

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=21DC4C20D14365EB5F61A8E1FFF810F0A8BB3AFCA52227894C7CA8992CE772113EA68ABA05D8E039FF6430341213F4A434ACEF96C881007A54W3L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в рамках реализации муниципальной программы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (Приложение).
2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.10.2015 № 1137 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.10.2016 № 1077 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.08.2017 № 953 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.10.2015 № 1137";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.04.2018 № 224 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.10.2015 № 1137";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 18.12.2018 № 1082 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.10.2015 № 1137 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса";

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_.04.2019 № \_\_\_

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) разработан   
в целях реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40A1A8A594D878FA2A24AE1225045BF8EDCBE7B8C7A8111A973D895C07915910AC93AE3DEF87F031DC14EF9FDDCF8BDDF1C2qFfDJ) "Развитие предпринимательства   
в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

Порядок определяет условия и правила предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – грант) из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Целью предоставления грантов является поддержка субъектов малого   
и среднего предпринимательства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на начальной стадии создания и развития бизнеса.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- грант – это денежные средства бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет), предоставляемые начинающим предпринимателям в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса в виде разового платежа;

- начинающие предприниматели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более одного календарного года;

- конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки   
из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное   
на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта является Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.5. Организатором конкурса по предоставлению грантов начинающим предпринимателям (далее – конкурс) является Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – организатор конкурса).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (далее – соискатель), по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Грант предоставляется в размере не более 85%от общей суммы расходов, указанных в бизнес-плане, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса, и не более 500 000 (Пятьсот тысяч)рублей для одного соискателя.

2.4. Грант предоставляется соискателям, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов   
от общей суммы расходов, указанных в бизнес-плане.

2.5. Преимущество имеют соискатели, планирующие (осуществляющие) деятельность по следующим направлениям:

- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

- обработка вторичного сырья;

- сельское хозяйство (сбор и переработка дикорастущих травянистых растений (съедобные растения, у которых в пищу употребляются различные вегетативные части: корни, стебли, листья, соцветия); переработка водных биологических ресурсов (рыбная продукция); переработка мясной продукции; производство молочной продукции).

2.6. На дату подачи заявки на участие в конкурсе соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

- должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- должен осуществлять деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74F82573AA102C080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A905913A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J) территорий муниципальных образований по коду 11851000;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать задолженность по исполнительным производствам;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта   
в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par11)1 настоящего Порядка;

- не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A915A18A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A925C18A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- должен осуществлять деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному бизнес-плану;

2.7. В предоставлении гранта отказывается, если:

- у соискателя присутствуют обстоятельства, указанные в [части 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A915D14A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- соискателем представлен неполный комплект документов, указанных   
в [пункте 5.1](#Par137) настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

- соискатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) [пунктом 2.6](#Par34) настоящего Порядка;

- представленный соискателем бизнес-план предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности   
по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта   
в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA217CA0162D080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A905913A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J) видов экономической деятельности.

- содержание в представленных документах недостоверных сведений.

2.8. Грант может быть использован только на реализацию бизнес-плана   
по созданию (развитию) собственного бизнеса.

2.9. Получателем гранта могут быть внесены изменения в план использования гранта и собственных средств в части перераспределения средств гранта   
и собственных средств по наименованиям расходов (в том числе включение новых наименований расходов (при необходимости)) в пределах общей суммы финансирования с учетом соблюдения целей получения гранта, установленных [пунктом 1.](#Par11)1 настоящего Порядка. В этом случае получатель гранта направляет   
в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обоснование внесенных изменений, которое рассматривается и утверждается на заседании конкурсной комиссии.

2.10. Средства гранта не могут быть использованы на:

- выдачу заработной платы соискателю гранта и нанятым им работникам;

- оплату налогов, пеней и штрафов;

- на приобретение легковых автомобилей, не используемых в основной деятельности согласно бизнес-плану;

- приобретение жилых помещений, а также мебели и оборудования,   
не используемых в основной деятельности согласно бизнес-плану;

- приобретение канцелярских товаров;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций,   
и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

- приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направляет его для опубликования в официальном бюллетене МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик"). В извещение включены:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес   
для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

3.1.2. Осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие   
в конкурсе.

3.1.3. Проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от начинающих предпринимателей, претендующих   
на участие в конкурсе.

3.1.4. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов   
для участия в конкурсе.

3.1.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

3.1.6. Готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их   
на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.1.8. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса   
для размещения в средствах массовой информации.

В течение 5 (пяти) дней с даты определения победителей направляет в адрес участников конкурса уведомление о результатах конкурса.

3.1.9. Обеспечивает сохранность поступивших и допущенных к участию   
в конкурсе заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.1.10. Решения комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении   
о проведении конкурса.

4.2. Для участия в конкурсе соискатель должен представить организатору конкурса [заявку](#Par342) по установленной форме (Приложение 4 к настоящему Порядку).

4.3. Каждый соискатель, претендующий на получение гранта, имеет право предоставить только одну заявку.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в [журнале](#Par208) учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 1   
к настоящему Порядку.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется,   
к участию в конкурсе не допускается и возвращается соискателю.

4.6. Конкурс проводится в форме презентации бизнес-плана, ответов   
на вопросы членов комиссии, оценки представленных бизнес-планов.

4.7. Соискатель вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе   
в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки организатор конкурса составляет заключение, в котором отражает информацию в разрезе каждой поданной заявки о ее соответствии установленным требованиям. Срок проведения проверки и составления заключения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Составленное заключение организатор конкурса направляет в конкурсную комиссию. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок назначается не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока проведения проверки.

На основании представленного организатором конкурса заключения конкурсная комиссия утверждает список соискателей, допущенных к участию   
в конкурсе, и список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.

4.9. Соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается   
к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- он не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- представлено им более одной заявки;

- представленная им заявка не соответствует условиям участия, установленным настоящим Порядком;

- представлены недостоверные сведения;

- подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок   
(в том числе по почте);

- имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возбуждено исполнительное производство.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.10. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии.

4.11. Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, подлежит индивидуальной оценке членами комиссии. Каждый член комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную [ведомость](#Par259) заявок на участие в конкурсе   
по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям   
на создание собственного бизнеса, форма которой установлена Приложением 2   
к настоящему Порядку.

После оценки всех заявок секретарь комиссии определяет среднее значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценки   
к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, и формирует итоговую [ведомость](#Par320) заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов   
в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 10 баллов,   
не подлежит финансированию.

4.12. Победителем конкурса признается соискатель, получивший наибольший балл (далее – победитель).

В случае равенства итоговых оценок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой.

Средства выделяются первому и второму соискателям, получившим наибольшие баллы, в объеме, необходимом для реализации бизнес-плана   
в соответствии с заявкой.

После определения победителей и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на создание (развитие) собственного бизнеса, грант предоставляется следующим соискателям, получившим наибольший балл, в порядке убывания, в случае их согласия.

4.13. В случае отсутствия конкурирующих заявок членами комиссии принимается решение о предоставлении гранта единственному соискателю, допущенному к участию в конкурсе, при условии его соответствия всем требованиям и соблюдения им всех условий, установленных настоящим Порядком.

4.14. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной соискателем в заявке. При этом максимальный размер гранта не может превышать размер, установленный в [п. 2.3](#Par25) настоящего Порядка.

4.15. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

- если поданы заявки (заявка), не соответствующие(ая) требованиям, определенным настоящим Порядком.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол проведения конкурса.

4.16. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней   
со дня оформления протокола с результатами конкурса.

4.17. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются соискателям, принимавшим участие в конкурсном отборе, по их письменному запросу.

4.18. Организатор конкурса не возмещает соискателям (в том числе победителю) конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

5. Перечень документов, предоставляемых

для участия в конкурсе

5.1. Соискатель в установленные в извещении о проведении конкурса сроки представляет организатору конкурса заявку, в состав которой входят следующие документы:

- [заявка](#Par342) на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание (развитие) собственного бизнеса   
по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку;

- [заявление](#P765) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения   
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно   
Приложению 5 к настоящему Порядку;

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей), либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

- [бизнес-план](#Par415) в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку;

- [план](#Par448) использования гранта в форме субсидии и собственных средств   
в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие наличие на счете соискателя собственных (заемных) средств для софинансирования бизнес-плана в размере не менее 15%   
от суммы расходов, указанных в бизнес-плане, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание (развитие) собственного бизнеса;

- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);

- копии документов, подтверждающих отношение соискателя к приоритетной целевой группе (при наличии);

- иные документы, подтверждающие показатели оценки заявки на участие   
в конкурсе по предоставлению гранта.

5.2. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в [пункте 5.1](#Par137) настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью заявителя   
(при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись "прошито   
и пронумеровано на \_\_\_\_ листах", дата, личная подпись лица, уполномоченного   
на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии).

5.3. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на соискателя, предоставляющего заявку.

5.4. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта после опубликования сообщения и получения уведомления о результатах проведения конкурса. При этом отказ направляется организатору конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней после опубликования сообщения о результатах проведения конкурса.

В случае если победитель конкурса отказывается от получения гранта, то право переходит к следующему из числа соискателей, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

6. Порядок предоставления и выплаты грантов

6.1. Организатор конкурса в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса заключает с победителем конкурса [договор](#Par493) о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор)   
по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку (основанием для его заключении является протокол).

6.2. В случае если по истечении срока, установленного в [пункте 6.1](#Par156) настоящего Порядка, Договор со стороны победителя конкурса, которому направлено уведомление, не подписан, то право заключения Договора переходит к следующему из числа соискателей, имеющих право на получение гранта, заявка которого   
по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

6.3. При заключении Договора организатор конкурса принимает на себя обязательства по перечислению гранта на банковский счет победителя(ей).

6.4. Организатор конкурса в течение 5 календарных дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств   
на предоставление гранта.

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств на основании распоряжения   
о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя в установленном порядке (далее – получатель гранта).

6.6. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя гранта.

6.7. Запись о предоставленной поддержке заносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в установленном порядке.

7. Контроль за целевым использованием гранта и порядок

его возврата

7.1. Средства гранта должны быть использованы в течение 6 (шести) месяцев после получения гранта на расчетный счет получателя.

7.2. Получатель гранта представляет организатору конкурса:

7.2.1. Не позднее 20 календарных дней со дня использования гранта - отчет   
об использовании гранта в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.д.).

7.2.2. Не позднее 30 марта года, следующего за годом, в котором предоставлен грант:

- копию [сведений](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FF2672A612265505AFEB9CB8E8C1FD515A9168CA180A915C1BF8C3E263B6D7B67AD111F383DDCAq9fCJ) о среднесписочной численности работников   
за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (за исключением случаев отсутствия наемных работников);

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов);

- копии платежных документов по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года (за исключением случаев применения ставки в размере 0 (ноль) процентов со дня их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей непрерывно в течение двух налоговых периодов).

7.3. Порядок утверждения отчета об использовании гранта:

7.3.1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отчета.

7.3.2. Отчет, прошедший проверку, рассматривается на заседании комиссии.

7.3.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен   
на заседание комиссии.

7.3.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом.

7.4. Организатор конкурса вправе осуществлятьпроверку по исполнению условий Договора путем запросов сведений в соответствующие органы.

7.5. В случае использования средств гранта до истечения 6 (шести) месяцев получатель гранта имеет право представить отчет об использовании гранта до истечения срока предоставления отчета.

7.6. В случае непредоставления отчетов в соответствии с [пунктом 7.2](#Par164) настоящего Порядка получатель гранта обязан вернуть грант в полном объеме в сроки, установленные Договором.

7.7. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Договора осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей грантов на предмет целевого использования гранта, а также соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

7.9. Для целей возврата гранта главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат гранта в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

7.10. При невозврате гранта главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля передает документы в правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

Журнал

заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов

начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) | Дата и время подачи заявки | Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя) | Номер контактного телефона |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

Оценочная ведомость

заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий

начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки заявки | Оценка в баллах | Оценки члена комиссии | | |
| Соиска  тель \_\_\_\_\_\_\_ | Соиска  тель \_\_\_\_\_\_\_ | Соиска  тель \_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. | Степень готовности бизнес-плана к внедрению: |  |  |  |  |
|  | - низкая степень готовности к реализации – соискателем представлен только бизнес-план; | 1 |
|  | - средняя степень готовности к реализации - соискателем представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.п.; | 2 |
|  | - высокая степень готовности к реализации - соискателем на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы (выручка, оплата налогов, заключены договора и т.п.)). | 3 |
| 2. | Степень проработки (качество) бизнес-плана: |  |  |  |  |
|  | - в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в [Приложении](consultantplus://offline/ref=E00646DEA45A5E61E4489BAA6804D76BB6E11E255661360A0313286BCA536137D1AF50A0519EEE421C539EE34D026CB62CF602D9AD560563C4F6D82BHAhDO) 6; | 0 |
|  | - в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в [Приложении](consultantplus://offline/ref=E00646DEA45A5E61E4489BAA6804D76BB6E11E255661360A0313286BCA536137D1AF50A0519EEE421C539EE34D026CB62CF602D9AD560563C4F6D82BHAhDO) 6; | 2 |
|  | - в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам | 3 |
| 3. | Создание рабочих мест: |  |  |  |  |
|  | - осуществление самозанятости; | 1 |
|  | - создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым); | 2 |
|  | - создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым); | 3 |
| 4. | Сумма собственных средств направленных на реализацию бизнес-плана: |  |  |  |  |
|  | - до 30 % | 1 |
|  | - более 30 % | 2 |
| 5. | Реалистичность бизнес-плана: |  |  |  |  |
|  | - анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен; | 0 |
|  | - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности; | 2 |
|  | - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности | 3 |
| 6. | до момента начала предпринимательской деятельности заявитель являлся безработным или находился под угрозой массового увольнения: |  |  |  |  |
|  | - да; | 2 |
|  | - нет; | 0 |
| 7. | Соответствие бизнес-плана преимущественному виду деятельности (п.2.5 Порядка) |  |  |  |  |
|  | - нет | 0 |
|  | - да | 3 |
| 8. | Наличие опыта работы и образования по профилю реализуемого бизнес-плана: |  |  |  |  |
|  | - отсутствует опыт работы и образование по профилю реализуемого бизнес-плана; | 0 |
|  | - наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана; | 1 |
|  | - наличие опыта работы по профилю реализуемого бизнес-плана; | 2 |
|  | - наличие опыта работы и образования по профилю реализуемого бизнес-плана | 3 |
| 9. | Оценка презентации бизнес-плана, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса: |  |  |  |  |
|  | - низкая; | 0 |
|  | - средняя | 5 |
|  | - высокая | 10 |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

Итоговая ведомость

заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий

начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование соискателя | Итоговая оценка | Среднее значение оценки |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

начинающим предпринимателям на создание

собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, с указанием места регистрации (места жительства))

просит предоставить грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направляет его на рассмотрение в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),

основной государственный регистрационный номер, наименование органа,

выдавшего свидетельство о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных

предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников, без учета работающих по

совместительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA237AA61424080FA7B290BAEFCEA2464FD83CC719088E5914B290A637qBf2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство, в отношении меня, не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять,

изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получения гранта в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого   
и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом   
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C4B67D77FF8AAEA37C29D65E51FBD886D3B831D9D4F2F3F7586DDF8115F8AC01B0D7D09736EAF10A18133B0F6r53DN) от 24 июля 2007 г.   
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

**Бизнес-план должен содержать:**

1. Резюме.

2. Общее описание бизнес-плана.

3. Бизнес-план должен предусматривать описание деятельности начинающего предпринимателя.

4. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

- вид деятельности;

- описание продукции и услуг;

- анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке с указанием конкурентных преимуществ заявителя);

- направления расходования средств гранта в форме субсидий с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта в форме субсидий, согласно заявлению на участие в конкурсе;

- направления расходования собственных средств начинающего предпринимателя;

- расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-плана, в разрезе по годам;

- среднемесячная заработная плата работников;

- объем налоговых поступлений;

- расчет затрат на реализацию бизнес-плана;

- расчет валовой выручки;

- расчет рентабельности;

- иные показатели реализации бизнес-плана по усмотрению начинающего предпринимателя.

5. Презентация (наименование бизнес-плана, описание бизнес-плана, описание предоставленных услуг (продукции), цели и задачи разработки бизнес-плана, обоснование актуальности разработки бизнес-плана, маркетинговый план, производственный план).

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

План

использования гранта в форме субсидии и собственных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода (согласно бизнес-плану) | Средства гранта (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса

Договор

о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Нарьян-Мар "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

именуемый(ое) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округа "Город Нарьян-Мар")

утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_ (далее – Порядок) на основании решения конкурсной комиссии (протокол заседания от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно предоставляет грант в форме субсидии в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять грант в форме субсидии и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на реализацию бизнес-плана в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" как получателю средств из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные   
в [разделе I](#P91) настоящего Договора, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сумма цифрами) (Сумма прописью)

– по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель вправе осуществлять контроль за реализацией бизнес-плана в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [разделом 5](#Par579) настоящего Договора.

3.2. Грантодатель обязан перечислить на счет Грантополучателя грант в форме субсидии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, при наличии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, не связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление

контроля Грантодателем за целевым использованием средств гранта в форме субсидии.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель вправе запрашивать от Грантодателя информацию, касающуюся перечисления гранта в форме субсидии по настоящему Договору.

4.2. Грантополучатель обязан:

4.2.1. Использовать по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом в течение 6 месяцев после получения гранта в форме субсидии на расчетный счет предпринимателя, полученный по настоящему Договору.

4.2.2. По запросу Грантодателя представлять всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля Грантополучателя в рамках настоящего Договора.

4.2.3. Реализовывать бизнес-план. Трудоустроить количество работников в установленном порядке (при наличии показателя в бизнес-плане).

4.2.4. Возвратить грант в форме субсидии в течение пятнадцати календарных дней по требованию Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с [подпунктом 7.1.3 раздела 7](#Par634) настоящего Договора на счет Грантодателя.

4.2.5. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты и в течение тридцати календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Грантодателю сумму гранта в форме субсидии в полном объеме.

4.2.6. Представить в срок Грантодателю отчетность, предусмотренную разделом 5 настоящего Договора.

4.2.7. Возвратить на счет Грантодателя неиспользованную часть гранта в форме субсидии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации бизнес-плана.

4.2.8. В течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме уведомить Грантодателя об изменении своего наименования, реквизитов, местонахождения, номеров телефонов.

4.3. Грантополучатель не вправе передавать грант в форме субсидии третьим лицам.

4.4. В случае необходимости внесения изменений в расходы, предусмотренные Планом использования гранта в форме субсидии и собственных средств, Грантополучатель письменно направляет Грантодателю обоснование внесенных изменений.

4.5. Грантополучатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и

порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя:

5.1.1. В течение 20 дней со дня использования гранта в форме субсидии (пп.4.2.1 Договора) - [отчет](#Par672) об использовании гранта в форме субсидий согласно Приложению к настоящему договору, с приложением подтверждающих документов (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.д.).

5.1.2. Не позднее 30 марта года, следующего за годом, в котором

предоставлен грант в форме субсидии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.3. В случае использования средств гранта в форме субсидии до истечения 6 (шести) месяцев Грантополучатель имеет право представить отчет об использовании гранта в форме субсидии до истечения указанного срока.

5.2. Отчет об использовании гранта в форме субсидии и приложения к нему представляется в одном экземпляре. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

5.3. Для обеспечения текущего контроля реализации бизнес-плана Грантодатель

принимает следующие меры:

5.3.1. Контролирует расходование полученного гранта в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные настоящим Договором:

- запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся

реализации бизнес-плана по созданию (развитию) собственного бизнеса;

- проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта в форме субсидии исключительно в соответствии с бизнес-планом, а также проверку фактической реализации мероприятий, связанных с реализацией бизнес-плана;

- осматривает место осуществления деятельности Грантополучателя.

5.4. В случае непредоставления отчетов, предусмотренных [пунктом 5.1](#Par581) настоящего договора, Грантополучатель обязан вернуть грант в форме субсидии в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

Для целей возврата гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии Грантополучатель обязан осуществить в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля передает документы в правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в форме субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От Грантодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (Ф.И.О.) | От Грантополучателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.(подпись) (Ф.И.О.руководителя) |

Приложение

к Договору о предоставлении

гранта в форме субсидии

Отчет

об использовании гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода | Сумма бюджетных средств (руб.) | | Сумма собственных средств (руб.) | | Подтвержда  ющий документ |
| план | израсходовано | план | израсходовано |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.