов было сорвано, но, поскольку подрядчики работы начали на улицах Явтысого, Южной – вскрыли коммуникации, убрали плиты с дорог, то при этом пострадала как проезжая часть, так и дворы. Администрация города неоднократно пыталась заставить Нарьян-Марокргаз хотя бы привести улицы в первоначальный вид, но увы, воз и ныне там.

- Что мы своими силами можем сделать? – спросила глава города у представителей Управления строительства и ЖКХ, МКУ «Управление городского хозяйства», МБУ «Чистый город».

Как доложил заместитель начальника Управления СЖКХ Александр Черноусов, работы «Чистый город» начал в районе домов №№3,5 и 5А по улице Явтысого.

- На Явтысого мы делаем планировку, выравниваем поверхность и укладываем имеющиеся плиты, - отмечает и.о. руководителя МБУ «Чистый город» Сергей Семьяшкин. - Второй этап - переходим на Пионерскую, приводим в порядок дворы домов 22 и 24, далее – на Южную.

Глава города поручила проверить наличие и количество материалов – щебня, песка, необходимого для работ по благоустройству.

4 августа в десятом часу утра на улице Явтысого в районе дома №3 трудится грейдер – выравнивает дорогу, часть плит вдоль дома уже уложены. На грейдере работает Руслан Просвирнин, на тракторе 150-м Сергей Семьяшкин, дорожный рабочий Алексей Выдрин выполняет ту работу, которую не сделаешь с помощью техники.

- Выравниваем дорогу, ждем кран-манипулятор и мастеров, - говорит Сергей Семьяшкин. – Стараемся, конечно, для жителей, но плиты старые, часть из них без «ушей», и не везде получается сделать качественное покрытие.

Выполняемое работниками «Чистого города» благоустройство вышеназванных улиц – временный вариант.

Лариса Торопова
Фото автора

СУД НА СТОРОНЕ ПОК И ТС

Арбитражный суд отклонил иск Росприроднадзора к Нарьян-марскому ПОК и ТС.

28 июля 2016 года Арбитражный суд Архангельской области отказал в удовлетворении исковых требований полностью Управлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзору) по НАО.

Росприроднадзор просил взыскать с ПОК и ТС сумму ущерба, причиненного бассейну реки Печора Баренцева моря сбросом вредных (загрязняющих) веществ в составе сточных вод с канализационных очистных сооружений за период с 24 апреля по 27 мая 2015 года в размере более 8 миллионов рублей.

- Росприроднадзор считает, что ПО-

К и ТС загрязняет водные объекты – Печору, протоку Городецкий шар и озеро Безымянное, - отмечает инженер ИТО предприятия Евгений Иванов. – Мнение ошибочное. Есть такое понятие, как ПДК – предельно допустимая концентрация вредных химических веществ в самом водном объекте. И за последние пятнадцать лет, в течение которых ведем мониторинг, а мы отбираем пробы каждую декаду, ни разу не было зафиксировано загрязнение Печоры, Городецкого шара и озера Безымянное химическими веществами, которые содержатся в наших сточных водах.

Какие еще доказательства были представлены предприятием объединенных котельных и тепловых сетей? Это пробы, которые ежемесячно отбирает из водных объектов и анализирует Северное УГМС. По результа-

там их мониторинга Печора, Городецкий шар и озеро Безымянное не загрязнены.

По мнению Евгения Иванова, сотрудники Росприроднадзора, взяв пробы сточных вод, обнаружили: она ниже качеством, чем вода в реке, и решили, что ПОК загрязняет Печору, хотя на самом деле это не так. Да, сточная вода у предприятия не такая чистая, как в реке, но сегодня ведется три стройки очистных сооружений в Нарьян-Маре, и это позволит обеспечить соответствие сбрасываемых в Печору сточных вод из очистных сооружений установленным нормативам допустимых сбросов веществ и микроорганизмов. Все документы по строящимся объектам были предоставлены суду.

Кстати, Нарьян-марское МУ ПОК и ТС ежеквартально добросовестно платит за негативное воздействие на окружающую среду.

Лариса Николаева

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВЫСОКАЯ НАГРАДА

Водителю Нарьян-марского АТП Анатолию Правилу Указом Президента РФ присвоено почетное звание «Заслуженный работник транспорта РФ».

Анатолий Борисович Правил 23 года своей жизни отдал Нарьян-марскому АТП. Придя на предприятие в 1993 году молодым парнем, только что отслужившим в армии, был принят слесарем, поработал, а затем стал водителем. Коллеги отзываются о нем, как о безотказном, добросовестном работнике, настоящем профессионале своего дела. Обладая большой теоретической и практической подготовкой, он многие годы является наставником молодежи, передает молодым свои знания и умения.

Анатолий Борисович, будучи председателем профкома предприятия, отстаивает интересы трудового коллектива Нарьян-марского АТП.

Глава города Татьяна Федорова от имени коллектива городской администрации и себя лично сердечно поздравляет Анатолия Правилу с присвоением почетного звания.

НЕ ВАШЕ МЕСТО!

Штраф в размере 10 тысяч рублей индивидуальному предпринимателю вынесла административная комиссия Нарьян-Мара.

Индивидуальный предприниматель М. установил нестационарный торговый объект (далее – НТО) в непопозволенном месте – в районе дома №48 по улице Ленина, что в микрорайоне Городецкий. Об этом стало известно, когда жители соседних домов пожаловались в полицию.

Комиссия напоминает: торговать разрешается строго в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов и проектной документацией, утвержденной Администрацией Нарьян-Мара, и только на основании договора на размещение НТО после проведения аукциона.

ЧИСТЫЙ НЕ ТОЛЬКО ГОРОД

С кладбищ Нарьян-Мара за семь месяцев этого года вывезено более 60 кубометров мусора.

Содержанием территории городских погостов занимается МБУ «Чистый город». Как сообщила начальник отдела организации и проведения похорон МБУ «Чистый город» Наталья Кяримова, в ближайшее время будут проводиться работы по планировке территории погостов на период 2016-2017 годов, которые включают уборку, вырубку мелкого кустарника и поросли, подсыпку опавших могил невосстановленных умерших, замену надгробных стел и обносков.

Кроме того, муниципальное учреждение ведет регулярный учет захоронений. На сегодняшний день на территории лесозаводского кладбища находятся порядка шести тысяч захоронений, а на Безымянном - около четырех тысяч. Важно отметить, что в этом году площадь Безымянного кладбища планируют расширить на 5,8 тыс. м2.

Напомним, в Нарьян-Маре три кладбища, сейчас захоронения проходят на одном. В соответствии с муниципальным контрактом, содержанием территории городских погостов занимается МБУ «Чистый город».

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2016 № 831
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2012 № 247 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1097, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Приложение
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.07.2016 № 831

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.05.2012 № 1097

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки, основания и последовательность действий (административных процедур) Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявителями).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Местонахождение: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.
Почтовый адрес: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 31.
Электронный адрес: goradm@atnet.ru.

График работы:
понедельник – пятница: 8.30 – 17.30;
перерыв на обед: 12.30 – 13.30.
Суббота, воскресенье – выходные.

Адрес официального сайта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru.

Прием заявителей в отделе организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – отдел организационной работы и общественных связей) по вопросам оказания муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 9.00 – 17.00;
пятница: 9.00 – 12.30.
Перерыв на обед: 12.30 – 13.30.
Суббота, воскресенье – выходные.
Контактный телефон:
(81853) 4-34-63.
Факс (81853) 4-99-71.

Прием заявителей в отделе делопроизводства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – отдел делопроизводства):

понедельник – четверг: 8.30 – 17.30;
пятница: 8.30 – 12.30.
Перерыв на обед: 12.30 – 13.30.
Суббота, воскресенье – выходные.
Контактный телефон:
(81853) 4-25-81.
Факс (81853) 4-99-71.

1.3.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

1.3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела организационной работы и общественных связей при обращении заинтересованных лиц лично по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина д. 12, каб. № 31 (или по телефону: 4-34-63).

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.
Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru и на портале государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (www.pgu.adm-nao.ru).

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст административного регламента с приложениями;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, организаций, в которые могут обратиться граждане и организации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения.

2.2. Органы местного самоуправления, предоставляющие услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела организационной работы и общественных связей. Лицом, ответственным за осуществление процедуры по предоставлению услуги, является специалист Отдела.

Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.03.2012 № 365-р «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и утверждении Порядка определения размера оплаты за их оказание».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения;
- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении информации.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
- Конституция Российской Федерации № 237 от 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета» № 116 - 117, 29.06.2002);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 («Российская газета», № 248, 17.11.1992);

- Закон Ненецкого автономного округа от 13.03.2008 № 14-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Ненецкого автономного округа» («Нарьян вындер», № 36, 18.03.2008);

- постановление Нарьян-Марского городского Совета от 29.11.2002 № 146 «Об утверждении положения о наименовании и переименовании территориальных единиц, улиц, площадей и транспортных остановок в МО «Город Нарьян-Мар» («Нарьян вындер» № 2, 14.01.2003);

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р «Об утверждении положения «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» («Нарьян вындер», № 139, 12.12.2009).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявитель направляет заявление в адрес Администрации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представление

документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) ведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- невозможность установления содержания заявления, какая именно информация запрашивается;
- отсутствие запрашиваемой информации в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- отсутствие в заявлении фамилии заявителя, адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения текста заявления, о чем в течение 5 рабочих дней сообщается заявителю, если его фамилия и адрес подпадают прочтению.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.15. Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной информации о порядке предоставления такой услуги
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги:

1) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается Администрация, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в определенный период. Также предусматриваются места для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями, обеспечивающие условия;

2) пользование парковочными местами осуществляется бесплатно;

3) в Администрацию должен быть обеспечен свободный доступ заявителей;

4) на входе в здание располагается информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию об Администрации:

- наименование;
- место нахождения;
- график работы;
- вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

5.1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению и к предоставляемой в них муниципальной услуге;

5.2) возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в здание, помещение и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, сменных кресел-колясок. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников;

5.3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

5.4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5.5) дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5.6) допуск в здание и помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

5.7) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

5.8) в случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Предоставление муниципальной услуги при личном обращении инвалида-колясочника осуществляется в здании Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: ул. Ленина, д. 12, каб. 6, г. Нарьян-Мар, тел. 4-99-72.

6) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

7) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

8) рабочие места специалистов структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

9) информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале и на Региональном портале;

11) в местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации;

12) в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;

13) заявителям должна быть предоставлена возможность копирования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

14) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа (выхода) из кабинета.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- обращаться в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;
- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-nmar.ru и на портале государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (www.pgu.adm-nao.ru).

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия местного значения;
- рассмотрение заявления;
- подготовка и направление заявителю ответа.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия местного значения

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия местного значения производится в отделе делопроизводства.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», получение заявления по почте, а также поступление заявления в электронном виде. Рассмотрев принятое заявление, специалист отдела делопроизводства устанавливает предмет обращения, а также правильность оформления заявления.

Заявление регистрируется в журнале входящих документов специалистом отдела делопроизводства.

Специалист отдела делопроизводства в день регистрации передает заявление на рассмотрение главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо лицу, исполняющему его обязанности, либо заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три календарных дня с момента поступления заявления и приложений к нему документов в отдел.

3.3. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе и в электронной форме

Основанием для начала административной процедуры является передача главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лицом, исполняющим его обязанности, заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заявления с визой на рассмотрение в отдел организационной работы и общественных связей.

Специалист Отдела проверяет наличие в заявлении всех необходимых данных о заявителе (текст заявления должен быть написан разборчиво, указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон).

3.4. Подготовка и направление заявителю ответа

По окончании рассмотрения заявления заявителю предоставляется ответ, содержащий:

- имеющуюся информацию об объектах культурного наследия местного значения;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать срока, установленного п. 2.4 Раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является отправка ответа в адрес заявителя.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация в журнале исходящей корреспонденции отдела делопроизводства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Ответ направляется заявителю почтой или электронной почтой. В случае личного получения, непосредственно в Отделе, заявитель расписывается в получении и указывает дату получения.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

Ответственным исполнителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену

в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление) путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы.

Проведение проверок выполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляет структурное подразделение, на которое возложена функция по проведению проверок.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или акте.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (www.pgu.adm-nao.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации обращения заявителя в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на имя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.6. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Порядок подачи жалобы установлен п. 5.1 настоящего Регламента. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения. Рассмотрение жалоб осуществляется главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». При рассмотрении жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего административного регламента.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежит рассмотрению главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

5.10. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

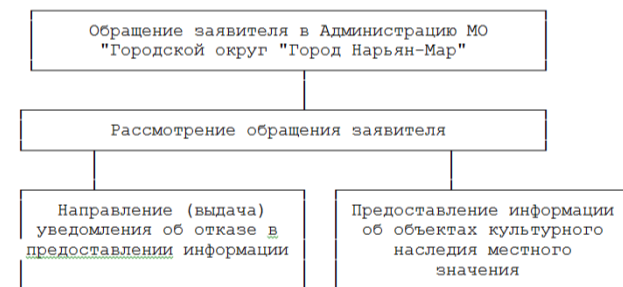
5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-pnmg.ru, на портале государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (www.pgu.adm-nao.ru), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также может быть сообщена заявителю при личном контакте с муниципальными служащими, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения»

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения»



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2016 № 833
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.04.2016 № 443 «Об утверждении Положения о порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2011 № 303-р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац шестой пункта 5 постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.04.2016 № 443 «Об утверждении Положения о порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«5) постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.05.2014 № 1308 «Об утверждении Положения об условиях и порядке премирования руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства», за исключением отношений, связанных с премированием руководителей учреждений по итогам работы за июнь и 2 квартал 2016 года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие с 01.07.2016 по даты выплаты премий за соответствующие периоды в случае принятия главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» решений о премировании.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2016 № 841
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2016 № 102

Во исполнение муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденной постановлением Администрации МО

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2016 № 102, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.1. после слова «минимумом» дополнить словами «в Ненецком автономном округе, в расчете на душу населения».
- 1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5.:
«2.5. Выплата предоставляется работающим лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, или зарегистрированным в центре занятости населения с целью поиска подходящей работы не более 6 (шести) месяцев с даты увольнения в запас.»
- 1.3. Приложение № 2 к Положению о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Ляпунова Елена Леонидовна	- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Вокуева Людмила Вячеславовна	- руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии;
Максимова Алина Александровна	- начальник отдела организационной работы и общественных связей Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Захарова Марина Анатольевна	- начальник Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
Елисеев Александр Николаевич	- начальник правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
Кислякова Елена Сергеевна	- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2016 № 872
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.04.2012 № 11-од «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.02.2014 № 345 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», следующие изменения:

1.1. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» строкой следующего содержания

17.	улица Авиаторов, д. 20	1	15 кв. м.	нестационарный торговый объект	продовольственные товары	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
18.	улица Ленина, д. 44	3	15 кв. м.	нестационарный торговый объект	продовольственные товары	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
19.	улица Ленина, д. 27Б	3	15 кв. м.	передвижной торговый объект	продовольственные товары	не более 15 кв. м	в соответствии с договором
20.	улица Ленина, д. 27Б	1 (на 2 места)	6 кв. м.	уличный прилавок	сельхозпродукция	не более 6 кв. м	в соответствии с договором

1.2. В строке «Итого» цифры «29» заменить цифрами «37».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Т.В.Федорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2016 № 875
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632

На основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения в соответствие с Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632:

- 1.1. Пункт 4 Требований после слов «обсуждение в целях общественного контроля» дополнить словами «, проекты правовых актов».
- 1.2. В пункте 4 Требований слова «указанных» и «и региональной информационной системе в сфере закупок» исключить.
- 1.3. В пункте 8 Требований слова «при необходимости» исключить.
- 1.4. В пунктах 5, 9 и 15 Требований слова «и региональной информационной системе в сфере закупок» исключить.
- 1.5. Дополнить Требования пунктами следующего содержания:

«10. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта 1 и третьем абзаце подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного Совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Общественный Совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта 1 и третьем абзаце подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, Общественный Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.
12. Решение, принятое Общественным Советом, оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Общественного Совета, который не позднее 3 рабочих

ЗИМА СПРОСИТ С УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ

На минувшей неделе начались выездные проверки хода подготовки многоквартирных домов (далее – МКД) к осенне-зимнему периоду.

Первой муниципальная комиссия проверила управляющую компанию «Коми-сервис». Члены комиссии, первый заместитель главы города Александр Бебенин и заместитель начальника УСЖК города Александр Черноусов, посетили 2 августа четыре дома, находящиеся на обслуживании этой компании, и сделали вывод о том, что подготовка к зиме многоквартирных домов идет в соответствии с заявленным компанией планом. Из крупных мероприятий УК «Коми-сервис» осталось выполнить текущий ремонт системы отопления, а ПО-КИТС заменить сети теплоснабжения и горячего водоснабжения в доме №33 по улице Ленина.

3 августа комиссия посетила дома, находящиеся на обслуживании управляющих компаний «Аврора» и «Наш дом». Дом №22 по улице Авиаторов – новый, казалось бы, чего его проверять? Но Александр Бебенин и Александр Черноусов добросовестно обош-

ли подъезды, подвалы, поднялись на чердак, посетили тепловой узел. Впечатление от осмотра осталось благоприятное. Всюду сухо, чисто, все приборы работают.

Конечно, хотелось бы, к примеру, видеть у каждого подъезда не только аккуратные скамейки и урны, но и клумбы с цветами, но пока порадовал только один подъезд, хотя, возможно, это сами жильцы их высадили.

- Дом №22 сдан в удовлетворительном состоянии, проблем особых нет, - рассказывает директор ООО «Аврора» Евгений Дуркин. - Жильцы жалуются в основном на плохую внутреннюю отделку квартир, мы потихоньку выполняем их заявки.

В управлении ООО «Аврора» – девять домов, есть совсем старые, такие, как дом №6 по улице Совхозной. Подъезжаем к дому №6 – это двухэтажный одноподъездный деревянный дом, обшитый сайдингом, и снаружи-то он выглядит неплохо, но войдя в подъезд, понимаем: здесь нужен срочный косметический ремонт, все обшарпано, запущено донельзя. Ну и запахи еще те... Дом-то с выгребными

Тут прибратся надо, – коротко резюмировал Александр Бебенин после осмотра дома.

- Дом нам передан месяц назад, - сказал Евгений Дуркин, - не все жильцы платят за содержание, и есть проблема – за счет каких средств ремонтировать. Будем думать, придется, возможно, за счет других домов делать ремонт.

У ООО «Наш дом» члены комиссии проверили дом №4 по улице Сушинского. Вначале нас повели в подвал и тепловой узел дома. Подвал аккуратный, сухой и чистый, удивило, что на трубах холодного и горячего водоснабжения висят таблички с номерами квартир, что, несомненно, позволит быстрее устранять возникающие проблемы.

Заходим в один из подъездов – в коридорчике, у двери полно мусора, в этом мусоре стоит детская летняя коляска. Чуть подальше, под лестницей – еще целый «отряд» колясок...

Замечаем, что идут работы в лифтовом проеме – там сотрудник компании «Базис» устанавливает диспетчерскую связь для лифтов. Так что скоро у жильцов дома будет праздник – заработают лифты! Ведь с теми же колясками подниматься - спу-

скаться тяжело, вот люди и оставляют их в подъезде практически без присмотра.

По словам технического директора ООО «Наш дом» Андрея Кострушина, самая большая проблема дома – неплатежи, из выставленных УК счетов оплачивается только половина. У этой управляющей организации пять домов – Сушинского, 4, Швецова, 3 и Авиаторов, 24 (три корпуса). Дома новые, но проблем предостаточно. Так, этим летом активно утеплялись фасады корпусов дома №24 – жильцы части квартир, особенно угловых, жаловались на холод. Удалось ли решить проблему – покажет зима.

Всего в Нарьян-Маре предстоит подготовить к зиме 408 многоквартирных домов. И если новые или капитально отремонтированные лет пять-шесть назад панельные пятиэтажки вопросов не вызывают, то по двухэтажным деревяшкам жилищно-коммунальных проблем, как говорится, вагон и маленькая тележка. А ведь именно двухэтажные дома составляют основной жилищный фонд города. Их в Нарьян-Маре больше 300.

Лариса Торопова
Фото автора

дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (www.adm-nmar.ru).

1.6. Пункты 10 – 20 считать, соответственно, пунктами 13 – 23.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В.Фелорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2016 №876
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В связи с необходимостью расширения задач и функций Общественного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», установленных Положением об Общественном совете при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815, в целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также уточнения отдельных положений о деятельности Общественного совета Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в преамбулу постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815 изменение, заменив цифру «2010» на цифру «2009».
- Внести в Положение об Общественном совете при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815, (далее – Положение) следующие изменения:
 - В пункте 1.1 Положения слова «политическими партиями», исключить.
 - Пункт 2.1 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;
 - обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
 - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
 - Пункт 2.2 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:
 - участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и города Нарьян-Мара, настоящим Положением;
 - обсуждение проектов нормативных актов, в т.ч. в рамках реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
 - Раздел 3 Положения дополнить пунктом следующего содержания:
 - Члены Совета при осуществлении деятельности обязаны:
 - соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
 - соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;
 - не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
 - соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
 - нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - Пункт 4.1 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - 1.1. Состав Совета формируется в количестве не менее 6 человек и не более 10 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.
 - 1.2. В составе Совета должно быть не менее двух третей независимых от органов мест-

ного самоуправления городского округа «Город Нарьян-Мар» экспертов и представителей общественных организаций.

- Членами Совета не могут быть:
 - лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - лица, имеющие двойное гражданство;
 - лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, должности государственной службы Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, за исключением председателя и секретаря Совета.
- Второй абзац пункта 4.4 дополнить словами «содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения (далее – заявление)».
- Пункт 4.4 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - Представители общественных объединений и иных организаций, желающие войти в состав Совета, (далее – заявители) в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) объявления о создании Совета представляют лично либо направляют по электронной почте в Администрацию города Нарьян-Мара заявление.
 - Администрация города Нарьян-Мара в лице отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Совета с учетом сведений, указанных в заявлении (далее – список кандидатов).
 - Решение об отказе во включении в состав Совета принимается при наличии одного из следующих оснований:
 - гражданин, желающий стать членом Совета, не достиг 18-летнего возраста, и/или не проживает на территории города Нарьян-Мара постоянно;
 - относится к категории лиц, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Положения;
 - в заявлении гражданина не указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения;
 - пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 4.4.1 настоящего Положения;
 - на момент подачи заявления общее количество принятых заявлений превышает максимальное количество членов Совета, указанное в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

4.4.1. Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

4.4.2. Администрация города Нарьян-Мара направляет заявителем решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Совета.

4.4.3. Раздел 4 дополнить подпунктами следующего содержания:

- Раздел 4 дополнить подпунктами следующего содержания:
 10. За два месяца до истечения срока полномочий Совета Администрации города Нарьян-Мара инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Совета.
 - Исключение из состава Совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Совета 3 заседаний подряд.
 - Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - В пункте 5.4 слова «формируется протоколом» заменить словами «принимается в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний», слова «который подписывается» заменить соответствующими словами во множественном числе.
 - Раздел 5 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая прием заявлений и проведение заседаний, осуществляет отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации города Нарьян-Мара.
 - Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются Администрацией города Нарьян-Мара на своем официальном сайте.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4.4.4. Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

4.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Совета Администрация города Нарьян-Мара направляет заявителем решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Совета.

2.8. Раздел 4 дополнить подпунктами следующего содержания:

10. За два месяца до истечения срока полномочий Совета Администрации города Нарьян-Мара инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Совета.
- Исключение из состава Совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Совета 3 заседаний подряд.
- Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- В пункте 5.4 слова «формируется протоколом» заменить словами «принимается в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний», слова «который подписывается» заменить соответствующими словами во множественном числе.
- Раздел 5 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая прием заявлений и проведение заседаний, осуществляет отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации города Нарьян-Мара.
 - Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются Администрацией города Нарьян-Мара на своем официальном сайте.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4.4.1. Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

4.4.2. Администрация города Нарьян-Мара направляет заявителем решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Совета.

4.4.3. Раздел 4 дополнить подпунктами следующего содержания:

- Раздел 4 дополнить подпунктами следующего содержания:
 10. За два месяца до истечения срока полномочий Совета Администрации города Нарьян-Мара инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Совета.
 - Исключение из состава Совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Совета 3 заседаний подряд.
 - Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - В пункте 5.4 слова «формируется протоколом» заменить словами «принимается в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний», слова «который подписывается» заменить соответствующими словами во множественном числе.
 - Раздел 5 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая прием заявлений и проведение заседаний, осуществляет отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации города Нарьян-Мара.
 - Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются Администрацией города Нарьян-Мара на своем официальном сайте.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В.Фелорова

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2016 № 877
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь»

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-34-63
Редактор: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.06.2016 № 263-р «О внесении изменений в Решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2016 год» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.07.2014 № 1714, от 05.09.2014 № 2147, от 23.12.2014 № 3246, от 30.06.2015 № 773, от 28.12.2015 № 1596), (далее – Программа), изложив пункты 3 и 4 приложения 2 к Программе в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Итого по направлению:				
		638,3	3729,4	375,5	533,4	
3.	Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	в т.ч.: окружной бюджет	3356,5	3356,5	0,0	0,0
		городской бюджет	281,8	372,9	375,5	533,4
		итого	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Турнир по историческому фехтованию "Братина"	в т.ч.: окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		итого	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Турнир "Лазертаг"	городской бюджет	68,5	0,0	68,5	0,0
		итого	469,4	153,9	81,0	307,4
3.3.	Экспедиция "Преодолей себя"	в т.ч.: окружной бюджет	72,9	72,9	0,0	0,0
		городской бюджет	396,5	8,1	81,0	307,4
		итого	429,9	143,3	143,3	143,3
3.4.	Акция "Здоровое поколение"	в т.ч.: окружной бюджет	129,0	129,0	0,0	0,0
		городской бюджет	300,9	14,3	143,3	143,3
		итого	199,5	66,5	66,5	66,5
3.5.	Акция "Мой подарок городу"	в т.ч.: окружной бюджет	59,8	59,8	0,0	0,0
		городской бюджет	139,7	6,7	66,5	66,5
		итого	32,4	0,0	16,2	16,2
3.6.	Вахта памяти	в т.ч.: окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		городской бюджет	32,4	0,0	16,2	16,2
		итого	3438,6	3438,6	0,0	0,0
3.7.	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан	в т.ч.: окружной бюджет	3094,8	3094,8	0,0	0,0
		городской бюджет	343,8	343,8	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Итого по направлению:				
		359,8	233,9	125,9	0,0	
4.	Проекты Российского союза молодежи	в т.ч.: окружной бюджет	210,5	210,5	0,0	0,0
		городской бюджет	149,3	23,4	125,9	0,0
		итого	251,8	125,9	125,9	0,0
4.1.	Участие в форуме "Балтийский Артек"	в т.ч.: окружной бюджет	113,3	113,3	0,0	0,0
		городской бюджет	138,5	12,6	125,9	0,0
		итого	108,0	108,0	0,0	0,0
4.2.	Участие во Всероссийском форуме "Селигер"	в т.ч.: окружной бюджет	97,2	97,2	0,0	0,0
		городской бюджет	10,8	10,8	0,0	0,0
		итого	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Т.В.Фелорова