

ГРОД

НАШ

№ 24 (218) 3 июля 2015 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
12-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, осуществляемые некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными:

- 1.1. Деятельность, связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 - 1.2. Деятельность по благоустройству территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 - 1.3. Деятельность по содействию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
24 июня 2015 года
№ 116-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
12-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2009 № 42-р (в редакции решения от 24.04.2014 № 679-р) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 3 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:
(3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности».
- 1.2. Подпункт 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
(7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета».
- 1.3. Подпункт 1 пункта 2.5 исключить.
- 1.4. Подпункт 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
(3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».
- 1.5. В абзаце втором пункта 4.7 слова «трудовую пенсию» заменить словами «страховую пенсию».

- 1.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе:
5.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.
5.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Ненецкого автономного округа. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

5.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств городского бюджета. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы.

5.5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

5.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

5.8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств городского бюджета».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
24 июня 2015 года
№ 117-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
12-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», Законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.03.2014 № 670-р «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях», изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»
Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Т.В. Федорова

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
24 июня 2015 года
№ 118-р

Приложение 1
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2015 № 118-р

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

№ п/п	Замещаемая должность	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
1	2	3
1	Начальник отдела финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	15.14, 15.15
2	Главный специалист отдела финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	15.14, 15.15

Приложение 2
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 24.06.2015 № 118-р

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Замещаемая должность	Статьи закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-ОЗ «Об административных правонарушениях»
1	2	3
1	Начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6.1.1
2	Главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6.1.1
3	Ведущий специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6.1.1
4	Специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6.1.1
5	Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7.1.8
6	Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7.1.8
7	Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7.1.8

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2015 № 666
г. Нарьян-Мар

Об определении органа, уполномоченного на проведение внеплановых проверок, предусмотренных частью 1.1. статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

В соответствии с частью 1.1. статьи 165 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия по организации и проведению внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предусмотренных частью 1.1. статьи 165 Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», на отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Утвердить Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.05.2015 № 666

Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 1.1. статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, возлагающей на органы местного самоуправления полномочия по проведению внеплановых проверок деятельности управляющих организаций (далее – реализация полномочий).

1.2. Порядок не распространяется на отношения по проведению муниципального жилищного контроля.

1.3. Непосредственное исполнение функции по проведению внеплановой проверки деятельности управляющей организации осуществляет отдел муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел).

1.4. Непосредственную организацию созыва собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (далее – МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»).

1.5. При реализации полномочий, установленных частью 1.1. статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Отдел руководствуется:
– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005);
– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 34, ст. 3680, 21.08.2006);
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3168);
– муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими положения, регулирующие правовые отношения по реализации указанных полномочий.

2. Основания для проведения внеплановой проверки деятельности управляющей организации

2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки деятельности управляющей организации является обращение заявителя, содержащее сведения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. В качестве заявителей могут выступать:

- собственники помещений в многоквартирном доме;
- председатель совета многоквартирного дома;

– органы управления товарищества собственников жилья либо органы управления жилищного кооператива или органы управления иного специализированного потребительского кооператива;
– общественные объединения, иные некоммерческие организации, указанные в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Субъектом внеплановой проверки выступает управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом.

2.4. Предметом внеплановой проверки является проверка деятельности управляющей организации.

2.5. Целью внеплановой проверки является установление Отделом факта исполнения либо неисполнения обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. При принятии решения о проведении внеплановой проверки деятельности управляющей организации Отдел устанавливает обязательное наличие следующих обстоятельств:

- обращения заявителя о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- соответствие лица, обратившегося в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», требованиям, указанным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. При наличии всех обстоятельств, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, Отдел в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации.

3. Проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации

3.1. Проведение внеплановой проверки включает в себя следующие процедуры:

- прием и учет обращений;
- организацию внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов внеплановой проверки.

3.2. В процессе организации проведения внеплановой проверки Отдел осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. Установление наименования и места нахождения управляющей организации (субъекта внеплановой проверки), осуществляющей управление многоквартирным домом.

3.2.2. Определение обстоятельств, подлежащих выяснению в процессе проведения внеплановой проверки.

3.2.3. Подготовка распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о проведении внеплановой проверки. В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также привлекаемых к проведению внеплановой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, внеплановая проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет внеплановой проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения внеплановой проверки, в том числе подлежащие внеплановой проверке обязательные требования;
- сроки проведения внеплановой проверки;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;
- даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

3.3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. При проведении внеплановой проверки Отдел осуществляет анализ следующих документов:

- договора управления многоквартирным домом (с приложениями);
- протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме (членов товарищества собственников жилья) по вопросам, относящимся к предмету внеплановой проверки, в том числе утверждения условий договора управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

- технической документации на многоквартирный дом;
- актов ежегодных осмотров общего имущества в многоквартирном доме;
- первичных документов, подтверждающих факт исполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;
- иных документов, представление которых необходимо для проведения проверки.

3.5. В ходе проведения внеплановой проверки Отдел проводит осмотр и обследование территории, расположенных на ней многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах – жилых помещений, другие мероприятия и выполняет иные действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. В ходе проведения внеплановой проверки подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- объем обязательств, принятых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом;
- периодичность и (или) сроки оказания услуг и выполнения управляющей организацией работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- надлежащее оказание коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме;
- надлежащее осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности. В случае, если предметом обращения является невыполнение управляющей организацией обязательств, охватываемых понятием «иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности», необходимо установить конкретные виды обязательств, подлежащих исполнению управляющей организацией;
- факт выполнения или невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

3.7. Результаты внеплановой проверки оформляются актом внеплановой проверки деятельности управляющей организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – акт внеплановой проверки), составленным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов (Приложение 1).

В акте внеплановой проверки должен содержаться вывод о наличии либо отсутствии выявленного Отделом факта невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

Акт внеплановой проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки он направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта внеплановой проверки.

3.8. По итогам внеплановой проверки в случае наличия в действиях (бездействии) управляющей организации признаков состава правонарушения, принятие мер по которому выходит за пределы полномочий органов местного самоуправления, Отдел направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы, иные контрольно-надзорные органы для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

4. Созыв собрания собственников многоквартирного дома

4.1. В случае, если по результатам внеплановой проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

4.2. При созыве собрания собственников помещений в многоквартирном доме МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» руководствуется порядком, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3. Решение собственников помещений по вопросам расторжения договора с управляющей организацией и выбору новой управляющей организации или изменения способа управления данным домом доводится до сведения собственников помещений в данном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений в данном

доме, не позднее чем через пять дней со дня созыва собрания собственников помещений в данном доме для решения указанных вопросов.

4.4. Решение собственников помещений по вопросам расторжения договора с управляющей организацией и выбору новой управляющей организации или изменения способа управления данным домом доводится до сведения управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом, путем направления соответствующего письменного сообщения не позднее чем через пять дней со дня созыва собрания собственников помещений в данном доме для решения указанных вопросов.

4.5. Порядок изменения способа управления многоквартирным домом, выбора новой управляющей организации, расторжения договора управления многоквартирным домом регулируется законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если по результатам внеплановой проверки не выявлено невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, Отдел письменно уведомляет заявителя, указанного в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обращения о проведении внеплановой проверки.

Приложение 1
к Порядку проведения внеплановых проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление многоквартирными
домами на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(наименование органа, проводящего проверку)
«__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
N _____

По адресу: _____
(место проведения проверки)

на основании обращения: _____
(указывается лицо, подавшее обращение)

была проведена внеплановая проверка _____
(наименование управляющей организации)

Дата проведения проверки: _____
В ходе проведения проверки:

выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств по договору
управления _____

не выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств по договору
управления _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(руководитель, или иное должностное лицо, или уполномоченный
представитель управляющей организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(руководитель, или иное должностное лицо, или уполномоченный
представитель управляющей организации)

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
12-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2006 № 45-п, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За многолетний добросовестный труд, профессиональные успехи, большой личный вклад по обеспечению жителей г. Нарьян-Мара и гостей Ненецкого автономного округа услугами пассажирских перевозок окружной столицы и в связи с празднованием 60-летнего Юбилея МУП «Нарьян-Марское АТП»:

– Маркова Игоря Евгеньевича – медника-аккумуляторщика ремонтно-механических мастерских МУП «Нарьян-Марское АТП»;

– Карельского Дмитрия Михайловича – сторожа-вахтера вспомогательного участка МУП «Нарьян-Марское АТП»;

– Николаевич Леонида Павловича – контролера ТС АТС вспомогательного участка МУП «Нарьян-Марское АТП».

1.2. За многолетний и добросовестный труд, личный вклад в развитие библиотечного дела, в честь юбилея библиотеки и профессионального праздника «Общероссийский День библиотек»:

– Казакову Марию Николаевну – главного библиотекаря отдела электронных ресурсов ГБУК «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова»;

– Коровину Марию Вячеславовну – заведующего отделом формирования документного фонда и организации каталогов ГБУК «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова»;

– Лемешеву Марию Анатольевну – главного библиотекаря отдела по работе с детьми ГБУК «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова»;

– Осташову Надежду Ивановну – ведущего библиотекаря отдела обслуживания ГБУК «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова»;

– Протасову Галину Евгеньевну – ведущего библиотекаря отдела электронных ресурсов ГБУК «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова».

1.3. За личный вклад в организацию кадастровых работ, технической инвентаризации по объектам недвижимости в г. Нарьян-Маре и Ненецком автономном округе, высокий профессионализм и в связи с 88-летием системы технической инвентаризации:

– Вaley Татьяну Николаевну – директора филиала по Ненецкому автономному округу ГУПАО «БТИ».

1.4. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную жизненную позицию и в связи с 80-летием города Нарьян-Мара:

– Анфалову Маргариту Владимировну, главного специалиста отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.5. За многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность:

– Макарову Зибакхан Буранкуловну, председателя Совета ветеранов Печорского рыбокомбината.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»** **О.В. Старостина**

г. Нарьян-Мар
24 июня 2015 года
№ 121-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
12-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р (в редакции от 28.06.2011 № 282-р), Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» за вклад в развитие гражданского общества в городе Нарьян-Маре и активное участие в деятельности некоммерческой организации «ФОНД МИНЛЕЙ» («ЖЕЛЕЗНАЯ ПТИЦА») Анашкина Федора Николаевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
24 июня 2015 года
№ 122-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
12-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

**О присвоении названия «Ветеринарный проезд»
новью образованному проезду в МО «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О наименовании и переименовании территориальных единиц, улиц, площадей и транспортных остановок в МО «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 29.11.2002 № 146, на основании предложений комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Присвоить новому проезду, расположенному в кадастровом квартале 83:00:050021 города Нарьян-Мара наименование «Ветеринарный проезд» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

О.В. Старостина

г. Нарьян-Мар
24 июня 2015 года
№ 123-р

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2015 № 673
г. Нарьян-Мар

О закладке похозяйственных книг и организации их ведения

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (далее – приказ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести закладку с 01 июня 2015 года похозяйственных книг в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2015 - 2019 годы по форме, утвержденной приказом.

2. Похозяйственные книги заложить с номера 1 по номер 2. Каждая книга состоит из 101 листа.

3. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:

3.1. Ведение похозяйственных книг на бумажных носителях и (или) в электронном виде в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с порядком, утвержденным приказом.

3.2. Сбор сведений о личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по состоянию на 01 июля путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ ежегодно в период с 01 по 15 июля.

3.3. Подготовку обобщенных сведений, указанных в похозяйственных книгах, ежегодно до 01 сентября по форме, утвержденной приказом.

3.4. Конфиденциальность информации, предоставленной членами ЛПХ и содержащейся в похозяйственных книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Доступ любого члена ЛПХ к просмотру записей в книге по лицевому счету своего ЛПХ.

3.6. Выдачу любому члену ЛПХ выписки из похозяйственных книг в любом объеме, по любому перечню сведений, для любых целей.

3.7. Оказание информационно-консультативных услуг владельцам ЛПХ.

4. Назначить должностными лицами, ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

– Лаптандер Людмилу Васильевну – начальника отдела по работе с обращениями граждан и социальным вопросам Управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

– Кушнир Марию Игоревну – ведущего специалиста отдела по работе с обращениями граждан и социальным вопросам Управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

– Ширяеву Олесю Олеговну – специалиста по социальной работе отдела по работе с обращениями граждан и социальным вопросам Управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Утвердить форму выписки из похозяйственной книги (Приложение).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Л.В. Вокуеву.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»**

А.Б. Бебенин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 01.06.2015 № 673

**Выписка из похозяйственной книги № _____
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Лицевой счет хозяйства № _____

Адрес хозяйства: _____

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым: _____

№ (по земельно-кадастровой книге): _____

1. Список членов хозяйства

Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Отношение к члену хозяйства, записанному первым		
Пол (мужской, женский)		
Число, месяц, год рождения		

2. Площадь земельных участков личного подсобного хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями (га)

Всего земли, занятой посевами и посадками	
в том числе приусадебный земельный участок	
Полевой земельный участок	
Сенокосы (за пределами приусадебного участка)	
Посеяно:	
Картофеля	
Овощей открытого грунта	
Овощей закрытого грунта	
Кормовых культур	
Кукурузы	
Подсолнечника	
Многолетние насаждения и ягодные культуры:	
Плодовые насаждения	
Ягодники	
Сведения о правах на землю (указать кадастровый номер участка и реквизиты документа, на основании которого в книгу внесена запись) (сотка)	
В собственности -	
Во владении -	
В пользовании -	
В аренде -	

3. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел

№ п/п	Наименование (вид, группа)	Наличие (голов)
1	Крупный рогатый скот – всего:	
	в том числе: коровы	
	быки-производители	
	телки до 1 года	
	телки от 1 года до 2 лет	
	нетели	
	бычки на выращивании и откорме	
2	Свины – всего:	
	в том числе: свиноматки основные (от 9 мес. и старше)	
	хряки-производители	
	поросята до 2 месяцев	
	молодняк на выращивании и откорме	
3	Овцы всех пород – всего:	
	овцематки и ярки старше 1 года	
	бараны-производители	
	ярочки до 1 года	
	баранчики и валухи на выращивании и откорме	
	Из всех овец – романовские	
4	Козы – всего:	
	в том числе: козوماتки и козочки старше 1 года	
	козлы	
	козочки до 1 года	
	козляки на выращивании и откорме	
5	Лошади – всего	
	в том числе: кобылы старше 3 лет	
	жеребцы-производители	
	кобылы до 3 лет	
	жеребцы до 3 лет	
6	Птица – всего	
7	Кролики – всего	
8	Пушные звери клеточного содержания – всего	
9	Пчелосемьи	
10	Другие виды животных (вид)	

4. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство

№ п/п		
1	Тракторы	
2	Комбайны	
3	Сеялки и посевные комплексы	
4	Поливальные машины и установки	
5	Плуги	
6	Сенокосилки	
7	Мотоблоки, мотокультиваторы со сменными орудиями	
8	Доильные установки и агрегаты	
9	Транспортеры для уборки навоза	
10	Раздатчики кормов	
11	Сепараторы для молока	

5. Дополнительные сведения

Должностное лицо _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2015 № 702

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Списка организаций – источников комплектования
муниципального архива муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях реализации пункта 22 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 25.03.2015 № 1 Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Список организаций – источников комплектования муниципального архива муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.08.2012 № 1795 «Об утверждении Списка организаций – источников комплектования архивного отдела управления административно-кадровой и протокольной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» признать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» и размещению на сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**И.о. главы МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»**

А.Б.Бегенин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 08.06.2015 № 702

**СПИСОК
организаций – источников комплектования муниципального архива
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
(муниципальный архив города Нарьян-Мара)
(наименование муниципального архива)**

№ п/п	Индекс организации <*>	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Форма приема документов: (полная -1, выборочная повидовая -2.1, выборочная групповая -2.2)	Прием научно-технических документов, аудио-визуальных документов	Примечание (включение, исключение - решение ЭПК, дата и номер протокола; соглашение, договор, их даты и номера)
1	2	3	4	5	6	7
1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление						
1.	1.1.4.-1	Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» (Нарьян-Марский городской Совет)	Муниципальная	1		
2.	1.2.3.-1	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)	Муниципальная	1		
5. Финансирование. Кредитование. Налогообложение						
3.	5.3.-1	Управление финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (ГОРУФ)	Муниципальная	1		
9. Строительство. Архитектура. Градостроительство. Жилищно-коммунальное хозяйство						
4.	9.4.-1	Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (УС ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)	Муниципальная	1		
5.	9.4.-2	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»)	Муниципальная	2.1. (документы приватизации жилья)		
13. Высшее, общее среднее и специальное образование						
6.	13.3.-1	Управление образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Муниципальная	1		
20. Избирательные комиссии						
7.	20.5.-1	Избирательная комиссия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Муниципальная	1		

Итого по состоянию на 25.03.2015

Всего организаций в списке _____ 7 _____

В т.ч. по видам собственности: государственная - в т.ч. по формам приема 1 - 6; 2.1- 1; 2.2 - 0. муниципальная - 7; частная - 0

Начальник муниципального архива города Нарьян-Мара И.М. Лисенкова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 архивного отдела Аппарата Администрации
 Ненецкого автономного округа
 от «25» марта 2015 № 1

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации МО
 «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
 от 15.06.2015 № 722

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015 № 706
 г. Нарьян-Мар

**О признании утратившим силу постановления
 Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
 от 18.03.2015 № 347 «Об утверждении Порядка использования
 отловленных безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность
 муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.03.2015 № 347 «Об утверждении Порядка использования отловленных безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО «Городской округ
 «Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015 № 707
 г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
 в Перечень муниципальных программ муниципального образования
 «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.07.2013 № 1496 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.09.2013 № 1775 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Перечень) (в ред. от 25.12.2014 № 3322), следующие изменения:

Пункты 2, 4, 15 исключить.
 Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (2013 – 2015 годы)	Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)	Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
----	--	---	---

Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

И.о. главы МО «Городской округ
 «Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015 № 722
 г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об отделе финансового контроля
 Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 14.11.2013 № 604-р «О внесении изменений в структуру Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2014 № 1658 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31 декабря 2013 года № 3086 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.3.1. Положения об отделе финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который вступает в силу с 01 января 2017 года.

И.о. главы МО «Городской округ
 «Город Нарьян-Мар»

А.Б. Бебенин

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе финансового контроля Администрации муниципального образования
 «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Общие положения

1. Отдел финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Отдел осуществляет возложенные на него полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности.

4. Финансирование отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств городского бюджета.

5. Отдел подчиняется главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а в период его отсутствия – лицу, исполняющему обязанности главы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

6. Отдел не является юридическим лицом.

2. Полномочия отдела

1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.3. Контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части:

1.3.1. Соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок.

1.3.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3.3. Обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

1.3.4. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.3.5. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.3.6. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.3.7. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 1, пунктом 3 части 3 Федерального закона № 44-ФЗ для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.6. Согласование заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

2. Объектами контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), главные администраторы доходов городского бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета; муниципальные учреждения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений и др.) о предоставлении средств из городского бюджета; муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. В связи с реализацией своих полномочий отдел:

3.1. Вносит главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проекты правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения отдела.

3.2. Проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, проверки, ревизии, обследования.

3.3. В целях установления законности составления и исполнения городского бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности о них, в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг проводит проверки в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.4. В соответствии с пунктом 1 части 1, пунктом 3 части 3 Федерального закона № 44-ФЗ проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.5. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.6. Направляет объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.7. Выдает обязательные к исполнению представления и (или) предписания по устранению выявлен-

с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы;

- сведения о выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- информацию рекомендательного характера.

3.27. Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для отдела; один экземпляр – для субъекта контроля.

3.28. Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностными лицами отдела, уполномоченными на проведение проверки.

Подписанный акт проверки вручается (направляется) руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля в порядке, установленном пунктом 3.12. настоящего Порядка.

3.29. Должностные лица отдела, уполномоченные на проведение проверки, устанавливают срок для ознакомления субъекта контроля с актом проверки и его подписания, но не более 10 рабочих дней со дня вручения ему акта проверки.

При наличии у субъекта контроля разногласий и возражений на акт проверки субъект проверки делает об этом отметку в акте проверки и вместе с подписанным актом проверки предоставляет в уполномоченный орган письменные разногласия и возражения на акт проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

При отсутствии у субъекта контроля разногласий и возражений на акт проверки субъект контроля подписывает каждый экземпляр акта проверки и направляет его в адрес уполномоченного органа.

3.30. На полученные от субъекта контроля разногласия и возражения на акт проверки должностные лица отдела, уполномоченные на проведение проверки, в течение 20 календарных дней после получения таких разногласий и возражений дают обоснованное заключение, которое подписывается начальником отдела.

3.31. В течение 3 календарных дней с момента подписания заключения направляется субъекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении либо любым иным способом. Один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки.

3.32. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд должностные лица отдела, уполномоченные на проведение проверки:

3.32.1. В срок до 15 рабочих дней со дня окончания проверки либо при наличии разногласий и возражений субъекта контроля в срок до 15 рабочих дней со дня подписания заключения уполномоченного органа на разногласия и возражения субъекта контроля по акту проверки готовят проект обязательного к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – предписание) и предоставляют его для подписания начальнику отдела;

3.32.2. Не позднее 2 рабочих дней после подписания предписания направляют его субъекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении;

3.33. Срок подписания предписания начальником отдела не должен превышать 3 рабочих дней.

3.34. В предписании указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя субъекта контроля;

- наименование субъекта контроля;

- указания на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания;

- способы (предложения) по устранению выявленных нарушений;

- сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений.

3.35. В соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выдачи предписания обязан разместить это предписание в единой информационной системе в сфере закупок.

3.36. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания уполномоченный орган вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Начальник отдела обеспечивает контроль за ходом исполнения предписания, в том числе путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения указанных в предписании нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.38. При выявлении в результате проведения уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления указанный орган контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.39. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг субъектом контроля, имеющих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в течение одного месяца со дня выдачи субъекту контроля предписания направляет информацию по проведенной проверке в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган для рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия мер по их предотвращению в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.40. Материалы по результатам, а также иные документы и информация, полученные в ходе проведения проверки, хранятся в отделе не менее 5 лет.

4. Порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля в сфере закупок

4.1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в сроки, определенные действующим законодательством.

4.3. План проверок размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана проверок.

4.4. Информация о проведении внеплановой проверки размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о проведении такой проверки.

4.5. Информация по проведенным проверкам размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня подписания субъектом контроля акта проверки. При этом, при наличии разногласий и возражений субъекта контроля на акт проверки, информация по проверке размещается в единой информационной системе после направления уполномоченным органом субъекту контроля обоснованного заключения на такие разногласия и возражения в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

4.6. Предписания в части осуществления контроля в сфере закупок размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их выдачи.

4.7. Порядок ведения документооборота, включающий в себя перечень документов и информации, касающейся осуществления контроля в сфере закупок, утверждается Правительством Российской Федерации.

5. Отчетность о контрольной деятельности

5.1. По итогам финансового года руководитель уполномоченного органа в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, по согласованию с заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам представляет главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет об осуществлении контрольной деятельности в сфере закупок, в котором отражаются:

- количество субъектов контроля, включенных в ежегодный план проверок;
- количество субъектов контроля, в отношении которых контроль осуществлен в плановом порядке;
- количество субъектов контроля, контроль в отношении которых осуществлен во внеплановом порядке;

- количество случаев привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц субъектов контроля.

Дополнительно указываются:

- количество предписаний, направленных субъектам контроля по результатам проверок;
- количество дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам проверок (с указанием сумм начисленных административных штрафов);
- количество уголовных дел, возбужденных по результатам проверок (с указанием сумм предполагаемого вреда);
- иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в сфере закупок, не нашедшая отражения в отчете.

6. Заключительные положения

6.1. Акт и (или) предписание, принятые по результатам проверки, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.06.2015 № 723

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

« _____ » _____ года

План проверок отдела финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» как органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

на _____
(период)

№ п.п.	Наименование субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Цель и основание проведения проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела финансового контроля
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ФИО

Согласовано:

Заместитель главы Администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам

ФИО

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.06.2015 № 723

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
по экономике и финансам

« _____ » _____ года

План проверки (субъект контроля) период проверки _____

1.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	
2.	Тема проверки	
3.	Наименование субъекта контроля	
4.	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки	
5.	Фамилии и инициалы должностных лиц, ответственных за проверку	

Начальник отдела финансового контроля _____ ФИО

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.06.2015 № 723

Уведомление о проведении проверки

№, дата

Наименование, место нахождения, телефон/факс, e-mail уполномоченного органа, осуществляющего проверку	
Наименование, адрес субъекта контроля	
Цель проверки	
Вид проверки (плановая или внеплановая)	
Проверяемый период	
Срок проведения проверки	
Перечень документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления	
Ф.И.О., должности лиц, осуществляющих проверку	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)