

ТВОИ СЧАСТЛИВЫЕ ГЛАЗА

... Эта церемония награждения, возможно, прошла бы как обычно – речи, цветы, фотосессия, музыкальные номера, но вот на сцену вышла пара, им вручили, как и всем, медаль «За любовь и верность», и мужчина попросил слова, подняв высоко лист с фотопортретом юной счастливой девчонки с обаятельнейшей улыбкой:

– Это моя жена Лидия в юности, правда, похожа? – обратился Александр Салов к залу и стал читать стихи. – «Твои счастливые глаза / размыла пелена дождя; / дождя из капелек-секунд, / но зеркала, наверно, лгут.../ Не ты ли, неюго томима, / Вчера шептала: «Мой любимый». / Вчера, и сорок лет еще, / признание нежное твое / любовь таинственно лечило, / мне силу юную дарило... / И память нежно сохранила / мгновенья те, что ждут любя. / Не в этом ли судьба моя? – / В трех воплощениях любви / искать свои черты, твои... / и восхищенно их встречая, / тебя, любовь моя родная, / благодарю я за бессмертье, / за годы, что прожили вместе, / за всепрощенные грехи, / за ласки нежные любви»...

Зал затаил дыхание, а в следующее мгновение разразился аплодисментами. «Какой молодец! Какие чудные стихи!» – говорили друг другу участники вечера и не жалели ладоней. Самой спокойной и безмятежной была она, виновница торжества Лидия Николаевна Салова, как будто ей такие стихи посвящают каждый день! Вот что значит быть ЗАМУЖЕМ, ЗА МУЖЕМ, да еще таким талантливым и благодарным!

... После торжества я не удержалась и подошла к Саловым – выпытать у них секрет семейного счастья, но Александр Леонидович отшутился: «Я же геофизик, часто отсутствовал, был в поле – не успел жене надоесть!». Потом посерьезнел и сказал: «Любовь, уважение и терпение – вот на чем основана наша семья. Мы же с ней знакомы с детского сада, мы оба из Днепропетровска».

И вот уже 35 лет Саловы живут в Нарьян-Маре. Муж – геофизик, много лет трудится в «Нарьян-марсейсморазведке», а жена инженер-строитель, работала на стройучастке, затем в отделах архитектуры окружной, затем городской администраций. У супругов трое детей, два сына и дочка – «три воплощения любви».

– Характеры у нас разные, бывает, и цапаемся, но никогда не было разногласий, например, из-за денег, все важные вопросы жизни семьи решаем совместно, – говорит Александр Леонидович.

Церемония награждения, прошедшая в актовом зале городской Администрации, стала продолжением всероссийского Дня семьи, любви и верности, который отмечается 8 июля.

В этот день к наградам было представлено 17 семей города Нарьян-Мара, проживших в мире и согласии 45 лет и более, воспитавших не менее трех детей, а также медали получили супружеские пары, чей семейный стаж от 50 лет, воспитавшие не менее одного ребенка.

– Крепкая и счастливая семья, в которой есть согласие, готовность вместе преодолевать трудности, является надежной опорой для человека в любом возрасте. В этот праздничный день выражаю признательность супружеским парам, сумевшим создать и сохранить семейный союз в течение многих лет. Вы можете служить примером того, какой должна быть настоящая семья и истинная верность, – отметила глава города Татьяна Федорова.

Слова поздравлений прозвучали и от председателя городского Совета Ольги Старостиной. Ольга Валентиновна сказала о значимости этих праздников для семьи: «В семье воспитывается уважение друг к другу, от старших к младшим передаются национальные и

культурные традиции. Пусть каждый день станет поводом уделить больше внимания своим супругам, родителям, детям и внукам. От всей души желаю всем нарьянмарским семьям здоровья, счастья, любви и согласия».

У каждой семьи своя история и свои секреты семейного счастья. Например, семья Журавлевых – Вера Яковлевна, педагог НШИ, и Владимир Иванович, летчик. Работать в заполярном небе непросто. С возрастом появились болезни, глава семейства ослеп, но продолжает борьбу за свое здоровье, и в этом ему помогают все члены семьи. Поддержка близких дает бывшему пилоту силу и уверенность. На вручение медалей Вера Ивановна пришла одна, но в мыслях рядом с ней – супруг...

Знакомлюсь с семьей Никоновых, Николаем Никандровичем и Анастасией Николаевной. Казалось бы, обычное семейство, но каких достойных сыновей воспитали! Два сына, старший и средний, служили срочную в Чеченской республике во время войн, один

из сыновей работает в УМВД по НАО и сейчас находится в командировке в Чечне. Младший, Иван, окончил университет и работает на «Дорожном радио».

– Нам с женой достались тревога за детей, ожидание, бессонные ночи...Все выдержали, – говорит супруг.

– Расскажите, как вы познакомились, – прошу я.

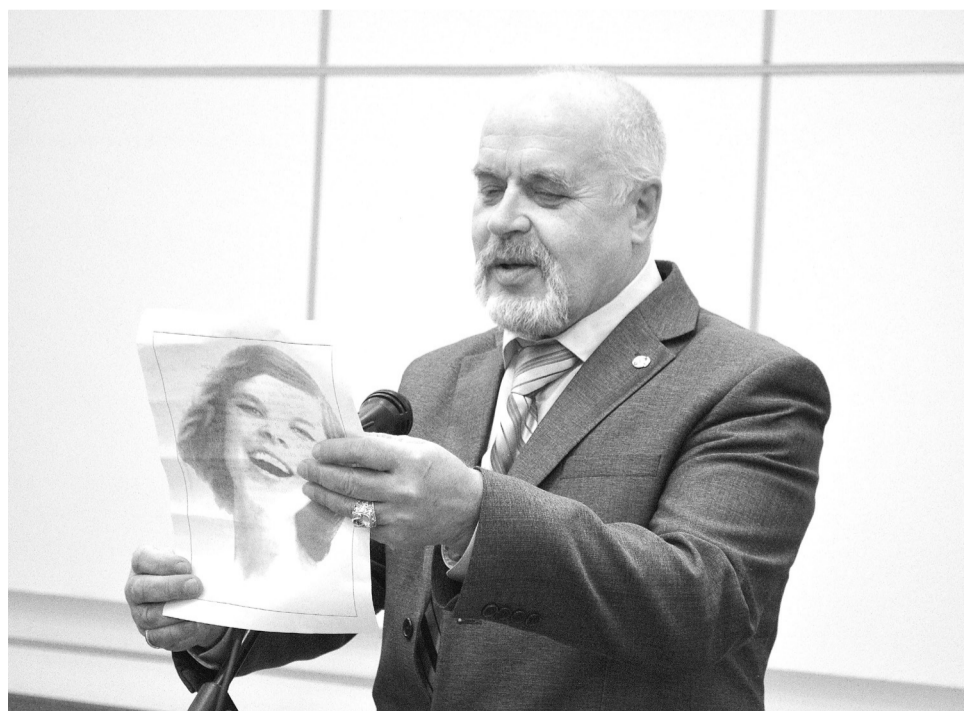
– На свадьбе у друзей, – рассказывает жена. – Муж мой из Нарыги родом, я из Осколково. Николай по профессии механик, трудился в МПО, затем в Нарьян-марском СМУ, я в школе №7 кастеляншей.

Сейчас у Никоновых подрастают внуки. А недавно родилась долгожданная внучка, от одного упоминания о которой у деда и бабушки теплеют глаза... Жизнь продолжается. Да здравствует семья!

Лариса Торопова
Фото Виталия Мартынова



Общее фото на память



Александр Салов демонстрирует портрет жены Лидии и читает посвященные ей стихи



Горько, как и сорок лет назад!

ПОБЕДИТЕЛЬ – ТОС "САХАЛИН"

30 октября состоялось заседание комиссии МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на котором подведены итоги конкурса "Лучший ТОС". На конкурс поступило четыре заявки.

Победителем в номинации "Лидер территориального общественного самоуправления" признан ТОС "Сахалин", руководит которым Виктор Шустров. Комиссия учла, что это территориальное общественное самоуправление провело за минувший год много интересных и полезных

мероприятий для жителей поселка Сахалин, в том числе для таких малозащищенных категорий, как инвалиды, пенсионеры, одинокие граждане, дети. Этот ТОС награжден денежной премией, денежное вознаграждение получит и еще один участник – ТОС "Наш дом".

Поскольку в номинациях "Сказочный мир детства", "Чистый двор", "Помощь ближним" подано только по одной заявке – конкурс в этих номинациях будет продлен до 20 ноября 2015 года.

НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА – УСТРАНИТЬ

Прокуратурой округа проведена проверка по обращениям администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и Управления Росреестра по Архангельской области и НАО соблюдения земельного законодательства Департаментом финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа. Об этом сообщается на сайте прокуратуры НАО.

"В ходе проверки установлено, – говорится в сообщении, – что Департаментом в нарушение требований Земельного кодекса Российской Федерации выдано разрешение на использование земель ООО «Северная нерудная компания» на участке недр местного значения «Старый аэропорт».

В целях устранения нарушений прокуратурой округа в Нарьян-Марский городской суд направлено исковое заявление о признании

незаконным распоряжения Департамента «О разрешении на использование земель ООО «Северная нерудная компания» в части «разведки и добычи песка строительного и песчано-гравийной смеси».

В Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа внесено представление об устранении нарушений земельного законодательства.

Кроме того, прокуратурой округа в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО направлено требование о проведении проверки по возможным фактам самовольного занятия земельного участка ООО «Северная нерудная компания».

Результаты проверки, и рассмотрение актов прокурорского реагирования находятся на контроле прокуратуры округа", – конец цитаты.

НАМ НЕ СТРАШЕН СНЕГОПАД

30 октября в Администрации города на еженедельной планерке по пятницам с руководителями структурных подразделений глава города Нарьян-Мара Татьяна Федорова выразила благодарность руководству и коллективу МБУ "Чистый город" за оперативную, слаженную работу по ликвидации последствий сильного снегопада, настигшего город в начале недели.

Специализированные службы по уборке

снега коммунального учреждения были переведены на круглосуточный график работы. В обычном режиме ежедневно бывает задействовано 18 единиц различной техники. Для выполнения экстренных задач, как это было в конкретном случае, их количество увеличивают до 28. За минувшую неделю с территории города на участках, закрепленных за МБУ, было собрано и вывезено на полигон 2040 кубов снега.

БЮДЖЕТ БУДЕТ ОДНОЛЕТНИМ

30 октября состоялась 15-я, очередная сессия Совета городского округа, на которой рассмотрено двенадцать вопросов.

Депутаты поддержали проект решения, согласно которому внесены изменения в положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и приостановлено действие отдельных его норм, в частности, установлено, что в 2015 году проект городского бюджета разрабатывается и утверждается только на очередной финансовый 2016 год, а срок внесения проекта решения о городском бюджете переносится с 15 на 25 ноября.

Народные избранники одобрили проект решения о внесении изменений в Устав МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", внесли изменения в Положение "О муниципальной службе...", утвердили квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Сессией также внесены изменения в Положение "О порядке распространения наружной рекламы в городе Нарьян-Маре" в соответствии с федеральным законодательством.

Депутаты поддержали переименование памятника "Участникам локальных войн и вооруженных конфликтов" и внесение из-

менения в облик памятника. Инициаторами выступили Региональная общественная организация участников боевых действий на территории Чеченской республики и других государств "Щит" и Ненецкое региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое братство". Сейчас памятник будет называться "Ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооруженных конфликтов".

Ежемесячная социальная компенсационная выплата Почетным гражданам города Нарьян-Мара с 2016 года будет увеличена до 5000 рублей.

Народные избранники проголосовали за изменение состава постоянных комиссий горсовета. Депутат Ольга Петунина вошла в состав трех постоянных комиссий, депутат Сергей Свиридов – в состав двух комиссий.

Состоявшийся 27 октября постоянный комитет не утвердил территориальные границы деятельности ТОС "Смидовича, 9". Свое несогласие с этим решением на сессии высказал инициатор создания этого ТОС Владимир Кисляков. Депутаты напомнили Владимиру Кислякову, что на комитете принято решение обратиться в администрацию Ненецкого автономного округа с просьбой о сохранении домов на улице Смидовича, как историко-архитектурных памятников.

ВЕТХИЕ ДОМА – ПОД СНОС

В Нарьян-Маре продолжают работы по сносу расселенных домов, признанных ветхими и аварийными. Снос домов осуществляется в рамках государственной программы НАО "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе". Программа состоит из трех этапов, рассчитана на 2014-2025 годы.

На днях были завершены работы по сносу дома № 30 по улице Смидовича и дома №40 А по улице Выучейского.

– В контракт по сносу домов входит разборка деревянного ветхого строения, транспортные расходы, рекультивация

территории, т.е. засыпка траншей, ям и котлованов, а также вывоз отходов и мусора на полигон ТБО, – отмечает индивидуальный предприниматель Закир Бадыханов. – Работы выполняются нами в соответствии с графиком.

В ближайших планах МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара" – осуществление сноса аварийных домов по адресам: ул. Выучейского, д. 38А, 40, ул. Пырерка, д.12, в этих целях в соответствии с графиком были проведены аукционы по выбору подрядных организаций и заключены контракты на выполнение работ.

Пресс-служба администрации города



И БОТАНИКИ, И АНГЛИЧАНЕ, И МАСТЕРА НА ВСЕ РУКИ

В Центре детского творчества в тринадцати кружках по интересам занимаются 259 учеников от 6 до 18 лет из шести школ города

История учреждения началась с далекого 1978 года, когда по решению Нарьян-Марского горсовета мастерские школы №1 превратились в межшкольную мастерскую трех школ города – первой, третьей и четвертой. А в 1979 году для всех юных, энергичных, искренне увлеченных миром творчества ребят дружелюбно распахнул свои двери «Межшкольный учебный комбинат г.Нарьян-Мара». Шли годы, сменялись поколения воспитанников, на смену одним руководителям приходили другие, Межшкольный комбинат переименовали в Центр детского творчества, но неизменным остается одно: здесь, как и прежде, детству служат бескорыстно, с полной отдачей.

Здесь рождаются таланты

Под одной крышей живут, творят, оттачивают свои таланты юные столяры и художники, мастера декоративно-прикладного и научно-технического творчества, цветоводы, экологи – творческая жизнь кипит изо дня в день.

Руководит этим миром детства и творчества Николай Алексеевич Торопов. Придя сюда в качестве директора, он сразу взялся за переоборудование и ремонт учреждения. За время его руководства мастерские превратились в современное образовательное учреждение с красивым зданием, хорошей материально-технической базой, укомплектованным коллективом работников – их сейчас 23.

Переступив порог, я услышал, как в коридоре центра звучат слова на английском языке и как работают инструментом по дереву. Зайдя в один из кабинетов, увидел, что дети изучают основы английского языка. Да, в Центре получают знания по иностранному языку. Уроки английского проходят по системе одного из старейших в Европе высших учебных заведений Оксфорда. Увидев меня, дети чуть застеснялись, но только педагог сказала «We continue the lesson», как юные «англичане» сразу начали писать задание.

Несколько шагов по коридору, и я на кружке «Цветовод-любитель». Стою, наблюдаю, как юные «ботаники» поливают в своем «саду» разнообразные растения. По словам руководителя кружка, педагога и почетного работника общего образования Эльмиры Уразбахтиной, декоративные растения играют большую роль в эстетическом воспитании детей.

– Красота и разнообразие форм комнатных растений благоприятно действуют на психику ребёнка, его эмоциональное состояние. Занятия «зелёным строительством» требуют от ребёнка разнообразных умений и навыков. Дети учатся лучше разбираться в почвоведении, биологии, химии, а также учитывать климатические особенности, в которых находятся растения. Но главное – занятия подобным трудом прививают любовь к природе и малой родине, учат бережно относиться к родному городу, – отметила Эльмира Риваловна.

В соседнем кабинете педагог Александр Ковалев, руководитель кружка «Художественная обработка древесины», рассказывает детям, что такое выжигание и как создать рисунок по дереву с помощью пирографа. Выслушав своего мастера, ребята с задумчивым видом начинают воплощать свою идею. Выжигание по дереву – это оригинальный вид творчества, результатом которого являются интересные и разнообразные картины.

Приобщить ребенка к ремеслу

– Наше учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей, – рассказывает заместитель директора по учебно-методической работе Анна Войцеховская. – В центре действуют кружки по интересам, организуются они по запросам родителей и самих детей. Сейчас очень актуален английский язык, изучает его 118 ребят, разделенных на 10 групп. К преподавателю английского Галине Каймаковой дети ходят с удовольствием, некоторые пятый год подряд. Всего у нас 13 кружков по различной тематике и направлениям. Преподавательский состав – 5 человек. Всего обучается 259 учеников от 6 до 18 лет из шести школ города.

Чем же еще привлекателен для юных нарьянмарцев Центр детского творчества? Возьмем кружок научно-технического творчества «Умелые руки» педагога-совместителя из школы №1 Дмитрия Канева. Здесь дети изготавливают различные поделки, пилят и строят. Заботливые родители обращаются в центр с просьбой: «Приобщите моего ребенка к труду и ремеслу, помогите отучить от постоянного времяпровождения за смартфоном, компьютером, «сидения» в социальных сетях». Чтобы не «пасть жертвой» новых технологий, дети с удовольствием посещают кружок.

На базе декоративно-прикладного отдела в центре работают четыре кружка: «Пластелинка», «Батик», «Творческая мозаика» и «Акварелька» для юных художников (последний открыли в этом году для первокурсников). Здесь в творческих мастерских ребята создают художественные куклы в различных техниках, мастерят поделки и композиции из картона, цветной бумаги, а также обучаются художественному дизайну, приобретают навыки работы с разными материалами, развивают фантазию и творчество. Занятия ведет педагог первой квалификационной категории Маргарита Прудова.

Мир декоративно-прикладного отдела – это мир чудесных превращений и детских сказок. Каждая поделка уникальна, сделана своими руками и с душой.

По словам Анны Войцеховской, кроме программ дополнительного образования, у Центра есть лицензия на профильную профессиональную подготовку специалистов – столяра-строителя и слесаря-сантехника. Но групп в этом году не набрали, поэтому работа сегодня не ведется.

И призы, и победители конкурсов

Воспитанники Центра детского творчества – неоднократные призеры, победители и лауреаты городских, региональных, всероссийских и международных конкурсов и акций.

В прошлом году они участвовали в международной миротворческой акции «Гирлянда дружбы», основной задачей которой было смастерить куклу-кувадку для объединения в одну большую всемирную гирлянду. Сорок тысяч километров – приблизительная длина экватора Земли, и сорок тысяч кувадок организаторы акции предложили сделать для «Гирлянды дружбы». Наши ребята сделали 35 куколок, тем самым внеся свою лепту в общее дело.

Трое юных «англичан» из центра участвовали в общероссийской интернет-олимпиаде «Я люблю английский» и стали призерами. Таким образом, дети проверили свои силы, почувствовали дух соревнования и поднялись в изучении английского языка еще на одну ступеньку выше.

Ребята являются также победителями в конкурсе «Юный дизайнер» в категории «Дизайнер интерьера» в номинации «Высокая мода», который проводило Управление образования городской администрации.

– По традиции 1 июня, в День защиты детей, мы участвуем в городской ярмарке, – рассказывает заместитель директора, – на ней мы продали рассаду цветов, магниты сделанные детьми из кружка художественно-эстетической направленности, поделки из дерева. На вырученные деньги приобрели дополнительные материалы для занятий в кружках. В начале октября наши юные орнитологи из кружка экологии участвовали в акции по наблюдению за птицами, отправившись в лес смотреть за пернатыми в естественных для них условиях.

А у нас есть выставочный зал

В Центре детского творчества работает выставочный зал, который был оформлен в 2013 году. В зале проводятся выставки, размещаются работы учащихся в различных жанрах и по разным темам: «Старинные мужские и женские ремесла в старой Руси», «Подарок моей маме», приуроченных к 23 февраля, к 8 Марта, ко Дню всех влюбленных. Пройдясь по выставочному залу, посетители ощутят огромный потенциал, заключенный в каждой работе.



Директор ЦДТ Николай Алексеевич Торопов

Нужно отметить: умело координирует работу Центра детского творчества Николай Торопов. Он никогда не останавливается на достигнутом. Его опыт позволяет ему быть мудрым, человечным и терпеливым учителем для всего коллектива, радоваться за успехи каждого педагога и ребенка.

– У нас работает сплоченный коллектив талантливых, высокопрофессиональных, активных педагогов, способных создать атмосферу творчества, взаимопонимания и ответственности, – делится Николай Алексеевич. – Центр детского творчества – это коллектив взрослых и детей, которых объединяет стрем-

ление сделать свою жизнь и жизнь окружающих людей интересной и насыщенной.

Вспомним высказывание Надежды Крупской, которая отмечала, что внешкольная работа чрезвычайно важна, так как помогает правильному воспитанию детей, создает условия для их всестороннего развития. Внешкольная работа играет исключительную роль и в развитии личности ребенка. Универсальным внешкольным массовым учреждением и является Центр детского творчества Нарьян-Мара.

Виталий Мартынов
Фото автора



А мы любим лепить из пластилина



Юные цветоводы

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 19.10.2015 №657-р

г. Нарьян-Мар

**О сроках проведения конкурса по предоставлению грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061, в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.10.2015 № 1137:

1. Назначить дату проведения конкурса по предоставлению гранта начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на 27 ноября 2015 года.
2. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсе с 19 октября 2015 года по 17 ноября 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам Е.С.Кислякову.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.10.2015 №1139

г. Нарьян-Мар

**Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В целях реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", в соответствии с Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 319-п "О некоторых вопросах организации розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", перечисленных в пункте 3 настоящего постановления. Границы определяются для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Прилегающая территория определяется в соответствии с Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, при этом расчет дополнительной территории определить:

2.1. При наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) в метрах.

2.2. При отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и объекты, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по радиусу (кратчайшее расстояние по прямой) в метрах.

2.3. Для мест массового скопления граждан – от границы территории, предназначенной для мест массового скопления граждан, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания по прямой линии в метрах.

3. Определить на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для следующих организаций и объектов:

3.1. Для образовательных организаций – 35 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение), в котором расположена образовательная организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

3.2. Для медицинских организаций (за исключением аптечных пунктов, киосков, магазинов) – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение), в котором расположена медицинская организация, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

3.3. Для объектов спорта – 50 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение), в котором расположен объект спорта, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

3.4. Для розничных рынков – 30 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение), в котором расположен рынок, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

3.5. Для аэропорта (аэровокзала) – 50 метров от входа для посетителей на обособленную территорию при наличии таковой, а при ее отсутствии – непосредственно от входа в здание (строение, сооружение), в котором расположен аэропорт (аэровокзал), до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

3.6. Для мест массового скопления граждан, определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 319-п "О некоторых вопросах организации розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа", – 30 метров от границ мест массового скопления граждан до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

3.7. Для мест нахождения источников повышенной опасности, определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 319-п "О некоторых вопросах организации розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа", – 50 метров от границ мест нахождения источников повышенной опасности до входа для посетителей в стационарный торговый объект или предприятие общественного питания.

4. Входы в здания, строения, сооружения либо на обособленную территорию (при наличии таковой) организаций и объектов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, которые не используются для входа посетителей (запасные, служебные, пожарные, а также предназначенные для въезда на обособленную территорию обслуживающего и специального автотранспорта), не учитываются при определении границ прилегающих территорий.

При наличии нескольких входов для посетителей расчет проводится по радиусу от каждого входа с последующим объединением установленных прилегающих территорий.

5. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и объекта, указанных в пункте 3 настоящего постановления, согласно приложениям 1 – 34 к настоящему постановлению.

6. Схемы границ прилегающих территорий разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 1 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

7. Направить информацию об утверждении границ прилегающих территорий не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления в исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с пунктом 10 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

9. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от _____ № _____

**Схема № 1
границ прилегающей территории
муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Нарьян-Мара"**

Местоположение объекта: Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23Б

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.10.2015 №1170

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения "О порядке и условиях предоставления в аренду
муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества,
предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства"**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в целях реализации мероприятий муниципальной программы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061, руководствуясь положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 03.05.2007 № 151-р, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 13.10.2015 № 1170

Положение

**"О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества,
включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи
во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее – имущество), является Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее – Комиссия), создаваемой Администрацией. В Комиссию включаются представители Координационного совета при Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по поддержке малого и среднего предпринимательства.

II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее – заявитель) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее – заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

в первый год аренды – 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год – 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год – 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый и пятый годы – 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1. настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечне) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2. настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

19. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции", в антимонопольный орган для получения согласия.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Комиссии, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

32. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение № 1

к Положению "О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

Главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление
о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества _____

расположенного(ых) по адресу: _____

_____ в порядке

предоставления муниципальной преференции на срок _____.

Целевое назначение имущества _____.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____.

Приложение: _____

(перечень документов)

Даю согласие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ г. _____ / _____

Подпись / Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Приложение № 2

к Положению "О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

Главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление
о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от ____ № ____ следующего имущества:

расположенного(ых) по адресу: _____

_____ до _____.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____.

Приложение: _____

(перечень документов)

Даю согласие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ г. _____ / _____

Подпись / Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2015 №1188

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 20.10.2015 № 1188

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧАЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061 (далее – Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком;
- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;
- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на учет и/или уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);

2

- энергетическое обследование (энергоаудит) - обследование потребителей топливно-энергетических ресурсов с целью получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

- комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к снижению затрат (объемов) на потребление энергетических ресурсов.

1.4. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- состоящие на учете в Межрайонной ИФНС № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита) должны быть произведены в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений, многоквартирных домов и объектов индивидуального жилищного строительства), которое используется при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.3. Основанием для предоставления субсидии являются фактические произведенные расходы на реализацию следующих мероприятий:

- а) приобретение и установку автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии и ресурсов;
- б) приобретение и установку энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, теплоэнергии, воды, газа;
- в) применение энергоэффективных источников света;
- г) приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;
- д) проведение энергетического обследования (энергоаудит);
- е) прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов.

2.4. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от стоимости затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита) за период не более 12 месяцев до даты подачи заявления, при этом размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 50 000 рублей.

2.5. Условием предоставления субсидии является оплата расходов, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению и/или проведению энергетических обследований (энергоаудита).

2.6. Энергетическое обследование должно проводиться в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

- а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) описание мероприятий, направленных на энерго- и теплосбережение, содержащее обобщенное хозяйственно-экономическое целесообразности энергосберегающих мероприятий (могут быть представлены следующие документы: копия энергосберегающего паспорта, программа энергосбережения на предприятии, результаты энергоаудита и т.д.);
- г) расчет эффективности реализации мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Расчет) (кроме случаев проведения энергетического обследования (энергоаудита);
- д) заверенные заявителем копии 2 и 3 страницы паспорта, а также копии листов с информацией о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц;
- е) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и проведению энергетических обследований (энергоаудита);
- ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя:
 - счетов на оплату;
 - счетов-фактур;
 - товарных накладных, актов выполненных работ;
 - платежных документов, подтверждающих затраты, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства;
 - иных документов, подтверждающих произведенные расходы, указанные в п. 2.5.;

з) заверенные заявителем копии договоров на проведение мероприятий, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств) и энергоаудиту;

и) справку об отсутствии задолженности по коммунальным платежам или акт сверки расчетов по оплате коммунальных услуг на дату предоставления пакета документов.

Обязательным условием является отражение в платежных документах информации о перечисленной сумме и основаниях для произведения операции. В случае отсутствия данной информации в платежном поручении заявитель обязан предоставить документ от организации, подтверждающий назначение платежа.

3. Порядок рассмотрения документов заявителей

3.1. Проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку заключения проводит управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - управление) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

3.2. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии в установленном порядке.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.4. Заявитель информируется о решении, принятом по его обращению, в письменном виде в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;
- предоставления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии;
- несоответствия условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

3.7. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае поступления заявлений на получение субсидии после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете, использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключаемое между Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и получателем субсидии.

Права, обязательства и ответственность сторон определяются условиями Соглашения.

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление управлением, главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.2. Управление на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней готовит Соглашение о предоставлении субсидии.

4.3. В течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения управление готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

4.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя субсидии.

5. Ответственность и контроль за целевым использованием средств субсидии и порядок возврата

5.1. В случае, если в представленном пакете документов на получение субсидии заявитель представил в Расчете предполагаемые данные, то не позднее 200 дней со дня получения субсидии получатель субсидии должен представить в управление Расчет по фактическим данным.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей субсидий на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату в городской бюджет в сумме выявленных нарушений, в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.7. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

5.5. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме, указанном в требовании.

5.6. Получатель субсидии обеспечивает возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов

Заявление на получение субсидии

(полное наименование юридического лица - с указанием организационно-правовой формы) (ФИО, паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, в размере: _____ руб. _____ коп.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

ИНН субъекта малого или среднего предпринимательства: _____
КПП субъекта малого или среднего предпринимательства: _____
Банковские реквизиты: _____

Виды осуществляемой деятельности _____

(указать осуществляемый вид деятельности)

Телефон/факс _____

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Данное заявление означает согласие на проверку главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов

Расчет субсидии

| № п/п | Наименование мероприятий по энергосбережению | Сумма произведенных затрат, руб. | Расчет размера субсидии (графа 1 x 50 / 100), руб. | Размер предоставляемой субсидии, руб. <*> |
|-------|--|----------------------------------|--|---|
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | Итого, руб. | | | |

<*> Размер предоставляемой субсидии не может превышать 50 000 рублей.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Расчет эффективности реализации мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов за период _____

| № п/п | Показатели | Объемы потребления ресурсов (м ² , кВт.ч, Гкал) | | | Расходы, руб. | | Экономия средств, руб. (гр. 4 - гр. 5) |
|-------|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | Фактические показатели до реализации мероприятий (факт) | Фактические или предполагаемые показатели после реализации мероприятий | Утвержденный тариф на потребляемые ресурсы на момент подачи заявки (руб./м ² , руб./кВт.ч, руб./Гкал) | Фактические показатели до реализации мероприятий (гр. 1 x гр. 5) | Фактические или предполагаемые показатели после реализации мероприятий (гр. 2 x гр. 3) | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Холодное водоснабжение | | | | | | |
| 2. | Горячее водоснабжение | | | | | | |
| 3. | Электроэнергия | | | | | | |
| 4. | Теплоснабжение | | | | | | |
| | Иные показатели | - | - | - | | | |
| | Итого затрат | | | | | | |

показания в таблице указываются не менее чем за полугодие.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.2015 №1197 г. Нарьян-Мар
Об утверждении Положения о графиках аварийного ограничения и отключения потребителей тепловой энергии на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В целях своевременного и организованного введения аварийных режимов при недостатке тепловой мощности на котельных, локализации аварийных ситуаций и предотвращения их развития и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о графиках аварийного ограничения и отключения потребителей тепловой энергии на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.10.2015 № 1197

ПОЛОЖЕНИЕ о графиках ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. Общие положения.

1.1. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии составляются по каждому энергоисточнику раздельно. Сводный график ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии включает все котельные, расположенные на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.2. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии составляются ежегодно и вводятся при возникновении дефицита топлива, тепловой энергии в энергосистеме (авария на газопроводе, транспорте, аварийная остановка основного оборудования на котельных и т.п.), в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар, длительное похолодание и т.п.), при неоплате потребителем платежного документа за тепловую энергию в установленные договором сроки, для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного отключения потребителей тепловой мощности применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, при отсутствии времени для введения графика ограничения потребителей тепловой энергии, очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденными сводными графиками ограничений и аварийных отключений, потребители составляют индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

2. Общие требования к составлению графиков ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности.

2.1. Графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии разрабатываются ежегодно теплоснабжающим предприятием и действуют в течение срока отопительного периода.

Разработанные графики утверждаются Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и доводятся письменно до сведения потребителей не позднее 01 сентября.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным.

Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля выполнения ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

2.3. В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии не включаются:

- производства, отключение теплоснабжения которых может привести к выделению взрывоопасных продуктов и смесей;
- детские дошкольные учреждения (ясли, сады, дома ребенка) и детские внешкольные учреждения для детей и подростков, школы и школы-интернаты, детские дома;
- больницы и поликлиники всех профилей;
- учреждения для престарелых и инвалидов;
- хлебозаводы;
- молокозаводы.

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

3. Технологическая бронь теплоснабжения.

Минимальная потребляемая тепловая мощность, необходимая предприятию для завершения технологического процесса производства с продолжительностью времени в часах, по истечении которого может быть произведено снижение нагрузки до аварийной брони или отключение соответствующих теплопотребляющих установок.

4. Аварийная бронь теплоснабжения.

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход тепловой энергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

4.1. При составлении (пересмотре) актов аварийной и технологической брони потребитель обязан представить в орган местного самоуправления перечень непрерывных технологических процессов с указанием минимального времени для их завершения без порчи продукции и оборудования, режимные карты на циклические технологические процессы; паспортные данные и эксплуатационные инструкции (завода-изготовителя и местные) на оборудование, подтверждающие недопустимость внезапного прекращения подачи тепловой энергии, необходимую потребляемую тепловую мощность и фактические схемы внутреннего теплоснабжения.

4.2. При изменении величин аварийной и технологической брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения, пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

При изменении величин аварийной и технологической брони вносятся изменения в графики и письменно сообщаются потребителю и руководству котельных в 15-дневный срок.

4.3. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются теплопотребляющие установки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 15-дневный срок.

Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

4.4. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

5. Порядок ввода графиков ограничения тепловой энергии у потребителей.

5.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с органом местного самоуправления вводятся через диспетчерские службы.

5.2. Диспетчер телефонограммой извещает потребителя (руководителя предприятия) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по каналам связи.

6. Порядок ввода графиков аварийного отключения потребителей тепловой мощности.

6.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельных или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

7. Обязанности, права и ответственность теплоснабжающей организации.

7.1. Теплоснабжающие организации обязаны довести до потребителей причины на ограничения тепловой энергии и время действия ограничений. Контроль над выполнением потребителями графиков ограничений и аварийных отключений осуществляет теплоснабжающая организация.

7.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков ограничений и аварийных отключений потребителей.

7.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков ограничений и отключений потребителей тепловой энергии, величину и сроки введения ограничений.

8. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии.

Потребители (руководители предприятий, объединений, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

- 8.1. Обеспечить прием от теплоснабжающей организации сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии независимо от времени суток.
- 8.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии.
- 8.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающих организаций ко всем теплопотребляющим установкам и тепловым пунктам для контроля над выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности.
- 8.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающие организации с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Приложение
к Положению о графиках ограничения и
аварийного отключения потребителей тепловой энергии
на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

СВОДНЫЙ ГРАФИК

ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой мощности или топлива по системе теплоснабжения на осенне-зимний период

| Теплоисточник, потребитель | Разрешающий договорной максимум | Суточный полезный отпуск | Аварийная бронь | Технологическая бронь | Номер очереди и величина снимаемой нагрузки | Ф.И.О., должность, телефон оперативного персонала, потребителя, отв. за введение ограничений |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2015 №1217

г. Нарьян-Мар

Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с положением "О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.05.2015 № 640, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене городского округа "Город Нарьян-Мар" "Наш город", разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

Приложение
к постановлению Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 26.10.2015 № 1217

Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п/п | Реестровый номер | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Характеристика имущества (площадь нежилых помещений, земельных участков (приобретения, изготовления), и др.) | Информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства |
|-------|---------------------|--|--|---|--|
| 1 | 3.3-0002-1.4.-00054 | Нежилые помещения, расположенные в цокольном этаже 4 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре | Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12 | Назначение: нежилое, общая площадь 211 кв.м., этаж цокольный, номер на поэтажном плане 1, год постройки 2010, без отделки | Имущественные права субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют |

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2015 №1224

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В целях уточнения наименований и основных направлений муниципальных программ Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципальных программ муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2015 № 1117 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", следующие изменения:

- 1.1. Графу 6 строки 2 дополнить абзацами следующего содержания:
"Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования.
Развитие и совершенствование муниципальной службы".
- 1.2. Графу 2 строки 6 изложить в следующей редакции:
"Развитие транспортной системы".
- 1.3. Графу 3 строки 7 изложить в следующей редакции:
"1. Строительство (приобретение) жилых помещений в целях предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения.
2. Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях жилищного строительства.
3. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа.
4. Обеспечение населения города Нарьян-Мара чистой водой.

5. Обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами".

1.4. В графе 6 строки 8 слова "территориальных общественных самоуправлений и" исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

А.Ю.Коловангин

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.10.2015 №1228

г. Нарьян-Мар

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности при проведении Дня народного единства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" 04 ноября 2015 года

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, защите населения от террористических проявлений, минимизации последствий проявления терроризма, устойчивого функционирования объектов экономики и пресечения возможных попыток осуществления экстремистских и террористических действий в период подготовки и проведения на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Дня народного единства Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

1.1. Организовать 04.11.2015 дежурство ответственных лиц.
1.2. Провести инструктаж с ответственными дежурными по соблюдению ими правил антитеррористической защищенности и обеспечению пожарной безопасности.

2. Руководителям Нарьян-Марского МУ ПКО и ТС (Н.Н.Бетхер), МУП "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию" (Ю.А.Казанцев), МУП "Нарьян-Марское АТП" (М.В.Елисеев), МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара" (Л.А.Фоменок), МБУ "Чистый город" (В.Д.Озоришин):

2.1. Издать приказы и организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц на предприятиях. Копии приказов направить в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" до 02.11.2015.

2.2. Обеспечить готовность аварийно-восстановительных формирований на предприятиях для выполнения задач по предназначению.

2.3. Докладывать обо всех чрезвычайных происшествиях ответственному дежурному в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Управлению образования, молодежной политики и спорта Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений об усилении пропускного режима и провести инструктаж с дежурными по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

4. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы (В.В.Новоселов):

4.1. Организовать взаимодействие с правоохранительными органами в целях оперативного обмена информацией при возникновении нештатной ситуации, в том числе проявлений признаков экстремизма и терроризма, и незамедлительно реагировать по фактам их проявлений.

4.2. Организовать контроль за эффективностью принимаемых подведомственными организациями мер по обеспечению антитеррористической защищенности своих объектов.

4.3. Подготовить распоряжение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "О назначении уполномоченного представителя от Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для оказания содействия в проведении публичного мероприятия (митинг НРО ЛДПР) 4 ноября 2015 года".

5. Командиру ДНД "МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" рекомендовать привлекать членов ДНД для обеспечения общественного порядка в День народного единства.

6. Руководители предприятий и учреждений несут персональную ответственность за качество и полноту проводимых антитеррористических мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

А.Ю.Коловангин

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.10.2015 №1231

г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.09.2015 № 1057

В связи с кадровыми изменениями Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.09.2015 № 1057 "О проведении конкурса "Лучший ТОС", изложив состав комиссии по отбору победителей "Лучший ТОС" в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

А.Ю.Коловангин

Приложение к постановлению
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 28.10.2015 № 1231

Состав конкурсной комиссии по отбору победителей в конкурсе "Лучший ТОС"

Кислякова Елена - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, председатель комиссии;

Коловангин Александр Юрьевич - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по вопросам социальной политики, заместитель председателя комиссии;

Синявина Зоя Михайловна - ведущий специалист отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дроздова Вера Авенировна - депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

Ляпунова Елена Леонидовна - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;

Макимова Алина Александровна - начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Матвеев Павел Васильевич - депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

Никулин Сергей Константинович - начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Рябова Анна Сергеевна - начальник отдела ЖКХ и дорожного хозяйства Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Сочнева Елена Андреевна - начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Храпова Ганна Петровна - начальник управления финансирования, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Шишкин Антон Георгиевич - главный специалист экспертного отдела правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.10.2015 №1254

г. Нарьян-Мар

О введении режима повышенной готовности для сил Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в пределах территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.02.2009 № 268 "Об утверждении Положения о Нарьян-Марском городском звене Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.02.2009 № 206 "О составе, подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Нарьян-Мара от чрезвычайных ситуаций", в целях предупреждения чрезвычайной ситуации на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", связанной с проведением общественно-политических и культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню народного единства, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 03 по 08 ноября 2015 года режим "Повышенная готовность" функционирования органов управления и сил Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

2. Границы зоны повышенной готовности определить в пределах территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на базе которых созданы нештатные аварийно-спасательные формирования, уточнить списочный состав формирований, контактные телефоны, время сбора и количество привлекаемой техники при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Начальнику отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (В.В.Новоселов) обеспечить своевременное доведение до органов управления и сил Нарьян-Марского городского звена МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" оперативной информации при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайной ситуации.

5. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (С.К.Никулин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Интернет-сайте www.adm-nmar.ru

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова

"Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" извещает, что 8 декабря 2015 года в 17 часов 30 минут в актовом зале Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" состоится публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

К участию в слушаниях приглашаются все заинтересованные граждане и организации.

С проектом решения о внесении изменений в Устав МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" можно ознакомиться в официальном бюллетене "Наш город" от 6 ноября 2015 года № 41-42, на официальном сайте Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", а также в помещении городского Совета по адресу: ул. Ленина, 12 кабинет № 2."

Вниманию предпринимателей!

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" извещает о приеме документов на участие в городском конкурсе "Лучший предприниматель года".

Заявки на конкурс принимаются с 09 ноября по 03 декабря 2015 года в управлении экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 18 с 9 до 17 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 12.30 до 13-30. Контактный телефон: (81853) 4 99 74.

Порядок проведения конкурса, требования к участникам конкурса и конкурсной документации, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса, награждения победителей определены Положением об организации и проведении городского конкурса "Лучший предприниматель года", утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 18.08.2014 № 1987. Постановление размещено на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Победитель конкурса награждается памятным знаком и грантом в размере 50 000 рублей.

Дополнительную информацию можно получить в управлении экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по телефону 4 99 74 и 4 93 83.

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ**

Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2016 год, о внесении изменений в Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и о приостановлении действия отдельных его норм

Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Приостановить до 1 января 2016 года действие следующих норм Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного Решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2013 № 530-р (в редакции решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.04.2015 № 90-р):

1.1. Нормы в отношении составления и утверждения проекта городского бюджета (проекта решения о городском бюджете) на плановый период, представления в Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" одновременно с указанным проектом документов и материалов на плановый период (за исключением положений о прогнозе социально-экономического развития города Нарьян-Мара, об основных направлениях бюджетной политики и основных направлений налоговой политики).

1.2. Пункт 1 статьи 2 (в части планового периода), пункт 12 статьи 29.

2. Установить, что в 2015 году глава городского округа "Город Нарьян-Мар" вносит проект решения о городском бюджете на рассмотрение в Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" не позднее 25 ноября 2015 года. Одновременно проект решения о городском бюджете предоставляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Установить, что в 2016 году нормы статьи 32 в части планового периода не применяются.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 145-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О проекте решения о внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Устава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным постановлением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 13.04.2006 № 56 Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Прилагается).

2. Опубликовать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в средствах массовой информации для его обсуждения.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного решения:

3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в городской Совет предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция городского Совета, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

3.2. Учет предложений по проекту указанного решения ведется аппаратом Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного решения:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с участием жителей города Нарьян-Мара в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным постановлением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 13.04.2006 № 56;

4.2. Публичные слушания провести 08 декабря 2015 года в 17 часов 30 минут в актовом зале администрации города (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 12). Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний возложить на организационно-правовой отдел Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 146-р

Приложение
к решению Совета
городского округа "Город Нарьян-Мар"
от 30.10.2015 № 146-р

ПРОЕКТ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие изменения:

1.1. Пункт 19 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

"19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;"

1.2. В пункте 5 части 9 статьи 11 после слов "по гражданскому" дополнить словом ", административному".

1.3. Признать утратившими силу часть 12 статьи 15.1, часть 5 статьи 19.1, часть 7 статьи 19.1.

1.4. В пункте 4 части 2 статьи 32 дополнить словами:

", за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан."

1.5. В части 5 статьи 23 слова "затрат на их денежное содержание" заменить словами "расходов на оплату труда".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 2015 года № -р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2009 № 42-р (в редакции решения от 24.06.2015 № 117-р) следующие изменения:

1.1. Абзац четырнадцатый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Абзац пятнадцатый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. В абзаце семнадцатом пункта 2.2 раздела 2 слова ", акциями" и ", акции" исключить.

1.4. В подпункте 11 пункта 2.3 слова "своего непосредственного начальника" заменить словами "представителя нанимателя (работодателя)".

1.5. В абзаце втором пункта 4.7 раздела 4 слова "общеобразовательных учреждениях" заменить словами "общеобразовательных организациях".

1.6. Признать утратившими силу пункты 4.12, 4.15 раздела 4.7.

1.7. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

"6. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

6.1. Муниципальный служащий имеет право на дополнительное профессиональное образование за счет средств городского бюджета.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

6.2. Основанием для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- 1) наступление очередного срока повышения квалификации;
- 2) рекомендации аттестационной комиссии;
- 3) назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- 4) перевод на должность муниципальной службы иной группы или категории;
- 5) ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

6.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование с отрывом от муниципальной службы за ним сохраняется место работы (должность) и денежное содержание.

Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств городского бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 147-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе", Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 148-р

Приложение 1
к решению Совета городского округа
"Город Нарьян-Мар"
От 30.10.2015 № 148-р

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. Общие положения

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

правления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Городской округ). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет либо стажа работы по специальности не менее шести лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет либо стажа работы по специальности не менее четырех лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.5. Для замещения должности муниципальной службы руководитель финансового органа предъявляются квалификационные требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Городского округа, а также организациями и гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" 15-я сессия III созыва РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения"

В соответствии с ч. 2 и ч. 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.05.2009 № 498-р "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения" (в редакции решения городского Совета от 26.03.2015 № 81-р) следующее изменение:

1.1. В абзаце втором пункта 1 слова "с учетом конструктивных особенностей жилого помещения" исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
Глава городского округа

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова
О.В.Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 149-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" 15-я сессия III созыва РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение "О порядке компенсации расходов, связанных с выездом граждан на постоянное место жительства из Ненецкого автономного округа, для работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Нарьян-Марского горсовета от 30.12.2004 № 255 "Об утверждении Положения "О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета", Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О порядке компенсации расходов, связанных с выездом граждан на постоянное место жительства из Ненецкого автономного округа, для работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2008 № 318-р следующее изменение:

1.1. В абзаце четвертом пункта 6 слова "образовательных учреждений" заменить словами "образовательных организаций".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федорова
О.В.Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 150-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" 15-я сессия III созыва РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение "О порядке распространения наружной рекламы в городе Нарьян-Маре"

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О порядке распространения наружной рекламы в городе Нарьян-Маре", утвержденное решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2007 № 136-р (в редакции решения городского Совета от 21.06.2012 № 428-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Рекламные конструкции размещаются на территории города Нарьян-Мара на основании разрешения на установку рекламных конструкций в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций.

Схема размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности утверждается Постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар". Схема размещения рекламных

конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для целей настоящего пункта под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы."

1.2. Абзац третий пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"- данные о заявителе - физическое лицо. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств."

1.3. Абзац четвертый пункта 3.3 раздела 3 дополнить предложением следующего содержания:

"В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, структурное подразделение (уполномоченное лицо) администрации города Нарьян-Мара запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе."

1.4. В пункте 3.4.3 слова "в форме аукциона" исключить.

1.5. Пункты 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.8.1, 3.9, 3.10.1 раздела 3 исключить.

1.6. В пункте 3.4.8 раздела 3 слова "Аукцион на заключение договора" заменить словами "Торги (в форме аукциона или конкурса) на заключение договора".

1.7. Пункт 3.4.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.4.9. В случае, если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона или конкурса."

1.8. Подпункт 2 пункта 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);"

1.9. В подпункте 4 пункта 3.12 раздела 3 слова "поселения или" исключить.

1.10. В подпункте 6 пункта 3.12 слова ", установленных пунктами 3.4.3 – 3.4.9, 3.10.1" заменить словами ", установленных пунктами 3.4.3, 3.4.8, 3.4.9".

1.11. Подпункт 3 пункта 3.13 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения."

1.12. Подпункт 5 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

"5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных пунктами 3.4.3, 3.4.8, 3.4.9 настоящего Положения, либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;"

1.13. Подпункт 7 пункта 3.13 раздела 3 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 151-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение "Об административной комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 59-оз "Об административных комиссиях в Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.02.2010 № 62-р "Об административной комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (в редакции решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.05.2015 № 105-р) следующее изменение:

1.1. Абзац 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"- Кармакулов Сергей Васильевич - пенсионер МВД РФ";

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 152-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О переименовании памятника "Участникам локальных войн и вооруженных конфликтов" и внесении изменения в облик памятника

В соответствии с Положением "О порядке установки памятных знаков на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.11.2009 № 19-р (в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.09.2015 № 129-р) Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Согласовать Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" переименование памятника "Участникам локальных войн и вооруженных конфликтов" на памятник "Ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооруженных конфликтов".
2. Согласовать внесение в облик памятника изменения в виде размещения на тыльной стороне памятника дополнительного изображения – трех птиц в бронзовом исполнении.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 153-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение "О Почетном гражданине города Нарьян-Мара"

В соответствии с Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О Почетном гражданине города Нарьян-Мара", утвержденное решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 23.04.2013 № 551-р, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 7.1 цифры "2000" заменить на цифры "5000".

1.2. В абзаце втором пункта 7.1 после слова "законодательством" дополнить словами "Российской Федерации".

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 154-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
15-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение "Об утверждении состава общественного Совета при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Положением "Об общественном Совете при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.10.2013 № 528-р Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.11.2014 № 28-р "Об утверждении состава общественного Совета при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (в редакции от 24.09.2015 № 133-р) следующее изменение:

1.1. Исключить из состава общественного Совета при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" Петунину Ольгу Михайловну, Яркину Ирину Алексеевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 30 октября 2015 года № 156-р

Муниципальное образование "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2015 №18-п

г. Нарьян-Мар

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным постановлением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 13.04.2006 № 56, Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2013 № 530-р, с целью выяснения и учета мнения населения муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по проекту бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2016 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2016 год.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 16 часов 00 минут 23 ноября 2015 года в актовом зале Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

3. Проект решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2016 год" с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" www.adm-nmar.ru и предоставить возможность ознакомления с ним жителям муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в кабинете № 5 здания Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, не позднее 18 ноября 2015 года.

4. Жителям муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", желающим выступить на публичных слушаниях, необходимо не позднее 20 ноября 2015 года подать в кабинет № 5 здания Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", расположенного по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, соответствующее заявление об участии в публичных слушаниях в письменном виде.

5. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение публичных слушаний:
Вокуюев Л.В. – руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
Захарову М.А. – начальника управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова

