



**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "28" 01.2019 № 101  
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Руководствуясь постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.10.2018 № 729 "Об утверждении структуры управлений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.10.2012 № 2256 "Об утверждении Положений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2.2. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.04.2013 № 783 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и признании утратившим силу Положения об отделе муниципального заказа управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2.3. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.03.2014 № 686 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в Положение об отделе управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и в Положение об отделе по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2.4. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.07.2017 № 800 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утверждении Положения об отделе по жилищным вопросам управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и признании утратившим силу постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.11.2010 № 1892";

2.5. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.08.2018 № 575 "О внесении изменений в Положение об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2.6. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.08.2018 № 576 "О внесении изменений в Положение об отделе по жилищным вопросам управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава МО "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар"



О.О.Белак



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении муниципального имущества и земельных отношений**  
**Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", осуществляющим:

- муниципальную политику в области управления и распоряжения собственностью муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- реализацию полномочий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в области земельных отношений.

1.2. Сокращенное наименование – УМИ и ЗО.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а в период его отсутствия – лицу, исполняющему обязанности главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар". Управление находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

1.4. Управление включает в себя следующие отделы:

- отдел управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности;

- отдел по вопросам земельных отношений.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", актами главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.7. Управление не является юридическим лицом.



## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

- проведение на территории города Нарьян-Мара единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- формирование и учет муниципальной собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- обеспечение эффективного управления, распоряжения муниципальным имуществом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также его рационального использования;
- подготовка документов по распоряжению муниципальным имуществом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (передача имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, залог, приобретение, отчуждение, мена, приватизация и др.) в порядке, установленном Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", закрепленного за предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизации муниципального имущества МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- организация работы по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – муниципальные земельные участки);
- контроль за использованием муниципальных земельных участков, расположенных в границах МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", физическими и юридическими лицами, в том числе за своевременностью, полнотой поступления арендных платежей и средств от продажи земельных участков;
- ведение государственного учета воинских захоронений на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- рассмотрение заявлений граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведение учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- ведение учета многодетных семей для предоставления социальной компенсационной выплаты взамен бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", проектов решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" по вопросам, относящимся к компетенции Управления.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление выполняет следующие обязанности общего характера:

- ведет в установленном порядке делопроизводство, обеспечивает сохранность номенклатурных дел и конфиденциальность информации;
- рассматривает и подготавливает ответы на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Управление выполняет обязанности по формированию и учету муниципальной собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в том числе:

- ведет учет объектов муниципальной собственности и реестр муниципальной собственности;
- организывает выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- подготавливает документы для передачи имущества предприятиям и учреждениям, находящимся в собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- организывает учет имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- проводит контрольные проверки за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям, находящимся в собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- осуществляет работу по государственной регистрации прав муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление выполняет обязанности управления муниципальным имуществом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в том числе:

- выносит на рассмотрение главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" предложения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- вносит предложения в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о кандидатурах представителей Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, доли участия (вклады, акции, паи), в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;
- совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" выносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.4. Управление выполняет обязанности по распоряжению муниципальным имуществом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в том числе:



- оформляет договоры по передаче в пользование объектов муниципальной собственности;
- оформляет договоры по передаче в аренду объектов муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за исполнением условий договоров аренды, владения и пользования муниципальным имуществом;
- утверждает акты о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности;
- подготавливает необходимые документы с целью изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.

3.5. По вопросам приватизации и отчуждения объектов муниципальной собственности Управление:

- подготавливает предложения для принятия решений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" об условиях приватизации муниципального имущества;
- в установленном порядке осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, за исключением приватизации гражданами занимаемых жилых помещений;
- организует торги по продаже объектов муниципальной собственности.

3.6. Функции Управления в области земельных отношений:

- в установленном земельным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" порядке и в пределах своих полномочий осуществляет управление и распоряжение муниципальными земельными участками;
- участвует в разработке нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальными земельными участками;
- осуществляет рассмотрение заявок по вопросам предварительного согласования места размещения объектов (подготовка проектов постановлений о предварительном согласовании и утверждении актов выбора) на предоставление земельных участков и подготовку проектов постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о предоставлении муниципальных земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, собственности, безвозмездного (срочного) пользования;
- обеспечивает публикацию информации о возможном или предстоящем предоставлении муниципальных земельных участков для строительства;
- осуществляет рассмотрение заявок граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает от имени муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" границы объектов землеустройства;
- оформляет договоры аренды, безвозмездного срочного пользования, купли-продажи муниципальных земельных участков;
- готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- организует и проводит торги по продаже или права аренды муниципальных



земельных участков;

- ведет учет сделок с землей;
- проводит сверки с арендаторами по арендной плате за земельные участки;
- формирует информационный банк данных по землепользователям, арендаторам муниципальных земельных участков;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления арендных платежей;
- осуществляет согласование границ муниципальных земельных участков смежных землепользователей.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в собственности МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и обязанностей, возложенных на Управление;
- организовывать и проводить проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- вносить главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения задач и обязанностей Управления.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по согласованию с заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

5.2. Начальник Управления осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и обязанностей, возложенных на Управление.

5.3. Начальник Управления:

- организует и планирует работу Управления, определяет формы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на Управление задач и обязанностей;
- дает указания, в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности



Управления и проверяет их исполнение, подписывает документы, связанные с исполнением возложенных на Управление задач и обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления, реализации возложенных задач и обязанностей.

5.4. Отделы Управления возглавляются начальниками отделов, которые находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.

5.5. Руководство Управлением в период временного отсутствия начальника Управления осуществляет начальник одного из отделов Управления.

5.6. Начальники отделов назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по согласованию с заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями и начальником Управления.

Специалисты отделов назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по согласованию с заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, начальником Управления и начальником отдела.

5.7. Начальник Управления является муниципальным служащим, на него распространяется действие законодательства о муниципальной службе, трудовое законодательство РФ с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

В отношении начальника и специалистов отдела, являющихся муниципальными служащими, распространяется действие законодательства о муниципальной службе, трудовое законодательство РФ с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

В отношении начальника и специалистов отдела, не являющихся муниципальными служащими, распространяется трудовое законодательство РФ.

5.8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5.9. Штатная численность Управления утверждается главой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".