



Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019 № 1239

Об утверждении Положения об отделе по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 17.12.2019 № 1239

Положение
об отделе по работе с общественными организациями
Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

I. Общие положения

1.1. Отдел по работе с общественными организациями (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация) без статуса юридического лица и осуществляет полномочия по разработке единой стратегии при реализации комплекса мероприятий в сферах взаимодействия Администрации с общественными организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", актами главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – глава города Нарьян-Мара) и Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел при реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1.4. Социальная и правовая защита работников отдела, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники отдела несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Задачи отдела

2.1. Отдел самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Администрации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

1) определение политики и механизма взаимодействия Администрации с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными организациями, в том числе с органами территориального общественного

самоуправления, действующими на территории города Нарьян-Мара, Ассоциациями (Союзами, Ассамблеями), в которых состоит город Нарьян-Мар;

2) осуществление организационного, информационного, консультационного обеспечения деятельности Администрации в части взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями;

3) развитие общественных инициатив граждан, консолидация общественных сил для решения социально-значимых проблем и дальнейшего развития местного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – муниципальное образование);

4) создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений;

5) совершенствование системы взаимодействия Администрации с органами территориального общественного самоуправления, социально ориентированными некоммерческими организациями;

6) рассмотрение в рамках своих полномочий писем населения, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам их деятельности в городе Нарьян-Маре;

7) подготовка нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела.

III. Основные функции отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1. В сфере развития и укрепления принципов и институтов гражданского общества отдел:

1) организует сотрудничество между гражданами и общественными объединениями в целях достижения общественного согласия и выработки предложений главы города Нарьян-Мара по важнейшим проблемам социально-политического и экономического развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан;

2) осуществляет сбор и обобщение информации о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, взаимодействует с ними;

3) в соответствии с законодательством координирует деятельность структурных подразделений Администрации по вопросам взаимодействия с общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями;

4) определяет основные направления оказания поддержки общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.2. В рамках реализации комплекса мероприятий по финансовой, информационной, консультационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций отдел:

1) организует взаимодействие главы города Нарьян-Мара, Администрации с социально ориентированными некоммерческими организациями;

2) планирует объем финансирования на очередной финансовый год в рамках реализации муниципальной программы;

3) готовит информацию о кассовом распределении средств на следующий год по реализации муниципальной программы;

- 4) ежеквартально осуществляет контроль за выполнением кассового плана реализации муниципальной программы;
- 5) готовит проект распоряжения Администрации по плану реализации муниципальной программы;
- 6) разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) разрабатывает муниципальные программы по вопросам муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 8) разрабатывает основные критерии оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 9) оказывает финансовую, информационную, консультационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Нарьян-Мара;
- 10) готовит заключения по документам, представленным на конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 11) готовит протоколы заседаний комиссии Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- 12) готовит проекты договоров (соглашений) о предоставлении грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 13) готовит проекты распоряжений по предоставлению гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 14) осуществляет проверку получателей грантов в форме субсидии на предмет целевого использования гранта, а также соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;
- 15) по итогам проверки отчетов об использовании гранта готовит заключение;
- 16) направляет в правовое управление Администрации информацию для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в случае использования гранта в форме субсидии не по целевому назначению;
- 17) осуществляет анализ деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 18) формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей муниципальной поддержки;
- 19) в соответствии с требованием Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" обеспечивает передачу реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки с целью его размещения на официальном сайте Администрации;
- 20) осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования;
- 21) осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

3.3. В рамках реализации комплекса мероприятий по муниципальной поддержке территориального общественного самоуправления отдел:

- 1) организует взаимодействие главы города Нарьян-Мара и Администрации с территориальными общественными самоуправлениями;
- 2) оказывает методическую помощь в организации территориального общественного самоуправления в городе Нарьян-Маре;
- 3) участвует в заседаниях, собраниях, конференциях, мероприятиях по приглашению территориальных общественных самоуправлений;
- 4) осуществляет регистрацию уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 5) ведет реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – реестр);
- 6) в соответствии с требованиями Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 № 501-р, обеспечивает передачу реестра с целью его размещения на официальном сайте Администрации;
- 7) разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
- 8) планирует объем финансирования на очередной финансовый год в рамках реализации муниципальной программы;
- 9) готовит информацию о кассовом распределении средств на следующий год по реализации муниципальной программы;
- 10) разрабатывает муниципальные программы по представлению мер поддержки территориального общественного самоуправления;
- 11) разрабатывает основные критерии оценки проектов территориальных общественных самоуправлений;
- 12) оказывает финансовую, информационную, консультационную поддержку территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим деятельность на территории города Нарьян-Мара;
- 13) готовит заключения по документам, представленным на конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям;
- 14) готовит проекты договоров (соглашений) о предоставлении грантов в форме субсидии территориальным общественным самоуправлениям;
- 15) готовит проекты распоряжений о выплате гранта в форме субсидии территориальным общественным самоуправлениям;
- 16) готовит заключения по отчетам председателей территориальных общественных самоуправлений;
- 17) по итогам рассмотрения отчета готовит проекты распоряжений на выплату председателям территориального общественного самоуправления;
- 18) готовит протоколы заседаний комиссии Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

19) осуществляет проверку получателей грантов на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

20) по итогам проверки отчетов об использовании гранта готовит заключение;

21) направляет в правовое управление Администрации информацию для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в случае использования гранта в форме субсидии не по целевому назначению;

22) осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной поддержки территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

3.4. В сфере содействия развитию местного самоуправления отдел:

1) участвует в организации конференций, совещаний, семинаров, форумов, организует "круглые столы" с участием общественности по направлению деятельности отдела;

2) принимает участие в совещаниях, конференциях, "круглых столах", координационных Советах, проводимых органами государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) взаимодействует с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа";

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, окружным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5. в сфере межмуниципального сотрудничества:

1) участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией города с Ассоциациями, Союзами, Ассамблеями, и осуществляет координацию их выполнения;

2) по поручению главы города участвует в обеспечении подготовки к проведению форумов, конференций, совещаний, семинаров, "круглых столов" с участием Ассоциаций, Союзов, Ассамблей;

3) осуществляет подготовку программ пребывания и координацию приема делегаций, представителей Ассоциаций, Союзов, Ассамблей, прибывающих по приглашению главы города;

4) участвует в подготовке информации, докладов для проведения форумов, конференций, совещаний, семинаров, "круглых столов", проводимых в рамках межмуниципального сотрудничества;

5) участвует в разработке муниципальной программы в части уплаты членских взносов муниципального образования;

6) планирует объем финансирования на очередной финансовый год в рамках реализации муниципальной программы (в части членских взносов муниципального образования);

7) готовит информацию для включения в распоряжение Администрации по плану реализации муниципальной программы в части членских взносов муниципального образования;

8) реализует муниципальную программу в части подготовки распоряжений об уплате членских взносов муниципального образования;

9) готовит информацию о кассовом распределении средств на следующий год по реализации муниципальной программы в части членских взносов муниципального образования;

10) осуществляет контроль за выполнением кассового плана реализации муниципальной программы в части членских взносов муниципального образования;

11) готовит ежеквартальный отчет по кассовому исполнению уплаты членских взносов;

12) участвует в подготовке планов работ Ассоциаций (Союзов, Ассамблей);

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, окружным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6. В сфере развития и укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений, миграционной политики:

1) участвует в осуществлении мер, направленных на реализацию на территории муниципального образования Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;

2) осуществляет мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования;

3) участвует в осуществлении в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, защите прав национальных меньшинств, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

4) содействует установлению конструктивного диалога в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений между органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, иными органами и организациями, осуществляет с ними взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) участвует в мероприятиях, направленных на развитие межнациональных и межконфессиональных отношений, которые проводятся органами государственной власти;

6) взаимодействует с национальными и религиозными объединениями по вопросам, связанным с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации;

7) участвует в заседаниях Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму в Ненецком автономном округе;

8) готовит информацию, доклады по направлению деятельности Администрации в рамках межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования;

9) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного Совета по вопросам миграционной политики в Ненецком автономном округе;

10) обеспечивает исполнение протокольных поручений Координационного Совета по вопросам миграционной политики в Ненецком автономном округе.

3.7. В сфере нормативного регулирования и правоприменения отдел:

1) осуществляет мониторинг федерального законодательства, законодательства Ненецкого автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов;

2) вносит в Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" проекты решений по направлению деятельности отдела;

3) готовит проекты постановлений (нормативные правовые акты), распоряжений Администрации по направлениям деятельности отдела;

4) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела.

3.8. В рамках муниципального финансового контроля:

1) планирует перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) готовит карту внутреннего финансового контроля на следующий год;

3) ведет регистр (журнал) внутреннего финансового контроля;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль по направлению деятельности отдела;

5) готовит отчет о результатах внутреннего финансового контроля и пояснительную записку к отчету.

3.9. Иные полномочия Отдела:

1) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по направлению деятельности отдела;

2) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3) обеспечивает по направлению деятельности отдела защиту сведений, составляющих информацию ограниченного доступа;

4) обеспечивает доступ к информации о деятельности отдела;

5) рассматривает обращения в адрес главы города и Администрации по направлению деятельности отдела, готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

6) участвует в подготовке ежегодного доклада главы города о своей деятельности и о деятельности Администрации;

7) готовит ежеквартальные отчеты о реализации муниципальных программ;

8) координирует деятельность комиссии Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

9) обеспечивает наполнение Государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (ГАС "Управление") путем внесения данных муниципальной программы;

10) осуществляет сбор, обработку и хранение персональных данных граждан в связи с поручениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

11) осуществляет иные функции по направлению деятельности отдела.

IV. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

1) в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации, принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на отдел;

3) привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации работников этих подразделений для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) вносить главе города Нарьян-Мара, его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

5) проводить совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;

6) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по направлению деятельности отдела;

7) создавать в установленном порядке при отделе координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере деятельности отдела;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

4.2. Отдел обязан:

1) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Нарьян-Мара, заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;

2) исполнять функции и задачи отдела в соответствии с настоящим положением;

3) осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нарьян-Мара по представлению заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

5.2. Начальник отдела осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.3. Начальник отдела находится в прямом подчинении главе города Нарьян-Мара и в непосредственном подчинении заместителю главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

5.4. Руководство отделом в период временного отсутствия начальника отдела

осуществляет ведущий специалист по связям с общественностью.

5.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара по представлению заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.