

# НАШ ГОРОД

№ 13 (257), 29 марта 2016

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

## ПОЧЕМУ ПРОСТАИВАЮТ НОВОСТРОЙКИ?



**Окружная администрация передает городу 19 квартир в многоквартирном жилом доме №11 по ул. Заводской под расселение жителей из ветхого и аварийного жилья. Восемь квартир в этом же доме предназначены детям сиротам.**

Произведя осмотр этого дома, представители Управления имущества и земельных отношений НАО и Управления городского хозяйства города Нарьян-Мара, выявили ряд дефектов. Так, общие для всех квартир проблемы: на потолках наблюдаются трещины в местах соединения плит перекрытия, по периметру жилых помещений - отслоение штукатурного слоя, во всех кухнях на штукатурном слое стен - диагональные трещины, в местах установки моек и раковин отсутствуют гидрозатворы (сифоны), а также имеется ряд мелких дефектов - отсутствуют декоративные заглушки в межкомнатных дверных коробках, не закреплены крышки на унитазах.

В одной квартире не закрываются межкомнатные двери, в другой текут краны, в третьей треснула керамическая плитка, а одна из квартир была залита с верхнего этажа и теперь на обоях - ржавые разводы, а входная и межкомнатные двери не закрываются из-за вздутия дверных коробок.

Все эти недостатки зафиксированы актом осмотра дома №11 по ул. Заводской от 11 марта 2016 года, документ направлен в окружную администрацию с просьбой «принять меры по устранению выявленных

дефектов в рамках выполнения гарантийных обязательств организацией-подрядчиком в жилых помещениях, передаваемых из собственности Ненецкого автономного округа в собственность МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Такой же акт 25 февраля был составлен по итогам осмотра многоквартирного жилого дома №16 по улице Заводской и на следующий день направлен в окружную администрацию. На запрос получен ответ, в котором указана фамилия руководителя организации-заказчика, отвечающего за устранение дефектов.

- Нас торопят с заселением, а как вселять людей в такие квартиры? - задаются вопросом специалисты мэрии. - Разве что раздать новоселам это письмо с телефонным заказчиком, чтобы они знали, с кого требовать устранения недоделок?

Строительством домов занималось ООО «Стройуниверсал», и по последней устной информации, фирма обещает устранить недоделки в течение двух ближайших недель.

### Маловато будет...

Другая проблема новостроек: маленькая площадь. Зачем нужно было выбирать такой проект? В этих двух домах однокомнатные квартиры площадью от 28 до 29 кв. метров, двухкомнатные от 42 до 44 кв. метров, узкие коридоры, маленькие кухни... Ведь и переселяющихся из ветхого и аварийного жилья такие маленькие

квартиры могут не устроить - они имеют право претендовать на площадь, не меньшую, чем та, которую они занимали.

Мы упоминали, что восемь однокомнатных квартир в доме №11 по ул. Заводской предназначены сиротам. По окружному закону «Об обеспечении детей-сирот... жилыми помещениями на территории Ненецкого автономного округа...» (в редакции от 9 июля 2014 года) норма предоставления специализированных жилых помещений - не менее 28 квадратных метров общей площади, тогда как в Архангельской области эта норма - не менее 33 кв. метров, и это правильно, ведь люди-то они молодые, перспективные в плане создания семей. В этом же окружном законе сказано, что детям-сиротам до 23 лет, имеющим одного ребенка, предоставляется специализированное жилое помещение не менее 36 квадратных метров общей площади. Получается, родила ребенка девушка сирота - нужно вставать в очередь на расширение жилой площади...

Сиротам в НАО вообще не везет. Вспомните историю с Вилладжем. Сначала купили для них 47 квартир в этом микрорайоне, жилье заморозили, и молодых людей пришлось срочно переселять. А куда? Пришлось изъять у города жилье, построенное в микрорайоне Авиаторов по программе переселения: из 220 запланированных квартир город получил только 95.

Лариса Александрова

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

## СПАСИБО, СОЛДАТ

**В 2015 году МБУ «Чистый город» поменял 126 памятников на могилах ветеранов Великой Отечественной войны.**

Замену памятников МБУ «Чистый город» провело за счёт собственных ресурсов и средств окружного бюджета. Все надгробия были изготовлены по единому техническому заданию в городе Тольятти.

Первую партию из 49 надгробных плит установили на Лесозаводском, Старом городском и Безымянном кладбищах минувшим летом. Установка второй партии из 77 мемориалов была запланирована на текущий год, но благодаря своевременной поставке памятников в Нарьян-Мар, благоприятным погодным условиям и оперативной работе специалистов, все надгробия смонтировали уже к ноябрю 2015 года.

Напомним, что Федеральная программа, в рамках которой ветеранам ВОВ и участникам локальных конфликтов, умершим после 1990 года производится установка надгробных памятников за счёт Министерства обороны России, действует уже более 20 лет, но она и не распространяется на тех, кто ушел из жизни раньше. Споры о «несправедливости» этого закона не умолкают в Государственной Думе с 2004 года. В НАО по инициативе Совета ветеранов войны и труда решили эту проблему в 2013 году.

## ДЕЖУРНЫЕ ПО БЛАГУ И БЫТУ

**Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию отметил 10 лет со дня основания.**

В этот день лучшие сотрудники комбината, костяк коллектива, собрались на торжественное собрание. Поздравить коллектив с десятилетием пришла заместитель главы города Нарьян-Мара Елена Ляпунова. Она передала работникам КБ и БО поздравление от главы МО Татьяны Федоровой и сказала:

- С каждым годом Нарьян-Мар становится все более благоустроенным и уютным, и в этом - немалая заслуга работников вашего комбината. Всех поздравляю с праздником, желаю благополучия, успехов, оптимизма, чтобы у вас всегда все получалось. Хочу сообщить приятную новость - городом выделена финансовая помощь вашему предприятию.

Елена Ляпунова вручила Почетные грамоты и благодарственные письма администрации.

## КАСАЕТСЯ КАЖДОГО

Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» извещает, что 12 апреля 2016 года в 17 часов 30 минут в актовом зале Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» состоится публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

К участию в слушаниях приглашаются все заинтересованные граждане и организации.

С проектом решения о внесении изменений в Устав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» можно ознакомиться в официальном бюллетене «Наш город» от 1 марта 2016 года № 9, на официальном сайте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», а также в помещении городского Совета по адресу: ул. Ленина, 12, кабинет № 2.



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

24-е заседание III созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О признании значения «Почётный гражданин города Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «Об утверждении Положения о Почётном гражданине города Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р (в редакции решения городского округа от 03.03.2016 № 209-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин города Нарьян-Мар»:
  - 1.1. Головиной Надежде Николаевне, председателю Совета Нарьян-Марского городского потребительского общества, за вклад в развитие дошкольного образования и активную общественную деятельность.
- 1.2. Головиной Надежде Николаевне, председателю Совета Нарьян-Марского городского потребительского общества, за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие потребительской кооперации и торговли в городе Нарьян-Мар.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Президент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» **Т.В.Федорова**

г. Нарьян-Мар  
9 марта 2016 г. № 211-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

25-е заседание III созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р (в редакции от 28.06.2011 № 282-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:
  - 1.1. За добросовестный труд, активное участие в нравственном воспитании студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»:
    - Абакарову Кристиану Букиновичу, преподавателя ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;
    - Кудачу Оскару Александровичу, преподавателя ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;
    - Рочеву Людмилу Леонидовну, педагога-психолога ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;
    - Сарыкову Аину Александровну, преподавателя ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;
  - 1.2. За добросовестный труд, активное участие в патристическом и нравственном воспитании студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»:
    - Сомова Романа Станиславовича, преподавателя ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;
  - 1.3. За добросовестный труд, активную общественную деятельность:
    - Тупиченко Сергея Валерьевича, начальника административно-хозяйственного отдела ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Президент Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» **О.В. Старостина**

г. Нарьян-Мар  
24 марта 2016 года № 221-р

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2016 № 298  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160-21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 23.1. решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 № 530-р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) в срок до 01 июня 2016 года утвердить правовой акт об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, назначить должностных лиц, ответственных за осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, сформировать и утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2016 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **Т.В.Федорова**

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.03.2016 № 298

**ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.
2. В целях настоящего Порядка под бюджетными рисками понимается возможность наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур.
3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, ведущими бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры).
4. Внутренний финансовый контроль направлен:
  - 1) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными администратором бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;
  - 2) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
  - 3) на осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства и в целях выявления нарушений и предотвращения их повторения.
5. Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, получателя средств бюджета, исполнителей бюджетных средств и их преемников и подведомственных объектов внутренних бюджетных процедур.
7. Должностные лица структурных подразделений главного администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
  - 1) составление и представление в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам городского бюджета, расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета;
  - 2) составление и представление в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам городского бюджета, расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета;
  - 3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета;
  - 4) составление и направление в Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам городского бюджета, расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета;
  - 5) доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;
  - 6) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;
  - 7) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
  - 8) исполнение бюджетной сметы;
  - 9) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.
10. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в городской бюджет, пеней и штрафов по ним.
- 11) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и в городских финансовых документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций.
- 12) принятие решения о зачете (об утчете) платежей в городской бюджет.
- 13) ведение бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций.
- 14) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности; использование бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 16) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных займов действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.

8. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого структурного подразделения главного администратора бюджетных средств, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.
  - 1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применимых к нему методов, способов, форм проведения контроля;
  - 2) формирование перечня операций (действий по оформлению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.
9. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операций (действий по оформлению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операций, должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, методов контроля, способов контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля и периодичности контрольных действий.
9. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:
  - 1) до начала финансового года;
  - 2) при принятии решения руководителем главного администратора бюджетных средств о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;
  - 3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.
10. Утверждение карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем главного администратора бюджетных средств.
10. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля с соблюдением периодичности, методов контроля, способов контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля, указанных в карте внутреннего финансового контроля.
11. К способам проведения контроля относятся:
  - 1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
  - 2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
12. К методам контроля относятся самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности.
13. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом структурного подразделения главного администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, органов государственной власти и местного самоуправления, правовых актов главного администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.
14. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем структурного подразделения главного администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем актуализации операций (действий по оформлению документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выбранным способом.
15. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств бюджета путем проведения проверки, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, органов государственной власти и местного самоуправления, правовых актов главного администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.
16. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.
17. К формам проведения внутреннего финансового контроля относятся следующие контрольные действия:
  - 1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, органов государственной власти и местного самоуправления, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) правовых актов главного администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств и внутренних стандартов;
  - 2) авторизация операций (действий по оформлению документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), подтверждающая правомочность их совершения;
  - 3) сверка данных;
  - 4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;
  - 5) иные контрольные действия.
18. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.
19. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.
20. Смешанные контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.
15. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатках и о предлагаемых мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля и в отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.
16. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
17. Ежегодно не позднее 1 марта истекшего периода отчет о результатах внутреннего финансового контроля направляется руководителем главного администратора бюджетных средств с односторонним направлением копии в орган, уполномоченный на осуществление внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – уполномоченный орган).
18. В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений информация представляется руководителем главного администратора бюджетных средств незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.
19. По итогам рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля руководителем главного администратора бюджетных средств принимается решение:
  - 1) об устранении выявленных нарушений (недостатков) и сроках их устранения, о проведении служебных проверок либо отнесении оснований для проведения перечисленных мер;
  - 2) о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля.
20. Руководитель главного администратора бюджетных средств информирует уполномоченный орган о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

19. Ежегодно главный администратор бюджетных средств общает информацию о результатах внутреннего финансового контроля и принимает решение, направленные на уменьшение наиболее значимых бюджетных рисков.
20. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель главного администратора бюджетных средств.
21. Порядок взаимодействия должностных лиц главного администратора бюджетных средств по внутреннему финансовому контролю, процедуры подготовки к осуществлению внутреннего финансового контроля, формы систематизации и анализа информации о результатах внутреннего финансового контроля, выявления и разработки предложений по минимизации бюджетных рисков, контроля выполнения решений, принятых по рассмотрению информации о результатах внутреннего финансового контроля, порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля определяются правовым актом главного администратора бюджетных средств.
22. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового контроля, приведены в приложениях №№ 1 – 3 к настоящему Порядку.
23. Главные администраторы бюджетных средств обязаны представлять в уполномоченный орган запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутренних бюджетных процедур.
24. Информация о выявленных по результатам внутреннего финансового контроля бюджетных нарушениях, за которые установлена административная ответственность, направляется в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения.

**Раздел III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

25. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора средств бюджета, структурными подразделениями главного администратора бюджетных средств, (далее – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.
26. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора бюджетных средств.
27. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности и ответственности.
28. При этом принцип независимости означает, что субъект внутреннего финансового аудита не должен участвовать в операционной деятельности главного администратора средств бюджета, подлежащей проверке.
29. Основными задачами внутреннего финансового аудита являются:
  - 1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
  - 2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
  - 3) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств городского бюджета.
27. Объектами внутреннего финансового аудита (далее – объект аудита) являются:
  - 1) подразделения главного администратора бюджетных средств, осуществляющие финансовый контроль в течение финансового года;
  - 2) подведомственные получатели средств бюджета.
28. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.
29. Аудиторские проверки подразделяются на:
  - 1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
  - 2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
  - 3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового контроля, так и по месту нахождения объектов аудита.
  30. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:
    - 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля. Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых и истребованных документов;
    - 2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.
  31. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:
    - 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
    - 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
    - 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).
  32. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и выездных аудиторских проверок.
  33. Внутренние аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя главного администратора бюджетных средств, который оформляется приказом (распоряжением).
  34. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным руководителем главного администратора бюджетных средств (далее – план). План проведения внутреннего финансового контроля, который планируется провести в очередном финансовом году.
  35. По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объект аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.
  36. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:
    - 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
    - 2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-аналитического управления администрации «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденных нормативными правовыми актами государственной власти;
    - 3) аудиторской проверки проводится на основании решения (приказа, распоряжения) руководителя главного администратора бюджетных средств о ее назначении.
  37. В приказе (распоряжении) о проведении аудита указываются:
    - 1) тема аудиторской проверки (приказ, распоряжение);
    - 2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);
    - 3) должности и Ф.И.О. лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;
    - 4) основание проведения внутреннего финансового аудита;
    - 5) периодичность проверки;
    - 6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита;
    35. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.
  38. Программа аудиторской проверки должна содержать:
    - 1) тему аудиторской проверки;
    - 2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);
    - 3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.
    36. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:
      - 1) вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;
      - 2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств городского бюджета;
      - 3) вопросов ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
      - 4) примененных контрольных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур.
    39. Вопросы аудиторской проверки должны содержать:
      - 1) вопросы назначения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных процедур;
      - 2) вопросы формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета.
      37. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:
        - 1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением контроля, направленных руководителем главного администратора бюджетных средств с односторонним направлением копии в орган, уполномоченный на осуществление внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – уполномоченный орган);
        - 2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
        - 3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
        - 4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
        - 5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, проведенных должностными лицами либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
        - 6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а так-

39. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности и ответственности.
40. При этом принцип независимости означает, что субъект внутреннего финансового аудита не должен участвовать в операционной деятельности главного администратора средств бюджета, подлежащей проверке.
41. Основными задачами внутреннего финансового аудита являются:
  - 1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
  - 2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
  - 3) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств городского бюджета.
27. Объектами внутреннего финансового аудита (далее – объект аудита) являются:
  - 1) подразделения главного администратора бюджетных средств, осуществляющие финансовый контроль в течение финансового года;
  - 2) подведомственные получатели средств бюджета.
28. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.
29. Аудиторские проверки подразделяются на:
  - 1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
  - 2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
  - 3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового контроля, так и по месту нахождения объектов аудита.
  30. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:
    - 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля. Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых и истребованных документов;
    - 2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.
    31. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:
      - 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
      - 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
      - 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).
    32. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и выездных аудиторских проверок.
    33. Внутренние аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя главного администратора бюджетных средств, который оформляется приказом (распоряжением).
    34. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным руководителем главного администратора бюджетных средств (далее – план). План проведения внутреннего финансового контроля, который планируется провести в очередном финансовом году.
    35. По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объект аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.
    36. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:
      - 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
      - 2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-аналитического управления администрации «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденных нормативными правовыми актами государственной власти;
      - 3) аудиторской проверки проводится на основании решения (приказа, распоряжения) руководителя главного администратора бюджетных средств о ее назначении.
    37. В приказе (распоряжении) о проведении аудита указываются:
      - 1) тема аудиторской проверки (приказ, распоряжение);
      - 2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);
      - 3) должности и Ф.И.О. лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;
      - 4) основание проведения внутреннего финансового аудита;
      - 5) периодичность проверки;
      - 6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита;
      35. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.
    38. Программа аудиторской проверки должна содержать:
      - 1) тему аудиторской проверки;
      - 2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);
      - 3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.
      36. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:
        - 1) вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;
        - 2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств городского бюджета;
        - 3) вопросов ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
        - 4) примененных контрольных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур.
      39. Вопросы аудиторской проверки должны содержать:
        - 1) вопросы назначения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных процедур;
        - 2) вопросы формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета.
        37. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:
          - 1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением контроля, направленных руководителем главного администратора бюджетных средств с односторонним направлением копии в орган, уполномоченный на осуществление внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – уполномоченный орган);
          - 2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
          - 3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
          - 4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
          - 5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, проведенных должностными лицами либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
          - 6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а так-

№ п/п	Дата осуществления контроля	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (Ф.И.О. и (или) должность)	Должностное лицо, осуществляющее контроль (Ф.И.О. и (или) должность)	Характеристики контроля	Результаты контроля	Причины возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений)	Отметка об устранении недостатков (нарушений)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В настоящем журнале пронумеровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная форма  
Приложение № 3 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  
Руководителю (уполномоченному должностному лицу) главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Методы контроля	Количество контрольных действий, проведенных проверкой (рублей)	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество принятых мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключенный	Количество принятых мер, исполненных	Количество материалов, направленных в органы муниципального финансового контроля, правоохранительные органы
1. Самоконтроль	2	3	4	5	6
2. Контроль по подчиненности					
3. Контроль по подведомственности в соответствии с картой внутреннего финансового контроля					
4. Контроль по подведомственности в соответствии с регламентом					

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная форма  
Приложение № 4 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПЛАН внутреннего финансового аудита на 20\_\_ год

Наименование главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект аудита	Тема аудиторской проверки (перечень внутренних бюджетных процедур)	Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная)	Проверочный период	Срок проведения аудиторской проверки
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная форма  
Приложение № 5 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Примерная форма  
Приложение № 2 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

АКТ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_  
учета результатов внутреннего финансового контроля на 20\_\_ год  
Руководителю структурного подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная форма  
Приложение № 2 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ЖУРНАЛ  
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1.	Количество проведенных проверок, всего: по плану внутреннего финансового аудита	
2.	Количество подразделений, охваченных проверками, всего: в том числе (указывается перечень подразделений)	
3.	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего: в том числе (указывается перечень подразделений)	
4.	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего: количество финансовых нарушений (несоответствий)	
5.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей): в ходе плановых проверок (рублей)	</

## ПРЯМАЯ РЕЧЬ

## КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК

В конце 2013 года в администрации Нарьян-Мара был создан отдел муниципального контроля (ОМК), он работает третий год, можно подводить первые итоги. О том, что удалось сделать за это время, стал ли город благодаря мунконтролю чище и уютнее, рассказывает начальник ОМК Сергей Николаевич Мокроусов.

**- Сергей Николаевич, история отдела началась в 2013 году.**

- Полноценно работать мы начали в 2014 году. Это был год «наладки», становления отдела, подготовки необходимых документов. Нас наделили полномочиями по контролю в различных сферах: муниципального земельного и жилищного законодательства, по благоустройству, по сохранности автодорог местного значения, по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования. Штатная численность отдела – четыре сотрудника. В 2014 году шла выработка стратегии – как нам действовать, потому что 294-й ФЗ жестко ограничивает нашу деятельность в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, все наши действия, постановления и решения проверяются прокуратурой. Словом, в процессе деятельности отдела налажено взаимодействие с прокуратурой, Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора НАО, Роспотребнадзором, Росприроднадзором, другими органами государственной власти. Подписано соглашение о взаимодействии с Госстройжилнадзором НАО. Работа ведется в тесном взаимодействии с Управлением строительства, ЖКХ и ГД администрации города и муниципальными учреждениями.

**- Чего удалось добиться в 2014-2015 годах?**

- В 2014 году в ходе осуществления муниципального жилищного контроля было проведено 36 проверок юридических лиц и ИП, из них две – плановые, результат – 11 предписаний об устранении выявленных нарушений. В сфере благоустройства нами проведено 2 проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении физических лиц – 6 проверок. Организовано 14 рейдовых мероприятий. В результате проведения контрольных мероприятий было выдано одно предписание об устранении выявленных нарушений и составлено 16 протоколов об административных правонарушениях. По 14 протоколам вынесено штрафов на сумму 110 тысяч рублей.

По земельному контролю в 2014 году было проведено 7 проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и 17 проверок - в отношении физических лиц. Результат этой работы – 10 предписаний об устранении выявленных нарушений. Материалы одной проверки переданы в Ненецкий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НАО для возбуждения дела об административном правонарушении. В ходе муниципального контроля по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории МО была проведена одна проверка – Нарьян-Марского АТП, нарушений не выявлено.

2015 год был более продуктивным - в сфере жилищного контроля проведено 40 контрольных мероприятий, из них 30 внеплановых проверок в отношении управляющих организаций, 10 инспекционных обследований. Выявлено 68 нарушений со стороны УО и выдано 13 предписаний по их устранению. Анализ поступивших обращений говорит о том, что людей больше всего волнуют вопросы технического состояния и эксплуатации жилищного фонда, некачественного оказания коммунальных услуг.

**- Итак, 13 предписаний было выдано вашим отделом «управляйкам», сколько осталось неисполненными?**

- Одно предписание было не исполнено в срок, нами был составлен протокол об административном правонарушении, и управляющая организация была оштрафована на 11000 рублей.

**- Понятно, а в сфере благоустройства что за последний год сделано?**

- В сфере благоустройства выявлено 74 административных нарушения, привлечено 43 юридических лица, 20 физических лиц и 2 ИП. Сумма штрафов составила 654 тысячи рублей. Проведено 8 внеплановых проверок, составлено 8 актов и выдано одно предписание. Типичные нарушения, допускаемые на территории города: вывоз отходов производства и потребления (ТБО), вывоз жидких бытовых отходов из многоквартирных домов, несанкционированные места размещения свалок бытовых и производственных отходов, ненадлежащее содержание животных.

**- Как боретесь с причинами этих явлений?**

- Ведем разъяснительную работу с населением, с управляющими компаниями у нас налажен тесный контакт, они начинают понимать наши требования.

**- Стало ли меньше в городе несанкционированных свалок, «подснежников» во дворах, то есть поставленных где попало машин, невывезенного вовремя мусора?**

- На наш взгляд, город стал чище, значительно сократились площади загрязнений, мы работаем по лесным массивам, гаражным кооперативам, «Чистый город» навел порядок в прибрежных зонах в черте муниципалитета. В этом, конечно, не только наша заслуга и «Чистого города», тут целый ряд факторов сработал. Разъяснительная работа с управляющими компаниями, наложение штрафов привели к регулярной очистке контейнерных площадок, стало меньше жалоб, словом, дело сдвинулось.

**- Во дворе трех домов по Торговому проезду неприязная собака покусала ребенка. Какие меры муниципального контроля принимает к владельцам домашних животных?**

- В связи с тем, что увеличилось количество случаев нападения собак, мы провели рейды в нескольких микрорайонах, а также обратились с просьбой к руководителю Станции по борьбе с болезнями животных – направить в наш отдел информацию о владельцах животных, нарушающих Правила содержания собак и кошек на территории Нарьян-Мара, для привлечения их к ответственности. Ведь почти в каждом дворе по две-три собаки сидят. Недавно на административную комиссию была вызвана женщина, которая содержит в подъезде (!) двух собак. И она считает это нормальным, мол, мои собаки не кусаются... Но вы представьте, в доме 160 квартир, и если каждый жилец заведет хотя бы по одной собаке, и все они будут жить в подъезде или во дворе?! Во что превратятся жилые дома?

**- Сергей Николаевич, в арсенале муниципального контроля есть плановые и внеплановые проверки, в каких случаях вы проводите первые, и в каких – вторые?**

- Специфика отдела предполагает проведение ежегодных плановых проверок, которые утверждаются прокуратурой. На 2015 год прокуратура не согласовала плановые проверки ни по жилищному контролю, ни по благоустройству, только по земельному контролю согласовала, а поскольку полномочия по земле ушли в округ – мы в 2015 году плановых проверок не проводили.

**- Почему не согласованы плановые проверки?**

- 294-й ФЗ принят недавно, контрольно-надзорная деятельность в России находится в стадии регулирования. В частности, вносятся поправки, изменения, так, в 2015 году введен мораторий на проведение плановых проверок до 2018 года предприятий малого и среднего бизнеса, а у нас практически все предприятия относятся к ним, один из основных критериев – численность работающих – до 100 человек.

**- Получается, что основной формой работы отдела являются внеплановые проверки?**



- Да, это наша основная работа. Кроме того, мы проводим рейдовые мероприятия в рамках контроля по благоустройству. Основание для внеплановых проверок - обращения граждан, поручения различных структур, включая прокуратуру, истечение срока исполнения ранее выданных предписаний, угроза причинения вреда жизни и здоровью людей, животных, нарушение прав потребителей. У нас было пять видов контроля, сейчас четыре, и у каждого – свои тонкости, например, при проведении муниципального жилищного контроля, кроме 294-го закона, мы руководствуемся Жилищным кодексом. Требования по жилищному контролю, прописанные в ЖК, даже жестче. Единственная сфера, которая регулируется самим муниципалитетом, это благоустройство. С этой целью приняты Правила благоустройства, в которых прописаны требования, и нам разрешено муниципальными нормативными актами проверять территорию города, а если выявлены нарушения – составлять протоколы, которые рассматривает административная комиссия МО. Мы также ведем муниципальный контроль по организации регулярных перевозок на территории города. Но, поскольку в Нарьян-Маре одно предприятие занимается перевозками – АТП, мы его проверили, теперь только через три года можем плановую проверку проводить, а для внеплановой оснований, то есть обращений и жалоб граждан, нет.

**- Являются ли основанием для проверки публикации в печатных СМИ, теле- и радиосюжеты?**

- Являются. В 2014 году мы провели проверку в отношении дома №20 по улице Первомайской по телевизионному сюжету. Хочу также напомнить, что, в соответствии с законом НАО от 4 июля 2014 года «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах...», в 2015 году мы провели 90 инспекционных обследований жилищного фонда, в том числе на предмет содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения. Выявлено 515 нарушений, управляющим организациям направлены требования об их устранении.

**- Да, у управляющих организаций с появлением муниципального контроля жизнь стала сложнее... Сергей Николаевич, спасибо за интервью, успехов вашему отделу, настойчивости и въедливости в вашем нелегком деле.**

Беседовала Лариса Торопова  
Фото автора

Отпечатано: ООО «ИД «Гиперборей»  
164501, г. Северодвинск,  
ул. Индустриальная, 55 т. (8-8184) 58-73-06

Издатель: МБУ «Чистый город»  
г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 11.

Тираж: 3 тыс. экземпляров  
Подписано в печать: 28.03.2016  
Время по графику/Фактически: 17:00  
Заказ: №56

Учредитель - Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
Адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12  
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru  
Телефон: 8 (81853) 4-99-75  
Ответственная за выпуск: Безумова С.А.

Официальный бюллетень МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Наш город» зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ29-00529