

Город

НАШ

№ 20 (214) 5 июня 2015 года
ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 23.05.2015
№ Ru 833010002015002

СОВЕТ городского округа «Город НАРЬЯН-МАР»
9-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 21.11.2014 № 19-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа» (в редакции закона Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 34-оз), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Абзац третьей части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«глава муниципального образования – глава городского округа «Город Нарьян-Мар». Официальное сокращенное наименование – глава городского округа (далее по тексту – глава городского округа);».

1.2. Часть 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«3. Глава городского округа избирается из числа депутатов городского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

Срок полномочий главы городского округа составляет 5 лет.

Полномочия главы городского округа начинаются в день вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Глава городского округа исполняет полномочия председателя городского Совета.

Глава городского округа не может исполнять полномочия главы администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – глава администрации города).».

1.3. В абзацах первом и втором части 4 статьи 8 после слова «главы» дополнить слово «администрации».

1.4. В части 6 статьи 8 слова «, выборного должностного лица местного самоуправления» исключить.

1.5. Часть 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1. От имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, подписывать договоры и соглашения, выступать в суде без доверенности может глава городского округа.

От имени администрации города приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, подписывать договоры и соглашения, выступать в суде без доверенности может глава администрации города.».

1.6. В пункте 10 части 3 статьи 10 слово «города» заменить словами «городского округа».

1.7. Часть 3 статьи 10 дополнить пунктом 11 и 12 в следующей редакции:

«11) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общего числа членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования;

12) утверждение условий контракта для главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.».

1.8. Абзац 11 части 3 статьи 10 считать абзацем 13 части 3 статьи 10, изложив его в следующей редакции:

«Городской Совет в сроки, установленные его Регламентом, заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа, главы администрации города о результатах их деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.».

1.9. Часть 4 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«4. Городской Совет не имеет право вмешиваться в деятельность главы администрации города по оперативному руководству структурными подразделениями администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, если эта деятельность не противоречит действующему законодательству, настоящему Уставу.».

1.10. В части 7 статьи 10 слова «председатель городского Совета, избираемый из числа депутатов» заменить словами «глава городского округа».

1.11. Статью 12 исключить.

1.12. Часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3. Заместитель председателя городского Совета исполняет обязанности главы городского округа в случаях, установленных настоящим Уставом, Регламентом городского Совета, нормативными правовыми актами городского Совета.».

1.13. Во втором предложении части 1 статьи 14 слова «председателя городского Совета, главы города» заменить словами «главы городского округа, главы администрации города».

1.14. Часть 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3. Сессии городского Совета ведет глава городского округа. В случае его отсутствия заседание ведет заместитель председателя городского Совета. Председательствующий на заседании организует и ведет его, осуществляет контроль за соблюдением Регламента и подписывает протокол сессии.».

1.15. Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава городского округа избирается на сессии из числа депутатов путем тайного голосования на срок полномочий городского Совета. Глава городского округа считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

3. Глава городского округа:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые городским Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии городского Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

4. Глава городского округа осуществляет полномочия председателя городского Совета, в том числе:

1) представляет городской Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями;

2) созывает заседания (в том числе сессии) городского Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня, осуществляет руководство подготовкой заседаний;

3) председательствует на заседаниях (в том числе на сессиях) городского Совета, осуществляет организацию распорядка заседания городского Совета в соответствии с его Регламентом;

4) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

5) во исполнение решений городского Совета дает поручения комиссиям и рабочим группам городского Совета;

6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений депутатами городского Совета;

7) выступает распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом города на подготовку и проведение заседаний городского Совета, и другим расходам, связанным с деятельностью городского Совета;

8) назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) муниципальных служащих и работников аппарата городского Совета, руководит его работой;

9) решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

5. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и городскому Совету.

Глава городского округа представляет городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности городского Совета, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

6. Глава городского округа обеспечивает в пределах своих полномочий соблюдение органами местного самоуправления и должностными лицами городского округа Конституции Российской Федерации, законодательства, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов на территории городского округа.

7. Глава городского округа на период своего отсутствия, но не более трех месяцев непрерывно, назначает заместителя председателя городского Совета исполняющим обязанности главы городского округа.

8. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных

лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 15.2 настоящего Устава;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;
- 12) преобразования городского округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменений границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

11. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой городского округа, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

13. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа городской Совет избирает нового главу городского округа из своего состава не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий главы городского округа. В период до избрания нового главы городского округа полномочия главы городского округа исполняет заместитель председателя городского Совета, назначенный решением городского Совета.

14. В случае, если избранный из состава городского Совета глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения городского Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, городской Совет не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.»

1.16. Статью 15.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 15.1. Гарантии лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления

1. К выборным должностям местного самоуправления в городском округе относятся должности главы муниципального образования и депутата городского Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

2. Лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления, гарантии осуществления полномочий и обеспечения деятельности определяются законом Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними решениями городского Совета.

3. Лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления городского округа, предоставляются дополнительные гарантии обеспечения деятельности, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

4. К лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления городского округа, могут применяться поощрения, предусмотренные законом Ненецкого автономного округа в порядке, установленном городским Советом.

5. Лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления городского округа, устанавливается ежемесячное денежное содержание в соответствии с решением городского Совета с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер денежного содержания лица, замещающего выборную должность местного

самоуправления на постоянной основе, ежегодно увеличивается (индексируется) решением городского Совета в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

6. Нормальная продолжительность рабочего времени для лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, не может превышать 40 часов в неделю – для мужчин и 36 часов в неделю – для женщин. Для лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, устанавливается пятидневная рабочая неделя.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, состоит из основного ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 24 календарных дня, дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней и составляет 83 календарных дня.

Лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления, иные оплачиваемые отпуска не предоставляются.

Лицо, замещающее выборную должность местного самоуправления, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год имеет право на единовременную выплату в размере, установленном решением городского Совета.

8. Лицо, замещающее выборную должность местного самоуправления, имеет право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств городского бюджета проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Наряду с оплатой проезда самого лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) (далее по тексту – отпуск) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим членам их семей (мужу, жене, несовершеннолетним детям, детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также детям старше 18 лет, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет). Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска лицом, замещающим выборную должность местного самоуправления.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования (проведения) отпуска (каникул, отдыха) и обратно является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации, не суммируются в случае, если лицо, замещающее выборную должность местного самоуправления, и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.

Право на оплату стоимости проезда в отпуск и обратно лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления, наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на оплату проезда в отпуск и обратно в следующем двухлетнем периоде. Лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления, имеющему право на оплату проезда в отпуск и обратно в наступившем периоде, оплата проезда за предыдущий период не производится.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, и членов его семьи устанавливаются решением городского Совета в соответствии с частью 4 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

9. После прекращения полномочий лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, и неизбрания на прежнюю должность указанному лицу и членам его семьи, выезжающим к постоянному месту жительства, обеспечивается бесплатный проезд и бесплатный провоз принадлежащего имущества (в контейнерах общим весом до пяти тонн).

10. Лицо, замещающее выборную должность местного самоуправления, имеет право на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном решением городского Совета.

11. В случае временной нетрудоспособности лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки. Разница между денежным содержанием и максимальным размером пособия, установленного федеральным законом и выплачиваемого за счет средств Фонда социального страхования, выплачивается представителем нанимателя за счет средств соответствующего бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Лицо, замещающее выборную должность местного самоуправления, при прекращении полномочий имеет право на единовременную выплату в размере шестимесячного денежного содержания.

Указанная единовременная выплата лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления, не осуществляется в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) удаления главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения главы муниципального образования в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении выборного должностного лица местного самоуправления в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право

быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) избрания на выборную должность местного самоуправления в течение одного месяца со дня прекращения полномочий.».

1.17. В наименовании статьи 15.2 и далее по тексту в статье 15.2 слова «главы города» заменить словами «главы городского округа» в соответствующем падеже.

1.18. Часть 9 статьи 15.2 изложить в следующей редакции:

«9. Решение городского Совета об удалении главы городского округа в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании городского Совета.».

1.19. Статью 15.2 дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1 В случае, если глава городского округа, присутствует на заседании городского Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата городского Совета, уполномоченного на это городским Советом.».

1.20. В части 13 статьи 15.2 слова «один год» заменить словами «два месяца».

1.21. Статью 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Администрация города

1. Администрация города наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

2. Администрацией города на принципах единоначалия руководит глава администрации города.

3. Структурные подразделения Администрации города, не наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о соответствующем подразделении, утверждаемым главой администрации города.

Структурные подразделения Администрации города могут наделяться правами юридического лица по решению городского Совета. В этом случае они осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о соответствующем подразделении, утверждаемым городским Советом, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Все структурные подразделения Администрации города находятся в подчинении главы администрации города, их руководители подотчетны и ответственны перед ним.

В соответствии со структурой Администрации города структурные подразделения Администрации города могут находиться в непосредственном подчинении заместителей главы Администрации города и руководителя аппарата – управляющего делами Администрации города.».

1.22. Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1. Глава администрации города

1. Администрацией города руководит глава администрации города на принципах единоначалия.

Глава администрации города представляет администрацию города в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

2. Главой администрации города является лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

3. Глава администрации города исполняет следующие полномочия:

1) на принципах единоначалия руководит работой администрации города и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений городского Совета, организует и контролирует работу по реализации на территории городского округа полномочий администрации города по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа;

2) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского Совета, издает постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города;

3) разрабатывает и представляет на утверждение в городской Совет структуру администрации города, утверждает штатное расписание администрации города в соответствии с решением городского Совета об ее структуре и в пределах, утвержденных в городском бюджете на эти цели средств, утверждает положения о структурных подразделениях администрации города, не наделенных правами юридического лица;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города, в том числе первого заместителя главы администрации города, начальников управлений, отделов;

5) распределяет обязанности между должностными лицами администрации города;

6) назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) муниципальных служащих администрации города и работников администрации города, не являющихся муниципальными служащими;

7) вносит в городской Совет проекты решений городского Совета;

8) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний городского Совета с представлением проекта решения городского Совета;

9) дает заключения на проекты муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями городского Совета;

10) от имени администрации города своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом;

11) обращается к городскому Совету с инициативой проведения местного референдума;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями городского Совета.

4. Контракт с главой администрации города заключается на срок полномочий городского Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы городского Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

5. Условия контракта для главы администрации города утверждаются городским Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ненецкого автономного округа в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

6. Глава администрации города является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

7. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города устанавливается городским Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается городским Советом, а другая половина – губернатором Ненецкого автономного округа.

8. Лицо назначается на должность главы администрации города городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством голосов от установленной численности депутатов путем тайного голосования.

Контракт с главой администрации города заключается главой городского округа.

9. Глава администрации города, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен городскому Совету;

2) представляет городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;

3) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

10. Глава администрации города не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации города не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Глава администрации города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Глава администрации города ежегодно представляет главе городского округа сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами для муниципальных служащих городского округа.

12. Полномочия главы администрации города, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 13 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

13. Контракт с главой администрации города может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) городского Совета или главы городского округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 10 настоящей статьи;

2) губернатора Ненецкого автономного округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 10 настоящей статьи;

3) главы администрации города – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления городского округа и (или) органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

14. К кандидату на должность главы администрации города предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет либо стажа работы на руководящих должностях не менее шести лет;

3) квалификационные требования, установленные нормативным правовым актом городского Совета на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации города его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации города. В случае отсутствия в этот период первого заместителя главы администрации города полномочия главы администрации города до вступления в должность вновь назначенного городским Советом главы администрации города исполняет один из заместителей главы администрации города, назначенный решением городского Совета.

16. В случае проведения процедуры назначения главы администрации города городским Советом по результатам конкурса впервые его полномочия до вступления в должность назначенного городским Советом главы администрации городского округа осуществляет первый заместитель главы администрации города. В случае отсутствия в этот период первого заместителя главы администрации города полномочия главы администрации города до вступления в должность назначенного городским Советом главы администрации города исполняет один из заместителей главы администрации города, назначенный решением городского Совета.»

1.23. Часть 1 статьи 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий первого заместителя (заместителя) главы администрации города может быть продлен в случаях, указанных в части 15 и 16 статьи 16.1 настоящего Устава, до вступления в должность вновь назначенного городским Советом главы администрации города.»

1.24. Абзац 5 статьи 18 исключить.

1.25. Абзац 6 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«– выступает заказчиком по строительству объектов социальной и производственной инфраструктуры на территории городского округа;».

1.26. В абзаце 11 статьи 18 слова «образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физкультуры и спорта» исключить.

1.27. В пункте 3 части 3 статьи 27 слова «главы города» заменить словами «главы администрации города».

1.28. В абзаце первом и втором части 1 статьи 32 слова «главой города» заменить словами «главой городского округа» в соответствующем падеже.

1.29. Абзац третьей части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городского Совета, назначаются городским Советом, а по инициативе главы городского округа – главой городского округа».

1.30. Статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Виды, порядок принятия (издания), опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов.

1. В систему правовых актов городского округа входят:

1) Устав города, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты городского Совета;

3) правовые акты главы городского округа, администрации города, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

Решения городского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Глава городского округа при голосовании имеет право решающего голоса. Голос главы городского округа учитывается при принятии решений городского Совета как голос депутата городского Совета.

4. Глава администрации города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и решениями городского Совета, издает постановления Администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, а также распоряжения Администрации города по вопросам организации работы Администрации города.

Копии постановлений Администрации города направляются главой администрации города в городской Совет для сведения.

5. Глава городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета, подписывает решения городского Совета. Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом города в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Устав города принимается городским Советом.

7. Проект Устава города, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного городским Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава города в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

9. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

10. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав города, решение городского Совета о внесении изменений и дополнений в устав города в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий городского Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и предусматривающие создание контрольного органа городского округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в городской Совет главой городского округа, депутатами городского Совета, главой администрации города (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы администрации города), председателем Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, органами территориального общественного самоуправления, прокурором Ненецкого автономного округа, а также инициативными группами граждан в установленном порядке.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

12. Нормативные правовые акты городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы администрации города или при наличии его заключения.

13. Нормативный правовой акт, принятый городским Советом, подписывается и обнародуется в течение 10 дней главой городского округа.

14. Решения городского Совета вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самом акте городского Совета.

Решения городского Совета о бюджете вступают в силу со дня подписания и подлежат официальному опубликованию.

Решения городского Совета о налогах и сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. Решения городского Совета, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной срок вступления его в силу.

15. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является их опубликование в газете «Нарьяна вындер» или в печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Обязательному опубликованию в средствах массовой информации подлежат муниципальные правовые акты:

- о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав города;
- затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- о городском бюджете, внесении в него изменений и дополнений;
- о налогах и сборах.».

1.31. Часть 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«1. Предложения об изменениях и дополнениях положений Устава города могут быть внесены в городской Совет депутатами, главой городского округа, главой администрации города, жителями города Нарьян-Мара, общественными объединениями, трудовыми коллективами учреждений и организаций, расположенных на территории города Нарьян-Мара, органами территориального общественного самоуправления, председателем Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, прокурором Ненецкого автономного округа.»

1.32. В наименовании статьи 40 и далее по тексту в статье 40 слова «главы города» заменить словами «главы городского округа».

1.33. В наименовании статьи 43 и далее по тексту в статье 43 слова «главы города» в соответствующем падеже заменить словами «главы городского округа» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Подпункты 1.1 – 1.23, 1.27 – 1.33 применяются после истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 21.11.2014 № 19-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа».

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2015 года
№ 87-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015 № 630
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.03.2015 № 284 «Об утверждении Положения об условиях изготовления и (или) установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2014 № 420-п «Об утверждении положения о предоставлении в 2015 году субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникших при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в части содержания мест захоронения, организации ритуальных услуг» (в ред. постановления Администрации НАО от 05.05.2015 № 143-п) Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.03.2015 № 284 «Об утверждении Положения об условиях изготовления и (или) установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны» (далее – Положение) следующие изменения:

Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения об условиях изготовления и (или) установки (включая доставку) надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года, а также на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов».

Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об условиях изготовления и (или) установки (включая доставку) надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года, а также на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов (Приложение).».

Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение об условиях изготовления и (или) установки (включая доставку) надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года, а также на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов».

Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об условиях изготовления и (или) установки (включая доставку) надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года, а также на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» и определяет механизм организации деятельности по изготовлению и установке (включая доставку) надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 01 мая 1945 года по 12 июня 1990 года, а также на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов, захороненных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – изготовление и установка надгробных памятников на могилах Участников)».

Пункт 1.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Изготовление и установка надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны производится в соответствии с едиными параметрами и требованиями надгробного памятника (Приложение № 1) по заявлению родственников (далее – заявитель). Стоимость изготовления, доставки и установки одного надгробного памятника не может быть более 30 000,00 рублей».

В пунктах 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 Положения слова «Великой Отечественной войны» исключить.

В пункте 1.5. слова «(в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года)» исключить.

В пункте 1.11. Положения аббревиатуру «ВОВ» исключить.

Приложения № 1, 2, 3 изложить в новой редакции (Приложения 1, 2, 3).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

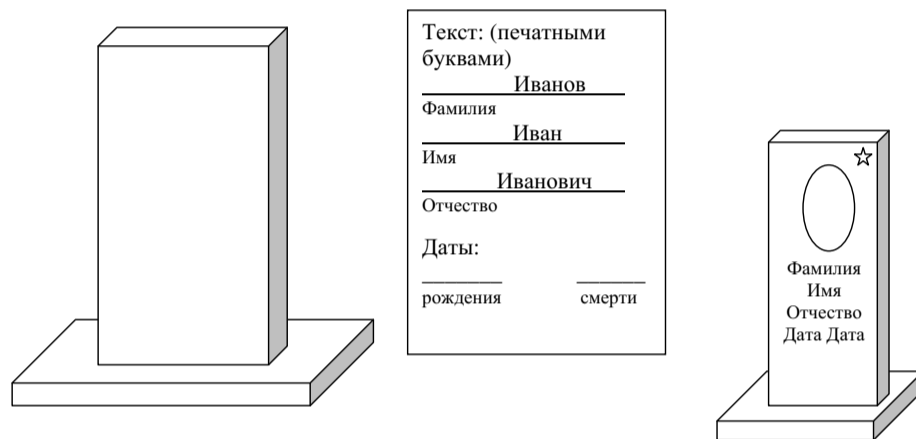
И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

Приложение 1
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.05.2015 № 630

«Приложение № 1
к Положению об условиях изготовления и (или)
установки (включая доставку) надгробных памятников
на могилах участников Великой Отечественной войны,
ветеранов боевых действий, участников локальных войн
и вооруженных конфликтов»

Единые параметры и требования надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, участника локальных войн и вооруженных конфликтов



Требования к качеству:

Надгробное сооружение должно представлять собой комплект из 3-х частей: Стела, размеры: высота – 800 мм, ширина – 400 мм, толщина – 60 мм. Подставка, размеры: высота – 120 мм, длина – 500 мм, ширина – 200 мм. Цветник, размеры: длина – 1000 мм, ширина – 60 мм, высота 80 мм – 2 шт. Цветник, размеры: длина – 500 мм, ширина – 60 мм, высота – 80 мм – 1 шт.

Надгробный памятник изготавливается из натурального обработанного камня габбро-диабаз черного цвета с серыми вкраплениями. Мемориальная стела полируется с лицевой, верхней и двух боковых сторон. Подставка полируется с лицевой и боковых сторон, верхней части. Цветник полируется с боковой стороны, верхней и торца.

На лицевой части гранитной стелы гравировается портрет умершего или изображение «Солдат в каске» (в случае отсутствия фотографии).

Памятники выполняются в соответствии с данными о каждом надгробном памятнике и фотографией.

На лицевой части гранитной стелы производится надпись (буквы, цифры):

1. ФАМИЛИЯ, высота букв 4 см;
2. ИМЯ, ОТЧЕСТВО, высота букв 3 см;
3. ЧИСЛО, ГОД РОЖДЕНИЯ И СМЕРТИ, высота цифр 2-3 см.

В нижней части памятника (подставка) гравировается эпитафия в виде слов «УЧАСТНИКУ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945», «ВETERAN БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ», «УЧАСТНИК ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН И ВООРУЖЕННЫХ КОНФЛИКТОВ», высота букв 3 см.

В лицевой части памятника гравировается символ: простой рисунок – звезда и располагается в правом верхнем углу стелы.

Приложение 2
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.05.2015 № 630

«Приложение № 2
к Положению об условиях изготовления и (или)
установки (включая доставку) надгробных памятников
на могилах участников Великой Отечественной войны,
ветеранов боевых действий, участников локальных войн
и вооруженных конфликтов»

Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____

ЗЯВЛЕНИЕ

об изготовлении и установке надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, участника локальных войн и вооруженных конфликтов.

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и

порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу изготовить и установить надгробный памятник на могиле участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, участника локальных войн и вооруженных конфликтов (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаются:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления мер социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения мер социальной поддержки. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.05.2015 № 630

«Приложение № 3
к Положению об условиях изготовления и (или)
установки (включая доставку) надгробных памятников
на могилах участников Великой Отечественной войны,
ветеранов боевых действий, участников локальных войн
и вооруженных конфликтов»

Акт приема-передачи
выполненных работ по изготовлению и
установке надгробного памятника на могиле участника
Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий,
участника локальных войн и вооруженных конфликтов.

г. _____ «__» _____ 20__ г.
_____ в лице
(наименование бюджетного учреждения)

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующий на основании _____,
(правоустанавливающий документ)
именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____

_____ (Ф.И.О. гражданина (заявителя))

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
«__» _____ года, именуем _____ в дальнейшем «Гражданин»,
с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Учреждение выполнило работы по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, участника локальных войн и вооруженных конфликтов (нужное подчеркнуть) :

_____ в соответствии с согласованной спецификацией и техническим заданием, данными для выполнения граверных работ на надгробном памятнике от «__» _____ 20__ г. и передало результат выполнения работ Гражданину.

2. Гражданин принял выполненные работы по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, участника локальных войн и вооруженных конфликтов (нужное подчеркнуть) :

3. Качество выполненных работ соответствует требованиям Гражданина. Претензий к качеству у Заказчика к Подрядчику не имеется.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение	Гражданин
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2015 № 640
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.05.2015 № 640

Положение

«О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования имущественной базы, направляемой на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Перечень), представляет собой целевой фонд имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в муниципальной собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предназначенного для передачи во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Формирование, ведение и опубликование Перечня

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня, является управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

а) находиться в муниципальной собственности и составлять казну МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

б) быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. В Перечень может быть включено муниципальное имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

номер по порядку;
наименование имущества;
местонахождение имущества;
характеристика имущества (площадь нежилых помещений, земельных участков, год постройки (приобретения, изготовления) и др.);
информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Включение имущества в Перечень не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.6. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:
принятия решения о передаче имущества в собственность Российской Федерации, Ненецкого автономного округа;

необходимости в использовании муниципального имущества для обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальных предприятий и учреждений;

предложения структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с мотивированным обоснованием необходимости исключения имущества из Перечня;

невыгодности имущества (отсутствие заявок на участие в аукционе два раза подряд) субъектами малого и среднего предпринимательства;
списания имущества в установленном порядке.

2.7. Ведение Перечня осуществляется путем включения в него муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изменения сведений о муниципальном имуществе и его исключения из Перечня.

2.8. Включение (исключение) муниципального имущества в Перечень осуществляется на основании постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Перечень, а также все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 15 дней со дня утверждения перечня или внесения изменений в него.

Ответственным за опубликование и размещение Перечня является Уполномоченный орган.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 667
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2008 № 1867 «Об утверждении расписания движения общественного транспорта в г. Нарьян-Маре»

В целях решения вопроса местного значения «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа» и упорядочения работы общественного транспорта в г. Нарьян-Маре Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2008 № 1867 «Об утверждении расписания движения общественного транспорта в г. Нарьян-Маре» (в ред. от 13.05.2015) изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15.06.2015 и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.05.2015 № 667

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.11.2008 № 1867

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ, действующее с 1 июня по 31 августа

Маршрут № 2 Будни	
Морской порт	ул. Ленина
7 ^{15,45}	7 ³⁰
8 ^{15,45}	8 ^{00,15,30}
9 ^{15,45}	9 ^{00,30}
10 ^{15,45}	10 ^{00,30}
11 ^{15,45}	11 ^{00,30}
12 ^{00,15,30,45}	12 ^{00,15,30,45}
13 ^{00,15,30,45}	13 ^{00,30,45}
14 ^{15,45}	14 ^{00,30}
15 ^{15,45}	15 ^{00,30}

Маршрут № 2 Суббота, воскресенье	
Морской порт	ул. Ленина
9 ⁴⁵	9 ³⁰
10 ^{15,45}	10 ^{00,30}
11 ^{15,45}	11 ^{00,30}
12 ^{15,45}	12 ^{00,30}
13 ^{15,30}	13 ^{00,45}
14 ^{00,30}	14 ^{15,45}
15 ^{00,30}	15 ^{15,45}

16 ^{15,45}	16 ^{00,30}
17 ^{15,30,45}	17 ^{00,30}
18 ^{15,30,45}	18 ^{00,30}
19 ^{15,30,45}	19 ^{00,17,30}
20 ¹⁵	20 ^{00,30}

16 ^{00,30}	16 ^{15,45}
17 ^{00,30}	17 ^{15,45}
18 ^{00,30}	18 ^{15,45}
19 ^{00,30}	19 ^{15,45}
20 ^{00,30}	20 ^{15,45}

Маршрут № 4 Будни	
Морской порт	Аэропорт
6 ¹⁰	
7 ²⁰	7 ^{00,40}
8 ^{00,25,40}	8 ^{05,20,45}
9 ²⁰	9 ^{00,55}
10 ^{10,30}	10 ^{15,50}
11 ^{10,46}	11 ²⁸
12 ^{22,58}	12 ^{04,40}
13 ^{20,46}	13 ^{00,28}
14 ²⁰	14 ^{04,28,40}
15 ^{00,25,40}	15 ^{20,28}
16 ^{20,58}	16 ^{00,40}
17 ³⁵	17 ^{16,55}
18 ^{15,52}	18 ³⁴
	19 ¹⁰

Маршрут № 4 Суббота, воскресенье	
Морской порт	Аэропорт
6 ¹⁰	6 ²⁵
7 ⁴⁰	
	8 ⁴⁰
9 ^{00,40}	9 ²⁰
	10 ⁴⁰
11 ⁰⁰	11 ²⁰
12 ⁰⁰	
	13 ⁴⁰
14 ⁰⁰	
	15 ⁴⁰
16 ⁰⁰	
17 ²⁰	17 ^{00,40}
18 ⁰⁰	
19 ⁵²	19 ³⁴

Маршрут № 4а Будни	
ул. Ленина	Аэропорт
6 ⁵⁰	6 ³⁰
7 ⁴⁵	7 ^{10,55}
8 ^{15,55}	8 ³⁵
9 ^{35,56}	9 ^{15,38}
10 ⁴⁶	10 ²⁸
11 ^{22,58}	11 ^{04,40}
12 ³⁴	12 ^{16,52}
13 ^{10,34,58}	13 ^{16,40,52}
14 ^{10,34}	14 ^{16,52}
15 ¹⁰	15 ⁴⁵
16 ^{04,40}	16 ²²
17 ²⁰	17 ^{00,40}
18 ^{00,40}	18 ²⁰
19 ⁵⁰	20 ¹⁰

Маршрут № 4а Суббота, воскресенье	
ул. Ленина	Аэропорт
8 ²⁰	8 ⁰⁰
10 ²⁰	10 ⁰⁰
12 ⁴⁰	12 ²⁰
13 ²⁰	13 ⁰⁰
14 ⁴⁰	14 ²⁰
15 ²⁰	15 ⁰⁰
16 ⁴⁰	16 ²⁰
18 ⁴⁰	18 ^{20,58}
19 ¹⁶	20 ¹⁰

Маршрут № 6 Будни	
п. Старый аэропорт	ул. Ленина
7 ³⁰	7 ⁴⁵
8 ⁰⁰	
13 ³⁰	13 ¹⁵
18 ⁵⁸	18 ⁴⁴

Маршрут № 8 Будни	
ул. Мира	Морской порт
7 ²⁵	7 ⁴⁰
8 ^{00,40}	8 ²⁰
12 ⁴⁰	12 ²⁰
14 ²⁵	14 ⁰⁵
18 ⁰⁵	17 ⁴⁵
	19 ²⁵

Маршрут № 7, воскресенье	
Морской порт	оз. Безымянное
11 ^{00,55}	11 ³⁵
	12 ³⁰

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 669
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение «Об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам народной дружины МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующим в охране общественного порядка на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2014 № 973

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 525-оз «Об участии жителей Ненецкого автономного округа в охране общественного порядка» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам народной дружины МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующим в охране общественного порядка на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2014 № 973, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. слова «Положением «О народной дружине муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23 апреля 2013 года № 552» исключить.

1.2. Пункт 2.2. дополнить предложением следующего содержания:

«График выходов членов ДНД на охрану общественного порядка на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» планируется с учетом равномерного распределения дежурств между членами ДНД.»

1.3. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«Денежное поощрение членам ДНД предусматривается при условии добросовестного выполнения ими своих функциональных обязанностей, при их активном участии в обеспечении общественного порядка.

Размер денежного поощрения составляет 1 тысячу рублей за каждое дежурство.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б.Бибенин

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 670
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.10.2013 № 2127 «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходов в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз (в ред. закона Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 34-оз) «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», протоколом № 2 совещания комиссии по доходам Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.05.2015 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.10.2013 № 2127 «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходов в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.06.2014 № 1543) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение);

1.2. В приложении № 2 слова «2014 года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бибенин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.05.2015 № 670

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

№ п/п	Наименование мероприятия	Период исполнения	Показатель результативности	Исполнитель
1	2	3	4	5
I. Мероприятия, направленные на повышение уровня собираемости налога на доходы физических лиц				
1.	Проведение мониторинга задолженности основных налогоплательщиков по налогу на доходы физических лиц. Приглашение и заслушивание руководителей предприятий – должников на комиссию по доходам	Ежемесячно По мере необходимости	Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц	Управление финансов
II. Мероприятия, направленные на увеличение налоговой базы и повышения собираемости по арендной плате за земельные участки и аренды имущества				
1.	Контроль за своевременным и полным перечислением в городской бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности. Составление актов сверок, выставление претензий должникам	Постоянно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
2.	Организация работы по выявлению неиспользуемых земельных участков, находящихся в собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Постоянно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление муниципального имущества и земельных отношений

3.	Контроль за целевым использованием арендаторами муниципального нежилого фонда согласно условиям заключенных договоров	Постоянно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
4.	Проведение анализа эффективности использования объектов муниципальной собственности. Выявление неиспользуемых основных фондов бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и бесхозного имущества, установление направления дальнейшего использования	Постоянно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
5.	Организация деятельности по выявлению, постановке на учет и принятию в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества	Постоянно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
6.	Организация работы по сокращению количества неиспользованного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с учетом определения возможности и экономической целесообразности его восстановления, сдачи в аренду. Размещение на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информации об объектах муниципальной собственности, временно не используемых (предназначенных для сдачи в аренду)	Постоянно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
7.	Заключение договоров аренды нежилых помещений на новый срок по рыночной стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 23.07.13) «Об оценочной деятельности в РФ»	В течение года	Увеличение поступлений за аренду муниципального имущества	Управление муниципального имущества и земельных отношений
8.	Передача сведений о должниках, имеющих задолженность по арендной плате за нежилые помещения от 3-х месяцев и более, в правовое управление для оформления исковых заявлений в судебные органы	Ежеквартально	Увеличение поступлений	Управление муниципального имущества и земельных отношений Правовое управление
III. Мероприятия, направленные на увеличение налоговой базы и повышения собираемости по прочим налоговым и неналоговым платежам				
1.	Анализ поступлений доходов в городской бюджет и осуществление мониторинга недоимки в городской бюджет по налоговым и неналоговым доходам главными администраторами доходов	Ежемесячно	Увеличение поступлений платежей	Главные администраторы доходов
2.	Проведение сверок начисленных и поступивших платежей в городской бюджет неналоговых доходов – платы за наём жилья. Выставление претензий квартиросъемщикам	Ежемесячно	Увеличение поступлений неналоговых доходов	Управление финансирования, бухгалтерского учета и МТО, МКУ «УГХ г.Нарьян-Мара»
3.	Взыскание неустойки (пени, штрафов) и расторжение договоров (муниципальных контрактов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентами своих обязательств по договорам (муниципальным контрактам)	В течение года	Увеличение поступлений платежей	Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности
4.	Организация работы по увеличению доходов, поступающих в бюджет в виде госпошлины за выдачу разрешений на установку рекламной конструкции – утверждение схем размещения рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О рекламе»; – выделение земельных участков или мест для размещения рекламных конструкций; – заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	В установленные Федеральным законом сроки	Увеличение поступлений платежей	Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2015 № 676
г. Нарьян-Мар

Об окончании отопительного сезона 2014–2015 годов

В связи с установлением устойчивых положительных температур наружного воздуха, согласно представленной справке Объединённой гидрометеорологической станции Нарьян-Мар, руководствуясь правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон 2014–2015 годов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» со 02 июня 2015 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Б.Бибенина.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бибенин