

ЗА РУЛЁМ - ДЕТИ!

В 2015 году в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" поступили 10 протоколов об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, предусмотренных ч.3 ст.12.8 КоАП РФ - управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами. В соответствии с санкцией данной статьи предусмотрено наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

Подросток, находящийся в состоянии алкогольного опьянения и управляющий транспортным средством, подвергает опасности как

себя самого, так и других участников дорожного движения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав убедительно просит родителей обратить особое внимание к организации досуга своих несовершеннолетних детей, их занятости во внеурочное время, обеспечить нахождение своих детей дома в ночное время.

Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. Уклонение от выполнения обязанностей родителей является основанием для применения к ним мер административной и уголовной ответственности.



ВНЕПЛАНОВЫЕ СТРОЕНИЯ – НА СВАЛКУ

В Нарьян-Маре МБУ «Чистый город» продолжает вести демонтаж деревянных гаражей, сараев и балков, незаконно размещенных на территории заполярной столицы. Строения, которых быть не должно, портят внешний вид улиц и дворов, мешают проведению работ по благоустройству и представляют опасность для жителей и расположенных поблизости зданий. Например, в нынешнем году в таких постройках неоднократно вспыхивали пожары.

МБУ «Чистый город» занимается демонтажем исходя из объемов муниципального задания, руководствуясь заявками, поступающими из Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности администрации Нарьян-Мара. По спутниковым картам определяется точное местоположение и площадь, которую необходимо расчистить, после чего сотрудники организации выезжают на место и размещают объявления с предупреждением

о сносе и просьбой переместить строение или освободить его от имущества.

Рассказывает ведущий инженер отдела по благоустройству МБУ «Чистый город» Наталья Кяримова:

«Если строение, предназначено под снос и до сих пор не освобождено от имущества, мы вызываем участкового и под его присмотром вскрываем замок, описываем содержимое, фотографируем и отправляем на склад. Освободить

нужно было до десятого августа и, несмотря на то, что сейчас уже сентябрь, многие хозяева так ничего не предприняли».

При сносе задействована тяжелая техника – экскаватор, автопогрузчик и самосвалы. После того, как строение полностью демонтировано и отправлено на полигон ТБО, производится зачистка места от мусора и разравнивание грунта.

Подготовительные работы по сносу внеплановых строений нача-

лись еще в прошлом году, и к началу зимы муниципальное задание будет выполнено в полном объеме. Площади, освобожденные от деревянных сараев и балков, впоследствии будут использоваться при благоустройстве города – на их месте появятся парки, скверы, проведена рекультивация и озеленение территории.

Автор статьи
Кирилл Семенов



СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИИ УТВЕРДИЛО СПИСОК МАЛЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕНСИЙ

Председатель российского правительства Дмитрий Медведев подписал постановление о начислении пенсий по старости малочисленным народам Севера, сообщается на сайте Правительства России.

Утверждение перечня малочисленных народов Севера позволит сохранить пенсионные льготы за теми, кто ранее пользовался правом на социальную пенсию по старости.

Всего к малочисленным народам Севера отнесены 39 народов, проживающих в 25 субъектах России, в том числе Ненецком автономном округе.

Согласно ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», для малочисленных народов Севера предусмотрена льгота, по которой мужчины выходят на пенсию в 55 лет, а женщины - в 50 лет.

ПОЯВЛЕНИЕ ЛЬДА НА РЕКЕ ПЕЧОРА ОЖИДАЕТСЯ 17 ОКТЯБРЯ

Короткое северное лето закончилось, не успев начаться, и вот уже совсем скоро на Печоре начнется ледостав. По данным Федерального государственного бюджетного учреждения "Северное УГМС" появления льда на реке Печора ожидается 17 октября 2015 года, вероятная погрешность прогноза может составлять пять дней.

Как отмечается в сообщении, летне-осенний период на территории Ненецкого округа и Севера Европейской территории России характеризовался неустойчивой погодой, после аномально теплого мая. Июль и август были холодными и дождливыми. Осадки превысили норму в 2-4 раза, а среднемесячная температура воздуха отставала от нормы на 2-5°. На Европейском Севере России лето 2015 года стало самым холодным в XXI веке. Последний раз такое холодное лето было 20 лет назад, в 1996 году. Сентябрь повсеместно был теплым, выпавшие осадки превысили среднемесячное значение в 2-3 раза.

Кроме того, с учетом прогноза погоды на октябрь, повторение резкого затора холода во второй декаде, вызвавшего в прошлом году раннее замерзание рек, маловероятно. Учитывая сложившиеся и ожидаемые гидрометеорологические условия, появление льда на реках ожидается в сроки, близкие к обычным, на реке Печора – на неделю ранее обычных сроков на участках впадения малых рек, за счет выноса льда.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ

Владимир Путин подписал указ о возрождении физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). В соответствии с законом устанавливаются три уровня сложности, соответствующие золотому, серебряному или бронзовому знаку отличия комплекса ГТО, и

включают в себя нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, сообщается на сайте Президента России.

Выполнение нормативов в центрах тестирования является бесплатным. Органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях проведения тестирования выполнения нормативов будут создаваться центры тестирования, в том числе на базе образовательных организаций.

Для подготовки населения к выполнению нормативов создаются физкультурно-спортивные клубы. Этим клубам может быть оказана финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования их работников и волонтеров. Такая поддержка может осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления за счет средств соответствующих бюджетов, а также путем передачи имущества, в том числе спортивной экипировки.

ДЕТИ ИЗ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ В ТРЕХ ВСЕРОССИЙСКИХ КОНКУРСАХ

Юные художники дома детского творчества города Нарьян-Мара принимают участие во всероссийском творческом конкурсе «Безопасность на дороге - мой стиль жизни». Цель мероприятия - повысить уровень социальной ответственности молодого поколения и их родителей в сфере безопасности дорожного движения, а также выявить лучшие творческие работы молодежи по этой тематике.

По информации преподавателей дома детского творчества, отправлены две работы в номинацию "Одет стильно и на дороге меня видно". Эта номинация предлагает придумать эскиз светоотражающих значков и элементов одежды с демонстрацией их применения. Каждый участник данного конкурса получит стильную грамоту на память и световозвращающую подвеску для безопасности на дороге. Победителей и призеров ждут ценные призы. Результаты будут известны в конце октября.

"Воспитанники из двух студий: ИЗО "Этюд" и творческого объединения "Фантазия" - принимают участие в ежегодной Всероссийской культурно-просветительской акции для одаренных детей – Всероссийский фестиваль «УНИКУМ», целью которой является выявление и поддержка одаренных детей России в области изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства, - рассказала педагог-организатор дома детского творчества Светлана Романчук. – Кроме того, до 15 октября мы представим работу на Всероссийскую выставку живописи, графики, рисунка и изделий прикладного творчества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «КРАСКИ ВСЕЙ РОССИИ», приуроченную к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году русской литературы в России. Выставка состоится с 23 по 27 ноября 2015 года в

ГОРОДЕ МОСКВЕ". ДОКУМЕНТЫ УТРАЧЕНЫ, ЧТО ДЕЛАТЬ?

Современное общество все чаще подвергается риску потенциально-го воздействия широкого спектра различных угроз и опасностей природного и техногенного характера. В результате стихийных бедствий, пожаров и катастроф ежегодный материальный ущерб в Российской Федерации исчисляется сотнями миллиардов рублей, лишаются жилья тысячи семей, огнем уничтожаются документы.

Чтобы граждане знали, куда им идти и что делать при утрате документов, в соответствии с поручением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности разработаны Методические рекомендации, в которых систематизирован и изложен передовой опыт федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по оперативной выдаче документов, утраченных в результате чрезвычайных ситуаций.

В том числе предложены механизмы их реализации в практической деятельности, а также в понятной для восприятия форме составлены блок-схемы пошаговых действий при восстановлении документов или справок, к которым относятся: паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства, водительское удостоверение, удостоверение на право управления маломерным судном, документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

С методическими рекомендациями по оказанию помощи в оформлении правоустанавливающих и других утраченных документов пострадавших в чрезвычайных ситуациях можно ознакомиться на официальном сайте МЧС России.

11 ДЕТЕЙ ИЗ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ СТАЛИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ НА КОНКУРСАХ РАЗНОГО УРОВНЯ

Конкурсы и фестивали – это прекрасный стимул для талантливых детей оттачивать свои навыки и постоянно приобретать новые зна-

ния. Детские конкурсы и фестивали становятся особенным событием в жизни юных талантов, их педагогов и родителей. За учебный год ребята накапливают большой конкурсный материал, который в дальнейшем с успехом представляют.

По информации педагогов детской школы искусств города Нарьян-Мара, летние каникулы, а также сентябрь стали результативными для 11 обучающихся и 4 преподавателей школы. Итоги дистанционных конкурсов это подтверждают.

По итогам VI Международного конкурса "Таланты России" в номинации "Вокал и музыка" дипломом лауреата 1 степени награждена Диана Карпова (преподаватель С.И.Иванова).

На Всероссийском заочном творческом конкурсе "Рассударики" в номинации "Рисунок" дипломом лауреата 2 степени награжден Антон Филиппов (преподаватель Е.А.Выучейская).

Победителями в номинации "Музыкальное искусство" Всероссийского конкурса "Мелодинка" стали:

диплом лауреата 1 степени - Егор Шподарук, Татьяна Пакулина, Татьяна Чупрова (преподаватели Н.А.Носова, А.П.Жукова);

диплом лауреата 2 степени - Татьяна Чупрова, Татьяна Пакулина, Юлия Зорина, Даша Честнейшина (преподаватели Н.А.Носова, А.П.Жукова).

Кроме того, в сентябре состоялся IX Всероссийский конкурс "Таланты России", на котором юные воспитанники детской школы искусств показали высокий результат в номинации "Музыкальное творчество". Полина Лобода (иллюстратор Н.В.Кузьмина, преподаватель С.И.Иванова) завоевала 1 место, дипломом лауреата второй и третьей степени награждена Алина Воронцова (иллюстратор Н.В.Кузьмина, преподаватель С.И.Иванова).

"Музыка всегда сопровождает нас повсюду. Недаром, люди, обладающие ярким музыкальным талантом, любимы и уважаемы, - сказала заместитель директора по учебной работе Надежда Носова. - Поэтому каждому ребенку так важно проявлять себя в музыкальном творчестве. Хочется пожелать всем учащимся только ярких успехов, приятных открытий и радостных мгновений".



УШЁЛ ИЗ ЖИЗНИ СЕРГЕЙ ТЕЛЬТЕВСКИЙ

30 сентября состоялись проводы в последний путь Почетного гражданина города Нарьян-Мара Сергея Николаевича Тельтевского. Он похоронен на Безымянном кладбище города. Вся жизнь Сергея Тельтевского была неразрывно связана с историей Ненецкого автономного округа и Нарьян-Мара. Его трудовая и общественная деятельность навсегда останется в памяти благодарных потомков и следующих поколений.

Сергей Николаевич родился 20 июня 1929 года в деревне Климово Вологодской области. Почти сразу на плечи его матери легла нелегкая доля одной воспитывать шестерых детей. Отца в 1930-м репрессировали. Спустя год их семью сослали за полярный круг в совхоз Новый Бор.

С 1945 по 1950 годы Сергей Тельтевский учился в Нарьян-Марском педагогическом училище и после его окончания начал свой трудовой путь в системе народного просвещения: 5 лет работал учителем Оксинской семилетней школы, в последующем 10 лет – учителем и директором восьмилетней школы деревни Никитцы, одновременно с этим заочно учился в Архангельском педагогическом институте.

Педагогическую и общественную деятельность Сергей Тельтевский с 1965 по 1995 вел в городе Нарьян-Маре: 11 лет был директором Ненецкой средней школы-интерната, затем работал директором школы №5.

Губернатор Ненецкого автономного округа Игорь Кошин:

«Сегодня мы говорим молодежи: «Выбирайте профессию, выбирайте себе работу по душе, чтобы было комфортно и здорово, чтобы были победы и свершения. Сергей Николаевич был именно таким: всегда посвящал себя профессии, людям и прожил счастливую долгую жизнь. Я глубоко убежден, что пока человек остаётся в нашей памяти, пока живы мы – жив и он».

И.о. главы города Нарьян-Мара Александр Бебенин:

«Сергей Николаевич Тельтевский – педагог, руководитель, пропагандист, просветитель, общественный деятель. Сколько я общался с Сергеем Николаевичем – исключительная добропорядочность, интеллигентность, отзывчивость и добродушие. Все свои силы, умения, профессио-

нализм и таланты он направил на то, чтобы город наш стал краше, округ лучше, образования и культура выше. Всё, чего мы достигли сегодня, в этом немалая заслуга Сергея Николаевича. Уверен, оценку его деятельности ещё даст история».

Неоднократно Сергей Николаевич избирался депутатом окружного Совета депутатов трудящихся и Нарьян-Марского городского совета. В течение 20 лет на него были возложены обязанности председателя постоянной комиссии по народному образованию и культуре.

Сергея Николаевича всегда отличали высокий профессионализм, исключительная работоспособность и оптимизм, умение найти занятие по душе. В течение долгого времени занимался любительским спортом, был включен в состав сборной команды Нарьян-Марского педучилища и Архангельской области по легкой атлетике. На общественных началах возглавлял спортивный клуб пенсионеров, был избран членом правления Ненецкого регионального отделения Союза пенсионеров России. Его талант с успехом проявлялся и в качестве самодеятельного актера, существовавшего в 50-80-е годы Нарьян-Марского Народного театра.

Председатель комитета Собрании депутатов Ненецкого автономного округа Александр Лутовинов:

«Я хочу прежде всего сказать о его человеческих качествах – он действительно был светлым и добрым, очень любопытным. Я виделся с ним буквально в последние дни, когда болезнь уже брала своё – он угасал на глазах, но, тем не менее, я не слышал ни одной жалобы от него о том, насколько ему тяжело. Сергей Николаевич был счастливым человеком, несмотря на то, что прожил непростую жизнь – наверное, это потому, что он воспитал замечательных детей, ко-

торые были с ним рядом до конца, в жизни он добился многого и его скромные, как он говорил заслуги, были высоко оценены людьми. Очень непросто прощаться с таким человеком, человеком с большой буквы, с которого хочется брать пример».

Сергей Тельтевский отмечен медалями «За доблестный труд», «Ветеран труда», «50 лет Победы в Великой Отечественной войне». Награжден Почетными грамотами Министерства просвещения РСФСР, ЦК ВЛКСМ, Администрации округа и города, нагрудным знаком «Отличник народного просвещения» и почетным знаком «Победитель социалистического соревнования».

В 2004 году Сергею Николаевичу за многолетнюю педагогическую и общественную деятельность, большой вклад в развитие культуры присвоено звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара».

Председатель Совета ветеранов войны и труда Ненецкого автономного округа, близкий друг Сергея Николаевича – Тихон Сядейский:

«Очень трудно говорить сегодня. Я его земляк, товарищ, коллега, друг, у нас разница в один год – почти 75 лет, мы вместе росли, воспитывались, учились и работали. Я помню его как самого активного труженика и общественника во всех процессах, во всех мероприятиях, которые проводились в округе. Идёт ли шахматный турнир, или лыжное соревнование, выступление театра... всегда Сергей Николаевич Тельтевский. Мне очень хотелось, чтобы он присутствовал у меня на 85-летию, буквально за два дня с ним разговаривал, он говорит: «Приду, Тихон Иванович, обязательно приду». Вот, получилось так, что не смог прийти. Бесспорно, Сергей Николаевич оставил много друзей, учеников и то, что сегодня столько людей пришли проститься и еще придут, это



говорит, что он был идеальным, другого слова я не подберу, порядочный, очень активный человек. Мы его не забудем никогда. Прощай».

Скончался Сергей Тельтевский на 87 году жизни 27 сентября 2015 года. На церемонию прощания пришли не только его близкие, друзья и коллеги, чтобы выразить свои соболезнования и проводить его в последний путь. Были очень многие жители города, просто знакомые с Сергеем Николаевичем. Ненецкий округ и Нарьян-Мар будут долго оплакивать этого выдающегося гражданина нашей страны, человека, в котором собрано все лучшее прошлых поколений и эпохи. Беззаветная преданность своей Родине и землякам, любовь к труду и добрым делам, следование долгу и чести, мужество и несгибаемое упорство в работе на результат.

Автор статьи
Кирилл Семенов

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

13-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма"

В соответствии главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма", утвержденное постановлением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 09.06.2006 № 76 (в редакции решения городского Совета от 27.01.2011 № 202-р) следующее изменение:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Использование жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма, допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования. Включение и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления главы города Нарьян-Мара и не может превышать количество жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма, ежегодно утверждаемого решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

Количество жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма, устанавливается на основании сведений, предоставляемых Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о количестве нуждающихся граждан и фактическом количестве жилых помещений, планируемых к использованию по коммерческому найму."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 24 сентября 2015 года № 127-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

13-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение "О порядке установки памятных знаков на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В целях совершенствования, упорядочения решения вопросов установки, демонтажа, переименования памятных знаков на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение "О порядке установки памятных знаков на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.11.2009 № 19-р (в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.10.2011 № 306-р), дополнив разделом 6 следующего содержания:

"6. Порядок переименования памятных знаков

6.1. Переименование памятных знаков (объектов) производится:

- при возникновении необходимости изменения наименования;
- при реконструкции, изменении функционального назначения объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов;
- при предоставлении объективных обоснований необходимости переименования.

6.2. В случае обращения в администрацию города Нарьян-Мара органов государственной власти Ненецкого автономного округа, депутатов городского Совета, организаций или инициативных групп граждан численностью не менее 50 человек с предложением о переименовании памятного знака по рекомендации Комиссии этот вопрос выносится на обсуждение общественности. С учетом результатов выяснения общественного мнения решение о переименовании памятного знака принимает глава города Нарьян-Мара по согласованию с городским Советом.

6.3. Расходы, связанные с переименованием памятного знака, осуществляются за счет средств инициатора переименования памятного знака, в исключительных случаях за счет бюджета муниципального образования на основании решения главы города Нарьян-Мара по согласованию с городским Советом."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 24 сентября 2015 года № 129-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
13-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение "Об определении на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" мест, в которых не допускается либо ограничивается нахождение детей"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 5-оз "О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в Ненецком автономном округе" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "Об определении на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" мест, в которых не допускается либо ограничивается нахождение детей" от 21.12.2010 № 187-р следующее изменение:

1.1. В абзаце шестом пункта 3 решения слова "образовательных учреждений" заменить словами "образовательных организаций".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 24 сентября 2015 года № 128-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
13-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение "О Почетной грамоте муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О почетной грамоте муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Совета "Городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.02.2006 № 45-п (в редакции от 25.02.2010 № 54-р), следующее изменение:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
"В юбилейные для города Нарьян-Мара годы количество награждаемых Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" граждан, организаций, коллективов увеличивается до 70."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 24 сентября 2015 года № 131-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
13-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения "Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 24 сентября 2015 года № 132-р

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
округа "Город Нарьян-Мар"
от 24.09.2015 № 132-р

Положение
"Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установления общего порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Бытовые отходы и мусор - твердые бытовые отходы потребления (ТБО), образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, работа на приусадебном участке, уборка и текущий ремонт жилых помещений и т.д.), а также крупногабаритный мусор (предметы домашнего обихода, спиленные деревья, строительный мусор) - (КГМ).

Сбор бытовых отходов и мусора - прием или поступление ТБО (КГМ) от физических лиц, проживающих в индивидуальном жилищном фонде, в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов специализированными организациями.

Вывоз бытовых отходов и мусора - выгрузка из накопителей в специализированный транспорт,

защитка контейнерных площадок и подъездов к ним, прилегающей территории от просыпавшегося мусора и транспортировка их с мест сбора на мусоросортировочную станцию или объект утилизации (полигон) по плано-регулярной системе специализированным транспортом (мусоровозами) на объект утилизации (полигон ТБО).

Потребитель - гражданин, проживающий в индивидуальном жилом фонде, использующий, заказывающий или имеющий намерение заказать исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, услуги по сбору и (или) вывозу бытовых отходов и мусора.

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на сбор, размещение отходов, специально оборудованный транспорт, соответствующий санитарным и экологическим требованиям, осуществляющий деятельность по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора.

Договор на сбор и (или) вывоз бытовых отходов и мусора - соглашение, заключенное между потребителем и специализированной организацией на оказание услуг по сбору и (или) вывозу бытовых отходов и мусора.

Индивидуальный жилищный фонд - часть территории города Нарьян-Мара, на которой расположены индивидуальные жилые строения частной формы собственности.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества накопителей под ТБО и КГМ.

1.2. Осуществление вопросов местного значения по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда находится в ведении Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - администрация города Нарьян-Мара).

1.3. При осуществлении мероприятий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда, администрация города Нарьян-Мара руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, Уставом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Правилами и нормами по благоустройству территории и содержанию объектов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда являются:

- соблюдение прав человека на благоприятную окружающую среду;

- обеспечение снижения негативного воздействия на окружающую среду при сборе бытовых отходов и мусора.

2.2. Основными задачами организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда являются:

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилищного фонда;

- ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора на территории городского округа;

- информирование населения об ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

3. Порядок организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

3.1. На территории индивидуального жилищного фонда не допускается сжигание бытовых отходов и мусора, а также его складирование вне контейнерных площадок.

3.2. Для вывоза КГМ потребитель подает заявку специализированной организации, оплачиваемую дополнительно. При этом вывоз КГМ осуществляется непосредственно от домовладения в оговоренные сроки.

3.3. Потребитель на основании заключенного договора со специализированной организацией обеспечивает регулярный сбор (вывоз) ТБО и КГМ самостоятельно или посредством специализированной организации на объект размещения отходов (полигон ТБО), включенный в лицензию на размещение отходов специализированной организации. Размещение отходов вне объектов размещения отходов (полигонов ТБО) запрещается.

3.4. В случаях самостоятельного вывоза ТБО и КГМ потребители приобретают у специализированной организации талоны для утилизации (захоронения) отходов на объекте размещения отходов (полигон ТБО), которые предоставляются на условиях заключенного договора в соответствии с установленными объемами накопления и вывоза ТБО и КГМ.

3.5. Оплата услуг по сбору и (или) вывозу бытовых отходов и мусора производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном договором.

3.6. Администрация города Нарьян-Мара устанавливает нормы (нормативы) накопления твердых бытовых отходов, сроки и стоимость их сбора и вывоза. До оказания услуги по вывозу и сбору ТБО и КГМ допускается специализированная организация, имеющая согласование с администрацией города Нарьян-Мара норм накопления отходов, сроков и стоимости услуг сбора и вывоза бытовых отходов.

3.7. Сбор бытовых отходов и мусора на территории индивидуального жилищного фонда производится в специальный автотранспорт, работающий согласно схеме и графику, установленному специализированной организацией, осуществляющей сбор ТБО на объект размещения (полигон ТБО).

3.8. Сбор мусора и последующий вывоз ТБО и КГМ специализированной организацией осуществляется на объект размещения (полигон ТБО) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.9. Сбор и утилизация отходов, предусмотренных настоящим Положением, не является услугой (работой) для муниципальных нужд и не подлежит тарифированию, а администрация города Нарьян-Мара не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств заказчиками услуги.

4. Функции специализированной организации

4.1. Специализированная организация выполняет следующие функции:

- заключает с потребителями договоры на сбор и (или) вывоз бытовых отходов и мусора;

- производит начисление и осуществляет сбор платежей за сбор и вывоз ТБО и КГМ с потребителей в соответствии с установленными нормативами. Начисление платежей за сбор и вывоз бытовых отходов и мусора может осуществляться централизованно с привлечением организаций, имеющих технические возможности для начисления платы, или специализированной организацией самостоятельно;

- обеспечивает сбор и вывоз бытовых отходов и мусора по плано-регулярной системе с учетом периодичности и сроков вывоза согласно санитарным правилам и утвержденной схеме сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

4.2. По запросу администрации города Нарьян-Мара специализированные организации предоставляют сведения с указанием:

- перечня потребителей, заключивших (расторгнувших) договоры на сбор и (или) вывоз бытовых отходов и мусора;

- объема ежемесячного (ежеквартального) вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуального жилого фонда.

5. Заключительные положения

Контроль за исполнением настоящего Положения, привлечением к ответственности лиц, нарушающих Правила и нормы благоустройства, настоящее Положение, осуществляют структурные подразделения администрации города Нарьян-Мара в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
13-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

О награждении знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром"

В соответствии с Положением "О порядке награждения знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.11.2014 № 31-р, Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Наградить знаком отличия МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "За заслуги перед городом Нарьян-Маром":

- Елисеева Михаила Васильевича, директора МУП "Нарьян-Марское АТП", за высокий профессионализм и вклад в развитие автотранспортной инфраструктуры г.Нарьян-Мара;
- Олейник Галину Федоровну, заместителя председателя Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда, за вклад в развитие дошкольного образования г.Нарьян-Мара и активную общественную деятельность;
- Полубоярова Николая Васильевича, пенсионера ОАО "Нарьян-Марский ОАО", за значительный вклад в развитие авиации Ненецкого автономного округа и активную общественную деятельность;
- Романчук Нину Васильевну, председателя Совета ветеранов Печорского лесозавода, за вклад в развитие лесоперерабатывающего производства и активную общественную деятельность;
- Хохлову Нэлю Иосифовну, пенсионера ОАО "Нарьян-Марстрой", за многолетний добросовестный труд, высокие показатели в производственной деятельности и большой вклад в развитие строительного комплекса г. Нарьян-Мара.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа "Город Нарьян-Мар"
Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова
О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар 24 сентября 2015 года № 135-р

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2015 №1137

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Т.В. Федорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 05.10.2015 № 1137

Положение
о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – грант) в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061 (далее – Программа).
- 1.2. Целью предоставления грантов является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на начальной стадии создания и развития бизнеса.
- 1.3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - грант – это денежные средства бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет), предоставляемые начинающим предпринимателям в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса в виде разового платежа;
 - начинающие предприниматели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более одного календарного года;
 - конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
- 1.4. Гранты предоставляются на конкурсной основе.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта является Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
- 1.6. Организатором конкурса по предоставлению грантов начинающим предпринимателям (далее – конкурс) является Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – организатор конкурса).
- 1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на указанные цели в текущем финансовом году.

2. Порядок и условия предоставления гранта

- 2.1. Грант предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (далее – соискатель), по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 2.2. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 2.3. Грант предоставляется в размере не более 85 % от общей суммы расходов, указанных в бизнес-плане, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса, и не более 400 000,0 (Четыреста тысяч) рублей для одного соискателя.
- 2.4. Грант предоставляется соискателям, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы расходов, указанных в бизнес-плане.
- 2.5. Преимущество имеют соискатели, планирующие (осуществляющие) деятельность по сле-

дующим направлениям:

- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
 - обработка вторичного сырья.
- 2.6. В предоставлении гранта отказывается, если:
- соискатель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
 - присутствуют обстоятельства, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;
 - представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, либо представленные документы не соответствуют требованиям Положения о проведении конкурса или содержат недостоверные сведения;
 - соискатель осуществляет деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствующую представленному бизнес-плану;
 - соискатель осуществляет деятельность в области розничной или оптовой торговли по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
- 2.7. Грант может быть использован только на реализацию бизнес-плана по созданию (развитию) собственного бизнеса.
- 2.8. Средства гранта не могут быть использованы на:
- выдачу заработной платы соискателю гранта и нанятым им работникам;
 - оплату налогов, пеней и штрафов;
 - на приобретение легковых автомобилей, не используемых в основной деятельности согласно бизнес-плану;
 - приобретение жилых помещений, а также мебели и оборудования, не используемых в основной деятельности согласно бизнес-плану;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
 - расходы на закупку товара в целях дальнейшей реализации.

3. Организация проведения конкурса

- 3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в официальном бюллетене МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш Город" до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в которое включены:
 - сроки приема заявок на участие в конкурсе;
 - время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
 - контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - место и дата проведения конкурса.
 - 3.1.2. Осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие в конкурсе.
 - 3.1.3. Проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от начинающих предпринимателей, претендующих на участие в конкурсе.
 - 3.1.4. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе.
 - 3.1.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.
 - 3.1.6. Готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.
 - 3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
 - 3.1.8. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации.
- В течение 5 (пяти) дней с даты определения победителей направляет в адрес участников конкурса уведомление о результатах конкурса.
- 3.1.9. Обеспечивает сохранность поступивших и допущенных к участию в конкурсе заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
- 3.1.10. Решения комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок проведения конкурса

- 4.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае, когда последний день срока приема заявок приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.
- 4.2. Для участия в конкурсе соискатель должен представить организатору конкурса заявку по установленной форме (Приложение 4 к настоящему Положению).
- 4.3. Каждый соискатель, претендующий на получение гранта, имеет право предоставить только одну заявку.
- 4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
- 4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.
- При приеме заявки на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и возвращается соискателю.
- 4.6. Конкурс проводится в форме презентации бизнес-плана, ответов на вопросы членов комиссии, оценки представленных бизнес-планов.
- 4.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
- Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).
- 4.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
- По итогам проведения проверки организатор конкурса составляет заключение, в котором отражает информацию в разрезе каждой поданной заявки о ее соответствии установленным требованиям. Срок проведения проверки и составления заключения составляет 5 (пять) рабочих дня со дня окончания срока приема заявок.
- Составленное заключение организатор конкурса направляет в конкурсную комиссию. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок назначается на 3 (третий) рабочий день со дня окончания срока проведения проверки.
- На основании представленного организатором конкурса заключения конкурсная комиссия утверждает список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, и список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.
- 4.9. Соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:
 - он не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
 - представлено им более одной заявки;

- представленная им заявка не соответствует условиям участия, установленным настоящим Положением;

- представлены недостоверные сведения;
- подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.10. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии.

4.11. Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, подлежит индивидуальной оценке членами комиссии. Каждый член комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость, форма которой установлена Приложением 2 к настоящему Положению.

После оценки всех заявок секретарь комиссии определяет суммарное значение оценок заявок и формирует итоговую ведомость в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

4.12. Победителем конкурса признается соискатель, получивший наибольший балл (далее – победитель).

При равных итоговых оценках двух и более заявок грант предоставляется в порядке очередности поступления заявок для участия в конкурсе.

Средства выделяются первому и второму соискателю, получившему наибольшие баллы, в объеме, необходимом для реализации бизнес-плана в соответствии с заявкой.

После определения победителей и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на создание (развитие) собственного бизнеса, грант предоставляется следующим соискателям, получившим наибольший балл, в порядке убывания, в случае их согласия.

4.13. В случае отсутствия конкурирующих заявок членами комиссии принимается решение о предоставлении гранта единственному соискателю, допущенному к участию в конкурсе, при условии его соответствия всем требованиям и соблюдения им всех условий, установленных настоящим Положением.

4.14. Размер гранта определяется конкурсной комиссией, исходя из суммы, указанной соискателем в заявке. При этом максимальный размер гранта не может превышать размер, установленный в п. 2.3 настоящего Положения.

4.15. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;
- если поданы заявки (заявка), не соответствующие(ая) требованиям, определенным настоящим Положением.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол проведения конкурса.

4.16. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола с результатами конкурса.

4.17. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются соискателям, принимавшим участие в конкурсном отборе, по их письменному запросу.

4.18. Организатор конкурса не возмещает соискателям (в том числе победителю) конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

5. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе

5.1. Соискатель в установленные в извещении о проведении конкурса сроки представляет организатору конкурса заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание (развитие) собственного бизнеса по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению;
- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- бизнес-план в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению;
- план использования гранта и собственных средств в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие наличие на счете соискателя собственных (заемных) средств для финансирования бизнес-плана в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание (развитие) собственного бизнеса;
- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);
- справка о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей) на дату не ранее одного месяца до дня подачи заявки;
- справка о среднемесячной заработной плате на дату не ранее одного месяца до дня подачи заявки;
- копии документов, подтверждающих отношение соискателя к приоритетной целевой группе (при наличии).

5.2. Соискатель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации бизнес-плана.

5.3. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью заявителя (при наличии). На обратной стороне проставляется надпись "прошито и пронумеровано на ____ листах", дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии).

5.4. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на соискателя, предоставляющего заявку.

5.5. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта после опубликования сообщения и получения уведомления о результатах проведения конкурса. При этом отказ направляется организатору конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней после опубликования сообщения о результатах проведения конкурса.

В случае если победитель конкурса отказывается от получения гранта, то право переходит к следующему из числа соискателей, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

6. Порядок предоставления и выплаты грантов.

6.1. Организатор конкурса в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса заключает с победителем конкурса Договор по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;
- контроль целевого использования бюджетных средств органами муниципального финансового контроля;
- порядок возврата гранта в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

6.2. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 6.1 настоящего Положения, Договор со стороны победителя конкурса, которому направлено уведомление, не подписан, то право заключения Договора переходит к следующему из числа соискателей, имеющих право на получение гранта, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

6.3. При заключении Договора организатор конкурса принимает на себя обязательства по перечислению гранта на банковский счет победителя(ей).

6.4. Организатор конкурса в течение 5 календарных дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств на предоставление гранта.

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств на основании распоряжения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя в установленном порядке

(далее – получатель гранта).

6.6. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя гранта.

6.7. Запись о предоставленной поддержке заносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в установленном порядке.

7. Контроль за целевым использованием гранта и порядок его возврата.

7.1. Средства гранта должны быть использованы в течение 6 (шести) месяцев после получения гранта на расчетный счет получателя.

7.2. Получатель гранта представляет организатору конкурса:

7.2.1. Не позднее 200 календарных дней со дня получения гранта – отчет об использовании гранта в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.д.);

7.2.2. Не позднее 30 марта года, следующего за годом, в котором предоставлен грант:

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов).

7.3. Порядок утверждения отчета об использовании гранта:

7.3.1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчета.

7.3.2. Отчет, прошедший проверку, рассматривается на заседании комиссии.

7.3.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

7.3.4. Утвержденный отчет подписывается комиссией.

7.4. Организатор конкурса осуществляет проверку по исполнению условий Договора путем запросов сведений в соответствующие органы.

7.5. В случае использования средств гранта до истечения 6 (шести) месяцев получатель гранта имеет право представить отчет об использовании гранта до истечения срока предоставления отчета.

7.6. В случае непредоставления отчетов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения получатель гранта обязан вернуть грант в полном объеме в сроки, установленные Договором.

7.7. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Договора осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей грантов на предмет целевого использования гранта, а также соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

7.9. Для целей возврата гранта главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат гранта в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

7.10. При не возврате гранта главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля передает документы в правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
по предоставлению гранта начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса

Журнал заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)	Дата и время подачи заявки	Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя)	Номер контактного телефона	Подпись заявителя (представителя заявителя)
1.					
2.					
3.					

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
по предоставлению гранта начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса

Оценочная ведомость
заявки на участие в конкурсе по предоставлению гранта
начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

№ п/п	Наименование показателей оценки заявки		Оценка в баллах
	А	Б	
			1
1	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения и пр.)		
2	Обоснованность (наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимной увязки предлагаемых мероприятий)		
3	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, уровень средней заработной платы и пр.)		
4	Социальная эффективность (трудоустройство граждан с ограниченными возможностями здоровья, предоставление льготной дороги работникам, участие в социально-значимых проектах и пр.)		
5	Соискатели, которые имеют преимущество в соответствии с п.2.5 настоящего Положения (Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов)		
	Итого		

4.2.6. Представить в срок Грантодателя отчеты по формам согласно пункту 6.2 к настоящему Положению, которое является неотъемлемой частью договора.

4.2.7. Возвратить на счет Грантодателя неиспользованную часть гранта в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации бизнес-плана.

4.2.8. В течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме уведомить Грантодателя об изменении своего наименования, реквизитов, местонахождения, номеров телефонов.

4.3. Грантополучатель не вправе передавать грант третьим лицам.

4.4. В случае необходимости внесения изменений в расходы, предусмотренные Планом использования гранта и собственных средств, Грантополучатель письменно направляет Грантодателя обоснование внесенных изменений.

4.5. Грантополучатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя:

5.1.1. В течение 20 дней по истечении 6 месяцев после получения гранта – отчет об использовании гранта согласно Приложению к настоящему договору, с приложением подтверждающих документов (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.д.);

5.1.2. Не позднее 30 марта года, следующего за годом, в котором предоставлен грант:
- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов).

5.1.3. В случае использования средств гранта до истечения 6 (шести) месяцев Грантополучатель имеет право представить отчет об использовании гранта до истечения указанного срока.

5.1.4. В случае непредоставления отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего договора, Грантополучатель обязан вернуть грант в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Отчет об использовании гранта представляется в двух экземплярах. Приложения к отчетам представляются в одном экземпляре. После проверки предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения один экземпляр отчета, утвержденный комиссией, возвращается Грантополучателю.

5.3. Для обеспечения текущего контроля реализации бизнес-плана Грантодатель принимает следующие меры:

5.3.1. Контролирует расходование полученного гранта исключительно на цели, предусмотренные Договором:

- запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации бизнес-плана по созданию (развитию) собственного бизнеса;
- проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно в соответствии с бизнес-планом, а также проверку фактической реализации мероприятий, связанных с реализацией бизнес-плана;
- осматривает место осуществления деятельности Грантополучателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в объеме, указанном в уведомлении.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

От Грантодателя

От Грантополучателя

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение
к Договору о предоставлении гранта

**Отчет
об использовании гранта
(заполняется нарастающим итогом)**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, КФХ)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование расхода	Сумма бюджетных средств (руб.)		Сумма собственных средств (руб.)		Подтверждающий документ
		план	израсходовано	план	израсходовано	
1						
2						
3						
Итого						

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН:

Комиссия в составе:

Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" сообщает, что в соответствии с п.4.14 Положения о порядке комплектования образовательных организаций МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", реализующих образовательные программы дошкольного образования", утвержденного постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.05.2015 № 567, выдача направлений в дошкольные образовательные организации (далее - ДОО) производится по 10 октября. Невостребованные направления после 10 октября подлежат аннулированию.

В случае необращения родителя (законного представителя) ребенка в указанные сроки за получением направления или отсутствием сведений у уполномоченного органа о месте нахождения родителя (законного представителя) ребенка, ребенок остается числиться в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места, однако место в ДОО предоставляется ребенку после обращения родителя (законного представителя) ребенка в уполномоченный орган за направлением или после установления его места нахождения в порядке доукомплектования ДОО в текущем учебном году либо предоставляется с 1 сентября следующего года.

Учитывая изложенное, просим родителей (законных представителей) детей, не получивших направления в ДОО срочно подойти в кабинет № 3 Управления образования, молодежной политики и спорта г. Нарьян-Мара (ул. Смидовича, д. 11, 2 этаж) за получением направления в ДОО, либо направить в адрес Управления заявление в письменном виде о причинах неполучения направления в ДОО.

Заявления просим предоставить в срок до 13 октября 2015 года по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д.11, кабинет № 3. Телефон для справок 4-21-11.

