

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 |  | 02.2016 |  | 204 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 26.02.2016 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно Приложению 1.

3. Уведомление представляется лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, (далее – уведомитель, лицо подавшее уведомление) лично или, при невозможности личного предоставления, направляется любым удобным для уведомителя средством связи и доставки.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Все уведомления направляются для регистрации в отдел по противодействию коррупции.

6. Отдел по противодействию коррупции осуществляет прием и регистрацию уведомлений в день их поступления.

Для регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения в отделе по противодействию коррупции ведется журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Журнал) по форме согласно Приложению 2.

7. Зарегистрированное в Журнале уведомление представляется на рассмотрение главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо лицу, его замещающему, в день его регистрации в Журнале.

8. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления главой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо лицом, его замещающим, принимается решение о предварительном рассмотрении уведомления, которое осуществляется отделом по противодействию коррупции.

9. При рассмотрении уведомления сотрудники отдела по противодействию коррупции имеют право:

1) получать от лица, подавшего уведомление, а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в уведомлении, пояснения по существу поданного уведомления и дополнительным материалам;

2) направлять запросы в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, контрольно-счетные органы, органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа, общественные объединения и иные организации в целях проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Сотрудники отдела по противодействию коррупции, осуществляющие рассмотрение уведомления, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе рассмотрения. Разглашение полученных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом по противодействию коррупции подготавливается мотивированное заключение на уведомление.

Заключение на уведомление оформляется в свободной форме на имя главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо лица, его замещающего, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел по противодействию коррупции, подписывается сотрудником отдела по противодействию коррупции, проводившим рассмотрение уведомления.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо лицу, его замещающему, в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Отдел по противодействию коррупции не позднее дня, следующего за днем оформления заключения о предварительном рассмотрении уведомления, представляет его главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо лицу, его замещающему, для принятия по нему решений:

1) о передаче уведомления, заключения и материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов;

2) о списании материалов в номенклатурное дело.

13. В случае принятия главой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо лицом, его замещающим, решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов.

14. О результатах предварительного рассмотрения уведомления отдел по противодействию коррупции информирует лицо, подавшее уведомление.

Приложение 1

к Положению о порядке

сообщения муниципальными служащими

Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

 о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Дополнительные сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными

 служащими Администрации муниципального образования

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о возникновении

 личной заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата представления уведомления  | Ф.И.О. лица, представившего уведомление  | Должность лица, представившего уведомление  | Подпись лица, представившего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |