**ВЫПИСКА**

**из административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций"**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту[[1]](#footnote-1);

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или другого уполномоченного им лица на установку рекламной конструкции в месте ее монтажа на недвижимом имуществе собственника, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества[[2]](#footnote-2);

3) схема предполагаемого места установки рекламной конструкции в масштабе 1: 500 на топографической основе сроком давности не более 2-х лет (**для отдельно стоящих рекламных конструкций**) и ситуационный план размещения рекламной конструкции в масштабе 1:1000 или 1:500 в системе городской застройки;

4) фотография существующего положения градостроительной ситуации в месте предполагаемой установки рекламной конструкции сроком давности не более 30 дней[[3]](#footnote-3);

5) проект рекламной конструкции (конструктивные чертежи с техническими расчетами);

6) эскизный проект рекламной конструкции с привязкой к месту ее установки (фотомонтаж)[[4]](#footnote-4).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить**

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

3) Отдел ГИБДД УМВД России по Ненецкому автономному округу - заключение о соответствии установки рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения;

4) ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция», Архангельский филиал ПАО «Ростелеком», ГУП НАО «Ненецкая компания электросвязи», МУ ПОК и ТС, ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» - согласование мест установки рекламных конструкций на предмет возможности производства земляных работ, если таковые предусмотрены при установке рекламной конструкции;

5) Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам торгов, если рекламную конструкцию предполагается присоединять к объекту недвижимости, находящемуся в собственности Ненецкого автономного округа;

6) Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам торгов, если рекламную конструкцию предполагается присоединять к объекту недвижимости, находящемуся в муниципальной собственности или имуществе, которым органы местного самоуправления городского округа «Город Нарьян-Мар» вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством;

7) Администрация – согласование эскизного проекта рекламной конструкции, если рекламную конструкцию предполагается присоединять к одному из зданий, строений, сооружений, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, по собственной инициативе. В случае, если документы предоставляются заявителем самостоятельно, к ним необходимо приложить письмо в произвольной форме, в котором заявитель подтверждает достоверность предоставленной информации.**

1. Форму заявления можно скачать на официальном сайте по ссылке <http://adm-nmar.ru/deyatelnost/reklamnye-konstruktsii/poryadok-ispolzovaniya-reklamnykh-konstruktsiy/> [↑](#footnote-ref-1)
2. Если заявитель является собственником недвижимого имущества - сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

Если недвижимое имущество в частной собственности иного лица – согласие на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу: письмо с выражением согласия, договор аренды, иной подтверждающий документ с указанием срока, на который дается согласие.

Если рекламная конструкция присоединяется к фасаду многоквартирного жилого дома – протокол собрания собственников жилых помещений на присоединение конструкции к общедомовой собственности. "За" должно проголосовать не менее 2/3 собственников от общего количества жилых помещений (по площади). [↑](#footnote-ref-2)
3. Фото места размещения рекламной конструкции. Если рядом есть другие рекламные конструкции – они должны быть в кадре. [↑](#footnote-ref-3)
4. На предполагаемое место размещения рекламной конструкции помещается ее изображение с соблюдением необходимых пропорций и дающее возможность однозначно оценить вид рекламной конструкции после установки. Если конструкция содержит две или более поверхности для размещения рекламы – для каждой поверхности (если они не находятся на одной стороне плоскости) делается отдельный эскизный проект. [↑](#footnote-ref-4)