



КОМФОРТНЫЙ ДВОР И ДЕТИ В НЕМ

10 октября в Нарьян-Маре открыли две новые спортивно-игровые площадки: у детского сада «Радуга» и по улице Строительной.

Губернатор НАО Юрий Бездудный и глава Нарьян-Мара Олег Белак заинтересовались у маленьких нарьян-марцев: понравились ли им новые пространства. Ребятыя единодушно отвечала: да.

На площадке в центральной части города детвора оценила тарзанку и небольшой скалодром, а малыши с удовольствием изучали игровой комплекс. Площадка в микрорайоне Качгорт – это самый большой в городе спортивно-игровой кластер. Здесь нашлось место не только игровым элементам, но и футбольному полю с современным безопасным покрытием.

Проекты были разработаны, контракты отторгованы специалистами МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара». Кроме того, инженеры контролировали все этапы выполнения работ.



Напомним, территории благоустроены в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» Национального проекта «Жилье и городская среда». Горожане проголосовали за их обновление в 2020 году. Два этих объекта обошлись в 40 млн. рублей.

Эти уличные пространства более 10 лет назад были оборудованы разрозненными элементами. И, по мнению инициаторов обновления, требовали кардинальной замены.

– Планомерно и поступательно занимаемся изменением уличного пространства Нарьян-Мара с 2017 года, с самого начала, как появился федеральный проект. За это время на территории города за счет различных источников финансирования: федерального, регионального и муниципального бюджетов преобразились около 60 уличных пространств. И это не только большие и заметные общественные территории, например, сквер влюбленных и литературный, смотровая площадка, 15 спортивно-игровых площадок, но и новые тротуары, освещение, парковки, пространство у общества инвалидов... Благоустройство идет в режиме нон-стоп: одни проекты заканчиваем, в это же время собираем новые предложения от горожан, – рассказал глава города Олег Белак.

Светлана Безумова,
фото автора



ПЛАТИМ ПО ДОЛГАМ

Нарьян-Мар – город с высоким уровнем долговой устойчивости.

С 2020 года все муниципальные образования, как и субъекты страны, классифицируются по группам риска: заемщики с высоким, средним и низким уровнем долговой устойчивости. Нововведение связано с изменениями в Бюджетном кодексе России.

Департамент финансов и экономики НАО провело оценку долговой устойчивости муниципальных образований Ненецкого автономного округа. За основу взяты фактические данные по итогам 2020 года и плановые бюджетные показатели 2021 года. По итогам проведенного анализа Нарьян-Мар отнесен к группе с высоким уровнем долговой устойчивости.

Муниципалитет успешно применяет практику досрочного погашения кредитов, замещения коммерческих кредитов с высокими процентными ставками кредитами с более выгодными условиями. Перешли на привлечение кредитных ресурсов по возобновляемой линии. Это более гибкий механизм кредитования, он также позволяет поддерживать минимальный уровень расходов на обслуживание долга.

Начиная с 2018 года привлечение казначейского кредита по минимальной ставке 0,1 процента позволяет значительно сократить расходы на обслуживание муниципального долга. Так, расходы городского бюджета на уплату процентов по кредитам сократились с 7,9 млн. рублей в 2017 году до 800 тыс. рублей в 2020 году. В текущем финансовом году муниципалитет также значительно сэкономил средства бюджета на обслуживание долга, на очередной сессии совета городского округа 30 сентября будут внесены изменения в бюджет в части сокращения данных расходов на 3 млн. рублей по итогам полугодового исполнения бюджета. Средства будут перераспределены на первоочередные городские нужды и на благоустройство территории Нарьян-Мара.

КТО ХОЗЯИН?

Муниципальный контроль ежедневно проводит рейды по улицам Нарьян-Мара. Так, накануне выявили 11 мест, на которых неизвестные самовольно установили временные объекты.

Администрации Нарьян-Мара просит явиться в отдел муниципального контроля владельцев игровых элементов. Они находятся в районах:

- д. 8 Б по ул. Рыбников
- д. 3 А по ул. Рыбников
- д. 4 А по ул. Меньшикова
- д. 23 по ул. Зеленой
- д. 4 по ул. Заводской,
- д. 13 по ул. Заводской
- д. 23 по ул. Заводской
- д. 23 по ул. им. С. Н. Калмыкова
- д. 5 по ул. им 60-летия Октября
- д. 14 по ул. им. 60-летия Октября
- д. 5 по пер. М. Баева.

В случае отсутствия владельцев, данные объекты признаются бесхозными, оформляются в собственность муниципалитета и подлежат сносу (перемещению). Такая процедура предусмотрена Положением о порядке учета, содержания бесхозных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципалитета.

Отдел муниципального контроля находится по адресу: ул. Смидовича, д. 11, каб. 3. Контактный телефон: 4-99-70.

Глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021 № 11-н

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Назначить проведение публичных слушаний на 16 часов 00 минут 10 ноября 2021 года...

Глава города Нарьян-Мара О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 1227

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2019 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.09.2019 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:
1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на конкурсной основе.»

- 1.14. В пункте 6.9 слово «отчета» заменить словом «отчетов».
1.15. Во втором предложении пункта 6.11 слова «в соответствии» заменить словами «в порядке, предусмотренном».
1.16. Подпункт 3 пункта 6.12 изложить в следующей редакции:
«3) непредставления отчетов в установленный срок;».

Table with 2 columns: использование собственных средств, 1 - используются собственные средства в размере до 10% от запрашиваемой суммы; 10 - используются собственные средства в размере 10% и более от запрашиваемой суммы

- 1.18. В приложении 5 в таблице «Оценка заявки» строку «степень влияния запланированных мероприятий на улучшение состояния целевой группы, охватываемой деятельностью ТОС» изложить в следующей редакции:
«

Table with 2 columns: степень влияния запланированных мероприятий на достижение социального эффекта, 0 - влияние на достижение социального эффекта нет; 3 - имеется влияние на достижение социального эффекта

- 1.19. Дополнить приложением 10 следующего содержания:
«Приложение 10 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Приложение № к Соглашению от № (Приложение № к Дополнительному соглашению от №)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 1 20 г.

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Наименование муниципального проекта <2> Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3> по ОКЕИ 383

- 1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Table with 18 columns: Направление расходов, Единица измерения, Плановые значения, Фактически достигнутые значения, Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

- 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», КОСГУ, с начала заключения Соглашения, из них с начала текущего финансового года

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта.
<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
<4> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.
<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.
<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).
<15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 1228

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:
1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются НКО на конкурсной основе.»
1.2. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:
«15) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.»
1.3. Подпункт 10 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«10) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;»
1.4. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Показатели достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в случае реализации социального проекта, в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.»
1.5. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию отчет о расходах, источнике финансового обеспечения которых является грант по форме согласно Приложению 8 и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку (далее - отчеты).»
1.6. В пункте 6.2 слова «Отчет по использованию гранта в форме субсидии предоставляется» заменить словами «Отчеты предоставляются».
1.7. В пункте 6.3 слова «К отчету» заменить словами «К отчетам».
1.8. В пунктах 6.5 и 6.6. слово «отчета» заменить словом «отчетов».
1.9. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:
«6.7. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки заключения.»
1.10. В пункте 6.9 слово «отчета» заменить словом «отчетов».
1.11. Во втором предложении пункта 6.11 слова «в соответствии» заменить словами «в порядке, предусмотренном».
1.12. Подпункт 4 пункта 6.12 изложить в следующей редакции:
«4) непредставления отчетов в установленный срок;»
1.13. Дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11 к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»
Приложение № к Соглашению от № (Приложение № к Дополнительному соглашению от №)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 1 20 г.

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Наименование муниципального проекта <2> Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3> по ОКЕИ 383

- 1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Table with 18 columns: Направление расходов, Единица измерения, Плановые значения, Фактически достигнутые значения, Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

- 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», КОСГУ, с начала заключения Соглашения, из них с начала текущего финансового года

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов

муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей граф 1–5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта. »

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 1229

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.02.2020 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на конкурсной основе.».
1.2. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«1) ТОС должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке.».
1.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:
«15) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.».
1.4. Подпункт 8 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«8) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;».
1.5. В подпункте 2 пункта 4.10 слово «оценку» исключить.
1.6. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Показатели достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в случае реализации социального проекта, в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.».
1.7. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению 6 и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку (далее – отчеты)».
1.8. В пункте 6.2 слова «Отчет об использовании гранта в форме субсидии предоставляется» заменить словами «Отчеты предоставляются».
1.9. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:
«6.3. К отчетам получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурса документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.).
К отчетам получатель гранта в форме субсидии готовит аналитическую записку произвольной формы о достижении результатов, показателей, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, при реализации гранта в форме субсидии.».
1.10. В пункте 6.5 слово «отчета» заменить словом «отчетов».
1.11. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:
«6.6. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки заключения.».
1.12. В пункте 6.8 слово «отчета» заменить словом «отчетов».
1.13. Во втором предложении пункта 6.10 слова «в соответствии» заменить словами «в порядке, предусмотренном».
1.14. Подпункт 4 пункта 6.10 изложить в следующей редакции:
«4) непредставления отчетов в установленный срок;».
1.15. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»

Приложение № ___ к Соглашению от ___ № ___ (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Table with columns: Наименование, Дата, КОДЫ

Наименование Получателя по Сводному реестру ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру по БК <2>
Наименование муниципального проекта <2> по ОКЕИ 383
Периодичность: ежемесячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Table with 18 columns: Направление расходов, Единица измерения, Плановые значения, Фактически достигнутые значения, Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » ___ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», КОСГУ, с начала заключения Соглашения, из них с начала текущего финансового года

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » ___ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
<4> Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей граф 1–5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.
<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.
<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).
<15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта. »

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 1230

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления» следующие изменения:
1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на конкурсной основе.».
1.2. Пункт 1.10 признать утратившим силу.
1.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:
«15) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.».
1.4. Подпункт 10 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:
«10) согласие на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;».
1.5. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Показатели достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в случае реализации социального проекта, в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.».
1.6. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению 8 и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме

согласно Приложению 11 к настоящему Порядку (далее – отчеты).».

1.7. В пункте 6.2 слова «Отчет об использовании гранта в форме субсидии предоставляется» заменить словами «Отчеты предоставляются».

1.8. В пункте 6.3 слова «К отчету» заменить словами «К отчетам».

1.9. В пунктах 6.5 и 6.6 слово «отчета» заменить словом «отчетов».

1.10. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки заключения.».
1.11. В пункте 6.9 слово «отчета» заменить словом «отчетов».

1.12. Во втором предложении пункта 6.11 слова «в соответствии» заменить словами «в порядке, предусмотренном».

1.13. Подпункт 4 пункта 6.12 изложить в следующей редакции:

«4) непредставления отчетов в установленный срок;».

1.14. В приложении 6 в таблице «Оценка заявки» строку «Привлечение внебюджетных средств для реализации социально значимого проекта» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Привлечение внебюджетных средств для реализации социально значимого проекта, 1 – до 10% от запрашиваемой суммы гранта; 10-10% и более от запрашиваемой суммы гранта

1.15. Дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11 к Порядку предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

Приложение № ___ к Соглашению от ___ № ___ (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Table with columns: КОДЫ, Дата

Наименование Получателя по Сводному реестру ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру по БК <2>
Наименование муниципального проекта <2> по ОКЕИ 383
Периодичность: ежемесячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Table with 18 columns: Направление расходов, Единица измерения, Плановые значения, Фактически достигнутые значения, Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » ___ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», КОСГУ, с начала заключения Соглашения, из них с начала текущего финансового года

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » ___ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
<4> Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей граф 1–5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.
<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.
<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).
<15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта. »

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

СЕЗОН БОЛЬШИХ И МАЛЫХ ДЕЛ

Глава Нарьян-Мара Олег Белак обсудил с руководителем «Чистого города» Денисом Зименковым результаты работы предприятия этим летом.

Список выполненных дел довольно внушительный:

- в микрорайоне Совхоз установлена новая детская площадка
- по улицам Пионерская и Меньшикова оборудованы новые тротуары
- на разворотной автобусной площадке в Мирном выложены плиты
- перенесена остановка по улице Российской
- сделаны заездные карманы на остановке по улице Заводской
- закуплены и установлены по городу 89 урн и 40 скамеек
- демонтирована травмоопасная сцена на площади Ленина
- проведены работы по ремонту тротуаров и междворовых проездов
- демонтированы ненужные, старые заборы вдоль дорог и во дворах
- установлены уличные светильники по улице Студенческой
- восстановлен и укреплен георешеткой откос у смотровой площадки в Морпорту
- очищены и отремонтированы все дренажные колодцы на центральных дорогах города
- с начала года на светодиодные заменены 230 старых уличных светильников
- установлены 9 новых заглубленных контейнеров.



Это далеко не полный перечень летних итогов работы муниципального предприятия. Люди в оранжевых жилетах ежедневно убирали мусор с урн и улиц, песок с дорог и тротуаров, откачивали лужи, наносили дорожную разметку, проводили ямочные ремонты на дорогах и проездах, мыли памятники, засеивали газоны и косили траву, сажали деревья...

Олег Белак отметил:

– На «Чистом городе» большой объем работ по поддержанию порядка в Нарьян-Маре, а, следовательно, и большая ответственность. Горожане требовательно относятся к работе муниципального предприятия. И в суматохе будней редко задумываются, каких трудов стоит ежедневно поддерживать чистоту и уют в городе. Я хочу поблагодарить каждого сотрудника предприятия за качественную, ответственную и такую нужную Нарьян-Мару работу.

Светлана Политова

ПРОЧЬ САРАИ И АВТОХЛАМ!

Ежегодно дворы Нарьян-Мара становятся чище благодаря сносу старых и ветхих строений. За чистотой дворов следит муниципальный контроль, который обязывает хозяев сносить сараи, вывозить автохлам и строительный мусор.

Например, за первое полугодие на территории Нарьян-Мара переместили 4 деревянных постройки, 8 контейнеров и 2 кунга. По информации руководителя отдела муниципального контроля Татьяны Честнейшиной, чище стало на улицах Явтысого, 1а, Печорская, 12, Сапрыгина, 4, 60 лет Октября, 54а и 52д, Портовая, Рыбников, 22. В этих местах владельцы убрали 8 самовольно установленных строений.

Администрацией города были разобраны три деревянных строения по улицам Первомайская, Малый Качгорт, Студенческая. Сараи имели признаки аварийного состояния, собственников выявить так и не удалось. В связи с этим было принято решение снести их.

Собственникам были направлены предписания о переносе контейнерных терминалов. Два большегрузных контейнера были в районе дома № 52 по улице Ленина, три в районе дома № 3Б по улице Рыбников и один на Октябрьской, 22. Кроме этого, по решению суда убран контейнер в районе дома № 2 по улице Ненецкая.

Для выявления незаконных построек в Нарьян-Маре мунконтроль ежедневно проводит рейдовые мероприятия. На-

помним, на общественных, дворовых, придомовых территориях и территориях гаражных боксов запрещается:

- самовольное размещение временных построек, киосков, навесов, деревянных сараев, гаражей, голубятен, теплиц и других подобных построек;
- загрязнение, загромождение территории, связанное с самовольной парковкой грузового автотранспорта, строительной и дорожной техники;
- размещение разукомплектованных транспортных средств;
- складирование строительных материалов (кроме случаев производства строительных работ), дров, песка, удобрений;
- размещение (хранение) маломерных судов;
- утилизация бытового и строительного мусора, сжигание листьев, скошенной травы, сжигание или закапывание бытового мусора.

Если вы знаете или стали свидетелями незаконного размещения из перечисленных объектов, сообщайте в отдел муниципального контроля администрации города по телефону: 4-99-70 или +7 (981) 556-84-11.

Юлия Григорьева

БОЛЬШАЯ СТИРКА

Есть ли спрос среди горожан на муниципальную прачечную, рассказали в Комбинате по благоустройству и бытовому обслуживанию.

Предприятие подсчитало, с начала 2021 года в прачечной обработали 510 заявок от горожан и 24 от организации и предпринимателей. За восемь месяцев работы работница, занимающаяся стиркой белья, выстирала и высушила 1,7 тонн изделий. За это время горожане чаще всего приносили зимние теплые костюмы, комбинезоны, пуховики. Большим спросом пользовалась стирка пледов и больших покрывал.

С каждым годом цифры по количеству обращений постирать изделия меняются. Например, по сравнению с прошлым годом, в четыре раза увеличилось количество обращений от юридических лиц. Тогда за этот период в прачечной выстирали и высушили 1,8 тонн белья, услугами воспользовались 412 горожан и 5 организаций. Например, за 2019 год на стирку было принято 3, 3 тонн белья, обратилось 650 человек и 7 организаций.

– У нас уже есть сформированная база клиентов, которые постоянно пользуются услугами прачечной. Это радует. Наша прачечная может избавить клиентов от необходимости в самостоятельной стирки и правильной сушки белья. Для этого на предприятии есть специальные стиральные машины и сушилки, которые могут привести в порядок крупные и сложные изделия. Тем самым у жителей Нарьян-Мара появляется больше

свободного времени на решение других дел и задач, – отметил и.о. директора МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» Артур Загитов.

МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» приглашает горожан воспользоваться услугами прачечной. К стирке принимаются крупногабаритные вещи – пледы и покрывала, верхняя одежда (в том числе пуховики), ковры, автомобильные и мебельные чехлы и пр.

В прачечной работает один сотрудник, он обслуживает пять стиральных машин и две сушилки. Для каждого вида изделий подбирается оптимальная температура стирки и мощное средство. Например, для очистки пуховиков используется специальный обезжириватель для пуха.

С тарифами на услуги прачечной МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию» можно ознакомиться на сайте МУП «КБ и БО».

До 11 октября прачечная работает для населения по следующему графику: понедельник – пятница с 14:00 до 18:00, суббота, воскресенье – выходной. Организации могут записаться по телефону 8-911-570-90-76.

Городская прачечная находится по адресу: ул. 60 лет СССР, д. 6 (баня № 3 – вход со двора).

Юлия Талева

ПАМЯТИ ПАВШИХ

За 6 лет на могилах фронтовиков установили больше 200 новых надгробий.

Накануне МКУ «Чистый город» получил пять памятных надгробий для могил участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. Их установят следующим летом рабочие коммунального предприятия.

– Работы по замене пяти памятников перенесли на следующий год, это связано с их поздней доставкой в Нарьян-Мар. Сейчас уже земля замерзает, чтобы их установить в надлежащем виде и качестве, приняли решение о переносе установки надгробий, – отметил начальник отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ «Чистый город» Максим Косяков.

Так, в последние недели сентября двое рабочих учреждения занимались заменой трех надгробий на кладбищах: Лесозаводское, Безымянное, Городецкое.

Напомним, программа по установке памятников ветеранам Великой Отечественной войны действует в НАО с 2014 года. Она была разработана по инициативе окружного Совета

ветеранов войны и труда. МКУ «Чистый город» начал устанавливать памятные надгробья с 2015 года. В этот год установили 128 надгробий. В следующем году привели в порядок 17 новых надгробий, в 2017-49, в 2019-17, 2020-3.

Как пояснили в отделе организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения администрации Нарьян-Мара, установка производится по заявлениям родственников умерших. На сегодняшний день в обработке находятся две заявки.

Поддержка оказывается семьям погибших или умерших ветеранов до 1990 года. Для этого необходимо предоставить пакет документов: копию паспорта, копии документов, подтверждающих родственные отношения, копию документа, подтверждающего статус умершего (погибшего) участника и копию свидетельства о смерти. Заявителем может выступать супруг (супруга), дети, братья, сестры, внуки умершего и общественные организации.

Телефон для справок: 4-99-75.

Дарья Молодцова